

## CALENDARIO DE ADMISIÓN CURSO 2024/25

PROCEDEMENTO	PRAZO	LUGAR
<b>Solicitud de reserva</b>	<b>Do 15 de xaneiro ao 5 de febreiro</b>	Na <b>secretaría do centro adscrito</b> ou en calquera dos lugares que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, incluída a <b>SEDE ELECTRÓNICA</b>
Publicación do alumnado con praza reservada.	<b>O 22 de febreiro</b>	Presencial: exclusivamente no taboleiro de anuncios. Non presencial: exclusivamente a través da aplicación <i>admisiónalumnado</i> empregando Chave365 ou certificado dixital
<b>Solicitud de admisión</b>	<b>Do 1 ao 20 de marzo</b>	Na <b>secretaría do centro de adscrición</b> ou en calquera dos lugares que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, incluída a <b>SEDE ELECTRÓNICA</b>
Presentación da <b>documentación xustificativa</b> dos criterios alegados (en caso de que proceda ao baremo)	10 días hábiles contados a partir do día seguinte ao remate do prazo para presentar as solicitudes de admisión. <b>Do 21 de marzo ao 5 de abril</b>	Na <b>secretaría do centro de adscrición</b> ou en calquera dos lugares que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, incluída a <b>SEDE ELECTRÓNICA</b>
Publicación <b>listas provisionais</b> de persoas admitidas e non admitidas	Antes do <b>25 de abril</b>	Presencial: exclusivamente no taboleiro de anuncios. Non presencial: exclusivamente a través da aplicación <i>admisiónalumnado</i> empregando Chave365 ou certificado dixital
<b>Reclamación ás listas provisionais</b> ante o Consello Escolar	5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación	Na <b>secretaría do centro</b>
<b>Publicación listas definitivas</b> de persoas admitidas e non admitidas	Antes do <b>15 de maio</b>	Presencial: exclusivamente no taboleiro de anuncios. Non presencial: exclusivamente a través da aplicación <i>admisiónalumnado</i> empregando Chave365 ou certificado dixital
<b>Impugnación listas definitivas</b> mediante recurso de alzada ante a persoa titular da Xefatura Territorial	No prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación	<b>Xefatura territorial de Pontevedra</b>
<b>Matrícula</b>	<b>Do 24 de xuño ao 7 de xullo</b>	Na <b>secretaría do centro.</b>