

PROGRAMACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

CURSO 2022-23

I.E.S. FERNANDO ESQUÍO-NEDA

INDICE

- 1. DATOS XERAIS - pax 3**
- 2. INTRODUCCIÓN -pax 4**
- 3. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DO CONTEXTO - pax 5**
- 4. AVALIACIÓN DE NECESIDADES -pax 7**
- 5. OBXECTIVOS XERAIS -pax 10**
- 6. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN, ACTIVIDADES E PROGRAMAS -pax 13**
 - 6.1. Atención á diversidade -pax 13**
 - 6.2. Acción tutorial. -pax 18**
 - 6.3. Orientación Académico-profesional. -pax 20**
 - 6.4. Actividades relacionadas coa convivencia no centro. -pax 24**
 - 6.5. Actuación cos centros adscritos. -pax 26**
- 7. METODOLOXÍA -pax 27**
- 8. RECURSOS -pax 28**
- 9. AVALIACIÓN -pax 230**
- 10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES -pax 31**

1. DATOS XERAIS

O departamento de orientación do IES Fernando Esquío no curso 2021-22 está constituído polos seguintes membros:

- Xefa do departamento de orientación: Ana Isabel Hermida Rivera.
- Mestra especialista en Pedagogía Terapéutica: Nieves González Pérez
- Xefa dos departamentos de orientación dos centros de primaria adscritos CEIP San Isidro e CEIP Maciñeira.

2. INTRODUCCIÓN

O presente documento constitúe o marco de actuación do Dto. De orientación do IES Fernando Esquíó para o curso 2022-23

O departamento consta este curso, dunha orientadora, que é a Xefa do Dto, e unha mestra de Pedagogía Terapéutica.

Destacar que existe no centro un número bastante elevado de alumnado susceptible de recibir medidas de apoio educativo e atención á diversidade. A atención a este alumnado abórdase no centro de dous xeitos diferentes: Por un lado, está a atención directa da mestra de PT, que pode ser dentro ou fóra da aula, segundo as necesidades dos alumnos/as, e por outro os agrupamentos flexibles en Lingua Castelá e Lingua Galega en 1º e 2º de ESO nos que profesorado con horario específico para esta tarefa atender ao alumnado que precisa medidas de Reforzo Educativo.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DO CONTEXTO

O IES Fernando Esquíó está ubicado no Concello del Neda, sendo éste un concello cunha poboación distribuída entre un pequeno semiurbano , do que procede maiormente o alumnado DO CEIP San Isidro e por unha parte, e áreas rurais bastante dispersas, por outra. Destas zoas soe vir o alumando procedente do CEIP Macipeira. Estes dous colexios está adscritos ao IES Fernando Esquíó, e a orientadora compartida por ambos forma parte do departamento de orientación do IES.

A extracción socioeconómica do alumnado do centro, aínda que variada, podemos dicir que é en moitos casos de nivel socio-económico e cultural medio-baixo, sendo unha zona bastante deprimida e con escasos recursos de todo tipo.

As etapas que se imparten no centro son ESO e Bacharelato.

O número total de alumnos/as do IES no presente curso é de 258, distribuídos do seguinte xeito:

- 1º de ESO: 53

- 2º de ESO: 50

- 3º de ESO: 40

- 4º de ESO: 35

- 1º de BACHARELATO: 41

- 2º de Bacharelato: 39

CENTROS ADSCRITOS

Están adscritos ao IES Fernando Esquíó os centros públicos de Educación Infantil e Primaria do concello de Neda:

a. CEIP Maciñeira.

b. CEIP San Isidro

Estes dous centros comparten unha orientadora, que forma asimismo parte do Departamento de Orientación do IES Fernando Esquíó, e coa que se realizarán as reunións pertinente e especialmente se trata sempre de coordinar a transición do alumnado de 6º de Primaria ao IES.

Aparte dos centros adscritos, tamén recibimos alumnado procedente doutros centros, especialmente dos seguintes:

Na ESO, procedentes de :

- c. CEIP Ponte de Xubia (Narón).
- d. CEIP Piñeiros (Narón).
- e. CEIP Mosteiro de Caaveiro (A Capela)

En Bacharelato procedente de:

- f. CPI San Sadurniño

3. AVALIACIÓN DE NECESIDADES

As necesidades máis destacadas de cara ao curso 2022-23-21 céntranse nos seguintes aspectos:

Relativas ao centro:

- a. Colaborar coa dirección e co profesorado na implementación da nova lei educativa (LOMLOE) que entra en vigor en 1º de ESO, 3º de ESO e 1º de Bacharelato.
- b. Colaborar asesorando e apoiando á dirección e ao profesorado para desenvolver a concreción no centro de novo decreto de atención á diversidade.
- c. Continuar participando na aplicación do Plan de Convivencia do centro, e dar un peso específico maior ao Plan de Mediación.
- d. Coordinar a detección e seguemento do alumnado con n.e.a.e. e as propostas das medidas curriculares e organizativas máis axeitadas en cada caso, potenciando o mellor aproveitamento posible dos recursos do centro.

Relativas ao alumnado:

- e. Necesidade de realizar a avaliación psicopedagóxica aos alumnos/as con n.e.a.e. que o precisen, previa demanda por escrito. A demanda poderá proceder dos titores, profesorado, pais/nais/ tirtores legais ou dos propios alumnos/as no caso de ser maiores de idade.
- f. Necesidade de realizar proposta das medidas de apoio educativo máis axeitadas a cada caso, tendo en conta os recursos do centro.

- g. Necesidade de dar unha resposta educativa integral aos alumnos/as que presenten necesidades educativas máis extraordinarias, incidindo de xeito especial no alumnado que presenta problemas graves de conducta e/ou de tipo psicosocial.
- h. Necesidade de realizar orientación vocacional e aportar formación e información para a elaboración persoal de cada alumno/a do seu proxecto académico-profesional. A información deberá estar adaptada aos diferentes cursos e as tipoloxías de alumnado do centro.
- i. Participar no proxecto e desenvolvemento de actividades complementarias dirixidas a tratar temas transversais relacionados con educación en valores, educación para a saúde...

Relativas ás familias:

- j. Necesidade de fomentar a maior implicación posible das familias no proceso de ensino-aprendizaxe dos seus fillos/as, establecendo coas mesmas unha comunicación regular e fluida.
- k. Necesidade de aportar información ás familias de xeito xeral sobre as novidades que se están a producir no sistema educativo, de xeito que poidan participar con coñecemento nas decisións sobre o itinerario académico-profesional dos seus fillos/as.
- l. Necesidade de manter un contacto frecuente cos pais/nais ou titores legais daqueles alumnos/as que precisan medidas de atención á diversidade ou problemas de conducta, para informalos das actuacións que se levan a cabo no centro, e proporlles pautas de actuación cos nenos na casa.

Relativas ao profesorado

- m.** Necesidade de manter unha estreita colaboración cos titores para o desenvolvemento de actividades de tutoría grupal e individual.
- n.** Necesidade de asesoramento ao profesorado en todo o referente á atención á diversidade e coordinación das medidas concretas a levar a cabo co alumnado do centro.
- o.** Necesidade de coordinar coa mestra de Pedagogía Terapéutica, xunto coa Xefa de Estudos, todo o deseño do plan de atención ao alumnado con n.e.a.e. priorizando sempre a actuación directa desta especialista, como recurso extraordinario, naqueles casos de alumnado que presenta nee con informe psicopedagóxico no que se recolla expresamente a necesidade da atención da mesma.

5. OBXECTIVOS XERAIS

Partindo das necesidades descritas, establécense os seguintes obxectivos xerais para o Departamento de Orientación no curso 2022-23:

- a. Colaboración coa dirección e profesorado na implementación da nova lei de educación (LOMLOE) que entra en vigor no presente curso en 1º de ESO, 3º de ESO e 1º de Bacharelato e do novo Decreto de Atención á Diversidade, aplicable a tódolos cursos.
- b. Coordinar a detección de alumnado con n.e.a.e coa Xefa de Estudos, a mestra de PT e o profesorado.
- c. Realización da avaliación psicopedagóxica aos alumnos/as con n.e.a.e. que o precisen, previa demanda por escrito. A demanda poderá proceder dos titores, profesorado, pais/nais/ titores legais ou dos propios alumnos/as no caso de ser maiores de idade.

Finalizada a avaliación psicopedagóxica, quedará reflectida nun informe psicopedagóxico que terá carácter confidencial, e pasará a formar parte do expediente do alumno/a e no cal constarán as medidas de apoio ordinarias ou extraordinarias que se propoñan, así como a derivación a outros servizos, en caso de resultar pertinente (USM Infanto-xuvenil, solicitude de intervención do EOE, Servizo Sociais...). Unha síntese do informe e as propostas concretas serán proporcionadas por escrito ao profesorado que imparte clase ao alumno/a, mestra de PT e Xefa de Estudo, recalcando o seu carácter confidencial, e a súa finalidade única e exclusiva de que entre os diferentes axentes do centro poidamos coordinar as medidas de atención máis axeitadas para cada alumno/a ou grupo.

- d.** Seguemento da implementación e resultados das medidas de atención á diversidade de alumnado, tanto as de carácter ordinario, como as de carácter extraordinario.
- e.** Coordinar a elaboración a final de curso dunha memoria dos resultados da aplicación das diferentes medidas de atención á diversidade aplicadas, tanto de carácter ordinario como extraordinario. Esta memoria deberá servir como base a ter en conta no vindeiro curso na planificación as medidas de atención á diversidade, potenciando as fortalezas e modificando aquelas que non resulten efectivas para unha mellora da calidade da ensinanza.
- f.** Establecer canles de comunicación fluida coas familias a nivel xeral, e a nivel individual no caso de alumnos con problemas de aprendizaxe e/ou de conducta.
- g.** Manter contacto con entidades que poden colaborar de diferentes maneiras no apoio ao alumnado e ás familias con dificultades co fin de establecer unha coordinación e optimización dos recursos. Algunhas destas entidades poderían ser os Servicios Sociais, os/as orientadores laborais ou técnicos de emprego, a Unidade de Saúde Mental Infanto-Xuvenil, asociacións de prevención de dependencias, entidades que atenden a persoas con discapacidade....
- h.** Facilitar a transición do alumnado de 6º de primaria ao IES, cando comencen a etapa de ESO, e asimesmo do alumnado que se incorpora ao Bacharelato procedente doutro centros.
- i.** Asesorar ao alumnado e ás familias no deseño do itinerario académico-profesional máis axeitado para cada alumno/a.
- j.** Facilitar aos titores/as recursos para traballar nas titorías.

k. Organizar actividades complementarias e relacionadas coa educación en valores, coa orientación académico-profesional, coa promoción de hábitos de vida saudables...

6. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN, ACTIVIDADES E PROGRAMAS

6.1 ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

OBXECTIVOS

- a. Elaboración do Plan de Atención á diversidade do centro conforme á normativa vixente.
- b. Coordinar a detección de alumnado con n.e.a.e coa Xefa de Estudos, a mestra de PT e o profesorado.
- c. Realización da avaliación psicopedagóxica aos alumnos/as con n.e.a.e. que o precisen, previa demanda por escrito. A demanda poderá proceder dos titores, profesorado, pais/nais/ titores legais ou dos propios alumnos/as no caso de ser maiores de idade.

Finalizada a avaliación psicopedagóxica, quedará reflectida nun informe psicopedagóxico que terá carácter confidencial, e pasará a formar parte do expediente do alumno/a e no cal constarán as medidas de apoio ordinarias ou extraordinarias que se propoñan, así como a derivación a outros servizos, en caso de resultar pertinente (USM Infanto-Xuvenil, solicitude de intervención do EOE, Servizos Sociais...). Unha síntese do informe e as propostas concretas serán proporcionadas por escrito ao profesorado que imparte clase ao alumno/a, mestra de PT e Xefa de Estudo, recalcando o seu carácter confidencial, e a súa finalidade única e exclusiva de que entre os diferentes axentes do centro poidamos coordinar as medidas de atención máis axeitadas para cada alumno/a ou grupo.

- d.** Seguemento da implementación e resultados das medidas de atención á diversidade de alumnado, tanto as de carácter ordinario, como as de carácter extraordinario.
- e.** Coordinar a elaboración a final de curso dunha memoria dos resultados da aplicación das diferentes medidas de atención á diversidade aplicadas, tanto de carácter ordinario como extraordinario. Esta memoria deberá servir como base a ter en conta ter en conta no vindeiro curso na planificación as medidas de atención á diversidade, potenciando as fortalezas e modificando aquelas que non resulten efectivas para unha mellora da calidade da ensinanza.
- f.** Asesorar ao profesorado, alumnado e familias en todo o referente aos diferentes protocolos de actuación establecidos no ámbito da atención á diversidade.
- g.** Comunicar por escrito ao profesorado os casos de alumnos aos que polas súas características, é preciso aplicar algún dos protocolos dentro do marco de atención á diversidade, tan pronto como se teña coñecemento do diagnóstico do alumno/a. Esta información terá carácter confidencial, e deberá ser utilizada coa finalidade única e exclusiva de ofrecer ao alumno/a a atención que precisa.
- h.** Acadar o máximo progreso posible no proceso de aprendizaxe dos alumnos/as con n.e.a.e. partindo do seu nivel de coñecementos previos e respetando o seu estilo e ritmo de aprendizaxe.
- i.** Facilitar a consecución por parte dos alumnos/as dun autoconceito axeitado, con coñecemento das súas capacidades e limitacións.
- j.** Fomenta-la valoración do esforzo persoal para supera-las dificultades.
- k.** Favorece-la integración no centro e no grupo-clase dos alumnos con necesidades educativas especiais.

- I. Tratar de establecer e fortalecer uns vínculos de colaboración coas familias de cara a facilita-la mellora no desenvolvemento académico e persoal do alumnado.

ACTUACIÓNS

Comenzo do curso:

- Lectura e análise dos expedientes do alumnado. Comunicación ao profesorado e Xefatura de estudos dos casos de alumnado con n.e.a.e.
- Coordinar con Xefatura de Estudos e Mesra de PT a distribución dos recursos de apoio ao alumnado con n.e.a.e., tendo sempre en conta que a mestra de PT é un recurso extraordinario que teremos que reservar para apoiar ao alumnado con necesidades educativas especiais e/ou aqueles que presenten necesidades de apoio máis acentuadas pola súa casuística persoal (que deberá estar reflectida en informes psicopedagóxicos).
- Participar nas sesións de avaliación inicial, que serán convocadas pola Xefatura de Estudos e presididas por cada un dos titores/as. Nestas sesións, unha vez exposta a información derivada da avaliación inicial de todo o profesorado e do departamento de orientación, faranse as propostas de medidas organizativas e curriculares para atender as necesidades educativas de cada alumno/a (agrupamentos flexibles, apoio da mestra de PT dentro ou fóra da aula, aplicación de protocolos, Reforzo Educativo, Adaptación Curricular, solicitudes de avaliación psicopedagóxica.....)

- Unha vez propostas as medidas de atención específica, comunicalas, sempre que sexa posible en reunión presencial, aos pais/nais/titores legais e recoller por escrito a súa conformidade ou non coa aplicación das mesmas.

Ao longo do curso:

- Realizar as avaliación psicopedagóxicas que sexan solicitadas por escrito polo profesorado, titores de grupo, pais/nais /titores legaistitores/as ou polo propio alumno/a en caso de ser maior de idade. Unha vez realizada a avaliación elaborárase o correspondente informe, que pasará a formar parte do expediente do alumno/a e redactarase un extracto para o profesorado coa información relevante e as propostas de intervención, que terá carácter confidencial.
- Seguemento de alumnado que tivo informe psicopedagóxico en cursos anteriores. Actualización de informes.
- Colaborar co profesorado e especialmente coa mestra de Pedagogía Terapéutica no seguemento do alumnado con necesidades educativas especiais e ou con problemas de conducta. Alomenos teremos unha reunión trimestral na que se levantará acta da avaliación as medidas implementadas e se recollerán propostas de mellora.
- Establecer contacto e coordinación con entidades que poidan prestar algún tipo de apoio ao alumnado con necesidades de tipo psicosocial, tratando de deseñar e levar a cabo liñas de actuación conxuntas.

Final de curso:

- Recollida de información dos resultados das medidas de atención á diversidade implementadas ao longo do curso:
 - Informes da mestra de PT.
 - Informes Individualizados do profesorado
- Elaboración dunha memoria de medidas de atención á diversidade levadas a cabo ao longo do curso cunha valoración dos seus resultados e propostas de mellora de cara ao vindeiro curso

6.2 ACCIÓN TITORIAL

OBXECTIVOS

- Elaboración do Plan de Acción Titorial do centro conforme á normativa vixente.
- Ofrecer aos titores recursos para as titorias grupais.
- Colaborar cos titores no seguemento do alumnado con necesidades educativas especiais e ou problemas de conducta.
- Colaborar cos titores na comunicación coas familias do alumnado con necesidades educativas especiais, problemas de conducta ou naqueles casos nos que sexa preciso.

ACTUACIÓNS

- Participar nas sesións de avaliación inicial e nas de tódalas avaliacións.
- Establecer, coordinadamente cos titores, canles de comunicación fluida coas familias nos casos en que sexa necesario, buscando sempre acadar a implicación das familias para o mellor desenvolvemento posible do proceso de aprendizaxe dos seus fillos e a súa axeitada integración no centro. Ao mesmo tempo, ofrecerlles nós recursos de apoio que precisen.
- Facer partícipes aos titores e titoras das pautas que nos poidan proporcionar servizos externos ao centro de cara a o mellor desenvolvemento posible dos alumnos e alumnas con algún tipo de dificultade, tanto a nivel académico como de integración e convivencia.

- Proporcionar aos tutores recursos para desenvolver as titorías grupais e participar directamente nas mesmas cando sexa pertinente.
- Introducir nas sesións de titoría actividades de orientación académico-profesional.

6.3 ORIENTACIÓN ACADÉMICO- PROFESIONAL

OBXECTIVOS:

- Elaborar un POAP para o centro conforme á normativa vixente, tendo en conta que se trata dun curso de transición no que conviven dúas leis educativas.
- Favorece-lo proceso de maduración vocacional dos alumnos/as e a toma de decisións reflexiva, a través do autocoñecemento, a información sobre os distintos itinerarios académico-profesionais, etc.
- A formación do alumnado para o Proceso de Toma de Decisións, aproveitando, sempre que sexa posible, as sesións de tutoría.
- Tratar de estimular o interese dos alumnos/as pola aprendizaxe e o logro dos obxectivos académicos, a través, entre outros medios, da información sobre as consecuencias das opcións que elixan en cada momento no referente a materias optativas, modalidade de Bacharelato, etc.
- Tomar as medidas necesarias para apoiar no proceso de ensino-aprendizaxe a aqueles alumnos/as que teñan dificultades para acadar os obxectivos propostos para o ciclo ou nivel en que se atopan.

ACCIÓNs PRIORITARIAS E TEMPORALIZACIÓN

1º TRIMESTRE

- Ofreceráse asesoramento individualizado a aqueles alumnos/as e pais/nais que o soliciten en todo o referente a opcións académicas.

2º TRIMESTRE

- Ofreceráse asesoramento individualizado aos alumnos/as e os pais/nais que o soliciten.
- Levaranse a cabo charlas informativas por parte da Xefa do Dpto. de Orientación para cada grupo de alumnos/as de tódolos niveis que se imparten no centro. Entregarase a cada alumno un dossier coa información máis relevante para cada curso.
- Visita cos alumnos/as de 3º e 4º de ESO a centros que impartan ciclos formativos, para que coñezan directamente a súa oferta e se acheguen ós diferentes perfís profesionais, visita a feiras de orientación académico- profesional...
- Proponse a realización por parte dos titores/as, nas horas de tutoría presencial, de actividades para traballar os seguintes aspectos:
 - Autocoñecemento: Análise dos diversos factores a ter en conta á hora de elixir un itinerario académico-profesional: as propias capacidades, intereses, motivación, valores, posibilidades económicas, historial académico, etc

- Profundización no coñecemento das opcións académicas, centrándose nos intereses do alumnado e no contexto actual do sistema educativo segundo os cursos.
 - Formación no Proceso de Toma de Decisións reflexiva.
- Visita co alumnado de Bacharelato a Xornadas de Portas Abertas de Campus Universitarios, feiras de orientación universitaria....

3º TRIMESTRE

- Asesoramento individualizado ós alumnos/as e pais/nais que o soliciten.
- Visitas do alumnado de 3º e 4º de ESO e 1º de Bacharelato a empresas da zona, co obxectivo de achegarse á realidade profesional, complementando así a perspectiva académica.
- Colaborar cos titores/as na proposta da opción académica máis apropiada para aqueles alumnos/as que xa están repetindo curso e non cumpren os requisitos para promocionar ou titular.
- Manter entrevistas cando sexa necesario con aqueles alumnos que na 2ª avaliación estean propostos como candidato a cada unha das opcións académicas e axudarlles a trazar o seu itinerario académico-profesional.
- Buscar alternativas para os alumnos/as maiores de 15 anos que, pola súa traxectoria e situación académica non están en condicións de obter o Título de Graduado en Educación

Secundaria, así como poñelos en contacto coa Oficina de Emprego e co Servicio Galego de Colocación.

METODOLOXÍA

O método de traballo baséase na colaboración entre os titores/as e o Departamento de Orientación, xa que moitas das actividades de orientación académico-profesional deben ser desenvoltas polos titores/as con cada grupo de alumno/as. Por unha banda, dende o DO propóranse actividades para as sesións de titoría e asimesmo, ofrecerase apoio e asesoramento ós titores/as para realizar o asesoramento máis oportuno para cada alumno, especialmente nos casos nos que existen dificultades de aprendizaxe ou un historial escolar pouco favorable que sexa preciso redonducir.

O obxectivo que se pretende alcanzar é desenvolver a capacidade dos alumnos/as para a toma de decisións autónoma, baseándose na información que posúe sobre si mesmo, sobre o entorno académico e o mundo laboral. Polo tanto, non parece adecuado un enfoque directivo na toma de decisións, senón que prima a consideración de que debe ser o propio alumno/a o que tome as súas decisións, unha vez analizada e valorada toda a información que se lle ofrece.

6.4 ACTIVIDADES RELACIONADAS COA CONVIVENCIA NO CENTRO

- Participación na Comisión de Convivencia do centro.
- Crear un banco de recursos para a aula de Convivencia, no que se incluírá un Programa de Habilidades Sociais.
- Atención directa ao alumnado na aula de convivencia cando sexa preciso.
- Seguemento e análise do resultado das medidas de mellora da convivencia que se leven a cabo.
- Intervención individual co alumnado, previa solicitude por escrito por parte dalgún profesor, titor, Xefatura de Estudos, pai/nai/titor legal ou dos propios alumnos/as no caso de ser maiores de idade.

ACTUACIÓNS ESPECÍFICAS DIRIXIDAS ÁS FAMILIAS DO ALUMNADO CON CONDUCTAS DISRUPTIVAS

- Cando sexa requerida intervención do departamento de orientación para algún caso de problema de conducta, aparte do traballo co alumno/a, traballarase tamén coa familia, ofrecendo apoio e pautas para reconducir as conductas non desexadas do alumno/a. Diseñaranse plans individualizados, adaptados á casuística persoal do alumno e ao seu contexto familiar e social.

- Tratarase de establecer unha relación continua de colaboración co profesorado titor e coa Xefatura de Estudos, así como cos Servicios Sociais e outras entidades que poidan proporcionar recursos de apoio. Consensuar entre todos os axentes implicados as estratexias que se consideren máis convintes de cara a acadar o desenvolvemento máis axeitado das potencialidades de todos os alumnos/as e minimizar as conductas disruptivas ou problemáticas, tanto para eles mesmos como para a contorna.

6.5 ACTUACIÓN COS CENTROS ADSCRITOS

Como xa se indicou no primeiro apartado, os centros adscritos ao IES Fernando Esquío son os seguintes:

- CEIP Maciñeira- Neda
- CEIP San Isidro- Neda.

Os dous centros adscritos comparten unha orientadora, coa cal se manterá contacto ó longo do curso, e coa que se realizará, alomenos, unha reunión trimestral.

Un dos obxectivos principais da colaboración cos centros de Primaria é facilitar a transición do alumnado á ESO e ao contexto escolar do Instituto.

Unha das actividades que xa se ven levando a cabo no centro dende hai varios anos é unha xornada de acollida dos alumnos/as de 6º de primaria dos centros adscritos ao IES no mes de Xuño, na que se lles presenta o centro, as súas instalacións e se lles ofrece algunha información sobre o que suporá o cambio de centro e de etapa, co obxecto de que o centro lles vaia resultando algo familiar, quitar posibles medos, aclarar dúbidas...

Outra parte importante desta colaboración é que a orientadora, xunto cos titores/as de 6º curso nos proporcionan información relavante sobre as características do alumnado que imos recibir, dun valor inestimable para prever os recursos que imos precisar.

7. METODOLOXÍA

A metodoloxía de traballo do Departamento de Orientación basearase, fundamentalmente, e tratar de que todas as accións que se levan a cabo sexan en coordinación e colaboración cos axentes da comunidade educativa implicados en cada unha delas, sexa alumnado, familias, profesorado, tutores/a e equipo directivo.

No referente á atención á diversidade, a colaboración será especialmente estreita entre a orientadora e a mestra de Pedagogía Terapéutica, consensuando con ela, en todo o posible, as fórmulas curriculares, organizativas, metodolóxicas, etc, que nos faciliten proporcionar as respostas máis axeitadas ás necesidades do alumnado.

No eido da orientación académico-profesional, tratarase de acadar a máxima implicación dos aos tutores/as dos grupos.

No desenvolvemento do Plan de Convivencia considérase fundamental a implicación de toda a comunidade educativa.

8. RECURSOS

Os recursos necesarios para o desenvolvemento das tarefas do Departamento de Orientación podémolos clasificar en dous tipos:

RECURSOS MATERIAS

- Precísase unha dotación económica para a adquisición de material bibliográfico, instrumentos de avaliación psicopedagóxica, e para recursos de apoio educativo ao alumnado con necesidades educativas especiais, dado que o departamento presenta carencias de material actualizado.
- Tamén se precisaría un novo ordenador para o despacho de orientación, dado que o que hai é moi antigo e ten un funcionamento moi lento.
- Dispónse xa dunha liña telefónica no departamento de orientación.
- Acceso aos diferentes servicios xerais do centro (reprografía, aulas de informática, aulas de audiovisuais, salón de actos, etc).

RECURSOS PERSOAIS E ORGANIZATIVOS

- Reunións mensuais da orientadora cos titores, por niveis.
- Reunións periódicas da orientadora coa mestra de Pedagogía Terapéutica.
- Reunións de da orientadora e a mestra de PT coa orientadora dos centros adscritos.
- Aula Virtual do centro.
- Plataformas de video conferencias.
- Correo electrónico corporativo para a comunicación con alumnado, familias e profesorado.

- Disponibilidade para as reunión que poidan ser necesarias con diferentes axentes externos, os que se precise colaboración para a resolución de problemáticas concretas dalgúns alumnos/as ou grupos, tanto dentro como fóra do centro. Cando o contexto covid non permita realizar estas reunión de xeito presencial, trataremos de facelas mediante video conferencia.

9. AVALIACIÓN

A avaliación do desenvolvemento da programación do Departamento de Orientación irase levando a cabo ó longo do curso, con diferentes metodoloxías e fontes de recollida de información, como poden ser os cuestionarios ao alumnado, profesorado e familias sobre a adecuación dos obxectivos propostos, o grao de consecución dos mesmos, adecuación dos recursos, suxerencias e suxerencias de mellora.

Na memoria final de curso reflectiranse os resultados desta avaliación.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EXTRAESCOLARES PROPOSTAS POLO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN 2021-22

CURSO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
1º ESO	-Obradoiro de educación para a saúde a cargo da pediatra do centro de saúde de Neda	- obradoiro técnicas de estudo	
2º ESO	- Obradoiro de prevención de consumo de drogas. AS-FEDRO	-Charla de orientación afectivo-sexual, a cargo de QUEROTE ou outra entidade que traballe este tema.	- Obradoiro de sensibilización cara as persoas con discapacidade. ASPANEPS -Charla de orientación académica a cargo da orientadora do centro.
3º ESO		Charlas Garda Civil sobre: Drogas, uso de novas tecnoloxías.	Charlas de orientación académica a cargo da orientadora do centro. Visita a centros de formación profesional da comarca.
4º ESO		Charla de Educación vial a cargo de "Stop accidentes"	Charlas de orientación académica a cargo da orientadora do centro. Visita a centros de formación profesional da comarca.
1º BAC			Charlas de orientación académica a cargo da orientadora do centro. Visita a facultades universitarias ou feiras de orientación sobre estudos superiores
2º BACH			Charlas de orientación académica a cargo da orientadora do centro. Visita a facultades universitariasou feiras sobre estudos superiores

Asdo: A xefa do Departamento de Orientación

Ana Isabel Hermida Rivera

Neda, 19 de setembro de 2022



