

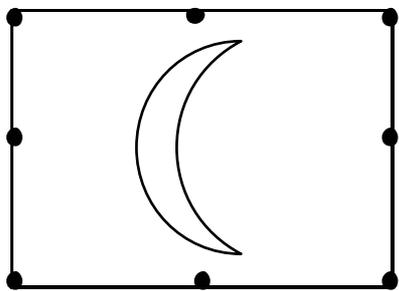


Clase
5

Cambiar el tamaño de un dibujo

(ejercicio 2)

1. Seleccione el dibujo.



Controlador de tamaño

2. Coloque el puntero sobre cualquier controlador de tamaño hasta que cambie a doble flecha y arrastre.
- ☆ Note que son 8 los controladores de tamaño.

Mover un dibujo

(ejercicio 2)

1. Seleccione el dibujo.
2. Coloque el puntero sobre el dibujo hasta que cambie a cuatro flechas y arrastre el dibujo.

Copiar un dibujo

(ejercicio 2)

1. Seleccione el dibujo.
2. Coloque el puntero sobre el dibujo hasta que cambie a cuatro flechas.
3. Presione la tecla **CTRL** y sin soltarla arrastre el dibujo.

Borrar o eliminar un dibujo

(ejercicio 2)

1. Seleccione el dibujo.
2. Presione la tecla **DELETE**.

Cancelar la última operación

(ejercicio 3)

Si se equivoca y malogra su dibujo puede retroceder en el tiempo hasta el momento donde todo estaba bien.

1. Haga clic en el menú **EDICIÓN/Deshacer**.

☆ También puede presionar la tecla **CTRL** y sin soltarla golpear la letra **Z**.

El Portapapeles

Es un lugar en la memoria donde Windows almacena temporalmente cualquier objeto, por ejemplo: textos, dibujos, archivos, etc.

Llevar un dibujo del Paint a WordPad

(ejercicio 4)

1. En WordPad, escriba el texto.
2. En Paint, dibuje.
3. En Paint, seleccione el dibujo que llevará al WordPad.
4. En Paint haga clic en **EDICIÓN/Copiar** (esta orden copia el dibujo al Portapapeles).
5. En WordPad, coloque el cursor donde situará el dibujo.
6. En WordPad haga clic en **EDICIÓN/Pegar** (esta orden saca una copia del dibujo que colocamos en el Portapapeles).

Otros accesorios

La Calculadora: (ejercicio 5)

Muestra en el escritorio una calculadora.

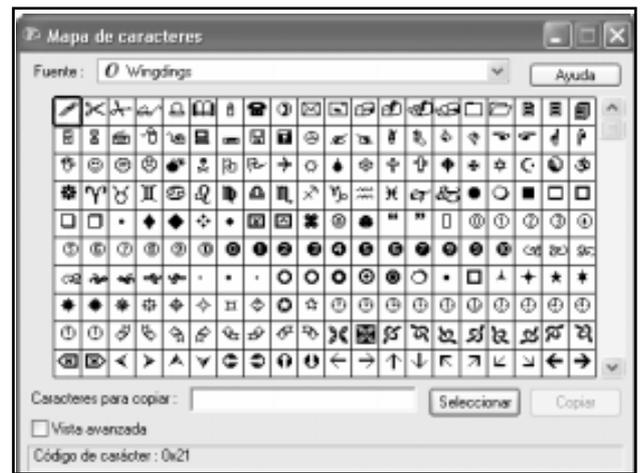
1. Haga clic en el botón "Inicio".
 2. Apunte "Todos los programas".
 3. Apunte "Accesorios".
 4. Haga clic en "Calculadora".
- ☆ Mediante el menú VER puede cambiar entre una calculadora "Estándar" y "Científica".



El Mapa de caracteres: (ejercicio 6)

Muestra un conjunto de caracteres que luego se pueden insertar en un documento.

1. Haga clic en el botón "Inicio".
2. Apunte "Todos los programas".
3. Apunte "Accesorios".
4. Apunte "Herramientas del sistema".
5. Haga clic en "Mapa de caracteres".



El Bloc de notas: (ejercicio 7)

Se utiliza par crear y editar documentos sin ningún formato especial, es decir, sin subrayar, sin color, con un solo tipo de fuente, etc.

- ☆ Todo texto creado en el Bloc de notas podrá se leído por cualquier editor o procesador de textos.
1. Haga clic en el botón "Inicio".
 2. Apunte "Todos los programas".
 3. Apunte "Accesorios".
 4. Haga clic en "Bloc de notas".



Fin de la 5^{ta} clase

Creado, Producido, Dirigido y Escrito por el famoso Profe Díaz de Lima-Perú.
 Si vives en Lima y quieres comunicarte directamente con el Profe Díaz, llama a los teléfonos 4854698 (domicilio) ó 7266306 (celular).
elprofediaz@hotmail.com
www.lanzadera.com/elprofediaz