

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM03	Xestión de vendas e espazos comerciais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0626	Loxística de aprovisionamiento	2023/2024	0	105	0
MP0626_22	Selección de provedores/as, negociación e documentación	2023/2024	0	50	0
MP0626_12	Necesidades de aprovisionamento e xestión de existencias	2023/2024	0	55	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ALFONSO GARCÍA CUMPLIDO, MÓNICA BARREIRA DA CUÑA, ROI DURÁN MEDRAÑO, GEMA GONZÁLEZ ROSADA (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0626_22) RA1 - Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.
(MP0626_12) RA1 - Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.
(MP0626_22) RA2 - Determina as condicións de negociación do aprovisionamento, aplicando técnicas de comunicación e negociación con provedores.
(MP0626_12) RA2 - Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.
(MP0626_22) RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.
(MP0626_12) RA3 - Aplica métodos de xestión de existencias, realizando previsións de requisitos de mercadorías e materiais en sistemas de produción ou aprovisionamento.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0626_22) CA1.1 Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores e estableceuse o prego de condicións.
(MP0626_12) CA1.1 Caracterizáronse os procesos de produción tendo en conta a duración do proceso, a gama e os produtos.
(MP0626_22) CA1.2 Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que representa cada variable considerada, clasificáronse os provedores e estableceuse a prioridade das ofertas consideradas.
(MP0626_12) CA1.2 Relacionouse a previsión da demanda coa produción ou distribución, coa xestión de existencias e co inventario dispoñible no almacén.
(MP0626_22) CA1.3 Realizouse unha procura de provedores potenciais en liña e off-line.
(MP0626_12) CA1.3 Avaliáronse distintos enfoques na xestión do aprovisionamento dunha cadea de produción ou subministración.

Cráterios de avaliación do currículo

(MP0626_22) CA1.4 Analizouse a calidade dos produtos ofrecidos, os prazos de entrega e os seus prezos.

(MP0626_12) CA1.4 Representouse mediante esquemas de fluxo o proceso de produción ou distribución, diferenciando os fluxos de mercadorías e información.

(MP0626_22) CA1.5 Avaliáronse os recursos ao dispor do provedor: técnicos, de persoal, financeiros, etc.

(MP0626_12) CA1.5 Determináronse as capacidades produtivas dos centros de produción ou distribución, e os tempos de cada fase ou actividade.

(MP0626_22) CA1.6 Analizouse o cumprimento estimado das condicións ofrecidas.

(MP0626_12) CA1.6 Aplicáronse as técnicas de modelos de planificación da produción e distribución.

(MP0626_22) CA1.7 Analizáronse as restricións loxísticas para provedores nacionais e internacionais.

(MP0626_12) CA1.7 Identifícaronse os posibles colos de botella na cadea de produción ou subministración.

(MP0626_22) CA1.8 Redactáronse, utilizando aplicacións informáticas, informes de avaliación de provedores.

(MP0626_12) CA1.8 Establecéronse os puntos críticos da fase de aprovisionamento e as súas posibles solucións.

(MP0626_22) CA2.1 Identifícaronse as fases no proceso de negociación.

(MP0626_12) CA2.1 Estableceuse a secuencia das fases dun programa de aprovisionamento.

(MP0626_22) CA2.2 Aplicáronse técnicas de comunicación e negociación.

(MP0626_12) CA2.2 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento.

(MP0626_22) CA2.3 Diferenciáronse os tipos de contratos de compravenda de bens e servizos.

(MP0626_12) CA2.3 Definiuse o programa de pedidos e entregas que se adapte ás necesidades da empresa.

(MP0626_22) CA2.4 Identifícaronse os elementos persoais e reais que configuran un contrato de subministración.

(MP0626_12) CA2.4 Elaboráronse diagramas de fluxo das operacións en función das necesidades de entregas e da capacidade de cada unidade, almacén ou centro de produción ou punto de venda.

Cráterios de avaliación do currículo

(MP0626_22) CA2.5 Aplicouse a normativa mercantil que regula os contratos de compravenda.

(MP0626_12) CA2.5 Planificáronse as cantidades e as datas de aprovisionamento e de elaboracións intermedias.

(MP0626_22) CA2.6 Establecéronse as cláusulas do contrato de subministración e as implicacións que teñen para o aprovisionamento.

(MP0626_12) CA2.6 Elaborouse o calendario que permita a realización efectiva do aprovisionamento e o cumprimento dos prazos establecidos.

(MP0626_22) CA2.7 Utilizáronse aplicacións informáticas de tratamento de textos para a redacción do contrato.

(MP0626_12) CA2.7 Utilizáronse programas informáticos para a xestión da información e a realización dos cálculos.

(MP0626_22) CA3.1 Estableceuse o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un provedor.

(MP0626_12) CA3.1 Avaliáronse as consecuencias económicas da integración da xestión de existencias no sistema de aprovisionamento loxístico da empresa.

(MP0626_22) CA3.2 Definíronse as posibles medidas que deben adoptarse para a resolución de anomalías.

(MP0626_12) CA3.2 Relacionáronse os procedementos de xestión e control cos tipos de existencias.

(MP0626_22) CA3.3 Definiuse o sistema de recollida e tratamento de datos xerados no proceso de aprovisionamento.

(MP0626_12) CA3.3 Clasificáronse os produtos almacenados mediante diversos métodos.

(MP0626_22) CA3.4 Cubríronse os documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento.

(MP0626_12) CA3.4 Avaliáronse as incidencias na valoración, no control de inventario e na ruptura de existencias.

(MP0626_22) CA3.5 Cubríronse os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores.

(MP0626_12) CA3.5 Calculáronse estimacións do volume de existencias no almacén para evitar rupturas e volumes anormais.

(MP0626_22) CA3.6 Determinouse o tipo de información que se vaia manexar e as propiedades precisas para o seu axeitado procesamento posterior.

(MP0626_12) CA3.6 Determinouse o punto de pedido e o lote de pedido que mellora as existencias no almacén, o número de pedidos por ano e o período medio de almacenamento.

Criterios de avaliación do currículo

(MP0626_22) CA3.7 Utilizouse unha base de datos ou outras aplicacións informáticas que centralice os ficheiros de datos para o rexistro e a conservación da documentación xerada no proceso de aprovisionamento.

(MP0626_12) CA3.7 Calculáronse as existencias de seguridade para unha probabilidade de ruptura e o seu custo.

(MP0626_22) CA3.8 Establecéronse os mecanismos que garantan a fiabilidade e a integridade da xestión dos datos ante a eliminación ou a actualización de rexistros.

(MP0626_12) CA3.8 Avaliáronse os custos de demanda insatisfeita.

2.2. Segunda parte da proba
2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan
Resultados de aprendizaxe do currículo

(MP0626_22) RA1 - Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.

(MP0626_12) RA1 - Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.

(MP0626_22) RA2 - Determina as condicións de negociación do aprovisionamento, aplicando técnicas de comunicación e negociación con provedores.

(MP0626_12) RA2 - Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.

(MP0626_22) RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.

(MP0626_12) RA3 - Aplica métodos de xestión de existencias, realizando previsións de requisitos de mercadorías e materiais en sistemas de produción ou aprovisionamento.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado
Criterios de avaliación do currículo

(MP0626_22) CA1.1 Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores e estableceuse o prego de condicións.

(MP0626_12) CA1.1 Caracterizáronse os procesos de produción tendo en conta a duración do proceso, a gama e os produtos.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0626_22) CA1.2 Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que representa cada variable considerada, clasificáronse os provedores e estableceuse a prioridade das ofertas consideradas.
(MP0626_12) CA1.2 Relacionouse a previsión da demanda coa produción ou distribución, coa xestión de existencias e co inventario dispoñible no almacén.
(MP0626_22) CA1.3 Realizouse unha procura de provedores potenciais en liña e off-line.
(MP0626_12) CA1.3 Avaliáronse distintos enfoques na xestión do aprovisionamento dunha cadea de produción ou subministración.
(MP0626_22) CA1.4 Analizouse a calidade dos produtos ofrecidos, os prazos de entrega e os seus prezos.
(MP0626_12) CA1.4 Representouse mediante esquemas de fluxo o proceso de produción ou distribución, diferenciando os fluxos de mercadorías e información.
(MP0626_22) CA1.5 Avaliáronse os recursos ao dispor do provedor: técnicos, de persoal, financeiros, etc.
(MP0626_12) CA1.5 Determináronse as capacidades produtivas dos centros de produción ou distribución, e os tempos de cada fase ou actividade.
(MP0626_22) CA1.6 Analizouse o cumprimento estimado das condicións ofrecidas.
(MP0626_12) CA1.6 Aplicáronse as técnicas de modelos de planificación da produción e distribución.
(MP0626_22) CA1.7 Analizáronse as restricións loxísticas para provedores nacionais e internacionais.
(MP0626_12) CA1.7 Identifícanse os posibles colos de botella na cadea de produción ou subministración.
(MP0626_22) CA1.8 Redactáronse, utilizando aplicacións informáticas, informes de avaliación de provedores.
(MP0626_12) CA1.8 Establecéronse os puntos críticos da fase de aprovisionamento e as súas posibles solucións.
(MP0626_22) CA2.1 Identifícanse as fases no proceso de negociación.
(MP0626_12) CA2.1 Estableceuse a secuencia das fases dun programa de aprovisionamento.
(MP0626_22) CA2.2 Aplicáronse técnicas de comunicación e negociación.
(MP0626_12) CA2.2 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento.



Criterios de avaliación do currículo
(MP0626_22) CA2.3 Diferenciáronse os tipos de contratos de compravenda de bens e servizos.
(MP0626_12) CA2.3 Definiuse o programa de pedidos e entregas que se adapte ás necesidades da empresa.
(MP0626_22) CA2.4 Identificáronse os elementos persoais e reais que configuran un contrato de subministración.
(MP0626_12) CA2.4 Elaboráronse diagramas de fluxo das operacións en función das necesidades de entregas e da capacidade de cada unidade, almacén ou centro de produción ou punto de venda.
(MP0626_22) CA2.5 Aplicouse a normativa mercantil que regula os contratos de compravenda.
(MP0626_12) CA2.5 Planificáronse as cantidades e as datas de aprovisionamento e de elaboracións intermedias.
(MP0626_22) CA2.6 Establecéronse as cláusulas do contrato de subministración e as implicacións que teñen para o aprovisionamento.
(MP0626_12) CA2.6 Elaborouse o calendario que permita a realización efectiva do aprovisionamento e o cumprimento dos prazos establecidos.
(MP0626_22) CA2.7 Utilizáronse aplicacións informáticas de tratamento de textos para a redacción do contrato.
(MP0626_12) CA2.7 Utilizáronse programas informáticos para a xestión da información e a realización dos cálculos.
(MP0626_22) CA3.1 Estableceuse o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un proveedor.
(MP0626_12) CA3.1 Avaliáronse as consecuencias económicas da integración da xestión de existencias no sistema de aprovisionamento loxístico da empresa.
(MP0626_22) CA3.2 Defíníronse as posibles medidas que deben adoptarse para a resolución de anomalías.
(MP0626_12) CA3.2 Relacionáronse os procedementos de xestión e control cos tipos de existencias.
(MP0626_22) CA3.3 Definiuse o sistema de recollida e tratamento de datos xerados no proceso de aprovisionamento.
(MP0626_12) CA3.3 Clasificáronse os produtos almacenados mediante diversos métodos.
(MP0626_22) CA3.4 Cubríronse os documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento.
(MP0626_12) CA3.4 Avaliáronse as incidencias na valoración, no control de inventario e na ruptura de existencias.

Criterios de avaliación do currículo

(MP0626_22) CA3.5 Cubríronse os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores.

(MP0626_12) CA3.5 Calculáronse estimacións do volume de existencias no almacén para evitar rupturas e volumes anormais.

(MP0626_22) CA3.6 Determinouse o tipo de información que se vaia manexar e as propiedades precisas para o seu axeitado procesamento posterior.

(MP0626_12) CA3.6 Determinouse o punto de pedido e o lote de pedido que mellora as existencias no almacén, o número de pedidos por ano e o período medio de almacenamento.

(MP0626_22) CA3.7 Utilizouse unha base de datos ou outras aplicacións informáticas que centralice os ficheiros de datos para o rexistro e a conservación da documentación xerada no proceso de aprovisionamento.

(MP0626_12) CA3.7 Calculáronse as existencias de seguridade para unha probabilidade de ruptura e o seu custo.

(MP0626_22) CA3.8 Establecéronse os mecanismos que garantan a fiabilidade e a integridade da xestión dos datos ante a eliminación ou a actualización de rexistros.

(MP0626_12) CA3.8 Avaliáronse os custos de demanda insatisfeita.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Todos os elementos curriculares (resultados de aprendizaxes, criterios de avaliación e bloques de contidos asociados) deste módulo son mínimos exixibles e poden ser preguntados en calquera das partes da proba.

Para obter unha avaliación positiva é preciso superar cada unha das partes con 5 puntos sobre 10 como mínimo.

A cualificación final realizarase mediante a media aritmética das dúas cualificacións, teórica e práctica, sempre que se superen as dúas partes da proba.

Primeira parte da proba: PARTE TEÓRICA

Conterá un número significativo de cuestións dos RAs correspondentes aos contidos teóricos do módulo que acredite o coñecemento dos mesmos divididos en cuestións a desenvolver e/ou cuestións tipo test:

- As cuestións a desenvolver se corruxirán seguindo un padrón de corrección onde a cualificación valorarase do seguinte xeito: pregunta completa 100% da cualificación, pregunta case completa 75% da cualificación,

pregunta aceptable (mínimo) 50% da cualificación, pregunta incompleta 25% da cualificación, pregunta moi incompleta 5% da cualificación.

- As cuestións tipo test, ata un máximo de 50. As responder corretas serían 0,20 e cuestións mal respondidas penalizarán 0,10 por cada unha, (a penalización estará explicado no enunciado desta parte da proba.

- Se houberse dos dous tipos de cuestións na parte teórica da proba, ponderarían do seguinte xeito: 60% cuestións a desenvolver e 40% tipo test.

Segunda parte da proba: PARTE PRÁCTICA

Conterá un número significativo de cuestións dos RAs correspondentes aos contidos prácticos do módulo que acredite o coñecemento dos mesmos divididos en exercicios prácticos.

- Os cálculos serán corrixidos seguindo padróns de corrección e listas de cotexo onde se incluírán as secuencias dos cálculos e a súa valoración para obter o total da cualificación.

- No resto de cuestións prácticas que impliquen análise e valoración de resultados obtidos, serán corrixidas cunha rúbrica adaptada a cada cuestión concreta cos seguintes niveis de logro: completo/excelente 100% da cualificación do indicador de que se trate; case completo/bo 75%; aceptable (mínimo) 50% e insuficiente do 0% ao 40%.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Conterá un número significativo de cuestións dos RAs correspondentes aos contidos teóricos do módulo que acredite o coñecemento dos mesmos divididos en cuestións a desenvolver e/ou cuestións tipo test. As cuestións versarán sobre:

- A cadea de suministro e as súas compoñentes
- A función de compras
- O fluxo de información nas compras
- A selección de provedores
- Busca e negociación de provedores
- O contrato de suministro
- Xestión de stocks; variables e modelos
- Predicción de demanda
- Sistema de produción: tipos de procesos produtivos (sistemas Push-Pull)
- Planificación da produción e dos materiais.



4.b) Segunda parte da proba

Consistirá no desenvolvemento de casos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Estes casos prácticos poderán concretarse nalgunhas das seguintes cuestións:

- Cálculos de coste de adquisición
- Selección de provedores
- Predicción de demanda
- Calculo de lote económico
- Modelos probabilísticos de xestión de stocks
- Criterio de clasificación ABC
- Método PERT e camiño crítico
- Plan agregado de produción
- Planificación de materiais: MRP