

PROCESO DE ADMISIÓN DE NOVO ALUMNADO PARA O CURSO 21/22



DOCUMENTACIÓN XERAL REQUIRIDA:

- ✓ Modelo de solicitude ED550B
- ✓ Copia do DNI da persoa solicitante. E no caso de que se denegue a súa consulta a do resto dos membros da unidade familiar.
- ✓ Documento acreditativo da idade do alumno/a: libro de familia, DNI, ou calquera outro oficial.
- ✓ No caso de separación ou divorcio, será necesaria a presentación da resolución xudicial correspondente ou convenio regulador. E, neste caso, será necesaria a sinatura de ambas/os proxenitores.



DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DAS NEAE:

No caso dos nenos/as con necesidades específicas de atención educativa que opten a unha praza por ese motivo deberán achegar a documentación xustificativa.

No caso de alegar unha situación desfavorecida como consecuencia de factores sociais, económicos ou culturais, achegarán informe dos servicios oficiais competentes.



DOCUMENTACIÓN CANDO A DEMANDA DE PRAZAS SEXA SUPERIOR Á OFERTA:

No caso de que o número de solicitudes fora superior ao de prazas ofertadas, o centro abrirá un PRAZO DE 10 DIAS HÁBILES contados dende o 22 de marzo para que se achegue a documentación xustificativa para proceder a baremar. Neste caso, o centro porase en contacto coas familias para concertar unha cita previa para que acheguen dita documentación.