

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapelá	Redondela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1517	Extracción de diagnósticos e procedementos	2023/2024	0	160	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LARA LUCINDA PANTALEÓN FERNÁNDEZ, NOELIA AIRA TOUZÓN (Subst.)
Outro profesorado	NOELIA AIRA TOUZÓN

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación
2.1. Primeira parte da proba
2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Selecciona diagnósticos médicos na documentación clínica, en relación cos episodios asistenciais
RA2 - Selecciona procedementos diagnósticos e terapéuticos na documentación clínica, en relación cos episodios asistenciais
RA3 - Identifica diagnósticos e procedementos oncolóxicos, en relación con episodios asistenciais no tratamento das neoplasias
RA4 - Obtén diagnósticos e procedementos obstétricos, en relación cos episodios asistenciais en embarazo, parto e puerperio
RA5 - Identifica diagnósticos e procedementos terapéuticos, en relación cos episodios asistenciais en lesións e traumatismos
RA6 - Identifica diagnósticos e procedementos terapéuticos, en relación cos episodios asistenciais en intoxicacións
RA7 - Identifica diagnósticos e procedementos terapéuticos, en relación cos episodios asistenciais noutras patoloxías específicas
RA8 - Extrae os termos de diagnósticos e procedementos dun documento clínico, en relación cos requisitos de indexación e codificación

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Describiuse o proceso dinámico da doenza
CA1.2 Detalláronse os elementos constituíntes da patoloxía e a clínica
CA1.3 Comprenderónse os datos que contén a documentación clínica
CA1.4 Especificáronse os grupos de doenzas
CA1.5 Revisouse a secuencia do episodio asistencial

Crterios de avaliación do currículo
CA1.6 Valórouse o motivo de consulta ou ingreso
CA1.7 Caracterizáronse os antecedentes familiares e persoais de interese
CA1.8 Determinouse o curso ou a evolución da doenza
CA1.9 Identificáronse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA1.10 Elaborouse o guiión dos datos médicos de interese
CA2.1 Clasificáronse os procedementos diagnósticos
CA2.2 Detalláronse as posibilidades terapéuticas antes a doenza
CA2.3 Comprendeuse a descrición do informe de alta e o resto de documentación clínica
CA2.4 Revisouse a secuencia de procedementos do episodio asistencial
CA2.5 Relacionouse o motivo de consulta ou ingreso cos procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados
CA2.6 Identificáronse os datos descritos na exploración xeral
CA2.7 Identificáronse os datos descritos nas exploracións complementarias
CA2.8 Identificáronse os procedementos cirúrxicos realizados no episodio asistencial
CA2.9 Identificáronse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA2.10 Elaborouse o guiión dos datos médicos de interese
CA3.1 Clasificáronse os tipos de tumores
CA3.2 Identificouse a nomenclatura de oncoloxía
CA3.3 Recoñecéronse os termos histolóxicos dos tumores no informe de alta e no resto de documentación clínica

Crterios de avaliación do currículo
CA3.4 Describiuse a natureza primaria ou secundaria da neoplasia e a conduta de malignidade
CA3.5 Revisouse a secuencia do episodio asistencial
CA3.6 Relacionouse o motivo de consulta ou ingreso cos procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados
CA3.7 Identificáronse as exploracións diagnósticas complementarias
CA3.8 Identificáronse os procedementos terapéuticos realizados
CA3.9 Identificáronse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA3.10 Elaborouse o guiión dos datos médicos de interese
CA4.1 Clasificáronse as fases do embarazo, o parto e o puerperio
CA4.2 Clasificáronse as incidencias posibles durante o embarazo, o parto e o puerperio
CA4.3 Recoñeceuse a descrición das incidencias no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA4.4 Revisouse a secuencia do episodio asistencial
CA4.5 Relacionouse o motivo de consulta ou ingreso cos procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados
CA4.6 Identificáronse as exploracións diagnósticas complementarias
CA4.7 Identificáronse os procedementos obstétricos realizados
CA4.8 Identificáronse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA5.1 Clasificáronse os tipos de fracturas e luxacións
CA5.2 Describíronse as feridas, as lesións e as queimaduras
CA5.3 Comprendeuse a descrición do informe de alta e o resto de documentación clínica

Crterios de avaliación do currículo
CA5.4 Revisouse a secuencia do episodio asistencial
CA5.5 Relacionouse o motivo de consulta ou ingreso cos procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados
CA5.6 Identificáronse as exploracións diagnósticas complementarias
CA5.7 Identificáronse os procedementos terapéuticos cirúrxicos e non cirúrxicos realizados
CA5.8 Identificáronse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA5.9 Elaborouse o guiión dos datos médicos de interese
CA6.1 Describíronse as diferenzas entre reaccións adversas e intoxicación
CA6.2 Clasificáronse as circunstancias da intoxicación
CA6.3 Comprendeuse a descrición do informe de alta e o resto de documentación clínica
CA6.4 Revisouse a secuencia do episodio asistencial
CA6.5 Relacionouse o motivo de consulta ou ingreso cos procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados
CA6.6 Identificáronse as exploracións diagnósticas complementarias
CA6.7 Identificáronse os procedementos realizados
CA6.8 Identificáronse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA6.9 Elaborouse o guiión dos datos médicos de interese
CA7.1 Detalláronse as doenzas endócrinas salientables
CA7.2 Describíronse os trastornos oftalmolóxicos e otorrinolaringolóxicos salientables
CA7.3 Identificouse a patoloxía do neonato

Criterios de avaliación do currículo
CA7.4 Identifícanse e clasifícanse os trastornos mentais
CA7.5 Comprendeuse a descrición do informe de alta e o resto de documentación clínica
CA7.6 Revisouse a secuencia do episodio asistencial
CA7.7 Relacionouse o motivo de consulta ou ingreso cos procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados
CA7.8 Identifícanse as exploracións diagnósticas complementarias
CA7.9 Identifícanse os procedementos realizados
CA7.10 Identifícanse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA7.11 Elaborouse o guiión dos datos médicos de interese
CA8.1 Seleccionouse a documentación para realizar a procura de termos
CA8.3 Recoñecéronse as siglas e as abreviaturas de uso común na documentación clínica
CA8.4 Explicouse o significado das siglas e abreviaturas dos documentos clínicos
CA8.5 Agrupáronse os diagnósticos e procedementos
CA8.6 Realizouse a extracción completa de todos os diagnósticos e procedementos

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Selecciona diagnósticos médicos na documentación clínica, en relación cos episodios asistenciais
RA2 - Selecciona procedementos diagnósticos e terapéuticos na documentación clínica, en relación cos episodios asistenciais

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA3 - Identifica diagnósticos e procedementos oncolóxicos, en relación con episodios asistenciais no tratamento das neoplasias
RA4 - Obtén diagnósticos e procedementos obstétricos, en relación cos episodios asistenciais en embarazo, parto e puerperio
RA5 - Identifica diagnósticos e procedementos terapéuticos, en relación cos episodios asistenciais en lesións e traumatismos
RA6 - Identifica diagnósticos e procedementos terapéuticos, en relación cos episodios asistenciais en intoxicacións
RA7 - Identifica diagnósticos e procedementos terapéuticos, en relación cos episodios asistenciais noutras patoloxías específicas
RA8 - Extrae os termos de diagnósticos e procedementos dun documento clínico, en relación cos requisitos de indexación e codificación

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.3 Comprenderonse os datos que contén a documentación clínica
CA1.4 Especificáronse os grupos de doenzas
CA1.5 Revisouse a secuencia do episodio asistencial
CA1.6 Valorouse o motivo de consulta ou ingreso
CA1.7 Caracterizáronse os antecedentes familiares e persoais de interese
CA1.8 Determinouse o curso ou a evolución da doenza
CA1.9 Identificáronse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA1.10 Elaborouse o guión dos datos médicos de interese
CA2.1 Clasificáronse os procedementos diagnósticos
CA2.2 Detalláronse as posibilidades terapéuticas antes a doenza

Crterios de avaliación do currículo
CA2.3 Comprendeuse a descrición do informe de alta e o resto de documentación clínica
CA2.4 Revisouse a secuencia de procedementos do episodio asistencial
CA2.5 Relacionouse o motivo de consulta ou ingreso cos procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados
CA2.6 Identificáronse os datos descritos na exploración xeral
CA2.7 Identificáronse os datos descritos nas exploracións complementarias
CA2.8 Identificáronse os procedementos cirúrxicos realizados no episodio asistencial
CA2.9 Identificáronse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA2.10 Elaborouse o guiión dos datos médicos de interese
CA3.2 Identificouse a nomenclatura de oncoloxía
CA3.3 Recoñecéronse os termos histolóxicos dos tumores no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA3.4 Describiuse a natureza primaria ou secundaria da neoplasia e a conduta de malignidade
CA3.5 Revisouse a secuencia do episodio asistencial
CA3.6 Relacionouse o motivo de consulta ou ingreso cos procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados
CA3.7 Identificáronse as exploracións diagnósticas complementarias
CA3.8 Identificáronse os procedementos terapéuticos realizados
CA3.9 Identificáronse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA4.2 Clasificáronse as incidencias posibles durante o embarazo, o parto e o puerperio
CA4.3 Recoñeceuse a descrición das incidencias no informe de alta e no resto de documentación clínica

Crterios de avaliación do currículo
CA4.4 Revisouse a secuencia do episodio asistencial
CA4.5 Relacionouse o motivo de consulta ou ingreso cos procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados
CA4.6 Identificáronse as exploracións diagnósticas complementarias
CA4.7 Identificáronse os procedementos obstétricos realizados
CA4.8 Identificáronse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA4.9 Elaborouse o guión dos datos médicos de interese
CA5.1 Clasificáronse os tipos de fracturas e luxacións
CA5.3 Comprendeuse a descrición do informe de alta e o resto de documentación clínica
CA5.4 Revisouse a secuencia do episodio asistencial
CA5.5 Relacionouse o motivo de consulta ou ingreso cos procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados
CA5.6 Identificáronse as exploracións diagnósticas complementarias
CA5.7 Identificáronse os procedementos terapéuticos cirúrxicos e non cirúrxicos realizados
CA5.8 Identificáronse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA5.9 Elaborouse o guión dos datos médicos de interese
CA6.2 Clasificáronse as circunstancias da intoxicación
CA6.3 Comprendeuse a descrición do informe de alta e o resto de documentación clínica
CA6.4 Revisouse a secuencia do episodio asistencial
CA6.5 Relacionouse o motivo de consulta ou ingreso cos procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados

Criterios de avaliación do currículo
CA6.6 Identifícanse as exploracións diagnósticas complementarias
CA6.8 Identifícanse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA6.9 Elaborouse o guiión dos datos médicos de interese
CA7.3 Identificouse a patoloxía do neonato
CA7.4 Identifícanse e clasificáronse os trastornos mentais
CA7.5 Comprendeuse a descrición do informe de alta e o resto de documentación clínica
CA7.6 Revisouse a secuencia do episodio asistencial
CA7.7 Relacionouse o motivo de consulta ou ingreso cos procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados
CA7.8 Identifícanse as exploracións diagnósticas complementarias
CA7.9 Identifícanse os procedementos realizados
CA7.10 Identifícanse posibles erros terminolóxicos e de congruencia no informe de alta e no resto de documentación clínica
CA7.11 Elaborouse o guiión dos datos médicos de interese
CA8.1 Seleccionouse a documentación para realizar a procura de termos
CA8.2 Identifícanse os termos relacionados con diagnósticos e procedementos
CA8.3 Recoñecéronse as siglas e as abreviaturas de uso común na documentación clínica
CA8.4 Explicouse o significado das siglas e abreviaturas dos documentos clínicos
CA8.5 Agrupáronse os diagnósticos e procedementos
CA8.6 Realizouse a extracción completa de todos os diagnósticos e procedementos

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES

Considéranse como mínimos esixibles todos os contidos teóricos e prácticos relacionados cos criterios de avaliación indicados na presente programación.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Dacordo cos criterios de avaliación anteriormente mencionados, para acadar a avaliación positiva o alumnado deberá responder correctamente como mínimo ao 50% das cuestións prantexadas.

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes das que consta a proba por parte da persoa aspirante, perante a docente do módulo e os/as docentes acompañantes.

a) Criterios de cualificación 1ª parte da proba: A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. A docente do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de 0 a 10 puntos. Para considerar a proba como superada, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

A cualificación das preguntas será a seguinte: 1 punto por resposta acertada. As respostas non contestadas non terán valoración. As respostas incorrectas restarán un medio do valor asignado á correcta: dúas respostas incorrectas restan unha correcta.

b) Criterios de cualificación 2ª parte da proba: as persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba poderán realizar esta segunda parte, que tamén terá carácter eliminatorio. Esta segunda parte consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos que poderán constar dun número variable de apartados. Estes apartados serán avaliados proporcionalmente ao número dos mesmos no suposto. O/os suposto/s práctico/s versará/n sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A docente do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Para acadar a cualificación positiva do módulo é necesario ter superadas cada unha das dúas partes das que consta a proba cun mínimo de 5 puntos nunha escala de 0 a 10 puntos en cada unha, polo que a avaliación negativa na primeira e/ou na segunda parte da proba terá carácter eliminatorio.

Únicamente serán corrixidas aquelas respostas que sexan perfectamente lexibles e estén recollidas na plantilla e/ou espazos fornecidos para tal fin pola docente. No caso contrario, ou no caso de existir unha dobre resposta, contará como resposta errada e restará a puntuación indicada.

Será preciso que a persoa aspirante se identifique mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado enriba da mesa. Ao rematar a proba, deixarase o documento completo coas respostas volteado. Non está permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E RECLAMACIÓN

A avaliación da proba libre realizase nos termos previstos no artigo 37 da Orde do 12 de xullo de 2011 e a expresión da cualificación final obtida por cada persoa aspirante no presente módulo profesional será numérica, entre 1 e 10, sen decimais.

A nota final do módulo, sen decimais e aproximada ao número enteiro máis próximo nunha escala de 0 a 10 puntos, será a media aritmética das dúas partes superadas da proba. No caso da persoa aspirante que non supere algunha das partes da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos sobre 10.

As persoas aspirantes poderán presentar reclamación contra a cualificación final acadada no módulo no IES Chapela, segundo o procedemento establecido no artigo 45.2 da citada Orde do 12 de xullo de 2011. As referidas reclamacións deberán basearse nalgún dos seguintes aspectos:

- a. A avaliación que se levou a cabo non foi acertada aos resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación recollidos na correspondente programación.
- b. Os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación.
- c. A aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación para a superación das partes da proba do módulo profesional non foi correcta.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na realización dun cuestionario escrito con preguntas que poderán ser de diverso tipo (tipo test de resposta única onde restarán puntuación as respostas mal contestadas, de verdadeiro/falso, de pregunta curta, de desenvolvemento, de relación e/ou de identificación de imaxes). As preguntas versarán sobre os contidos seleccionados en base aos criterios de avaliación sinalados anteriormente (apartado 2.b).

Cada resposta errónea nas cuestións de tipo test restará a metade do valor dunha pregunta ben respostada.

Para a realización da proba só é necesario un bolígrafo de cor azul ou negra indeleble.

Para a superación da proba deberá obterse unha cualificación de 5 ou máis puntos sobre 10.

A proba terá unha duración máxima de 2 horas.

Unha vez iniciada a proba, as persoas candidatas agardarán 10 minutos antes de poder abandonar a aula. Entregarán a proba asignada á/ao docente responsable.

Únicamente serán corrixidas as respostas recollidas na plantilla de respostas/espazos fornecidos pola docente, as cales deberán ser perfectamente lexibles. No caso contrario, ou no caso dunha dobre resposta, contarán como unha resposta errada e, polo tanto, con valor negativo.

Non se permitirá o acceso á aula con ningún tipo de dispositivo electrónico como teléfonos móbiles, reloxos intelixentes, etc.

Perante calquer tipo de actividade que podía considerarse como fraudulenta na realización da proba, procederase á retirada da mesma, así como a exclusión da persoa da aula e a conseqüente imposibilidade de valoración da proba.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición da docente, enriba da mesa.

Ao rematar a proba, a persoa aspirante deixará o documento coas respostas volteado enriba da mesa. Non estará permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

Instrumentos necesarios na aula: ordenador e canón proxector.

4.b) Segunda parte da proba

Consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos CA (criterios de avaliación) sinalados no punto 2.b desta programación.

Para a superación desta proba o alumnado deberá acadar unha puntuación mínima de cinco puntos.

A duración da proba práctica será de 2 horas.

Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul indeleble.

Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles, reloxos intelixentes ou outros dispositivos electrónicos.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado.

A docente poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1525	Formación e orientación laboral	2023/2024	0	107	0
MP1525_12	Prevenção de riscos laborais	2023/2024	0	45	0
MP1525_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	0	62	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JOSÉ MIGUEL SERANTES MACEIRAS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1525_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización
(MP1525_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral
(MP1525_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo
(MP1525_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector sanitario
(MP1525_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións
(MP1525_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados
(MP1525_12) RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1525_12) CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora
(MP1525_22) CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias, e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual
(MP1525_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces
(MP1525_12) CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais
(MP1525_22) CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo
(MP1525_12) CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente

Criterios de avaliación do currículo
(MP1525_22) CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas
(MP1525_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores
(MP1525_22) CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo
(MP1525_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector sanitario
(MP1525_22) CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo
(MP1525_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais
(MP1525_22) CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros
(MP1525_22) CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo
(MP1525_12) CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles
(MP1525_22) CA2.2 Distingúronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais
(MP1525_12) CA2.3 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo
(MP1525_12) CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos
(MP1525_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral
(MP1525_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres
(MP1525_22) CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral
(MP1525_22) CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa

Criterios de avaliación do currículo
(MP1525_22) CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía
(MP1525_12) CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais
(MP1525_22) CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social
(MP1525_12) CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos
(MP1525_12) CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais
(MP1525_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos
(MP1525_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico
(MP1525_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén
(MP1525_12) CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_12) CA4.1 Defíníronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse
(MP1525_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos
(MP1525_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas
(MP1525_12) CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade
(MP1525_12) CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1525_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1525_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral
(MP1525_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo
(MP1525_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector sanitario
(MP1525_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións
(MP1525_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados
(MP1525_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida
(MP1525_12) RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1525_22) CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias, e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual
(MP1525_12) CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras
(MP1525_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces
(MP1525_22) CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo
(MP1525_12) CA1.4 Comprenderonse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente
(MP1525_22) CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas
(MP1525_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores
(MP1525_22) CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo
(MP1525_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector sanitario

Crterios de avaliación do currículo
(MP1525_22) CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo
(MP1525_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais
(MP1525_22) CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros
(MP1525_12) CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo
(MP1525_12) CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles
(MP1525_12) CA2.3 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_12) CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos
(MP1525_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade
(MP1525_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral
(MP1525_22) CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres
(MP1525_22) CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran
(MP1525_22) CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral
(MP1525_22) CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa
(MP1525_22) CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución
(MP1525_22) CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo

Criterios de avaliación do currículo
(MP1525_12) CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa
(MP1525_22) CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa
(MP1525_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos
(MP1525_12) CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia
(MP1525_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico
(MP1525_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén
(MP1525_12) CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_12) CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título
(MP1525_12) CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse
(MP1525_22) CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais
(MP1525_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos
(MP1525_22) CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás exixencias do proceso produtivo
(MP1525_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas
(MP1525_22) CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea
(MP1525_12) CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia
(MP1525_22) CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo
(MP1525_12) CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade
(MP1525_22) CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias

Criterios de avaliación do currículo

(MP1525_12) CA4.6 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias

(MP1525_22) CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral

(MP1525_22) CA4.7 Identifícanse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias

(MP1525_22) CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego

(MP1525_22) CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles son os indicados nos apartados 2.1.1 e 2.2.1 desta programación.

A primeira parte da proba consistirá nun exame escrito. Terá carácter eliminatorio e cualificarase entre 0 e 10 puntos. Será preciso obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos para superala.

A segunda parte consistirá nunha proba práctica. Terá carácter eliminatorio e cualificarase entre 0 e 10 puntos. Será preciso obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos para superala. As persoas que non superen a primeira parte serán cualificadas cun 0 nesta segunda.

A cualificación final será numérica, entre 1 e 10, sen decimais, e se corresponderá coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima. Para aprobar será necesario obter polo menos un 5 en cada unha das dúas partes da proba.

Para as persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que se lles poderá asignar será de 4 puntos.

No caso de que a comisión de avaliación exclúa de calquera parte das probas a algunha persoa aspirante por levar a cabo durante a súa realización calquera actuación de tipo fraudulento, contra a normal convivencia no centro ou que incumpra as normas de prevención, protección e seguridade, esa parte da proba será cualificado cun 0.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na resolución por escrito dunha proba obxectiva constituída por preguntas tipo test sobre os contidos da programación do módulo.

Para a determinación da cualificación terase en conta que:

- todas as preguntas do cuestionario teñen o mesmo valor.
- as preguntas non contestadas non terán valoración ningunha
- as contestadas erroneamente serán penalizadas coa metade do valor asignado á contestación correcta.

Para a realización da proba só se precisará un bolígrafo de cor azul ou negra que traerá cada aspirante. Non se poderá utilizar ningún tipo de corrector.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior, desde o inicio do chamamento ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.

Unha vez iniciada, as persoas candidatas agardarán dez minutos antes de poder abandonar. Deberán entregarán a proba asinada ao profesor ou á profesora responsable.

4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na resolución por escrito de supostos prácticos sobre os contidos da programación do módulo.

Para a realización da proba só se precisará un bolígrafo de cor azul ou negra que traerá cada aspirante. Non se poderá utilizar ningún tipo de corrector. O profesor ou a profesora encargado/a entregará unha calculadora a cada persoa matriculada.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior, desde o inicio do chamamento ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.

Unha vez iniciada, as persoas candidatas agardarán dez minutos antes de poder abandonar. Deberán entregarán a proba asinada ao profesor ou á profesora responsable.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1526	Empresa e iniciativa emprendedora	2023/2024	0	53	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARIA DEL MAR PRIETO MARTÍNEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector sanitario
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego
CA2.2 Analízase o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas

Criterios de avaliación do currículo
CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de documentación e administración sanitarias en función da súa posible localización
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa documentación e a administración sanitarias e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen
CA2.8 Identificáronse, en empresas de documentación e administración sanitarias, prácticas que incorporen valores éticos e sociais
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais
CA2.11 Descríbíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de documentación e administración sanitarias, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing
CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector sanitario
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa
CA3.6 Identificáronse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais

Cráterios de avaliación do currículo

CA4.2 Descríbonse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa

CA4.3 Defíníronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa documentación e administración sanitarias, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais)

2.2. Segunda parte da proba
2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan
Resultados de aprendizaxe do currículo

RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade

RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos

RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha

RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación

2.2.2. Cráterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado
Cráterios de avaliación do currículo

CA1.1 Identificouse o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos

CA1.2 Analizouse o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social

CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora

CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector sanitario

CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora

Criterios de avaliación do currículo
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito da documentación e a administración sanitarias, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial
CA1.8 Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas
CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de documentación e administración sanitarias en función da súa posible localización
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa documentación e a administración sanitarias e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de documentación e administración sanitarias, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing
CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector sanitario
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa

Criterios de avaliación do currículo
CA3.6 Identificáronse os trámites exigidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de documentación e administración sanitarias tendo en conta a súa localización
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais
CA4.2 Descríronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa documentación e administración sanitarias, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais)
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de documentación e administración sanitarias, e describíronse os circuitos que recorre esa documentación na empresa
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles son os indicados nos apartados 2.1.1 e 2.2.1

A primeira parte da proba consistirá nunha proba escrita que terá carácter eliminatorio e se cualificará de 0 a 10 puntos sendo preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos para superala.

A segunda proba, de carácter práctico, terá carácter eliminatorio e puntuarase de 0 a dez puntos, sendo preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos para superala. As persoas que non superen a primeira parte serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final será numérica entre un e dez, sen decimais, e corresponderá coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

No caso de que a comisión de avaliación exclúa de calquera parte das probas a algún aspirante por levar a cabo calquera actuación de tipo fraudulento, contra a normal convivencia no centro ou incumpra as normas de prevención, protección e seguridade durante a realización das probas, esa parte da proba será cualificado cun cero.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior, desde o inicio do chamamento ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

Unha vez iniciadas as probas escritas, as persoas candidatas agardarán dez minutos antes de poder abandonar, e entregarán a proba asinada a profesora responsable.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na resolución por escrito dunha proba obxectiva formada por preguntas tipo test sobre os contidos da programación do módulo.

Para a determinación da cualificación terase en conta que:

-Todas as preguntas do cuestionario teñen o mesmo valor.

-As respostas correctas puntuarán positivamente, ás non contestadas non terán valoración ningunha e ás contestadas erroneamente serán penalizadas coa metade do valor asignado á contestación correcta.

Para a realización da proba se necesitará un bolígrafo de cor azul ou negra que traerá cada aspirante. Non se poderá utilizar ningún tipo de corrector.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.

4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na resolución de supostos prácticos sobre os contidos da programación do módulo.

Para a realización da proba se necesitará un bolígrafo de cor azul ou negra que traerá cada aspirante. Non se poderá utilizar ningún tipo de corrector.

O profesor encargado facilitará unha calculadora a cada persoa matriculada.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1521	Atención psicosocial ao/á paciente ou á persoa usuaria	2023/2024	0	107	0
MP1521_12	Atención psicolóxica a pacientes e persoas usuarias	2023/2024	0	32	0
MP1521_22	Atención social a pacientes e persoas usuarias	2023/2024	0	75	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LARA LUCINDA PANTALEÓN FERNÁNDEZ, NOELIA AIRA TOUZÓN (Subst.)
Outro profesorado	NOELIA AIRA TOUZÓN

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1521_22) RA1 - Aplica técnicas de comunicación na súa relación profesional co/coa paciente e con familiares, seleccionando a información adecuada en cada caso
(MP1521_12) RA1 - Aplica técnicas básicas de apoio psicolóxico ao/á paciente e a familiares, detectando actitudes e estados emocionais derivados da súa patoloxía
(MP1521_22) RA2 - Orienta e asesora o/a paciente e familiares sobre os aspectos concernentes á súa estadía no centro sanitario, e identifica as influencias socioculturais
(MP1521_22) RA3 - Atende reclamacións presentadas polas persoas usuarias, recoñecendo e aplicando criterios e procedementos de actuación
(MP1521_22) RA4 - Recoñece o ámbito de intervención, detallando as súas funcións na atención ao/á paciente

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1521_12) CA1.1 Definíronse os tipos de personalidade
(MP1521_22) CA1.1 Analizáronse os tipos de linguaxe, as técnicas, os apoios e as estratexias para unha boa comunicación
(MP1521_12) CA1.2 Definíronse os factores que afectan o desenvolvemento da personalidade
(MP1521_22) CA1.2 Identificáronse conceptos, elementos, barreiras, factores modificadores e tipos de comunicación
(MP1521_12) CA1.3 Detalláronse os principais factores dun cadro de estrés
(MP1521_22) CA1.3 Definíronse os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
(MP1521_12) CA1.4 Diferenciouse entre persoa usuaria infantil, xuvenil, adulta, anciá, crónica, terminal, paciente oncolóxico/a e persoa con discapacidade

Crterios de avaliación do currículo
(MP1521_22) CA1.4 Establecéronse as diferenzas entre as canles comunicativas e os tipos de comunicación
(MP1521_12) CA1.5 Describiuse a secuencia do proceso de adaptación á doenza e os seus cambios psicolóxicos, en relación co tipo de persoa usuaria
(MP1521_22) CA1.5 Utilizáronse as habilidades persoais e sociais para lograr unha perfecta comunicación
(MP1521_12) CA1.6 Caracterizáronse os principais mecanismos de defensa da personalidade
(MP1521_22) CA1.6 Establecéronse as características da información á persoa usuaria (rapidez e precisión)
(MP1521_12) CA1.7 Clasificáronse os principais tipos de disfunción do comportamento e os seus signos
(MP1521_12) CA1.8 Analizáronse as posibles circunstancias psicolóxicas xeradoras de disfunción do comportamento
(MP1521_22) CA1.8 Definíronse os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
(MP1521_12) CA1.9 Descríronse as posibles alteracións do comportamento ante situacións psicolóxicas especiais
(MP1521_22) CA1.9 Aplicáronse as medidas de control necesarias onde existen dificultades de comunicación
(MP1521_12) CA1.10 Establecéronse e protocolizáronse mecanismos de apoio psicolóxico para cada tipoloxía
(MP1521_22) CA1.10 Detectáronse e superáronse as dificultades na comunicación
(MP1521_12) CA1.11 Analizouse a axuda, os seus compoñentes e as habilidades que cómpre desenvolver para a poder realizar como base deste apoio psicolóxico
(MP1521_22) CA2.1 Identificáronse actitudes sociais ante a doenza
(MP1521_22) CA2.2 Identificáronse as necesidades sociais do individuo e o seu contorno
(MP1521_22) CA2.3 Descríronse as fases que compoñen a atención ao/á paciente, segundo o plan de acción definido
(MP1521_22) CA2.4 Descríronse as características do asesoramento ao/á paciente e aos familiares (claridade e exactitude)
(MP1521_22) CA2.5 Analizáronse os dereitos e os deberes dos/das pacientes, dos familiares e das persoas usuarias recollidos na normativa

Crterios de avaliación do currículo
(MP1521_22) CA2.6 Xestionáronse enquisas de satisfacción
(MP1521_22) CA3.1 Tipificouse a actitude, a postura e o interese que cómpre adoptar ante queixas e reclamacións, utilizando un estilo asertivo para informar a persoa usuaria
(MP1521_22) CA3.2 Definiuse o proceso de detección de non conformidades e o seu seguimento
(MP1521_22) CA3.3 Aplicáronse as técnicas adecuadas para a resolución de conflitos e reclamacións
(MP1521_22) CA3.4 Recoñecéronse os aspectos das reclamacións nos que incide a lexislación
(MP1521_22) CA3.5 Describiuse o procedemento para a presentación e a tramitación de queixas, reclamacións e suxestións
(MP1521_22) CA3.6 Seleccionáronse as alternativas ao procedemento que se lle poden ofrecer á persoa usuaria ante reclamacións doadamente arranxables
(MP1521_22) CA3.7 Identificáronse as situacións que requiren traslado á dirección para obter unha solución rápida e eficaz
(MP1521_22) CA3.8 Relacionouse a información sobre incidencias e reclamacións de persoas usuarias cos indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado
(MP1521_22) CA4.1 Analizáronse os niveis de asistencia e os tipos de prestacións do Sistema Nacional de Saúde
(MP1521_22) CA4.2 Identificáronse as estruturas orgánicas e funcionais das institucións sanitarias
(MP1521_22) CA4.3 Detalláronse os compoñentes dos equipos interprofesionais
(MP1521_22) CA4.4 Identificáronse as funcións de cada profesional na atención ao/á paciente
(MP1521_22) CA4.5 Describíronse as pautas de participación e colaboración co equipo interprofesional
(MP1521_22) CA4.6 Describíronse as connotacións do traballo en equipo
(MP1521_22) CA4.8 Analizáronse dilemas éticos e legais, e a política de privacidade

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1521_22) RA1 - Aplica técnicas de comunicación na súa relación profesional co/coa paciente e con familiares, seleccionando a información adecuada en cada caso
(MP1521_12) RA1 - Aplica técnicas básicas de apoio psicolóxico ao/á paciente e a familiares, detectando actitudes e estados emocionais derivados da súa patoloxía
(MP1521_22) RA2 - Orienta e asesora o/a paciente e familiares sobre os aspectos concernentes á súa estadía no centro sanitario, e identifica as influencias socioculturais
(MP1521_22) RA3 - Atende reclamacións presentadas polas persoas usuarias, recoñecendo e aplicando criterios e procedementos de actuación
(MP1521_22) RA4 - Recoñece o ámbito de intervención, detallando as súas funcións na atención ao/á paciente

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1521_12) CA1.1 Definíronse os tipos de personalidade
(MP1521_22) CA1.1 Analizáronse os tipos de linguaxe, as técnicas, os apoios e as estratexias para unha boa comunicación
(MP1521_12) CA1.2 Definíronse os factores que afectan o desenvolvemento da personalidade
(MP1521_22) CA1.2 Identificáronse conceptos, elementos, barreiras, factores modificadores e tipos de comunicación
(MP1521_12) CA1.3 Detalláronse os principais factores dun cadro de estrés
(MP1521_22) CA1.3 Definíronse os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
(MP1521_12) CA1.4 Diferenciouse entre persoa usuaria infantil, xuvenil, adulta, anciá, crónica, terminal, paciente oncolóxico/a e persoa con discapacidade
(MP1521_22) CA1.4 Establecéronse as diferenzas entre as canles comunicativas e os tipos de comunicación
(MP1521_12) CA1.5 Describiuse a secuencia do proceso de adaptación á doenza e os seus cambios psicolóxicos, en relación co tipo de persoa usuaria

Cráterios de avaliación do currículo
(MP1521_22) CA1.5 Utilizáronse as habilidades persoais e sociais para lograr unha perfecta comunicación
(MP1521_12) CA1.6 Caracterizáronse os principais mecanismos de defensa da personalidade
(MP1521_22) CA1.6 Establecéronse as características da información á persoa usuaria (rapidez e precisión)
(MP1521_12) CA1.7 Clasificáronse os principais tipos de disfunción do comportamento e os seus signos
(MP1521_22) CA1.7 Aplicáronse técnicas comunicativas no proceso de información á persoa usuaria
(MP1521_12) CA1.8 Analizáronse as posibles circunstancias psicolóxicas xeradoras de disfunción do comportamento
(MP1521_22) CA1.8 Definíronse os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
(MP1521_12) CA1.9 Describíronse as posibles alteracións do comportamento ante situacións psicolóxicas especiais
(MP1521_22) CA1.9 Aplicáronse as medidas de control necesarias onde existen dificultades de comunicación
(MP1521_12) CA1.10 Establecéronse e protocolizáronse mecanismos de apoio psicolóxico para cada tipoloxía
(MP1521_22) CA1.10 Detectáronse e superáronse as dificultades na comunicación
(MP1521_12) CA1.11 Analizouse a axuda, os seus compoñentes e as habilidades que cómpre desenvolver para a poder realizar como base deste apoio psicolóxico
(MP1521_22) CA2.2 Identificáronse as necesidades sociais do individuo e o seu contorno
(MP1521_22) CA2.3 Describíronse as fases que compoñen a atención ao/á paciente, segundo o plan de acción definido
(MP1521_22) CA2.4 Describíronse as características do asesoramento ao/á paciente e aos familiares (claridade e exactitude)
(MP1521_22) CA2.5 Analizáronse os dereitos e os deberes dos/das pacientes, dos familiares e das persoas usuarias recollidos na normativa
(MP1521_22) CA2.6 Xestionáronse enquisas de satisfacción
(MP1521_22) CA2.7 Demostrouse interese e preocupación por atender as necesidades das persoas usuarias

Cráterios de avaliación do currículo

(MP1521_22) CA2.8 Valorouse a importancia da cortesía, a amabilidade, o respecto, a discreción, a cordialidade e o interese na relación coa persoa usuaria

(MP1521_22) CA3.1 Tipificouse a actitude, a postura e o interese que cómpre adoptar ante queixas e reclamacións, utilizando un estilo asertivo para informar a persoa usuaria

(MP1521_22) CA3.2 Definiuse o proceso de detección de non conformidades e o seu seguimento

(MP1521_22) CA3.3 Aplicáronse as técnicas adecuadas para a resolución de conflitos e reclamacións

(MP1521_22) CA3.4 Recoñecéronse os aspectos das reclamacións nos que incide a lexislación

(MP1521_22) CA3.5 Describiuse o procedemento para a presentación e a tramitación de queixas, reclamacións e suxestións

(MP1521_22) CA3.6 Seleccionáronse as alternativas ao procedemento que se lle poden ofrecer á persoa usuaria ante reclamacións doadamente arranxables

(MP1521_22) CA3.7 Identificáronse as situacións que requiren traslado á dirección para obter unha solución rápida e eficaz

(MP1521_22) CA3.8 Relacionouse a información sobre incidencias e reclamacións de persoas usuarias cos indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado

(MP1521_22) CA4.1 Analizáronse os niveis de asistencia e os tipos de prestacións do Sistema Nacional de Saúde

(MP1521_22) CA4.2 Identificáronse as estruturas orgánicas e funcionais das institucións sanitarias

(MP1521_22) CA4.3 Detalláronse os compoñentes dos equipos interprofesionais

(MP1521_22) CA4.4 Identificáronse as funcións de cada profesional na atención ao/á paciente

(MP1521_22) CA4.5 Descríbóronse as pautas de participación e colaboración co equipo interprofesional

(MP1521_22) CA4.6 Descríbóronse as connotacións do traballo en equipo

(MP1521_22) CA4.7 Demostrouse cordialidade, amabilidade e actitude conciliadora e sensible

(MP1521_22) CA4.8 Analizáronse dilemas éticos e legais, e a política de privacidade

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES

Os criterios considerados como mínimos esixibles son os que aparecen reflectidos como criterios de avaliación no apartado 2.b desta programación.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Dacordo cos criterios de avaliación anteriormente mencionados, para acadar a avaliación positiva o alumnado deberá responder correctamente como mínimo ao 50% das cuestións prantexadas.

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes das que consta a proba por parte da persoa aspirante, perante a docente do módulo e os/as docentes acompañantes.

a) Criterios de cualificación 1ª parte da proba: A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. A docente do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de 0 a 10 puntos. Para considerar a proba como superada, as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

A cualificación das preguntas será a seguinte: 1 punto por resposta acertada. As respostas non contestadas non terán valoración. As respostas incorrectas restarán un medio do valor asignado á correcta: dúas respostas incorrectas restan unha correcta.

b) Criterios de cualificación 2ª parte da proba: as persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba poderán realizar esta segunda parte, que tamén terá carácter eliminatorio. Esta segunda parte consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos que poderán constar dun número variable de apartados. Estes apartados serán avaliados proporcionalmente ao número dos mesmos no suposto. O/os suposto/s práctico/s versará/n sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A docente do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Para acadar a cualificación positiva do módulo é necesario ter superadas cada unha das dúas partes das que consta a proba cun mínimo de 5 puntos nunha escala de 0 a 10 puntos en cada unha, polo que a avaliación negativa na primeira e/ou na segunda parte da proba terá carácter eliminatorio.

Únicamente serán corrixidas aquelas respostas que sexan perfectamente lexibles e estén recollidas na plantilla e/ou espazos fornecidos para tal fin pola docente. No caso contrario, ou no caso de existir unha dobre resposta, contará como resposta errada e restará a puntuación indicada.

Será preciso que a persoa aspirante se identifique mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado enriba da mesa. Ao rematar a proba, deixarase o documento completo coas respostas volteado. Non está permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E RECLAMACIÓN

A avaliación da proba libre realizase nos termos previstos no artigo 37 da Orde do 12 de xullo de 2011 e a expresión da cualificación final obtida por cada persoa aspirante no presente módulo profesional será numérica, entre 1 e 10, sen decimais.

A nota final do módulo, sen decimais e aproximada ao número enteiro máis próximo nunha escala de 0 a 10 puntos, será a media aritmética das dúas partes superadas da proba. No caso da persoa aspirante que non supere algunha das partes da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos sobre 10.

As persoas aspirantes poderán presentar reclamación contra a cualificación final acadada no módulo no IES Chapela, segundo o procedemento establecido no artigo 45.2 da citada Orde do 12 de xullo de 2011. As referidas reclamacións deberán basearse nalgún dos seguintes aspectos:

- a. A avaliación que se levou a cabo non foi acertada aos resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación recollidos na correspondente programación.
- b. Os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación.
- c. A aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación para a superación das partes da proba do módulo profesional non foi correcta.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na realización dun cuestionario escrito con preguntas que poderán ser de diverso tipo (tipo test de resposta única onde restarán puntuación as respostas mal contestadas, de verdadeiro/falso, de pregunta curta, de desenvolvemento, de relación e/ou de identificación de imaxes). As preguntas versarán sobre os contidos seleccionados en base aos criterios de avaliación sinalados anteriormente (apartado 2.b).

As preguntas non contestadas non puntúan nin restan puntuación.

Cada resposta errónea restará media pregunta contestada correctamente.

Para a realización da proba só é necesario un bolígrafo de cor azul ou negra indeleble.

Para a superación da proba deberá obterse unha cualificación de 5 ou máis puntos sobre 10.

A proba terá unha duración máxima de 2 horas.

Unha vez iniciada a proba, as persoas candidatas agardarán 10 minutos antes de poder abandonar a aula. Entregarán a proba asignada á/ao docente responsable.

Únicamente serán corrixidas as respostas recollidas na plantilla de respostas/espazos fornecidos pola docente, as cales deberán ser perfectamente lexibles. No caso contrario, ou no caso dunha dobre resposta,

contarán como unha resposta errada e, polo tanto, con valor negativo.

Non se permitirá o acceso á aula con ningún tipo de dispositivo electrónico como teléfonos móbiles, reloxos intelixentes, etc.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición da docente, enriba da mesa.

Ao rematar a proba, a persoa aspirante deixará o documento coas respostas volteado enriba da mesa. Non estará permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

Instrumentos necesarios na aula: ordenador e canón proxector.

A docente poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta.

4.b) Segunda parte da proba

Consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos CA (criterios de avaliación) sinalados no punto 2.b desta programación.

Para a superación desta proba o alumnado deberá acadar unha puntuación mínima de cinco puntos.

A duración da proba práctica será de 2 horas.

Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul indeleble.

Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles, reloxos intelixentes ou outros dispositivos electrónicos.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado.

A docente poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1518	Arquivamento e documentación sanitarios	2023/2024	0	133	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	PABLO CENTENO GONZÁLEZ,RITA ALONSO FONTELA (Subst.)
Outro profesorado	RITA ALONSO FONTELA

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza as necesidades documentais dos centros sanitarios, en relación con cada tipo de centro e coa función dos documentos
RA2 - Deseña e elabora documentos sanitarios aplicando criterios de normalización documental
RA3 - Verifica a calidade dunha documentación clínica, optimizando a súa normalización e a súa funcionalidade
RA4 - Xestiona as historias clínicas desde o punto de vista documental, con verificación do contido específico e da conexión con outra documentación anexa
RA5 - Xestiona os arquivos de documentación sanitaria, optimizando o tratamento da información

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbense os tipos e as funcións dos documentos de uso común en centros sanitarios
CA1.2 Descríbense os fluxos de información, de canles e de circuitos dos documentos
CA1.3 Defínense as funcións e os tipos de historias clínicas e documentos propios e asociados
CA1.4 Explicáronse as características dos documentos con regulación normativa
CA1.5 Descríbense as características, a composición e as funcións do catálogo documental dun centro sanitario
CA1.6 Verifícase o cumprimento da normativa aplicable
CA2.1 Descríbense os principios xerais da normalización documental

Crterios de avaliación do currículo
CA2.2 Descríbóronse as técnicas de deseño documental e as súas aplicacións
CA2.3 Explicouse a optimización de consumos e custos da documentación
CA2.4 Deseñáronse documentos tipo
CA2.8 Rexistráronse os documentos deseñados no catálogo documental do centro
CA2.9 CA2.9 Identifícaronse e rexistráronse os documentos utilizados en Atención Primaria e Atención Especializada
CA3.1 Descríbóronse os métodos de avaliación documental e explicáronse as súas características, as súas vantaxes e as súas limitacións
CA3.2 Valoráronse os estudos realizados: enquisas, estudos de satisfacción e obtención das conclusións oportunas
CA3.3 Comprobase a adecuación dos aspectos formais dun documento
CA3.4 Analizouse o grao de cumprimento da documentación
CA3.5 Descríbóronse as funcións das comisións de documentación nos centros sanitarios
CA3.6 Elaboráronse protocolos de avaliación formal do documento
CA3.7 Aplícaronse protocolos realizados coa súa correspondente avaliación e definición de oportunidades de optimización
CA3.8 Descríbóronse os tipos de auditoría e as súas fases
CA4.1 Caracterizáronse os documentos, os contidos, as funcións e as persoas usuarias das historias clínicas
CA4.2 Analizáronse os tipos de historias clínicas
CA4.3 Estruturáronse historias clínicas segundo os seus contidos e outros requisitos
CA4.4 Comprobase a adecuación das historias ao proceso de normalización da documentación sanitaria, así como aos requisitos legais
CA4.5 Analizáronse outros documentos de soporte relacionados coa historia clínica

Criterios de avaliación do currículo
CA4.6 Descríbóronse os fluxos de circulación das historias clínicas
CA4.7 Formalizáronse os apartados propios da área administrativa da historia clínica
CA4.8 Analizouse a historia clínica electrónica
CA5.1 Seleccionouse o modelo de arquivamento que mellore o tratamento da información e a utilización dos recursos
CA5.2 Proxectouse a distribución do arquivo para a súa optimización
CA5.3 Realizouse o arquivamento de historias clínicas e documentos anexos segundo diferentes criterios
CA5.4 Programáronse métodos de control e avaliación do estado do arquivo
CA5.5 Planificáronse os procesos para a localización, o préstamo a posibles unidades solicitantes e a devolución de historias clínicas e outros documentos
CA5.6 Aplícouse a normativa básica sanitaria en vigor
CA5.7 Empregáronse as ferramentas informáticas específicas para iso
CA5.8 CA5.8 Identifícaronse diferentes métodos para a conservación da documentación
CA5.9 CA5.9 Identifícaronse os riscos potenciais e as medidas de protección para as instalacións do arquivo e para a información

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza as necesidades documentais dos centros sanitarios, en relación con cada tipo de centro e coa función dos documentos
RA2 - Deseña e elabora documentos sanitarios aplicando criterios de normalización documental
RA3 - Verifica a calidade dunha documentación clínica, optimizando a súa normalización e a súa funcionalidade
RA4 - Xestiona as historias clínicas desde o punto de vista documental, con verificación do contido específico e da conexión con outra documentación anexa

Resultados de aprendizaxe do currículo

RA5 - Xestiona os arquivos de documentación sanitaria, optimizando o tratamento da información

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**Criterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Descríbense os tipos e as funcións dos documentos de uso común en centros sanitarios

CA1.2 Descríbense os fluxos de información, de canles e de circuitos dos documentos

CA1.3 Defínense as funcións e os tipos de historias clínicas e documentos propios e asociados

CA1.4 Explicáronse as características dos documentos con regulación normativa

CA1.5 Descríbense as características, a composición e as funcións do catálogo documental dun centro sanitario

CA1.6 Verifícase o cumprimento da normativa aplicable

CA2.1 Descríbense os principios xerais da normalización documental

CA2.2 Descríbense as técnicas de deseño documental e as súas aplicacións

CA2.3 Explicouse a optimización de consumos e custos da documentación

CA2.4 Deseñáronse documentos tipo

CA2.5 Analizáronse e corrixióronse as deficiencias dos documentos vivos

CA2.6 Comprobase que os documentos se adaptan á normativa sanitaria, á de protección de datos e á política documental do centro

Crterios de avaliación do currículo
CA2.7 Transformáronse documentos en soporte impreso a soporte dixital
CA2.8 Rexistráronse os documentos deseñados no catálogo documental do centro
CA2.9 CA2.9 Identificáronse e rexistraronse os documentos utilizados en Atención Primaria e Atención Especializada
CA3.1 Descríbironse os métodos de avaliación documental e explicáronse as súas características, as súas vantaxes e as súas limitacións
CA3.2 Valoráronse os estudos realizados: enquisas, estudos de satisfacción e obtención das conclusións oportunas
CA3.3 Comprobose a adecuación dos aspectos formais dun documento
CA3.4 Analizouse o grao de cumprimento da documentación
CA3.5 Descríbironse as funcións das comisións de documentación nos centros sanitarios
CA3.6 Elaboráronse protocolos de avaliación formal do documento
CA3.7 Aplicáronse protocolos realizados coa súa correspondente avaliación e definición de oportunidades de optimización
CA3.8 Descríbironse os tipos de auditoría e as súas fases
CA4.1 Caracterizáronse os documentos, os contidos, as funcións e as persoas usuarias das historias clínicas
CA4.2 Analizáronse os tipos de historias clínicas
CA4.3 Estruturáronse historias clínicas segundo os seus contidos e outros requisitos
CA4.4 Comprobose a adecuación das historias ao proceso de normalización da documentación sanitaria, así como aos requisitos legais
CA4.5 Analizáronse outros documentos de soporte relacionados coa historia clínica
CA4.6 Descríbironse os fluxos de circulación das historias clínicas
CA4.7 Formalizáronse os apartados propios da área administrativa da historia clínica

Criterios de avaliación do currículo
CA4.8 Analizouse a historia clínica electrónica
CA4.9 Xestionáronse historias clínicas electrónicas mediante aplicacións específicas
CA5.1 Seleccionouse o modelo de arquivamento que mellore o tratamento da información e a utilización dos recursos
CA5.2 Proxectouse a distribución do arquivo para a súa optimización
CA5.3 Realizouse o arquivamento de historias clínicas e documentos anexos segundo diferentes criterios
CA5.4 Programáronse métodos de control e avaliación do estado do arquivo
CA5.5 Planificáronse os procesos para a localización, o préstamo a posibles unidades solicitantes e a devolución de historias clínicas e outros documentos
CA5.6 Aplicouse a normativa básica sanitaria en vigor
CA5.7 Empregáronse as ferramentas informáticas específicas para iso
CA5.8 CA5.8 Identificáronse diferentes métodos para a conservación da documentación
CA5.9 CA5.9 Identificáronse os riscos potenciais e as medidas de protección para as instalacións do arquivo e para a información

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios considerados como mínimos exixibles son os que aparecen reflectidos como criterios de avaliación nos apartados anteriores desta programación cunha consecución do 50%, 5 sobre 10 puntos.

Os criterios de cualificación para cada unha das probas serán:

Primeira parte: Cada pregunta contestada correctamente terá un valor de 0.2 puntos e cada unha contestada de xeito erróneo descontará 0,1 puntos. As preguntas non contestadas non terán valor. Para superar esta primeira proba é necesario acadar 5 dos 10 puntos posibles. Esta parte tera un peso do total da proba do 50%.

Segunda parte: Valóranse cada un dos supostos prácticos cun máximo de 10 puntos, será necesario para superar esta parte práctica acadar o 50% da puntuación en cada un dos supostos. A nota da proba será a media aritmética das notas obtidas en cada suposto, sempre e cando se acadase un 5 en cada un deles. Esta parte tera un peso do total da proba do 50%.

A nota final da Proba Libre será a media aritmética da primeira e segunda proba, sempre e cando estén ambas superadas.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Proba escrita que constará de 50 preguntas test con varias opcións posibles das que solo unha é a máis correcta, e 5 preguntas de reserva, que, de ser necesario, serán corrixidas na orde en que aparecen. É requisito indispensable superar esta primeira proba para poder realizar a segunda.

Material necesario: bolígrafo azul ou negro, os exames serán contestados a bolígrafo e non se permitirá o uso de correctores,.

O alumno deberá presentar o DNI para a súa entrada á proba.

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta.

Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos.

4.b) Segunda parte da proba

Constará de un ou varios supostos prácticos sobre procedementos de arquivamento de historias clínicas e análise de documentación clínica.

Para ser superada a proba, será necesario acadar unha puntuación de 5 sobre 10 en cada un deles, e a lo menos un 5 sobre 10, na proba global.

Todo o material que sexa necesario será proporcionado polo departamento de sanitaria, agás os bolígrafos, tampouco se permitirá o uso de correctores.

O alumno estará provisto en todo momento do seu DNI.

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta.

Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos.

1. Identificación da programación**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1523	Xestión administrativa sanitaria	2023/2024	0	123	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	IRIA ESTEBAN BRALO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Xestiona as principais tarefas administrativas de recursos humanos, control de aprovisionamento e contratación de recursos no sector sanitario, consonte a normativa vixente
RA2 - Xestiona as facetas administrativas en proxectos de investigación e ensaios clínicos, planificando e supervisando o proceso de desenvolvemento
RA3 - Xestiona as facetas administrativas no desenvolvemento de proxectos sanitarios, planificando e supervisando o proceso de desenvolvemento
RA4 - Elabora documentos propios dos proxectos sanitarios, integrando textos, datos, imaxes e gráficos a través das aplicacións informáticas adecuadas
RA5 - Administra os documentos de proxectos sanitarios a través dun sistema de xestión documental

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Caracterizáronse os empregadores do sector sanitario, as empresas privadas e as administracións públicas, e as súas características específicas
CA1.2 Revisouse a normativa que regula a selección e a xestión de persoal nos centros sanitarios
CA1.4 Determináronse as modalidades de contratación laboral vixentes e os seus elementos, aplicables a cada colectivo pertencente ao sector sanitario
CA1.5 Analizáronse as carteiras de servizos de centros sanitarios e planificouse a correspondente necesidade de recursos
CA1.7 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento, diferenciando os elementos que o compoñen
CA1.8 Caracterizouse a comisión de compras nos centros sanitarios públicos
CA1.9 Analizouse a normativa aplicable á selección e á contratación de provedores de bens e servizos na Administración pública sanitaria

Criterios de avaliación do currículo
CA2.1 Descríbóronse as características e as fases dun ensaio clínico
CA2.3 Preparouse a documentación para a presentación de proxectos a convocatorias para o seu financiamento
CA2.4 Identificáronse as relacións e as responsabilidades dos departamentos ou servizos implicados no proxecto
CA2.5 Verificouse a documentación relacionada cos requisitos éticos da experimentación e os ensaios clínicos
CA2.6 Identificouse a normativa relacionada coa experimentación e os ensaios clínicos
CA2.7 Seleccionáronse e verificáronse os documentos que permiten a xustificación económica do proxecto
CA3.1 Elaboráronse propostas de xestión administrativa de proxectos propios do sector sanitario acordes cos obxectivos que se pretenden con cada un deles
CA3.2 Definíronse as tarefas que cómpre levar a cabo relacionadas co soporte administrativo do proxecto
CA3.3 Identificáronse as actividades, as tarefas e os prazos de desenvolvemento ou finalización de cada fase dos proxectos
CA3.4 Programáronse as tarefas de apoio á xestión dos recursos e dos requisitos (tempos, custos, calidade e recursos humanos) que estruturan un proxecto
CA3.5 Supervisouse e revisouse cada fase do proxecto
CA3.6 Estableceuse a estrutura organizativa, asignando os papeis e as responsabilidades
CA3.7 Redactáronse e presentáronse informes relativos ao proxecto
CA4.1 Seleccionouse o tipo de aplicación ofimática necesaria para a elaboración e a presentación de documentos
CA4.2 Elaboráronse patróns específicos adaptados ao tipo de documento que se vaia elaborar
CA4.4 Seleccionáronse os datos adecuados para a integración do documento
CA5.1 Determináronse os elementos que compoñen un sistema de xestión documental: bases de datos documentais, hardware, software, redes, e persoas usuarias e administradoras
CA5.4 Establecéronse mecanismos de custodia dos documentos

Criterios de avaliación do currículo
CA5.5 Deseñáronse regras para o fluxo de documentos entre diversos membros do proxecto
CA5.6 Caracterizáronse os condicionantes de tempo e forma na distribución de documentos
CA5.7 Deseñáronse mecanismos de colaboración na creación de documentos compartidos
CA5.8 Formalizáronse os estándares de autenticación dos documentos ante diferentes instancias: públicas e privadas
CA5.9 Cumpriuse a normativa no desenvolvemento dun proxecto sanitario ou de investigación

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Xestiona as principais tarefas administrativas de recursos humanos, control de aprovisionamento e contratación de recursos no sector sanitario, consonte a normativa vixente
RA2 - Xestiona as facetas administrativas en proxectos de investigación e ensaios clínicos, planificando e supervisando o proceso de desenvolvemento
RA3 - Xestiona as facetas administrativas no desenvolvemento de proxectos sanitarios, planificando e supervisando o proceso de desenvolvemento
RA4 - Elabora documentos propios dos proxectos sanitarios, integrando textos, datos, imaxes e gráficos a través das aplicacións informáticas adecuadas
RA5 - Administra os documentos de proxectos sanitarios a través dun sistema de xestión documental

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Caracterizáronse os empregadores do sector sanitario, as empresas privadas e as administracións públicas, e as súas características específicas
CA1.2 Revisouse a normativa que regula a selección e a xestión de persoal nos centros sanitarios

Criterios de avaliación do currículo
CA1.3 Aplicouse a normativa que regula a selección e a xestión de persoal nos centros sanitarios
CA1.5 Analizáronse as carteiras de servizos de centros sanitarios e planificouse a correspondente necesidade de recursos
CA1.6 Planificáronse carteiras de servizos de centros sanitarios públicos e privados
CA1.7 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento, diferenciando os elementos que o compoñen
CA1.9 Analizouse a normativa aplicable á selección e á contratación de provedores de bens e servizos na Administración pública sanitaria
CA2.1 Describíronse as características e as fases dun ensaio clínico
CA2.2 Procuráronse as convocatorias para a presentación de proxectos para o seu financiamento
CA2.3 Preparouse a documentación para a presentación de proxectos a convocatorias para o seu financiamento
CA2.4 Identificáronse as relacións e as responsabilidades dos departamentos ou servizos implicados no proxecto
CA2.5 Verificouse a documentación relacionada cos requisitos éticos da experimentación e os ensaios clínicos
CA2.6 Identificouse a normativa relacionada coa experimentación e os ensaios clínicos
CA2.7 Seleccionáronse e verificáronse os documentos que permiten a xustificación económica do proxecto
CA2.8 Interpretáronse os protocolos relacionados co rexistro dun ensaio clínico
CA3.1 Elaboráronse propostas de xestión administrativa de proxectos propios do sector sanitario acordes cos obxectivos que se pretenden con cada un deles
CA3.3 Identificáronse as actividades, as tarefas e os prazos de desenvolvemento ou finalización de cada fase dos proxectos
CA3.4 Programáronse as tarefas de apoio á xestión dos recursos e dos requisitos (tempos, custos, calidade e recursos humanos) que estruturan un proxecto
CA3.5 Supervisouse e revisouse cada fase do proxecto
CA3.6 Estableceuse a estrutura organizativa, asignando os papeis e as responsabilidades

Crterios de avaliación do currículo
CA3.7 Redactáronse e presentáronse informes relativos ao proxecto
CA4.1 Seleccionouse o tipo de aplicación ofimática necesaria para a elaboración e a presentación de documentos
CA4.2 Elaboráronse patróns específicos adaptados ao tipo de documento que se vaia elaborar
CA4.3 Realizáronse as tarefas adecuadas para a automatización dos traballos repetitivos
CA4.4 Seleccionáronse os datos adecuados para a integración do documento
CA4.5 Efectuouse a combinación de correspondencia a través da selección dos datos necesarios
CA4.6 Utilizáronse páxinas web como fonte de recursos
CA4.7 Utilizáronse os programas de edición adecuados para a obtención de posibles gráficos, diagramas ou debuxos
CA4.8 Confeccionáronse documentos organizados con formato e presentación adecuados
CA4.9 Presentouse e publicouse o traballo final segundo os requisitos de tempo e forma
CA5.1 Determináronse os elementos que compoñen un sistema de xestión documental: bases de datos documentais, hardware, software, redes, e persoas usuarias e administradoras
CA5.2 Escanáronse documentos mediante programas de xestión documental
CA5.3 Almacenáronse, clasificáronse e recuperáronse documentos, seguindo os parámetros establecidos
CA5.4 Establecéronse mecanismos de custodia dos documentos
CA5.5 Deseñáronse regras para o fluxo de documentos entre diversos membros do proxecto
CA5.6 Caracterizáronse os condicionantes de tempo e forma na distribución de documentos
CA5.7 Deseñáronse mecanismos de colaboración na creación de documentos compartidos
CA5.8 Formalizáronse os estándares de autenticación dos documentos ante diferentes instancias: públicas e privadas

Crterios de avaliación do currículo

CA5.9 Cumprirse a normativa no desenvolvemento dun proxecto sanitario ou de investigación

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**MÍNIMOS EXIXIBLES:**

Considéranse como mínimos exixibles todos os contidos teóricos e prácticos indicados na presente programación.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba, por parte da persoa aspirante, ante o profesor ou profesora do módulo.

a) Primeira parte da proba. Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O profesor ou profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

b) Segunda parte da proba. As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O profesor ou profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

O profesor ou profesora do módulo profesional poderá excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas de prevención,

protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E RECLAMACIÓN:

A avaliación da proba libre realizarase nos termos previstos no artigo 37 da Orde do 12 de xullo de 2011 e a expresión da cualificación final obtida por cada aspirante no presente módulo profesional será numérica, entre un e dez, sen decimais.

A cualificación final correspondente da proba do módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

As persoas aspirantes poderán presentar reclamación contra as cualificacións finais alcanzadas do módulo no IES Chapela, consonte o procedemento establecido no artigo 45.2 da citada Orde do 12 de xullo de 2011. As referidas reclamacións deberán basearse nalgún dos seguintes aspectos:

- a) A avaliación que se levou a cabo non foi adecuada aos resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación recollidos na correspondente programación.
- b) Os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación.
- c) A aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación para a superación das partes da proba do módulo profesional non foi correcta.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá nunha proba escrita de preguntas tipo test de resposta única e/ou de verdadeiro/falso e/ou de preguntas abertas, nas que se desenvolverán todos aqueles CA (criterios de avaliación) sinalados anteriormente (apartado 2.b).

As pautas para a realización de dita proba son as seguintes:

As preguntas tipo test mal respostadas puntuarán negativo: cada pregunta mal respostada, restará unha pregunta ben respostada.



As preguntas non respostadas non puntuarán.

Para a superación de esta proba deberá obterse unha cualificación de cinco puntos ou máis.

A duración da proba teórica será de 2 horas.

Únicamente serán correxidas as respostas recollidas na plantilla de respostas proporcionada polo profesor ou profesora, as cales deben ser perfectamente lexibles. No caso contrario ou no caso de dobre resposta, contarán como negativa.

Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul indeleble.

Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles, reloxos intelixentes ou outros dispositivos electrónicos.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado, enriba da mesa.

Ao finalizar a proba, deixarase a plantilla de respostas volteada enriba da mesa, xunto coas preguntas do exame. Non estará permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

4.b) Segunda parte da proba

Consistirá no desenvolvemento de un ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos CA (criterios de avaliación) sinalados no punto 2.b desta programación.

Para a superación de esta proba o alumnado deberá acadar unha puntuación mínima de cinco puntos.

A duración da proba práctica será de 2 horas.

Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul indeleble.

Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles, reloxos intelixentes ou outros dispositivos electrónicos.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapelá	Redondela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1520	Codificación sanitaria	2023/2024	0	191	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA TERESA ROSALES MOREIRA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos relacionados con doenzas infecciosas e parasitarias, facendo uso da Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA2 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos e de procedementos relacionados con neoplasias, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas na súa edición vixente (CID e CID-O), consonte a normativa específica
RA3 - Codifica os diagnósticos e os procedementos relacionados con doenzas do sistema nervioso, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA4 - Codifica os diagnósticos e os procedementos relacionados con doenzas do ollo e os seus anexos, e do oído, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA5 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos relacionados con doenzas endócrinas, metabólicas, nutricionais, trastornos mentais e do comportamento, e outras patoloxías, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA6 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos e procedementos relacionados con doenzas do aparello circulatorio, do sangue e dos órganos hematopoéticos, e certos trastornos que afectan o mecanismo inmunolóxico, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA7 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos relacionados con doenzas do aparello respiratorio, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA8 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos e procedementos relacionados con doenzas do aparello dixestivo, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA9 - Codifica os diagnósticos e os procedementos relacionados con doenzas da pel, do tecido subcutáneo e dos anexos utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA10 - Codifica os diagnósticos e os procedementos relacionados con doenzas do aparello músculo-esquelético e do tecido conectivo utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA11 - Codifica os diagnósticos e os procedementos relacionados con doenzas do aparello xenitourinario, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA12 - Codifica os diagnósticos e os procedementos relacionados con embarazo, o parto e o puerperio, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA13 - Codifica os diagnósticos e procedementos relacionados co período perinatal, malformacións conxénitas, deformacións e anomalías cromosómicas, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícanse os estadios de evolución do proceso infeccioso
CA1.2 Asignéanse os códigos relacionados con doenza infecciosa ou parasitaria, aplicando a secuencia correspondente
CA1.3 Codifícanse os procesos infecciosos ocorridos tras a realización dun procedemento
CA1.4 Identifícase as categorías clínicas para a codificación do VIH
CA1.5 Establecéanse os criterios de selección do diagnóstico principal para a codificación de doenzas relacionadas ou non coa infección por VIH
CA2.1 Aplícase a normativa xeral de codificación de neoplasias, detallando a localización anatómica, a súa morfoloxía e o seu comportamento
CA2.2 Identifícase a existencia de tumores primarios e secundarios
CA2.3 Codifícanse os episodios relacionados con neoplasias de tecido linfático, hematopoético e tumores neuroendócrinos
CA2.4 Elixíase a normativa específica adecuada na selección do diagnóstico principal atendendo ao motivo de admisión
CA2.5 Recolléronse no proceso de codificación as complicacións relacionadas co tratamento
CA2.6 Codifícanse correctamente os procedementos realizados
CA3.1 Codifícanse as doenzas do sistema nervioso
CA3.2 Codifícase correctamente a lateralidade das doenzas do sistema nervioso
CA3.3 Clasifícanse as doenzas do sistema nervioso central e as doenzas do sistema nervioso periférico
CA3.4 Rexístranse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados do sistema nervioso
CA4.1 Codifícanse as doenzas dos ollos e os seus anexos

Crterios de avaliación do currículo
CA4.2 Codificouse correctamente o glaucoma
CA4.3 Codificáronse as doenzas do oído externo, medio e interno
CA4.4 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados do ollo, dos seus anexos e do oído
CA5.1 Codificouse a diabeite atendendo ao tipo, ás complicacións e ás manifestacións agudas e crónicas desta, e outras patoloxías endócrinas
CA5.2 Codificáronse os trastornos mentais e os intentos autolíticos
CA5.3 Codificáronse as dependencias a tóxicos, identificando as substancias ingeridas, segundo os diferentes códigos da CID
CA5.4 Describíronse as diferenzas entre patoloxía conxénita e patoloxía con orixe no período perinatal, para a súa codificación
CA5.5 Codificáronse os procedementos tanto diagnósticos como terapéuticos
CA6.1 Recolleuse no proceso de codificación das valvulopatías
CA6.2 Determinouse a existencia de relación entre a HTA e trastornos orgánicos
CA6.3 Asignouse o código na codificación da insuficiencia cardíaca, identificando o tipo e os factores que a producen
CA6.4 Secuenciáronse correctamente os diagnósticos na codificación dos procesos relacionados con cardiopatía isquémica
CA6.5 Codificáronse os episodios relacionados con patoloxía cerebrovascular
CA6.6 Asignáronse os códigos na codificación das doenzas do sangue e dos órganos hematopoéticos
CA6.7 Codificáronse os trastornos do mecanismo inmunolóxico
CA6.8 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados do aparello circulatorio, do sangue e dos órganos hematopoéticos, e certos trastornos que afectan o mecanismo inmunolóxico
CA7.1 Determináronse os tipos de pneumonía
CA7.2 Rexistrouse o tipo de doenza pulmonar obstrutiva crónica (DPOC), así como a presenza de reagudización e descompensación

Crterios de avaliación do currículo
CA7.3 Secuenciáronse correctamente os diagnósticos na codificación dos procesos relacionados co aparello respiratorio
CA7.4 Determinouse a intensidade ou a rapidez de aparición da insuficiencia respiratoria como criterio de asignación do código
CA7.5 Codificouse a situación de dependencia a máquinas de soporte respiratorio
CA7.6 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos do aparello respiratorio
CA8.1 Determinouse o tipo de hemorraxia dixestiva e a súa orixe
CA8.2 Extraeuse a información necesaria para a correcta codificación de hernias da cavidade abdominal, así como o seu tratamento
CA8.3 Identificouse a orixe da hepatite e a presenza de encefalopatía hepática
CA8.4 Rexistrouse a etiqueta diagnóstica e de tratamento relacionado coa vesícula e a vía biliar
CA8.5 Codificáronse as doenzas do aparello dixestivo
CA8.6 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos do aparello dixestivo que se han realizado
CA9.1 Codificáronse as doenzas da pel
CA9.2 Codificáronse as doenzas do tecido subcutáneo e os anexos
CA9.3 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados do ollo, do tecido subcutáneo e dos anexos que se han realizado
CA10.1 Codificáronse as doenzas do aparello músculo-esquelético e do tecido conectivo
CA10.2 Diferenciáronse as fracturas patolóxicas das traumáticas e codificáronse correctamente
CA10.3 Codificáronse correctamente as artrites e as artroses
CA10.4 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados das doenzas do aparello músculo-esquelético e do tecido conectivo
CA11.1 Codificáronse as doenzas do aparello xenital

Criterios de avaliación do currículo
CA11.2 Codificáronse as doenzas do aparello urinario
CA11.3 Codificouse a insuficiencia renal crónica
CA11.4 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados do aparello dixestivo
CA12.1 Describíronse as diferenzas entre parto eutócico e parto distócico
CA12.2 Secuenciáronse correctamente os diagnósticos na codificación dos procesos relacionados co embarazo, o parto e o puerperio
CA12.3 Rexistráronse as alteracións cronolóxicas da xestación asignando o código correspondente
CA12.4 Codificouse o resultado do parto
CA12.5 Listáronse as afeccións maternas que complican o embarazo, o parto e o puerperio
CA12.6 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos do embarazo, o parto e o puerperio
CA13.1 Codificáronse malformacións conxénitas, deformacións e anomalías cromosómicas
CA13.2 Codificáronse as afeccións orixinadas no período perinatal
CA13.3 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados das doenzas do período perinatal e das malformacións conxénitas, deformacións e anomalías cromosómicas

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos relacionados con doenzas infecciosas e parasitarias, facendo uso da Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA2 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos e de procedementos relacionados con neoplasias, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas na súa edición vixente (CID e CID-O), consonte a normativa específica
RA3 - Codifica os diagnósticos e os procedementos relacionados con doenzas do sistema nervioso, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA4 - Codifica os diagnósticos e os procedementos relacionados con doenzas do ollo e os seus anexos, e do oído, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA5 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos relacionados con doenzas endócrinas, metabólicas, nutricionais, trastornos mentais e do comportamento, e outras patoloxías, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA6 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos e procedementos relacionados con doenzas do aparello circulatorio, do sangue e dos órganos hematopoéticos, e certos trastornos que afectan o mecanismo inmuno-lóxico, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA7 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos relacionados con doenzas do aparello respiratorio, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA8 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos e procedementos relacionados con doenzas do aparello dixestivo, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA9 - Codifica os diagnósticos e os procedementos relacionados con doenzas da pel, do tecido subcutáneo e dos anexos utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA10 - Codifica os diagnósticos e os procedementos relacionados con doenzas do aparello músculo-esquelético e do tecido conectivo utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA11 - Codifica os diagnósticos e os procedementos relacionados con doenzas do aparello xenitourinario, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA12 - Codifica os diagnósticos e os procedementos relacionados con embarazo, o parto e o puerperio, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica
RA13 - Codifica os diagnósticos e procedementos relacionados co período perinatal, malformacións conxénitas, deformacións e anomalías cromosómicas, utilizando a Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.2 Asignéronse os códigos relacionados con doenza infecciosa ou parasitaria, aplicando a secuencia correspondente
CA1.3 Codificáronse os procesos infecciosos ocorridos tras a realización dun procedemento
CA1.5 Establecéronse os criterios de selección do diagnóstico principal para a codificación de doenzas relacionadas ou non coa infección por VIH
CA2.1 Aplícase a normativa xeral de codificación de neoplasias, detallando a localización anatómica, a súa morfoloxía e o seu comportamento
CA2.2 Identifícase a existencia de tumores primarios e secundarios
CA2.3 Codificáronse os episodios relacionados con neoplasias de tecido linfático, hematopoético e tumores neuroendócrinos
CA2.4 Elíxese a normativa específica adecuada na selección do diagnóstico principal atendendo ao motivo de admisión
CA2.5 Recolléronse no proceso de codificación as complicacións relacionadas co tratamento

Crterios de avaliación do currículo
CA2.6 Codificáronse correctamente os procedementos realizados
CA3.1 Codificáronse as doenzas do sistema nervioso
CA3.2 Codificouse correctamente a lateralidade das doenzas do sistema nervioso
CA3.4 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados do sistema nervioso
CA4.1 Codificáronse as doenzas dos ollos e os seus anexos
CA4.2 Codificouse correctamente o glaucoma
CA4.3 Codificáronse as doenzas do oído externo, medio e interno
CA4.4 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados do ollo, dos seus anexos e do oído
CA5.1 Codificouse a diabeite atendendo ao tipo, ás complicacións e ás manifestacións agudas e crónicas desta, e outras patoloxías endócrinas
CA5.2 Codificáronse os trastornos mentais e os intentos autolíticos
CA5.3 Codificáronse as dependencias a tóxicos, identificando as substancias ingeridas, segundo os diferentes códigos da CID
CA5.5 Codificáronse os procedementos tanto diagnósticos como terapéuticos
CA6.1 Recolleuse no proceso de codificación das valvulopatías
CA6.3 Asígnouse o código na codificación da insuficiencia cardíaca, identificando o tipo e os factores que a producen
CA6.4 Secuenciáronse correctamente os diagnósticos na codificación dos procesos relacionados con cardiopatía isquémica
CA6.5 Codificáronse os episodios relacionados con patoloxía cerebrovascular
CA6.6 Asígnáronse os códigos na codificación das doenzas do sangue e dos órganos hematopoéticos
CA6.7 Codificáronse os trastornos do mecanismo inmunolóxico

Crterios de avaliación do currículo
CA6.8 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados do aparello circulatorio, do sangue e dos órganos hematopoéticos, e certos trastornos que afectan o mecanismo inmunolóxico
CA7.2 Rexistrouse o tipo de doenza pulmonar obstrutiva crónica (DPOC), así como a presenza de reagudización e descompensación
CA7.3 Secuenciáronse correctamente os diagnósticos na codificación dos procesos relacionados co aparello respiratorio
CA7.5 Codificouse a situación de dependencia a máquinas de soporte respiratorio
CA7.6 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos do aparello respiratorio
CA8.2 Extraeuse a información necesaria para a correcta codificación de hernias da cavidade abdominal, así como o seu tratamento
CA8.3 Identificouse a orixe da hepatite e a presenza de encefalopatía hepática
CA8.4 Rexistrouse a etiqueta diagnóstica e de tratamento relacionado coa vesícula e a vía biliar
CA8.5 Codificáronse as doenzas do aparello dixestivo
CA8.6 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos do aparello dixestivo que se han realizado
CA9.1 Codificáronse as doenzas da pel
CA9.2 Codificáronse as doenzas do tecido subcutáneo e os anexos
CA9.3 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados do ollo, do tecido subcutáneo e dos anexos que se han realizado
CA10.1 Codificáronse as doenzas do aparello músculo-esquelético e do tecido conectivo
CA10.2 Diferenciáronse as fracturas patolóxicas das traumáticas e codificáronse correctamente
CA10.3 Codificáronse correctamente as artrites e as artroses
CA10.4 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados das doenzas do aparello músculo-esquelético e do tecido conectivo
CA11.1 Codificáronse as doenzas do aparello xenital

Criterios de avaliación do currículo
CA11.2 Codificáronse as doenzas do aparello urinario
CA11.3 Codificouse a insuficiencia renal crónica
CA11.4 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados do aparello dixestivo
CA12.2 Secuenciáronse correctamente os diagnósticos na codificación dos procesos relacionados co embarazo, o parto e o puerperio
CA12.3 Rexistráronse as alteracións cronolóxicas da xestación asignando o código correspondente
CA12.4 Codificouse o resultado do parto
CA12.6 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos do embarazo, o parto e o puerperio
CA13.1 Codificáronse malformacións conxénitas, deformacións e anomalías cromosómicas
CA13.2 Codificáronse as afeccións orixinadas no período perinatal
CA13.3 Rexistráronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos realizados das doenzas do período perinatal e das malformacións conxénitas, deformacións e anomalías cromosómicas

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios considerados como mínimos exixibles son os que aparecen reflectidos nos apartados anteriores con unha consecución do 50%, 5 sobre 10 puntos.

Os criterios de cualificación seguen o establecido no artigo 13, 3.a, b, e artigo 14.2, para cada unha das probas serán:

Primeira parte: Cada pregunta contestada correctamente terá un valor de 0.2 puntos e cada unha contestada de xeito erróneo descontará 0,1 puntos. As preguntas non contestadas non terán valor.

Segunda parte: Valorarase cada un dos supostos prácticos en 5 puntos dun total de 10 puntos, será necesario para superar esta parte práctica acadar o 50% da puntuación en cada un dos supostos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Proba escrita que constará de 50 preguntas test con catro opcións posibles na que solo unha é a correcta, e 5 preguntas de reserva, que, de ser necesario, serán corrixidas na orde en que aparecen.

Material necesario: Manual CIE- 10 de diagnósticos e procedementos (que será proporcionado polo centro no momento do exame), bolígrafo. Non se permitirá o uso de correctores

As probas estarán dispoñibles en castelá.

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos.

4.b) Segunda parte da proba

Constará de dous supostos prácticos para codificar. Cada un deles valerá 5 puntos. Entregaranse dous informes de alta nos que se pedirá codificar correctamente os diagnósticos e procedementos aplicados.

Os manuales CIE 10 serán proporcionado polo departamento de sanitaria, agás os bolígrafos, tampouco se permitirá o uso de correctores.

As probas estarán dispoñibles en castelá

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapelá	Redondela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0649	Ofimática e proceso da información	2023/2024	0	240	0
MP0649_23	Aplicacións informáticas de xestión	2023/2024	0	135	0
MP0649_33	Multimedia	2023/2024	0	53	0
MP0649_13	Operatoria de teclados	2023/2024	0	52	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JAVIER PEDROSA SÁNCHEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0649_23) RA1 - Mantén en condicións óptimas de funcionamento os equipamentos, as aplicacións e a rede, instalando e actualizando os compoñentes de hardware e software necesarios.
(MP0649_13) RA1 - Procesa textos alfanuméricos nun teclado estendido aplicando as técnicas mecanográficas.
(MP0649_33) RA1 - Xestiona os sistemas de arquivos buscando e seleccionando con medios convencionais e informáticos a información necesaria.
(MP0649_33) RA2 - Xestiona integradamente a información proveniente de diversas aplicacións, así como ficheiros audiovisuais, utilizando programas e periféricos específicos.
(MP0649_23) RA2 - Elabora follas de cálculo adaptadas ás necesidades que se presenten no tratamento da información, aplicando as opcións avanzadas.
(MP0649_23) RA3 - Elabora documentos de textos, utilizando as opcións avanzadas dun procesador de textos.
(MP0649_33) RA3 - Xestiona o correo e a axenda electrónica utilizando aplicacións específicas.
(MP0649_33) RA4 - Elabora presentacións multimedia de documentos e informes utilizando aplicacións específicas.
(MP0649_23) RA4 - Utiliza sistemas de xestión de bases de datos adaptadas ás necesidades que se presenten no tratamento da información administrativa, aplicando as opcións avanzadas.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0649_23) CA1.1 Realizáronse probas de funcionamento dos equipamentos informáticos.
(MP0649_13) CA1.1 Organizáronse os elementos e os espazos de traballo.
(MP0649_33) CA1.1 Detectáronse necesidades de información.
(MP0649_33) CA1.2 Identificáronse as fontes de obtención de información e establecéronse prioridades.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0649_13) CA1.2 Mantívoase a posición corporal correcta.
(MP0649_23) CA1.3 Identifícaronse os elementos básicos (de hardware e software) dun sistema en rede.
(MP0649_13) CA1.3 Identificouse a posición correcta dos dedos nas ringleiras do teclado alfanumérico.
(MP0649_33) CA1.3 Elixíronse buscadores en intranet e en internet segundo criterios de rapidez e de opcións de procura.
(MP0649_23) CA1.4 Caracterizáronse os procedementos xerais de operacións nun sistema de rede.
(MP0649_13) CA1.4 Precisáronse os requisitos básicos dun equipamento informático e as funcións de posta en marcha do terminal informático.
(MP0649_33) CA1.4 Empregáronse ferramentas web 2.0 para obter e producir información.
(MP0649_33) CA1.5 Utilizáronse os criterios de procura para restrinxir o número de resultados que se obteñan.
(MP0649_23) CA1.6 Aplicáronse medidas de seguridade e confidencialidade, identificando o programa ternalumes e o antivirus.
(MP0649_33) CA1.6 Aplicáronse sistemas de seguridade, protección, confidencialidade e restrición da información.
(MP0649_23) CA1.8 Executáronse funcións básicas de usuario (conexión, desconexión, óptimo aproveitamento do espazo de almacenamento, utilización de periféricos, comunicación con outros usuarios, conexión con outros sistemas ou redes, etc.).
(MP0649_33) CA1.8 Organizáronse os ficheiros para facilitar a procura posterior.
(MP0649_23) CA1.9 Identifícaronse e establecéronse as fases do proceso de instalación e actualización.
(MP0649_13) CA1.9 Aplicáronse as normas de presentación dos documentos de texto.
(MP0649_33) CA1.9 Actualizouse a información necesaria.
(MP0649_33) CA1.11 Realizáronse copias dos ficheiros.
(MP0649_33) CA1.12 Utilizáronse os compresores e os descompresores de ficheiros.
(MP0649_33) CA2.1 Xestionáronse de xeito integrado bases de datos, textos, imaxes, etc., importando e exportando datos provenientes de follas de cálculo e obtendo documentos compostos de todas estas posibilidades.

Crterios de avaliación do currículo

(MP0649_23) CA2.2 Deseñáronse e elaboráronse documentos coa folla de cálculo.

(MP0649_33) CA2.2 Seleccionáronse arquivos audiovisuais de fontes externas e elixiuse o formato óptimo destes.

(MP0649_23) CA2.3 Relacionáronse e actualizáronse follas de cálculo.

(MP0649_33) CA2.3 Creouse e mantívose un banco propio de recursos audiovisuais.

(MP0649_23) CA2.4 Creáronse e aniñáronse fórmulas e funcións.

(MP0649_33) CA2.4 Personalizáronse os ficheiros audiovisuais en función do obxectivo do documento que se queira obter.

(MP0649_23) CA2.5 Establecéronse contrasinais para protexer celas, follas e libros.

(MP0649_33) CA2.5 Respectouse a lexislación específica en materia de protección de ficheiros audiovisuais.

(MP0649_23) CA2.6 Obtivéronse gráficos para a análise da información.

(MP0649_23) CA2.7 Empregáronse macros para a realización de documentos e patróns.

(MP0649_23) CA2.8 Importáronse e exportáronse follas de cálculo creadas con outras aplicacións e outros formatos.

(MP0649_23) CA2.9 Utilizouse a folla de cálculo como base de datos (formularios, creación de listas, filtraxe, e protección e ordenación de datos).

(MP0649_23) CA2.10 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos, números, códigos e imaxes.

(MP0649_23) CA2.11 Utilizáronse as opcións de traballo en grupo.

(MP0649_23) CA3.1 Utilizáronse funcións, prestacións e procedementos dos procesadores de textos e autoedición.

(MP0649_23) CA3.2 Identificáronse as características de cada tipo de documento.

(MP0649_33) CA3.2 Identificouse o emisor, o destinatario e o contido nunha mensaxe de correo.

(MP0649_33) CA3.3 Aplicáronse filtros de protección de correo non desexado.

Crterios de avaliación do currículo
(MP0649_23) CA3.4 Confeccionáronse patróns adaptados aos documentos administrativos tipo, incluíndo utilidades de combinación.
(MP0649_33) CA3.4 Canalizouse a información a todos os implicados.
(MP0649_23) CA3.5 Integráronse obxectos, gráficos, táboas, follas de cálculo, hiperligazóns, etc.
(MP0649_33) CA3.5 Comprobouse a recepción da mensaxe.
(MP0649_33) CA3.6 Organizáronse as bandexas de entrada e saída.
(MP0649_23) CA3.7 Recuperouse e utilizouse a información almacenada.
(MP0649_33) CA3.7 Rexistrouse a entrada e a saída de correos.
(MP0649_23) CA3.8 Utilizáronse as funcións e as utilidades que garantan as normas de seguridade, integridade e confidencialidade dos datos.
(MP0649_33) CA3.8 Imprimíronse, arquiváronse ou elimináronse as mensaxes de correo.
(MP0649_33) CA3.9 Aplicáronse as funcións e as utilidades que ofrece a axenda electrónica como método de organización do departamento.
(MP0649_33) CA3.10 Conectáronse e sincronizáronse axendas do equipamento informático con dispositivos móbiles.
(MP0649_23) CA4.1 Ordenáronse e clasificáronse os datos das bases de datos para presentar a información.
(MP0649_33) CA4.1 Realizouse a análise e a selección da información que se queira incluír.
(MP0649_23) CA4.2 Realizáronse consultas de bases de datos con criterios precisos.
(MP0649_23) CA4.3 Realizáronse informes de bases de datos con criterios precisos.
(MP0649_33) CA4.3 Distribuíuse a información de xeito claro e estruturado.
(MP0649_23) CA4.4 Realizáronse formularios con criterios precisos.
(MP0649_23) CA4.5 Actualizáronse, fusionáronse e elimináronse rexistros das bases de datos.

Cráterios de avaliación do currículo

(MP0649_23) CA4.6 Relacionáronse as bases de datos con outras aplicacións informáticas para desenvolver as actividades que así o requiran.

(MP0649_33) CA4.6 Realizáronse presentacións relacionadas con informes ou documentación empresarial.

(MP0649_23) CA4.7 Realizouse a procura e a filtraxe sobre a información almacenada.

(MP0649_23) CA4.8 Protexéronse as bases de datos establecendo niveis de seguridade.

2.2. Segunda parte da proba**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0649_23) RA1 - Mantén en condicións óptimas de funcionamento os equipamentos, as aplicacións e a rede, instalando e actualizando os compoñentes de hardware e software necesarios.

(MP0649_13) RA1 - Procesa textos alfanuméricos nun teclado estendido aplicando as técnicas mecanográficas.

(MP0649_33) RA1 - Xestiona os sistemas de arquivos buscando e seleccionando con medios convencionais e informáticos a información necesaria.

(MP0649_33) RA2 - Xestiona integradamente a información proveniente de diversas aplicacións, así como ficheiros audiovisuais, utilizando programas e periféricos específicos.

(MP0649_23) RA2 - Elabora follas de cálculo adaptadas ás necesidades que se presenten no tratamento da información, aplicando as opcións avanzadas.

(MP0649_23) RA3 - Elabora documentos de textos, utilizando as opcións avanzadas dun procesador de textos.

(MP0649_33) RA3 - Xestiona o correo e a axenda electrónica utilizando aplicacións específicas.

(MP0649_33) RA4 - Elabora presentacións multimedia de documentos e informes utilizando aplicacións específicas.

(MP0649_23) RA4 - Utiliza sistemas de xestión de bases de datos adaptadas ás necesidades que se presenten no tratamento da información administrativa, aplicando as opcións avanzadas.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0649_23) CA1.1 Realizáronse probas de funcionamento dos equipamentos informáticos.
(MP0649_13) CA1.1 Organizáronse os elementos e os espazos de traballo.
(MP0649_33) CA1.1 Detectáronse necesidades de información.
(MP0649_23) CA1.2 Comprobáronse as conexións dos portos de comunicación.
(MP0649_13) CA1.2 Mantívose a posición corporal correcta.
(MP0649_33) CA1.2 Identificáronse as fontes de obtención de información e establecéronse prioridades.
(MP0649_23) CA1.3 Identificáronse os elementos básicos (de hardware e software) dun sistema en rede.
(MP0649_13) CA1.3 Identificouse a posición correcta dos dedos nas ringleiras do teclado alfanumérico.
(MP0649_33) CA1.3 Elixíronse buscadores en intranet e en internet segundo criterios de rapidez e de opcións de procura.
(MP0649_33) CA1.4 Empregáronse ferramentas web 2.0 para obter e producir información.
(MP0649_13) CA1.4 Precisáronse os requisitos básicos dun equipamento informático e as funcións de posta en marcha do terminal informático.
(MP0649_23) CA1.5 Utilizáronse as funcións básicas do sistema operativo.
(MP0649_13) CA1.5 Empregáronse coordinadamente as ringleiras do teclado alfanumérico e as teclas de signos e puntuación.
(MP0649_33) CA1.5 Utilizáronse os criterios de procura para restrinxir o número de resultados que se obteñan.
(MP0649_23) CA1.6 Aplicáronse medidas de seguridade e confidencialidade, identificando o programa tornalumes e o antivirus.
(MP0649_13) CA1.6 Utilizouse o método de escritura ao tacto en parágrafos de dificultade progresiva e en táboas sinxelas.

Crterios de avaliación do currículo

(MP0649_33) CA1.6 Aplicáronse sistemas de seguridade, protección, confidencialidade e restrición da información.

(MP0649_23) CA1.7 Compartiuse información con outros usuarios da rede.

(MP0649_13) CA1.7 Utilizouse o método de escritura ao tacto para realizar textos nas linguas propias e en linguas estranxeiras.

(MP0649_33) CA1.7 Canalizouse a información obtida, arquivándoa e/ou rexistrándoa, de ser o caso.

(MP0649_23) CA1.8 Executáronse funcións básicas de usuario (conexión, desconexión, óptimo aproveitamento do espazo de almacenamento, utilización de periféricos, comunicación con outros usuarios, conexión con outros sistemas ou redes, etc.).

(MP0649_13) CA1.8 Controlouse a velocidade (mínimo de 350 ppm) e a precisión (máximo dunha falta por minuto), coa axuda dun programa informático.

(MP0649_33) CA1.8 Organizáronse os ficheiros para facilitar a procura posterior.

(MP0649_23) CA1.9 Identifícaronse e establecéronse as fases do proceso de instalación e actualización.

(MP0649_13) CA1.9 Aplicáronse as normas de presentación dos documentos de texto.

(MP0649_33) CA1.9 Actualizouse a información necesaria.

(MP0649_33) CA1.10 Cúmplíronse os prazos previstos.

(MP0649_13) CA1.10 Localizáronse e corríronse os erros mecanográficos, ortográficos e sintácticos.

(MP0649_33) CA1.11 Realizáronse copias dos ficheiros.

(MP0649_33) CA1.12 Utilizáronse os compresores e os descompresores de ficheiros.

(MP0649_23) CA2.1 Utilizáronse as prestacións da folia de cálculo para realizar xestións de tesouraría, cálculos comerciais e outras operacións administrativas.

(MP0649_33) CA2.1 Xestionáronse de xeito integrado bases de datos, textos, imaxes, etc., importando e exportando datos provenientes de follas de cálculo e obtendo documentos compostos de todas estas posibilidades.

(MP0649_23) CA2.2 Deseñáronse e elaboráronse documentos coa folia de cálculo.

(MP0649_23) CA2.3 Relacionáronse e actualizáronse follas de cálculo.

Cráterios de avaliación do currículo

(MP0649_23) CA2.4 Creáronse e aniñáronse fórmulas e funcións.

(MP0649_23) CA2.5 Establecéronse contrasinais para protexer celas, follas e libros.

(MP0649_23) CA2.6 Obtivéronse gráficos para a análise da información.

(MP0649_23) CA2.7 Empregáronse macros para a realización de documentos e patróns.

(MP0649_23) CA2.8 Importáronse e exportáronse follas de cálculo creadas con outras aplicacións e outros formatos.

(MP0649_23) CA2.9 Utilizouse a folla de cálculo como base de datos (formularios, creación de listas, filtraxe, e protección e ordenación de datos).

(MP0649_23) CA2.10 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos, números, códigos e imaxes.

(MP0649_23) CA2.11 Utilizáronse as opcións de traballo en grupo.

(MP0649_23) CA3.1 Utilizáronse funcións, prestacións e procedementos dos procesadores de textos e autoedición.

(MP0649_33) CA3.1 Utilizouse a aplicación de correo electrónico.

(MP0649_23) CA3.2 Identifícaronse as características de cada tipo de documento.

(MP0649_33) CA3.2 Identificouse o emisor, o destinatario e o contido nunha mensaxe de correo.

(MP0649_23) CA3.3 Redactáronse documentos de texto coa destreza adecuada e aplicando as normas de estrutura.

(MP0649_23) CA3.4 Confeccionáronse patróns adaptados aos documentos administrativos tipo, incluíndo utilidades de combinación.

(MP0649_33) CA3.4 Canalizóuselles a información a todos os implicados.

(MP0649_23) CA3.5 Integráronse obxectos, gráficos, táboas, follas de cálculo, hiperligazóns, etc.

(MP0649_33) CA3.5 Comprobouse a recepción da mensaxe.

(MP0649_23) CA3.6 Detectáronse e corríxíronse os erros cometidos.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0649_33) CA3.6 Organizáronse as bandexas de entrada e saída.
(MP0649_23) CA3.7 Recuperouse e utilizouse a información almacenada.
(MP0649_23) CA3.8 Utilizáronse as funcións e as utilidades que garantan as normas de seguridade, integridade e confidencialidade dos datos.
(MP0649_33) CA3.8 Imprimíronse, arquiváronse ou elimináronse as mensaxes de correo.
(MP0649_23) CA4.1 Ordenáronse e clasificáronse os datos das bases de datos para presentar a información.
(MP0649_33) CA4.1 Realizouse a análise e a selección da información que se queira incluír.
(MP0649_23) CA4.2 Realizáronse consultas de bases de datos con criterios precisos.
(MP0649_33) CA4.2 Inseríronse obxectos (táboas, gráficos, follas de cálculo, fotos, debuxos, organigramas, arquivos de son e vídeo, etc.).
(MP0649_23) CA4.3 Realizáronse informes de bases de datos con criterios precisos.
(MP0649_33) CA4.3 Distribuíuse a información de xeito claro e estruturado.
(MP0649_23) CA4.4 Realizáronse formularios con criterios precisos.
(MP0649_33) CA4.4 Animáronse os obxectos segundo o obxectivo da presentación.
(MP0649_23) CA4.5 Actualizáronse, fusionáronse e elimináronse rexistros das bases de datos.
(MP0649_33) CA4.5 Creáronse presentacións para acompañar exposicións orais.
(MP0649_23) CA4.6 Relacionáronse as bases de datos con outras aplicacións informáticas para desenvolver as actividades que así o requiran.
(MP0649_33) CA4.6 Realizáronse presentacións relacionadas con informes ou documentación empresarial.
(MP0649_23) CA4.7 Realizouse a procura e a filtraxe sobre a información almacenada.
(MP0649_23) CA4.8 Protexéronse as bases de datos establecendo niveis de seguridade.

Criterios de avaliación do currículo

(MP0649_23) CA4.9 Elaborouse unha base de datos adaptada aos requisitos da organización.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**MÍNIMOS ESIXIBLES:**

Considéranse como mínimos exixibles todos os contidos teóricos e prácticos indicados na presente programación.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba, por parte da persoa aspirante, ante o profesor ou profesora do módulo.

a) Primeira parte da proba. Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O profesor ou profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

b) Segunda parte da proba. As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O profesor ou profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba non poderán acudir á parte práctica.

O profesor ou profesora do módulo profesional poderá excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo

profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

Para acadar a avaliación positiva do módulo é necesario ter superadas positivamente as dúas partes da proba (teoría e práctica) con a lo menos 5 puntos, nunha escala de 0-10 puntos, polo que a proba teórica terá carácter eliminatorio.

O mínimo exigible para superar a proba práctica é:

- UF-64913-Operatoria de teclados: acadar 350 ppm/1 erro por minuto
- UF-64923-Aplicacións informáticas de xestión e - UF-64933-Multimedia: acadar 5 puntos

Únicamente serán correxidas as respostas recollidas na plantilla de respostas proporcionada polo profesor ou profesora, as cales deben ser perfectamente lexibles. No caso contrario ou no caso de dobre resposta, contarán como negativa.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado, enriba da mesa.

Ao finalizar a proba, deixarase a plantilla de respostas volteada enriba da mesa, xunto coas preguntas do exame. Non estará permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E RECLAMACIÓNS:

A avaliación da proba libre realizarase nos termos previstos no artigo 37 da Orde do 12 de xullo de 2011 e a expresión da cualificación final obtida por cada aspirante no presente módulo profesional será numérica, entre un e dez, sen decimais.

A nota final do módulo, sen decimais e aproximada ó enteiro máis próximo nunha escala de 0-10 puntos, será a media das dúas partes da proba (que deben estar superadas), coa seguinte ponderación para a proba práctica:

- UF-64913-Operatoria de teclados: 30%
- UF-64923-Aplicacións informáticas de xestión: 60%
- UF-64933-Multimedia: 10%

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na realización dunha proba escrita de preguntas tipo test de resposta única, onde contarán negativos as respostas mal contestadas, e/ou de verdadeiro/falso, ou desenvolvemento dun tema sobre contidos seleccionados entre tódalas UFs e na que se desenvolverán todos aqueles CA (criterios de avaliación) sinalados anteriormente (apartado 2.b).

Cada pregunta mal contestada restará unha pregunta ben contestada.

As preguntas non respostadas non puntuarán.

Para á realización da proba só é necesario un bolígrafo de cor azul ou negra indeleble.

Para a superación de esta proba deberá obterse unha cualificación de cinco puntos ou máis.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.

Unha vez iniciada a proba, as persoas candidatas agardarán dez minutos antes de poder abandonar a aula. Entregarán a proba asinada ó profesor responsable.

Únicamente serán correxidas as respostas recollidas na plantilla de respostas proporcionada polo profesor ou profesora, as cales deben ser perfectamente lexibles. No caso contrario ou no caso de dobre resposta, contarán como negativa.

Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles, reloxos intelixentes ou outros dispositivos electrónicos.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado, enriba da mesa.

Ao finalizar a proba, deixarase a plantilla de respostas volteada enriba da mesa, xunto coas preguntas do exame. Non estará permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

4.b) Segunda parte da proba

Constará de dúas partes:

- UF-64913-Operatoria de teclados: consistirá nunha proba mecanográfica (transcripción dun texto en castelán ou galego), utilizando para a súa realización a plataforma online Agilefingers

- UF-64923-Aplicacións informáticas de xestión e - UF-64933-Multimedia: consistirá na realización de varios exercicios utilizando as funcións avanzadas do procesador de textos Writer, folia de cálculo Calc e Base de Libre Office e/ou Impress.

Para a realización desta proba utilizarase a aula de documentación, equipada cos equipos informáticos e o software necesarios para realizala.

A duración máxima da proba será de tres horas.

Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles, reloxos intelixentes ou outros dispositivos electrónicos.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1522	Validación e explotación de datos	2023/2024	0	123	0
MP1522_22	Validación de datos	2023/2024	0	83	0
MP1522_12	Bases de datos clínicos e non clínicos	2023/2024	0	40	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	PABLO CENTENO GONZÁLEZ,RITA ALONSO FONTELA (Subst.)
Outro profesorado	RITA ALONSO FONTELA

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1522_12) RA1 - Participa na construción do sistema de información sanitario (SIS) rexistrando datos, consonte a normativa adecuada
(MP1522_22) RA1 - Realiza análises estatísticas mediante aplicacións informáticas, aplicando os procedementos
(MP1522_22) RA2 - Calcula correctamente os valores de probabilidade sobre unha variable aleatoria que se distribúe de xeito normal, e interpreta os resultados
(MP1522_12) RA2 - Manexa a estrutura, as utilidades, as validacións e as explotacións do conxunto mínimo básico de datos (CMBD), e identifica as súas aplicacións
(MP1522_22) RA3 - Selecciona as accións que melloren o proceso de explotación e validación de datos aplicando criterios de calidade nas tarefas propias do seu posto de traballo
(MP1522_12) RA3 - Identifica os sistemas de clasificación de pacientes en relación coas aplicacións deses sistemas na xestión sanitaria

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1522_22) CA1.1 Definiuse o concepto de estatística e as súas aplicacións en ciencias da saúde e biolóxicas
(MP1522_12) CA1.1 Argumentouse a importancia da súa participación dentro do SIS
(MP1522_22) CA1.2 Descríronse as fases do método estatístico
(MP1522_12) CA1.2 Descríronse os elementos dun sistema de información clínico-asistencial
(MP1522_22) CA1.3 Deseñouse correctamente o proceso de obtención dunha mostra representativa para o estudo dunha poboación
(MP1522_22) CA1.4 Analizáronse os tipos de variables estatísticas

Criterios de avaliación do currículo
(MP1522_12) CA1.4 Explicáronse os aspectos fundamentais da normativa referente á protección de datos
(MP1522_22) CA1.5 Agrupáronse correctamente os datos, interpretando as frecuencias e obtendo unha representación gráfica desta
(MP1522_12) CA1.5 Explicouse o proceso para coordinar a función de rexistro de datos con outras funcións dentro dun centro de sanitario
(MP1522_22) CA1.6 Calculáronse os parámetros estatísticos que describen as características dunha poboación ou dunha mostra
(MP1522_12) CA1.6 Identificáronse os tipos de bases de datos
(MP1522_12) CA1.7 Determináronse os aspectos e as condicións do control de calidade dos datos sanitarios
(MP1522_22) CA1.8 Calculáronse e interpretáronse as medidas de centralización
(MP1522_22) CA1.9 Realizouse un informe descritivo sobre as características da poboación ou mostra, interpretando os parámetros estatísticos e as representacións gráficas
(MP1522_22) CA2.1 Definiuse o concepto de probabilidade e as súas propiedades
(MP1522_12) CA2.1 Descríronse as características do CMBD a nivel tanto hospitalario como de asistencia ambulatoria especializada
(MP1522_22) CA2.2 Descríronse as características da distribución e curva normal, e a súa aplicación ao cálculo de probabilidades
(MP1522_12) CA2.2 Detalláronse as diferenzas entre as variables clínicas e non clínicas do CMBD
(MP1522_22) CA2.3 Comprobouse a normalidade dunha variable
(MP1522_12) CA2.3 Consideráronse as validacións que se deben realizar antes do envío do CMBD
(MP1522_22) CA2.4 Calculouse a probabilidade dun feito aleatorio, tipificando previamente a variable e utilizando as táboas que recollen eses valores
(MP1522_12) CA2.4 Identificáronse os usos e as aplicacións do CMBD, realizando explotacións e análises de datos, utilizando ferramentas informáticas
(MP1522_22) CA2.5 Calculáronse e interpretáronse as medidas de dispersión
(MP1522_12) CA2.5 Relacionouse os envíos, os destinatarios e a periodicidade con que debe difundirse a información contida no CMBD

Criterios de avaliación do currículo
(MP1522_22) CA2.6 Relacionouse o cálculo dos valores típicos co concepto de desviación típica
(MP1522_22) CA2.7 Interpretáronse os intervalos de confianza dunha táboa médica
(MP1522_22) CA3.1 Descríronse as tarefas, as responsabilidades, os rexistros e as interrelacións dun proceso
(MP1522_12) CA3.1 Identificouse a orixe dos sistemas de clasificación de pacientes, así como os seus fundamentos, as súas necesidades e as súas características
(MP1522_22) CA3.2 Descríronse os indicadores sanitarios adecuados para medir un proceso
(MP1522_12) CA3.2 Detálláronse os elementos necesarios para a elaboración dun sistema de clasificación de pacientes
(MP1522_22) CA3.3 Analizouse o resultado dos indicadores dun proceso
(MP1522_12) CA3.3 Especificáronse os modelos de clasificación de pacientes, describindo as diferenzas e as similitudes existentes entre eles
(MP1522_22) CA3.4 Propuxéronse accións encamiñadas á mellora do proceso
(MP1522_12) CA3.4 Descríronse os tipos de relacións entre dúas táboas dunha base de datos
(MP1522_22) CA3.5 Atopouse documentación bibliográfica que evidencia boas prácticas clínicas, aplicando criterios de procura e seleccionando a mellor evidencia científica
(MP1522_12) CA3.5 Identifícanse os grupos de clasificación atípicos que se deben revisar e validar
(MP1522_12) CA3.6 Recoñeceuse a utilidade dos sistemas de clasificación de pacientes, integrando o concepto de peso no ámbito da xestión sanitaria
(MP1522_12) CA3.7 Descríronse os conceptos relacionados con produto hospitalario e o proceso de produción hospitalaria
(MP1522_12) CA3.8 Mediuse o resultado do produto sanitario, considerando todos os elementos que o conforman

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1522_12) RA1 - Participa na construción do sistema de información sanitario (SIS) rexistrando datos, consonte a normativa adecuada
(MP1522_22) RA1 - Realiza análises estatísticas mediante aplicacións informáticas, aplicando os procedementos
(MP1522_22) RA2 - Calcula correctamente os valores de probabilidade sobre unha variable aleatoria que se distribúe de xeito normal, e interpreta os resultados
(MP1522_12) RA2 - Manexa a estrutura, as utilidades, as validacións e as explotacións do conxunto mínimo básico de datos (CMBD), e identifica as súas aplicacións
(MP1522_22) RA3 - Selecciona as accións que melloren o proceso de explotación e validación de datos aplicando criterios de calidade nas tarefas propias do seu posto de traballo
(MP1522_12) RA3 - Identifica os sistemas de clasificación de pacientes en relación coas aplicacións deses sistemas na xestión sanitaria

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1522_22) CA1.3 Deseñouse correctamente o proceso de obtención dunha mostra representativa para o estudo dunha poboación
(MP1522_12) CA1.3 Utilizouse unha aplicación específica para o rexistro de datos sanitarios
(MP1522_22) CA1.4 Analizáronse os tipos de variables estatísticas
(MP1522_22) CA1.5 Agrupáronse correctamente os datos, interpretando as frecuencias e obtendo unha representación gráfica desta
(MP1522_22) CA1.6 Calculáronse os parámetros estatísticos que describen as características dunha poboación ou dunha mostra
(MP1522_22) CA1.7 Utilizouse unha ferramenta informática para o tratamento estatístico de datos clínicos e non clínicos
(MP1522_22) CA1.8 Calculáronse e interpretáronse as medidas de centralización
(MP1522_22) CA1.9 Realizouse un informe descritivo sobre as características da poboación ou mostra, interpretando os parámetros estatísticos e as representacións gráficas

Criterios de avaliación do currículo
(MP1522_22) CA2.2 Describíronse as características da distribución e curva normal, e a súa aplicación ao cálculo de probabilidades
(MP1522_22) CA2.3 Comprobouse a normalidade dunha variable
(MP1522_22) CA2.4 Calculouse a probabilidade dun feito aleatorio, tipificando previamente a variable e utilizando as táboas que recollen eses valores
(MP1522_12) CA2.4 Identificáronse os usos e as aplicacións do CMBD, realizando explotacións e análises de datos, utilizando ferramentas informáticas
(MP1522_22) CA2.5 Calculáronse e interpretáronse as medidas de dispersión
(MP1522_22) CA2.6 Relacionouse o cálculo dos valores típicos co concepto de desviación típica
(MP1522_22) CA2.7 Interpretáronse os intervalos de confianza dunha táboa médica
(MP1522_22) CA3.3 Analizouse o resultado dos indicadores dun proceso
(MP1522_22) CA3.4 Propuxéronse accións encamiñadas á mellora do proceso
(MP1522_22) CA3.5 Atopouse documentación bibliográfica que evidencia boas prácticas clínicas, aplicando criterios de procura e seleccionando a mellor evidencia científica
(MP1522_12) CA3.8 Mediuse o resultado do produto sanitario, considerando todos os elementos que o conforman

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Para acadar a avaliación positiva do módulo é necesario ter superadas positivamente as dúas partes da proba (teoría e práctica) con a lo menos 5 puntos, nunha escala de 0-10 puntos, polo que a proba teórica terá carácter eliminatorio.

O mínimo exixible para superar tanto a proba teórica como a práctica é:

- UF-Validación de datos : suporá un 70 % da nota, tendo que contestar de xeito correcto, como mínimo, o 50% das preguntas correspondentes a esta parte.
- UF-Bases de datos clínicas e non clínicas: suporá un 30% da nota, tendo que contestar de xeito correcto, como mínimo, o 50% das preguntas correspondentes a esta parte.

A nota final do módulo, sen decimais e aproximada ó enteiro máis próximo nunha escala de 0-10 puntos, será a suma da puntuación das dúas partes da proba tendo unha ponderación do 50% cada unha delas (teórica e práctica) sendo imprescindible, como se reflexou anteriormente, superar cada unha por separado.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na realización dunha proba escrita consistente nun mínimo de 50 preguntas test sobre os contidos seleccionados a partir de tódalas UFs. Nesta parte un 70 % do valor das preguntas corresponderán a UF de Validación de datos e un 30 % a UF de Bases de datos clínicos e non clínicos.

Para a realización da proba só é necesario un bolígrafo de cor azul ou negra.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.

Unha vez iniciada a proba, as persoas candidatas agardarán dez minutos antes de poder abandonar a aula. Entregarán a proba asinada ó profesor responsable.

4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na resolución de problemas e cuestións prácticas sobre os contidos de ambas unidades formativas, así como a interpretación dos resultados dos mesmos, empregando ou non o ordeador.

Un 70% das cuestións prácticas corresponderán a UF de Validación de datos e un 30% a UF de Bases de datos clínicos e non clínicos.

Para a realización de esta proba so é necesario traer bolígrafo de cor azul, negro e vermello. A cada alumnado proporcionaráselle no centro unha calculadora así como as diversas tablas e materiais necesarios para a resolución das cuestións prácticas.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1515	Xestión de pacientes	2023/2024	0	53	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JAVIER PEDROSA SÁNCHEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza a xestión de camas do centro hospitalario, seguindo procedementos de asignación e coordinación establecidos
RA2 - Xestiona os ingresos e altas de pacientes nunha área de hospitalización e urxencias manexando aplicacións informáticas de xestión clínico-administrativa
RA3 - Tramita derivacións de probas e tratamentos fóra do centro sanitario e recibe as entrantes, identificando solicitudes e centros de referencia
RA4 - Xestiona o transporte sanitario e outras prestacións asistenciais complementarias, relacionando os recursos dispoñibles coas demandas asistenciais
RA5 - Realiza as citacións na actividade ambulatoria e de probas diagnósticas, manexando aplicacións informáticas de xestión de axendas

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizáronse as políticas de ingreso nos centros sanitarios
CA1.2 Comunicáronse ao/á paciente as políticas de ingresos hospitalarios
CA1.3 Identificouse a normativa correspondente aos ingresos
CA1.4 Utilizouse a aplicación informática para a actualización do rexistro de situación de camas nun centro hospitalario
CA1.5 Indicáronse os procedementos para asignar e coordinar o recurso cama
CA1.6 Definíronse os criterios definidos pola dirección para a asignación do recurso cama
CA1.7 Establecéronse os procedementos de coordinación entre as intervencións cirúrxicas programadas, os ingresos procedentes do servizo de urxencias e os recursos de camas dispoñibles

Crterios de avaliación do currículo
CA1.8 Elaboráronse informes cos resultados da explotación de datos sobre ocupación e asignación do recurso cama no hospital
CA2.1 Enumeráronse os trámites que se realizan nun ingreso de pacientes na área de hospitalización
CA2.2 Identificáronse os datos de filiación do/da paciente
CA2.3 Definiuse o proceso de apertura da documentación clínica
CA2.4 Introducíronse os datos de filiación de pacientes e apertura de historia clínica, de ser o caso, na aplicación informática
CA2.5 Describíronse os trámites para efectuar en caso de alta hospitalaria
CA2.6 Definiuse o proceso de coordinación coas plantas de hospitalización
CA2.7 Analizáronse as derivacións de pacientes a outros centros sanitarios
CA2.8 Analizáronse a aceptación de canalizacións doutros centros sanitarios
CA2.9 Caracterizáronse os trámites para realizar en caso de ingreso e alta no servizo de urxencias
CA2.10 Garantiuse a comunicación ao/á paciente dos trámites que cumpra efectuar en caso de ingreso ou de alta
CA2.11 Garantiuse a comunicación ao/á paciente dos trámites que cumpra efectuar en caso de derivación a outros servizos ou centros sanitarios
CA2.12 Formalizáronse os rexistros para facturación dos episodios de urxencias e posible envío
CA2.13 Garantiuse a aplicación da normativa de protección de datos en todo o proceso
CA3.1 Analizáronse os trámites de recepción de solicitudes de probas e tratamentos procedentes dos distintos servizos, dirixidas a outros centros
CA3.2 Realizouse e actualizouse o rexistro informático
CA3.3 Definiuse a normativa establecida na xestión de solicitudes
CA3.4 Identificouse o mapa de centros sanitarios de referencia

Crterios de avaliación do currículo
CA3.5 Estableceuse o proceso de coordinación na citación
CA3.6 Distinguiuse a documentación clínica que cumpra achegar
CA3.7 Relacionáronse as derivacións recibidas cos servizos clínicos e a xestión da citación
CA3.8 Obtivéronse resultados mediante a explotación dos rexistros
CA4.1 Relacionáronse os recursos dispoñibles de transporte sanitario coas necesidades clínicas demandantes
CA4.2 Describíronse os trámites para coordinar recursos dispoñibles de transporte sanitario e necesidades clínicas demandantes
CA4.3 Formalizouse a documentación administrativo-clínica adecuada para o traslado ou a recepción de pacientes en transporte sanitario
CA4.4 Recoñeceuse a normativa establecida nas prestacións asistenciais complementarias
CA4.5 Clasificáronse as prestacións asistenciais complementarias
CA4.6 Identificáronse os protocolos e aplicáronse para xestionar as prestacións
CA5.1 Detalláronse as características das consultas ambulatorias, a asistencia no hospital de día e a realización de probas diagnósticas
CA5.2 Enumeráronse e definíronse os trámites administrativo-clínicos da xestión de citas
CA5.3 Analizáronse os criterios establecidos no centro sanitario para a citación segundo a programación do servizo
CA5.4 Describiuse as funcións das axendas dos servizos médicos
CA5.5 Identificáronse os criterios de coordinación de citacións da actividade ambulatoria e probas diagnósticas cos recursos dispoñibles no centro sanitario
CA5.6 Seguíronse os protocolos establecidos nas derivacións de pacientes para a realización de probas diagnósticas ou terapéuticas extrahospitalarias
CA5.7 Formalizáronse os rexistros administrativo-clínicos e estatísticos no sistema de información sanitario do centro
CA5.8 Elaboráronse informes e estatísticas da actividade ambulatoria seguindo a metodoloxía establecida

Crterios de avaliación do currículo

CA5.9 Valorouse a importancia da xestión de axendas na calidade da asistencia ofrecida aos/ás pacientes e na eficiencia do sistema

2.2. Segunda parte da proba
2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan
Resultados de aprendizaxe do currículo

RA1 - Realiza a xestión de camas do centro hospitalario, seguindo procedementos de asignación e coordinación establecidos

RA2 - Xestiona os ingresos e altas de pacientes nunha área de hospitalización e urxencias manexando aplicacións informáticas de xestión clínico-administrativa

RA3 - Tramita derivacións de probas e tratamentos fóra do centro sanitario e recibe as entrantes, identificando solicitudes e centros de referencia

RA4 - Xestiona o transporte sanitario e outras prestacións asistenciais complementarias, relacionando os recursos dispoñibles coas demandas asistenciais

RA5 - Realiza as citacións na actividade ambulatoria e de probas diagnósticas, manexando aplicacións informáticas de xestión de axendas

2.2.2. Crterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado
Crterios de avaliación do currículo

CA1.1 Analizáronse as políticas de ingreso nos centros sanitarios

CA1.2 Comunicáronse ao/á paciente as políticas de ingresos hospitalarios

CA1.3 Identificouse a normativa correspondente aos ingresos

CA1.4 Utilizouse a aplicación informática para a actualización do rexistro de situación de camas nun centro hospitalario

Crterios de avaliación do currículo
CA1.5 Indicáronse os procedementos para asignar e coordinar o recurso cama
CA1.6 Definíronse os criterios definidos pola dirección para a asignación do recurso cama
CA1.7 Establecéronse os procedementos de coordinación entre as intervencións cirúrxicas programadas, os ingresos procedentes do servizo de urxencias e os recursos de camas dispoñibles
CA1.8 Elaboráronse informes cos resultados da explotación de datos sobre ocupación e asignación do recurso cama no hospital
CA2.1 Enumeráronse os trámites que se realizan nun ingreso de pacientes na área de hospitalización
CA2.2 Identificáronse os datos de filiación do/da paciente
CA2.3 Definiuse o proceso de apertura da documentación clínica
CA2.4 Introducíronse os datos de filiación de pacientes e apertura de historia clínica, de ser o caso, na aplicación informática
CA2.5 Describíronse os trámites para efectuar en caso de alta hospitalaria
CA2.6 Definiuse o proceso de coordinación coas plantas de hospitalización
CA2.7 Analizáronse as derivacións de pacientes a outros centros sanitarios
CA2.8 Analizáronse a aceptación de canalizacións doutros centros sanitarios
CA2.9 Caracterizáronse os trámites para realizar en caso de ingreso e alta no servizo de urxencias
CA2.10 Garantiuse a comunicación ao/á paciente dos trámites que cumpra efectuar en caso de ingreso ou de alta
CA2.11 Garantiuse a comunicación ao/á paciente dos trámites que cumpra efectuar en caso de derivación a outros servizos ou centros sanitarios
CA2.12 Formalizáronse os rexistros para facturación dos episodios de urxencias e posible envío
CA2.13 Garantiuse a aplicación da normativa de protección de datos en todo o proceso
CA3.1 Analizáronse os trámites de recepción de solicitudes de probas e tratamentos procedentes dos distintos servizos, dirixidas a outros centros

Crterios de avaliación do currículo
CA3.2 Realizouse e actualizouse o rexistro informático
CA3.3 Definiuse a normativa establecida na xestión de solicitudes
CA3.4 Identificouse o mapa de centros sanitarios de referencia
CA3.5 Estableceuse o proceso de coordinación na citación
CA3.6 Distinguiuse a documentación clínica que cumpra chegar
CA3.7 Relacionáronse as derivacións recibidas cos servizos clínicos e a xestión da citación
CA3.8 Obtivéronse resultados mediante a explotación dos rexistros
CA4.1 Relacionáronse os recursos dispoñibles de transporte sanitario coas necesidades clínicas demandantes
CA4.2 Descríbóronse os trámites para coordinar recursos dispoñibles de transporte sanitario e necesidades clínicas demandantes
CA4.3 Formalizouse a documentación administrativo-clínica adecuada para o traslado ou a recepción de pacientes en transporte sanitario
CA4.4 Recoñeceuse a normativa establecida nas prestacións asistenciais complementarias
CA4.5 Clasificáronse as prestacións asistenciais complementarias
CA4.6 Identificáronse os protocolos e aplicáronse para xestionar as prestacións
CA5.1 Detalláronse as características das consultas ambulatorias, a asistencia no hospital de día e a realización de probas diagnósticas
CA5.2 Enumeráronse e definíronse os trámites administrativo-clínicos da xestión de citas
CA5.3 Analizáronse os criterios establecidos no centro sanitario para a citación segundo a programación do servizo
CA5.4 Describiuse as funcións das axendas dos servizos médicos
CA5.5 Identificáronse os criterios de coordinación de citacións da actividade ambulatoria e probas diagnósticas cos recursos dispoñibles no centro sanitario

Criterios de avaliación do currículo

CA5.6 Seguíronse os protocolos establecidos nas derivacións de pacientes para a realización de probas diagnósticas ou terapéuticas extrahospitalarias

CA5.7 Formalizáronse os rexistros administrativo-clínicos e estatísticos no sistema de información sanitario do centro

CA5.8 Elaboráronse informes e estatísticas da actividade ambulatoria seguindo a metodoloxía establecida

CA5.9 Valorouse a importancia da xestión de axendas na calidade da asistencia ofrecida aos/ás pacientes e na eficiencia do sistema

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios considerados como mínimos exixibles son os que aparecen reflectidos como criterios de avaliación nos apartados anteriores desta programación cunha consecución do 50%, 5 sobre 10 puntos.

Os criterios de cualificación serán:

Primeira parte: Cada pregunta contestada correctamente terá un valor de 0.2 puntos e cada unha contestada de xeito erróneo descontará 0,1 puntos. As preguntas non contestadas non terán valor. Para superar a primeira proba será necesario acadar 5 dos 10 puntos posibles.

Segunda parte: Valóranse cada un dos supostos prácticos cun máximo de 10 puntos, será necesario para superar esta parte práctica acadar o 50% da puntuación en cada un dos supostos. A nota da proba será a media aritmética dos diferentes supostos, sempre e cando se acadaran 5 puntos en cada un deles.

A nota final da Proba Libre resultará de facer a media aritmética da primeira e segunda proba, sempre e cando estén ambas superadas.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**4.a) Primeira parte da proba**

Proba escrita que constará de 50 preguntas test con varias opcións posibles das que solo unha é a máis correcta, e 5 preguntas de reserva, que, de ser necesario, serán corrixiadas na orde en que aparecen. É requisito superar a primeira proba para realizar a segunda proba.

Material necesario: calculadora e bolígrafo negro ou azul, os exames serán contestados a bolígrafo e non se permitirá o uso de correctores.

O alumno estará provisto do DNI en todo momento.

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta.
Non se permitirá a entrada con móbiles ou outros aparellos electrónicos.

4.b) Segunda parte da proba

Constará de un ou varios supostos prácticos sobre procedementos de admisión e xestión de pacientes.
Para ser superada a proba, será necesario acadar unha puntuación de 5 sobre 10 en cada un deles.
Material necesario para a realización dos exames: bolígrafo negro ou azul e calculadora. Non está permitido o uso de correctores.

O alumno estará provisto en todo momento do seu DNI.

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapelá	Redondela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1516	Terminoloxía clínica e patoloxía	2023/2024	0	213	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA TERESA ROSALES MOREIRA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Determina a estrutura e a formación dos termos clínicos, e describe as súas unidades etimolóxicas e relacións
RA2 - Recoñece a estrutura e a organización xeral do organismo humano, e describe compoñentes, relacións e alteracións
RA3 - Caracteriza trastornos do sistema nervioso en relación cos seus procesos fisiopatolóxicos
RA4 - Caracteriza trastornos do sistema músculo-esquelético en relación cos procesos fisiopatolóxicos dos ósos, das articulacións e dos músculos
RA5 - Caracteriza trastornos do sistema cardiovascular en relación cos procesos fisiopatolóxicos do corazón, os vasos sanguíneos e o sangue
RA6 - Caracteriza trastornos do aparello respiratorio en relación cos procesos fisiopatolóxicos do pulmón e as vías respiratorias
RA7 - Caracteriza trastornos do aparello dixestivo en relación cos procesos fisiopatolóxicos do tubo dixestivo e as glándulas accesorias
RA8 - Caracteriza trastornos do aparello xenitourinario en relación cos procesos fisiopatolóxicos do ril, das vías urinarias e do aparello reprodutor
RA9 - Caracteriza trastornos da pel e anexos cutáneos en relación cos procesos fisiopatolóxicos da pel, as uñas e o pelo

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Detalláronse as características e as funcións da terminoloxía médica
CA1.2 Describíronse os tipos semánticos de termos médicos e a súa funcionalidade
CA1.3 Identificáronse os elementos dos termos médicos
CA1.4 Explicáronse as regras xerais para a construción de termos clínicos

Crterios de avaliación do currículo
CA1.5 Aplicáronse as regras de construción de termos no vocabulario médico
CA1.6 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada
CA2.1 Enunciáronse os sistemas do organismo e a súa composición
CA2.2 Detalláronse as funcións dos aparellos e dos sistemas
CA2.3 Localizáronse as rexións e as cavidades corporais
CA2.4 Aplicouse a terminoloxía de dirección e posición
CA2.5 Clasificáronse os procesos fisiopatolóxicos
CA2.6 Relacionáronse trastornos e doenzas con especialidades médicas e cirúrxicas
CA3.1 Descríronse os parámetros funcionais do sistema nervioso
CA3.2 Detalláronse as manifestacións de patoloxía do sistema nervioso
CA3.3 Defínronse as alteracións nerviosas máis frecuentes
CA3.4 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos do sistema nervioso
CA3.5 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada
CA4.1 Descríronse os parámetros funcionais dos ósos, das articulacións e dos músculos
CA4.2 Detalláronse as manifestacións de patoloxía ósea, articular e muscular
CA4.3 Defínronse as alteracións e os trastornos óseos, articulares e musculares máis frecuentes
CA4.4 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos do sistema músculo-esquelético
CA4.5 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada

Crterios de avaliación do currículo
CA5.1 Descríronse os parámetros funcionais do corazón e a circulación
CA5.2 Detalláronse as manifestacións de patoloxía cardíaca e vascular
CA5.3 Definíronse as alteracións cardíacas máis frecuentes
CA5.4 Clasificáronse as alteracións vasculares máis frecuentes
CA5.5 Detalláronse os trastornos sanguíneos
CA5.6 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos do sistema cardiovascular e sanguíneo
CA5.7 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada
CA6.1 Descríbiuse a mecánica respiratoria e o intercambio de gases
CA6.2 Detalláronse as manifestacións respiratorias
CA6.3 Explicouse a patoloxía de vías respiratorias
CA6.4 Clasificáronse as doenzas pulmonares
CA6.5 Identificouse a patoloxía pleural
CA6.6 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos do aparello respiratorio
CA6.7 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada
CA7.1 Descríbiuse o proceso de dixestión e absorción
CA7.2 Esquematizouse o metabolismo dos alimentos
CA7.3 Identificáronse os trastornos da nutrición
CA7.4 Clasificáronse as manifestacións dixestivas

Crterios de avaliación do currículo
CA7.5 Detalláronse as doenzas dixestivas
CA7.6 Identificouse a patoloxía hepatobiliar
CA7.7 Describíronse as doenzas pancreáticas
CA7.8 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos do aparello dixestivo
CA7.9 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada
CA8.1 Detallouse o proceso de formación de ouriños
CA8.2 Describíronse as manifestacións de patoloxías urinarias
CA8.3 Clasificouse a patoloxía renal
CA8.4 Detallouse a patoloxía das vías urinarias
CA8.5 Detallouse a anatomía e a fisioloxía do aparello reprodutor
CA8.6 Identificáronse as doenzas dos órganos xenitais masculinos e femininos
CA8.7 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos do aparello urinario e do aparello reprodutor
CA8.8 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada
CA9.1 Describíronse os parámetros funcionais da pel, das uñas e do pelo
CA9.2 Detalláronse as manifestacións da pel, das uñas e do pelo
CA9.3 Detalláronse as alteracións da pel, das uñas e do pelo
CA9.4 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos da pel, das uñas e do pelo
CA9.5 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Determina a estrutura e a formación dos termos clínicos, e describe as súas unidades etimolóxicas e relacións
RA2 - Recoñece a estrutura e a organización xeral do organismo humano, e describe compoñentes, relacións e alteracións
RA3 - Caracteriza trastornos do sistema nervioso en relación cos seus procesos fisiopatolóxicos
RA4 - Caracteriza trastornos do sistema músculo-esquelético en relación cos procesos fisiopatolóxicos dos ósos, das articulacións e dos músculos
RA5 - Caracteriza trastornos do sistema cardiovascular en relación cos procesos fisiopatolóxicos do corazón, os vasos sanguíneos e o sangue
RA6 - Caracteriza trastornos do aparello respiratorio en relación cos procesos fisiopatolóxicos do pulmón e as vías respiratorias
RA7 - Caracteriza trastornos do aparello dixestivo en relación cos procesos fisiopatolóxicos do tubo dixestivo e as glándulas accesorias
RA8 - Caracteriza trastornos do aparello xenitourinario en relación cos procesos fisiopatolóxicos do ril, das vías urinarias e do aparello reprodutor
RA9 - Caracteriza trastornos da pel e anexos cutáneos en relación cos procesos fisiopatolóxicos da pel, as uñas e o pelo

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.5 Aplicáronse as regras de construción de termos no vocabulario médico
CA1.6 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada
CA2.3 Localizáronse as rexións e as cavidades corporais
CA2.4 Aplicouse a terminoloxía de dirección e posición
CA2.5 Clasificáronse os procesos fisiopatolóxicos

Crterios de avaliación do currículo
CA2.6 Relacionáronse trastornos e doenzas con especialidades médicas e cirúrxicas
CA3.4 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos do sistema nervioso
CA3.5 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada
CA4.4 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos do sistema músculo-esquelético
CA4.5 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada
CA5.4 Clasificáronse as alteracións vasculares máis frecuentes
CA5.6 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos do sistema cardiovascular e sanguíneo
CA5.7 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada
CA6.4 Clasificáronse as doenzas pulmonares
CA6.6 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos do aparello respiratorio
CA6.7 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada
CA7.2 Esquematizouse o metabolismo dos alimentos
CA7.4 Clasificáronse as manifestacións dixestivas
CA7.8 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos do aparello dixestivo
CA7.9 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada
CA8.3 Clasificouse a patoloxía renal
CA8.7 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos do aparello urinario e do aparello reprodutor
CA8.8 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada

Crterios de avaliación do currículo

CA9.4 Relacionáronse os procedementos diagnósticos e terapéuticos nos trastornos da pel, das uñas e do pelo

CA9.5 Utilizouse a terminoloxía clínica adecuada

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios considerados como mínimos esixibles son os que aparecen reflectidos nos apartados anteriores con unha consecución do 50%, 5 sobre 10 puntos.

Os criterios de cualificación seguen o establecido no artigo 13, 3.a, b, e artigo 14.2, para cada unha das probas serán:

Primeira parte: Cada pregunta contestada correctamente terá un valor de 0.1 puntos e cada unha contestada de xeito erróneo descontará 0,05 puntos. As preguntas non contestadas non terán valor.

Segunda parte: Valorarase cada un dos supostos prácticos en 5 puntos dun total de 10 puntos, será necesario para superar esta parte práctica acadar o 50% da puntuación en cada un dos supostos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**4.a) Primeira parte da proba**

Proba escrita que constará de 100 preguntas test con catro opcións posibles na que solo unha é a correcta, e 5 preguntas de reserva, que, de ser necesario, serán corrixidas na orde en que aparecen.

Material necesario: bolígrafo, os exames serán contestados a bolígrafo e non se permitirá o uso de correctores

As probas estarán dispoñibles en castelá.

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos.

4.b) Segunda parte da proba

Constará de dous supostos prácticos, onde se formularán 5 preguntas en cada un deles. Cada apartado valerá 1 punto. As cuestións versarán sobre a interpretación en documentos clínicos, da terminoloxía clínica así como da relación de procedementos diagnósticos e terapéuticos aplicados nos diferentes aparellos e sistemas.

Todo o material que sexa necesario será proporcionado polo departamento de sanitaria, agás os bolígrafos, tampouco se permitirá o uso de correctores.

As probas estarán dispoñibles en castelá

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapelá	Redondela	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1519	Sistemas de información e clasificación sanitarios	2023/2024	0	87	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LARA LUCINDA PANTALEÓN FERNÁNDEZ, NOELIA AIRA TOUZÓN (Subst.)
Outro profesorado	NOELIA AIRA TOUZÓN

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza os elementos que interveñen no proceso de creación dun sistema de información sanitario (SIS), en relación cos factores clave da actividade sanitaria
RA2 - Manexa os sistemas de clasificacións internacionais de doenzas e diversas terminoloxías, e determina o ámbito de aplicación de cada un
RA3 - Utiliza eficazmente as partes da Clasificación Internacional de Doenzas, aplicando cada un dos seus criterios de uso
RA4 - Selecciona os códigos da Clasificación Internacional de Doenzas, logo de extraer do episodio asistencial os diagnósticos e os procedementos realizados
RA5 - Aplica a normativa establecida en materia de codificación de datos clínicos e non clínicos, a nivel estatal e autonómico, e recoñece o seu ámbito de aplicación
RA6 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos coa Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, aplicando a normativa xeral
RA7 - Realiza procesos de codificación de procedementos coa Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, aplicando a normativa xeral
RA8 - Realiza procesos de codificación específica coa Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Describiuse o proceso da información sanitaria e os seus tipos
CA1.2 Detalláronse os elementos que constitúen un sistema de información sanitario
CA1.3 Analizáronse os elementos clave da actividade sanitaria
CA1.4 Explicáronse as utilidades dun sistema de información sanitario
CA1.5 Valoráronse as necesidades de utilizar estándares na información sanitaria

Crterios de avaliación do currículo
CA1.6 Describiuse a relación entre datos, información e coñecemento
CA2.1 Argumentouse a necesidade e a utilidade da codificación
CA2.2 Referíronse os antecedentes históricos que determinan os actuais sistemas de clasificación de doenzas
CA2.3 Descríronse as clasificacións e as terminoloxías sanitarias en uso pola Organización Mundial da Saúde
CA2.4 Sinaláronse as diferenzas entre unha clasificación e unha terminoloxía
CA2.5 Establecéronse as diferenzas entre os sistemas de clasificación de doenzas
CA2.6 Sinaláronse as peculiaridades da clasificación internacional da atención primaria e da Clasificación Internacional de Doenzas Oncolóxicas
CA3.1 Detalláronse as partes da Clasificación Internacional de Doenzas
CA3.2 Establecéronse os termos principais e modificadores esenciais e non esenciais utilizados nos índices alfabéticos
CA3.3 Referíronse as partes das listas tabulares
CA3.4 Referíronse as seccións en que se estruturan as táboas de procedementos
CA3.6 Sinalouse a estrutura dos códigos que se utilizan na Clasificación Internacional de Doenzas
CA3.7 Identificáronse as abreviaturas, a puntuación, os símbolos, as instrucións, as notas, as referencias cruzadas e os termos relacionais utilizados na Clasificación Internacional de Doenzas
CA4.1 Determináronse as fontes documentais utilizadas no proceso de codificación
CA4.2 Extraéronse os termos clave dos documentos
CA4.3 Empregáronse os índices alfabéticos para a asignación dos códigos
CA4.4 Usáronse as instrucións, as notas, os modificadores, etc., presentes nos índices alfabéticos e nas listas tabulares
CA4.5 Comprobáronse nas listas tabulares os códigos obtidos nos índices alfabéticos

Crterios de avaliación do currículo
CA4.6 Comprobáronse nas táboas de procedementos os códigos obtidos nos índices alfabéticos de procedementos
CA4.7 Asígnouse definitivamente os códigos adecuados
CA5.1 Describiuse a normativa estatal e autonómica
CA5.2 Elixiuse a normativa para cada episodio presentado
CA5.3 Argumentouse a pertinencia de requirir aclaracións á unidade técnica para a Clasificación Internacional de Doenzas do Sistema Nacional de Saúde
CA5.4 Explicouse a estrutura e a composición da unidade técnica para a Clasificación Internacional de Doenzas do Sistema Nacional de Saúde
CA5.5 Definiuse a utilidade dos manuais de codificación
CA5.6 Detallouse a información que recollen os boletíns de codificación
CA5.7 Valorouse a aplicación de criterios de homoxeneización na aplicación da normativa
CA6.1 Detalláronse os conceptos de diagnóstico principal e outros diagnósticos
CA6.2 Asígnáronse códigos de combinación e codificación múltiple cumprindo coa normativa
CA6.3 Codificáronse os procesos agudos, subagudos e crónicos
CA6.4 Recoñeceuse a existencia de dous ou máis diagnósticos que cumpren a condición de ser diagnóstico principal
CA6.5 Identificáronse varias etioloxías como probables
CA6.6 Establecéronse os diagnósticos de sospeita descartados ou non como diagnóstico principal
CA6.7 Consideráronse as afeccións previas e os achados anormais
CA6.8 Xustificouse a asignación de códigos presentes ao ingreso ("present on admission" -POA-)
CA7.1 Detalláronse os conceptos de procedemento principal e outros procedementos

Criterios de avaliación do currículo
CA7.2 Asignáronse códigos de combinación e codificación múltiple cumprindo a normativa
CA7.3 Xustificáronse as técnicas implícitas nun procedemento
CA7.4 Identificáronse as técnicas endoscópicas e aplicouse a normativa
CA7.5 Identificouse o tipo de procedementos diagnósticos
CA7.6 Identificáronse os procedementos incompletos, non realizados, e os endoscópicos reconvertidos a abertos
CA8.1 Seleccionáronse como diagnóstico principal ou diagnóstico secundario os signos e os síntomas
CA8.2 Identificáronse os achados anormais
CA8.3 Elixíuse a normativa específica adecuada
CA8.4 Codificáronse correctamente as lesións e as intoxicacións
CA8.5 Extraéronse os códigos correspondentes a complicacións de coidados médicos e cirúrxicos
CA8.6 Codificouse tendo en conta os factores que inflúen no estado de saúde e contactos cos servizos sanitarios
CA8.7 Recolléronse no proceso de codificación as causas externas de lesións e intoxicacións

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA3 - Utiliza eficazmente as partes da Clasificación Internacional de Doenzas, aplicando cada un dos seus criterios de uso
RA4 - Selecciona os códigos da Clasificación Internacional de Doenzas, logo de extraer do episodio asistencial os diagnósticos e os procedementos realizados
RA5 - Aplica a normativa establecida en materia de codificación de datos clínicos e non clínicos, a nivel estatal e autonómico, e recoñece o seu ámbito de aplicación
RA6 - Realiza procesos de codificación de diagnósticos coa Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, aplicando a normativa xeral

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA7 - Realiza procesos de codificación de procedementos coa Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, aplicando a normativa xeral
RA8 - Realiza procesos de codificación específica coa Clasificación Internacional de Doenzas (CID) na súa edición vixente, consonte a normativa específica

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA3.5 Utilizáronse as clasificacións suplementarias
CA3.6 Sinalouse a estrutura dos códigos que se utilizan na Clasificación Internacional de Doenzas
CA3.7 Identificáronse as abreviaturas, a puntuación, os símbolos, as instrucións, as notas, as referencias cruzadas e os termos relacionais utilizados na Clasificación Internacional de Doenzas
CA4.2 Extraéronse os termos clave dos documentos
CA4.3 Empregáronse os índices alfabéticos para a asignación dos códigos
CA4.4 Usáronse as instrucións, as notas, os modificadores, etc., presentes nos índices alfabéticos e nas listas tabulares
CA4.5 Comprobáronse nas listas tabulares os códigos obtidos nos índices alfabéticos
CA4.6 Comprobáronse nas táboas de procedementos os códigos obtidos nos índices alfabéticos de procedementos
CA4.7 Asignouse definitivamente os códigos adecuados
CA5.3 Argumentouse a pertinencia de requirir aclaracións á unidade técnica para a Clasificación Internacional de Doenzas do Sistema Nacional de Saúde
CA5.4 Explicouse a estrutura e a composición da unidade técnica para a Clasificación Internacional de Doenzas do Sistema Nacional de Saúde
CA6.3 Codificáronse os procesos agudos, subagudos e crónicos

Crterios de avaliación do currículo
CA6.5 Identificáronse varias etioloxías como probables
CA6.6 Establecéronse os diagnósticos de sospeita descartados ou non como diagnóstico principal
CA7.2 Asignáronse códigos de combinación e codificación múltiple cumprindo a normativa
CA8.1 Seleccionáronse como diagnóstico principal ou diagnóstico secundario os signos e os síntomas
CA8.3 Elixíuse a normativa específica adecuada
CA8.4 Codificáronse correctamente as lesións e as intoxicacións
CA8.5 Extraéronse os códigos correspondentes a complicacións de coidados médicos e cirúrxicos
CA8.6 Codificouse tendo en conta os factores que inflúen no estado de saúde e contactos cos servizos sanitarios
CA8.7 Recolléronse no proceso de codificación as causas externas de lesións e intoxicacións

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES

Considéranse como mínimos esixibles todos os contidos teóricos e prácticos relacionados cos criterios de avaliación indicados na presente programación.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Dacordo cos criterios de avaliación anteriormente mencionados, para acadar a avaliación positiva o alumnado deberá responder correctamente como mínimo ao 50% das cuestións prantexadas.

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes das que consta a proba por parte da persoa aspirante, perante a docente do módulo e os/as docentes acompañantes.

a) Criterios de cualificación 1ª parte da proba: A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio e consistirá nunca proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. A docente do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de 0 a 10 puntos. Para considerar a proba como superada, as persoas candidatas

deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

A cualificación das preguntas será a seguinte: 1 punto por resposta acertada. As respostas non contestadas non terán valoración. Cada resposta incorrecta restará 0,5 puntos.

b) Criterios de cualificación 2ª parte da proba: as persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba poderán realizar esta segunda parte, que tamén terá carácter eliminatorio. Esta segunda parte consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos que poderán constar dun número variable de apartados. Estes apartados serán avaliados proporcionalmente ao número dos mesmos no suposto. O/os suposto/s práctico/s versará/n sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A docente do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Para acadar a cualificación positiva do módulo é necesario ter superadas cada unha das dúas partes das que consta a proba cun mínimo de 5 puntos nunha escala de 0 a 10 puntos en cada unha, polo que a avaliación negativa na primeira e/ou na segunda parte da proba terá carácter eliminatorio.

Únicamente serán corrixidas aquelas respostas que sexan perfectamente lexibles e estén recollidas na plantilla e/ou espazos fornecidos para tal fin pola docente. No caso contrario, ou no caso de existir unha dobre resposta, contará como resposta errada e restará a puntuación indicada.

Será preciso que a persoa aspirante se identifique mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado enriba da mesa. Ao rematar a proba, deixarase o documento completo coas respostas volteado. Non está permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E RECLAMACIÓNS

A avaliación da proba libre realizarse nos termos previstos no artigo 37 da Orde do 12 de xullo de 2011 e a expresión da cualificación final obtida por cada persoa aspirante no presente módulo profesional será numérica, entre 1 e 10, sen decimais.

A nota final do módulo, sen decimais e aproximada ao número enteiro máis próximo nunha escala de 0 a 10 puntos, será a media aritmética das dúas partes superadas da proba. No caso da persoa aspirante que non supere algunha das partes da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos sobre 10.

As persoas aspirantes poderán presentar reclamación contra a cualificación final acadada no módulo no IES Chapela, segundo o procedemento establecido no artigo 45.2 da citada Orde do 12 de xullo de 2011. As referidas reclamacións deberán basearse nalgún dos seguintes aspectos:

- a. A avaliación que se levou a cabo non foi acertada aos resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación recollidos na correspondente programación.
- b. Os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación.
- c. A aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación para a superación das partes da proba do módulo profesional non foi correcta.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na realización dun cuestionario escrito con preguntas que poderán ser de diverso tipo (tipo test de resposta única onde restarán puntuación as respostas mal contestadas, de verdadeiro/falso, de pregunta curta, de desenvolvemento, de relación e/ou de identificación de imaxes). As preguntas versarán sobre os contidos seleccionados en base aos criterios de avaliación sinalados anteriormente (apartado 2.b).

As preguntas non contestadas non puntúan nin restan puntuación.

Cada resposta ás preguntas tipo test errónea restará media pregunta contestada correctamente.

Para a realización da proba só é necesario un bolígrafo de cor azul ou negra indeleble.

Para a superación da proba deberá obterse unha cualificación de 5 ou máis puntos sobre 10.

A proba terá unha duración máxima de 2 horas.

Unha vez iniciada a proba, as persoas candidatas agardarán 10 minutos antes de poder abandonar a aula. Entregarán a proba asignada á/ao docente responsable.

Únicamente serán corrixidas as respostas recollidas na plantilla de respostas/espazos fornecidos pola docente, as cales deberán ser perfectamente lexibles. No caso contrario, ou no caso dunha dobre resposta, contarán como unha resposta errada e, polo tanto, con valor negativo.

Non se permitirá o acceso á aula con ningún tipo de dispositivo electrónico como teléfonos móbiles, reloxos intelixentes, etc.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición da docente, enriba da mesa.

Ao rematar a proba, a persoa aspirante deixará o documento coas respostas volteado enriba da mesa. Non estará permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

Instrumentos necesarios na aula: ordenador e canón proxector.

A docente poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta.



4.b) Segunda parte da proba

Consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos CA (criterios de avaliación) sinalados no punto 2.b desta programación.

Para a superación desta proba o alumnado deberá acadar unha puntuación mínima de cinco puntos.

A duración da proba práctica será de 2 horas.

Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul indeleble.

Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles, reloxos intelixentes ou outros dispositivos electrónicos.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado.

A docente poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta.

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos.