

1. Identificación da programación
Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|--------|----------|---------------|
| 36011579 | A Guía | Vigo | 2023/2024 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| COM | Comercio e márketing | CSCOM02 | Comercio internacional | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de proba libre |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|--------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0179 | Inglés | 2023/2024 | 0 | 160 | 0 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|------------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | ANA ISABEL FIGUEROA GONZÁLEZ |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo |
|--|
| RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe. |
| RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos complexos e analiza comprensivamente os seus contidos. |
| RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa. |

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
| CA1.1 Identificouse a idea principal da mensaxe. |
| CA1.2 Recoñeceuse a finalidade de mensaxes radiofónicas e doutro material gravado ou retransmitido pronunciado en lingua estándar, e identificouse o estado de ánimo e o ton da persoa falante. |
| CA1.3 Extraeuse información de gravacións en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica. |
| CA1.4 Identificáronse os puntos de vista e as actitudes da persoa falante. |
| CA1.5 Identificáronse as ideas principais de declaracións e de mensaxes sobre temas concretos e abstractos, en lingua estándar e cun ritmo normal. |
| CA1.6 Comprendeuse con todo detalle o que se di en lingua estándar, mesmo nun ambiente con ruído de fondo. |
| CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e doutros xeitos de presentación académica e profesional lingüisticamente complexos. |
| CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe, mesmo sen entender todos os seu elementos. |
| CA2.1 Léronse cun alto grao de independencia textos de diverso tipo, adaptando o estilo e a velocidade da lectura ás finalidades, e utilizáronse fontes de referencia acaídas de xeito selectivo. |

| Crterios de avaliación do currículo |
|--|
| CA2.2 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial. |
| CA2.3 Interpretáronse con todo detalle textos extensos e de relativa complexidade relacionados ou non coa súa especialidade, con posibilidade de volver ler as seccións difíciles. |
| CA2.4 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira. |
| CA2.5 Identificouse con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais, e decidiuse sobre a oportunidade dunha análise máis fonda. |
| CA2.6 Realizáronse traducións de textos complexos utilizando material de apoio, en caso necesario. |
| CA2.7 Interpretáronse mensaxes técnicas recibidas a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.). |
| CA2.8 Interpretáronse instrucións extensas e complexas que estean dentro da súa especialidade. |
| CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua inglesa. |
| CA5.2 Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios do país. |
| CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade en que se fale lingua inglesa. |
| CA5.4 Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto. |
| CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social do país de lingua inglesa. |
| CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional. |

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo |
|--|
| RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e analiza o contido da situación, adaptándose ao rexistro lingüístico da persoa interlocutora. |
| RA4 - Elabora documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá e relaciona os recursos lingüísticos cos seus propósitos. |



Resultados de aprendizaxe do currículo

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo

CA3.1 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe.

CA3.2 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas.

CA3.3 espontaneamente e adoptouse un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.

CA3.4 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións formais e informais.

CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.

CA3.6 Expresáronse e defendéronse con claridade puntos de vista e achegáronse explicacións e argumentos axeitados.

CA3.7 Describiuse e determinouse a secuencia dun proceso de traballo da súa competencia.

CA3.8 Argumentouse con todo detalle a elección dunha determinada opción ou dun procedemento de traballo elixido.

CA3.9 Solicitouse a reformulación do discurso ou dunha parte del, en caso necesario.

CA4.1 Redactáronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa especialidade, para o que se sintetizaron e se avaliaron as informacións e os argumentos procedentes de varias fontes.

CA4.2 Organizouse a información con corrección, precisión, coherencia e cohesión e solicitouse ou facilitouse información xeral ou detallada.

CA4.3 Redactáronse informes onde se salienten os aspectos significativos e se ofrezan detalles relevantes que sirvan de apoio.

Cráterios de avaliación do currículo

CA4.4 Formalizouse documentación específica do seu campo profesional.

CA4.5 Aplicáronse as fórmulas establecidas e o vocabulario específico na formalización de documentos.

CA4.6 Resumíronse artigos, manuais de instrucións e outros documentos escritos, e utilizouse un vocabulario amplo para evitar a repetición frecuente.

CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se elabore.

CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua inglesa.

CA5.2 Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios do país.

CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade en que se fale lingua inglesa.

CA5.4 Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto.

CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social do país de lingua inglesa.

CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Avaliarase:

- a) a capacidade de comprender globalmente mensaxes orais.
- b) a capacidade de comprender e interpretar textos escritos.
- c) a capacidade de comunicarse oralmente utilizando estruturas e campos semánticos axeitados.
- d) a capacidade de redactar textos que respondan a diferentes intencións comunicativas.

Se farán dous exames onde se recollen ditas destrezas comunicativas e que se dividen nos seguintes porcentaxes. O/a alumno/a deberá acadar unha puntuación igual ou superior a 5 na primeira proba para poder facer media ca segunda.

Primeira proba: exame teórico

- a) Uso da lingua (grammar, vocabulary and discourse). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. Incluirá tarefas gramaticais, léxicas e comunicativas.
- b) Comprensión de textos escrito (reading). Será un 25% (2'5 puntos) da cualificación total. O alumno/a terá que responder a preguntas de comprensión e/ou vocabulario sobre ese texto.
- c) Comprensión de textos orais (listening). Será o 25% (2'5 puntos) da cualificación total. A partires dunha gravación e/ou vídeo o/a alumno/a completará un formulario de "True/False", "fill in the gaps" ou responder a certas preguntas, etc.

Segunda proba: exame práctico

- a) Produción de textos orais (speaking). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. Consistirá nunha/s proba/s de expresión e/ou interacción oral a partires dunha situación profesional simulada (diálogo, explicación individual, presentación, etc.) na que o/a alumno/a amosará a súa competencia comunicativa.
- b) Produción de textos escritos (writing). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. Consistirá nunha proba de expresión escrita a partires dunha situación profesional simulada (email, queixas, informes...) na que /a alumno/a amosará a súa competencia comunicativa.

A nota final será a media dos dous exames anteriores e o aspirante deberá acadar unha puntuación igual ou superior a 5 para aprobar a materia.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Exame teórico

- a) Uso da lingua (grammar, vocabulary and discourse). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. Incluirá tarefas gramaticais, léxicas e comunicativas.
- b) Comprensión de textos escrito (reading). Será un 25% (2'5 puntos) da cualificación total. O alumno/a terá que responder a preguntas de comprensión e/ou vocabulario sobre ese texto.



c) Comprensión de textos orais (listening). Será o 25% (2'5 puntos) da cualificación total. A partires dunha gravación e/ou video o/a alumno/a completará un formulario de "True/False", "fill in the gaps" ou responder a certas preguntas, etc.

4.b) Segunda parte da proba

Segunda parte: exame práctico

a) Produción de textos orais (speaking). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. Consistirá nunha/s proba/s de expresión e/ou interacción oral a partires dunha situación profesional simulada (diálogo, explicación individual, presentación, etc.) na que o/a alumno/a amosará a súa competencia comunicativa.

b) Produción de textos escritos (writing). Será un 50% (5 puntos) da cualificación total. Consistirá nunha proba de expresión escrita a partires dunha situación profesional simulada (email, queixas, informes...) na que /a alumno/a amosará a súa competencia comunicativa.

A nota final será a media dos dous exames anteriores e o aspirante deberá acadar unha puntuación igual ou superior a 5 para aprobar a materia.

A duración desta parte da proba será dunha hora.