



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011579	A Guía	Vigo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM01	Transporte e loxística	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0628	Organización do transporte de viaxeiros	2023/2024	0	87	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	NOELIA PENAS NOGUEIRA, JOAQUÍN LEDE MARTÍNEZ (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Determina os recursos e as características das operacións de transporte de viaxeiros, considerando as posibles variacións na demanda e nos criterios organizativos.
RA2 - Determina a tarifa e o prezo do billete ou servizo, tendo en conta os custos.
RA3 - Elabora plans de transporte, aplicando criterios de calidade, seguridade e eficiencia.
RA5 - Determina os procedementos de coordinación do equipo de profesionais da condución, cumprindo os obxectivos e os servizos establecidos.
RA6 - Planifica o control de horarios, frecuencias e ocupacións dos servizos de transporte, utilizando sistemas de autonavegación, seguimento e localización dos vehículos, así como de xestión dos tempos de condución e descanso do persoal profesional da condución.
RA7 - Elabora propostas que resolvan accidentes e situacións de emerxencia durante a prestación do servizo, cumprindo as normas de seguridade, calidade e dereitos do viaxeiro.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Seleccionáronse os criterios para dimensionar a flota de vehículos dunha empresa de transporte de viaxeiros por estrada.
CA1.2 Aplicáronse os criterios e as técnicas existentes para determinar o número e o perfil dos profesionais da condución necesarios.
CA1.3 Seleccionáronse as alternativas de prestación de servizos utilizando vehículos propios e alleos, contratados en aluguer con exclusividade, puntualmente ou de xeito esporádico.
CA1.4 Determinouse o equipamento e/ou os accesorios dos vehículos necesarios para asegurar a calidade do servizo e a seguridade dos viaxeiros.
CA1.5 Seleccionouse a documentación técnica e administrativa necesaria para os vehículos e o profesional da condución segundo a normativa.
CA1.6 Diferenciáronse os convenios colectivos autonómicos e/ou provinciais de transporte de viaxeiros por estrada, así como as consecuencias que se derivan da súa aplicación en materia retributiva e de condicións de traballo.

Cráterios de avaliación do currículo

CA1.7 Rexistrouse mediante aplicacións de xestión da información e actualizouse periodicamente a información dos servizos de transporte que preste a organización.

CA2.1 Determináronse as partidas e a estrutura de custos dunha empresa de transporte de viaxeiros por estrada.

CA2.5 Determináronse as partidas e a estrutura de custos de operacións de transporte por estrada de viaxeiros.

CA2.7 Identificáronse as situacións máis significativas en que se poida incurrir en custos non previstos, e o xeito de corrixir as tarifas aplicadas á clientela.

CA3.2 Determináronse as condicións para a elaboración do plan de transporte regular e discrecional de acordo co tipo de servizo que cumpra realizar e a regulación da concesión, tendo en conta se son de obrigado cumprimento, mínimos da concesión e melloras.

CA3.4 Determináronse os puntos de parada con descenso e subida de viaxeiros en función do número e do lugar de situación destes.

CA5.3 Especificáronse as características da carga asignada, puntos e horarios de recollida, percorrido, remitentes, destinatarios, e puntos e horarios de entrega, nas instrucións que se lle deben transmitir ao profesional da conducción.

CA5.4 Identificáronse os sistemas de comunicación axeitados para garantir o cumprimento dos trámites e dos horarios previstos no paso de fronteiras.

CA5.5 Recoñecéronse as normas e as medidas de prevención de riscos laborais aplicables no posto de traballo do profesional da conducción e no seu equipamento.

CA5.6 Identificouse a influencia da cultura empresarial e os estilos de mando e liderado na execución e na prestación do servizo de transporte.

CA5.7 Aplicáronse técnicas de resolución de conflitos no contexto de traballo habitual no ámbito do transporte de viaxeiros por estrada.

CA6.5 Definíronse as posibles responsabilidades persoais ou organizativas de continxencias, retrasos e accidentes, para adoptar solucións axeitadas e informar a viaxeiros e a clientela.

CA7.1 Describíronse os dereitos e os deberes dos profesionais da conducción e do persoal da empresa de transporte de viaxeiros e estación de autobuses que figuran na lexislación, e os procedementos internos de actuación.

CA7.4 Fixáronse as pautas de comportamento das persoas profesionais da conducción e responsables da xefatura de tráfico na prevención de accidentes, e recomendacións de seguridade viaria e primeiros auxilios.

CA7.6 Identificouse a normativa das estacións de autobuses para garantir as condicións de limpeza, orde e seguridade.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA2 - Determina a tarifa e o prezo do billete ou servizo, tendo en conta os custos.
RA3 - Elabora plans de transporte, aplicando criterios de calidade, seguridade e eficiencia.
RA4 - Programa os servizos de transporte de viaxeiros, aplicando criterios de eficiencia.
RA5 - Determina os procedementos de coordinación do equipo de profesionais da condución, cumprindo os obxectivos e os servizos establecidos.
RA6 - Planifica o control de horarios, frecuencias e ocupacións dos servizos de transporte, utilizando sistemas de autonavegación, seguimento e localización dos vehículos, así como de xestión dos tempos de condución e descanso do persoal profesional da condución.
RA7 - Elabora propostas que resolvan accidentes e situacións de emerxencia durante a prestación do servizo, cumprindo as normas de seguridade, calidade e dereitos do viaxeiro.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA2.2 Calculáronse as razóns de custo por quilómetro percorrido, custo en baleiro e custo por viaxeiro, de acordo cos custos fixos e variables estimados.
CA2.3 Aplicáronse as regras de formación de prezos e tarifas do servizo de transporte de viaxeiros ao cálculo destes.
CA2.4 Aplicáronse os criterios de asignación de custos indirectos da actividade do transporte.
CA2.5 Determináronse as partidas e a estrutura de custos de operacións de transporte por estrada de viaxeiros.
CA2.6 Analizouse a estrutura de custos de diversos tipos de operacións de transporte de viaxeiros.
CA2.8 Diferenciáronse as fórmulas de cálculo da tarifa aplicable ao transporte de viaxeiros en, polo menos, razón céntimo por quilómetro, tarifa partícipe e prezo do billete.
CA3.1 Seleccioneuse información en mapas de rúas e aplicacións de deseño de rutas, as zonas xeográficas, tipos de vías, calidade do trazado e as normas de regulación de tráfico e transportes por estrada aplicables.
CA3.3 Elaborouse o plan de transporte considerando os criterios de calidade, medidas de PRL e factores ambientais, os aspectos obrigatorios establecidos nas condicións da concesión e as necesidades da clientela, da axencia de viaxes, etc.

Criterios de avaliación do currículo
CA3.5 Confeccionouse a ruta que se deba cubrir no plan de transporte buscando a máxima eficiencia, mellorando tempos e utilizando unha aplicación informática de planificación de rutas.
CA4.1 Elaborouse o calendario que garanta o cumprimento dos servizos, os períodos de parada e os plans de mantemento dos vehículos, e os tempos de conducción, de descanso e de traballo dos profesionais da conducción.
CA4.2 Elaborouse a programación dos servizos de transporte tendo en conta as características e o volume dos vehículos e dos profesionais da conducción dispoñibles e de reserva.
CA4.3 Elaborouse o cuadrante de servizos de vehículos e profesionais da conducción a partir do calendario e do horario dos servizos de transporte para a prestación do servizo, no tempo e na forma requiridos, e consonte a normativa.
CA4.4 Estableceuse a reprogramación dos servizos de transporte de viaxeiros en caso de imprevistos, de acordo co procedemento establecido.
CA4.5 Establecéronse os plans de mantemento dos vehículos de acordo co departamento de tráfico considerando a normativa, os niveis de servizo, as necesidades e as programacións de servizos.
CA4.6 Planificouse a cobertura de vacantes diarias de profesionais da conducción cos recursos de reserva e/ou reasignáronse os recursos dispoñibles.
CA4.7 Consideráronse as normas relativas ao transporte escolar e de menores na elaboración da programación.
CA5.1 Elaboráronse as instrucións e os documentos que se lles deban transmitir aos profesionais da conducción, cumprindo a normativa e os procedementos internos.
CA5.2 Cubríronse as follas de ruta segundo o tipo de servizo (regular, discrecional, interior ou internacional).
CA5.3 Especificáronse as características da carga asignada, puntos e horarios de recollida, percorrido, remitentes, destinatarios, e puntos e horarios de entrega, nas instrucións que se lle deben transmitir ao profesional da conducción.
CA5.5 Recoñecéronse as normas e as medidas de prevención de riscos laborais aplicables no posto de traballo do profesional da conducción e no seu equipamento.
CA5.7 Aplicáronse técnicas de resolución de conflitos no contexto de traballo habitual no ámbito do transporte de viaxeiros por estrada.
CA5.8 Analizáronse as competencias emocionais, intrapersoais e interpersoais que debe ter a persoa responsable da xefatura de estación e/ou dun equipo de profesionais da conducción.
CA6.1 Describíronse os protocolos habituais e as directrices que se utilizan na inspección de viaxeiros en servizos de transporte.
CA6.2 Utilizáronse os sistemas informáticos de xestión e comunicación necesarios para garantir a información e a comunicación das operacións de transporte, con viaxeiros, estacións de autobuses, paradas, tráfico e administracións públicas.
CA6.3 Planificáronse os reaxustes de vehículos, profesionais da conducción e frecuencia dos servizos, ante posibles casos de incidencias.
CA6.4 Valorouse a incidencia de posibles continxencias, retrasos e accidentes na calidade dos servizos prestados.

Criterios de avaliación do currículo

CA6.6 Establecéronse as xestións para solucionar as continxencias que leva consigo a retención do vehículo.

CA6.7 Simulouse o seguimento das operacións en distintos postos de desenvolvemento de distintas liñas, manexando SAE, GPS, etc.

CA7.2 Determináronse as consecuencias derivadas do incumprimento da normativa e as recomendacións de transporte, seguridade viaria e laboral, así como as sancións aplicables.

CA7.3 Determináronse os equipamentos e os medios para o cumprimento das normas relativas á seguridade laboral, accidentes e emerxencias en vehículos, estacións de autobuses e paradas.

CA7.5 Analizouse o procedemento para supervisar e garantir o cumprimento das normas de seguridade laboral e emerxencia por parte das persoas profesionais da condución e o persoal ao seu cargo.

CA7.7 Propuxéronse as medidas de mellora ao analizar as causas e as consecuencias dos accidentes e das emerxencias durante os servizos, respectando a normativa en materia de seguridade viaria.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Todos os elementos curriculares (resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e bloques de contido asociados) deste módulo son mínimos exixibles e poden ser avaliados en calquera das partes da proba. Para obter unha avaliación positiva é preciso superar cada unha das partes con 5 puntos sobre 10 como mínimo. A cualificación final, sempre que estean aprobadas as dúas partes da proba, realizarase mediante unha media aritmética das dúas cualificacións, teórica e práctica.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**4.a) Primeira parte da proba**

PARTE TEÓRICA: poderá constar de preguntas tipo test, preguntar curtas e preguntas a desenvolver.

Versará sobre os contidos indicados no punto 2 para esta parte.

A puntuación máxima desta parte será de 10 puntos. Para superar esta parte, será necesario obter, como mínimo, 5 puntos.



4.b) Segunda parte da proba

PARTE PRÁCTICA: poderá constar de casos prácticos, exercicios e supostos relacionados cos contidos do módulo que se indican na punto 2 para esta parte da proba.

A puntuación máxima será de 10 puntos. Para superar esta parte, será necesario obter, como mínimo, 5 puntos.