

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM03	Xestión de vendas e espazos comerciais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0625	Loxística de almacenamento	2023/2024	0	123	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	CARLOS JIMÉNEZ QUINTAS, MÓNICA BARREIRA DA CUÑA, NOELA MARTÍNEZ OSEIRA, GEMA GONZÁLEZ ROSADA (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Relaciona a normativa específica do almacenamento recoñecendo as normas de contratación e de tratamento de mercadorías especiais.
RA2 - Organiza o proceso de almacenamento por tipo de actividade e volume de mercadorías, aproveitando optimamente os espazos e os tempos de manipulación.
RA3 - Confecciona e controla o orzamento do almacén identificando desviacións provenientes da asignación de custos.
RA4 - Xestiona as existencias do almacén asegurando o seu aprovisionamento e a súa expedición.
RA5 - Xestiona as operacións suxeitas á loxística inversa, determinando o tratamento que haxa que darlles ás mercadorías retornadas.
RA6 - Supervisa os procesos realizados no almacén, implantando sistemas de mellora da calidade do servizo e plans de formación e reciclaxe do persoal.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizáronse as normas que regulamentan as actividades de almacenamento e distribución.
CA1.2 Aplicouse a normativa na formalización do contrato de depósito.
CA1.3 Comentáronse as normas nacionais e internacionais sobre o almacenamento de produtos.
CA1.4 Analizáronse os aspectos que caracterizan un depósito alfandegueiro, unha zona e un depósito franco, un local autorizado, etc.
CA1.5 Definíronse as formalidades e os trámites que deben realizarse nun almacén.
CA1.6 Planificáronse, no almacén, sistemas de calidade homologables a nivel internacional.

Crterios de avaliación do currículo

CA2.1 Analizáronse as condicións e as modalidades dos sistemas de almacenamento segundo diferentes variables.

CA2.2 Estableceuse a secuencia dos subprocesos do proceso loxístico de almacenaxe.

CA2.3 Realizouse o deseño en planta do almacén en función das operacións e dos movementos que haxa que realizar.

CA2.4 Seleccionáronse equipamentos, medios e ferramentas de manutención, segundo as características do almacén e das mercadorías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidade e de servizo.

CA2.5 Aplicáronse métodos e técnicas de aproveitamento óptimo dos espazos de almacenamento.

CA2.6 Utilizáronse métodos de redución nos tempos de localización e manipulación das mercadorías.

CA2.7 Seleccionáronse sistemas modulares de envasamento e embalaxe das mercadorías do almacén.

CA2.8 Concretáronse procedementos de prevención de riscos no almacén.

CA3.1 Determináronse as partidas e os conceptos que cumpra ter en conta para elaborar un orzamento estimativo do servizo de almacén.

CA3.2 Calculouse periodicamente o custo de funcionamento do almacén.

CA3.3 Identificáronse os indicadores ou estándares económicos óptimos: custo por hora, custo por servizo, etc.

CA3.4 Calculáronse os custos de almacén en función da urxencia, os prazos de entrega, a preparación de mercadorías, co-packing, paletización, etc.

CA3.5 Analizáronse as desviacións sobre os custos previstos, identificando a súa causa e a súa orixe, e propuxéronse medidas correctoras de acordo co procedemento establecido pola empresa.

CA3.6 Preparouse o orzamento de gastos do almacén, tendo en conta os custos da actividade e o nivel de servizo establecido, utilizando follas de cálculo informático.

CA3.7 Calculáronse periodicamente os custos de funcionamento do almacén utilizando follas de cálculo informático.

CA4.1 Clasificáronse os tipos de inventarios e a finalidade de cada un.

CA4.2 Aplicáronse os conceptos de existencias medias, mínimas e óptimas, identificando as variables que interveñen no seu cálculo e a velocidade de rotación das existencias.

CA4.3 Prevíronse as unidades necesarias de existencias no almacén para evitar roturas de existencias.

Crterios de avaliación do currículo

CA4.4 Valoráronse as existencias do almacén utilizando diferentes métodos.

CA4.5 Controláronse as existencias do almacén, supervisando o procedemento e as normas establecidas para identificar desviacións do inventario e formular medidas rectificadoras.

CA4.6 Realizáronse as tarefas necesarias para atender os pedidos de mercadorías efectuados polos clientes e a expedición destas.

CA4.7 Rexistráronse as altas, baixas e modificacións de produtos (código EAN), provedores, clientes e/ou servizos por medio de ferramentas informáticas.

CA4.8 Utilizáronse aplicacións informáticas xerais para xestionar as existencias, e específicas para a identificación de materiais, xestión de pedidos, extracción e rexistro de saídas do almacén.

CA5.1 Analizáronse as actividades relacionadas coa loxística inversa segundo a política de devolución ou acordos alcanzados coa clientela.

CA5.2 Prevíronse as accións que cumpra realizar coas mercadorías retornadas (reparación, reciclaxe, eliminación ou reutilización en mercados secundarios).

CA5.3 Definíronse as medidas necesarias para evitar a obsolescencia e/ou contaminación das mercadorías retornadas.

CA5.4 Aplicouse a normativa sanitaria e ambiental.

CA5.5 Deseñouse a recollida dos envases retornables coa entrega de nova mercadoría, aplicando a normativa.

CA5.6 Clasificáronse as unidades e/ou os equipamentos de carga para a súa reutilización noutras operacións da cadea loxística, evitando o transporte en baleiro.

CA5.7 Clasificáronse os tipos de embalaxes e envases para os reutilizar seguindo as especificacións, as recomendacións e a normativa.

CA6.1 Analizáronse os elementos necesarios para a implantación dun sistema de calidade no almacén, seguindo as pautas da empresa e/ou a clientela.

CA6.2 Previuse a implantación de sistemas de calidade e seguridade para a mellora continua dos procesos e dos sistemas de almacenamento.

CA6.3 Valorouse o cumprimento dos procesos e os protocolos do almacén, partindo do plan ou do manual de calidade da empresa.

CA6.4 Valorouse a implantación e o seguimento da mercadoría por sistemas de radiofrecuencia ou con outras innovacións tecnolóxicas.

CA6.5 Investigáronse os elementos necesarios para asegurar a rastrexabilidade das mercadorías e o cumprimento da normativa relativa a ela, utilizando sistemas de xestión de almacéns.

CA6.6 Fixáronse os obxectivos dun plan de formación tipo para mellorar a eficiencia e a calidade do servizo de almacén.

Crterios de avaliación do currículo

CA6.7 Detectáronse as necesidades de formación inicial e continua, tanto individuais como do equipamento no seu conxunto.

CA6.8 Utilizáronse programas de xestión de tarefas e cronogramas para controlar as tarefas, os tempos e o persoal, cumprindo as normas de prevención de riscos laborais.

2.2. Segunda parte da proba
2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan
Resultados de aprendizaxe do currículo

RA1 - Relaciona a normativa específica do almacenamento recoñecendo as normas de contratación e de tratamento de mercadorías especiais.

RA2 - Organiza o proceso de almacenamento por tipo de actividade e volume de mercadorías, aproveitando optimamente os espazos e os tempos de manipulación.

RA3 - Confecciona e controla o orzamento do almacén identificando desviacións provenientes da asignación de custos.

RA4 - Xestiona as existencias do almacén asegurando o seu aprovisionamento e a súa expedición.

RA5 - Xestiona as operacións suxeitas á loxística inversa, determinando o tratamento que haxa que darlles ás mercadorías retornadas.

RA6 - Supervisa os procesos realizados no almacén, implantando sistemas de mellora da calidade do servizo e plans de formación e reciclaxe do persoal.

2.2.2. Crterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado
Crterios de avaliación do currículo

CA1.1 Analizáronse as normas que regulamentan as actividades de almacenamento e distribución.

CA1.2 Aplícase a normativa na formalización do contrato de depósito.

CA1.3 Comentáronse as normas nacionais e internacionais sobre o almacenamento de produtos.

Crterios de avaliación do currículo
CA1.4 Analizáronse os aspectos que caracterizan un depósito alfandegueiro, unha zona e un depósito franco, un local autorizado, etc.
CA1.5 Definíronse as formalidades e os trámites que deben realizarse nun almacén.
CA1.6 Planificáronse, no almacén, sistemas de calidade homologables a nivel internacional.
CA2.1 Analizáronse as condicións e as modalidades dos sistemas de almacenamento segundo diferentes variables.
CA2.2 Estableceuse a secuencia dos subprocesos do proceso loxístico de almacenaxe.
CA2.3 Realizouse o deseño en planta do almacén en función das operacións e dos movementos que haxa que realizar.
CA2.4 Seleccionáronse equipamentos, medios e ferramentas de manutención, segundo as características do almacén e das mercadorías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidade e de servizo.
CA2.5 Aplicáronse métodos e técnicas de aproveitamento óptimo dos espazos de almacenamento.
CA2.6 Utilizáronse métodos de redución nos tempos de localización e manipulación das mercadorías.
CA2.7 Seleccionáronse sistemas modulares de envasamento e embalaxe das mercadorías do almacén.
CA2.8 Concretáronse procedementos de prevención de riscos no almacén.
CA3.1 Determináronse as partidas e os conceptos que cumpra ter en conta para elaborar un orzamento estimativo do servizo de almacén.
CA3.2 Calculouse periodicamente o custo de funcionamento do almacén.
CA3.3 Identificáronse os indicadores ou estándares económicos óptimos: custo por hora, custo por servizo, etc.
CA3.4 Calculáronse os custos de almacén en función da urxencia, os prazos de entrega, a preparación de mercadorías, co-packing, paletización, etc.
CA3.5 Analizáronse as desviacións sobre os custos previstos, identificando a súa causa e a súa orixe, e propuxéronse medidas correctoras de acordo co procedemento establecido pola empresa.
CA3.6 Preparouse o orzamento de gastos do almacén, tendo en conta os custos da actividade e o nivel de servizo establecido, utilizando follas de cálculo informático.
CA3.7 Calculáronse periodicamente os custos de funcionamento do almacén utilizando follas de cálculo informático.

Crterios de avaliación do currículo

CA4.1 Clasifícanse os tipos de inventarios e a finalidade de cada un.

CA4.2 Aplícanse os conceptos de existencias medias, mínimas e óptimas, identificando as variables que interveñen no seu cálculo e a velocidade de rotación das existencias.

CA4.3 Prevíronse as unidades necesarias de existencias no almacén para evitar roturas de existencias.

CA4.4 Valoráronse as existencias do almacén utilizando diferentes métodos.

CA4.5 Controláronse as existencias do almacén, supervisando o procedemento e as normas establecidas para identificar desviacións do inventario e formular medidas rectificadoras.

CA4.6 Realizáronse as tarefas necesarias para atender os pedidos de mercadorías efectuados polos clientes e a expedición destas.

CA4.7 Rexístranse as altas, baixas e modificacións de produtos (código EAN), provedores, clientes e/ou servizos por medio de ferramentas informáticas.

CA4.8 Utilizáronse aplicacións informáticas xerais para xestionar as existencias, e específicas para a identificación de materiais, xestión de pedidos, extracción e rexistro de saídas do almacén.

CA5.1 Analizáronse as actividades relacionadas coa loxística inversa segundo a política de devolución ou acordos alcanzados coa clientela.

CA5.2 Prevíronse as accións que cumpra realizar coas mercadorías retornadas (reparación, reciclaxe, eliminación ou reutilización en mercados secundarios).

CA5.3 Defínense as medidas necesarias para evitar a obsolescencia e/ou contaminación das mercadorías retornadas.

CA5.4 Aplícase a normativa sanitaria e ambiental.

CA5.5 Deseñouse a recollida dos envases retornables coa entrega de nova mercadoría, aplicando a normativa.

CA5.6 Clasifícanse as unidades e/ou os equipamentos de carga para a súa reutilización noutras operacións da cadea loxística, evitando o transporte en baleiro.

CA5.7 Clasifícanse os tipos de embalaxes e envases para os reutilizar seguindo as especificacións, as recomendacións e a normativa.

CA6.1 Analizáronse os elementos necesarios para a implantación dun sistema de calidade no almacén, seguindo as pautas da empresa e/ou a clientela.

CA6.2 Previuse a implantación de sistemas de calidade e seguridade para a mellora continua dos procesos e dos sistemas de almacenamento.

CA6.3 Valorouse o cumprimento dos procesos e os protocolos do almacén, partindo do plan ou do manual de calidade da empresa.

Crterios de avaliación do currículo

CA6.4 Valorouse a implantación e o seguimento da mercadoría por sistemas de radiofrecuencia ou con outras innovacións tecnolóxicas.

CA6.5 Investigáronse os elementos necesarios para asegurar a rastrexabilidade das mercadorías e o cumprimento da normativa relativa a ela, utilizando sistemas de xestión de almacéns.

CA6.6 Fixáronse os obxectivos dun plan de formación tipo para mellorar a eficiencia e a calidade do servizo de almacén.

CA6.7 Detectáronse as necesidades de formación inicial e continua, tanto individuais como do equipamento no seu conxunto.

CA6.8 Utilizáronse programas de xestión de tarefas e cronogramas para controlar as tarefas, os tempos e o persoal, cumprindo as normas de prevención de riscos laborais.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

1.- Mínimos esixibles:

UF 1: Introducción á loxística de almacenamento: Normativa aplicable

- Analizáronse as normas que regulamentan as actividades de almacenamento e distribución.
- Aplicouse a normativa na formalización do contrato de depósito.
- Comentáronse as normas nacionais e internacionais sobre o almacenamento de produtos.
- Analizáronse os aspectos que caracterizan un depósito alfandegueiro, unha zona e un depósito franco, un local autorizado, etc.
- Definíronse as formalidades e os trámites que deben realizarse nun almacén.
- Planificáronse, no almacén, sistemas de calidade homologables a nivel internacional.

UF 2: Organización do proceso de almacenamento

- Analizáronse as condicións e as modalidades dos sistemas de almacenamento segundo diferentes variables.
- Estableceuse a secuencia dos subprocesos do proceso loxístico de almacenaxe.
- Realizouse o deseño en planta do almacén en función das operacións e dos movementos que haxa que realizar.
- Seleccionáronse equipamentos, medios e ferramentas de manutención, segundo as características do almacén e das mercadorías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidade e de servizo.
- Aplicáronse métodos e técnicas de aproveitamento óptimo dos espazos de almacenamento.

- Utilizáronse métodos de redución nos tempos de localización e manipulación das mercadorías.
- Seleccionáronse sistemas modulares de envasamento e embalaxe das mercadorías do almacén.
- Concretáronse procedementos de prevención de riscos no almacén.

UF 3: Confección e control do orzamento do almacén

- Determináronse as partidas e os conceptos que cumpra ter en conta para elaborar un orzamento estimativo do servizo de almacén.
- Calculouse periodicamente o custo de funcionamento do almacén.
- Identificáronse os indicadores ou estándares económicos óptimos: custo por hora, custo por servizo, etc.
- Calculáronse os custos de almacén en función da urxencia, os prazos de entrega, a preparación de mercadorías, co-packing, paletización, etc.
- Analizáronse as desviacións sobre os custos previstos, identificando a súa causa e a súa orixe, e propuxéronse medidas correctoras de acordo co procedemento establecido pola empresa.
- Preparouse o orzamento de gastos do almacén, tendo en conta os custos da actividade e o nivel de servizo establecido, utilizando follas de cálculo informático.
- Calculáronse periodicamente os custos de funcionamento do almacén utilizando follas de cálculo informático.

UF 4: Xestión das existencias do almacén

- Clasificáronse os tipos de inventarios e a finalidade de cada un.
- Aplicáronse os conceptos de existencias medias, mínimas e óptimas, identificando as variables que interveñen no seu cálculo e a velocidade de rotación das existencias.
- Prevíronse as unidades necesarias de existencias no almacén para evitar roturas de existencias.
- Valoráronse as existencias do almacén utilizando diferentes métodos.
- Controláronse as existencias do almacén, supervisando o procedemento e as normas establecidas para identificar desviacións do inventario e formular medidas rectificadoras.
- Realizáronse as tarefas necesarias para atender os pedidos de mercadorías efectuados pola clientela e a expedición destas.
- Rexistráronse as altas, baixas e modificacións de produtos (código EAN), provedores/as, clientela e/ou servizos por medio de ferramentas informáticas.
- Utilizáronse aplicacións informáticas xerais para xestionar as existencias, e específicas para a identificación de materiais, xestión de pedidos, extracción e rexistro de saídas do almacén.

UF 5: Xestión das operacións suxeitas á loxística inversa.

- Analizáronse as actividades relacionadas coa loxística inversa segundo a política de devolución ou acordos alcanzados coa clientela.
- Prevíronse as accións que cumpra realizar coas mercadorías retornadas (reparación, reciclaxe, eliminación ou reutilización en mercados secundarios).
- Definíronse as medidas necesarias para evitar a obsolescencia e/ou contaminación das mercadorías retornadas.
- Aplicouse a normativa sanitaria e ambiental.

- Deseñouse a recollida dos envases retornables coa entrega de nova mercadoría, aplicando a normativa.
- Clasificáronse as unidades e/ou os equipamentos de carga para a súa reutilización noutras operacións da cadea loxística, evitando o transporte en baleiro.
- Clasificáronse os tipos de embalaxes e envases para os reutilizar seguindo as especificacións, as recomendacións e a normativa.

UF 6: Supervisión dos procesos de almacén. Implantación de sistemas de mellora da calidade. Plans de formación e reciclaxe do persoal.

- Analizáronse os elementos necesarios para a implantación dun sistema de calidade no almacén, seguindo as pautas da empresa e/ou a clientela.
- Previuse a implantación de sistemas de calidade e seguridade para a mellora continua dos procesos e dos sistemas de almacenamento.
- Valorouse o cumprimento dos procesos e os protocolos do almacén, partindo do plan ou do manual de calidade da empresa.
- Valorouse a implantación e o seguimento da mercadoría por sistemas de radiofrecuencia ou con outras innovacións tecnolóxicas.
- Investigáronse os elementos necesarios para asegurar a rastrexabilidade das mercadorías e o cumprimento da normativa relativa a ela, utilizando sistemas de xestión de almacéns.
- Fixáronse os obxectivos dun plan de formación tipo para mellorar a eficiencia e a calidade do servizo de almacén.
- Detectáronse as necesidades de formación inicial e continua, tanto individuais como do equipamento no seu conxunto.
- Utilizáronse programas de xestión de tarefas e cronogramas para controlar as tarefas, os tempos e o persoal, cumprindo as normas de prevención de riscos laborais.

2.- Criterios de cualificación.

Para obter unha unha avaliación positiva é preciso superar cada unha das partes da proba con 5 puntos sobre 10, como mínimo. A cualificación final, sempre que estean aprobadas as dúas partes da proba, realizarase mediante unha media aritmética das dúas cualificacións, parte teórica e parte práctica.

No enunciado de cada proba conterá instrucións de realización con indicación de tempos máximo para realizalas e a cualificación máxima por pregunta teórica ou suposto/ exercicio práctico.

2.1.- Primeira parte da proba: Proba de coñecemento. PROBA TEÓRICA:

A proba de coñecementos teórica conterá un número suficiente de preguntas a desenvolver e/ou preguntas tipo test para poder avaliar os CA e os RAs correspondentes aos contidos teóricos do módulo que acredite o coñecemento dos mesmos.

Esta parte da proba terá unha cualificación máxima de 10 puntos. Para superar esta parte da proba o alumnado deberá obter unha puntuación mínima de 5 puntos.

- Cada unha das preguntas teóricas a desenvolver desta proba escrita serán puntuadas segundo o nivel de logro coa seguinte cualificación: Pregunta completa 100% da cualificación; pregunta case completa 70% da cualificación; pregunta aceptable/regular 50% da cualificación; pregunta incompleta 25% da cualificación; pregunta moi incompleta 5% da cualificación.

En canto á cualificación das preguntas tipo test, 2 preguntas mal respostadas anularán 1 pregunta correcta. As preguntas non contestadas non penalizarán.

2.2.- Segunda parte da proba. PARTE PRÁCTICA:

Conterá un número significativo de exercicios e supostos prácticos dos RAs correspondentes aos contidos prácticos do módulo que acredite o coñecemento dos mesmos, divididos en exercicios prácticos de varios tipos que poden conter cálculos.

Esta segunda parte da proba terá unha cualificación máxima de 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

- Cada un dos supostos e exercicios prácticos desta proba escrita serán puntuados segundo o nivel de logro coa seguinte cualificación: Pregunta completa 100% da cualificación; pregunta case completa 70% da cualificación; pregunta aceptable/regular 50% da cualificación; pregunta incompleta 25% da cualificación; pregunta moi incompleta 5% da cualificación.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

De acordo co establecido no artigo 13 da Orde de 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e técnico superior de ciclos formativos de FP dos establecidos o amparo da Ley Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación, as probas constarán de dúas partes, una teórica e outra práctica.

PARTE TEÓRICA:

A parte teórica, consistirá nunha proba escrita de 10 preguntas a desenvolver e ou preguntas tipo test ata un total de 50, sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. A proba pode conter algúns destes conceptos:

- A cadea loxística empresarial: concepto, funcións, obxectivos, canles de distribución, O almacén, tipos de almacéns e ubicación.

- O almacén: deseño e equipos a utilizar: zonas de carga e descarga, deseño, equipos, etc.
- Almacenaxe de mercadorías: clasificación ABC, a unidade de carga, almacenaxe de mercadorías e sistemas de almacenamento.
- Sistemas especiais de almacenaxe: de cargas longas, voluminosas, laminares. Almacéns autoportantes, etc...
- Recepción e rexistro de mercadorías: solicitude, tipos de pedido, contido, rexistro de pedidos, albarán, etc...
- Embalaxe e expedición de mercadorías: operacións de expedición, orden de picking, preparación de envíos, envases y embalaxes, etc...
- Xestión de stocks: Aproveitamento do stock, clasificación, representación gráfica, PMM, etc...
- Os custos de almacenamento: Custos de adquisición, Umbral de rentabilidade, conceptos de Vop e punto de pedido, etc...
- Loxística e servizos de transporte: Organización no transporte internacional de mercadorías, operadores loxístico, etc.
- Lexislación sobre a seguridade nos almacéns: Lexislación básica, medidas preventivas de seguridade, sinalización, riscos por incendios, etc...

4.b) Segunda parte da proba

PARTE PRÁCTICA:

- Consistirá no desenvolvemento de cinco supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.
- Non se permitirá o uso de teléfono móbil ou doutro dispositivo electrónico que substitúa á calculadora convencional.

A proba pode conter todas ou algunhas das seguintes cuestións:

- Suposto práctico consistente na realización dun esquema da rede loxística dunha empresa explicando os distintos tipos de almacéns utilizados, e a ubicación dos mesmos tendo en conta a distancia cos provedores e a clientela.
- Suposto práctico de cálculo da situación e posición dos molles de carga e descarga dos que pode dispor un almacén central para a realización das operacións de recepción e expedición das mercadorías.
- Realización do Deseño interior dun almacén ou lay-out, delimitando as diferentes zonas do mesmo, os corredores e os medios de manipulación utilizados.
- Suposto práctico de cálculo do espazo que se necesita nun almacén para a instalación dun número previsto de estanterías convencionais e corredores necesarios para poder almacenar un número determinado de paletas.
- Suposto práctico da clasificación ABC, identificando os artigos de cada categoría, a porcentaxe de saída de cada produto sobre o total do stock e a súa representación gráfica.
- Exercicios de cálculo de superficie nos distintos sistemas de almacenamento: compacto, dinámico e móbil tendo en conta o tipo de mercadoría a almacenar e o criterio de saída que se debe aplicar.
- Cumprimentación dos diferentes documentos de recepción e rexistro de mercadoría na empresa, tanto a nivel interno como externo: Solicitude de pedido, rexistro de pedidos emitidos e recibidos, albarán, folla de recepción de mercadoría.



- Supostos prácticos relacionados coa composición e o tamaño do stock, cálculo do PMM da empresa industrial e comercial.
- Cálculo dos costes de almacenamento: coste de adquisición dos produtos, punto morto, VOP, punto de pedido e stock de seguridade.
- Supostos prácticos sobre a valoración de existencias polos métodos PMP e FIFO.