

Como enviar un correo electrónico ao/á profesor/a?

1. ASUNTO

De 2 a 5 palabras indicando o tema central da mensaxe:
"Exercicios Tema 7",
"Dúbida exame",
"Falta de asistencia"

2. EMPEZAR CUN SAÚDO

"Bo día, María:",
"Ola, Pablo:",
"Estimado/a profesor/a:", "Boa tarde:"

3. IR AO TEMA+DETALLES

"Escribo para.../ porque.../ en relación a..."
+

"...enviarche os exercicios do tema 7", "...saber que entra no exame", "...xustificar a miña falta do luns"

5. SINATURA

Nome e curso
"María Pérez.
1ºESO A"

4. FINALIZAR MENSAXE

"Moitas grazas", "Un saúdo", "Ata mañá"

