



PLAN DIXITAL

IES DE FENE

[Versión 1.0_ outubro 2023]

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

- *IES DE FENE, Estrada de San Marcos 13-15 e 23-25, Barallobre 15528 FENE.*
- Correo electrónico: ies.fene@edu.xunta.es
- *páxina WEB: <http://www.edu.xunta.gal/centros/iesfene>*
- O IES de Fene imparte as ensinanzas da ESO, Bacharelato (Ciencias e Tecnoloxía, e Humanidades e Ciencias Sociais), catro ciclos formativos de grao medio en réxime ordinario, un máis en réxime de adultos, e dous de FP Básica (CM de Soldadura e Caldeiraría, CM de Instalacións Frigoríficas e de Climatización, CM Mantemento Electromecánico, CM de Electromecánica de Vehículos Automóbiles, ZM Mantemento Electromecánico, CB de Fabricación e Montaxe, CB de Mantemento de Vehículos); e tres ciclos de FP Dual (CM Instalacións de Producción de Calor, CM Electromecánica de Vehículos Automóbiles e CS Mecatrónica Industrial).
- No curso 2023-24 no centro temos en torno a 440 alumnos/as e a distribución de alumnado por niveis é a seguinte:
- ESO (9 grupos) BACHARELATO (3 grupos en 1º, 2 en 2º): 256.
- FP (4 grupos FP Básica, 11 grupos Ciclo de Grao Medio de FP, 1 grupo Ciclo de Grao Superior de FP): 183.
- O claustro do centro está formado por 65 docentes.

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

- O IES de Fene ubícase na Estrada de San Marcos, números 13-15 e 23-25, na parroquia de Barallobre, dentro do termo municipal de Fene. Fene é un concello rural e industrial. Na actualidade, o municipio esforzase por diversificar aos poucos a súa economía, incrementando a súa superficie industrial e atraendo novas actividades económicas que permitan superar a excesiva dependencia que a economía local aínda ten do sector naval. En 2022 contaba con 12.702 persoas. En xeral, poderíamos dicir que o nivel socioeconómico do noso alumnado é medio e baixo e que nas familias nótase moito, como no resto do concello, a forte crise do naval. O concello conta con oito parroquias: Barallobre, Fene, Limodre, Magalofes, Maniños, Perlío, San Valentín e Sillobre

- Dende o 2019 formamos parte do Consorcio de centros de FP da Xunta de Galicia, a través da Consellería de Cultura, Educación e Universidade que conta para a realización de mobilidades Erasmus+ de formación profesional (FP) con proxectos do tipo KA1. O obxectivo destes proxectos é promover e mellorar a calidade da educación na FP a través da internacionalización. O IES de Fene atópase dentro dos proxectos KA102 para mobilidades de alumnado e profesorado de FP básica e Ciclos de grao medio.
- Temos concedida a Acreditación Erasmus no ámbito da formación profesional para o periodo 2021-2027.
- Plan de mellora de bibliotecas escolares

Contribución do PD á Programación Xeral Anual do curso 23/24.

- Os centros educativos forman parte dun mundo en cambio permanente, dunha sociedade e un mercado laboral cada vez máis dixitalizado, os centros educativos deben dar respostas ás necesidades e demandas da sociedade e formar cidadanos coas competencias necesarias para desenvolverse nun entorno dixitalizado.
- A educación é un recurso clave para asegurar a igualdade social e a mellora das condicións de vida das comunidades e das persoas. A Estratexia Europea 2020 recoñece a necesidade dunha transformación dos sistemas de educación e formación que garanta a adquisición de competencias dixitais. Por outra parte, os centros educativos teñen a necesidade de revisar as súas estratexias co obxectivo de mellorar a súa capacidade de promover a innovación e sacar o máximo partido aos recursos educativos dixitais.

1.3. Breve xustificación do mesmo

As referencias normativas empregadas para o deseño do Plan Dixital do noso centro:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021-2022
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e

implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

1.4. Proceso de elaboración

A análise inicial levouse a adiante tendo en conta os seguintes aspectos:

- Análise da competencia dixital do centro (alumnado, profesorado...)

A comisión Europea desenvolveu a ferramenta de autoevaluación SELFIE, dispoñible de balde para todos os centros educativos, que lles permite obter en liña un informe de autoavaliación do centro. O informe SELFIE organiza a información según 6 bloques ou áreas que son :

- Liderazgo.
- Desenvolvemento profesional.
- Infraestrutura e equipamento.
- Prácticas de ensino e aprendizaxe
- Prácticas de avaliación
- Competencia dixital do alumnado.

A análise dos resultados do SELFIE e da enquisa de competencia dixital docente, elaboramos o DAFO. Determinamos cales eran as deficiencias, ameazas, fortalezas e oportunidades do noso centro.

Os resultados están resumidos na táboa 2.2 deste documento.

A continuación, establecemos un total de 8 obxectivos nun plan de acción.

- Análise dos recursos do alumnado.

Ao inicio de cada curso farase unha análise a través dos titores, que nos sirva para detectar as deficiencias de conectividade e dispositivos a nivel de grupo/clase. Do mesmo xeito comprobarase cantas familias teñen acceso á aplicación Abalar, permitindo unha comunicación rápida e segura entre as familias e o centro.

Na memoria final anual do plan dixital incluíranse os resultados de ditas enquisas que nos permitirán saber:

Porcentaxe de alumnado que usa o móbil como dispositivo de conexión, porcentaxe de alumnado que ten acceso a Internet, calidade desa conexión.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

O IES de Fene está formado por tres edificios con diversos recursos dixitais a disposición dos membros do equipo directivo, profesorado, persoal non docente e alumnado.

O edificio A, onde se sitúan as aulas de ciclos formativos e talleres:

- Sala de profesores con 4 equipos.
- O despacho de administración conta con 1 equipo.
- Aula de informática 1: con 20 postos (maqueta abalar)
- Aula de informática 2: 10 postos (linux)
- Aula de informática 3: 9 postos (maqueta abalar)
- Aulas e talleres de ciclos dispoñen dun ordenador para o profesorado,
- Aulas de Tecnoloxía: 5 ordenadores de sobremesa e 6 portátiles.
- Aula de Plástica: 1 ordenador para o profesorado.
- Biblioteca: 1 ordenador e 1 armario de carga do programa “Educa en Dixital” con 8 portátiles.

O edificio B, onde se sitúan as aulas de ESO e Bacharelato dispón:

- Dúas aulas de informática, con 24 e 22 postos cada unha
- Cada aula dispón dun ordenador para o profesorado, un proxector e unha pizarra dixital
- Cada departamento dispón dun número de ordenadores por determinar.
- A biblioteca dispón de 4 ordenadores para o alumnado, un ordenador para a xestión da biblioteca e un portátil con proxector na sala de lectura. Tamén un armario de carga de “Educa en dixital” con 16 portátiles.
- Os dous despachos de dirección situados neste edificio ten cadanseu ordenador, así como o despacho que ocupa o equipo de Normalización, Biblioteca e a ANPA e a sala de titorías.
- O despacho de administración conta con 2 equipos.
- O salón de actos con portátil e proxector.
- O Software empregado no centro é libre.

Outros dispositivos

- Webcam e tablets.
- Conexión Wifi. O centro dispón de conexión WIFI, con varios puntos de conexión, o ancho de banda do centro é suficiente e a velocidade de transferencia de datos é suficiente.
- Servizos dixitais educativos: páxina web do centro, aula virtual, espazo Abalar, Abalarmóbil.
- Xestión do mantemento do equipamento do centro: a xestión do mantemento é responsabilidade do secretario e ademáis o centro conta cun servizo externo de reparación e actualización dos equipos.

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Autoavaliación SELFIE: esta táboa inclue un **resumo das áreas** do informe SELFIE de cada etapa educativa:

Areas	Grupos	Ensinanzas				
		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
A -Liderado	Equipo Direct.		2,5	2,5	2,5	
	Profesorado		2,7	2,7	2,8	
	Alumnado					
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.		1,7	1,7	1,7	
	Profesorado		2,5	2,5	2,7	
	Alumnado		2,9	2,9	2,6	
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.		3	3	3	
	Profesorado		3	3	2,7	
	Alumnado		3,1	3,1	2,8	
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.		2,5	2,5	2,5	
	Profesorado		2,6	2,6	3,1	
	Alumnado					
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.		3,9	3,9	3,9	
	Profesorado		3,9	3,9	3,6	
	Alumnado		3,9	3,9	3,5	
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.		2,4	2,4	2,4	
	Profesorado		3,2	3,2	3,4	
	Alumnado		2,9	2,9	3	
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.		2,3	2,3	2,3	
	Profesorado		2,8	2,8	3	
	Alumnado		2,6	2,6	2,7	
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.		3,3	3,3	3,3	
	Profesorado		3	3	2,8	

Alumnado		3,3	3,3	2,7	
----------	--	-----	-----	-----	--

Nas táboas seguintes recóllense os resultados do enquisa dixital docente realizada no curso académico 2021/2022.

1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	<u>31</u>	<u>40</u>	<u>77,5%</u>
PROVISIONAL	<u>4</u>	<u>6</u>	<u>63,6%</u>
INTERINO	<u>7</u>	<u>11</u>	<u>66,7%</u>
SUBSTITUTO	<u>3</u>	<u>7</u>	<u>42,9%</u>

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
67,8	Integrador/a (B1)	76,4	Integrador/a (B1)

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
ESO	<u>71,4</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>	<u>79,2</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>
BAC	<u>66,9</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>	<u>77,9</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>
F.P.	<u>65</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>	<u>80,3</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>

2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1	<u>1</u>	<u>2,2%</u>
A2	<u>23</u>	<u>51,1%</u>
B1	<u>16</u>	<u>35,6%</u>
B2	<u>2</u>	<u>4,4%</u>
C1	<u>3</u>	<u>6,7%</u>
C2		
TOTAL	<u>45</u>	<u>100,00%</u>

2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMIENTO	1. Dispositivos dixitais para o ensino. 2. Dispositivos dixitais para a aprendizaxe. 3. Protección de datos.	1. Dispositivos para o alumnado. 2. Bibliotecas repositorios en liña.
	PERSONAL DOCENTE	1. Novas modalidades de ensino. 2. Emprego de entornos virtuais de aprendizaxe.	1. Tempo para explorar o ensino dixital. 2. Colaboracións. 3. Proxectos interdisciplinares. 4. Fenda dixital
	PERSONAL NON DOCENTE	1. Participación activa na organización do centro.	
	ALUMNADO	1. Creación de contidos dixitais. 2. Aprender a comunicarse. 3. Otorgar recoñecemento ao traballo dos demais. 4. Comportamento seguro.	1. Base de datos de provedores de formación. 2. Resolver problemas técnicos. 3. Alumnado con comportamentos disruptivos
	FAMILIAS		1. Participación na acción tutorial.
	OFERTA	1. Participación no clube de ciencia. 2. Programas de intercambio europeos, tanto para alumnado coma para profesorado.	1. Organización de horarios e distribución de aulas. 2. Falta de persoal para a cubrir as necesidades específicas de apoio educativo. 3. Ratio mínimo para a oferta optatividade.
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	1. Sinerxias para a aprendizaxe mixto	1. Estratexia dixital. 2. Participación das empresas na estratexia. 3. Colaboracións. 4. Necesidade de ampliación de persoal docente.

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	1. Infraestructuras. 2. Espacios físicos.	1. Personal técnico. 2. Excesiva carga de traballo e responsabilidades para o equipo directivo 3. Excesiva carga horaria para o profesorado que mostra interese polo traballo
	LEXISLACIÓN	1. Normas sobre dereitos de autor e licenzas de uso. 2. Protección de datos.	1. Modificacións da lexislación educativa. 2. Ratio do alumnado nas aulas. 3. Escasa valoración da formación continua dos docentes. 4. Burocracia 6. Necesidade de competencias dixitais mínimas no desenvolvemento da carreira docente
	CONTORNA	1. Fenda dixital: medidas para identificar dificultades. 2. Fenda dixital: Apoio para abordar dificultades.	1. Loxística do transporte escolar 2. Distancia entre o centro urbano e o centro escolar.
	ANPA	1. Participa e colabora na organización de actividades extraescolares.	
	OUTRAS ENTIDADES	1. Participación en diferentes concursos (da universidade e outros organismos educativos) 2. Organización de charlas de divulgación con concellos da contorna. 3. Colaboración coa Garda Civil en charlas de	

	seguridade dixital	
--	--------------------	--

3. Plan de Acción

O plan de acción establécese para cada ano académico tendo en conta os recursos materiais e humanos no momento de elaboración do Plan dixital. Así mesmo cos obxectivos marcados búscase unha mellora do uso que se fai dos recursos dispoñibles en cada momento.

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

A posta en marcha das accións que se levarán adiante estarán supeditadas ás necesidades detectadas nas enquisas SELFIE e a da competencia dixital docente así como na análise dos recursos dispoñibles (según a dotación, a conectividade, as plataformas e servizos dixitais e o mantemento necesario, entre outros aspectos)

Partindo deste diagnóstico, fíxanse os seguinte obxectivos neste plan que serán revisados cada ano e que son susceptibles de ser modificados durante o curso escolar, debidamente xustificada esa modificación.

Obxectivo 1.

- Dotar os talleres de impresoras 3D.

Obxectivo 2.

- Fomentar a formación do profesorado para acadar as competencias dixitais e as destrezas necesarias para a integración das TIC no centro e na aula.

Obxectivo 3.

- Manter e actualizar a páxina web e as redes sociais do centro como medio difusor de información que sexa relevante para o centro. Crear unha imaxe positiva do uso das ferramentas dixitais para o aprendizaxe

Obxectivo 4.

- Actualizar e manter os dispositivos dixitais do centro.

Obxectivo 5.

- Manter as colaboracións con outras entidades para desenvolver a competencia dixital

Obxectivo 6.

- Promover o uso da Aula Virtual do centro por parte do alumnado así como actualizar e organizar os cursos existentes na Aula Virtual.

Obxectivo 7.

- Implementar a realidade aumentada nos talleres, laboratorios e distintos espacios do instituto.

Para cada obxectivo establécese a partir dun punto de partida, un valor para dar o obxectivo como acadado, e tamén se establecen as persoas responsables de traballar na procura destes. Todo está detallado nas táboas que se expoñen a continuación.

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Completar un aula de informática co número suficiente de equipos para que o alumnado de calquera grupo poda realizar actividades de xeito individual.

Renovar os equipos informáticos que van quedando obsoletos co paso dos anos.

Táboa para cada obxectivo do Plan de Acción

Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de IES DE FENE para cada obxectivo

Área/s de mellora: Infraestrutura e equipamento.						
OBXECTIVO 1: (1)	Dotar ós talleres de instalación e mantemento de impresoras 3D				Acadado	
Responsable:	Secretaría				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Número de impresoras 3D para o emprego nos talleres de instalación e mantemento					
Valor de partida: (3)	0					
Valor previsto e data: (4)	2			06/2024		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1:Análise dos espazos e do equipamento que se precisa	Persoal responsable dos talleres de instalación e mantemento	01/12/2023	Persoal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2:Compra dos dispositivos	Persoal responsable dos talleres de instalación e mantemento	31/03/2024	2 Impresoras 3D		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3:Instalación dos dispositivos	Persoal responsable dos talleres de instalación e mantemento	01/06/2024	Profesorado dos talleres		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: Desenvolvemento profesional.						
OBXECTIVO 2: (1)	Fomentar a formación do profesorado para acadar as competencias dixitais e as destrezas necesarias para a integración das TIC no centro e na aula.				Acadado	
Responsable:	Dirección				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Número de actividades de formación levadas a cabo polo profesorado do centro.					
Valor de partida: (3)	Sen datos.					
Valor previsto e data: (4)	30% do profesorado realice algunha actividade de formación.			06/2024		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO2.1:Realizar unha enquisa para coñecer as necesidades ou intereses de formación do profesorado	Coordinación TIC	30/11/2023	Correo electrónico		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.2:Solicitar a CFR os cursos ou grupos de traballo que se establezan a partir dos resultados da enquisa.	Coordinación TIC	22/12/2023	Cursos no CFR		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.3:Colaboración do equipo TIC neste proceso de formación	Coordinación TIC	30/06/2024	Horario TIC		Realizada	

Área/s de mellora: Liderazgo.						
OBXECTIVO 3: (1)	Manter e actualizar a páxina web e as redes sociais do centro como medio difusor de información que sexa relevante para o centro. Crear unha imaxe positiva do uso das ferramentas dixitais para o aprendizaxe				Acadado	
Responsable:	Equipo TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Número de actualizacións e publicacións da aula virtual e das redes sociais.					
Valor de partida: (3)	Páxina web do centro, Facebook (biblioteca e distintos departamentos)					
Valor previsto e data: (4)	Publicación semanal das actividades realizadas no centro.			03/2024		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1:Recuperar o control das redes sociais existentes	Equipo TIC	03/2024	Persoal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2:Coordinar as publicacións en todos os espazos virtuais.	Equipo TIC	03/2024	Persoal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: Infraestrutura e equipamento.						
OBXECTIVO 4: (1)	Actualizar os dispositivos dixitais do centro.				Acadado	
Responsable:	Secretaría				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Porcentaxe de equipos do centro obsoletos ou con funcionamento incorrecto.					
Valor de partida: (3)	Sen datos					
Valor previsto e data: (4)	100% dos dispositivos.			06/2024		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO4.1: Determinar as necesidades de cada equipo.	Todo o claustro	06/2024	Persoal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.2: Solicitar e renovar os equipos máis obsoletos	Secretaría, Coord. Biblioteca, xefes de departamento.	06/2024	Persoal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: Competencia dixital do alumnado.						
OBXECTIVO 5: (1)	Manter as colaboracións con outras entidades para desenvolver a competencia dixital				Acadado	
Responsable:	Vicedirección ou persoa responsable acts. extraescolares				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Número de colaboracións con outras entidades (Instrumento: Memoria anual)					
Valor de partida: (3)	Charlas da garda civil					
Valor previsto e data: (4)	Nº colaboracións (charlas, videochamadas, obradoiros...)			06/2024		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO5.1:Solicitar as charlas do Plan Director da Garda Civil e Policía Nacional sobre "Novas Tecnoloxías"	Vicedirección ou persoa responsable acts. extraescolares	06/2024	Persoal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO5.2:Contactar con entidades para charlas de diferentes temas (orientación laboral, coñecemento profesional, medio ambiente, ciencia en galego, ...)	Persoa responsable das charlas de divulgación científica.	06/2024	Persoal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO5.3:Dotar o salón de actos con cámara para videochamadas.	Secretaría	03/2024	Orzamento		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: Prácticas de ensino e aprendizaxe						
OBXECTIVO 6: (1)	1. Xestionar e actualizar a aula virtual para convertila nun recurso habitual no proceso de ensino-aprendizaxe.				Acadado	
Responsable:	Coordinador TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)	Nº de actividades levadas a cabo co alumnado na AV do centro por docente implicado (Instrumento de medida: enquisa aos docentes implicados)					
Valor de partida: (3)	Sen datos previos					
Valor previsto e data: (4)	6 actividades realizadas co alumnado na AV por docente implicado			30/06/2024		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRIPCIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO6.1: Crear os cursos e matricular ao profesorado e alumnado na AV do centro	Profesorado equipo TIC	20/10/23	Persoal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO6.2: Publicar as actividades nos cursos correspondentes da AV do centro	Profesorado da materia.	06/2024	Persoal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO6.3: Traballar co alumnado nas actividades creadas	Profesorado da materia	06/2024	Persoal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: Desenvolvemento profesional.						
OBXECTIVO 7: (1)	Implementar a realidade aumentada nos talleres, laboratorios e distintos espacios do instituto.				Acadado	
Responsable:	Secretaría				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Espacios coa realidade aumentada implementada.					
Valor de partida: (3)	Sen datos previos					
Valor previsto e data: (4)	Implementación de 5 espacios no centro.			30/06/2024		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO7.1:Análise dos espazos e do equipamento que se precisa	Profesorado, Xefatura Departamentos	01/12/2023	Persoal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO7.2:Solicitar a CFR os cursos ou grupos de traballo que se establezan.	Coordinación TIC	22/12/2023	Cursos no CFR		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO7.3:Colaboración do equipo TIC neste proceso de formación	Coordinación TIC	31/03/2024	Horario TIC		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO7.4:Implementación da realidade aumentada en distintos espacios.	Profesorado	30/06/2024	Persoal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Axuda para completar as táboas:

(1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS “SMART”** que sexan:

- a. **Específicos (Specific)**, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como.
- b. **Medibles (Measurable)**, deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado.
- c. **Alcanzables (Achievable)**, é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero posibles;
- d. **Relevante (Relevant)**, debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa.
- e. **Definidos no tempo (Time bound)**, isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán

acadalos. Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No conxecto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado o Non acadado**).

(2) **INDICADORES: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e respostar a escalas numéricas.

(3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) da situación inicial do centro

(4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar cunha **data** límite para acadalo.

ACCIÓNS A DESENVOLVER:

(5) **DESCRIPCIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).

(6) **RESPONSABLES:** Son as persoas implicadas e responsables de cada acción.

(7) **DATA PREVISTA FIN :** Data concreta na que se espera finalizaría a acción completamente.

(8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas orzamento,..)

(9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.

(10) **ESTADO:** Utilizar esta mesma táboa para reflectir de xeito rápido na avaliación do Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento.

Axuda para completar as táboas:

- (11) **Establecer e numerar OBXECTIVOS “SMART”** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
- Específicos (Specific)**, é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
 - Medibles (Measurable)**, deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
 - Alcanzables (Achievable)**, é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
 - Relevante (Relevant)**, debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
 - Definidos no tempo (Time bound)**, isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos. Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.
- No conxecto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).
- (12) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.
- (13) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (14) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

ACCIÓNS A DESENVOLVER:

- (15) **DESCRIPCIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).
- (16) **RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (17) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalizaría a acción completamente.
- (18) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (19) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
- (20) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

4. Avaliación do plan

O procedemento para seguir o desenvolvemento do plan e a consecución do obxectivos, realizarase seguindo:

Unha avaliación continua: na que unha vez ao trimestre farase unha valoración do estado de execución das accións e unha análise dos resultados acadados ata o momento, de ser o caso, realizar as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.

Unha avaliación final: unha vez ao ano, onde se incluírá a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

5. Difusión do plan

O plan dixital será presentado e aprobado polo claustro así como polo Consello escolar. Unha vez aprobado estará a disposición da comunidade educativa na páxina web do centro para a súa consulta.