

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES VALGA
CURSO: 1º ESO
MATERIA: INGLÉS
DEPARTAMENTO: INGLÉS
DATA: 13/05/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	Textos orais: Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.
Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	Comprensión de textos escritos: Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.
Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un	Produción de textos escritos: Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.

léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar.	
Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación
Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.	Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural: Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

Pode facerse tamén seguindo o modelo que se teña na programación didáctica respectiva

2. Avaliación e cualificación

Avaliación	Procedementos: Entrega de traballos escritos e/ou gravados de distinta índole: writing, reading, exercises, listening to videos, etc.
	Instrumentos: Rúbricas de avaliación (ou métodos similares) seguindo os criterios establecidos no documento adxunto
Cualificación final	Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso: No documento adxunto
Proba extraordinaria de setembro	Se pode ser presencial, terá lugar no IES. Se non, serán exercicios e actividades escritas que se enviarán e se deberán entregar pola aula virtual, no libro dixital, ou por correo electrónico nos casos nos que éstos non sexan posibles. Entrará a materia das primeiras dúas avaliacións deste curso exclusivamente.
Alumnado de materia pendente	Criterios de avaliación: Serán os mesmos da programación do departamento non adaptada, con probas escritas similares que o alumnado realizará nas súas casas se non son posibles probas presenciais.
	Criterios de cualificación: Serán os que figuran da programación do departamento non adaptada.
	Procedementos e instrumentos de avaliación: Exercicios de writing, reading, vocabulary e grammar nun formato parecido aos exames de pendentos que se realizan en situacións normais.

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

Actividades	Redaccións, cuestionarios, fichas, vídeos, etc.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	As actividades realizaranse a través de aula virtual, do libro dixital ou a través do correo electrónico
Materiais e recursos	Libro de texto, libro de texto dixital, fichas e cuestionarios elaborados polo profesorado, etc.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Aula virtual e correo electrónico
Publicidade	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS, IES VALGA.

3º TRIMESTRE, CURSO 2019-2020

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN, PLANS DE RECUPERACIÓN E PENDENTES

1. Criterios de cualificación

Cabe resaltar que inglés é unha materia con clara avaliación continua no proceso de aprendizaxe e máis neste caso ante unha situación anómala que elimina a educación presencial. Tendo isto en conta, asignaranse as seguintes porcentaxes por avaliación para conseguir o 5 coa nota media das dúas:

1ª avaliación – 40 por cento

2ª avaliación – 60 por cento

Actividades durante o terceiro trimestre: ata 1,5 puntos máis

- O alumnado que ten as dúas primeiras avaliacións aprobadas, ten o curso aprobado. A nota será a media do cálculo citado. Poderá aumentar a súa nota ata 1,5 puntos máis facendo as actividades do terceiro trimestre.
- O alumnado que tivo unha progresión positiva entre a primeira e a segunda avaliación, acadando nesta avaliación unha nota mínima de 5, considerarase aprobado cun 5 (ou con máis se a media é superior), e poderá aumentar a súa nota ata 1,5 puntos máis.

Se é posible facer as recuperacións presencialmente nalgún momento deste curso, faranse deste xeito. De non ser así:

- c) O alumnado que ten a segunda ou as dúas avaliacións suspensas pero que chega a unha media de 3,5 ou máis, aprobará sempre que consiga acadar o 5 como mínimo coas actividades do terceiro trimestre.
- d) O alumnado que ten unha media de menos de 3,5 debe facer as tarefas de recuperación.

Recoméndase polo tanto a todos alumnos que continúen traballando e realizando os traballos desta terceira avaliación.

Actividades 3º trimestre:

Serán un total de **dez actividades** (incluídas as feitas ata agora neste 3º trimestre), todas elas enmarcadas dentro do estipulado na programación revisada no anexo, correspondentes ao impartido no 1º e 2º trimestre. Serán todas dacordo ao nivel do alumnado en cada curso e do mesmo carácter que as feitas neses dous trimestres: exercicios, fichas ou redaccións, enviados e corrixidos a través da aula virtual e/ou do libro dixital.

- 1,5 puntos: todas as actividades entregadas cunha nota de 8 ou máis sobre 10 en todas elas.
- 1 punto: oito actividades entregadas polo menos, cunha nota de 6 ou máis sobre 10 en todas elas.
- 0,5 puntos: máis de cinco actividades entregadas cunha nota media de polo menos 5 sobre 10 entre todas elas.

2. Recuperación

O alumnado que non chegue a un 3,5 de media coas notas do 1º e 2º trimestre deberá realizar tarefas de recuperación. Despois, de conseguir o aprobado, sumaráselle os puntos conseguidos nos traballos da 3ª avaliación, de ser o caso.

As actividades de recuperación serán para todos os cursos (axeitados ao seu nivel e correspondente ao traballo realizado nos dous primeiros trimestres):

- Tres fichas con exercicios por cada un dos dous trimestres (40 por cento da nota)
- Dúas redaccións por cada un dos dous trimestres* (60 por cento da nota)

* No curso de 1º Bach serán unha redacción e un resumo dun texto por cada un dos dous trimestres.

Estas actividades feitas suporán un 30 por cento da nota e o outro 70 por cento será presencial (se é posible). Se non é posible facer exames presenciais, as actividades feitas suporán o 100 por cento da nota de recuperación.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 7 DE 9	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	---------------	-------------------------------

3. Pendientes

O alumnado coa materia pendente do curso anterior coordinarase a través dun grupo específico na aula virtual.

Realizará e deberá entregar exercicios de vocabulario, gramática, reading e writing presentados nun documento no formato dos exames presenciais.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 8 DE 9	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	---------------	-------------------------------

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES VALGA
CURSO: 2º ESO
MATERIA: INGLÉS
DEPARTAMENTO: INGLÉS
DATA: 12/05/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados	Textos orais: Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar
Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.	Textos orais: Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos
Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual.	Comprensión de textos escritos: Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese
Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.	Comprensión de textos escritos: Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.	Comprensión de textos escritos: Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).
Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	Comprensión de textos escritos: Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.
Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo.	Produción de textos escritos: Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.
Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de	Produción de textos escritos: Escribe textos moi breves en formato convencional con

<p>estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p>
<p>Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc</p>	<p>Produción de textos escritos: Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p>
<p>Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>Produción de textos escritos: Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>
<p>Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>Produción de textos escritos: Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación</p>
<p>Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p>	<p>Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural: Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>
<p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural: Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>

Pode facerse tamén seguindo o modelo que se teña na programación didáctica respectiva

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 3 DE 9	CENTRO: CURSO: MATERIA:
---	---------------	-------------------------------

2. Avaliación e cualificación

Avaliación	Procedementos: Entrega de traballos escritos e/ou gravados de distinta índole: writing, reading, exercises, listening to videos, etc.
	Instrumentos: Rúbricas de avaliación (ou métodos similares) seguindo os criterios establecidos no documento adxunto
Cualificación final	Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso: No documento adxunto
Proba extraordinaria de setembro	Se pode ser presencial, terá lugar no IES. Se non, serán exercicios e actividades escritas que se enviarán e se deberán entregar pola aula virtual, no libro dixital, ou por correo electrónico nos casos nos que estes non sexan posibles. Entrará a materia das primeiras dúas avaliacións deste curso exclusivamente.
Alumnado de materia pendente	Criterios de avaliación: Serán os mesmos da programación do departamento non adaptada, con probas escritas similares que o alumnado realizará nas súas casas se non son posibles probas presenciais.
	Criterios de cualificación: Serán os que figuran da programación do departamento non adaptada.
	Procedementos e instrumentos de avaliación: Exercicios de writing, reading, vocabulary e grammar nun formato parecido aos exames de pendentes que se realizan en situacións normais.

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Redaccións, cuestionarios, fichas, vídeos, etc.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	As actividades realizaranse a través de aula virtual, do libro dixital ou a través do correo electrónico
Materiais e recursos	Libro de texto, libro de texto dixital, fichas e cuestionarios elaborados polo profesorado, etc.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Aula virtual e correo electrónico
Publicidade	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS, IES VALGA.

3º TRIMESTRE, CURSO 2019-2020

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN, PLANS DE RECUPERACIÓN E PENDENTES

1. Criterios de cualificación

Cabe resaltar que inglés é unha materia con clara avaliación continua no proceso de aprendizaxe e máis neste caso ante unha situación anómala que elimina a educación presencial. Tendo isto en conta, asignaranse as seguintes porcentaxes por avaliación para conseguir o 5 coa nota media das dúas:

1ª avaliación – 40 por cento

2ª avaliación – 60 por cento

Actividades durante o terceiro trimestre: ata 1,5 puntos máis

- a) O alumnado que ten as dúas primeiras avaliacións aprobadas, ten o curso aprobado. A nota será a media do cálculo citado. Poderá aumentar a súa nota ata 1,5 puntos máis facendo as actividades do terceiro trimestre.
- b) O alumnado que tivo unha progresión positiva entre a primeira e a segunda avaliación, acadando nesta avaliación unha nota mínima de 5, considerarase aprobado cun 5 (ou con máis se a media é superior), e poderá aumentar a súa nota ata 1,5 puntos máis.

Se é posible facer as recuperacións presencialmente nalgún momento deste curso, faranse deste xeito. De non ser así:

- c) O alumnado que ten a segunda ou as dúas avaliacións suspensas pero que chega a unha media de 3,5 ou máis, aprobará sempre que consiga acadar o 5 como mínimo coas actividades do terceiro trimestre.
- d) O alumnado que ten unha media de menos de 3,5 debe facer as tarefas de recuperación.

Recoméndase polo tanto a todos alumnos que continúen traballando e realizando os traballos desta terceira avaliación.

Actividades 3º trimestre:

Serán un total de **dez actividades** (incluídas as feitas ata agora neste 3º trimestre), todas elas enmarcadas dentro do estipulado na programación revisada no anexo, correspondentes ao impartido no 1º e 2º trimestre. Serán todas dacordo ao nivel do alumnado en cada curso e do mesmo carácter que as feitas neses dous trimestres: exercicios, fichas ou redaccións, enviados e corrixidos a través da aula virtual e/ou do libro dixital.

- 1,5 puntos: todas as actividades entregadas cunha nota de 8 ou máis sobre 10 en todas elas.
- 1 punto: oito actividades entregadas polo menos, cunha nota de 6 ou máis sobre 10 en todas elas.
- 0,5 puntos: máis de cinco actividades entregadas cunha nota media de polo menos 5 sobre 10 entre todas elas.

2. Recuperación

O alumnado que non chegue a un 3,5 de media coas notas do 1º e 2º trimestre deberá realizar tarefas de recuperación. Despois, de conseguir o aprobado, sumaráselle os puntos conseguidos nos traballos da 3ª avaliación, de ser o caso.

As actividades de recuperación serán para todos os cursos (axeitados ao seu nivel e correspondente ao traballo realizado nos dous primeiros trimestres):

- Tres fichas con exercicios por cada un dos dous trimestres (40 por cento da nota)
- Dúas redaccións por cada un dos dous trimestres* (60 por cento da nota)

* No curso de 1º Bach serán unha redacción e un resumo dun texto por cada un dos dous trimestres.

Estas actividades feitas suporán un 30 por cento da nota e o outro 70 por cento será presencial (se é posible). Se non é posible facer exames presenciais, as actividades feitas suporán o 100 por cento da nota de recuperación.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 7 DE 9	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	---------------	-------------------------------

3. Pendientes

O alumnado coa materia pendente do curso anterior coordinarase a través dun grupo específico na aula virtual.

Realizará e deberá entregar exercicios de vocabulario, gramática, reading e writing presentados nun documento no formato dos exames presenciais.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 8 DE 9	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	---------------	-------------------------------

Adaptación da Programación.

Ano escolar: 2019-2020

Centro: IES Valga

Curso: 3º ESO

MATERIA: Inglés

Data: 15 Maio, 2020

Índice

1. CRITERIOS/ESTÁNDARES básicos de aprendizaxe.....	3
2. AVALIACIÓN e CUALIFICACIÓN.....	3
a. Procedementos de Avaliación	3
b. Instrumentos de Avaliación	3
c. Cualificación Final	3
d. Proba Extraordinaria de Setembro	3
e. Pendentes	3
3. METODOLOXÍA e ACTIVIDADES do 3º Trimestre.....	4
4. Información e Publicidade	4
5. ANEXO I	5

1. ESTÁNDARES de Aprendizaxe e COMPETENCIAS BÁSICAS

Os estándares de Aprendizaxe e Competencias básicas serán aplicados en base á **Lei Orgánica 2/2006**, do 3 de Maio, de Educación (LOE) e as modificacións aportadas pola **Lei Orgánica 8/2013**, do 9 de Decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE). Igualmente seguíuse o **Decreto 86/2015** do 25 de Xuño, polo que se establecen os currículos da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

Así, tanto os Estándares de Aprendizaxe como as Competencias Básicas están incluídos na PROGRAMACIÓN de INGLÉS do noso Departamento para telos en conta e levalos a cabo.

2. AVALIACIÓN

a. PROCEDEMENTOS de AVALIACIÓN

Temos que diferenciar eiqú dúas fases claramente diferenciadas: Dende o comezo do curso ata o 13 de Marzo de 2020.

Ata esa data os procedementos de avaliación foron: a observación continua do proceso ensinanza-aprendizaxe, probas e traballos.

A partir desa data, os procedementos de Avaliación son as actividades telemáticas.

b. INSTRUMENTOS de AVALIACIÓN

Ata o 13 de Marzo os instrumentos de Avaliación foron: test diagnósticos, tests de alcance, presentación de traballos, traballo na clase (exercicios, tarefas e participación), traballo na casa en forma de exercicios ou redacións.

A partir desa data, os instrumentos de avaliación foron: fichas de exercicios e redacións de forma telemática a través da Aula Virtual.

c. CUALIFICACIÓN FINAL

Os criterios de cualificación final están establecidos e detallados no ANEXO I deste documento: En liñas xerais, só se terá en conta as dúas primeiras avaliacións para obter a nota media do alumnado. As actividades da 3ª Avaliación serán sempre en positivo "ata 1.5".

d. PROBA EXTRAORDINARIA de SETEMBRO

Se pode ser presencial, terá lugar no IES. Se non, serán exercicios e actividades escritas que se enviarán e se deberán entregar pola AULA VIRTUAL ou por correo electrónico. Entrará SÓLO a materia das dúas primeiras avaliacións do curso exclusivamente.

e. PENDENTES

Os criterios de avaliación, cualificación, procedementos e instrumentos de avaliación de PENDENTES serán os que están establecidos no ANEXO I deste documento.

3. METODOLOXÍA da 3ª Avaliación

A metodoloxía, debido ás circunstancias, foi esencialmente telemática e a distancia usando basicamente a Aula Virtual ou a aplicación Webex ou Zoom cando foi necesario.

Os materiais usados foron o ordenador e o teléfono.

Os recursos usados foron: A Aula Virtual, as aplicacións Webex ou Zoom, fichas de exercicios feitas polo profesorado, o Webbook, videos en Youtube e páxinas Web especializadas na ensinanza do inglés con actividades.

4. ACTIVIDADES feitas nesta 3ª Avaliación (3º ESO)

As actividades foron postas semanalmente:

Estas actividades consistiron en redacións, cuestionarios, fichas de actividades e exercicios, videos de youtube e cuestionarios, enviadas e correxidas a través da AULA VIRTUAL ou outros correos electrónicos.

5. Información e Publicidade

A comunicación co alumnado foi, é e será continua a través de dúas canles principais: A Aula Virtual e o teléfono.

Estívose e estarase sempre en contacto co alumnado informandoos puntualmente na Aula Virtual a través do FORO de NOVAS e mensaxes directos persoais.

Tamén houbo e haberá unha colaboración directa cos titores e titoras do alumnado, de maneira que todos/as puideron ser e serán informados de tódalas actividades que se estaban a facer e as que se farán por parte do profesorado do Instituto, incluído o Departamento de Inglés.

As programacións dos diversos departamentos están tamén a disposición do público na páxina Web do IES

ANEXO I

3º TRIMESTRE, CURSO 2019-2020

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN, PLANS DE RECUPERACIÓN E PENDENTES

1. Criterios de cualificación

Cabe resaltar que inglés é unha materia con clara avaliación contínua no proceso de aprendizaxe e máis neste caso ante unha situación anómala que elimina a educación presencial. Tendo isto en conta, asignaranse as seguintes porcentaxes por avaliación para conseguir o 5 coa nota media das dúas:

1ª avaliación – 40 por cento

2ª avaliación – 60 por cento

Actividades durante o terceiro trimestre: ata 1,5 puntos máis

- a) O alumnado que ten as dúas primeiras avaliacións aprobadas, ten o curso aprobado. A nota será a media do cálculo citado. Poderá aumentar a súa nota ata 1,5 puntos máis facendo as actividades do terceiro trimestre.
- b) O alumnado que tivo unha progresión positiva entre a primeira e a segunda avaliación, acadando nesta avaliación unha nota mínima de 5, considerarase aprobado cun 5 (ou con máis se a media é superior), e poderá aumentar a súa nota ata 1,5 puntos máis.

Se é posible facer as recuperacións presencialmente nalgún momento deste curso, faranse deste xeito. De non ser así:

- c) O alumnado que ten a segunda ou as dúas avaliacións suspensas pero que chega a unha media de 3,5 ou máis, aprobará sempre que consiga acadar o 5 como mínimo coas actividades do terceiro trimestre.
- d) O alumnado que ten unha media de menos de 3,5 debe facer as tarefas de recuperación.

Recoméndase polo tanto a todos alumnos que continúen traballando e realizando os traballos desta terceira avaliación.

Actividades 3º trimestre:

Serán un total de **dez actividades** (incluídas as feitas ata agora neste 3º trimestre), todas elas enmarcadas dentro do estipulado na programación revisada no anexo, correspondentes ao impartido no 1º e 2º trimestre. Serán todas dacordo ao nivel do alumnado en cada curso e do mesmo carácter que as feitas neses dous trimestres: exercicios, fichas ou redaccións, enviados e corrixidos a través da aula virtual e/ou do libro dixital.

- 1,5 puntos: todas as actividades entregadas cunha nota de 8 ou máis sobre 10 en todas elas.
- 1 punto: oito actividades entregadas polo menos, cunha nota de 6 ou máis sobre 10 en todas elas.
- 0,5 puntos: máis de cinco actividades entregadas cunha nota media de polo menos 5 sobre 10 entre todas elas.

2. Recuperación:

O alumnado que non chegue a un 3,5 de media coas notas do 1º e 2º trimestre deberá realizar tarefas de recuperación. Despois, de conseguir o aprobado, sumaránselle os puntos conseguidos nos traballos da 3ª avaliación, de ser o caso.

As actividades de recuperación serán para todos os cursos (axeitados ao seu nivel e correspondente ao traballo realizado nos dous primeiros trimestres):

- Tres fichas con exercicios por cada un dos dous trimestres (40 por cento da nota)
- Dúas redaccións por cada un dos dous trimestres* (60 por cento da nota)

Estas actividades feitas suporán un 30 por cento da nota e o outro 70 por cento será presencial (se é posible). Se non é posible facer exames presenciais, as actividades feitas suporán o 100 por cento da nota de recuperación.

3. Pendentes:

O alumnado coa materia pendente do curso anterior coordinarase a través dun grupo específico na aula virtual.

Realizará e deberá entregar exercicios de vocabulario, gramática, reading e writing presentados nun documento no formato dos exames presenciais.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES DE VALGA
CURSO: 1º DE BACHILLERATO 2019-2020
MATERIA: INGLÉS
DEPARTAMENTO: INGLÉS
DATA: 13 DE MAIO 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
 - 2. Avaliación e cualificación.**
 - 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
-
- 1. Información e publicidade.**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Comprensión de textos orais	

<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes ou a información, as ideas e as opinións, tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinaladas.</p> <p>B1.2. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade media ou normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p> <p>B1.3. Comprender o esencial de conversas ou debates reais entre varias persoas interlocutoras, e de descrições e narracións breves reproducidas por medio de dispositivos multimedia (radio, televisión, vídeo, internet, etc.), expresadas nunha linguaxe sen sentidos implícitos nin usos idiomáticos.</p> <p>B1.4. Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes de textos orais transmitidos por medios técnicos, claramente estruturados e en lingua estándar, articulados a velocidade lenta, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar o que se dixo.</p> <p>B1.5. Recoñecer as fórmulas de contacto social e as normas de cortesía, e as utilizadas para iniciar e terminar o discurso, así como a intención comunicativa das persoas que as utilizan en situacións comunicativas variadas, relativas a temas coñecidos ou de interese persoal, emitidos en lingua estándar, nun rexistro neutro, formal ou informal, que conteñan variedade de expresións, estruturas e locucións idiomáticas frecuentes, e termos habituais e cultos de uso común non especializados.</p> <p>B1.6. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación</p> <p>B1.8. Recoñecer os significados e as intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo o interese ou a indiferenza), cando a articulación é clara.</p> <p>B1.9. Perseverar por acceder ao sentido do texto oral (cambiando o tipo de escoita, pedindo axuda ou escoitando varias veces os textos gravados) aínda que en ocasións e mesmo con frecuencia, as hipóteses de significado do texto</p>	<p>PLEB1.1. Nas actividades reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</p> <p>PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.</p> <p>PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>
<p>Comprensión de textos escritos</p>	

<p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes do texto, a información, as ideas e as opinións, tanto implícitas como explícitas, claramente sinalizadas.</p> <p>B3.2. Distinguir tanto a función ou as funcións comunicativas principais do texto como as implicacións facilmente discernibles; apreciar as intencións comunicativas derivadas do uso de expoñentes das devanditas funcións, e identificar os propósitos comunicativos xerais asociados a distintos formatos, patróns e estilos discursivos típicos.</p> <p>B3.3. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e que traten temas tanto abstractos como concretos dentro do propio campo de especialización ou interese, nos ámbitos persoal, público, educativo ou ocupacional ou laboral, sempre que se poidan releer as seccións difíciles.</p> <p>B3.4. Distinguir e aplicar á comprensión do texto escrito as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación (por exemplo, unha estrutura interrogativa para dar unha orde).</p> <p>B3.6. Comprender correspondencia persoal breve en papel ou soporte dixital, redactada en lingua estándar e clara, que narre e describa acontecementos, sentimentos básicos ou desexos.</p>	<p>PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua.</p> <p>PLEB3.4. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).</p> <p>PLEB3.8. Comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese.</p>
<p>Producción de textos escritos</p>	

<p>B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos de estrutura clara e de certa lonxitude, por exemplo, desenvolvendo os puntos principais e ampliándoos coa información necesaria, a partir dun guión previo.</p> <p>B4.2. Escribir, en calquera soporte, textos de estrutura clara sobre una serie de temas xerais e máis específicos relacionados cos propios intereses ou as especialidade, facendo descrições co suficiente detalle; redactando en palabras propias, e organizando de maneira coherente, información e ideas extraídas de diversas fontes, e xustificando as propias opinións sobre temas xerais, ou máis específicos, utilizando elementos de cohesión e coherencia e un léxico de uso común, ou máis específico, segundo o contexto de comunicación.</p> <p>B4.3. Adecuar a produción do texto escrito ás funcións comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais, os máis adecuados ao propósito comunicativo, e os patróns discursivos típicos de presentación e organización da información, entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema.</p> <p>B4.4. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común con fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou funcións comunicativas correspondentes.</p> <p>B4.5. Presentar os textos propios, en soporte impreso ou dixital, de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, etc.) atendendo non só á corrección ortográfica da palabra, senón tamén ao uso de maiúsculas e minúsculas, e signos de puntuación.</p> <p>B4.6. Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p> <p>B4.7. Escribir cartas formais e informais a persoas ligadas ao seu ámbito persoal e profesional nas que pide ou transmite información sinxela de carácter inmediato, salientando os aspectos que se consideran importantes, empregando a estrutura e características propias deste tipo de texto (cabeceira, despedida, sinatura, marxes, etc.).</p>	<p>PLEB4.1. Escribese, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.</p> <p>PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)</p> <p>PLEB4.6. Escribese notas, anuncios, mensaxes que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, educativos u ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>PLEB4.7. Escribese correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.</p> <p>PLEB4.8. Escribese, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>
<p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</p>	

B5.1. Discriminar e producir con certa fluidez patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, recoñecendo e dándolles os significados e as intencións comunicativas desexados.

B5.3. Reproducir os patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico (por exemplo, indicacións para acoutar información, como parénteses ou guións), con corrección na maioría das ocasións; saber manexar procesadores de textos para resolver dúbidas ortográficas nos textos producidos en formato electrónico, e utilizar con eficacia as convencións de escritura que rexen na comunicación por internet.

B5.4. Coñecer e aplicar os trazos socioculturais e sociolingüísticos salientables das comunidades en que se utiliza a lingua meta, e as súas diferenzas con respecto ás culturas propias, relativas a situacións cotiás e menos habituais no ámbito persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sobre a estrutura socioeconómica, as relacións interpersoais, de xerarquía e entre grupos, o comportamento (posturas e acenos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e códigos proxémicos), as convencións sociais (actitudes, valores e tabús), os costumes e os usos, e actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente ás características das persoas interlocutoras e da situación comunicativa na produción do texto oral e escrito.

B5.5. Amosar interese por establecer relacións entre a cultura propia e a cultura da lingua meta para cumprir o papel de intermediación cultural, e abordar con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, esforzándose por superar comparacións ou xuízos estereotipados.

B5.6. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común co fin de que o discurso estea ben

PLEB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizalas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.

PLEB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.

PLEB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.

PLEB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.

PLEB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo. PLEB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.

PLEB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especiali-

organizado e cumpra adecuadamente a función ou as funcións comunicativas.

zado se conta con apoio visual ou contextual.

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	Procedementos: Entrega de traballos escritos: writing, reading, exercises, listening to videos, summaries, etc.
	Instrumentos: Rúbricas de avaliación
Cualificación final	Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso: No documento adjunto.
Proba extraordinaria de setembro	Se pode ser presencial, terá lugar no IES. Se non, serán exercicios e actividades escritas que se enviarán e se deberán entregar pola aula virtual, no libro dixital, ou por correo electrónico nos casos nos que éstos non sexan posibles. Entrará a materia das primeiras dúas avaliacións deste curso exclusivamente.
Alumnado de materia pendente	Criterios de avaliación: Serán os mesmos da programación do departamento non adaptada, con probas escritas similares que o alumnado realizará nas súas casas se non son posibles probas presenciais.
	Criterios de cualificación: Serán os que figuran da programación do departamento non adaptada.
	Procedementos e instrumentos de avaliación: Exercicios de writing, reading, vocabulary e grammar nun formato parecido aos exames de pendentos que se realizan en situacións normais

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Redaccións, lecturas, audios, cuestionarios, fichas, vídeos, etc.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	As actividades realizaranse a través de aula virtual, do libro e través do correo electrónico
Materiais e recursos	Libro de texto, libro de texto dixital, fichas e cuestionarios elaborados polo profesorado, etc.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Aula virtual e correo electrónico
Publicidade	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES VALGA
CURSO: 4º EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
MATERIA: INGLÉS
DEPARTAMENTO: INGLÉS
DATA: 13 DE MAIO 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
 - 2. Avaliación e cualificación.**
 - 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
-
- 1. Información e publicidade.**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias impr

Criterio de avaliación	ES
Comprensión de textos orais	

<ul style="list-style-type: none"> • B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. • B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito. • B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional. • B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido. • B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan. 	<ul style="list-style-type: none"> • PLEB1.1. Reflexiona sobre as necesidades da tarefa (de que mellorándoo se é o caso (sobre o contido, baseándose en deducindo intencións a partir das anticipacións do que segue) non se comprende e o que se coñecementos e as propias). • PLEB1.2. Distingue, con apoio en información relevante en presentacións de exposición clara sobre temas do ámbito educativo ou ocupacional de divulgación científica, ou de outros países). • PLEB1.3. Identifica a idea principal en televisión claramente articulada no discurso, así como o eseno ben estruturados e articulados na lingua, e cando as imaxes). • PLEB1.7. Comprende, nun contexto, participa (por exemplo, en actividades relevantes e detalles sobre actividades educativas ou ocupacionais) poida pedir que se lle repita o que se lle dixo.
<p>Comprensión de textos escritos</p>	

- B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.
- B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).
- B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.
- B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.
- B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.
- B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.

- PLEB3.2. Procura e entende información en páxinas web e outros materiais estruturados sobre temas relacionados con ocupacionais relacionados e analiza a información tendo en conta a credibilidade do material.
- PLEB3.3. Entende o sentido relevante de anuncios e comunicación corporativa e claramente de interese persoal, educativo
- PLEB3.5. Comprende correccións incluíndo foros en liña ou blogs e experiencias, impresións e opinións sobre aspectos tanto coñecidos ou do seu interese
- PLEB3.6. Entende o suficiente carácter formal, oficial ou informal consecuencia (por exemplo, estadia de estudos no estranxeiro)
- PLEB3.7. Identifica información sobre o uso de aparellos, dispositivos e realización de actividades (por exemplo, nun evento cultural no contexto ocupacional).

Producción de textos escritos	

- B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).
- B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.
- B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet
- B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.
- B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.
- B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.

- PLEB4.1. Escribe, nun formato que dá información esencial ou menos habitual (por exemplo, situacións, persoas, obxectos), unha clara secuencia lineal, e explica accións.
- PLEB4.2. Escribe correspondencias públicas ou privadas ou en internet para pedir ou dar información, ou para outra xestión sinxela, reutilizando de cortesía usuais neste tipo de comunicacións.
- PLEB4.4. Escribe correspondencias en chats nos que describe experiencias, actividades e experiencias (por exemplo, as súas mellores vacacións, un filme, unha película), ou feitos imaxinarios, sobre temas concretos, sinalando detalles e xustificando brevemente as opinións.
- PLEB4.5. Completa un cuestionario de carácter educativo ou laboral
- PLEB4.8. Fai unha presentación oral impreso e dixital, utilizando adecuadamente os signos de puntuación.

- B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.
- B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).
- B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).
- B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.
- B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada
- B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.
- B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis

- PLEB5.2. Produce textos e corrige erros ortográficos e de puntuación utilizando un corrector informático para o texto.
- PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais onde se fala a lingua estranxeira e a cultura propia e da cultura de destino a través do intermediario lingüístico e coñece os malentendidos interculturais que pode implicar que posúe como persoa plurilingüe.
- PLEB5.5. Comprende e utiliza os recursos sociolingüísticos e locucións idiomáticas sinérgicas correspondente á lingua materna.
- PLEB5.6. Comprende e utiliza os recursos implícitos, entre outros, o emprego de palabras de significación propia.

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	Entrega de traballos escritos: writing, reading, exercises, listening to videos, etc.
	Instrumentos: rúbrica.
Cualificación final	No documento adjunto.
Proba extraordinaria de setembro	Se pode ser presencial, terá lugar no IES. Se non, serán exercicios e actividades escritas que se enviarán e se deberán entregar pola aula virtual, no libro dixital, ou por correo electrónico nos casos nos que estes non sexan posibles. Entrará a materia das primeiras dúas avaliacións deste curso exclusivamente.
Alumnado de materia pendente	<p>Criterios de avaliación:</p> <p>Serán os mesmos da programación do departamento non adaptada, con probas escritas similares que o alumnado realizará nas súas casas se non son posibles probas presenciais.</p>
	<p>Criterios de cualificación: Serán os que figuran da programación do departamento non adaptada.</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p> <p>Exercicios de writing, reading, vocabulary e grammar nun formato parecido aos exames de pendedentes que se realizan en situacións normais</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Redaccións, lecturas, audios, cuestionarios, fichas, vídeos, etc.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	As actividades realizaranse a través de aula virtual, do libro e través do correo electrónico
Materiais e recursos	Plataforma aula virtual, libro de texto, libro dixital, ordenador, arquivos con audios, páxinas web, vídeos e audios, fichas e cuestionarios elaborados polo profesorado

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Aula virtual e correo electrónico
Publicidade	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.

Adaptación da Programación.

Ano escolar: 2019-2020

Centro: IES Valga

Curso: 2ºBAC

MATERIA: Inglés

Data: 15 Maio, 2020

Índice

1. CRITERIOS/ESTÁNDARES básicos de aprendizaxe.....	3
2. AVALIACIÓN e CUALIFICACIÓN.....	3
a. Procedementos de Avaliación	3
b. Instrumentos de Avaliación	3
c. Cualificación Final	3
d. Proba Extraordinaria de Setembro	3
e. Pendentes	3
3. METODOLOXÍA e ACTIVIDADES do 3º Trimestre.....	4
4. Información e Publicidade	4
5. ANEXO I	5

1. ESTÁNDARES de Aprendizaxe e COMPETENCIAS BÁSICAS

Os estándares de Aprendizaxe e Competencias básicas serán aplicados en base á **Lei Orgánica 2/2006**, do 3 de Maio, de Educación (LOE) e as modificacións aportadas pola **Lei Orgánica 8/2013**, do 9 de Decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE). Igualmente seguíuse o **Decreto 86/2015** do 25 de Xuño, polo que se establecen os currículos da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

Así, tanto os Estándares de Aprendizaxe como as Competencias Básicas están incluídos na PROGRAMACIÓN de INGLÉS do noso Departamento para telos en conta e levalos a cabo.

2. AVALIACIÓN

a. PROCEDEMENTOS de AVALIACIÓN

Temos que diferenciar eiqú dúas fases claramente diferenciadas: Dende o comezo do curso ata o 13 de Marzo de 2020.

Ata esa data os procedementos de avaliación foron: a observación continua do proceso ensinanza-aprendizaxe, probas e traballos.

A partir desa data, os procedementos de Avaliación son as actividades telemáticas.

b. INSTRUMENTOS de AVALIACIÓN

Ata o 13 de Marzo os instrumentos de Avaliación foron: test diagnósticos, tests de alcance, presentación de traballos, traballo na clase (exercicios, tarefas e participación), traballo na casa en forma de exercicios ou redacións.

A partir desa data, os instrumentos de avaliación foron: fichas de exercicios e redacións de forma telemática a través da Aula Virtual.

c. CUALIFICACIÓN FINAL

Os criterios de cualificación final están establecidos e detallados no ANEXO I deste documento: En liñas xerais, só se terá en conta as dúas primeiras avaliacións para obter a nota media do alumnado. As actividades da 3ª Avaliación serán sempre en positivo “ata 1.5”.

d. PROBA EXTRAORDINARIA de SETEMBRO

Se pode ser presencial, terá lugar no IES. Se non, serán exercicios e actividades escritas que se enviarán e se deberán entregar pola AULA VIRTUAL ou por correo electrónico. Entrará SÓLO a materia das dúas primeiras avaliacións do curso exclusivamente.

e. PENDENTES

Os criterios de avaliación, cualificación, procedementos e instrumentos de avaliación de PENDENTES serán os que están establecidos no ANEXO I deste documento.

3. METODOLOXÍA da 3ª Avaliación

A metodoloxía, debido ás circunstancias, foi esencialmente telemática e a distancia usando basicamente a Aula Virtual ou a aplicación Webex ou Zoom cando foi necesario.

Os materiais usados foron o ordenador e o teléfono.

Os recursos usados foron: A Aula Virtual, as aplicacións Webex ou Zoom, fichas de exercicios feitas polo profesorado, o Webbook, videos en Youtube e páxinas Web especializadas na ensinanza do inglés con actividades.

4. ACTIVIDADES feitas nesta 3ª Avaliación (3º ESO)

As actividades foron postas semanalmente:

As actividades foron e están a ser postas semanalmente:

1. Primeira Semana: Repaso do que se levaba vendo no curso ata ese momento. Pedíuselles ó alumnado que puxera en orde e pasaran a limpo todo o que levabamos visto nos 5 meses previos. Esta actividade non é evaluable
2. Segunda Semana: Pedíuselle ó alumnado que foran buscando información sobre o Quecemento Global e o efecto invernadoiro. Visionado de videos e esquema. Está actividade non é evaluable
3. Terceira Semana: REDACIÓN "Global Warming: Causes and consequences"
4. Cuarta Semana: ABAU TEST 2016 on "Plastic Bags and the Environment"
5. Quinta Semana: ABAU TEST 2019 on "Social Networks and New Technologies"
6. Sexta Semana: Ficha de Actividades "DREAMS"
7. Sétima Semana: ABAU TEST 2018 on "Would you like to study ABROAD?"
8. Oitava Semana: ABAU TEST 2014 "A gap year" + Visionado sketch "Maths class disaster".
9. Novena Semana: ABAU TEST 2012 "Scotland" + Visionado sketch "Mind your Language".
10. Décima Semana: ESSAY "Would you like to be rich and famous?" (pode variar)
11. Onceava Semana: ABAU TEST 2016 on "Fat People" (Pode variar)
12. Duodécima Semana: ABAU TEST 2017 "Healthy food" (Pode variar)

5. Información e Publicidade

A comunicación co alumnado foi, é e será continua a través de dúas canles principais: A Aula Virtual e o teléfono.

Estívose e estarase sempre en contacto co alumnado informandoos puntualmente na Aula Virtual a través do FORO de NOVAS e mensaxes directos persoais.

Tamén houbo e haberá unha colaboración directa cos titores e titoras do alumnado, de maneira que todos/as puideron ser e serán informados de tódalas actividades que se estaban a facer e as que se farán por parte do profesorado do Instituto, incluído o Departamento de Inglés.

As programacións dos diversos departamentos están tamén a disposición do público na páxina Web do IES

ANEXO I

3º TRIMESTRE, CURSO 2019-2020

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN, PLANS DE RECUPERACIÓN E PENDENTES

1. Criterios de cualificación

Cabe resaltar que inglés é unha materia con clara avaliación contínua no proceso de aprendizaxe e máis neste caso ante unha situación anómala que elimina a educación presencial. Tendo isto en conta, asignaranse as seguintes porcentaxes por avaliación para conseguir o 5 coa nota media das dúas:

1ª avaliación – 40 por cento

2ª avaliación – 60 por cento

Actividades durante o terceiro trimestre: ata 1,5 puntos máis

- a) O alumnado que ten as dúas primeiras avaliacións aprobadas, ten o curso aprobado. A nota será a media do cálculo citado. Poderá aumentar a súa nota ata 1,5 puntos máis facendo as actividades do terceiro trimestre.
- b) O alumnado que tivo unha progresión positiva entre a primeira e a segunda avaliación, acadando nesta avaliación unha nota mínima de 5, considerarase aprobado cun 5 (ou con máis se a media é superior), e poderá aumentar a súa nota ata 1,5 puntos máis.

Se é posible facer as recuperacións presencialmente nalgún momento deste curso, faranse deste xeito. De non ser así:

- c) O alumnado que ten a segunda ou as dúas avaliacións suspensas pero que chega a unha media de 3,5 ou máis, aprobará sempre que consiga acadar o 5 como mínimo coas actividades do terceiro trimestre.
- d) O alumnado que ten unha media de menos de 3,5 debe facer as tarefas de recuperación.

Recoméndase polo tanto a todos alumnos que continúen traballando e realizando os traballos desta terceira avaliación.

Actividades 3º trimestre:

Serán un total de **dez actividades** (incluídas as feitas ata agora neste 3º trimestre), todas elas enmarcadas dentro do estipulado na programación revisada no anexo, correspondentes ao impartido no 1º e 2º trimestre. Serán todas dacordo ao nivel do alumnado en cada curso e do mesmo carácter que as feitas neses dous trimestres: exercicios, fichas ou redaccións, enviados e corrixidos a través da aula virtual e/ou do libro dixital.

- 1,5 puntos: todas as actividades entregadas cunha nota de 8 ou máis sobre 10 en todas elas.
- 1 punto: oito actividades entregadas polo menos, cunha nota de 6 ou máis sobre 10 en todas elas.
- 0,5 puntos: máis de cinco actividades entregadas cunha nota media de polo menos 5 sobre 10 entre todas elas.

2. Recuperación:

O alumnado que non chegue a un 3,5 de media coas notas do 1º e 2º trimestre deberá realizar tarefas de recuperación. Despois, de conseguir o aprobado, sumaránselle os puntos conseguidos nos traballos da 3ª avaliación, de ser o caso.

As actividades de recuperación serán para todos os cursos (axeitados ao seu nivel e correspondente ao traballo realizado nos dous primeiros trimestres):

- Tres fichas con exercicios por cada un dos dous trimestres (40 por cento da nota)
- Dúas redaccións por cada un dos dous trimestres* (60 por cento da nota)

Estas actividades feitas suporán un 30 por cento da nota e o outro 70 por cento será presencial (se é posible). Se non é posible facer exames presenciais, as actividades feitas suporán o 100 por cento da nota de recuperación.

3. Pendentes:

O alumnado coa materia pendente do curso anterior coordinarase a través dun grupo específico na aula virtual.

Realizará e deberá entregar exercicios de vocabulario, gramática, reading e writing presentados nun documento no formato dos exames presenc

Adaptación da Programación.

Ano escolar: 2019-2020

Centro: IES Valga
Curso: FP BÁSICA
MATERIA: Inglés
Data: 15 Maio, 2020

Índice

1. CRITERIOS/ESTÁNDARES básicos de aprendizaxe.....	3
2. AVALIACIÓN e CUALIFICACIÓN.....	3
a. Procedementos de Avaliación	3
b. Instrumentos de Avaliación	3
c. Cualificación Final	3
d. Proba Extraordinaria de Setembro	3
e. Pendentes	3
3. METODOLOXÍA e ACTIVIDADES do 3º Trimestre.....	4
4. Información e Publicidade	4
5. ANEXO I	5

1. ESTÁNDARES de Aprendizaxe e COMPETENCIAS BÁSICAS

Os estándares de Aprendizaxe e Competencias básicas serán aplicados en base á **Lei Orgánica 2/2006**, do 3 de Maio, de Educación (LOE) e as modificacións aportadas pola **Lei Orgánica 8/2013**, do 9 de Decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE). Igualmente seguíuse o **Decreto 86/2015** do 25 de Xuño, polo que se establecen os currículos da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

Así, tanto os Estándares de Aprendizaxe como as Competencias Básicas están incluídos na PROGRAMACIÓN de INGLÉS do noso Departamento para telos en conta e levalos a cabo.

2. AVALIACIÓN

a. PROCEDEMENTOS de AVALIACIÓN

Temos que diferenciar eiqú dúas fases claramente diferenciadas: Dende o comezo do curso ata o 13 de Marzo de 2020.

Ata esa data os procedementos de avaliación foron: a observación continua do proceso ensinanza-aprendizaxe, probas e traballos.

A partir desa data, os procedementos de Avaliación son as actividades telemáticas.

b. INSTRUMENTOS de AVALIACIÓN

Ata o 13 de Marzo os instrumentos de Avaliación foron: test diagnósticos, tests de alcance, presentación de traballos, traballo na clase (exercicios, tarefas e participación), traballo na casa en forma de exercicios ou redacións. A partir desa data, os instrumentos de avaliación foron: fichas de exercicios e redacións de forma telemática a través da Aula Virtual.

c. CUALIFICACIÓN FINAL

Os criterios de cualificación final están establecidos e detallados no ANEXO I deste documento: En líneas xerais, sólo se terá en conta as dúas primeiras avaliacións para obter a nota media do alumnado. As actividades da 3ª Avaliación serán sempre en positivo “ata 1.5”.

MOI IMPORTANTE: é moi importar matizar que a nota da materia de inglés é sólo unha parte da nota do Ambito lingüístico (25%). Esta programación sólo se refire a esa nota de Inglés NON a nota final do Ámbito.

d. PROBA EXTRAORDINARIA de SETEMBRO

Se pode ser presencial, terá lugar no IES. Se non, serán exercicios e actividades escritas que se enviarán e se deberán entregar pola AULA VIRTUAL ou por correo electrónico. Entrará SÓLO a materia das dúas primeiras avaliacións do curso exclusivamente.

e. PENDENTES

Os criterios de avaliación, cualificación, procedementos e instrumentos de avaliación de PENDENTES serán os que están establecidos no ANEXO I deste documento.

3. METODOLOXÍA da 3ª Avaliación

A metodoloxía, debido ás circunstancias, foi esencialmente telemática e a distancia usando basicamente a Aula Virtual ou a aplicación Webex ou Zoom cando foi necesario.

Os materiais usados foron o ordenador e o teléfono.

Os recursos usados foron: A Aula Virtual, as aplicacións Webex ou Zoom, fichas de exercicios feitas polo profesorado, o Webbook, videos en Youtube e páxinas Web especializadas na ensinanza do inglés con actividades.

4. ACTIVIDADES feitas nesta 3ª Avaliación (3º ESO)

As actividades foron postas semanalmente:

Estas actividades consistiron en redacións, cuestionarios, fichas de actividades e exercicios e cuestionarios, enviadas e correxidas a través da AULA VIRTUAL.

5. Información e Publicidade

A comunicación co alumnado foi, é e será continua a través de dúas canles principais: A Aula Virtual e o teléfono.

Estívose e estarase sempre en contacto co alumnado informandoos puntualmente na Aula Virtual a través do FORO de NOVAS e mensaxes directos persoais.

Tamén houbo e haberá unha colaboración directa cos titores e titoras do alumnado, de maneira que todos/as puideron ser e serán informados de tódalas actividades que se estaban a facer e as que se farán por parte do profesorado do Instituto, incluído o Departamento de Inglés.

As programacións dos diversos departamentos están tamén a disposición do público na páxina Web do IES

ANEXO I

3º TRIMESTRE, CURSO 2019-2020

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN, PLANS DE RECUPERACIÓN E PENDENTES

1. Criterios de cualificación

Cabe resaltar que inglés é unha materia con clara avaliación contínua no proceso de aprendizaxe e máis neste caso ante unha situación anómala que elimina a educación presencial. Tendo isto en conta, asignaranse as seguintes porcentaxes por avaliación para conseguir o 5 coa nota media das dúas:

1ª avaliación – 40 por cento

2ª avaliación – 60 por cento

Actividades durante o terceiro trimestre: ata 1,5 puntos máis

- a) O alumnado que ten as dúas primeiras avaliacións aprobadas, ten o curso aprobado. A nota será a media do cálculo citado. Poderá aumentar a súa nota ata 1,5 puntos máis facendo as actividades do terceiro trimestre.
- b) O alumnado que tivo unha progresión positiva entre a primeira e a segunda avaliación, acadando nesta avaliación unha nota mínima de 5, considerarase aprobado cun 5 (ou con máis se a media é superior), e poderá aumentar a súa nota ata 1,5 puntos máis.

Se é posible facer as recuperacións presencialmente nalgún momento deste curso, faranse deste xeito. De non ser así:

- c) O alumnado que ten a segunda ou as dúas avaliacións suspensas pero que chega a unha media de 3,5 ou máis, aprobará sempre que consiga acadar o 5 como mínimo coas actividades do terceiro trimestre.
- d) O alumnado que ten unha media de menos de 3,5 debe facer as tarefas de recuperación.

Recoméndase polo tanto a todos alumnos que continúen traballando e realizando os traballos desta terceira avaliación.

Actividades 3º trimestre:

Serán un total de **dez actividades** (incluídas as feitas ata agora neste 3º trimestre), todas elas enmarcadas dentro do estipulado na programación revisada no anexo, correspondentes ao impartido no 1º e 2º trimestre. Serán todas dacordo ao nivel do alumnado en cada curso e do mesmo carácter que as feitas neses dous trimestres: exercicios, fichas ou redaccións, enviados e corrixidos a través da aula virtual e/ou do libro dixital.

- 1,5 puntos: todas as actividades entregadas cunha nota de 8 ou máis sobre 10 en todas elas.
- 1 punto: oito actividades entregadas polo menos, cunha nota de 6 ou máis sobre 10 en todas elas.
- 0,5 puntos: máis de cinco actividades entregadas cunha nota media de polo menos 5 sobre 10 entre todas elas.

2. Recuperación:

O alumnado que non chegue a un 3,5 de media coas notas do 1º e 2º trimestre deberá realizar tarefas de recuperación. Despois, de conseguir o aprobado, sumaránselle os puntos conseguidos nos traballos da 3ª avaliación, de ser o caso.

As actividades de recuperación serán para todos os cursos (axeitados ao seu nivel e correspondente ao traballo realizado nos dous primeiros trimestres):

- Tres fichas con exercicios por cada un dos dous trimestres (40 por cento da nota)
- Dúas redaccións por cada un dos dous trimestres* (60 por cento da nota)

Estas actividades feitas suporán un 30 por cento da nota e o outro 70 por cento será presencial (se é posible). Se non é posible facer exames presenciais, as actividades feitas suporán o 100 por cento da nota de recuperación.

3. Pendentes:

O alumnado coa materia pendente do curso anterior coordinarase a través dun grupo específico na aula virtual.

Realizará e deberá entregar exercicios de vocabulario, gramática, reading e writing presentados nun documento no formato dos exames presenciais