

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CMCOM02	Comercialización de produtos alimentarios	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0156	Inglés	2023/2024	0	160	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA ANTONIA FERNÁNDEZ MENÉNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación**
**2.1. Primeira parte da proba**
**2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos en lingua estándar, e analiza o contido global da mensaxe en relación cos recursos lingüísticos correspondentes.
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos, ao analizar comprensivamente os seus contidos.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións características do país da lingua estranxeira.

**2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto.
CA1.2 Identificouse a idea principal da mensaxe.
CA1.3 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio oral.
CA1.4 Extraeuse información específica en mensaxes relacionadas con aspectos da vida profesional e cotiá.
CA1.5 Estableceuse a secuencia dos elementos constituíntes da mensaxe.
CA1.6 Identificáronse as ideas principais dun discurso sobre un tema coñecido, transmitido por un medio de comunicación, emitido en lingua estándar e articulado con claridade.
CA1.7 Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións.
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe, mesmo sen entender todos os seus elementos.
CA2.1 Seleccionáronse os materiais de consulta e dicionarios.

Criterios de avaliación do currículo
CA2.2 Léronse comprensivamente textos sinxelos.
CA2.3 Interpreouse o contido global da mensaxe.
CA2.4 Relacionouse o texto co ámbito da área profesional a que se refira.
CA2.5 Identificouse a terminoloxía utilizada.
CA2.6 Realizáronse traducións de textos sinxelos utilizando material de apoio, en caso necesario.
CA2.7 Interpreouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax, etc.
CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
CA5.2 Describíronse e aplicáronse as normas e os protocolos de relación social propios do país.
CA5.3 Identificáronse as crenzas e os valores propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.
CA5.4 Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios do sector, en calquera tipo de texto.
CA5.5 Aplicáronse as normas de relación social e os protocolos propios do país da lingua estranxeira.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo en conversas profesionais.
RA4 - Elabora textos sinxelos en lingua estándar, e relaciona as regras gramaticais coa súa finalidade.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións características do país da lingua estranxeira.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA3.1 Identifícanse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe.
CA3.2 Comunicouse utilizando fórmulas, nexos e estratexias de interacción.
CA3.3 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións.
CA3.4 Descríronse feitos breves e imprevistos relacionados coa profesión.
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA3.6 Expresáronse sentimentos, ideas ou opinións.
CA3.7 Enumeráronse as actividades da tarefa profesional.
CA3.8 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da competencia propia.
CA3.9 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas.
CA3.10 Argumentouse a elección dunha determinada opción ou dun procedemento de traballo.
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del cando se considerou necesario.
CA4.1 Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e profesionais.
CA4.2 Organizouse a información coherentemente e con cohesión.
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co propio contorno profesional.
CA4.4 Formalizouse documentación específica do campo profesional propio.
CA4.5 Aplicáronse as fórmulas establecidas e o vocabulario específico na formalización de documentos.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.6 Resumíronse as ideas principais de informacións dadas, utilizando os seus propios recursos lingüísticos.

CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se elabore.

CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

CA5.2 Descríronse e aplicáronse as normas e os protocolos de relación social propios do país.

CA5.3 Identificáronse as crenzas e os valores propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

CA5.4 Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios do sector, en calquera tipo de texto.

CA5.5 Aplicáronse as normas de relación social e os protocolos propios do país da lingua estranxeira.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Avaliarase:

- a) a capacidade de comprender globalmente mensaxes orais.
- b) a capacidade de comprender e interpretar textos escritos.
- c) a capacidade de comunicarse oralmente utilizando estruturas e campos semánticos axeitados.
- d) a capacidade de redactar textos que respondan a diferentes intencións comunicativas.

Se farán dous exames onde se recollen ditas destrezas comunicativas e que se dividen nos seguintes porcentaxes. O/a alumno/a deberá acadar unha puntuación igual ou superior a 5 na primeira proba para poder facer media ca segunda.

Primeira proba: exame teórico

- a) Uso da lingua (grammar, vocabulary and discourse). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. Incluirá tarefas gramaticais, léxicas e comunicativas.

b) Comprensión de textos escrito (reading). Será un 25% (2'5 puntos) da cualificación total. O alumno/a terá que responder a preguntas de comprensión e/ou vocabulario sobre ese texto.

c) Comprensión de textos orais (listening). Será o 25% (2'5 puntos) da cualificación total. A partires dunha gravación e/ou video o/a alumno/a completará un formulario de "True/False", "fill in the gaps" ou responder a certas preguntas, etc.

Segunda proba: exame práctico

a) Produción de textos orais (speaking). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. Consistirá nunha/s proba/s de expresión e/ou interacción oral a partires dunha situación profesional simulada (diálogo, explicación individual, presentación, etc.) na que o/a alumno/a amosará a súa competencia comunicativa.

b) Produción de textos escritos (writing). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. Consistirá nunha proba de expresión escrita a partires dunha situación profesional simulada (email, queixas, informes...) na que /a alumno/a amosará a súa competencia comunicativa.

A nota final será a media dos dous exames anteriores e o aspirante deberá acadar unha puntuación igual ou superior a 5 para aprobar a materia.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Constará dos seguintes apartados:

- 1 Un exercicio de elección múltiple e/ou de completar información sobre unha mensaxe oral de contido profesional.
- 2 Preguntas de comprensión sobre un texto de contido profesional.
- 3 Exercicios de vocabulario e lingua sobre o léxico e estruturas propios da comunicación profesional.

A duración desta parte da proba será de 90 minutos.

**4.b) Segunda parte da proba**

Constará dos seguintes apartados:

- 1 Unha proba oral individual. O aspirante disporá de cinco minutos de preparación e dez minutos para o desenvolvemento da actividade.
- 2 Unha proba escrita que consistirá na elaboración dun texto sinxelo de contido profesional

A duración desta parte da proba será de 90 minutos.