

## SOLICITUDE DE MATRÍCULA

### DATOS PERSOAIS DO ALUMNADO

Apelidos e nome					NIF	
Enderezo electrónico					Móbil alumno/a	
Data nacemento	Lugar nacemento	Concello Nac	Provincia Nac	País Nac	Nacionalidade	

### ENDEREZO E DATOS DE CONTACTO

Lugar/Rúa/Avda	Núm	Piso	CP	Localidade	Concello	Teléfono Fixo
Nome e apelidos nai/titora				NIF:	Móbil:	
Nome e apelidos pai/titor				NIF:	Móbil:	
Enderezo electrónico nai/titora					Teléfono preferente para urxencias <input type="radio"/> Nai/titora <input type="radio"/> Pai/titor	
Enderezo electrónico pai/titor						
<input type="checkbox"/> Separación <input type="checkbox"/> Divorcio					(Nestes casos deberán achegar una copia da sentenza ou convenio regulador, non será preciso achegala no caso de tela entregado e non existir modificacións na mesma )	
Indicar quen ten concedida a patria potestade e a custodia:						

Parada

### MATERIAS MATRICULA CURSO 4º ESO

- Lingua Galega e Literatura .....3h
- Lingua Castelá e Literatura .....3h
- Inglés .....3h
- Xeografía e Historia..... 3h
- Educación Física .....2h

**Matemáticas (escoller unha)**

Matemáticas B (4h)

Matemáticas A (4h)

**Escoller unha**

Relixión (1h)

Proxecto competencial (1h)

OPTATIVAS ESTATAIS (Escoller itinerario) Todas as materias son de 3h		
<input type="radio"/> • Bioloxía, Xeoloxía e Ciencias Ambientais • Física e Química	<input type="radio"/> • Economía e Emprendemento • Latín	<input type="radio"/> • Economía e Emprendemento • Formación e Orientación Persoal e Profesional

OPTATIVAS ESTATAIS/AUTONÓMICAS (Escoller unha de cada columna. Todas as materias son de 3h)	
<input type="radio"/> Educación Dixital <input type="radio"/> Intelixencia Artificial <input type="radio"/> Tecnoloxía <input type="radio"/> Expresión Artística <input type="radio"/> Música <input type="radio"/> 2ª Lingua estranxeira: Francés	<input type="radio"/> Educación Dixital <input type="radio"/> Intelixencia Artificial <input type="radio"/> Tecnoloxía <input type="radio"/> Expresión Artística <input type="radio"/> 2ª Lingua Estranxeira: Francés <input type="radio"/> Filosofía <input type="radio"/> Música <input type="radio"/> Cultura Clásica (se non se cursou en 3º ESO) <input type="radio"/> Oratoria (se non se cursou en 3º ESO)

**IMPORTANTE:** quedo enterado/a de que a matrícula neste centro está asociada á apertura dunha conta de correo electrónico, a nome do alumno/a, para fins académicos (...@iesdecurtis.gal)

**INCIDENCIAS MÉDICAS:** O alumnado que teña algunha afección médica ou alerxia que deba ser comunicada ao centro e/ou non teña ao día a cartilla de vacinacións, terá que achegar **INFORME MÉDICO (expedido polo médico de familia)** indicando dita/s circunstancias. En caso contrario, non será necesario este trámite.



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeralproteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeralproteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma íntegra á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o/a responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>
<b>Actualización normativa:</b> no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	
<b>LEXISLACIÓN APLICABLE PARA A MATRÍCULA</b> - Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2012). - Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se regula o procedemento de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 53, do 15 de marzo de 2013), modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 22, do 1 de febreiro de 2017).	

## FAMILIAS

Forma parte das obrigas familiares facilitar a información necesaria para o proceso educativo e orientador, en virtude da disposición adicional vixésimo terceira da LOE. Polo tanto, a información solicitada, sempre que non sexa excesiva e sirva para o propósito educativo, debe ser facilitada aos centros. Pola súa banda, os centros e a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria están obrigados á custodia destes datos, a facilitar aos interesados o acceso aos mesmos e garantir que se usan para o fin para o que foron recadados.

As familias están obrigadas a manter a calidade dos datos aportados polo que, cando haxa unha modificación nos mesmos, por exemplo, un cambio de domicilio, unha nova sentenza de divorcio etc. deberán trasladar esta información á máxima brevidade aos centros educativos.

Pola súa banda, as familias deberán respectar a confidencialidade dos datos aos que teñan acceso por formar parte da comunidade educativa (doutro alumnado, de persoal do centro ou de familias), mesmo de xeito accidental.

## AUTORIZACIÓN DAS SAÍDAS EXCEPCIONAIS QUE SE PRODUCAN Ó LONGO DO CURSO ESCOLAR DENTRO DO HORARIO LECTIVO, NA VILA (Aula de Usos Múltiples do Concello, Casa da Xuventude, pavillón da feira ...)

SI  NON

**Sinatura proxenitores / titores legais**

**Lugar e data**