

Curso	2023/2024
Data entrada	
Nº expediente	

SOLICITUDE DE MATRÍCULA

DATOS PERSOAIS DO ALUMNADO

Apelidos e nome					NIF	
Enderezo electrónico			Móbil alumno/a			
Data nacemento	Lugar nacemento	Concello Nac	Provincia Nac	País Nac	Nacionalidade	

ENDEREZO E DATOS DE CONTACTO

Lugar/Rúa/Avda	Núm	Piso	CP	Localidade	Concello	Teléfono Fijo
Nome e apelidos nai/titora				NIF:		Móbil:
Nome e apelidos pai/titor				NIF:		Móbil:
Enderezo electrónico nai/titora					Teléfono preferente para urxencias	
Enderezo electrónico pai/titor					<input type="radio"/> Nai/titora <input type="radio"/> Pai/titor	
<input type="checkbox"/> Separación <input type="checkbox"/> Divorcio	(Nestes casos deberán achegar una copia da sentenza ou convenio regulador, non será preciso achegala no caso de tela entregado e non existir modificacións na mesma)					
Indicar quen ten concedida a patria potestade e a custodia:						

Parada

MATERIAS MATRICULA CURSO 2º ESO

- Lingua Galega e Literatura3h + 1h
- Lingua Castelá e Literatura3h
- Inglés3h + 1h
- Matemáticas..... 4h
- Xeografía e Historia..... 3h
- Educación Física2h
- Física e Química3h
- Música.....2h
- Tecnoloxía e Dixitalización.....3h

2ª Lingua estranxeira (escoller unha)

- Francés (2 horas)
 Portugués (2 horas)

Escoller unha opción

- Relixión (1 hora)
 Proxecto competencial (1 hora)

IMPORTANTE: quedo enterado/a de que a matrícula neste centro está asociada á apertura dunha conta de correo electrónico, a nome do alumno/a, para fins académicos (...@iesdecurtis.gal)

INCIDENCIAS MÉDICAS: O alumnado que teña algunha afección médica ou alerxia que deba ser comunicada ao centro e/ou non teña ao día a cartilla de vacinacións, terá que achegar **INFORME MÉDICO (expedido polo médico de familia)** indicando dita/s circunstancias. En caso contrario, non será necesario este trámite.



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeralproteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o/a responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	
LEXISLACIÓN APLICABLE PARA A MATRÍCULA - Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2012). - Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se regula o procedemento de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 53, do 15 de marzo de 2013), modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 22, do 1 de febreiro de 2017).	

FAMILIAS

Forma parte das obrigas familiares facilitar a información necesaria para o proceso educativo e orientador, en virtude da disposición adicional vixésimo terceira da LOE. Polo tanto, a información solicitada, sempre que non sexa excesiva e sirva para o propósito educativo, debe ser facilitada aos centros. Pola súa banda, os centros e a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria están obrigados á custodia destes datos, a facilitar aos interesados o acceso aos mesmos e garantir que se usan para o fin para o que foron recadados.

As familias están obrigadas a manter a calidade dos datos aportados polo que, cando haxa unha modificación nos mesmos, por exemplo, un cambio de domicilio, unha nova sentenza de divorcio etc. deberán trasladar esta información á máxima brevidade aos centros educativos.

Pola súa banda, as familias deberán respectar a confidencialidade dos datos aos que teñan acceso por formar parte da comunidade educativa (doutro alumnado, de persoal do centro ou de familias), mesmo de xeito accidental.

AUTORIZACIÓN DAS SAÍDAS EXCEPCIONAIS QUE SE PRODUZAN Ó LONGO DO CURSO ESCOLAR DENTRO DO HORARIO LECTIVO, NA VILA (Aula de Usos Múltiples do Concello, Casa da Xuventude, pavillón da feira)

SI NON

Sinatura proxenitores / titores legais

Lugar e data