PAGO DE TAXAS DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO ACADÉMICOS

OPCIÓN 1: CUBRIR MODELO DE AUTOLIQUIDACIÓN DE TAXAS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA (MODELO A).

Este modelo podedes solicitalo no propio centro educativo que vos informará dos códigos e importes que tedes que cubrir.

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E FACENDA

TAXAS da COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA

AUTOLIQUIDACIÓN

Modelo A

EUROS

A- 1943906

CÓDIGOS

Consellería de .... Código:

Delegación de .... Código:

Servicio de .... Código:

Taxa: denominación .... Código:

SUXEITO PASIVO

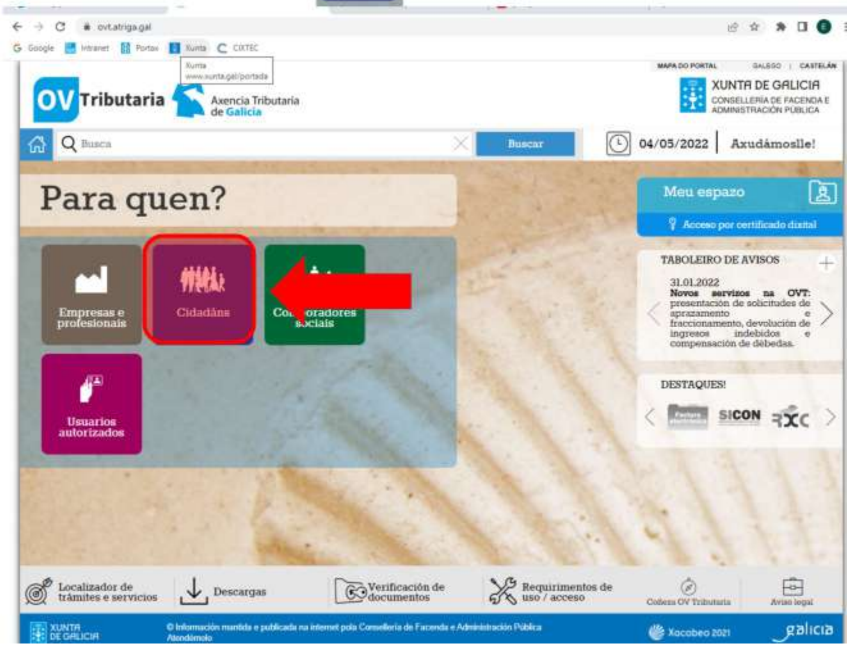
LIQUIDACIÓN

BASE DE CÁLCULO OU BASE IMPOÑIBLE OU UNIDADES	TIPO OU TARIFA	IMPORTE A INGRESAR
		TOTAL €

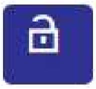
IMPORTANTE: O ingreso deberá realizarse en calquera das sucursais das entidades financeiras colaboradoras na recadación.

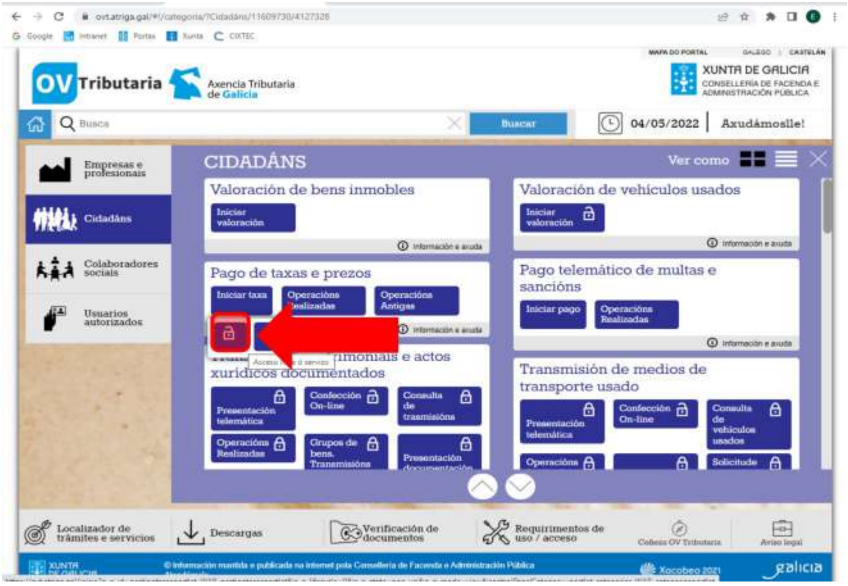
OPCIÓN 2: DESCARGAR MODELO EN BRANCO DENDE A OFICINA VIRTUAL TRIBUTARIA (MODELO AI).

1. Accedemos á web da Oficinal Virtual Tributaria na dirección **ovt.atriga.gal**, e prememos na opción **Cidadáns**



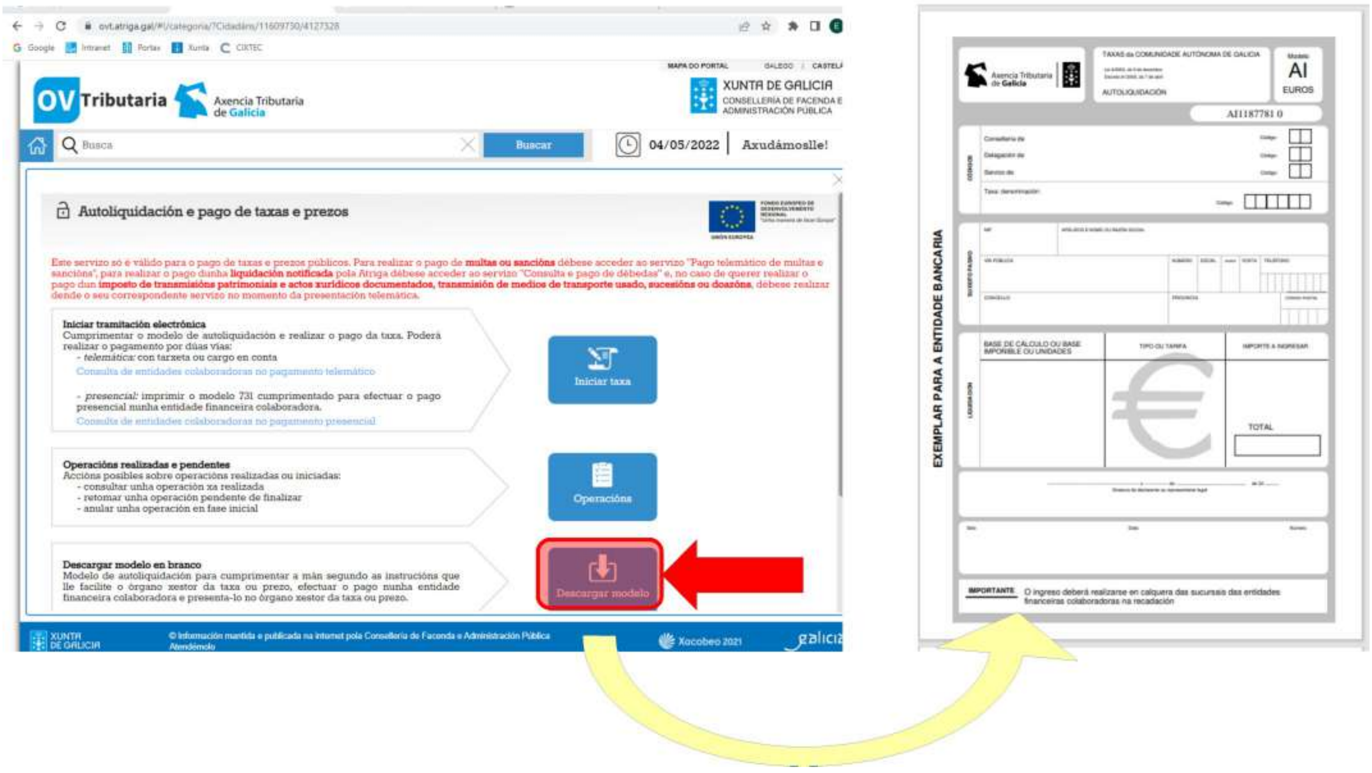
2. A continuación, dentro da opción *Pago de taxas e prezos,* prememos no botón **Iniciar taxa**

e seleccionamos a opción de ***Acceso libre ao servizo*** 



3. Finalmente, prememos na opción ***Descargar modelo***

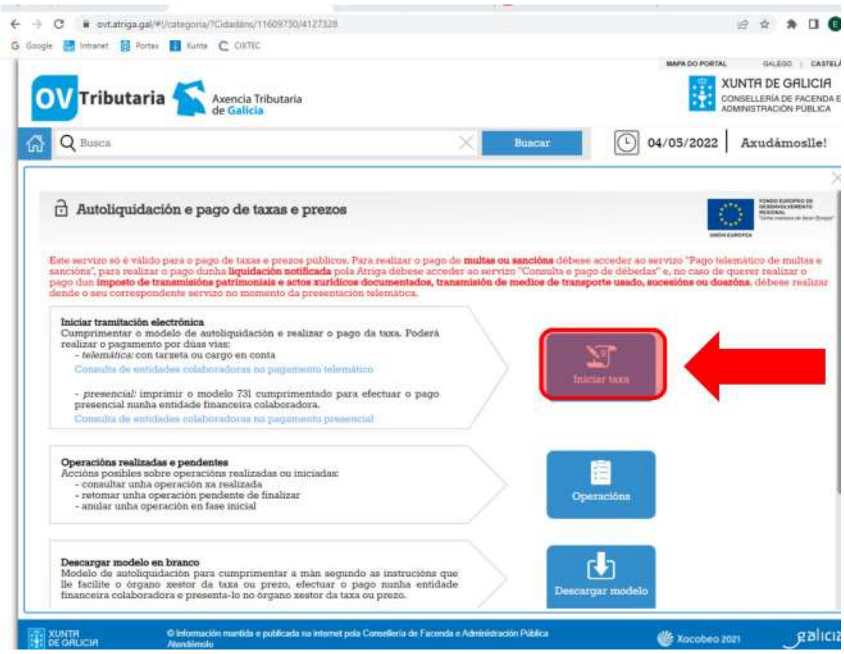
que nos permitirá descargar o **modelo AI** en branco, o cal teremos que cubrir e presentar na entidade bancaria correspondente. Debemos ter en conta que cada modelo descargado é único, polo que para facer o pago de varias taxas teremos que descargar varios destes modelos en branco.



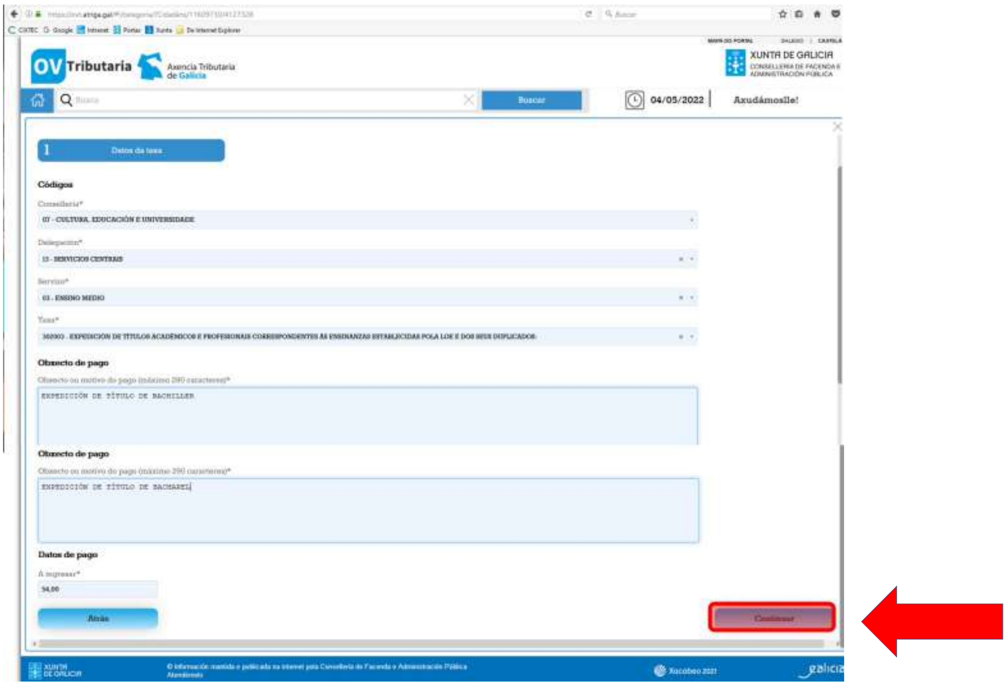
OPCION 3: PAGO TELEMÁTICO DA TAXA (MODELO 730)

Neste caso **repetiremos os pasos 1** (ovt.atriga.gal/Cidadáns) **e 2** (Iniciar taxa/acceso libre ao servizo) **da opción anterior** (OPCIÓN 2).

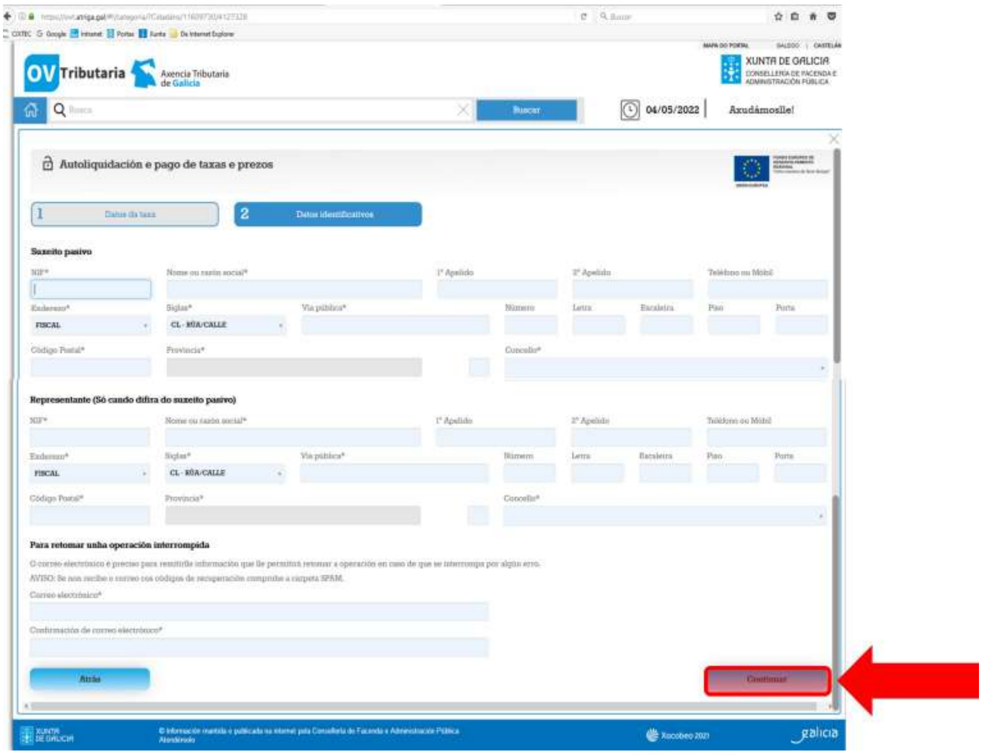
3. Prememos no botón ***Iniciar taxa***



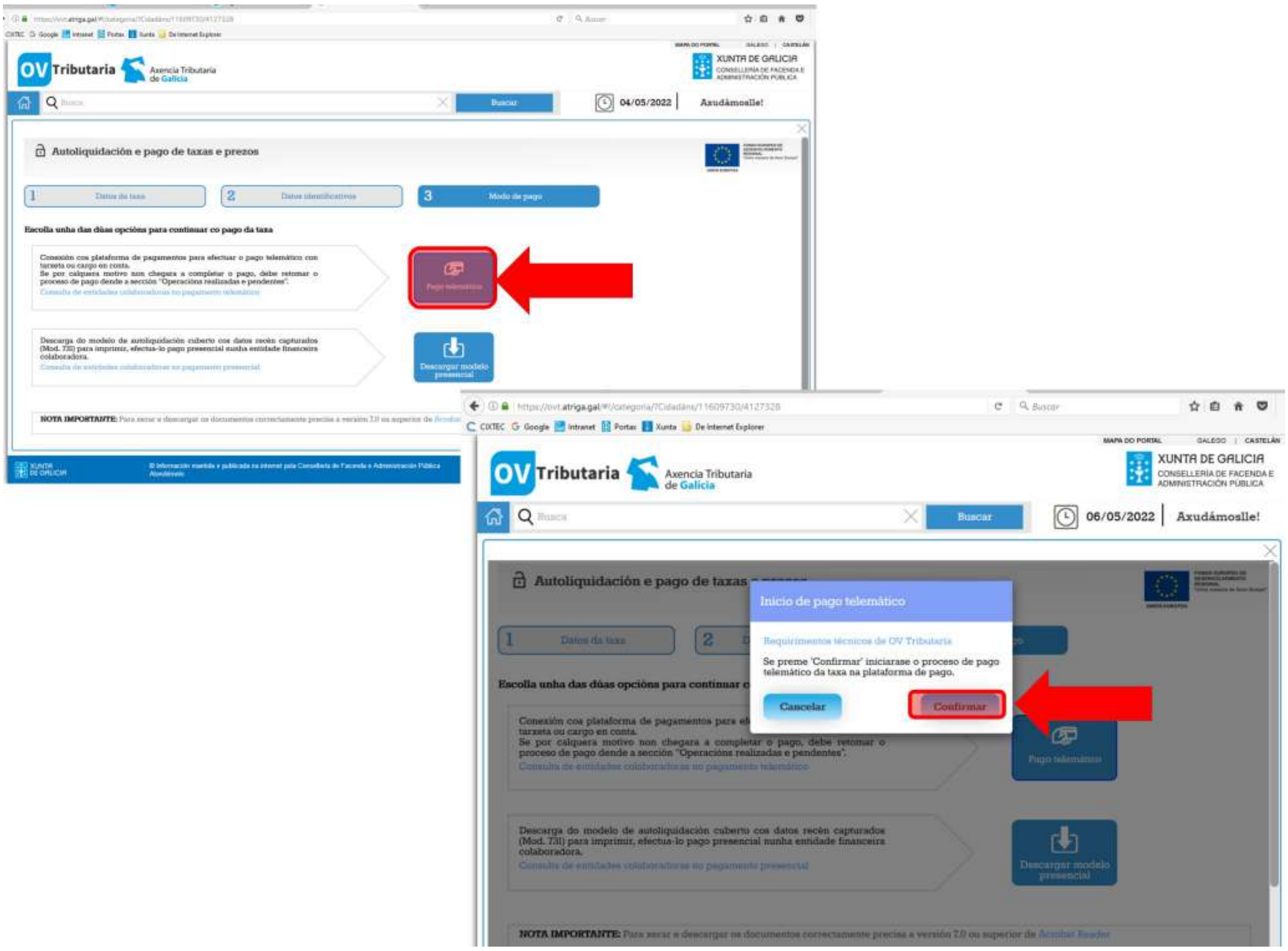
4. Cubrimos os datos da taxa correspondente e prememos o botón ***Continuar***



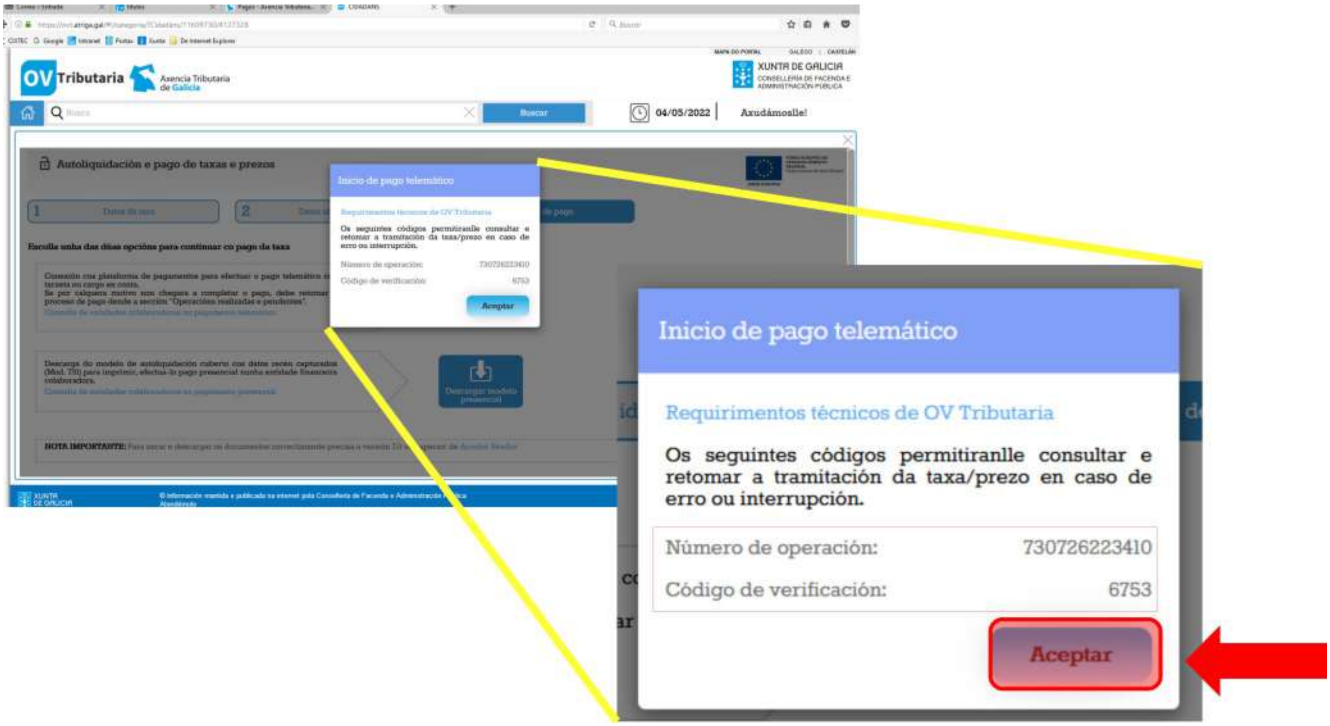
5. Cubrimos os datos identificativos e prememos o botón ***Continuar***



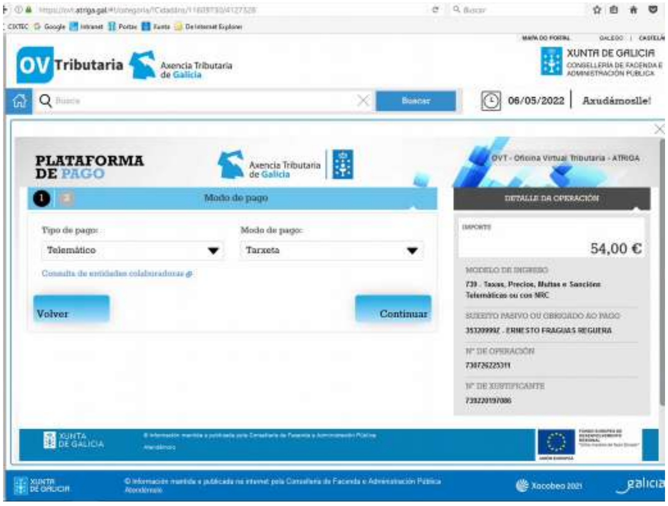
6. Seleccionamos a opción *Pago telemático* e confirmamos que é esa a opción elexida.



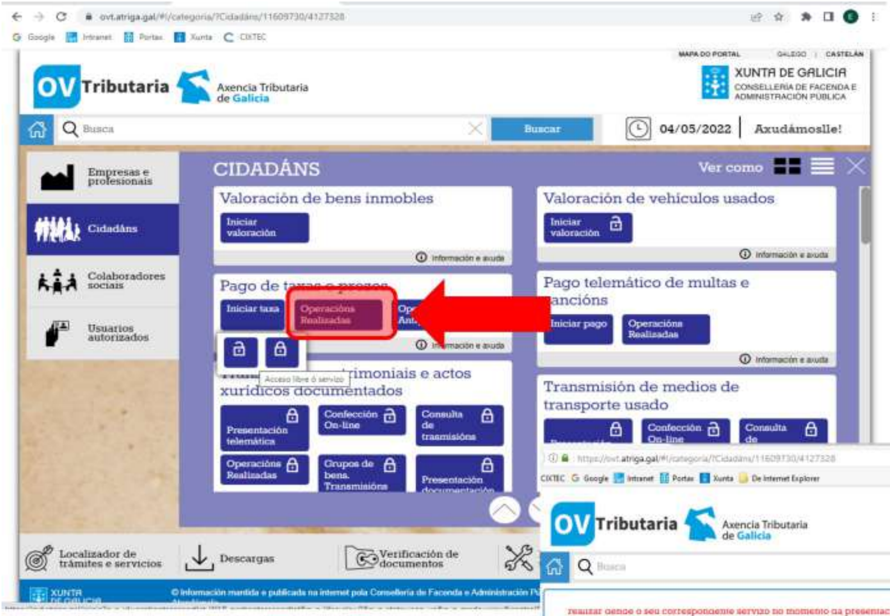
7. Aparecerá a información do **Número de operación e Código de verificación** da mesma. Ainda que recibiremos un correo electrónico con estes datos, é **importante apuntalos** para poder recuperar a operación en calquera momento. Prememos no botón *Aceptar.*

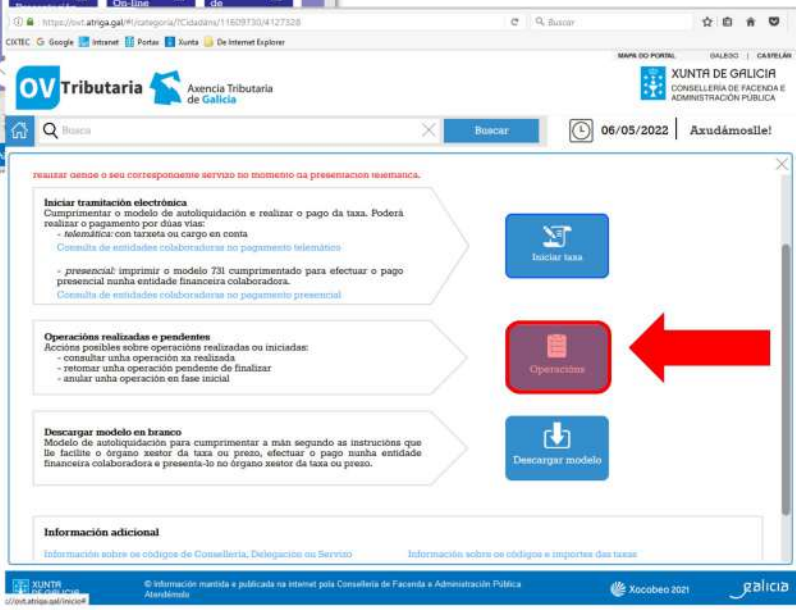


8. Cubrimos os datos de pago e finalizamos a operación.

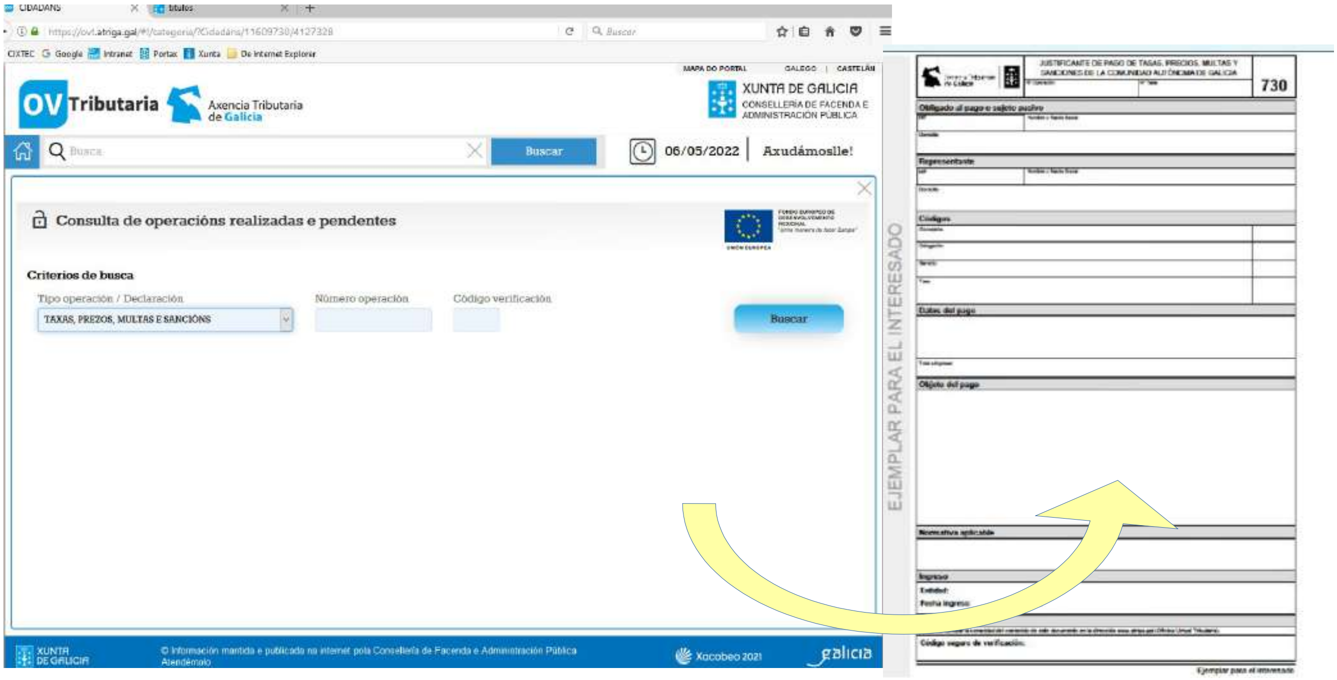


Unha vez completado o pago, a aplicación xerará un recibo do pago con tarxeta o cal NON será o xustificante válido para presentar no centro. **O xustificante válido é o modelo 730 que teremos opción de descargar** unha vez rematada a operación ou, de ser o caso, poderemos obter premendo en calquera dos botóns ***Operacións realizadas*** ou ***Operacións***, segundo a pantalla dende a que accedamos.



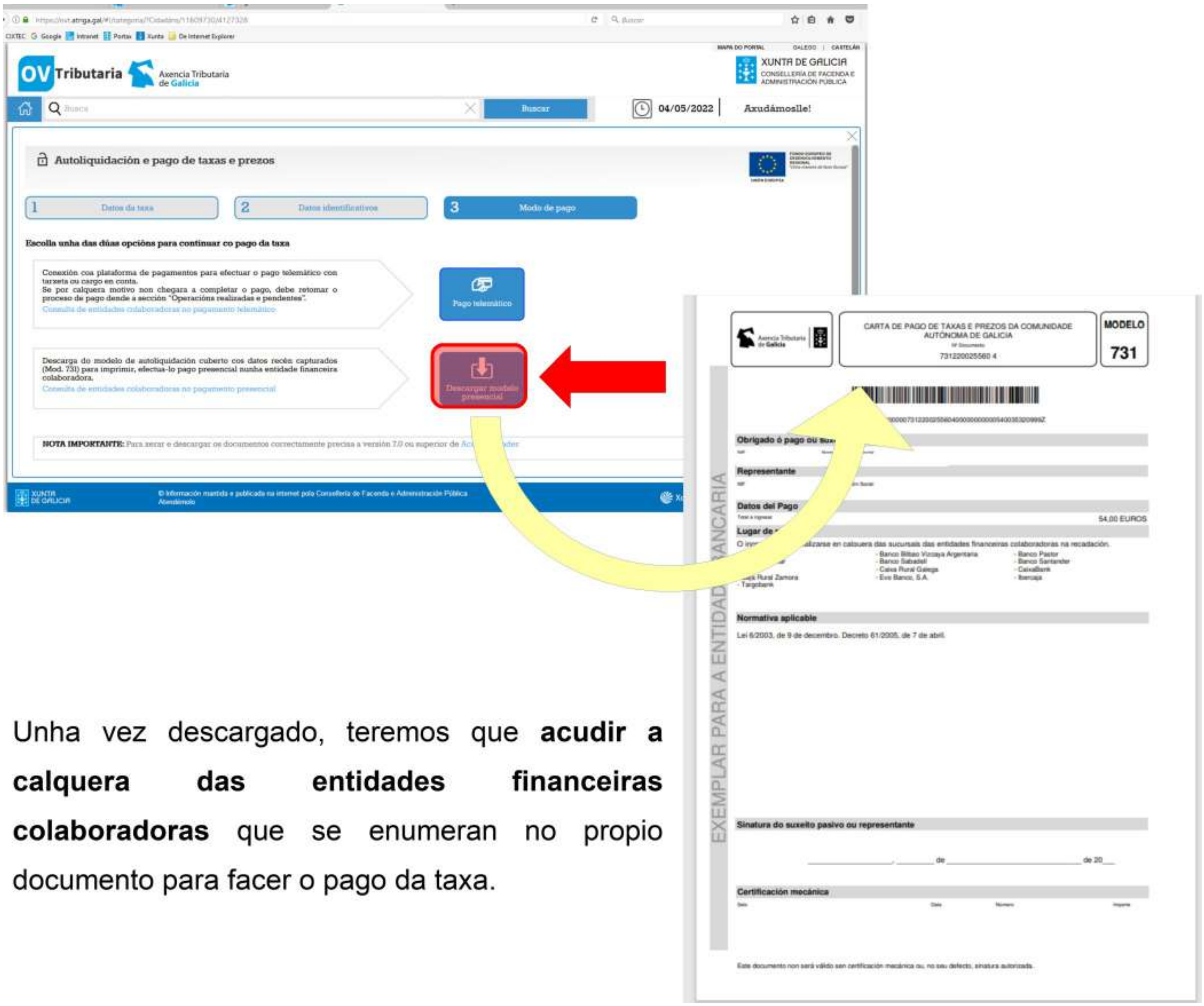


En ambos casos levaranos a unha pantalla na que **poremos o número de operación e o código de verificación** e premeremos no botón ***Buscar*** para poder descargar o modelo 730.



OPCION 4: DESCARGA DO IMPRESO CUBERTO PARA PAGAR NA ENTIDADE BANCARIA (MODELO 731)

Nesta derradeira opción **repetiremos os pasos 1 a 5** da anterior opción (OPCIÓN 3) ata chegar a seguinte pantalla, na que premeremos o botón ***Descargar modelo presencial***



Unha vez descargado, teremos que **acudir a calquera das entidades financeiras colaboradoras** que se enumeran no propio documento para facer o pago da taxa.

LEMBRADE QUE, **UNHA VEZ FEITO O PAGO** POR CALQUERA DAS CATRO OPCIÓNS, **TEREDES QUE LEVAR O EXEMPLAR PARA A ADMINISTRACIÓN AO CENTRO EDUCATIVO**.