

**1. Identificación da programación****Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0020	Primeiros auxilios	2023/2024	0	53	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DOLORES PEÑA HERMIDA,PABLO CENTENO GONZÁLEZ,RITA ALONSO FONTELA (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza a valoración inicial da asistencia nunha urxencia e describe os riscos, os recursos dispoñibles e o tipo de axuda necesaria.
RA2 - Aplica e describe as técnicas de soporte vital básico en relación co obxectivo perseguido.
RA3 - Aplica procedementos de inmovilización e mobilización de vítimas, e selecciona os medios materiais e as técnicas.
RA4 - Aplica técnicas de apoio psicolóxico e de autocontrol á persoa accidentada e ás acompañantes, e describe as estratexias de comunicación aplicadas.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Asegurouse a zona segundo o procedemento oportuno.
CA1.2 Identificáronse as técnicas de autoprotección na manipulación de persoas accidentadas.
CA1.3 Describiuse o contido mínimo dunha caixa de urxencias, así como as indicacións dos produtos e dos medicamentos.
CA1.4 Establecéronse as prioridades de actuación en múltiples vítimas.
CA1.5 Describíronse os procedementos para verificar a permeabilidade das vías aéreas.
CA1.6 Identificáronse as condicións de funcionamento adecuadas da ventilación e da osixenación.
CA1.7 Describíronse e executáronse os procedementos de actuación en caso de hemorraxia.
CA1.8 Describíronse procedementos para comprobar o nivel de consciencia.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.9 Tomáronse as constantes vitais.

CA1.10 Identificouse a secuencia de actuación segundo protocolo establecido polo comité de coordinación internacional sobre a reanimación (ILCOR).

CA2.1 Descríronse os fundamentos da reanimación cardiopulmonar.

CA2.2 Aplicáronse técnicas de apertura da vía aérea.

CA2.3 Aplicáronse técnicas de soporte ventilatorio e circulatorio.

CA2.4 Realizouse desfibrilación externa semiautomática (DEA).

CA2.5 Aplicáronse medidas posreanimación.

CA2.6 Indicáronse as lesións, as patoloxías e os traumatismos máis frecuentes.

CA2.7 Descríbiuse a valoración primaria e secundaria da persoa accidentada.

CA2.8 Aplicáronse primeiros auxilios ante lesións por axentes físicos, químicos e biolóxicos.

CA2.9 Aplicáronse primeiros auxilios ante patoloxías orgánicas de urxencia.

CA2.10 Especificáronse casos ou circunstancias en que non se deba intervir.

CA3.1 Efectuáronse as manobras necesarias para acceder á vítima.

CA3.2 Identificáronse os medios materiais de inmovilización e de mobilización.

CA3.3 Caracterizáronse as medidas posturais ante unha persoa lesionada.

CA3.4 Descríronse as repercusións dunha mobilización e dun traslado inadecuados.

CA3.5 Confeccionáronse sistemas para a inmovilización e a mobilización de persoas doentes ou accidentadas con materiais convencionais e inespecíficos, ou medios de fortuna.

CA3.6 Aplicáronse normas e protocolos de seguridade e de autoprotección.

Crterios de avaliación do currículo
CA4.1 Descríbóronse as estratexias básicas de comunicación coa persoa accidentada e coas acompañantes.
CA4.2 Detectáronse as necesidades psicolóxicas da persoa accidentada.
CA4.3 Aplicáronse técnicas básicas de soporte psicolóxico para mellorar o estado emocional da persoa accidentada.
CA4.4 Valorouse a importancia de lle infundir confianza e optimismo á persoa accidentada durante toda a actuación.
CA4.5 Identificáronse os factores que predispoñen á ansiedade nas situacións de accidente, emerxencia e dó.
CA4.6 Especificáronse as técnicas para controlar unha situación de dó, ansiedade, angustia ou agresividade.
CA4.7 Especificáronse as técnicas para superar psicoloxicamente o fracaso na prestación do auxilio.
CA4.8 Valorouse a importancia do autocontrol ante situacións de estrés.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza a valoración inicial da asistencia nunha urxencia e describe os riscos, os recursos dispoñibles e o tipo de axuda necesaria.
RA2 - Aplica e describe as técnicas de soporte vital básico en relación co obxectivo perseguido.
RA3 - Aplica procedementos de inmovilización e mobilización de vítimas, e selecciona os medios materiais e as técnicas.
RA4 - Aplica técnicas de apoio psicolóxico e de autocontrol á persoa accidentada e ás acompañantes, e describe as estratexias de comunicación aplicadas.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Asegurouse a zona segundo o procedemento oportuno.
CA1.2 Identificáronse as técnicas de autoprotección na manipulación de persoas accidentadas.
CA1.3 Describiuse o contido mínimo dunha caixa de urxencias, así como as indicacións dos produtos e dos medicamentos.
CA1.4 Establecéronse as prioridades de actuación en múltiples vítimas.
CA1.5 Describíronse os procedementos para verificar a permeabilidade das vías aéreas.
CA1.6 Identificáronse as condicións de funcionamento adecuadas da ventilación e da osixenación.
CA1.7 Describíronse e executáronse os procedementos de actuación en caso de hemorraxia.
CA1.8 Describíronse procedementos para comprobar o nivel de consciencia.
CA1.9 Tomáronse as constantes vitais.
CA1.10 Identificouse a secuencia de actuación segundo protocolo establecido polo comité de coordinación internacional sobre a reanimación (ILCOR).
CA2.1 Describíronse os fundamentos da reanimación cardiopulmonar.
CA2.2 Aplicáronse técnicas de apertura da vía aérea.
CA2.3 Aplicáronse técnicas de soporte ventilatorio e circulatorio.
CA2.4 Realizouse desfibrilación externa semiautomática (DEA).
CA2.5 Aplicáronse medidas posreanimación.
CA2.6 Indicáronse as lesións, as patoloxías e os traumatismos máis frecuentes.

Crterios de avaliación do currículo
CA2.7 Describiuse a valoración primaria e secundaria da persoa accidentada.
CA2.8 Aplicáronse primeiros auxilios ante lesións por axentes físicos, químicos e biolóxicos.
CA2.9 Aplicáronse primeiros auxilios ante patoloxías orgánicas de urxencia.
CA2.10 Especificáronse casos ou circunstancias en que non se deba intervir.
CA3.1 Efectuáronse as manobras necesarias para acceder á vítima.
CA3.2 Identificáronse os medios materiais de inmovilización e de mobilización.
CA3.3 Caracterizáronse as medidas posturais ante unha persoa lesionada.
CA3.4 Descríronse as repercusións dunha mobilización e dun traslado inadecuados.
CA3.5 Confeccionáronse sistemas para a inmovilización e a mobilización de persoas doentes ou accidentadas con materiais convencionais e inespecíficos, ou medios de fortuna.
CA3.6 Aplicáronse normas e protocolos de seguridade e de autoprotección.
CA4.1 Descríronse as estratexias básicas de comunicación coa persoa accidentada e coas acompañantes.
CA4.2 Detectáronse as necesidades psicolóxicas da persoa accidentada.
CA4.3 Aplicáronse técnicas básicas de soporte psicolóxico para mellorar o estado emocional da persoa accidentada.
CA4.4 Valorouse a importancia de lle infundir confianza e optimismo á persoa accidentada durante toda a actuación.
CA4.5 Identificáronse os factores que predispoñen á ansiedade nas situacións de accidente, emerxencia e dó.
CA4.6 Especificáronse as técnicas para controlar unha situación de dó, ansiedade, angustia ou agresividade.
CA4.7 Especificáronse as técnicas para superar psicolóxicamente o fracaso na prestación do auxilio.
CA4.8 Valorouse a importancia do autocontrol ante situacións de estrés.

### 3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios considerados como mínimos esixibles son os que aparecen reflectidos nos apartados anteriores cunha consecución do 50%, 5 sobre 10 puntos.

A proba componse de dúas partes, si o persoal aspirante superou a primeira parte da proba, realizará a segunda parte.

Primeira parte: Cada pregunta contestada correctamente terá un valor de 0,2 puntos, e cada unha contestada de xeito erróneo descontará 0,1 puntos.

As preguntas non contestadas non terán valor. Para superar a proba é necesario acadar unha nota de 5, ou superior, sobre 10.

Segunda parte : Valorárase a actuación durante a actividade práctica e será necesario para superala acadar o 50% da puntuación, 5 puntos dun total de 10 puntos en cada un dos procedementos ou supostos prácticos, e un 5 sobre 10 na proba global.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Proba que constará de 50 preguntas test con cinco opcións posibles na que só unha é a correcta, e 5 preguntas de reserva, que, de ser necesario, serán correxidas e contabilizadas na orde en que aparecen.

Materiais necesarios: So bolígrafos.

Non se permitirá o uso de correctores e non se poderá entrar con móbiles u outros aparellos electrónicos.

O profesor poderá excluir da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta.

#### 4.b) Segunda parte da proba

O persoal aspirante que superou a primeira parte da proba realizará esta segunda proba que terá por obxecto a comprobación da aptitude e dominio das habilidades técnicas necesarias para actuación ante os primeiros auxilios

O tempo asignado para a realización desta proba será establecido previamente.

Consistirá na realización de un ou varios procedementos ou supostos prácticos que formen parte das actuacións en primeiros auxilios, sendo necesario acadar unha puntuación de 5 sobre 10 en cada un deles, e un

5 sobre 10 na proba global.

Todo o material que sexa necesario será proporcionado polo departamento de sanitaria e poderán participar persoas voluntarias como vítimas.

Nesta proba práctica poderanse empregar medios audiovisuais para rexistrar o desenvolvemento de dita proba, garantindo que o tratamento da imaxe só será con fins educativas



**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesiós semanais	Horas anuais	Sesiós anuais
MP0106	Formación e orientación laboral	2023/2024	0	107	0
MP0106_12	Prevención de riscos laborais	2023/2024	0	45	0
MP0106_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	0	62	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

<b>Profesorado asignado ao módulo</b>	JOSÉ MIGUEL SERANTES MACEIRAS,MARGARITA BLANCO LAMARCA
<b>Outro profesorado</b>	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0106_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.
(MP0106_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.
(MP0106_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de farmacia e parafarmacia.
(MP0106_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
(MP0106_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
(MP0106_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
(MP0106_12) RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0106_12) CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
(MP0106_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
(MP0106_12) CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.
(MP0106_12) CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
(MP0106_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
(MP0106_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de farmacia e parafarmacia.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0106\_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.

(MP0106\_22) CA2.1 Identifícaronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.

(MP0106\_12) CA2.2 Clasifícaronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.

(MP0106\_22) CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.

(MP0106\_12) CA2.3 Clasifícaronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en farmacia e parafarmacia.

(MP0106\_22) CA2.3 Identifícaronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.

(MP0106\_12) CA2.4 Identifícaronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.

(MP0106\_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícaronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.

(MP0106\_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.

(MP0106\_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.

(MP0106\_22) CA2.9 Identifícaronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.

(MP0106\_22) CA2.10 Identifícaronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.

(MP0106\_22) CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.

(MP0106\_12) CA3.2 Clasifícaronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.

(MP0106\_22) CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.

(MP0106\_12) CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.

(MP0106\_12) CA3.4 Identifícaronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.

(MP0106\_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0106_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.
(MP0106_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.
(MP0106_12) CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.
(MP0106_12) CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
(MP0106_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
(MP0106_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.
(MP0106_12) CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.
(MP0106_12) CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

## **2.2. Segunda parte da proba**

### **2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
(MP0106_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.
(MP0106_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.
(MP0106_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de farmacia e parafarmacia.
(MP0106_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
(MP0106_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
(MP0106_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
(MP0106_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.
(MP0106_12) RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0106_22) CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en farmacia e parafarmacia e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
(MP0106_12) CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
(MP0106_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
(MP0106_22) CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.
(MP0106_12) CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
(MP0106_22) CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
(MP0106_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
(MP0106_22) CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
(MP0106_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de farmacia e parafarmacia.
(MP0106_22) CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.
(MP0106_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.
(MP0106_22) CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.
(MP0106_12) CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en farmacia e parafarmacia.
(MP0106_22) CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
(MP0106_12) CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.
(MP0106_12) CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en farmacia e parafarmacia.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0106_12) CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.
(MP0106_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
(MP0106_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.
(MP0106_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
(MP0106_22) CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en farmacia e parafarmacia.
(MP0106_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
(MP0106_22) CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran.
(MP0106_22) CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
(MP0106_22) CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
(MP0106_22) CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
(MP0106_22) CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.
(MP0106_12) CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.
(MP0106_22) CA3.3 Identifícanse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.
(MP0106_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.
(MP0106_12) CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.
(MP0106_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.
(MP0106_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.
(MP0106_12) CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0106_12) CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.
(MP0106_12) CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
(MP0106_22) CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.
(MP0106_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
(MP0106_22) CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.
(MP0106_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.
(MP0106_22) CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.
(MP0106_12) CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
(MP0106_22) CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.
(MP0106_12) CA4.5 Identifícaronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.
(MP0106_22) CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en farmacia e parafarmacia.
(MP0106_12) CA4.6 Identifícaronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.
(MP0106_22) CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.
(MP0106_22) CA4.7 Identifícaronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico farmacia e parafarmacia.
(MP0106_22) CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.
(MP0106_22) CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles son os indicados nos apartados 2.1.1 e 2.2.1 desta programación.

A primeira parte da proba consistirá nun exame escrito. Terá carácter eliminatorio e cualificarase entre 0 e 10 puntos. Será preciso obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos para superala.

A segunda parte consistirá nunha proba práctica. Terá carácter eliminatorio e cualificarase entre 0 e 10 puntos. Será preciso obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos para superala. As persoas que non superen a primeira parte serán cualificadas cun 0 nesta segunda.

A cualificación final será numérica, entre 1 e 10, sen decimais, e corresponderá coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima. Para aprobar será necesario obter polo menos un 5 en cada una das dúas partes da proba.

Para as persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que se lles poderá asignar será de 4 puntos.

No caso de que a comisión de avaliación exclúa de calquera parte das probas a algunha persoa aspirante por levar a cabo durante a súa realización calquera actuación de tipo fraudulento, contra a normal convivencia no centro ou que incumpra as normas de prevención, protección e seguridade, esa parte da proba será cualificado cun 0.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na resolución por escrito dunha proba obxectiva constituída por preguntas tipo test sobre os contidos da programación do módulo.

Para a determinación da cualificación terase en conta que:

- todas as preguntas do cuestionario teñen o mesmo valor.
- as preguntas non contestadas non terán valoración ningunha
- as contestadas erroneamente serán penalizadas coa metade do valor asignado á contestación correcta.

Para a realización da proba só se precisará un bolígrafo de cor azul ou negra que traerá cada aspirante. Non se poderá utilizar ningún tipo de corrector.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior, desde o inicio do chamamento ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.

Unha vez iniciada, as persoas candidatas agardarán dez minutos antes de poder abandonar. Deberán entregarán a proba asinada ao profesor ou á profesora responsable.



**4.b) Segunda parte da proba**

Consistirá na resolución por escrito de supostos prácticos sobre os contidos da programación do módulo.

Para a realización da proba só se precisará un bolígrafo de cor azul ou negra que traerá cada aspirante. Non se poderá utilizar ningún tipo de corrector. O profesor ou a profesora encargado/a entregará unha calculadora a cada persoa matriculada.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior, desde o inicio do chamamento ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.

Unha vez iniciada, as persoas candidatas agardarán dez minutos antes de poder abandonar. Deberán entregarán a proba asinada ao profesor ou á profesora responsable.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0107	Empresa e iniciativa emprendedora	2023/2024	0	53	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARIA DEL MAR PRIETO MARTÍNEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a o e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector farmacia e parafarmacia.
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.
CA2.2 Analízase o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.

**Cráterios de avaliación do currículo**

CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.

CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.

CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de farmacia e parafarmacia en función da súa posible localización.

CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.

CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa farmacia e parafarmacia e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.

CA2.8 Identificáronse, en empresas de farmacia e parafarmacia, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.

CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.

CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.

CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de farmacia e parafarmacia, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.

CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.

CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.

CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de farmacia e parafarmacia.

CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.

CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.

CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.

CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.

CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.

CA4.2 Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas coa farmacia e parafarmacia, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidac

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a o e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.

RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.

RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.

RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.

**2.2.2. Crterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Crterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Identificouse o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.

CA1.2 Analizouse o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.

CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.

CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector farmacia e parafarmacia.

CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.

CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito da farmacia e parafarmacia, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.

CA1.8 Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.

CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.

CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.

CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.

CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de farmacia e parafarmacia en función da súa posible localización.

CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.

CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa farmacia e parafarmacia e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.

CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.

CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.

CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de farmacia e parafarmacia, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.

CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.

CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.

CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.

CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de farmacia e parafarmacia.

CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.

CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA3.6 Identifícanse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.

CA3.7 Identifícanse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.

CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de farmacia e parafarmacia tendo en conta a súa localización.

CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.

CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.

CA4.2 Descríronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.

CA4.3 Defínense as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas coa farmacia e parafarmacia, e diferénciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidación)

CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa d

CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos exixibles son os indicados nos apartados 2.1.1 e 2.2.1

A primeira parte da proba consistirá nunha proba escrita que terá carácter eliminatorio e se cualificará de 0 a 10 puntos sendo preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos para superala.

A segunda proba, de carácter práctico, terá carácter eliminatorio e puntuarase de 0 a dez puntos, sendo preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos para superala. As persoas que non superen a primeira parte serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final será numérica entre un e dez, sen decimais, e corresponderá coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

No caso de que a comisión de avaliación exclúa de calquera parte das probas a algún aspirante por levar a cabo calquera actuación de tipo fraudulento, contra a normal convivencia no centro ou incumpra as normas de prevención, protección e seguridade durante a realización das probas, esa parte da proba será cualificado cun cero.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior, desde o inicio do chamamento ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

Unha vez iniciadas as probas escritas, as persoas candidatas agardarán dez minutos antes de poder abandonar, e entregarán a proba asinada a profesora responsable.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

Consistirá na resolución por escrito dunha proba obxectiva formada por preguntas tipo test sobre os contidos da programación do módulo.

Para a determinación da cualificación terase en conta que:

- Todas as preguntas do cuestionario teñen o mesmo valor.
- As respostas correctas puntuarán positivamente, ás non contestadas non terán valoración ningunha e ás contestadas erroneamente serán penalizadas coa metade do valor asignado á contestación correcta.

Para a realización da proba se necesitará un bolígrafo de cor azul ou negra que traerá cada aspirante. Non se poderá utilizar ningún tipo de corrector.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.

##### **4.b) Segunda parte da proba**

Consistirá na resolución de supostos prácticos sobre os contidos da programación do módulo.

Para a realización da proba se necesitará un bolígrafo de cor azul ou negra que traerá cada aspirante. Non se poderá utilizar ningún tipo de corrector.

O profesor encargado facilitará unha calculadora a cada persoa matriculada.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.



**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapelá	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0101	Dispensación de produtos farmacéuticos	2023/2024	0	213	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARIÑA CHAVES MOLEDO, JOSÉ MANUEL LAGO JORGE (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Aplica protocolos de dispensación de produtos farmacéuticos, tras interpretar a prescrición ou a demanda.
RA2 - Dispensa medicamentos en relación coas aplicacións terapéuticas e coas condicións de uso.
RA3 - Dispensa produtos farmacéuticos de uso hospitalario tendo en conta os protocolos organizativos do centro hospitalario.
RA4 - Dispensa produtos homeopáticos en relación coas principais aplicacións, as condicións de uso e o efecto producido.
RA5 - Dispensa produtos fitoterapéuticos en relación coas principais aplicacións, as condicións de uso e o efecto producido.
RA6 - Dispensa produtos de uso animal en relación coas principais aplicacións, as condicións de uso e o efecto producido.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Diferenciouse entre dispensación e venda de produtos.
CA1.2 Describíronse os casos en que cumpra remitir a persoa usuaria á consulta médica.
CA1.3 Identificáronse as condicións de dispensación do produto segundo a simboloxía e a lendas que aparezan na cartonaxe.
CA1.4 Identificouse o tempo de validez do produto, as pautas posolóxicas, as interaccións e as contraindicacións.
CA1.5 Comprobouse a necesidade da presentación do documento de prescrición en relación coa dispensación solicitada.
CA1.6 Interpretouse a prescrición ou demanda do produto farmacéutico noutros idiomas oficiais.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.7 Verifícase a correspondencia entre o produto prescrito e o dispensado canto á composición, a vía de administración e a presentación.

CA1.8 Interpretáronse pautas posolóxicas nos prospectos e na documentación técnica.

CA1.9 Localizouse o medicamento na base de datos correspondente.

CA1.10 Identificáronse os produtos farmacéuticos e describíronse as súas características.

CA1.11 Rexistráronse en soporte informático os datos relativos ao tratamento da persoa usuaria.

CA2.1 Relacionouse o medicamento dispensado coa clasificación anatómico-terapéutica.

CA2.2 Identificáronse os principios activos máis representativos en relación coas aplicacións terapéuticas.

CA2.3 Relacionáronse os grupos terapéuticos co lugar de acción, coas principais aplicacións, coas condicións de uso e co efecto producido.

CA2.4 Describíronse os efectos adversos dos fármacos e as situacións de intoxicación por medicamentos.

CA2.5 Describíronse as interaccións farmacolóxicas principais nos fármacos de uso máis habitual.

CA2.6 Describíronse as situacións fisiolóxicas especiais que poidan modificar a resposta esperada tras a administración dun medicamento.

CA2.7 Describíronse as situacións patolóxicas especiais que poidan modificar a resposta esperada tras a administración dun medicamento.

CA2.8 Localizáronse os datos relativos a medicamentos no catálogo de especialidades farmacéuticas.

CA2.9 Relacionáronse produtos farmacéuticos con outros similares na súa función, no seu efecto, nas súas características e nas condicións de uso.

CA2.10 Utilizáronse programas informáticos de bases de datos de medicamentos.

CA2.11 Verifícase a dispensación evitando os erros por similitude de nome comercial ou de cartonaxe no medicamento.

CA2.12 Informouse a persoa usuaria sobre o medicamento.

CA2.13 Describíronse os riscos da automedicación.

Crterios de avaliación do currículo
CA2.14 Realizouse o servizo personalizado de dosificación.
CA3.1 Definiuse a dispensación polo sistema de distribución en doses unitarias (SDMDU).
CA3.2 Seguíronse os protocolos e respectáronse as ordes hospitalarias de dispensación.
CA3.3 Describiuse o control hospitalario dos produtos farmacéuticos.
CA3.4 Detalláronse os sistemas de distribución intrahospitalaria de medicamentos.
CA3.5 Asistiuse á revisión e á reposición das caixas de primeiros auxilios das unidades do hospital.
CA3.6 Detalláronse as condicións de prescrición e os requisitos de dispensación segundo os produtos solicitados.
CA3.7 Verificouse a coincidencia entre o produto e a prescrición canto á súa composición, a súa forma farmacéutica, a vía de administración e a presentación.
CA3.8 Elaboráronse as fichas de dispensación empregando a ferramenta informática establecida.
CA3.9 Formalizouse a documentación e cumpríronse outros requisitos establecidos pola lexislación.
CA4.1 Describíronse os principios homeopáticos.
CA4.2 Sinaláronse as principais accións terapéuticas dos medicamentos homeopáticos.
CA4.3 Interpretouse o significado das notacións das prescricións homeopáticas.
CA4.4 Explicáronse as precaucións e as pautas de uso dos medicamentos homeopáticos, así como as normas para o seu uso racional.
CA4.5 Describíronse as interaccións principais entre fármacos e produtos homeopáticos.
CA4.6 Identificáronse fontes documentais útiles en homeoterapia.
CA4.7 Utilizáronse programas informáticos de bases de datos de produtos homeopáticos.
CA4.8 Informouse a persoa usuaria sobre o produto homeopático.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA5.1 Clasifícanse os principios activos segundo a súa orixe biosintética e describiuse a súa importancia terapéutica.

CA5.2 Describíronse os grupos principais de metabolitos secundarios de interese fitoterapéutico.

CA5.3 Describíronse os procedementos de illamento, identificación e cuantificación de principios activos de plantas medicinais.

CA5.4 Citáronse as plantas medicinais utilizadas para cada patoloxía.

CA5.5 Detalláronse, para cada planta medicinal, as accións farmacolóxicas, o modo de emprego e as contraindicacións.

CA5.6 Informouse a persoa usuaria sobre o modo de emprego e as contraindicacións da preparación ou do produto fitoterapéutico.

CA5.7 Identifícanse fontes documentais útiles en fitoterapia e diferenciáronse das que carecen do rigor preciso para seren consultadas.

CA5.8 Utilizáronse programas informáticos de bases de datos de plantas medicinais.

CA5.9 Explicouse a normativa sobre medicamentos de plantas medicinais.

CA5.10 Informouse a persoa usuaria sobre o produto fitoterapéutico.

CA6.1 Definiuse o concepto de medicamento de uso animal.

CA6.2 Describíronse os medicamentos de uso animal máis utilizados en terapéutica.

CA6.3 Sinaláronse as principais accións terapéuticas dos medicamentos de uso animal.

CA6.4 Relacionáronse as precaucións e as pautas de uso de medicamentos de uso animal, así como o seu uso racional.

CA6.5 Localizáronse os datos relativos a medicamentos de uso animal no catálogo de especialidades farmacéuticas.

CA6.6 Utilizáronse programas informáticos de bases de datos de medicamentos de uso animal.

CA6.7 Comprobouse a necesidade da presentación do documento de prescrición en relación coa dispensación solicitada.

CA6.8 Informouse a persoa usuaria sobre o produto de uso animal dispensado, e describíronse as condicións de uso, a súa aplicación e as contraindicacións.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Aplica protocolos de dispensación de produtos farmacéuticos, tras interpretar a prescrición ou a demanda.
RA2 - Dispensa medicamentos en relación coas aplicacións terapéuticas e coas condicións de uso.
RA3 - Dispensa produtos farmacéuticos de uso hospitalario tendo en conta os protocolos organizativos do centro hospitalario.
RA4 - Dispensa produtos homeopáticos en relación coas principais aplicacións, as condicións de uso e o efecto producido.
RA5 - Dispensa produtos fitoterapéuticos en relación coas principais aplicacións, as condicións de uso e o efecto producido.
RA6 - Dispensa produtos de uso animal en relación coas principais aplicacións, as condicións de uso e o efecto producido.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Diferenciouse entre dispensación e venda de produtos.
CA1.2 Descríbironse os casos en que cumpra remitir a persoa usuaria á consulta médica.
CA1.3 Identificáronse as condicións de dispensación do produto segundo a simboloxía e a lendas que aparezan na cartonaxe.
CA1.4 Identificouse o tempo de validez do produto, as pautas posolóxicas, as interaccións e as contraindicacións.
CA1.5 Comprobouse a necesidade da presentación do documento de prescrición en relación coa dispensación solicitada.
CA1.6 Interpretouse a prescrición ou demanda do produto farmacéutico noutros idiomas oficiais.
CA1.7 Verificouse a correspondencia entre o produto prescrito e o dispensado canto á composición, a vía de administración e a presentación.
CA1.8 Interpretáronse pautas posolóxicas nos prospectos e na documentación técnica.

Crterios de avaliación do currículo
CA1.9 Localizouse o medicamento na base de datos correspondente.
CA1.10 Identificáronse os produtos farmacéuticos e describíronse as súas características.
CA1.11 Rexistráronse en soporte informático os datos relativos ao tratamento da persoa usuaria.
CA2.1 Relacionouse o medicamento dispensado coa clasificación anatómico-terapéutica.
CA2.2 Identificáronse os principios activos máis representativos en relación coas aplicacións terapéuticas.
CA2.3 Relacionáronse os grupos terapéuticos co lugar de acción, coas principais aplicacións, coas condicións de uso e co efecto producido.
CA2.4 Describíronse os efectos adversos dos fármacos e as situacións de intoxicación por medicamentos.
CA2.5 Describíronse as interaccións farmacolóxicas principais nos fármacos de uso máis habitual.
CA2.6 Describíronse as situacións fisiolóxicas especiais que poidan modificar a resposta esperada tras a administración dun medicamento.
CA2.7 Describíronse as situacións patolóxicas especiais que poidan modificar a resposta esperada tras a administración dun medicamento.
CA2.8 Localizáronse os datos relativos a medicamentos no catálogo de especialidades farmacéuticas.
CA2.9 Relacionáronse produtos farmacéuticos con outros similares na súa función, no seu efecto, nas súas características e nas condicións de uso.
CA2.10 Utilizáronse programas informáticos de bases de datos de medicamentos.
CA2.11 Verificouse a dispensación evitando os erros por similitude de nome comercial ou de cartonaxe no medicamento.
CA2.12 Informouse a persoa usuaria sobre o medicamento.
CA2.13 Describíronse os riscos da automedicación.
CA2.14 Realizouse o servizo personalizado de dosificación.
CA3.1 Definiuse a dispensación polo sistema de distribución en doses unitarias (SDMDU).

**Crterios de avaliación do currículo**

CA3.2 Seguíronse os protocolos e respectáronse as ordes hospitalarias de dispensación.

CA3.3 Describiuse o control hospitalario dos produtos farmacéuticos.

CA3.4 Detalláronse os sistemas de distribución intrahospitalaria de medicamentos.

CA3.5 Asistiuse á revisión e á reposición das caixas de primeiros auxilios das unidades do hospital.

CA3.6 Detalláronse as condicións de prescrición e os requisitos de dispensación segundo os produtos solicitados.

CA3.7 Verificouse a coincidencia entre o produto e a prescrición canto á súa composición, a súa forma farmacéutica, a vía de administración e a presentación.

CA3.8 Elaboráronse as fichas de dispensación empregando a ferramenta informática establecida.

CA3.9 Formalizouse a documentación e cumpríronse outros requisitos establecidos pola lexislación.

CA4.1 Describíronse os principios homeopáticos.

CA4.2 Sinaláronse as principais accións terapéuticas dos medicamentos homeopáticos.

CA4.3 Interpretouse o significado das notacións das prescricións homeopáticas.

CA4.4 Explicáronse as precaucións e as pautas de uso dos medicamentos homeopáticos, así como as normas para o seu uso racional.

CA4.5 Describíronse as interaccións principais entre fármacos e produtos homeopáticos.

CA4.6 Identificáronse fontes documentais útiles en homeoterapia.

CA4.7 Utilizáronse programas informáticos de bases de datos de produtos homeopáticos.

CA4.8 Informouse a persoa usuaria sobre o produto homeopático.

CA5.1 Clasificáronse os principios activos segundo a súa orixe biosintética e describiuse a súa importancia terapéutica.

CA5.2 Describíronse os grupos principais de metabolitos secundarios de interese fitoterapéutico.



**Crterios de avaliación do currículo**

CA5.3 Descríbense os procedementos de illamento, identificación e cuantificación de principios activos de plantas medicinais.

CA5.4 Citáronse as plantas medicinais utilizadas para cada patoloxía.

CA5.5 Detalláronse, para cada planta medicinal, as accións farmacolóxicas, o modo de emprego e as contraindicacións.

CA5.6 Informouse a persoa usuaria sobre o modo de emprego e as contraindicacións da preparación ou do produto fitoterapéutico.

CA5.7 Identifícanse fontes documentais útiles en fitoterapia e diferéncianse das que carecen do rigor preciso para seren consultadas.

CA5.8 Utilízanse programas informáticos de bases de datos de plantas medicinais.

CA5.9 Explicouse a normativa sobre medicamentos de plantas medicinais.

CA5.10 Informouse a persoa usuaria sobre o produto fitoterapéutico.

CA6.1 Defínese o concepto de medicamento de uso animal.

CA6.2 Descríbense os medicamentos de uso animal máis utilizados en terapéutica.

CA6.3 Sinaláronse as principais accións terapéuticas dos medicamentos de uso animal.

CA6.4 Relacionáronse as precaucións e as pautas de uso de medicamentos de uso animal, así como o seu uso racional.

CA6.5 Localízanse os datos relativos a medicamentos de uso animal no catálogo de especialidades farmacéuticas.

CA6.6 Utilízanse programas informáticos de bases de datos de medicamentos de uso animal.

CA6.7 Comprobase a necesidade da presentación do documento de prescrición en relación coa dispensación solicitada.

CA6.8 Informouse a persoa usuaria sobre o produto de uso animal dispensado, e describíronse as condicións de uso, a súa aplicación e as contraindicacións.

### 3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios considerados como mínimos exixibles son os criterios de avaliación que aparecen reflectidos nos apartados anteriores.

Éstos valoraranse a través da realización de dúas probas.

Primeira parte da proba:

Terá carácter eliminatorio. Esta parte corresponderá a proba teórica escrita e nela comprobaráse se o alumno conseguiu acadar os resultados de aprendizaxe, contidos e criterios de avaliación establecidos no currículo. Para superar dita proba o aspirante deberá obter 5 ou máis puntos sobre 10 puntos. Se esta proba foi superada, pasará a realización da segunda proba que terá un carácter práctico. Se non é superada, terá carácter eliminatorio.

Segunda parte da proba:

Terá carácter eliminatorio. Esta parte corresponderá a proba práctica, e se realizará tras superar a parte primeira. Nela comprobaráse se o alumno conseguiu acadar os resultados de aprendizaxe, contidos e criterios de avaliación establecidos no currículo. Para superar dita parte o aspirante deberá sacar 5 ou máis puntos sobre 10 puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Para superar o módulo, deberá ser cualificado/a positivamente en ámbalas dúas partes: 5 ou máis sobre 10 na parte teórica e 5 ou máis sobre 10 no caso da parte práctica. A expresión da cualificación final obtida será numérica, entre un e dez, sen decimais. A cualificación final será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes superadas, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Poderánse excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita con preguntas tipo test e/ou preguntas cortas. No caso das preguntas tipo test, cada pregunta terá catro respostas posibles, das cales só unha será a correcta.

A proba calificarase do seguinte xeito:

-Cada pregunta ben contestada valerá 0,2 un punto

-Cada pregunta mal contestada restará 0,1 puntos.

-As preguntas non contestadas non puntuarán.

Se constase de preguntas cortas a puntuación sería de 1 punto cada unha.

Para cualificar esta proba sumaranse os puntos obtidos, tendo en conta as preguntas ben contestadas e as mal contestadas.

Para superar esta proba a súa nota deberá ter unha puntuación de 5 ou mais.

Se esta proba foi superada, pasará á realización da segunda proba que terá un carácter práctico. Se non é superada, terá carácter eliminatorio.

Deberá presentar o seu D.N.I e bolígrafo de cor negra ou azul por se é preciso.

Poderáse excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

#### 4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na resolución de varios supostos prácticos que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. É eliminatoria e realizarase tras superar a primeira parte da proba. Nela comprobarase se o alumno conseguiu acadar os resultados de aprendizaxe, contidos e criterios de avaliación establecidos no currículo. Cada un dos supostos prácticos valorarase por separado, sendo a puntuación máxima de cada un deles de 10 puntos.

É necesario acadar un 5 en cada un dos supostos para superar a proba. Se o alumno acada, como mínimo, un 5 en cada un dos supostos, a nota final desta segunda parte será calculada como a media aritmética das notas conseguidas en cada exercicio.

Para superar dita parte o aspirante deberá sacar 5 ou máis puntos sobre 10 puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Para superar o módulo, é imprescindible superar ámbalas dúas partes, sendo neste caso a nota final acadada, a media aritmética entre ámbalas dúas probas.

Para esta proba o aspirante deberá traer DNI, bolígrafo azul ou negro e calculadora científica.

Poderáse excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

A expresión da cualificación final obtida será numérica, entre un e dez, sen decimais. A cualificación final será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes superadas, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapelá	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0105	Promoción da saúde	2023/2024	0	157	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA CONSUELO ROSANO EIRÍN, PAULA MARTÍN PANDELO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Promove hábitos de vida saudable, tendo en conta a relación entre os programas de promoción da saúde e a poboación diana.
RA2 - Desenvolve os programas de educación para a saúde e valora a súa incidencia na poboación usuaria.
RA3 - Interpreta controis analíticos sinxelos aplicando protocolos normalizados de traballo.
RA4 - Apoia psicolóxicamente a persoa usuaria, con identificación das súas condicións psicolóxicas e da pertenza ou non a un grupo de risco.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Diferenciouse entre promoción, prevención, protección da saúde, educación para a saúde e os seus compoñentes.
CA1.2 Identificáronse os niveis de planificación en saúde: plan, programa, proxecto e programación.
CA1.3 Valorouse a importancia do persoal técnico como axente de educación sanitaria..
CA1.4 Describíronse as características propias dos estilos de vida saudables.
CA1.5 Sinaláronse con detalle as aliñas dunha programación de educación para a saúde.
CA1.6 Valorouse a importancia da información e do compromiso persoal e social para mellorar a saúde.
CA1.7 Determináronse parámetros somatométricos básicos (peso, talle, índice de masa corporal, etc.).
CA1.8 Relacionáronse parámetros somatométricos básicos coa saúde e a doenza.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.9 Descríbense técnicas de medición e manexo dos instrumentos e dos equipamentos utilizados.

CA1.10 Efectuouse a limpeza e a conservación dos instrumentos e dos equipamentos de medición.

CA1.11 Detállouse a participación en programas de mantemento con metadona e de prevención en doenzas adquiridas mediante o intercambio de xiringas.

CA2.1 Identifícanse os elementos dun programa de educación para a saúde.

CA2.2 Descríbense os principais programas e proxectos de hixiene da alimentación.

CA2.3 Caracterízanse os programas e os proxectos de hixiene sexual.

CA2.4 Clasifícanse as principais drogas de abuso, en función do seu perigo, a súa adición, os efectos secundarios, etc.

CA2.5 Identifícanse as pautas de actuación educativa en situacións de drogodependencia.

CA2.6 Valoráronse os programas de educación para a saúde como un elemento de mellora do benestar social.

CA2.7 Analízouse a epidemioloxía de diversas doenzas transmisibles.

CA3.1 Detálláronse as condicións orgánicas idóneas das persoas usuarias para a toma de mostras.

CA3.2 Relacionáronse os tipos de recipientes cos tipos de mostras e coas determinacións para realizar.

CA3.3 Aplicáronse medidas de hixiene e de protección persoal durante a manipulación de mostras e durante o proceso analítico, consonte a lexislación.

CA3.4 Interpretáronse protocolos de realización de controis analíticos en idiomas comunitarios, e valorouse a importancia dunha correcta manipulación das tiras reactivas.

CA3.5 Elimináronse residuos e materiais dun só uso conforme os protocolos de eliminación de residuos e aplicando a lexislación.

CA3.6 Limpáronse e desinfectáronse instrumentos e material segundo os protocolos.

CA3.7 Tívoise en conta a importancia de deixar a zona de determinación en óptimas condicións para a súa próxima utilización.

CA3.8 Recoñeceuse a normalidade ou non dos resultados das determinacións analíticas.

Crterios de avaliación do currículo
CA4.1 Identificáronse os mecanismos de apoio psicolóxico e tipificáronse segundo a súa aplicación.
CA4.2 Diferenciáronse situacións que requiran atención específica.
CA4.3 Establecéronse e protocolizáronse mecanismos de apoio psicolóxico para cada tipoloxía.
CA4.4 Analizáronse as circunstancias psicolóxicas xeradoras de disfunción do comportamento.
CA4.5 Clasificáronse os principais tipos de disfunción do comportamento e os seus signos.
CA4.6 Valorouse a importancia do apoio psicolóxico por parte do persoal técnico e outros estamentos sociosanitarios.
CA4.7 Déuselles prioridade aos comportamentos que deba desenvolver o persoal técnico para lograr unha perfecta relación coa persoa usuaria e lograr este apoio.
CA4.8 Establecéronse os principais mecanismos psicolóxicos de defensa da persoa.
CA4.9 Describíronse os principais factores dun cadro de estrés.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Promove hábitos de vida saudable, tendo en conta a relación entre os programas de promoción da saúde e a poboación diana.
RA2 - Desenvolve os programas de educación para a saúde e valora a súa incidencia na poboación usuaria.
RA3 - Interpreta controis analíticos sinxelos aplicando protocolos normalizados de traballo.
RA4 - Apoia psicolóxicamente a persoa usuaria, con identificación das súas condicións psicolóxicas e da pertenza ou non a un grupo de risco.



**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Diferenciouse entre promoción, prevención, protección da saúde, educación para a saúde e os seus compoñentes.
CA1.2 Identificáronse os niveis de planificación en saúde: plan, programa, proxecto e programación.
CA1.3 Valorouse a importancia do persoal técnico como axente de educación sanitaria..
CA1.4 Describíronse as características propias dos estilos de vida saudables.
CA1.5 Sinaláronse con detalle as aliñas dunha programación de educación para a saúde.
CA1.6 Valorouse a importancia da información e do compromiso persoal e social para mellorar a saúde.
CA1.7 Determináronse parámetros somatométricos básicos (peso, talla, índice de masa corporal, etc.).
CA1.8 Relacionáronse parámetros somatométricos básicos coa saúde e a doenza.
CA1.9 Describíronse técnicas de medición e manexo dos instrumentos e dos equipamentos utilizados.
CA1.10 Efectuouse a limpeza e a conservación dos instrumentos e dos equipamentos de medición.
CA1.11 Detallouse a participación en programas de mantemento con metadona e de prevención en doenzas adquiridas mediante o intercambio de xiringas.
CA2.1 Identificáronse os elementos dun programa de educación para a saúde.
CA2.2 Describíronse os principais programas e proxectos de hixiene da alimentación.
CA2.3 Caracterizáronse os programas e os proxectos de hixiene sexual.
CA2.4 Clasificáronse as principais drogas de abuso, en función do seu perigo, a súa adición, os efectos secundarios, etc.
CA2.5 Identificáronse as pautas de actuación educativa en situacións de drogodependencia.

Crterios de avaliación do currículo
CA2.6 Valoráronse os programas de educación para a saúde como un elemento de mellora do benestar social.
CA2.7 Analizouse a epidemioloxía de diversas doenzas transmisibles.
CA3.1 Detalláronse as condicións orgánicas idóneas das persoas usuarias para a toma de mostras.
CA3.2 Relacionáronse os tipos de recipientes cos tipos de mostras e coas determinacións para realizar.
CA3.3 Aplicáronse medidas de hixiene e de protección persoal durante a manipulación de mostras e durante o proceso analítico, consonte a lexislación.
CA3.4 Interpretáronse protocolos de realización de controis analíticos en idiomas comunitarios, e valorouse a importancia dunha correcta manipulación das tiras reactivas.
CA3.5 Elimináronse residuos e materiais dun só uso conforme os protocolos de eliminación de residuos e aplicando a lexislación.
CA3.6 Limpáronse e desinfectáronse instrumentos e material segundo os protocolos.
CA3.7 Tívoise en conta a importancia de deixar a zona de determinación en óptimas condicións para a súa próxima utilización.
CA3.8 Recoñeceuse a normalidade ou non dos resultados das determinacións analíticas.
CA4.1 Identificáronse os mecanismos de apoio psicolóxico e tipificáronse segundo a súa aplicación.
CA4.2 Diferenciáronse situacións que requiran atención específica.
CA4.3 Establecéronse e protocolizáronse mecanismos de apoio psicolóxico para cada tipoloxía.
CA4.4 Analizáronse as circunstancias psicolóxicas xeradoras de disfunción do comportamento.
CA4.5 Clasificáronse os principais tipos de disfunción do comportamento e os seus signos.
CA4.6 Valorouse a importancia do apoio psicolóxico por parte do persoal técnico e outros estamentos sociosanitarios.
CA4.7 Déuselles prioridade aos comportamentos que deba desenvolver o persoal técnico para lograr unha perfecta relación coa persoa usuaria e lograr este apoio.
CA4.8 Establecéronse os principais mecanismos psicolóxicos de defensa da persoa.

Criterios de avaliación do currículo

CA4.9 Describíronse os principais factores dun cadro de estrés.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva son os reflectidos anteriormente nos criterios de avaliación con unha consecución do 50%.

Os criterios de cualificación son:

Na primeira proba deberá acadarse unha puntuación mínima de 5, e o mesmo ocorre coa segunda proba

**4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

**4.a) Primeira parte da proba**

Consta de preguntas tipo test e 5 de reserva de resposta única, e algunha pregunta de resposta curta.

**4.b) Segunda parte da proba**

Consta de 6 preguntas tipo supostos prácticos, a desenvolver.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0103	Operacións básicas de laboratorio	2023/2024	0	239	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	IRIA DOPAZO RUIBAL, ROSA MARÍA URETA GUZMÁN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Mantén materiais e instalacións de servizos auxiliares de laboratorio, identifica os recursos necesarios e relaciona os instrumentos adecuados coas principais técnicas empregadas.
RA2 - Prepara disolucións de concentración determinada, para o que realiza os cálculos necesarios e emprega a técnica e o equipamento acaídos.
RA3 - Separa mesturas de substancias por medio de operacións básicas, tendo en conta a relación entre a operación realizada e o proceso que ten lugar, ou a variable que modifica.
RA4 - Identifica unha substancia ao caracterizala pola medida e a interpretación dos seus parámetros máis salientables.
RA5 - Aplica técnicas habituais para a toma de mostras clínicas, de augas ou materias primas, seguindo os principais procedementos de identificación, conservación e rexistro, e respectando as normas de control, seguridade e hixiene.
RA6 - Realiza determinacións analíticas clínicas elementais seguindo as instrucións técnicas e aplicando as normas de calidade, seguridade e hixiene, baixo a supervisión do farmacéutico:

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificáronse, mediante a súa denominación habitual e un esquema ou unha representación gráfica, os materiais de vidro, de plástico, de caucho e metálicos en relación coa función que desempeñen.
CA1.2 Preparáronse os sistemas de calefacción e refrixeración no laboratorio e recoñecéronse os elementos, os equipamentos e os aparellos para utilizar nas operacións que requiran calor ou frío.
CA1.3 Descríronse os equipamentos de produción de baleiro no laboratorio e as súas conexións para realizar operacións básicas a presión reducida, así como o instrumento de medida de presión asociado.
CA1.4 Aplicáronse técnicas de tratamento de augas para utilizar no laboratorio mediante os equipamentos acaídos, e explicouse o principio desas técnicas.
CA1.5 Clasificáronse os materiais e os instrumentos do laboratorio tendo en conta a súa función e o fundamento da técnica en que se empreguen, e xustificouse o seu uso nun procedemento dado.
CA1.6 Descríronse os aparellos de esterilización do material de laboratorio

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.7 Aplicáronse as principais técnicas de limpeza, desinfección, conservación e esterilización do instrumental de laboratorio.

CA2.1 Identificáronse as principais substancias simples e os compostos químicos fundamentais, coa axuda de sistemas de marcaxe de recipiente ou con documentos sobre especificacións técnicas, mediante a observación e a comparación coas súas propiedades.

CA2.2 Clasificáronse axeitadamente os compostos químicos atendendo ao grupo funcional e ao estado físico.

CA2.3 Caracterizáronse as disolucións segundo o seu estado de agregación e a súa concentración.

CA2.4 Realizáronse os cálculos necesarios para preparar disolucións expresadas en distintas unidades de concentración.

CA2.5 Diferenciáronse os xeitos de preparación dunha disolución segundo as exigencias de cada unidade de concentración, e establecéronse as etapas e os equipamentos necesarios para a súa realización.

CA2.6 Resolvéronse exercicios de formulación e nomenclatura de compostos químicos utilizando as regras internacionais, e indicouse o tipo de enlace polas propiedades dos elementos que os compoñen e a súa situación no sistema periódico.

CA2.7 Realizouse coa seguridade requirida a preparación das disolucións e as súas dilucións, e medíronse as masas e os volumes axeitados.

CA3.1 Identificáronse as características dos constituíntes da mestura co fin de elixir unha técnica de separación eficaz.

CA3.2 Caracterizáronse as técnicas utilizadas máis adoito na separación dos constituíntes dunha mestura ou na purificación dunha substancia, e describíronse os seus fundamentos en relación coa natureza dos constituíntes.

CA3.3 Montáronse e desmontáronse os principais elementos que conforman o equipamento e establecéronse as conexións necesarias cos servizos auxiliares, partindo de planos e de esquemas de equipamentos de separación de mesturas.

CA3.4 Xustificouse o uso de instrumentos ou aparellos na montaxe.

CA3.5 Preparouse unha determinada mostra para o ensaio ou a análise mediante técnicas de redución de tamaño, con adecuación do seu estado de agregación e purificación.

CA4.1 Interpretouse o procedemento que cumpra seguir, e identificáronse as operacións que haxa que efectuar.

CA4.2 Identificáronse os parámetros da substancia que haxa que medir.

CA4.3 Preparouse o material, os instrumentos e aparellos de medida para a determinación de parámetros físicos de substancias.

CA4.4 Preparáronse as disolucións ou reactivos necesarios para efectuar a análise, segundo especificacións do procedemento.

CA4.5 Medíronse os valores dun conxunto de características necesarias na identificación de substancias (densidade, viscosidade, temperaturas de ebulición e de fusión, pH, cor, etc.).

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA4.6 Operouse correctamente con expresións matemáticas para realizar cálculos de resultados a través da medida indirecta de datos.
CA4.7 Representouse graficamente a función e a variable medida, e introducíronse os datos para obter resultados
CA5.1 Realizouse a toma da mostra segundo o seu estado físico e comprobouse o seu grao de homoxeneidade.
CA5.2 Comprobouse o estado de limpeza e esterilidade do instrumental de toma de mostras e do envase que vaia conter a mostra.
CA5.3 Aplicáronse procedementos de identificación da mostra, así como as técnicas de preservación das características da mostra no seu transporte cara ao laboratorio.
CA5.4 Identificouse o lote, o produto que se vaia mostrear, a data de mostraxe e a identificación unívoca mostra/petición para a marcare e a referencia correcta da mostra.
CA5.5 Identificouse o material de toma de mostras que se deba utilizar, tendo en conta o estado de agregación en que se ache a mostra, e realizáronse as tomas de mostra seguindo un procedemento escrito, respectando as medidas de seguridade e hixiene.
CA5.6 Relacionouse o número de unidades de mostraxe necesarias coa necesidade de obter unha mostra homoxénea e representativa, conforme a normativa.
CA5.7 Realizouse a inscrición de entrada no laboratorio, a anotación na ficha de control e o seu rexistro no programa informático de xestión.
CA5.8 Aplicáronse as técnicas habituais de medida de masa e volume, especificáronse as unidades de expresión, e aplicouse a técnica idónea á alícuota da mostra que se vaia empregar.
CA5.9 Despois de realizar a análise, almacenouse a mostra coa data de caducidade fixada e dispúxose a devolución da mostra ao envase que a contiña, ou ben a súa destrución segundo a normativa ambiental, ou a súa reciclaxe.
CA5.10 Discrimináronse as técnicas de dilución ou concentración, neutralización, eliminación ou reciclaxe de mostras logo de utilizadas, e xustificouse, nun caso dado, a técnica idónea para evitar repercusións ambientais.
CA6.1 Asesorouse o paciente sobre as condicións orgánicas ideais para a obtención da mostra e o tipo de recipiente que terá que empregar dependendo da analítica que se vaia realizar.
CA6.2 Efectuouse a identificación unívoca entre mostra e petición, asociando os códigos ao uso.
CA6.3 Efectuouse a separación de soro e plasma, e conserváronse correctamente ata a realización das determinacións analíticas.
CA6.4 Realizáronse determinacións sinxelas de mostras de sangue total, soro, plasma e ouriños, para o que se elixiu a técnica máis indicada seguindo os procedementos normativizados de traballo e baixo supervisión, aplicando as condicións de seguridade e hixiene
CA6.5 Rexistráronse os datos obtidos na realización das análises clínicas de modo axeitado, con precisión e claridade, expresados nas correspondentes unidades na ficha de control e no programa informático de xestión.
CA6.6 Aplicáronse as técnicas de limpeza, desinfección e esterilización dependendo do grao de contaminación dos materiais e dos equipamentos, de acordo coas normas de seguridade e hixiene.

Criterios de avaliación do currículo
CA6.7 Elimináronse os residuos aplicando a normativa ambiental.
CA6.8 Recoñecéronse os resultados das determinacións analíticas

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Mantén materiais e instalacións de servizos auxiliares de laboratorio, identifica os recursos necesarios e relaciona os instrumentos adecuados coas principais técnicas empregadas.
RA2 - Prepara disolucións de concentración determinada, para o que realiza os cálculos necesarios e emprega a técnica e o equipamento acaídos.
RA3 - Separa mesturas de substancias por medio de operacións básicas, tendo en conta a relación entre a operación realizada e o proceso que ten lugar, ou a variable que modifica.
RA4 - Identifica unha substancia ao caracterizala pola medida e a interpretación dos seus parámetros máis salientables.
RA5 - Aplica técnicas habituais para a toma de mostras clínicas, de augas ou materias primas, seguindo os principais procedementos de identificación, conservación e rexistro, e respectando as normas de control, seguridade e hixiene.
RA6 - Realiza determinacións analíticas clínicas elementais seguindo as instrucións técnicas e aplicando as normas de calidade, seguridade e hixiene, baixo a supervisión do farmacéutico:

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificáronse, mediante a súa denominación habitual e un esquema ou unha representación gráfica, os materiais de vidro, de plástico, de caucho e metálicos en relación coa función que desempeñen.
CA1.2 Preparáronse os sistemas de calefacción e refrixeración no laboratorio e recoñecéronse os elementos, os equipamentos e os aparellos para utilizar nas operacións que requiran calor ou frío.
CA1.3 Descríbironse os equipamentos de produción de baleiro no laboratorio e as súas conexións para realizar operacións básicas a presión reducida, así como o instrumento de medida de presión asociado.



<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA1.4 Aplicáronse técnicas de tratamento de augas para utilizar no laboratorio mediante os equipamentos acaídos, e explicouse o principio desas técnicas.
CA1.5 Clasificáronse os materiais e os instrumentos do laboratorio tendo en conta a súa función e o fundamento da técnica en que se empreguen, e xustificouse o seu uso nun procedemento dado.
CA1.6 Describíronse os aparellos de esterilización do material de laboratorio
CA1.7 Aplicáronse as principais técnicas de limpeza, desinfección, conservación e esterilización do instrumental de laboratorio.
CA2.1 Identificáronse as principais substancias simples e os compostos químicos fundamentais, coa axuda de sistemas de marcaxe de recipiente ou con documentos sobre especificacións técnicas, mediante a observación e a comparación coas súas propiedades.
CA2.2 Clasificáronse axeitadamente os compostos químicos atendendo ao grupo funcional e ao estado físico.
CA2.3 Caracterizáronse as disolucións segundo o seu estado de agregación e a súa concentración.
CA2.4 Realizáronse os cálculos necesarios para preparar disolucións expresadas en distintas unidades de concentración.
CA2.5 Diferenciáronse os xeitos de preparación dunha disolución segundo as exixencias de cada unidade de concentración, e establecéronse as etapas e os equipamentos necesarios para a súa realización.
CA2.6 Resolvéronse exercicios de formulación e nomenclatura de compostos químicos utilizando as regras internacionais, e indicouse o tipo de enlace polas propiedades dos elementos que os compoñen e a súa situación no sistema periódico.
CA2.7 Realizouse coa seguridade requirida a preparación das disolucións e as súas dilucións, e medíronse as masas e os volumes axeitados.
CA3.1 Identificáronse as características dos constituíntes da mestura co fin de elixir unha técnica de separación eficaz.
CA3.2 Caracterizáronse as técnicas utilizadas máis adoito na separación dos constituíntes dunha mestura ou na purificación dunha substancia, e describíronse os seus fundamentos en relación coa natureza dos constituíntes.
CA3.3 Montáronse e desmontáronse os principais elementos que conforman o equipamento e establecéronse as conexións necesarias cos servizos auxiliares, partindo de planos e de esquemas de equipamentos de separación de mesturas.
CA3.4 Xustificouse o uso de instrumentos ou aparellos na montaxe.
CA3.5 Preparouse unha determinada mostra para o ensaio ou a análise mediante técnicas de redución de tamaño, con adecuación do seu estado de agregación e purificación.
CA4.1 Interpretouse o procedemento que cumpra seguir, e identificáronse as operacións que haxa que efectuar.
CA4.2 Identificáronse os parámetros da substancia que haxa que medir.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.3 Preparouse o material, os instrumentos e aparellos de medida para a determinación de parámetros físicos de substancias.

CA4.4 Preparáronse as disolucións ou reactivos necesarios para efectuar a análise, segundo especificacións do procedemento.

CA4.5 Medíronse os valores dun conxunto de características necesarias na identificación de substancias (densidade, viscosidade, temperaturas de ebulición e de fusión, pH, cor, etc.).

CA4.6 Operouse correctamente con expresións matemáticas para realizar cálculos de resultados a través da medida indirecta de datos.

CA4.7 Representouse graficamente a función e a variable medida, e introducíronse os datos para obter resultados

CA5.1 Realizouse a toma da mostra segundo o seu estado físico e comprobouse o seu grao de homoxeneidade.

CA5.2 Comprobouse o estado de limpeza e esterilidade do instrumental de toma de mostras e do envase que vaia conter a mostra.

CA5.3 Aplicáronse procedementos de identificación da mostra, así como as técnicas de preservación das características da mostra no seu transporte cara ao laboratorio.

CA5.4 Identificouse o lote, o produto que se vaia mostrear, a data de mostraxe e a identificación unívoca mostra/petición para a marcaxe e a referencia correcta da mostra.

CA5.5 Identificouse o material de toma de mostras que se deba utilizar, tendo en conta o estado de agregación en que se ache a mostra, e realizáronse as tomas de mostra seguindo un procedemento escrito, respectando as medidas de seguridade e hixiene.

CA5.6 Relacionouse o número de unidades de mostraxe necesarias coa necesidade de obter unha mostra homoxénea e representativa, conforme a normativa.

CA5.7 Realizouse a inscrición de entrada no laboratorio, a anotación na ficha de control e o seu rexistro no programa informático de xestión.

CA5.8 Aplicáronse as técnicas habituais de medida de masa e volume, especificáronse as unidades de expresión, e aplicouse a técnica idónea á alícuota da mostra que se vaia empregar.

CA5.9 Despois de realizar a análise, almacenouse a mostra coa data de caducidade fixada e dispúxose a devolución da mostra ao envase que a contiña, ou ben a súa destrución segundo a normativa ambiental, ou a súa reciclaxe.

CA5.10 Discrimináronse as técnicas de dilución ou concentración, neutralización, eliminación ou reciclaxe de mostras logo de utilizadas, e xustificouse, nun caso dado, a técnica idónea para evitar repercusións ambientais.

CA6.1 Asesorouse o paciente sobre as condicións orgánicas ideais para a obtención da mostra e o tipo de recipiente que terá que empregar dependendo da analítica que se vaia realizar.

CA6.2 Efectuouse a identificación unívoca entre mostra e petición, asociando os códigos ao uso.

CA6.3 Efectuouse a separación de soro e plasma, e conserváronse correctamente ata a realización das determinacións analíticas.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA6.4 Realizáronse determinacións sinxelas de mostras de sangue total, soro, plasma e ouriños, para o que se elixiu a técnica máis indicada seguindo os procedementos normativizados de traballo e baixo supervisión, aplicando as condicións de seguridade e hixiene

CA6.5 Rexistráronse os datos obtidos na realización das análises clínicas de modo axeitado, con precisión e claridade, expresados nas correspondentes unidades na ficha de control e no programa informático de xestión.

CA6.6 Aplicáronse as técnicas de limpeza, desinfección e esterilización dependendo do grao de contaminación dos materiais e dos equipamentos, de acordo coas normas de seguridade e hixiene.

CA6.7 Elimináronse os residuos aplicando a normativa ambiental.

CA6.8 Recoñecéronse os resultados das determinacións analíticas

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación****Mínimos exixibles:**

Os criterios considerados como mínimos exixibles son os criterios de avaliación que aparecen reflectidos nos apartados anteriores e que se valorarán a través da realización de dúas probas segundo o establecido no artigo 13. 3.a) e 3.b), e artigo 14. 2, da Orde do 5 de abril de 2013 (DOGA do 16 de abril de 2013).

As características das probas e os criterios de cualificación indícanse no punto 4 desta programación.

**Criterios de cualificación:**

Esta proba constará de dúas partes:

Primeira parte da proba: será cualificará de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Segunda parte da proba: as persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda. Esta segunda proba será cualificará de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final da proba libre deste módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo

profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Ten carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A proba poderá conter preguntas:

-Tipo test, preguntas de desenvolvemento, preguntas de resposta curta e/ou de completar, de verdadeiro ou falso, cadros ou esquemas, gráficos, imaxes, resolución de exercicios, problemas, etc. sobre os contidos do módulo.

As preguntas tipo test serán de resposta única entre catro opcións posibles. Ao remate do exame haberá unhas preguntas de reserva, que de ser necesario serán corrixiadas na orde en que aparecen.

As preguntas tipo test erradas descontarán segundo as indicacións especificadas no propio exame. As preguntas sen contestar non puntúan negativamente.

Esta proba será cualificada de cero a dez puntos. Para superar esta primeira parte da proba, a/o aspirante deberá acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10.

Nota: A/o aspirante acudirá a esta proba provisto do seu D.N.I., bolígrafo de cor negra ou azul e calculadora; non se poderá utilizar ningún tipo de corrector.

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos solicitándose a retirada de reloxos electrónicos, estén ou non conectados a smartphones. En caso de pelo longo, este debe manterse recollido. Os obxectos persoais deberán ser depositados no espazo que os profesores teñan destinado para a súa garda.

##### 4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba, realizarán esta segunda proba (tamén con carácter eliminatorio) que terá por obxecto a comprobación da aptitude e dominio das habilidades técnicas necesarias para a realización de diversas prácticas de laboratorio (supostos prácticos) relacionadas co módulo. Estes supostos prácticos versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Consistirá polo tanto, en:

- Desenvolver prácticas no laboratorio de farmacia. Poderá constar dunha parte escrita na que se recolla a técnica a realizar, para a súa posterior realización. Valoraránse distintos aspectos da práctica (aplicación

das normas de seguridade e hixiene, coñecemento do material, equipos, documentación e métodos de elaboración axeitados a cada práctica, etc). A proba de carácter eliminatorio puntuarase de 0 a 10 e requirirase dun mínimo de 5 para superala.

Para a realización da proba será necesario o uso de bata de laboratorio ou casaca de pixama sanitario.

Nota: A/o aspirante acudirá a esta proba provisto do seu D.N.I., bolígrafo de cor negra ou azul, (e bata de laboratorio). Podería ser necesario para algunha das probas a calculadora, polo que o/ a aspirante deberá traela ou ben facer os cálculos sen ela.

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapelá	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0100	Oficina de farmacia	2023/2024	0	157	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MIGUEL GONZÁLEZ TABOADA, PAULA MARTÍN PANDELO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Xestiona a documentación farmacéutica en relación coa información que deba conter.
RA2 - Controla o almacén de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos aplicando as operacións administrativas de control de existencias, e describe esas operacións.
RA3 - Controla os pedidos, analizando as características de adquisición de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
RA4 - Tramita a facturación das receitas e detalla o proceso administrativo e legal.
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control de almacén.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Definíronse os trazos fundamentais do sistema sanitario e sinaláronse as particularidades dos sistemas público e privado de asistencia.
CA1.2 Definíronse as características dos establecementos e dos servizos farmacéuticos no sistema sanitario.
CA1.3 Descríbóronse as funcións e as competencias de diferentes profesionais da saúde nos servizos e nos establecementos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA1.4 Recoñeceuse a lexislación sobre a estrutura sanitaria e sobre regulación de servizos en establecementos e servizos farmacéuticos.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos utilizados, en soporte informático e impreso.
CA1.6 Formalizouse a documentación utilizada en servizos farmacéuticos.
CA1.7 Valorouse a importancia da documentación para empregar nos procesos normalizados de traballo (PNT).

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.8 Interpreouse a normativa legal relativa ao rexistro e á contabilidade de substancias e preparacións medicinais psicotrópicas e estupefacientes.

CA1.9 Valorouse a importancia dun sistema de xestión de calidade na empresa.

CA2.1 Realizouse a valoración das existencias en función da demanda e dos requisitos mínimos.

CA2.2 Diferenciáronse os códigos farmacéuticos que permiten a identificación das presentacións dos produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.

CA2.3 Realizáronse inventarios de diversos tipos.

CA2.4 Rexistráronse e controláronse movementos de almacén dos produtos.

CA2.5 Valorouse a relevancia do control de almacén no servizo farmacéutico e parafarmacéutico.

CA2.6 Establecéronse as zonas para a ordenación e a almacenaxe das existencias de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.

CA2.7 Identificáronse os criterios de almacenaxe e as condicións de conservación de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos segundo as súas características.

CA2.8 Describíronse as manifestacións das alteracións máis frecuentes nos produtos farmacéuticos en relación coas súas causas.

CA2.9 Identificáronse as alteracións que poidan sufrir os produtos no transporte.

CA2.10 Describiuse o procedemento que cumpra utilizar para a devolución dos produtos caducados, consonte a normativa.

CA2.11 Describiuse o procedemento haxa que utilizar para a retirada dos produtos por alerta sanitaria.

CA2.12 Valorouse a importancia da eliminación do produto farmacéutico e parafarmacéutico segundo o sistema integral establecido.

CA3.1 Describíronse os documentos específicos de operacións de compravenda.

CA3.2 Identificáronse as modalidades dos pedidos que se poidan realizar.

CA3.3 Comprobáronse os datos incluídos nos albarás para a comprobación de pedidos.

CA3.5 Describíronse as condicións especiais para a adquisición, a devolución e o rexistro das substancias estupefacientes e psicotrópicas, segundo a súa lexislación específica.



<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA3.7 Detalláronse as circunstancias e as causas das devolucions dos produtos recibidos aos almacens de distribución e aos laboratorios, para o seu abonamento.
CA4.1 Describíronse as características das receitas emitidas para a prestación farmacéutica segundo os réximes e as entidades, así como os datos que cumpra consignar nelas obrigatoriamente.
CA4.2 Identificáronse as características e os requisitos que, de non se cumprir, causarían a nulidade das receitas.
CA4.3 Diferenciáronse os tipos de receitas segundo a especialidade farmacéutica e as especiais condicións de prescrición.
CA4.4 Calculáronse as achegas de cobramento que se deben aplicar segundo as modalidades de receitas, en función da normativa.
CA4.5 Identificouse a información da cartonaxe e do cupón-precinto dos produtos.
CA4.6 Clasificáronse as receitas segundo o organismo e a entidade aseguradora, en función do tipo de persoa beneficiaria da prestación e tendo en conta a especialidade farmacéutica prescrita.
CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.
CA5.2 Identificáronse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.
CA5.4 Rexistráronse as entradas e saídas de existencias e actualizáronse os arquivos correspondentes.

## **2.2. Segunda parte da proba**

### **2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
RA1 - Xestiona a documentación farmacéutica en relación coa información que deba conter.
RA2 - Controla o almacén de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos aplicando as operacións administrativas de control de existencias, e describe esas operacións.
RA3 - Controla os pedidos, analizando as características de adquisición de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
RA4 - Tramita a facturación das receitas e detalla o proceso administrativo e legal.
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control de almacén.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Definíronse os trazos fundamentais do sistema sanitario e sinaláronse as particularidades dos sistemas público e privado de asistencia.
CA1.2 Definíronse as características dos establecementos e dos servizos farmacéuticos no sistema sanitario.
CA1.3 Descríbense as funcións e as competencias de diferentes profesionais da saúde nos servizos e nos establecementos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA1.4 Recoñeceuse a lexislación sobre a estrutura sanitaria e sobre regulación de servizos en establecementos e servizos farmacéuticos.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos utilizados, en soporte informático e impreso.
CA1.6 Formalizouse a documentación utilizada en servizos farmacéuticos.
CA1.7 Valorouse a importancia da documentación para empregar nos procesos normalizados de traballo (PNT).
CA1.8 Interpretouse a normativa legal relativa ao rexistro e á contabilidade de substancias e preparacións medicinais psicotrópicas e estupefacientes.
CA1.9 Valorouse a importancia dun sistema de xestión de calidade na empresa.
CA2.1 Realizouse a valoración das existencias en función da demanda e dos requisitos mínimos.
CA2.2 Diferenciáronse os códigos farmacéuticos que permiten a identificación das presentacións dos produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA2.3 Realizáronse inventarios de diversos tipos.
CA2.4 Rexistráronse e controláronse movementos de almacén dos produtos.
CA2.5 Valorouse a relevancia do control de almacén no servizo farmacéutico e parafarmacéutico.
CA2.6 Establecéronse as zonas para a ordenación e a almacenaxe das existencias de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA2.7 Identificáronse os criterios de almacenaxe e as condicións de conservación de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos segundo as súas características.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.8 Descríbóñse as manifestacións das alteracións máis frecuentes nos produtos farmacéuticos en relación coas súas causas.

CA2.9 Identifícanse as alteracións que poidan sufrir os produtos no transporte.

CA2.10 Descríbiuse o procedemento que cumpra utilizar para a devolución dos produtos caducados, consonte a normativa.

CA2.11 Descríbiuse o procedemento haxa que utilizar para a retirada dos produtos por alerta sanitaria.

CA2.12 Valorouse a importancia da eliminación do produto farmacéutico e parafarmacéutico segundo o sistema integral establecido.

CA3.1 Descríbóñse os documentos específicos de operacións de compravenda.

CA3.2 Identifícanse as modalidades dos pedidos que se poidan realizar.

CA3.3 Comprobáronse os datos incluídos nos albarás para a comprobación de pedidos.

CA3.4 Validáronse os pedidos canto a provedores, artigos e bonificacións.

CA3.5 Descríbóñse as condicións especiais para a adquisición, a devolución e o rexistro das substancias estupefacientes e psicotrópicas, segundo a súa lexislación específica.

CA3.6 Realizouse a transmisión e a recepción dos pedidos a través dun programa informático.

CA3.7 Detalláronse as circunstancias e as causas das devolucións dos produtos recibidos aos almacéns de distribución e aos laboratorios, para o seu abonamento.

CA4.1 Descríbóñse as características das receitas emitidas para a prestación farmacéutica segundo os réximes e as entidades, así como os datos que cumpra consignar nelas obrigatoriamente.

CA4.2 Identifícanse as características e os requisitos que, de non se cumprir, causarían a nulidade das receitas.

CA4.3 Diferenciáronse os tipos de receitas segundo a especialidade farmacéutica e as especiais condicións de prescrición.

CA4.4 Calculáronse as achegas de cobramento que se deben aplicar segundo as modalidades de receitas, en función da normativa.

CA4.5 Identificouse a información da cartonaxe e do cupón-precinto dos produtos.

CA4.6 Clasificáronse as receitas segundo o organismo e a entidade aseguradora, en función do tipo de persoa beneficiaria da prestación e tendo en conta a especialidade farmacéutica prescrita.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA4.7 Formalizáronse os impresos e os trámites necesarios para a facturación de receitas nos prazos e nas condicións axeitadas para a súa liquidación económica.

CA4.8 Tramitouse unha facturación a entidades aseguradoras a través dun programa informático.

CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.

CA5.2 Identificáronse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.

CA5.3 Modificáronse os arquivos de produtos, provedores e persoas usuarias realizando altas e baixas.

CA5.4 Rexistráronse as entradas e saídas de existencias e actualizáronse os arquivos correspondentes.

CA5.5 Elaboráronse, arquiváronse e imprimíronse os documentos de control de almacén e o inventario de existencias.

CA5.6 Resolvéronse pequenos atrancos de funcionamento dos equipamentos informáticos.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os criterios mínimos esixibles son os que aparecen reflectidos nos apartados anteriores.

A avaliación será positiva sempre que se acade a consecución do 50% dos devanditos criterios, é dicir, unha nota de 5 sobre 10 puntos.

Os criterios de cualificación son:

Primeira parte da proba (Teórica):

Proba escrita que poderá conter preguntas tipo test, preguntas de resposta curta ou preguntas de desenrolo dun tema ou de partes do tema. A puntuación de cada pregunta virá indicada na proba escrita e é fundamental obter un mínimo de 5 puntos sobre un total de 10 puntos. Esta proba poderá realizarse en papel ou a través da aula virtual.

Segunda parte da proba (Práctico):

Proba escrita que poderá conter diversos supostos prácticos e/ou problemas relacionados cos contidos do módulo. A puntuación de cada pregunta virá indicada na proba escrita e é fundamental obter un mínimo de 5 puntos sobre un total de 10 puntos. Esta proba poderá realizarse en papel ou a través da aula virtual.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Características da primeira parte da proba:

A proba se realizará preferentemente por medios informáticos na aula virtual creada a tal efecto ou poderá ser en papel polo que será necesario un bolígrafo negro ou azul. Constará de preguntas de resposta curta ou tipo test e preguntas de reserva que tamén poderán ser de resposta curta ou de tipo test.

Cada pregunta de resposta curta ben contestada suma os puntos que se indiquen na proba e cada erro, mal contestada ou incompleta non suma nada.

Cada pregunta tipo test terá 4 opcións de resposta e só unha será correcta. Cada pregunta ben contestada suma os puntos que se indiquen na proba, cada erro resta un 33% do valor dunha pregunta, e cada pregunta test non contestada nin suma nin resta nada.

As preguntas de reserva só serán puntuadas seguindo a orde nas que foron formuladas, cando sexa anulada algunha das preguntas anteriores.

Esta parte da proba será cualificada de 0 a 10 puntos e terá carácter eliminatorio. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

O tempo de realización deste cuestionario é de 75 minutos.

Instrumentos necesarios:

Bolígrafo negro ou azul. Non se permitirá o uso de correctores. En caso de ser de xeito telemático o alumnado disporá dun ordenador con conexión a internet para a realización desta proba.

Os profesores poderán excluír da proba as persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Neste caso, o profesorado do módulo profesional, avaliará esta parte da proba do módulo cun cero.

Non se permitirá a entrada con móbiles ou outros aparellos electrónicos.

##### 4.b) Segunda parte da proba

Características da segunda parte da proba:

A proba se realizará preferentemente por medios informáticos na aula virtual creada a tal efecto ou poderá ser en papel polo que será necesario un bolígrafo negro ou azul. Constará de diversas preguntas con varias de reserva, baseadas nunha serie de supostos prácticos ou en calquera contido do módulo.

As preguntas de reserva, só serán puntuadas seguindo a orde nas que foron formuladas, cando sexa anulada algunha das preguntas anteriores.

Esta parte da proba será cualificada de 0 a 10 puntos e terá carácter eliminatorio. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

O tempo de realización deste cuestionario é de 2 horas.

Instrumentos necesarios:

Bolígrafo negro ou azul. Non se permitirá o uso de correctores. En caso de ser de xeito telemático o alumnado disporá dun ordenador con conexión a internet para a realización desta proba.

Os profesores poderán excluír da proba ás persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Neste caso, a profesora do módulo profesional avaliará esta parte da proba do módulo cun cero.

Non se permitirá a entrada con móbiles ou outros aparellos electrónicos.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0099	Disposición e venda de produtos	2023/2024	0	107	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	BEATRIZ POCIÑA PAZÓ,CARLOS ÁLVAREZ PANTÍN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Aplica técnicas de atención a persoas usuarias utilizando procedementos e protocolos de comunicación, e describe estes procedementos.
RA2 - Executa actividades de venda de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos tendo en conta as fases dun proceso de venda, e describe esas fases.
RA3 - Organiza os produtos farmacéuticos e de parafarmacia no punto de venda aplicando técnicas de merchandising.
RA4 - Atende reclamacións presentadas pola poboación usuaria, e recoñece e aplica criterios e procedementos de actuación.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificáronse conceptos, elementos, barreiras, factores modificadores e tipos de comunicación.
CA1.2 Analizáronse os tipos de linguaxe, así como as técnicas e as estratexias para unha boa comunicación.
CA1.3 Valorouse a importancia da cortesía, a amabilidade, o respecto, a discreción, a cordialidade e o idioma do usuario, para favorecer a relación cos clientes.
CA1.4 Establecéronse as habilidades persoais e sociais que cumpra desenvolver para lograr unha perfecta comunicación.
CA1.5 Distinguíronse os elementos fundamentais para transmitir a imaxe da empresa como un departamento de atención á poboación usuaria.
CA1.6 Simulouse a obtención da información necesaria en diversas situacións de hipotéticas persoas usuarias.
CA1.7 Analizouse o comportamento de diferentes tipos de persoas en supostos debidamente caracterizados.
CA1.8 Definíronse as características da información (inmediatez e precisión) e do asesoramento (claridade e exactitude).



**Cráterios de avaliación do currículo**

CA1.9 Descríbíronse as fases da atención ás persoas usuarias segundo o plan de acción definido.

CA2.1 Analizáronse as calidades e as actitudes que debe desenvolver o persoal vendedor cara á empresa (márketing interno) e cara á poboación usuaria.

CA2.2 Identificouse a tipoloxía das persoas usuarias, as súas motivacións e as súas necesidades de compra.

CA2.3 Descríbiuse a importancia do coñecemento das características do produto por parte do persoal vendedor.

CA2.4 Determináronse as liñas de actuación na venda segundo o plan de acción establecido pola empresa.

CA2.5 Desenvolvéronse as fases dun proceso de venda (captar a atención, provocar o interese, espertar o desexo e mover á acción ).

CA2.6 Relacionouse o concepto de márketing coa satisfacción dos desexos da poboación consumidora, en función da localización da empresa.

CA2.7 Valoráronse como facilitadores no proceso de decisión de compra a información, o asesoramento, o ambiente acoledor, a educación, a comunicación e as habilidades sociais do persoal vendedor.

CA2.8 Definiuse a importancia de manter actualizado o ficheiro de persoas usuarias para a aplicación do plan de fidelización, empregando as ferramentas informáticas establecidas.

CA3.1 Identificouse a relación libre e persoal que se establece entre as persoas usuarias e os produtos expostos segundo a organización, a colocación, a decoración e a iluminación.

CA3.2 Clasificáronse os produtos farmacéuticos e de parafarmacia segundo a súa utilidade, consonte a normativa.

CA3.3 Establecéronse os parámetros físicos e comerciais que determinan a colocación dos produtos (puntos quentes) nos niveis do lineal (moblaxe).

CA3.4 Desenvolvéronse procedementos de etiquetaxe e elaboráronse elementos publicitarios de apoio para a información sobre os produtos.

CA3.5 Valorouse a importancia de reposición das existencias de acordo co procedemento establecido pola empresa.

CA3.6 Analizáronse as vantaxes e desvantaxes dos sistemas antifurto.

CA3.7 Descríbíronse os tipos de embalaxe e empaquetaxe segundo o produto, as súas características e a imaxe que queira transmitir a empresa.

CA3.8 Valoráronse as propostas que o persoal vendedor poida achegar baseándose na información compilada acerca das demandas e das suxestións de hipotéticas persoas usuarias.

CA4.1 Tipificouse a actitude, a postura e o interese que se deban adoptar ante queixas e reclamacións, utilizando un estilo asertivo para informar as persoas usuarias.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.2 Desenvolvéronse as técnicas que se utilizan para a resolución de conflitos e reclamacións.

CA4.3 Recoñecéronse os aspectos das reclamacións en que incida a lexislación.

CA4.4 Describiuse o procedemento para a presentación de reclamacións.

CA4.5 Identificáronse as alternativas ao procedemento que se lle poidan ofrecer ás persoas usuarias ante reclamacións de doado arranxo.

CA4.6 Valorouse a importancia que teñen para o control de calidade do servizo os sistemas de información manuais e informáticos que organizan a información.

CA4.7 Estableceuse a información rexistrada do seguimento posvenda, de incidencias, de peticións e de reclamacións de persoas usuarias, como indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado e aumentar a fidelización.

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Aplica técnicas de atención a persoas usuarias utilizando procedementos e protocolos de comunicación, e describe estes procedementos.

RA2 - Executa actividades de venda de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos tendo en conta as fases dun proceso de venda, e describe esas fases.

RA3 - Organiza os produtos farmacéuticos e de parafarmacia no punto de venda aplicando técnicas de merchandising.

RA4 - Atende reclamacións presentadas pola poboación usuaria, e recoñece e aplica criterios e procedementos de actuación.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Crterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Identificáronse conceptos, elementos, barreiras, factores modificadores e tipos de comunicación.

CA1.2 Analizáronse os tipos de linguaxe, así como as técnicas e as estratexias para unha boa comunicación.

**Cráterios de avaliación do currículo**

CA1.3 Valorouse a importancia da cortesía, a amabilidade, o respecto, a discreción, a cordialidade e o idioma do usuario, para favorecer a relación cos clientes.

CA1.4 Establecéronse as habilidades persoais e sociais que cumpra desenvolver para lograr unha perfecta comunicación.

CA1.5 Distinguíronse os elementos fundamentais para transmitir a imaxe da empresa como un departamento de atención á poboación usuaria.

CA1.6 Simulouse a obtención da información necesaria en diversas situacións de hipotéticas persoas usuarias.

CA1.7 Analizouse o comportamento de diferentes tipos de persoas en supostos debidamente caracterizados.

CA1.8 Definíronse as características da información (inmediatez e precisión) e do asesoramento (claridade e exactitude).

CA1.9 Describíronse as fases da atención ás persoas usuarias segundo o plan de acción definido.

CA2.1 Analizáronse as calidades e as actitudes que debe desenvolver o persoal vendedor cara á empresa (márketing interno) e cara á poboación usuaria.

CA2.2 Identificouse a tipoloxía das persoas usuarias, as súas motivacións e as súas necesidades de compra.

CA2.3 Describiuse a importancia do coñecemento das características do produto por parte do persoal vendedor.

CA2.4 Determináronse as liñas de actuación na venda segundo o plan de acción establecido pola empresa.

CA2.5 Desenvolvéronse as fases dun proceso de venda (captar a atención, provocar o interese, espertar o desexo e mover á acción ).

CA2.6 Relacionouse o concepto de márketing coa satisfacción dos desexos da poboación consumidora, en función da localización da empresa.

CA2.7 Valoráronse como facilitadores no proceso de decisión de compra a información, o asesoramento, o ambiente acoledor, a educación, a comunicación e as habilidades sociais do persoal vendedor.

CA2.8 Definiuse a importancia de manter actualizado o ficheiro de persoas usuarias para a aplicación do plan de fidelización, empregando as ferramentas informáticas establecidas.

CA3.1 Identificouse a relación libre e persoal que se establece entre as persoas usuarias e os produtos expostos segundo a organización, a colocación, a decoración e a iluminación.

CA3.2 Clasificáronse os produtos farmacéuticos e de parafarmacia segundo a súa utilidade, consonte a normativa.

CA3.3 Establecéronse os parámetros físicos e comerciais que determinan a colocación dos produtos (puntos quentes) nos niveis do lineal (moblaxe).

**Crterios de avaliación do currículo**

CA3.4 Desenvolvéronse procedementos de etiquetaxe e elaboráronse elementos publicitarios de apoio para a información sobre os produtos.

CA3.5 Valorouse a importancia de reposición das existencias de acordo co procedemento establecido pola empresa.

CA3.6 Analizáronse as vantaxes e desvantaxes dos sistemas antifurto.

CA3.7 Describíronse os tipos de embalaxe e empaquetaxe segundo o produto, as súas características e a imaxe que queira transmitir a empresa.

CA3.8 Valoráronse as propostas que o persoal vendedor poida achegar baseándose na información compilada acerca das demandas e das suxestións de hipotéticas persoas usuarias.

CA4.1 Tipificouse a actitude, a postura e o interese que se deban adoptar ante queixas e reclamacións, utilizando un estilo asertivo para informar as persoas usuarias.

CA4.2 Desenvolvéronse as técnicas que se utilizan para a resolución de conflitos e reclamacións.

CA4.3 Recoñecéronse os aspectos das reclamacións en que incida a lexislación.

CA4.4 Describiuse o procedemento para a presentación de reclamacións.

CA4.5 Identificáronse as alternativas ao procedemento que se lle poidan ofrecer ás persoas usuarias ante reclamacións de doado arranxo.

CA4.6 Valorouse a importancia que teñen para o control de calidade do servizo os sistemas de información manuais e informáticos que organizan a información.

CA4.7 Estableceuse a información rexistrada do seguimento posvenda, de incidencias, de peticións e de reclamacións de persoas usuarias, como indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado e aumentar a fidelización.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os criterios considerados como mínimos exixibles son os criterios de avaliación que aparecen reflectidos nos apartados anteriores. Éstos valoraranse a través da realización de dúas probas.

Primeira parte da proba:

Terá carácter eliminatorio. Esta parte corresponderá a proba teórica escrita e nela comprobaráse se o alumno conseguiu acadar os resultados de aprendizaxe, contidos e criterios de avaliación establecidos no currículo. Para superar dita proba o aspirante deberá obter 5 ou máis puntos sobre 10 puntos. Se esta proba foi superada, pasará a realización da segunda proba que terá un carácter práctico. Se non é superada, terá carácter eliminatorio.

Segunda parte da proba:

Terá carácter eliminatorio. Esta parte corresponderá a proba práctica, e se realizará tras superar a parte primeira. Nela comprobaráse se o alumno conseguiu acadar os resultados de aprendizaxe, contidos e criterios de avaliación establecidos no currículo. Para superar dita parte o aspirante deberá sacar 5 ou máis puntos sobre 10 puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Para superar o módulo, deberá ser cualificado/a positivamente en ámbalas dúas partes: 5 ou máis sobre 10 na parte teórica e 5 ou máis sobre 10 no caso da parte práctica. A expresión da cualificación final obtida será numérica, entre un e dez, sen decimais. A cualificación final será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes superadas, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Poderánse excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita con preguntas tipo test e/ou preguntas cortas. No caso das preguntas tipo test, cada pregunta terá catro respostas posibles, das cales só unha será a correcta.

A proba cualificarase do seguinte xeito:

-Cada pregunta ben contestada valerá 0,2 puntos

-Cada pregunta mal contestada restará 0,1 puntos.

-As preguntas non contestadas non puntuarán.

Se constase de preguntas cortas a puntuación sería de 1 punto cada unha.

Para cualificar esta proba sumaranse os puntos obtidos, tendo en conta as preguntas ben contestadas e as mal contestadas.

Para superar esta proba a súa nota deberá ter unha puntuación de 5 ou mais sobre 10.

Se esta proba foi superada, pasará á realización da segunda proba que terá un carácter práctico. Se non é superada, terá carácter eliminatorio.

Deberá presentar o seu D.N.I e bolígrafo de cor negra ou azul por se é preciso.

Poderáse excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

#### 4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na resolución dun ou varios supostos prácticos. É eliminatoria e realizarase tras superar a primeira parte da proba. Nela comprobarase se o alumno conseguiu acadar os resultados de aprendizaxe, contidos e criterios de avaliación establecidos no currículo. Cada un dos supostos prácticos valorarase por separado, sendo a puntuación máxima de cada un deles de 10 puntos.

É necesario acadar un 5 en cada un dos supostos para superar a proba. Se o alumno acada, como mínimo, un 5 sobre 10 en cada un dos supostos, a nota final desta segunda parte será calculada como a media aritmética das notas conseguidas en cada exercicio.

Para superar dita parte o aspirante deberá sacar 5 ou máis puntos sobre 10 puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Para superar o módulo, é imprescindible superar ámbalas dúas partes.

Poderáse excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

Para esta proba o aspirante deberá traer DNI, bolígrafo azul ou negro e calculadora científica.

A expresión da cualificación final obtida será numérica, entre un e dez, sen decimais. A cualificación final será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes superadas, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapelá	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0061	Anatomofisioloxía e patoloxía básicas	2023/2024	0	107	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	LARA LUCINDA PANTALEÓN FERNÁNDEZ,PATRICIA ESTHER PITA SIEBERT,NOELIA AIRA TOUZÓN (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Describe a organización xeral do corpo humano e identifica as unidades estruturais que o conforman en relación coa súa especialización.
RA2 - Localiza estruturas anatómicas en función dos sistemas convencionais de topografía corporal.
RA3 - Identifica e describe os elementos da doenza en relación coas manifestacións clínicas.
RA4 - Describe a estrutura do sistema nervioso e do aparello locomotor en relación coa súa función e coas doenzas máis frecuentes.
RA5 - Describe a estrutura dos aparellos cardiocirculatorio, respiratorio e do sangue en relación coa súa función e coas doenzas máis frecuentes.
RA6 - Describe a estrutura dos aparellos dixestivo e renal en relación coa súa función e coas doenzas máis frecuentes.
RA7 - Describe a estrutura dos sistemas inmunolóxico e endócrino, así como do aparello reprodutor, en relación coa súa función e coas doenzas máis habituais.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Detállouse a xerarquía desde a célula ao sistema.
CA1.2 Descríronse a estrutura e a fisioloxía celulares.
CA1.3 Clasificáronse os tipos de tecidos.
CA1.4 Detalláronse as características xerais dos tipos de tecidos.
CA1.5 Enunciáronse os sistemas do organismo e a súa composición.
CA2.1 Definiuse a posición anatómica.



**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.2 Descríbóronse os planos anatómicos.

CA2.3 Aplícase a terminoloxía de posición e dirección.

CA2.4 Enuméranse e localízanse as rexións corporais.

CA2.5 Detálláronse e localízanse as cavidades corporais.

CA2.6 Relacionáronse as estruturas anatómicas, os órganos e os sistemas, coa cavidade en que estean situados.

CA2.7 Indícanse os compoñentes das rexións anatómicas.

CA3.1 Defínense os conceptos de saúde e doenza.

CA3.2 Descríbiuse o proceso dinámico da saúde á doenza.

CA3.3 Detálláronse os fundamentos da patoloxía xeral.

CA3.4 Cítáronse as fases da doenza.

CA3.5 Descríbóronse os cambios básicos das fases da doenza.

CA3.6 Descríbóronse as actividades clínicas relacionadas coa patoloxía.

CA3.7 Utilízase con precisión a terminoloxía específica.

CA4.1 Detálláronse as bases anatomofisiolóxicas do sistema nervioso.

CA4.2 Relacionáronse as actividades nerviosa, muscular e sensorial.

CA4.3 Descríbóronse as bases anatomofisiolóxicas dos órganos dos sentidos.

CA4.4 Defínense as manifestacións e as doenzas neurolóxicas máis frecuentes.

CA4.5 Descríbiuse a estrutura dos ósos.

Crterios de avaliación do currículo
CA4.6 Clasificáronse os ósos.
CA4.7 Localizáronse os ósos no esqueleto.
CA4.8 Describíronse os tipos e as características das articulacións.
CA4.9 Distinguíronse os movementos das articulacións.
CA4.10 Describíronse a estrutura e os tipos dos de músculos esqueléticos.
CA4.11 Identificáronse os músculos da anatomía.
CA4.12 Detalláronse as lesións e as doenzas osteoarticulares e musculares máis frecuentes.
CA5.1 Detalláronse as bases anatomofisiolóxicas do sistema cardiocirculatorio.
CA5.2 Localizáronse os principais vasos sanguíneos e linfáticos.
CA5.3 Detalláronse os parámetros funcionais do corazón e da circulación.
CA5.4 Describíronse as doenzas cardíacas e vasculares máis frecuentes.
CA5.5 Definíronse as características anatomofisiolóxicas do aparello respiratorio.
CA5.6 Describíronse as manifestacións patolóxicas e as doenzas respiratorias máis frecuentes.
CA5.7 Enumeráronse os compoñentes sanguíneos e a súa función.
CA5.8 Describíronse os trastornos sanguíneos máis frecuentes.
CA6.1 Describíronse as bases anatomofisiolóxicas do aparello dixestivo.
CA6.2 Detalláronse as características da dixestión e do metabolismo.
CA6.3 Definíronse as manifestacións patolóxicas e as doenzas dixestivas máis frecuentes.

Criterios de avaliación do currículo
CA6.4 Descríbense as bases anatomofisiolóxicas do aparello renal.
CA6.5 Analízase o proceso de formación dos ouriños.
CA6.6 Descríbense as doenzas renais e os trastornos urinarios máis frecuentes.
CA7.1 Descríbense as bases anatomofisiolóxicas do sistema endócrino.
CA7.2 Clasifícanse as alteracións endócrinas máis frecuentes.
CA7.3 Descríbense as características anatómicas do aparello xenital feminino.
CA7.4 Relacionouse o ciclo ovárico co ciclo endometrial.
CA7.5 Descríbiuse o proceso da reprodución.
CA7.6 Cítanse as alteracións patolóxicas máis frecuentes do aparello xenital feminino.
CA7.7 Descríbense as características anatómicas e funcionais do aparello xenital masculino.
CA7.8 Cítanse as alteracións patolóxicas máis frecuentes do aparello xenital masculino.
CA7.9 Analízanse as características do sistema inmunolóxico.
CA7.10 Cítanse as alteracións da inmunidade.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Describe a organización xeral do corpo humano e identifica as unidades estruturais que o conforman en relación coa súa especialización.
RA2 - Localiza estruturas anatómicas en función dos sistemas convencionais de topografía corporal.

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA3 - Identifica e describe os elementos da doenza en relación coas manifestacións clínicas.
RA4 - Describe a estrutura do sistema nervioso e do aparello locomotor en relación coa súa función e coas doenzas máis frecuentes.
RA5 - Describe a estrutura dos aparellos cardiocirculatorio, respiratorio e do sangue en relación coa súa función e coas doenzas máis frecuentes.
RA6 - Describe a estrutura dos aparellos dixestivo e renal en relación coa súa función e coas doenzas máis frecuentes.
RA7 - Describe a estrutura dos sistemas inmunolóxico e endócrino, así como do aparello reprodutor, en relación coa súa función e coas doenzas máis habituais.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Detállouse a xerarquía desde a célula ao sistema.
CA1.2 Descríronse a estrutura e a fisioloxía celulares.
CA1.3 Clasifícanse os tipos de tecidos.
CA1.4 Detálláronse as características xerais dos tipos de tecidos.
CA1.5 Enunciáronse os sistemas do organismo e a súa composición.
CA2.1 Definiuse a posición anatómica.
CA2.2 Descríronse os planos anatómicos.
CA2.3 Aplícase a terminoloxía de posición e dirección.
CA2.4 Enumeráronse e localizáronse as rexións corporais.
CA2.5 Detálláronse e localizáronse as cavidades corporais.
CA2.6 Relacionáronse as estruturas anatómicas, os órganos e os sistemas, coa cavidade en que estean situados.

## Criterios de avaliación do currículo

CA2.7 Indicáronse os compoñentes das rexións anatómicas.

CA3.1 Definíronse os conceptos de saúde e doenza.

CA3.2 Describiuse o proceso dinámico da saúde á doenza.

CA3.3 Detalláronse os fundamentos da patoloxía xeral.

CA3.4 Citáronse as fases da doenza.

CA3.5 Describíronse os cambios básicos das fases da doenza.

CA3.6 Describíronse as actividades clínicas relacionadas coa patoloxía.

CA3.7 Utilizouse con precisión a terminoloxía específica.

CA4.1 Detalláronse as bases anatomofisiolóxicas do sistema nervioso.

CA4.2 Relacionáronse as actividades nerviosa, muscular e sensorial.

CA4.3 Describíronse as bases anatomofisiolóxicas dos órganos dos sentidos.

CA4.4 Definíronse as manifestacións e as doenzas neurolóxicas máis frecuentes.

CA4.5 Describiuse a estrutura dos ósos.

CA4.6 Clasificáronse os ósos.

CA4.7 Localizáronse os ósos no esqueleto.

CA4.8 Describíronse os tipos e as características das articulacións.

CA4.9 Distinguíronse os movementos das articulacións.

CA4.10 Describíronse a estrutura e os tipos dos de músculos esqueléticos.

## Criterios de avaliación do currículo

CA4.11 Identifícanse os músculos da anatomía.

CA4.12 Detálláronse as lesións e as doenzas osteoarticulares e musculares máis frecuentes.

CA5.1 Detálláronse as bases anatomofisiolóxicas do sistema cardiocirculatorio.

CA5.2 Localizáronse os principais vasos sanguíneos e linfáticos.

CA5.3 Detálláronse os parámetros funcionais do corazón e da circulación.

CA5.4 Descríronse as doenzas cardíacas e vasculares máis frecuentes.

CA5.5 Defínronse as características anatomofisiolóxicas do aparello respiratorio.

CA5.6 Descríronse as manifestacións patolóxicas e as doenzas respiratorias máis frecuentes.

CA5.7 Enumeráronse os compoñentes sanguíneos e a súa función.

CA5.8 Descríronse os trastornos sanguíneos máis frecuentes.

CA6.1 Descríronse as bases anatomofisiolóxicas do aparello dixestivo.

CA6.2 Detálláronse as características da dixestión e do metabolismo.

CA6.3 Defínronse as manifestacións patolóxicas e as doenzas dixestivas máis frecuentes.

CA6.4 Descríronse as bases anatomofisiolóxicas do aparello renal.

CA6.5 Analízouse o proceso de formación dos ouriños.

CA6.6 Descríronse as doenzas renais e os trastornos urinarios máis frecuentes.

CA7.1 Descríronse as bases anatomofisiolóxicas do sistema endócrino.

CA7.2 Clasifícanse as alteracións endócrinas máis frecuentes.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA7.3 Descríbense as características anatómicas do aparello xenital feminino.

CA7.4 Relacionouse o ciclo ovárico co ciclo endometrial.

CA7.5 Descríbiuse o proceso da reprodución.

CA7.6 Citáronse as alteracións patolóxicas máis frecuentes do aparello xenital feminino.

CA7.7 Descríbense as características anatómicas e funcionais do aparello xenital masculino.

CA7.8 Citáronse as alteracións patolóxicas máis frecuentes do aparello xenital masculino.

CA7.9 Analizáronse as características do sistema inmunolóxico.

CA7.10 Citáronse as alteracións da inmunidade.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

MÍNIMOS ESIXIBLES: considéranse todos os

**CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN**

Dacordo cos criterios de avaliación anteriormente mencionados, para acadar a avaliación positiva o alumnado deberá responder correctamente como mínimo ao 50% das cuestións plantexadas en cada unha das partes das que consta a proba.

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes das que consta a proba por parte da persoa aspirante, perante a docente do módulo e os/as docentes acompañantes.

a) Criterios de cualificación 1ª parte da proba: A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. A docente do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de 0 a 10 puntos. Para considerar a proba como superada, as persoas candidatas

deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

A cualificación das preguntas será a seguinte: 1 punto por resposta acertada. As respostas non contestadas non terán valoración. As respostas incorrectas restarán un terzo do valor asignado á correcta: tres respostas incorrectas restan unha correcta.

b) Criterios de cualificación 2ª parte da proba: as persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba poderán realizar esta segunda parte, que tamén terá carácter eliminatorio. Esta segunda parte consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos teórico- prácticos que poderán constar dun número variable de apartados. Estes apartados serán avaliados proporcionalmente ao número dos mesmos no suposto correspondente. O/os suposto/s práctico/s versará/n sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A docente do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Para acadar a cualificación positiva do módulo é necesario ter superadas cada unha das dúas partes das que consta a proba cun mínimo de 5 puntos nunha escala de 0 a 10 puntos en cada unha, polo que a avaliación negativa na primeira e/ou na segunda parte da proba terá carácter eliminatorio.

Únicamente serán corrixiidas aquelas respostas que sexan perfectamente lexibles e estén recollidas na plantilla e/ou espazos fornecidos para tal fin pola docente. No caso contrario, ou no caso de existir unha dobre resposta, contará como resposta errada e restará a puntuación indicada.

Será preciso que a persoa aspirante se identifique mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado enriba da mesa. Ao rematar a proba, deixarase o documento completo coas respostas volteado. Non está permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

#### AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E RECLAMACIÓNS

A avaliación da proba libre realizarse nos termos previstos no artigo 37 da Orde do 12 de xullo de 2011 e a expresión da cualificación final obtida por cada persoa aspirante no presente módulo profesional será numérica, entre 1 e 10, sen decimais.

A nota final do módulo, sen decimais e aproximada ao número enteiro máis próximo nunha escala de 0 a 10 puntos, será a media aritmética das dúas partes superadas da proba. No caso da persoa aspirante que non supere algunha das partes da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos sobre 10.

As persoas aspirantes poderán presentar reclamación contra a cualificación final acadada no módulo no IES Chapela, segundo o procedemento establecido no artigo 45.2 da citada Orde do 12 de xullo de 2011. As referidas reclamacións deberán brasearse algún dos seguintes aspectos:

- A avaliación que se levou a cabo non foi axeitada aos resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación recollidos na correspondente programación.
- Os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación.
- A aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación para a superación das partes da proba do módulo profesional non foi correcta.



#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na realización dun cuestionario escrito con preguntas que poderán ser de diverso tipo (de tipo test de resposta única onde restarán puntuación as respostas mal contestadas, de tipo verdadeiro/falso, curtas, de desenvolvemento, de relación e/ou de identificación de imaxes). As preguntas versarán sobre os contidos seleccionados en base aos criterios de avaliación sinalados anteriormente (apartado 2.b). A proba poderá realizarse a través da Aula Virtual.

As preguntas non contestadas non puntúan nin restan puntuación.

Cada resposta errónea restará un terzo dunha pregunta contestada correctamente.

Para a realización da proba só é necesario un bolígrafo de cor azul ou negra indeleble.

Para a superación da proba deberá obterse unha cualificación de 5 ou máis puntos sobre 10.

A proba terá unha duración máxima de 2 horas.

Unha vez iniciada a proba, as persoas candidatas agradecerán 10 minutos antes de poder abandonar a aula. Entregarán a proba asignada á/ao docente responsable.

Únicamente serán corrixidas as respostas recollidas na plantilla de respostas/espazos fornecidos pola docente, as cales deberán ser perfectamente lexibles. No caso contrario, ou no caso de dúbida dobre resposta, contarán como unha resposta errada e, polo tanto, con valor negativo.

Non se permitirá o acceso á aula con ningún tipo de dispositivo electrónico como teléfonos móbiles, reloxos intelixentes, etc.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición da docente, enriba da mesa.

Ao rematar a proba, a persoa aspirante deixará o documento coas respostas volteado enriba da mesa. Non estará permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento. Para a realización da proba non estará permitida a utilización de ningún dispositivo electrónico, agás dos proporcionados polos docentes responsables do módulo.

Instrumentos necesarios na aula: ordenador e canón proxector

A docente poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta.

#### 4.b) Segunda parte da proba

Constará de un ou varios supostos teórico-prácticos sobre anatomía, fisioloxía e patoloxías propias do contido do módulo asociados aos criterios de avaliación indicados na programación.

A valoración do/s suposto/s será proporcional ao número de opcións de resposta por suposto. O valor máximo desta parte da proba será de 10 puntos. A valoración mínima para considerar a parte da proba como superada será de 5 puntos sobre 10. A proba poderá realizarse a través da Aula Virtual.

Instrumentos necesarios na aula: ordenador e canón proxector.

A docente poderá excluír da proba a aquela/s persoa/s que realice/n algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles, reloxos intelixentes ou calquer outro tipo de aparello electrónico.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0102	Dispensación de produtos parafarmacéuticos	2023/2024	0	210	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	BEATRIZ POCIÑA PAZÓ,CARLOS ÁLVAREZ PANTÍN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Aplica protocolos de dispensación de produtos parafarmacéuticos, tras interpretar a prescrición ou a demanda.
RA2 - Selecciona produtos sanitarios e biocidas tendo en conta a relación entre as súas aplicacións e a demanda ou prescrición, e describe as súas características.
RA3 - Selecciona produtos dermofarmacéuticos en relación coas necesidades de coidado e protección da pel, do cabelo e dos anexos cutáneos.
RA4 - Selecciona produtos para a hixiene bucodental, tendo en conta a relación entre as súas aplicacións e as necesidades da persoa usuaria.
RA5 - Selecciona produtos de alimentación e dietéticos, e xustifica o seu uso en situacións fisiolóxicas e de requisitos nutricionais especiais.
RA6 - Dispensa produtos de ortopedia, prótese, audioprótese e óptica oftálmica, e describe as súas características e as súas aplicacións.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Diferenciouse entre produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA1.2 Identificáronse os casos en que cumpra remitir a persoa usuaria á consulta médica.
CA1.3 Detalláronse os tipos de produtos, materiais e equipamentos de parafarmacia que poidan satisfacer as demandas.
CA1.4 Distinguíronse os produtos do catálogo de material de ortopedia, prótese, audioprótese e óptica oftálmica de uso máis habitual en establecementos de farmacia, parafarmacia e ortopedia.
CA1.5 Localizouse o produto parafarmacéutico na base de datos correspondente.
CA1.6 Identificouse o réxime de subministración e dispensación de produtos de parafarmacia incluídos no financiamento do Sistema Nacional de Saúde e outras entidades aseguradoras.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.7 Interpretouse a información técnica do produto e os símbolos do material de acondicionamento.

CA1.8 Informouse con claridade e concisión sobre as características e o modo de uso do produto.

CA1.9 Transmítiuse información con claridade, orde e precisión.

CA2.1 Clasificáronse os produtos sanitarios.

CA2.2 Describiuse a utilidade dos produtos sanitarios para a prevención, o control, o tratamento ou o alivio de doenzas ou lesións, a corrección de deficiencias e a regulación da concepción.

CA2.3 Asociouse o produto sanitario á demanda ou á necesidade da persoa usuaria.

CA2.4 Interpretáronse instrucións de uso de materiais e equipamentos sanitarios.

CA2.5 Clasificáronse os axentes biocidas.

CA2.6 Diferenciáronse os axentes biocidas e as súas aplicacións.

CA2.7 Describíronse as accións específicas de antisépticos e desinfectantes.

CA2.8 Recoñecéronse as infestacións parasitarias susceptibles de seren tratadas con axentes biocidas.

CA2.9 Tratouse a persoa usuaria con cortesía, respecto e discreción.

CA3.1 Describiuse a estrutura e a fisioloxía da pel e dos anexos cutáneos.

CA3.2 Identificáronse as alteracións susceptibles de consulta médica.

CA3.3 Clasificáronse os produtos dermofarmacéuticos.

CA3.4 Describíronse as características e as prestacións dos produtos utilizados en dermofarmacia.

CA3.5 Identificáronse os produtos dermofarmacéuticos para o coidado e a protección da pel e os anexos cutáneos, segundo os tipos e a idade

CA3.6 Identificáronse os produtos dermofarmacéuticos para o tratamento de problemas relacionados coa pel e cos anexos cutáneos, segundo a idade

**Crterios de avaliación do currículo**

CA3.7 Descríbóronse as características e as aplicacións dos produtos utilizados na fotoprotección.

CA3.8 Formalizouse a ficha de cosmetovixilancia ante reaccións adversas producidas por produtos cosméticos utilizando os programas informáticos axeitados.

CA3.9 Identifícanse as necesidades da persoa usuaria e determináronse os produtos dermofarmacéuticos que a poidan satisfacer.

CA4.1 Identifícanse as condicións de saúde bucodental.

CA4.2 Recoñécóronse trastornos bucodentais que requiran consulta médica.

CA4.3 Clasifícanse os produtos para a hixiene bucal e dental en función das súas aplicacións.

CA4.4 Descríbóronse as condicións de uso dos produtos para a hixiene bucal e dental.

CA4.5 Diferenciouse entre produtos con rexistro DENT e produtos cosméticos utilizados para a hixiene bucal e dental.

CA5.1 Descríbóronse os grupos de alimentos e nutrientes, e as súas principais funcións.

CA5.2 Identifícanse os grupos de idade con requisitos de alimentación e nutricionais especiais.

CA5.3 Analizáronse os requisitos de alimentación e nutricionais en situacións fisiolóxicas especiais e patolóxicas.

CA5.4 Recoñécóronse os tipos de dietas utilizadas en dietoterapia.

CA5.5 Diferenciáronse os preparados dietéticos utilizados en situacións fisiolóxicas especiais.

CA5.6 Valoráronse os efectos que poida ocasionar sobre a saúde o uso inadecuado de produtos dietéticos.

CA5.7 Demostrouse interese por atender satisfactoriamente as necesidades dos pacientes.

CA6.1 Clasificouse o material de ortopedia, prótese, audioprótese e óptica oftálmica habitual en establecementos e servizos farmacéuticos e parafarmacéuticos.

CA6.2 Relacionáronse as necesidades das persoas usuarias coas prestacións do produto.

CA6.3 Identifícanse os casos en que cumpra remitir a persoa usuaria á consulta médica.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA6.4 Identifícanse as condicións de dispensación do material de ortopedia, prótese, audioprótese e óptica oftálmica.

CA6.5 Interpreouse a información técnica dos produtos.

CA6.6 Indícase o modo de uso e as precaucións dos produtos ortopédicos, protésicos e ópticos.

CA6.7 Trátase a persoa usuaria con cortesía, respecto e discreción.

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Aplica protocolos de dispensación de produtos parafarmacéuticos, tras interpretar a prescrición ou a demanda.

RA2 - Selecciona produtos sanitarios e biocidas tendo en conta a relación entre as súas aplicacións e a demanda ou prescrición, e describe as súas características.

RA3 - Selecciona produtos dermofarmacéuticos en relación coas necesidades de coidado e protección da pel, do cabelo e dos anexos cutáneos.

RA4 - Selecciona produtos para a hixiene bucodental, tendo en conta a relación entre as súas aplicacións e as necesidades da persoa usuaria.

RA5 - Selecciona produtos de alimentación e dietéticos, e xustifica o seu uso en situacións fisiolóxicas e de requisitos nutricionais especiais.

RA6 - Dispensa produtos de ortopedia, prótese, audioprótese e óptica oftálmica, e describe as súas características e as súas aplicacións.

**2.2.2. Crterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Crterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Diferenciouse entre produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.

CA1.2 Identifícanse os casos en que cumpra remitir a persoa usuaria á consulta médica.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.3 Detalláronse os tipos de produtos, materiais e equipamentos de parafarmacia que poidan satisfacer as demandas.

CA1.4 Distinguíronse os produtos do catálogo de material de ortopedia, prótese, audioprótese e óptica oftálmica de uso máis habitual en establecementos de farmacia, parafarmacia e ortopedia.

CA1.5 Localizouse o produto parafarmacéutico na base de datos correspondente.

CA1.6 Identificouse o réxime de subministración e dispensación de produtos de parafarmacia incluídos no financiamento do Sistema Nacional de Saúde e outras entidades aseguradoras.

CA1.7 Interpretouse a información técnica do produto e os símbolos do material de acondicionamento.

CA1.8 Informouse con claridade e concisión sobre as características e o modo de uso do produto.

CA1.9 Transmítiuse información con claridade, orde e precisión.

CA2.1 Clasificáronse os produtos sanitarios.

CA2.2 Describiuse a utilidade dos produtos sanitarios para a prevención, o control, o tratamento ou o alivio de doenzas ou lesións, a corrección de deficiencias e a regulación da concepción.

CA2.3 Asociouse o produto sanitario á demanda ou á necesidade da persoa usuaria.

CA2.4 Interpretáronse instrucións de uso de materiais e equipamentos sanitarios.

CA2.5 Clasificáronse os axentes biocidas.

CA2.6 Diferenciáronse os axentes biocidas e as súas aplicacións.

CA2.7 Describíronse as accións específicas de antisépticos e desinfectantes.

CA2.8 Recoñecéronse as infestacións parasitarias susceptibles de seren tratadas con axentes biocidas.

CA2.9 Tratouse a persoa usuaria con cortesía, respecto e discreción.

CA3.1 Describiuse a estrutura e a fisioloxía da pel e dos anexos cutáneos.

CA3.2 Identificáronse as alteracións susceptibles de consulta médica.



**Crterios de avaliación do currículo**

CA3.3 Clasificáronse os produtos dermofarmacéuticos.

CA3.4 Descríronse as características e as prestacións dos produtos utilizados en dermofarmacia.

CA3.5 Identificáronse os produtos dermofarmacéuticos para o coidado e a protección da pel e os anexos cutáneos, segundo os tipos e a idade

CA3.6 Identificáronse os produtos dermofarmacéuticos para o tratamento de problemas relacionados coa pel e cos anexos cutáneos, segundo a idade

CA3.7 Descríronse as características e as aplicacións dos produtos utilizados na fotoprotección.

CA3.8 Formalizouse a ficha de cosmetovixilancia ante reaccións adversas producidas por produtos cosméticos utilizando os programas informáticos axeitados.

CA3.9 Identificáronse as necesidades da persoa usuaria e determináronse os produtos dermofarmacéuticos que a poidan satisfacer.

CA4.1 Identificáronse as condicións de saúde bucodental.

CA4.2 Recoñecéronse trastornos bucodentais que requiran consulta médica.

CA4.3 Clasificáronse os produtos para a hixiene bucal e dental en función das súas aplicacións.

CA4.4 Descríronse as condicións de uso dos produtos para a hixiene bucal e dental.

CA4.5 Diferenciouse entre produtos con rexistro DENT e produtos cosméticos utilizados para a hixiene bucal e dental.

CA5.1 Descríronse os grupos de alimentos e nutrientes, e as súas principais funcións.

CA5.2 Identificáronse os grupos de idade con requisitos de alimentación e nutricionais especiais.

CA5.3 Analizáronse os requisitos de alimentación e nutricionais en situacións fisiolóxicas especiais e patolóxicas.

CA5.4 Recoñecéronse os tipos de dietas utilizadas en dietoterapia.

CA5.5 Diferenciáronse os preparados dietéticos utilizados en situacións fisiolóxicas especiais.

CA5.6 Valoráronse os efectos que poida ocasionar sobre a saúde o uso inadecuado de produtos dietéticos.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA5.7 Demostrouse interese por atender satisfactoriamente as necesidades dos pacientes.

CA6.1 Clasificouse o material de ortopedia, prótese, audioprótese e óptica oftálmica habitual en establecementos e servizos farmacéuticos e parafarmacéuticos.

CA6.2 Relacionáronse as necesidades das persoas usuarias coas prestacións do produto.

CA6.3 Identificáronse os casos en que cumpra remitir a persoa usuaria á consulta médica.

CA6.4 Identificáronse as condicións de dispensación do material de ortopedia, prótese, audioprótese e óptica oftálmica.

CA6.5 Interpreouse a información técnica dos produtos.

CA6.6 Indicouse o modo de uso e as precaucións dos produtos ortopédicos, protésicos e ópticos.

CA6.7 Tratouse a persoa usuaria con cortesía, respecto e discreción.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os criterios considerados como mínimos exixibles son os criterios de avaliación que aparecen reflectidos nos apartados anteriores. Éstos valoraranse a través da realización de dúas probas.

Primeira parte da proba:

Terá carácter eliminatorio. Esta parte corresponderá a proba teórica escrita e nela comprobaráse se o alumno conseguiu acadar os resultados de aprendizaxe, contidos e criterios de avaliación establecidos no currículo. Para superar dita proba o aspirante deberá obter 5 ou máis puntos sobre 10 puntos. Se esta proba foi superada, pasará a realización da segunda proba que terá un carácter práctico. Se non é superada, terá carácter eliminatorio.

Segunda parte da proba:

Terá carácter eliminatorio. Esta parte corresponderá a proba práctica, e se realizará tras superar a parte primeira. Nela comprobaráse se o alumno conseguiu acadar os resultados de aprendizaxe, contidos e criterios de avaliación establecidos no currículo. Para superar dita parte o aspirante deberá sacar 5 ou máis puntos sobre 10 puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Para superar o módulo, deberá ser cualificado/a positivamente en ámbalas dúas partes: 5 ou máis sobre 10 na parte teórica e 5 ou máis sobre 10 no caso da parte práctica. A expresión da cualificación final obtida será numérica, entre un e dez, sen decimais. A cualificación final será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes superadas, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Poderánse excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita con preguntas tipo test e/ou preguntas cortas. No caso das preguntas tipo test, cada pregunta terá catro respostas posibles, das cales só unha será a correcta.

A proba calificarase do seguinte xeito:

-Cada pregunta ben contestada valerá 0,2 puntos

-Cada pregunta mal contestada restará 0,1 puntos.

-As preguntas non contestadas non puntuarán.

Se constase de preguntas cortas a puntuación sería de 1 punto cada unha.

Para cualificar esta proba sumaranse os puntos obtidos, tendo en conta as preguntas ben contestadas e as mal contestadas.

Para superar esta proba a súa nota deberá ter unha puntuación de 5 ou mais sobre 10.

Se esta proba foi superada, pasará á realización da segunda proba que terá un carácter práctico. Se non é superada, terá carácter eliminatorio.

Deberá presentar o seu D.N.I e bolígrafo de cor negra ou azul por se é preciso.

Poderáse excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e

seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

#### 4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na resolución dun ou varios supostos prácticos. É eliminatoria e realizarase tras superar a primeira parte da proba. Nela comprobarase se o alumno conseguiu acadar os resultados de aprendizaxe, contidos e criterios de avaliación establecidos no currículo. Cada un dos supostos prácticos valorarase por separado, sendo a puntuación máxima de cada un deles de 10 puntos.

É necesario acadar un 5 en cada un dos supostos para superar a proba. Se o alumno acada, como mínimo, un 5 sobre 10 en cada un dos supostos, a nota final desta segunda parte será calculada como a media aritmética das notas conseguidas en cada exercicio.

Para superar dita parte o aspirante deberá sacar 5 ou máis puntos sobre 10 puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Para superar o módulo, é imprescindible superar ámbalas dúas partes.

Poderase excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

Para esta proba o aspirante deberá traer DNI e bolígrafo azul ou negro.

A expresión da cualificación final obtida será numérica, entre un e dez, sen decimais. A cualificación final será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes superadas, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapelá	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0104	Formulación maxistral	2023/2024	0	187	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	CARLOS ÁLVAREZ PANTÍN, ROSA MARÍA URETA GUZMÁN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Pon a punto equipamentos de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns, e recoñece os dispositivos e o seu funcionamento.
RA2 - Verifica a calidade das materias primas utilizadas na elaboración mediante a análise da lexislación, da súa etiquetaxe e das súas condicións de almacenaxe e conservación.
RA3 - Controla o material de acondicionamento primario conforme as especificacións legais.
RA4 - Elabora baixo a supervisión do facultativo produtos farmacéuticos e afíns aplicando as operacións farmacéuticas básicas, e recoñece os fundamentos destas.
RA5 - Envasa produtos farmacéuticos e afíns en condicións hixiénicas, e xustifica o material de acondicionamento seleccionado.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Aplicáronse as técnicas xerais de limpeza, asepsia e descontaminación no local, no material e nos equipamentos utilizados.
CA1.2 Mantivéronse os útiles en bo estado de funcionamento e os equipamentos calibrados (balanzas, baños, estufas, etc.).
CA1.3 Aplicáronse as técnicas de esterilidade ao material e aos equipamentos que a precisen.
CA1.4 Avaliouse a adecuación dos medios materiais dispoñibles ao tipo de preparación que se vaia realizar.
CA1.5 Selecciónáronse os útiles acaídos segundo o tipo de elaboración.
CA1.6 Dispuxéronse ordenadamente os útiles na zona de traballo.
CA1.7 Verificáronse as existencias de materias primas e a localización dos envases.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.8 Realizáronse controis de temperatura e humidade do local de almacenaxe de produtos e de preparación, así como da neveira.

CA1.9 Aplicáronse as normas de seguridade e prevención de riscos segundo a lexislación.

CA1.10 Responsabilizouse do traballo desenvolvido e do cumprimento dos obxectivos propostos.

CA2.1 Comprobase o albará de compra e a integridade dos envases das materias primas.

CA2.2 Confírmouse a existencia da documentación que deba acompañar as materias primas segundo a lexislación.

CA2.3 Comprobase a etiquetaxe dos envases que conteñen a materia prima.

CA2.4 Comprobáronse os requisitos que deban satisfacer as materias primas segundo a lexislación.

CA2.5 Revisáronse todos os textos das materias primas antes da súa aceptación.

CA2.6 Interpretoise a documentación sobre a calidade e as condicións de manipulación das materias primas.

CA2.7 Formalizouse a documentación xeral e a relativa ás materias primas.

CA2.8 Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.

CA2.9 Almacenáronse as materias primas de xeito que se asegure a súa boa conservación.

CA2.10 Verificouse a existencia das materias primas, e comprobase a súa caducidade e o bo estado de conservación.

CA2.11 Realizouse a correcta rotación das materias primas.

CA2.12 Efectuáronse, de ser necesario, ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade das materias primas, aplicando normas de seguridade e hixiene, de acordo coa lexislación.

CA3.1 Comprobase o albará de compra e a integridade material de acondicionamento.

CA3.2 Comprobáronse os requisitos legais que deba cumprir o material de acondicionamento.

CA3.3 Formalizouse a documentación relativa ao material de acondicionamento primario.

**Cráterios de avaliación do currículo**

CA3.4 Almacenouse o material de acondicionamento de xeito que se asegure a súa boa conservación.

CA3.5 Verificáronse as existencias do material de acondicionamento, efectuouse a súa rotación e controlouse a súa caducidade.

CA3.6 Revisáronse todos os textos dos materiais antes da súa aceptación.

CA3.7 Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.

CA3.8 Efectuáronse ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade do material de acondicionamento.

CA4.1 Explicáronse os fundamentos xerais e tecnolóxicos das operacións farmacéuticas fundamentais.

CA4.2 Interpretáronse os procedementos de elaboración e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, favorecendo o emprego doutros idiomas comunitarios no manexo de protocolos.

CA4.3 Elaboráronse fórmulas maxistrais e preparacións oficinais cunha correcta manipulación dos útiles, baixo supervisión de persoal facultativo.

CA4.4 Aplicáronse técnicas básicas de análise e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.

CA4.5 Etiquetáronse os recipientes de xeito que sexa posible a identificación dos produtos e da fase de elaboración.

CA4.6 Identificáronse os produtos galénicos obtidos en cada operación realizada.

CA4.7 Aplicáronse normas de seguridade e hixiene na elaboración de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.

CA4.8 Anotáronse todas as operacións realizadas durante a elaboración e o control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, e realizouse o seu rexistro co programa informático de xestión.

CA4.9 Almacenáronse os produtos obtidos de maneira que se asegure a súa conservación.

CA4.10 Formalizouse e arquivouse axeitadamente a documentación relativa á elaboración de preparacións farmacéuticas e afíns, conforme a normativa.

CA4.11 Elimináronse selectivamente os produtos de refugallo derivados do proceso de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns

CA5.1 Relacionáronse as formas farmacéuticas coas vías de administración.

CA5.2 Recoñecéronse os tipos de material de acondicionamento para fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.



**Crterios de avaliación do currículo**

CA5.3 Seleccionouse o material de acondicionamento en función das características da forma farmacéutica.

CA5.4 Dosificouse e envasouse o produto seguindo procedementos de elaboración e control.

CA5.5 Efectuouse a etiquetaxe dos envases e verificouse o cumprimento dos requisitos establecidos pola lexislación.

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Pon a punto equipamentos de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns, e recoñece os dispositivos e o seu funcionamento.

RA2 - Verifica a calidade das materias primas utilizadas na elaboración mediante a análise da lexislación, da súa etiquetaxe e das súas condicións de almacenaxe e conservación.

RA3 - Controla o material de acondicionamento primario conforme as especificacións legais.

RA4 - Elabora baixo a supervisión do facultativo produtos farmacéuticos e afíns aplicando as operacións farmacéuticas básicas, e recoñece os fundamentos destas.

RA5 - Envasa produtos farmacéuticos e afíns en condicións hixiénicas, e xustifica o material de acondicionamento seleccionado.

**2.2.2. Crterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Crterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Aplicáronse as técnicas xerais de limpeza, asepsia e descontaminación no local, no material e nos equipamentos utilizados.

CA1.2 Mantivéronse os útiles en bo estado de funcionamento e os equipamentos calibrados (balanzas, baños, estufas, etc.).

CA1.3 Aplicáronse as técnicas de esterilidade ao material e aos equipamentos que a precisen.

CA1.4 Avaliouse a adecuación dos medios materiais dispoñibles ao tipo de preparación que se vaia realizar.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.5 Seleccionáronse os útiles acaídos segundo o tipo de elaboración.

CA1.6 Dispuxéronse ordenadamente os útiles na zona de traballo.

CA1.7 Verificáronse as existencias de materias primas e a localización dos envases.

CA1.8 Realizáronse controis de temperatura e humidade do local de almacenaxe de produtos e de preparación, así como da neveira.

CA1.9 Aplicáronse as normas de seguridade e prevención de riscos segundo a lexislación.

CA1.10 Responsabilizouse do traballo desenvolvido e do cumprimento dos obxectivos propostos.

CA2.1 Comprobase o albará de compra e a integridade dos envases das materias primas.

CA2.2 Confírmouse a existencia da documentación que deba acompañar as materias primas segundo a lexislación.

CA2.3 Comprobase a etiquetaxe dos envases que conteñen a materia prima.

CA2.4 Comprobáronse os requisitos que deban satisfacer as materias primas segundo a lexislación.

CA2.5 Revisáronse todos os textos das materias primas antes da súa aceptación.

CA2.6 Interpretouse a documentación sobre a calidade e as condicións de manipulación das materias primas.

CA2.7 Formalizouse a documentación xeral e a relativa ás materias primas.

CA2.8 Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.

CA2.9 Almacenáronse as materias primas de xeito que se asegure a súa boa conservación.

CA2.10 Verificouse a existencia das materias primas, e comprobouse a súa caducidade e o bo estado de conservación.

CA2.11 Realizouse a correcta rotación das materias primas.

CA2.12 Efectuáronse, de ser necesario, ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade das materias primas, aplicando normas de seguridade e hixiene, de acordo coa lexislación.

**Cráterios de avaliación do currículo**

CA3.1 Comprobase o albará de compra e a integridade material de acondicionamento.

CA3.2 Comprobáronse os requisitos legais que deba cumprir o material de acondicionamento.

CA3.3 Formalizouse a documentación relativa ao material de acondicionamento primario.

CA3.4 Almacenouse o material de acondicionamento de xeito que se asegure a súa boa conservación.

CA3.5 Verificáronse as existencias do material de acondicionamento, efectuouse a súa rotación e controlouse a súa caducidade.

CA3.6 Revisáronse todos os textos dos materiais antes da súa aceptación.

CA3.7 Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.

CA3.8 Efectuáronse ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade do material de acondicionamento.

CA4.1 Explicáronse os fundamentos xerais e tecnolóxicos das operacións farmacéuticas fundamentais.

CA4.2 Interpretáronse os procedementos de elaboración e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, favorecendo o emprego doutros idiomas comunitarios no manexo de protocolos.

CA4.3 Elaboráronse fórmulas maxistrais e preparacións oficinais cunha correcta manipulación dos útiles, baixo supervisión de persoal facultativo.

CA4.4 Aplicáronse técnicas básicas de análise e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.

CA4.5 Etiquetáronse os recipientes de xeito que sexa posible a identificación dos produtos e da fase de elaboración.

CA4.6 Identificáronse os produtos galénicos obtidos en cada operación realizada.

CA4.7 Aplicáronse normas de seguridade e hixiene na elaboración de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.

CA4.8 Anotáronse todas as operacións realizadas durante a elaboración e o control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, e realizouse o seu rexistro co programa informático de xestión.

CA4.9 Almacenáronse os produtos obtidos de maneira que se asegure a súa conservación.

CA4.10 Formalizouse e arquivouse axeitadamente a documentación relativa á elaboración de preparacións farmacéuticas e afíns, conforme a normativa.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA4.11 Elimináronse selectivamente os produtos de refugallo derivados do proceso de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns

CA5.1 Relacionáronse as formas farmacéuticas coas vías de administración.

CA5.2 Recoñecéronse os tipos de material de acondicionamento para fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.

CA5.3 Seleccionouse o material de acondicionamento en función das características da forma farmacéutica.

CA5.4 Dosificouse e envasouse o produto seguindo procedementos de elaboración e control.

CA5.5 Efectuouse a etiquetaxe dos envases e verificouse o cumprimento dos requisitos establecidos pola lexislación.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación****Mínimos exixibles:**

Os criterios considerados como mínimos exixibles son os criterios de avaliación que aparecen reflectidos nos apartados anteriores e que se valorarán a través da realización de dúas probas segundo o establecido no artigo 13. 3.a) e 3.b), e artigo 14. 2, da Orde do 5 de abril de 2013 (DOGA do 16 de abril de 2013).

As características das probas e os criterios de cualificación indícanse no punto 4 desta programación.

**Criterios de cualificación:**

Esta proba constará de dúas partes:

Primeira parte da proba: será cualificará de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Segunda parte da proba: as persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda. Esta segunda proba será cualificará de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A avaliación da proba libre, será numérica, entre un e dez, sen decimais.

A cualificación final correspondente da proba deste módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Ten carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A proba poderá conter preguntas:

-Tipo test, e/ou preguntas de desenvolvemento, e/ou preguntas curtas e/ou de completar, de verdadeiro ou falso, cadros ou esquemas, gráficos, imaxes, resolución de exercicios, problemas, etc. sobre os contidos do módulo.

As preguntas tipo test serán de resposta única, e terá preguntas de reserva, que de ser necesario serán corrixidas na orde en que aparecen.

As preguntas tipo test erradas descontarán segundo as indicacións especificadas no propio exame. As preguntas sen contestar non puntuán negativamente.

- Supostos prácticos a resolver por escrito.

Esta proba será cualificada de cero a dez puntos. Para superar esta primeira parte da proba, a/o aspirante deberá acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10.

Nota: A/o aspirante acudirá a esta proba provisto do seu D.N.I., bolígrafo de cor negra ou azul e calculadora; non se poderá utilizar ningún tipo de corrector.

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos solicitándose a retirada de reloxos electrónicos, estén ou non conectados a smartphones. En caso de pelo longo, este debe manterse recollido. Os obxectos persoais deberán ser depositados no espazo que os profesores teñan destinado para a súa garda.

#### 4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba , realizarán esta segunda proba (tamén con carácter eliminatorio) que terá por obxecto a comprobación da aptitude e dominio das habilidades técnicas necesarias para a realización de diversas prácticas de laboratorio (supostos prácticos) relacionadas co módulo. Estes supostos prácticos versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Consistirá por tanto, en:

- Desenvolver prácticas no laboratorio de farmacia. Poderá constar dunha parte escrita na que se recolla a técnica a realizar, para a súa posterior realización. Valoraránse distintos aspectos da práctica (aplicación das normas de seguridade e hixiene, coñecemento do material, equipos, documentación e métodos de elaboración axeitados a cada práctica, etc). A proba de carácter eliminatorio puntuarase de 0 a 10 e requirirase dun mínimo de 5 para superala.

Para a realización da proba será necesario o uso de bata de laboratorio ou casaca de pixama sanitario.

Nota: A/o aspirante acudirá a esta proba provisto do seu D.N.I., bolígrafo de cor negra ou azul, (e bata de laboratorio). Podería ser necesario para algunha das probas a calculadora, polo que o/ a aspirante deberá traela ou ben facer os cálculos sen ela.

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos.