

Normas de Organización e Funcionamento IES Coruxo

A función destas Normas é crear un marco de convivencia axeitado para a formación integral do alumnado.

HORARIO DO CENTRO

O horario lectivo do centro é: luns de 8'30 a 14'15 e de 16'30 a 18'10. Martes, mércores, xoves e venres o horario será de 8'30 a 14'15.

O luns entre as 14,15 e as 16'30 o centro permanecerá pechado e o alumnado non poderá quedar dentro do recinto escolar.

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

Información e participación:

Todos os membros da Comunidade Escolar (profesorado, alumnado, pais, nais e persoal non docente) participan na vida educativa a través dos órganos competentes e na xestión do centro por medio dos seus representantes no Consello Escolar.

A dirección deberá ser informada polos titores e profesores de toda actividade que implique a participación da totalidade -ou da meirande parte- do grupo que estea baixo a súa responsabilidade incluíndo tamén posibles convocatorias a pais ou titores legais. Dende as Titorías e a Dirección, fomentárase a participación do alumnado no Consello Escolar. O espazo web e os foros moderados do Instituto están á disposición da comunidade educativa. A documentación do centro será redactada en linguaxe inclusiva e non discriminatória.

a) Claustro: ademais do preceptivo sobre as súas competencias, debe ser informado e consultado sobre asuntos e decisións importantes para o funcionamento do centro. Tamén pode coñecer e debater os programas das candidaturas á dirección do Instituto, así como manifestar o seu grao de apoio.

b) Gardas: Na ausencia dalgún profesor ou profesora, a clase será preferentemente un período de estudo vixiado. Polo tanto, o alumnado agardará na aula ou no corredor ata que chegue o profesorado de garda que se fará cargo do grupo, adoptando as medidas oportunas, evitando en todo caso que o alumnado permaneza nos corredores ou na cafetería. O alumnado permanecerá sempre baixo o coidado de dito profesorado. Así mesmo, o profesorado de garda, manterá a orde nas outras dependencias do centro (aseos, patio, e demais zonas comúns).

c) Delegado/a de grupo: cada grupo de alumnos/as elixe, por sufraxio directo, secreto e non delegable, durante o primeiro mes do curso escolar, un delegado/a e un subdelegado/a que o substituirá e o apoiará nas súas funcións.

Son funcións do delegado/a de grupo:

1. Asistir e participar nas reunións da Xunta de delegados.
2. Expoñer ás autoridades académicas as suxestións e reclamacións do grupo.
3. Fomentar a boa convivencia entre o alumnado do grupo.
4. Colaborar co profesorado e co equipo directivo do centro para o seu bo funcionamento.
5. Coidar da adecuada utilización do material e das instalacións do Instituto.

Os delegados/as non poden ser sancionados no exercicio das súas funcións.

d) Xunta de Representantes: no Instituto existirá unha Xunta de representantes do alumnado integrada polos/as delegados/as dos distintos grupos e polos/as representantes do alumnado no Consello Escolar. Esta Xunta constituirase no primeiro trimestre e será presidida, inicialmente, polo/a representante do Consello Escolar máis votado/a. Os compoñentes desta Xunta poderán elixir presidente/a a calquera dos seus membros.

É competencia do/a alumno/a que presida a Xunta:

1. Convocar e coordinar as reunións.

2. Responsabilizarse de que se levante acta das mesmas e facer chegar as propostas da Xunta de Representantes aos órganos de dirección ou coordinación didáctica do centro.

Serán funcións da Xunta de Delegados/as:

1. Elevar ao equipo directivo propostas para a elaboración do PEC.
2. Informar aos representantes dos alumnos/as no Consello Escolar dos problemas de cada grupo.
3. Recibir información dos representantes dos alumnos/as no Consello Escolar sobre temas tratados nel, e das organizacións estudantís e xuvenís.
4. Elaborar informes para o Consello Escolar, por iniciativa propia ou a petición deste.
5. Elaborar propostas de modificación do NOF.
6. Informar aos alumnos/as do centro das actividades da Xunta de Delegados/as.
7. Formular propostas ao xefe/a de estudos para a elaboración dos horarios e ao xefe/a do departamento de actividades complementarias e extraescolares para a organización das mesmas.
8. Debater asuntos que vaia tratar o Consello Escolar e elevar propostas de resolución a través dos seus representantes.

Dereitos da Xunta de Delegados/as: cando o solicite, a Xunta de Delegados/as en pleno ou en comisión, deberá ser oída polos órganos de goberno do Instituto en asuntos como:

1. Celebración de probas e exames.
2. Establecemento e desenvolvemento de actividades culturais e deportivas.
3. Presentación de alegacións e reclamacións nos casos de abandono ou incumprimento das tarefas educativas por parte dalgún membro do equipo docente do instituto.
4. Alegacións e reclamacións sobre a eficacia na valoración do rendemento académico dos alumnos/as.
5. Outras actuacións e decisións que afecten de modo específico ós/ás alumnos/as como membros da comunidade educativa.

NORMAS DE CONVIVENCIA

O bo funcionamento dun centro de ensino é esencial para garantir aos alumnos e alumnas unha formación que lles permita desenvolverse en liberdade na sociedade, así como exercer con madurez e solidariedade a súa participación cívica, cualificarse para o seu futuro profesional e, en definitiva, converterse en cidadáns e cidadás activas que se integren de maneira autónoma e crítica na complexa realidade en que viven.

Respecto Mutuo:

As relacións entre os compoñentes do noso centro han de se basear no respecto mutuo, polo que se evitarán frases e acenos incorrectos. Nas clases todo o alumnado respectará o dereito ao estudo e ao traballo dos seus compañeiros/as. Así mesmo nos corredores, en hora de clase, débese permanecer en silencio para respectar este dereito. Os alumnos e alumnas deberán identificarse ante o profesor ou membro do persoal non docente que llelo requira. Así mesmo, o persoal do Centro debe identificarse ante o alumnado cando non sexa coñecido.

En ningún caso, o alumnado está obrigado a facilitar datos persoais e familiares salvo nos documentos oficiais que así o requiran e estean amparados pola normativa de protección de datos.

Debe manterse o respecto en todo o recinto escolar, durante a realización de actividades complementarias e extraescolares e igualmente nas actuacións realizadas fóra do centro, motivadas ou relacionadas directamente coa vida escolar. Instarase ao uso do Servizo de Mediación para a resolución de conflitos entre o alumnado e á participación do Observatorio da convivencia para a mellora da mesma.

Estudo e horario escolar:

A asistencia ás clases e a puntualidade deben ser respectadas tanto polo alumnado como polo profesorado.

O alumnado que chegue con retraso debe incorporarse á súa clase e o profesor/a o fará constar no programa Xade,

A atención ás explicacións e a realización das tarefas que o profesor ou profesora indique son un dereito e un deber do alumnado, que deberá dispoñer en todo momento do material necesario.

O profesorado durante o seu horario lectivo é responsable do alumnado ao seu cargo. As faltas de asistencia e puntualidade deben ser controladas e anotadas polo profesorado en XADE o que conleva a comunicación inmediata ás familias a través da aplicación ABALAR Móbil. Esta comunicación a través da aplicación será suficiente como comunicación aos responsables do alumnado. Nos cursos de Bacharelato, en situacións excepcionais ante a ausencia dalgún profesor, o alumnado poderá permanecer na cafetería do centro, sempre coa autorización do profesorado de garda.

A xustificación de faltas deberá facerse inmediatamente despois da incorporación ás clases, exclusivamente ante o titor/a e coa documentación adecuada e con garantía de confidencialidade. Os documentos de xustificación de faltas están a disposición do alumnado na conserxería do instituto.

A non comparecencia do alumnado ás actividades de avaliación terá que xustificarse tamén ante o profesorado da materia. Nestes casos só as ausencias con xustificación médica ou por causa de forza maior que recolla a lexislación outorgarán o dereito a realizar novamente ditas actividades de avaliación.

En ningún caso se abandonará o Centro durante o horario escolar sen autorización dalgún membro da Dirección. Durante o recreo o alumnado non poderá permanecer nas aulas e os menores de idade non poderán abandonar o recinto escolar; en todo momento o alumnado deberá seguir as instrucións do profesorado de garda.

Se a Dirección do Centro o considera conveniente, permitirá a saída do recinto escolar ós menores que teñan consentimento familiar por escrito e ós alumnos maiores de 18 anos sen ningunha restrición, pero poñendo en coñecemento destes últimos que, salvo causa xustificada da saída -consulta médica ou calquera outra causa de forza maior-, o seu regreso o centro verase limitado para non interromper o normal funcionamento das actividades lectivas.

Aulas de informática

Coincidindo co inicio do mes colocase na sala de profesores un plano coa utilización das aulas de informática. As horas libres poderán ser ocupadas polo profesorado anotándose nesa mesma folla. Así sucede tamén co salón de actos

Exames de materias pendentes

A principio de curso colocase na sala de profesores un calendario do curso no cal o profesorado deberá anotar as datas de exames de recuperación de materias pendentes. Non poderán coincidir dous exames no mesmo día e procurarase que non coincidan en días seguidos.

Exames

Colocarase un calendario trimestral por grupo coa finalidade de que o profesorado anote os exames dos diferentes grupos. Os grupos non deberán ter máis de dous exames diarios.

Material:

O centro e todo o material que contén é de titularidade pública o que nos debe inducir a úsalo correctamente por respecto ao resto dos cidadáns.

Pero, ademais diso, será o xeito de administrar mellor os nosos recursos. As taquillas alugadas deberán devolverse en perfecto estado. As persoas responsables do deterioro e da sucidade das instalacións ou material do centro deberán reparar os danos causados e facerse cargo do custo económico da súa reparación e/ou substitución.

Cafetería:

Para facilitar a organización das actividades académicas, e, salvo situacións excepcionais, a cafetería poderá ser utilizada polos alumnos e alumnas soamente no recreo. Por cuestións de hixiene e ,como norma xeral, non se poderá comer, beber nin mascar chicle nas aulas.

Non están permitidos os xogos de azar no Instituto.

Sistemas de obtención e reprodución de son, imaxe e telefonía móbil:

Para facilitar o normal desenvolvemento das actividades lectivas está expresamente prohibido o uso, sen autorización, nas aulas de aparatos de obtención e reprodución de son, receptores de radiodifusión ou de telefonía móbil, así como cascos e auriculares. De maneira especial, e sen prexuízo da legalidade vixente sobre o dereito á propia imaxe, está prohibido o uso no recinto escolar, sen autorización, de cámaras de fotografía, vídeo e similares.

Indumentaria:

É conveniente que as persoas usuarias do centro leven unha indumentaria adecuada á actividade escolar, absténdose de utilizar prendas doutros ámbitos.

SENTIDO DAS CORRECCIÓNS OU SANCIÓNS

As correccións terán un carácter educativo e recuperador. Para decidir sobre a imposición dunha sanción teranse en conta as circunstancias persoais, familiares e sociais do alumno/a. Ademais, consideraranse como atenuantes o recoñecemento espontáneo da incorrección e a falta de intencionalidade. A sanción debe contribuír, polo tanto, a mellorar o proceso educativo do alumnado procurando que este comprenda cales deben ser os límites da súa conduta, que recapacite sobre a súa actuación coa finalidade, se procede, de desculparse e facerse responsable dos seus actos.

Condutas contrarias ás normas de convivencia no centro:

Toda conduta contraria ás normas de convivencia será considerada falta leve. Considéranse como tales:

- a. Comportamento inadecuado e reiterado dentro da aula; non atender ao profesor/a, distraer aos compañeiros/as, non traer o material didáctico necesario, etc.
- b. Comportamento incorrecto fóra da aula: fumar, ensuciar os corredores, alborotar...
- c. Insultos leves ou linguaxe ofensiva contra os demais membros da comunidade escolar que se produzan dentro do centro educativo, en actividades extraescolares e complementarias, e incluso fóra do centro, motivadas ou relacionadas coa vida escolar.
- d. Calquera conduta ou uso sexista da linguaxe que puidera fomentar ou ser entendido como violencia de xénero.
- e. Causar danos leves na aula ou no centro.
- f. Acumulación de faltas e retrasos inxustificadas.

As condutas contrarias ás normas de convivencia do centro poderán ser corrixidas con:

- a. Amoestación privada ou por escrito.
- b. Comparecencia inmediata ante o xefe/a de estudos.
- c. Realización de traballos específicos en horario non lectivo.
- d. Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro ou, se procede, dirixidas a reparar o dano causado ás instalacións ou ao material do centro ou ás pertenzas doutros membros da comunidade educativa.
- e. Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro.
- f. Cambio de grupo do alumno/a por un prazo máximo dunha semana.
- g. Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un prazo máximo de tres días. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumno/a deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- h. Suspensión do dereito de asistencia ao centro por un prazo máximo de tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumno/a deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

As faltas inxustificadas, computadas globalmente, serán obxecto de tratamento co protocolo de absentismo da Consellería de Educación.

As faltas reiteradas de asistencia a unha materia provocará en bacharelato a perda do dereito á avaliación continua. O/a profesor/a da materia tomará a decisión, previa notificación do/a titor/a aos pais, representantes legais ou ao alumnado cando sexa maior de idade cando o número de faltas sen xustificar sexa catro veces o número de horas semanais da materia, o que suporá a realización dunha única proba ao final da avaliación. Se o/a alumno/a reincide deberá presentarse a unha proba final.

En caso de convocatoria de falta de asistencia colectiva esta deberá ser clara e pública e deberase presentar ante a Xunta de delegados/as para que estes deán a mellor información posible nos seus grupos. Todas as decisións do alumnado deberán ser coñecidas pola Dirección a través dos delegados/as o día anterior á proposta. En caso contrario, o profesorado podería considerar impartida a materia. En todo caso, soamente poderán tomar decisións de falta de asistencia colectiva o alumnado de 3º e 4º de ESO e Bacharelato.

Serán competentes para decidir as correccións descritas:

Os profesores/as do alumno/a, oído este, as correccións que se establecen nas letras a) e b) dando conta ao titor/a e ao xefe/a de estudos.

O titor/a do alumno/a, oído o mesmo, as correccións que se establecen nas letras a), b), c), e d)

O xefe/a de estudos e o director/a, oído o alumno/a, e o seu profesor/a titor/a, as correccións previstas nas letras b), c), d), e) e f).

A dirección do centro, oído o alumno/a, as establecidas nas letras g) e h). O director/a aplicará a corrección prevista na letra h) sempre que a conduta do alumno/a dificulte o normal desenvolvemento das actividades educativas.

Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no centro:

Toda conduta gravemente prexudicial para a convivencia do centro será conceptuada como falta grave.

Considéranse como tales:

Os actos de indisciplina, inxuria ou ofensas graves contra membros da comunidade educativa.

A reiteración, nun mesmo curso escolar, de faltas leves.

A agresión física ou moral contra os demais membros da comunidade educativa ou a discriminación grave por razón de nacemento; raza; sexo; capacidade económica; nivel social; conviccións políticas, morais ou relixiosas, así como por discapacidades físicas, sensoriais e psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

Calquera agresión física ou moral que puidera ser entendido como violencia de xénero.

A suplantación da personalidade en actos da vida docente e a falsificación ou subtracción de documentos académicos.

Causar por uso indebido ou intencionadamente danos graves nos locais, material ou documentos do Centro ou nos bens doutros membros da comunidade educativa.

A subtracción de material ou de obxectos que pertencen ao Centro ou a outros membros da comunidade educativa.

Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do Centro.

As actuacións prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa, ou a incitación ás mesmas.

O incumprimento das sancións impostas.

Estas condutas poderán corrixirse con:

Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro ou a reparar os danos causados ás instalacións, ao material do Centro ou ás pertenzas doutros membros da comunidade educativa.

Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias.

Cambio de grupo.

Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de tempo superior a cinco días e inferior a dúas semanas realizando os deberes ou traballos que se determinen.

Suspensión do dereito de asistencia ao Centro por un período superior a tres días lectivos e inferior a un mes realizando durante o tempo de suspensión os deberes ou traballos que se determinen.

Cambio de centro.

Expediente disciplinario:

Para a corrección das condutas que prexudican gravemente a convivencia no centro é necesaria a instrución dun expediente disciplinario, o cal debe seguir o procedemento seguinte:

- Nomeamento dun xuíz instrutor entre o profesorado e comunicación ao alumno/a e á súa familia.
- Posible recusación do instrutor.
- Instrución, no prazo de sete días, de cantas actuacións poidan contribuír ao esclarecemento dos feitos.
- Notificación ao alumno/a e familia do prego de cargos con todos os feitos imputados e coa indicación do prazo do que dispoñen para facer alegacións.
- Vista e audiencia do expediente ao alumno/a e á súa familia para amosarlles toda a actuación e que aleguen o que consideren conveniente.
- Formulación da proposta de resolución e os feitos imputados, a cualificación destes e a proposta de resolución (sobresemento ou sanción).
- Notificación da proposta de resolución ao alumno/a e familia cun prazo para que aleguen o que consideren na súa defensa.
- Resolución por parte da dirección do centro. Esta resolución comunicarase ao alumno/a e familia coa información de que poderán interpoñer recurso ante as autoridades competentes.