

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15003224	Fernando Blanco	Cee	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMA	Instalación e mantemento	CMIMA03	Mantemento electromecánico	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0956	Formación e orientación laboral	2023/2024	0	107	0
MP0956_12	Prevención de riscos laborais	2023/2024	0	45	0
MP0956_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	0	62	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

<b>Profesorado asignado ao módulo</b>	MARÍA BEGOÑA ZAS GARCÍA, NURIA CASTRO MARTÍNEZ (Subst.)
<b>Outro profesorado</b>	NURIA CASTRO MARTÍNEZ

Estado: Supervisada

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0956_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.
(MP0956_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.
(MP0956_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
(MP0956_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico.
(MP0956_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
(MP0956_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
(MP0956_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.
(MP0956_12) RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en mantemento electromecánico.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0956_12) CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
(MP0956_22) CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en mantemento electromecánico e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
(MP0956_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
(MP0956_12) CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.
(MP0956_12) CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0956\_22) CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.

(MP0956\_12) CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en mantemento electromecánico.

(MP0956\_22) CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.

(MP0956\_22) CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.

(MP0956\_12) CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en mantemento electromecánico.

(MP0956\_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.

(MP0956\_22) CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en mantemento electromecánico.

(MP0956\_22) CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.

(MP0956\_22) CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.

(MP0956\_22) CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.

(MP0956\_22) CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.

(MP0956\_22) CA3.3 Identifícanse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.

(MP0956\_12) CA3.4 Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.

(MP0956\_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.

(MP0956\_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

(MP0956\_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.

(MP0956\_12) CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en mantemento electromecánico.

(MP0956\_12) CA4.1 Defíníronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0956_12) CA4.5 Identifícanse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.
(MP0956_22) CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en mantemento electromecánico.
(MP0956_12) CA4.6 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.
(MP0956_22) CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.
(MP0956_22) CA4.7 Identifícanse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en mantemento electromecánico

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
(MP0956_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.
(MP0956_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.
(MP0956_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
(MP0956_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico.
(MP0956_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
(MP0956_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
(MP0956_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.
(MP0956_12) RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en mantemento electromecánico.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0956_12) CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
(MP0956_22) CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.
(MP0956_22) CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
(MP0956_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
(MP0956_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico.
(MP0956_22) CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.
(MP0956_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.
(MP0956_22) CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.
(MP0956_12) CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.
(MP0956_22) CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
(MP0956_12) CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en mantemento electromecánico.
(MP0956_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
(MP0956_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.
(MP0956_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
(MP0956_22) CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.
(MP0956_22) CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0956\_12) CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.

(MP0956\_22) CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.

(MP0956\_12) CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.

(MP0956\_12) CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.

(MP0956\_12) CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.

(MP0956\_12) CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.

(MP0956\_22) CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.

(MP0956\_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.

(MP0956\_22) CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.

(MP0956\_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.

(MP0956\_22) CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.

(MP0956\_12) CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.

(MP0956\_22) CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.

(MP0956\_22) CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.

(MP0956\_22) CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

#### MÍNIMOS EXIXIBLES PARA ALCANZAR A AVALIACIÓN POSITIVA:

##### DEREITOS E OBRIGAS EN SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL:

- Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
- Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
- Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
- Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
- Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.

##### AVALIACIÓN DE RISCOS PROFESIONAIS:

- Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
- Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
- Riscos específicos no sector da administración e a xestión en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.
- Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector da administración e a xestión.

##### PLANIFICACIÓN DA PREVENCIÓN DE RISCOS NA EMPRESA:

- Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
- Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
- Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
- Planificación da prevención na empresa.
- Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
- Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
- Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.

##### APLICACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN E PROTECCIÓN NA EMPRESA:

- Medidas de prevención e protección individual e colectiva.
- Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
- Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
- Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

##### XESTIÓN DO CONFLITO E EQUIPOS DE TRABALLO:

- Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
- Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
- Equipos no sector da administración e a xestión segundo as funcións que desempeñen.
- Dinámicas de grupo.
- Equipos de traballo eficaces e eficientes.
- Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
- Conflito: características, tipos, causas e etapas.
- Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

**CONTRATO DE TRABALLO:**

- Dereito do traballo.
- Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
- Análise da relación laboral individual.
- Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
- Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico xestión administrativa.
- Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
- Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución etc.
- Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.
- Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.
- Representación das persoas traballadoras na empresa.
- Conflitos colectivos.
- Novos contornos de organización do traballo.

**SEGURIDADE SOCIAL, EMPREGO E DESEMPREGO:**

- A seguridade social como pilar do estado social.
- Estrutura do sistema de seguridade social.
- Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
- Protección por desemprego.
- Prestacións contributivas da seguridade social.

**PROCURA ACTIVA DE EMPREGO:**

- Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
- Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico en xestión administrativa.
- Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.



- Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico en xestión administrativa.
- Definición e análise do sector profesional do título de técnico en xestión administrativa.
- Proceso de toma de decisións.
- Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
- Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

Criterios de cualificación:

A primeira parte da proba:

Terá unha duración de 2h e ten carácter eliminatorio. Valorarase cunha puntuación total comprendida entre 0 e 10 puntos. Para superar a proba o alumno deberá acadar como mínimo 5 puntos. Para a súa cualificación terase en conta a exactitude das respostas xunto coa capacidade de razoamento das mesmas, a claridade na expresión e a pulcritude na cumprimentación das follas da proba.

A segunda parte da proba:

Terá unha duración de 2h. Valorarase cunha puntuación total comprendida entre 0 e 10 puntos. Para superar esta parte o alumno deberá acadar un mínimo de 5 puntos. Para a súa cualificación terase en conta a exactitude das respostas, a claridade nos cálculos e a pulcritude .

A expresión da cualificación final obtida por cada aspirante en cada un dos módulos profesionais será numérica entre 1 e 10 sen decimais.

A cualificación final será a media aritmética da cualificación obtida en cada unha das partes, expresada con numeros enteiros, e redondeadas a unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte da proba terá unha duración de 2h, consistirá na realización dun exámen escrito con preguntas teóricas que haberá que contestar de xeito razoado e ou preguntas tipo test con respostas alternativas, das que só haberá unha correcta. Versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos contidos dos currículo os que se aplicará os criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte, Cualificarase esta primeira proba de 0 a 10 puntos. No caso de tipo test as respostas erróneas restarán puntuación. As preguntas non contestadas non computarán. Para superar a primeira proba o alumno ten que acadar unha nota mínima dun 5. Esta proba ten carácter eliminatoria.

Os instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento son:

Un bolígrafo negro ou azul. Non se corraxirá ningún exercicio feito con lapis, cor distinta das indicadas ou no que se houbera empregado algún tipo de tinta correctora.

Calquer outro material necesario será provisto polo centro.

O aspirante deberá ter consigo un documento que o identifique sendo válido o DNI, pasaporte ou NIE.

Non se corraxirá unha proba que non estea correctamente identificada por parte da persoa aspirante. (nome, apelidos e número identificativo)

Queda terminantemente prohibido o uso de teléfonos móbiles, reloxos intelixentes ou calqueira dispositivo electrónico de comunicacións, que deberán estar totalmente apagados e nunca visibles.

#### 4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba terán dereito a segunda. Esta segunda parte terá unha duración de 2h e consistirá na realización dunhos supostos de tipo práctico que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos contidos dos currículo e aplicaranse os criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Serán valorados do 0 ao 10. Para superar a segunda proba o alumno ten que acadar unha nota mínima dun 5.

A nota final virá determinada pola media das notas acadadas en cada proba, tendo en conta que o alumno debe acadar en cada unha delas un 5.

Os instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento son:

Calculadora simple ou científica, pero en ningún caso programable.

Un bolígrafo negro ou azul. Non se corraxirá ningún exercicio feito con lapis, cor distinta das indicadas ou no que se houbera empregado algún tipo de tinta correctora.

Calquer outro material necesario será provisto polo centro.

O aspirante deberá ter consigo un documento que o identifique sendo válido o DNI, pasaporte ou NIE.

Non se corraxirá unha proba que non estea correctamente identificada por parte da persoa aspirante. (nome, apelidos e número identificativo)

Queda terminantemente prohibido o uso de teléfonos móbiles, reloxos intelixentes ou calqueira dispositivo electrónico de comunicacións, que deberán estar totalmente apagados e nunca visibles.