

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES ILLA DE ONS

CURSO: 1º ESO

MATERIA: LINGUA EXTRANXEIRA: INGLÉS

DEPARTAMENTO: INGLÉS

DATA: 08 / 05 / 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	COMP. CLAVE
<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC
<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC
<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. 	<ul style="list-style-type: none"> B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> CD CAA CSC
<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA
<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCEC
<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA
<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA

2. Avaliación e cualificación.

Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios co alumnado a través da aula virtual de Google Classroom. - Análise das distintas producións do alumnado. - Observación do traballo telemático e interacción co alumnado (problemas que xurdan, desenrolo das actividades, actitude e participación, dificultades expresadas, dúbidas, etc).
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1ª e 2ª avaliación: segundo os criterios recollidos na Programación. - 3ª avaliación: avaliarase á través das tarefas semanais (actividades de repaso e reforzo de gramática e vocabulario, comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral (nas videochamadas) e expresión escrita. Non se inclúen os temas 7, 8 e 9. - Non haberá exames. - Para a avaliación terase en conta a entrega constante de tarefas (sempre que o alumno teña medios), a conexión ás clases, o interese, a participación e a autonomía. Neste último punto, valorarase positivamente o erro como ferramenta de aprendizaxe. Porén, non se valorará positivamente o traballo enviado pero claramente non realizado polo alumno.
Cualificación final	<ul style="list-style-type: none"> - Ao final do curso a nota será a mesma ou superior á nota da segunda avaliación (a segunda avaliación, que son seis bloques, engloba tamén os tres bloques da primeira, e polo tanto vale máis e os resultados son máis significativos), podendo chegar ao 5 no caso dos que tiñan unha avaliación negativa ou aumentar até un punto nos outros casos. - Á hora de subir nota terase en conta a entrega constante de tarefas (sempre que o alumno teña medios), a conexión ás clases, o interese, a participación, a responsabilidade e a autonomía. Á hora de avaliar a autonomía, ligada á competencia de Aprender a Aprender, non se valorará positivamente o traballo enviado pero non realizado polo alumno, é dicir, aquel traballo cun nivel que claramente non corresponde ao amosado ao longo das clases presenciais. Non se penalizará, pero tampouco contribuirá a subir nota. - Para subir nota, terase en conta o feito durante o terceiro trimestre -segundo o anteriormente explicado- sempre e cando beneficie ao alumnado, segundo as instrucións do 27 de abril de 2020 emitidas pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.
Proba extraordinaria de setembro	<ul style="list-style-type: none"> - Á falta de instrucións, de haber exame en setembro incluíría o visto ata o momento do remate das clases presenciais. - Consistiría nunha proba que constaría de exercicios para avaliar a comprensión escrita, a expresión escrita e o coñecemento da lingua. - Os criterios de cualificación serían os recollidos na Programación.
Alumnado de materia pendente	<p>Criterios de avaliación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O departamento divide en dúas partes a avaliación da materia pendente. A primeira (unidades 1-5) xa estaba feita e avaliada. Para a avaliación da segunda parte, haberá que completar os boletíns elaborados a tal efecto e que os alumnos xa tiñan antes da suspensión das clases (e que están tamén en Classroom). Cada profesora decidirá o instrumento de avaliación segundo as posibilidades do alumnado. Así, poderase comprobar o traballo e o aproveitamento do mesmo a través de videochamadas ou do envío do traballo. - Tamén se terá en conta o traballo do curso presente, de modo que se recuperará automaticamente ao aprobar o curso superior,
	<p>Criterios de cualificación:</p> <p>Media numérica entre a primeira proba e a nota da segunda parte.</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p> <p>REUNIÓN telemática de comprobación da realización das tarefas e da comprensión das mesmas. Se non se pode facer videochamada, valorarase o traballo en forma de fichas. A profesora buscará a maneira, segundo a situación do alumno en cuestión, de comprobar se o traballo foi feito por si mesmo, con autonomía e aproveitamento.</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).

Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Tarefas comprensión oral / escrita e expresión escrita. Estas actividades de comprensión y expresión están orientadas a desenrolar as competencias. Preséntanse en distintos niveles de dificultade para que sirvan de repaso e o mesmo tempo non resulten aburridas e contribúan ao desenrolo da aprendizaxe. - As tarefas de gramática e vocabulario son de repaso y reforzo orientado a recuperar ou subir la nota.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<ul style="list-style-type: none"> - Con conectividade: <ul style="list-style-type: none"> o Clase online semanal . o Tarefas semanais de distinta natureza: cancións, exercicios de gramática e vocabulario, audios, vídeos, fragmentos de series / películas, redaccións. Procúrase unha variedade de tipos de actividade co obxectivo de motivar, despertar a curiosidade polo aprendizaxe e consolidar o practicado nas clases presenciais. o O alumnado ten a posibilidade de plantexar dúbidas a través do chat de clase ou de forma privada, tanto sobre a explicación como durante a realización de cada actividade. - Sen conectividade: <ul style="list-style-type: none"> o Por correo electrónico se é posible. o Contacto co titor para encontrar o modo de comunicación. o Se non hai contacto posible, valorarase o feito até o momento da suspensión das clases presenciais, poñendo especial énfase na actitude e a posibilidade que tiña de progreso no caso de ter continuado o curso nas condicións habituais.
Materiais e recursos	<ul style="list-style-type: none"> - Libro de actividades na casa (<i>workbook</i>) - Documentos enviados - Libro dixital - Internet: cancións, vídeos, libros dixitais de libre acceso.

4. Información e publicidade.

Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	A comunicación co alumnado e coas familias realízase principalmente á través da plataforma dixital Classroom e do correo corporativo (@iesillaons), así como da aplicación para videoconferencias Meet. Para a atención ás familias: Meet e Abalar.
Publicidade	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.