

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0020	Primeiros auxilios	2023/2024	0	53	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	BEATRIZ POCIÑA PAZÓ, ROSA MARÍA URETA GUZMÁN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza a valoración inicial da asistencia nunha urxencia e describe os riscos, os recursos dispoñibles e o tipo de axuda necesaria.
RA2 - Aplica e describe as técnicas de soporte vital básico en relación co obxectivo perseguido.
RA3 - Aplica procedementos de inmovilización e mobilización de vítimas, e selecciona os medios materiais e as técnicas.
RA4 - Aplica técnicas de apoio psicolóxico e de autocontrol á persoa accidentada e ás acompañantes, e describe as estratexias de comunicación aplicadas.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Asegurouse a zona segundo o procedemento oportuno.
CA1.2 Identificáronse as técnicas de autoprotección na manipulación de persoas accidentadas.
CA1.3 Describiuse o contido mínimo dunha caixa de urxencias, así como as indicacións dos produtos e dos medicamentos.
CA1.4 Establecéronse as prioridades de actuación en múltiples vítimas.
CA1.5 Describíronse os procedementos para verificar a permeabilidade das vías aéreas.
CA1.6 Identificáronse as condicións de funcionamento adecuadas da ventilación e da osixenación.
CA1.7 Describíronse e executáronse os procedementos de actuación en caso de hemorraxia.
CA1.8 Describíronse procedementos para comprobar o nivel de consciencia.

## Criterios de avaliación do currículo

CA1.9 Tomáronse as constantes vitais.

CA1.10 Identificouse a secuencia de actuación segundo protocolo establecido polo comité de coordinación internacional sobre a reanimación (ILCOR).

CA2.1 Descríronse os fundamentos da reanimación cardiopulmonar.

CA2.2 Aplicáronse técnicas de apertura da vía aérea.

CA2.3 Aplicáronse técnicas de soporte ventilatorio e circulatorio.

CA2.4 Realizouse desfibrilación externa semiautomática (DEA).

CA2.5 Aplicáronse medidas posreanimación.

CA2.6 Indicáronse as lesións, as patoloxías e os traumatismos máis frecuentes.

CA2.7 Descríbiuse a valoración primaria e secundaria da persoa accidentada.

CA2.8 Aplicáronse primeiros auxilios ante lesións por axentes físicos, químicos e biolóxicos.

CA2.9 Aplicáronse primeiros auxilios ante patoloxías orgánicas de urxencia.

CA2.10 Especificáronse casos ou circunstancias en que non se deba intervir.

CA3.1 Efectuáronse as manobras necesarias para acceder á vítima.

CA3.2 Identificáronse os medios materiais de inmovilización e de mobilización.

CA3.3 Caracterizáronse as medidas posturais ante unha persoa lesionada.

CA3.4 Descríronse as repercusións dunha mobilización e dun traslado inadecuados.

CA3.5 Confeccionáronse sistemas para a inmovilización e a mobilización de persoas doentes ou accidentadas con materiais convencionais e inespecíficos, ou medios de fortuna.

CA3.6 Aplicáronse normas e protocolos de seguridade e de autoprotección.

Crterios de avaliación do currículo
CA4.1 Descríbóronse as estratexias básicas de comunicación coa persoa accidentada e coas acompañantes.
CA4.2 Detectáronse as necesidades psicolóxicas da persoa accidentada.
CA4.3 Aplicáronse técnicas básicas de soporte psicolóxico para mellorar o estado emocional da persoa accidentada.
CA4.4 Valorouse a importancia de lle infundir confianza e optimismo á persoa accidentada durante toda a actuación.
CA4.5 Identificáronse os factores que predispoñen á ansiedade nas situacións de accidente, emerxencia e dó.
CA4.6 Especificáronse as técnicas para controlar unha situación de dó, ansiedade, angustia ou agresividade.
CA4.7 Especificáronse as técnicas para superar psicoloxicamente o fracaso na prestación do auxilio.
CA4.8 Valorouse a importancia do autocontrol ante situacións de estrés.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza a valoración inicial da asistencia nunha urxencia e describe os riscos, os recursos dispoñibles e o tipo de axuda necesaria.
RA2 - Aplica e describe as técnicas de soporte vital básico en relación co obxectivo perseguido.
RA3 - Aplica procedementos de inmovilización e mobilización de vítimas, e selecciona os medios materiais e as técnicas.
RA4 - Aplica técnicas de apoio psicolóxico e de autocontrol á persoa accidentada e ás acompañantes, e describe as estratexias de comunicación aplicadas.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Asegurouse a zona segundo o procedemento oportuno.
CA1.2 Identificáronse as técnicas de autoprotección na manipulación de persoas accidentadas.
CA1.3 Describiuse o contido mínimo dunha caixa de urxencias, así como as indicacións dos produtos e dos medicamentos.
CA1.4 Establecéronse as prioridades de actuación en múltiples vítimas.
CA1.5 Describíronse os procedementos para verificar a permeabilidade das vías aéreas.
CA1.6 Identificáronse as condicións de funcionamento adecuadas da ventilación e da osixenación.
CA1.7 Describíronse e executáronse os procedementos de actuación en caso de hemorraxia.
CA1.8 Describíronse procedementos para comprobar o nivel de consciencia.
CA1.9 Tomáronse as constantes vitais.
CA1.10 Identificouse a secuencia de actuación segundo protocolo establecido polo comité de coordinación internacional sobre a reanimación (ILCOR).
CA2.1 Describíronse os fundamentos da reanimación cardiopulmonar.
CA2.2 Aplicáronse técnicas de apertura da vía aérea.
CA2.3 Aplicáronse técnicas de soporte ventilatorio e circulatorio.
CA2.4 Realizouse desfibrilación externa semiautomática (DEA).
CA2.5 Aplicáronse medidas posreanimación.
CA2.6 Indicáronse as lesións, as patoloxías e os traumatismos máis frecuentes.

Crterios de avaliación do currículo
CA2.7 Describiuse a valoración primaria e secundaria da persoa accidentada.
CA2.8 Aplicáronse primeiros auxilios ante lesións por axentes físicos, químicos e biolóxicos.
CA2.9 Aplicáronse primeiros auxilios ante patoloxías orgánicas de urxencia.
CA2.10 Especificáronse casos ou circunstancias en que non se deba intervir.
CA3.1 Efectuáronse as manobras necesarias para acceder á vítima.
CA3.2 Identificáronse os medios materiais de inmovilización e de mobilización.
CA3.3 Caracterizáronse as medidas posturais ante unha persoa lesionada.
CA3.4 Describíronse as repercusións dunha mobilización e dun traslado inadecuados.
CA3.5 Confeccionáronse sistemas para a inmovilización e a mobilización de persoas doentes ou accidentadas con materiais convencionais e inespecíficos, ou medios de fortuna.
CA3.6 Aplicáronse normas e protocolos de seguridade e de autoprotección.
CA4.1 Describíronse as estratexias básicas de comunicación coa persoa accidentada e coas acompañantes.
CA4.2 Detectáronse as necesidades psicolóxicas da persoa accidentada.
CA4.3 Aplicáronse técnicas básicas de soporte psicolóxico para mellorar o estado emocional da persoa accidentada.
CA4.4 Valorouse a importancia de lle infundir confianza e optimismo á persoa accidentada durante toda a actuación.
CA4.5 Identificáronse os factores que predispoñen á ansiedade nas situacións de accidente, emerxencia e dó.
CA4.6 Especificáronse as técnicas para controlar unha situación de dó, ansiedade, angustia ou agresividade.
CA4.7 Especificáronse as técnicas para superar psicolóxicamente o fracaso na prestación do auxilio.
CA4.8 Valorouse a importancia do autocontrol ante situacións de estrés.

### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios considerados como mínimos esixibles son os que aparecen reflectidos nos apartados anteriores cunha consecución do 50%, 5 sobre 10 puntos.

A proba componse de dúas partes, se o persoal aspirante superou a primeira parte da proba, realizará a segunda parte.

Primeira parte: cada pregunta contestada correctamente terá un valor de 0,2 puntos, e cada unha contestada de xeito erróneo descontará 0,1 puntos.

As preguntas non contestadas non terán valor. Para superar a proba é necesario acadar unha nota de 5, ou superior, sobre 10.

Segunda parte : valorárase a actuación durante a actividade práctica e será necesario para superala acadar o 50% da puntuación, 5 puntos dun total de 10 puntos en cada un dos procedementos ou supostos prácticos, e un 5 sobre 10 na proba global. A nota desta segunda proba será a media aritmética dos supostos ou procedementos sempre que se superará cada un deles.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Proba que constará de 50 preguntas test con cinco opcións posibles na que só unha é a correcta, e 5 preguntas de reserva, que, de ser necesario, serán correxidas e contabilizadas na orde en que aparecen.

Materiais necesarios: só bolígrafos.

Non se permitirá o uso de correctores e non se poderá entrar con móbiles u outros aparellos electrónicos.

O profesor poderá excluir da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta.

#### 4.b) Segunda parte da proba

O persoal aspirante que superou a primeira parte da proba realizará esta segunda proba que terá por obxecto a comprobación da aptitude e dominio das habilidades técnicas necesarias para actuación ante os primeiros auxilios

O tempo asignado para a realización desta proba será establecido previamente.

Consistirá na realización de un ou varios procedementos ou supostos prácticos que formen parte das actuacións en primeiros auxilios, sendo necesario acadar unha puntuación de 5 sobre 10 en cada un deles, e un

5 sobre 10 na proba global.

Todo o material que sexa necesario será proporcionado polo departamento de sanitaria e poderán participar persoas voluntarias como vítimas.

Nesta proba práctica poderanse empregar medios audiovisuais para rexistrar o desenvolvemento de dita proba, garantindo que o tratamento da imaxe só será con fins educativas



**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0218	Formación e orientación laboral	2023/2024	0	107	0
MP0218_12	Prevención de riscos laborais	2023/2024	0	45	0
MP0218_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	0	62	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

<b>Profesorado asignado ao módulo</b>	MARGARITA BLANCO LAMARCA, MARIA DEL MAR PRIETO MARTÍNEZ
<b>Outro profesorado</b>	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0218_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.
(MP0218_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.
(MP0218_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de atención a persoas en situación de dependencia.
(MP0218_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
(MP0218_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
(MP0218_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
(MP0218_12) RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en atención a persoas en situación de dependencia.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0218_12) CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
(MP0218_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
(MP0218_12) CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.
(MP0218_12) CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
(MP0218_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
(MP0218_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de atención a persoas en situación de dependencia.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0218\_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.

(MP0218\_22) CA2.1 Identifícaronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.

(MP0218\_12) CA2.2 Clasifícaronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.

(MP0218\_22) CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.

(MP0218\_12) CA2.3 Clasifícaronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en atención a persoas en situación de dependencia.

(MP0218\_22) CA2.3 Identifícaronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.

(MP0218\_12) CA2.4 Identifícaronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en atención a persoas en situación de dependencia.

(MP0218\_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícaronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.

(MP0218\_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.

(MP0218\_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.

(MP0218\_22) CA2.9 Identifícaronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.

(MP0218\_22) CA2.10 Identifícaronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.

(MP0218\_22) CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.

(MP0218\_12) CA3.2 Clasifícaronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.

(MP0218\_22) CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.

(MP0218\_12) CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.

(MP0218\_12) CA3.4 Identifícaronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.

(MP0218\_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0218\_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

(MP0218\_12) CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.

(MP0218\_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.

(MP0218\_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.

(MP0218\_12) CA4.5 Identifícanse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.

(MP0218\_12) CA4.6 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0218\_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.

(MP0218\_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.

(MP0218\_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de atención a persoas en situación de dependencia.

(MP0218\_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.

(MP0218\_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.

(MP0218\_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.

(MP0218\_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.

(MP0218\_12) RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en atención a persoas en situación de dependencia.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0218_22) CA1.1 Identifícaronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en atención a persoas en situación de dependencia e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
(MP0218_12) CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
(MP0218_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
(MP0218_22) CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.
(MP0218_12) CA1.4 Comprenderonse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
(MP0218_22) CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
(MP0218_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
(MP0218_22) CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
(MP0218_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de atención a persoas en situación de dependencia.
(MP0218_22) CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.
(MP0218_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.
(MP0218_22) CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.
(MP0218_12) CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en atención a persoas en situación de dependencia.
(MP0218_22) CA2.1 Identifícaronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
(MP0218_12) CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.
(MP0218_12) CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en atención a persoas en situación de dependencia.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0218_12) CA2.4 Identifícaronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en atención a persoas en situación de dependencia.
(MP0218_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícaronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
(MP0218_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.
(MP0218_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
(MP0218_22) CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en atención a persoas en situación de dependencia.
(MP0218_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
(MP0218_22) CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identifícaronse os principais elementos que o integran.
(MP0218_22) CA2.9 Identifícaronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
(MP0218_22) CA2.10 Identifícaronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
(MP0218_22) CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
(MP0218_22) CA2.12 Identifícaronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.
(MP0218_12) CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.
(MP0218_22) CA3.3 Identifícaronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.
(MP0218_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.
(MP0218_12) CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.
(MP0218_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.
(MP0218_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.
(MP0218_12) CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en atención a persoas en situación de dependencia.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0218\_12) CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade.

(MP0218\_12) CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.

(MP0218\_22) CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.

(MP0218\_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.

(MP0218\_22) CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.

(MP0218\_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.

(MP0218\_22) CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.

(MP0218\_12) CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.

(MP0218\_22) CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.

(MP0218\_12) CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.

(MP0218\_22) CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en atención a persoas en situación de dependencia.

(MP0218\_12) CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

(MP0218\_22) CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.

(MP0218\_22) CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en atención a persoas en situación de dependencia.

(MP0218\_22) CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.

(MP0218\_22) CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles son os indicados nos apartados 2.1.1 e 2.2.1 desta programación.

A primeira parte da proba consistirá nun exame escrito. Terá carácter eliminatorio e cualificarase entre 0 e 10 puntos. Será preciso obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos para superala.

A segunda parte consistirá nunha proba práctica. Terá carácter eliminatorio e cualificarase entre 0 e 10 puntos. Será preciso obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos para superala. As persoas que non superen a primeira parte serán cualificadas cun 0 nesta segunda.

A cualificación final será numérica, entre 1 e 10, sen decimais, e se corresponderá coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima. Para aprobar será necesario obter polo menos un 5 en cada unha das dúas partes da proba.

Para as persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que se lles poderá asignar será de 4 puntos.

No caso de que a comisión de avaliación exclúa de calquera parte das probas a algunha persoa aspirante por levar a cabo durante a súa realización calquera actuación de tipo fraudulento, contra a normal convivencia no centro ou que incumpra as normas de prevención, protección e seguridade, esa parte da proba será cualificado cun 0.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na resolución por escrito dunha proba obxectiva constituída por preguntas tipo test sobre os contidos da programación do módulo.

Para a determinación da cualificación terase en conta que:

- todas as preguntas do cuestionario teñen o mesmo valor.
- as preguntas non contestadas non terán valoración ningunha
- as contestadas erroneamente serán penalizadas coa metade do valor asignado á contestación correcta.

Para a realización da proba só se precisará un bolígrafo de cor azul ou negra que traerá cada aspirante. Non se poderá utilizar ningún tipo de corrector.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior, desde o inicio do chamamento ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.

Unha vez iniciada, as persoas candidatas agardarán dez minutos antes de poder abandonar. Deberán entregarán a proba asinada ao profesor ou á profesora responsable.



**4.b) Segunda parte da proba**

Consistirá na resolución por escrito de supostos prácticos sobre os contidos da programación do módulo.

Para a realización da proba só se precisará un bolígrafo de cor azul ou negra que traerá cada aspirante. Non se poderá utilizar ningún tipo de corrector. O profesor ou a profesora encargado/a entregará unha calculadora a cada persoa matriculada.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior, desde o inicio do chamamento ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.

Unha vez iniciada, as persoas candidatas agardarán dez minutos antes de poder abandonar. Deberán entregarán a proba asinada ao profesor ou á profesora responsable.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0219	Empresa e iniciativa emprendedora	2023/2024	0	53	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARIA DEL MAR PRIETO MARTÍNEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de atención a persoas en situación de dependencia.
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.
CA2.2 Analízase o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.

CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.

CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de atención a persoas en situación de dependencia en función da súa posible localización.

CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.

CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada ca atención a persoas en situación de dependencia e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.

CA2.8 Identificáronse, en empresas de atención a persoas en situación de dependencia, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.

CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.

CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.

CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de atención a persoas en situación de dependencia, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.

CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.

CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.

CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de atención a persoas en situación de dependencia.

CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.

CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.

CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.

CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.

CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.

CA4.2 Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.

**Cráterios de avaliación do currículo**

CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa atención a persoas en situación de dependencia, e diferenciáronse os tipos de impostos no calen

**2.2. Segunda parte da proba**
**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**
**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.

RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.

RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.

RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.

**2.2.2. Cráterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**
**Cráterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Identificouse o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.

CA1.2 Analizouse o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.

CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.

CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de atención a persoas en situación de dependencia.

CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.

CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito de atención a persoas en situación de dependencia, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.

CA1.8 Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.

CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.

CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.

CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.

CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de atención a persoas en situación de dependencia en función da súa posible localización.

CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.

CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada ca atención a persoas en situación de dependencia e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.

CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.

CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.

CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de atención a persoas en situación de dependencia, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.

CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.

CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.

CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.

CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de atención a persoas en situación de dependencia.

CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.

CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.

CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.

CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de atención a persoas en situación de dependencia tendo en conta a súa localización.

CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.

CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.

CA4.2 Descríronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.

CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa atención a persoas en situación de dependencia, e diferenciáronse os tipos de impostos no calen

CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa d

CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos exixibles son os indicados nos apartados 2.1.1 e 2.2.1

A primeira parte da proba consistirá nunha proba escrita que terá carácter eliminatorio e se cualificará de 0 a 10 puntos sendo preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos para superala.

A segunda proba, de carácter práctico, terá carácter eliminatorio e puntuarase de 0 a dez puntos, sendo preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos para superala. As persoas que non superen a primeira parte serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final será numérica entre un e dez, sen decimais, e corresponderá coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

No caso de que a comisión de avaliación exclúa de calquera parte das probas a algún aspirante por levar a cabo calquera actuación de tipo fraudulento, contra a normal convivencia no centro ou incumpra as normas de prevención, protección e seguridade durante a realización das probas, esa parte da proba será cualificado cun cero.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior, desde o inicio do chamamento ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

Unha vez iniciadas as probas escritas, as persoas candidatas agardarán dez minutos antes de poder abandonar, e entregarán a proba asinada a profesora responsable.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na resolución por escrito dunha proba obxectiva formada por preguntas tipo test sobre os contidos da programación do módulo.

Para a determinación da cualificación terase en conta que:

- Todas as preguntas do cuestionario teñen o mesmo valor.
- As respostas correctas puntuarán positivamente, as non contestadas non terán valoración ningunha e as contestadas erroneamente serán penalizadas coa metade do valor asignado á contestación correcta.

Para a realización da proba se necesitará un bolígrafo de cor azul ou negra que traerá cada aspirante. Non se poderá utilizar ningún tipo de corrector.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.

##### 4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na resolución de supostos prácticos sobre os contidos da programación do módulo.

Para a realización da proba se necesitará un bolígrafo de cor azul ou negra que traerá cada aspirante. Non se poderá utilizar ningún tipo de corrector.

O profesor encargado facilitará unha calculadora a cada persoa matriculada.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas.



**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0214	Apoio á comunicación	2023/2024	0	87	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA BELÉN NIETO CASTRO, MARÍA JOSÉ RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Relaciona os sistemas alternativos e aumentativos de comunicación coa persoa en situación de dependencia, e valora as súas dificultades específicas.
RA2 - Realiza actividades de apoio á comunicación, e describe sistemas alternativos e aumentativos de comunicación con axuda.
RA3 - Realiza actividades de apoio á comunicación, e describe sistemas alternativos e aumentativos de comunicación sen axuda.
RA4 - Realiza o seguimento das actuacións de apoio á comunicación formalizando os protocolos de rexistro establecidos.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Argumentouse a influencia da comunicación no desenvolvemento diario das persoas.
CA1.2 Definíronse os conceptos de comunicación alternativa e aumentativa.
CA1.3 Descríronse as características dos principais sistemas alternativos e aumentativos de comunicación.
CA1.4 Identificáronse os principais factores que dificultan ou favorecen a comunicación coa persoa en situación de dependencia.
CA1.5 Interpretáronse as informacións sobre o apoio á comunicación recibidas no plan ou no proxecto de atención individualizado.
CA1.6 Seleccionáronse técnicas para favorecer a implicación familiar e do ámbito social na comunicación coa persoa usuaria.
CA1.7 Xustificouse a necesidade de adoptar medidas de prevención e seguridade no uso de sistemas alternativos de comunicación.
CA2.1 Descríronse as características e os usos básicos dos principais sistemas alternativos de comunicación con axuda.

Crterios de avaliación do currículo
CA2.5 Aplicáronse os axustes necesarios en función das características particulares das persoas usuarias.
CA2.7 Xustificouse a importancia do uso das tecnoloxías da información e da comunicación nas actividades de apoio á comunicación.
CA3.1 Descríbóronse estruturas básicas dos sistemas alternativos sen axuda.
CA3.2 Descríbóronse os principais signos utilizados en situacións habituais de atención a persoas en situación de dependencia.
CA3.4 Aplicáronse os axustes necesarios en función das características particulares das persoas en situación de dependencia.
CA3.5 Descríbóronse outros sistemas e elementos facilitadores da comunicación sen axuda.
CA4.1 Formalizáronse protocolos de rexistro como medio de avaliación da competencia comunicativa da persoa usuaria.
CA4.2 Argumentouse a importancia de lle transmitir ao equipo interdisciplinar a información rexistrada.
CA4.3 Establecéronse criterios para verificar o grao de cumprimento das instrucións de apoio á comunicación no ámbito familiar.
CA4.4 Comprobase o uso correcto dos elementos que compoñen o sistema de comunicación elixido.
CA4.5 Identificáronse protocolos de transmisión ao equipo sobre a adecuación do sistema de comunicación elixido.
CA4.6 Identificáronse criterios e indicadores para detectar cambios nas necesidades de comunicación.
CA4.7 Argumentouse a importancia da obtención, o rexistro e a transmisión da información para mellorar a calidade do traballo realizado.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Relaciona os sistemas alternativos e aumentativos de comunicación coa persoa en situación de dependencia, e valora as súas dificultades específicas.
RA2 - Realiza actividades de apoio á comunicación, e describe sistemas alternativos e aumentativos de comunicación con axuda.

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA3 - Realiza actividades de apoio á comunicación, e describe sistemas alternativos e aumentativos de comunicación sen axuda.

RA4 - Realiza o seguimento das actuacións de apoio á comunicación formalizando os protocolos de rexistro establecidos.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Criterios de avaliación do currículo**

CA1.6 Seleccionáronse técnicas para favorecer a implicación familiar e do ámbito social na comunicación coa persoa usuaria.

CA1.7 Xustificouse a necesidade de adoptar medidas de prevención e seguridade no uso de sistemas alternativos de comunicación.

CA2.2 Creáronse mensaxes sinxelas cos diferentes sistemas de comunicación con axuda, que faciliten a comunicación e a atención á persoa usuaria.

CA2.3 Descríronse outros sistemas e elementos facilitadores da comunicación con axuda.

CA2.4 Comprenderónse mensaxes expresadas mediante sistemas de comunicación con axuda.

CA2.5 Aplicáronse os axustes necesarios en función das características particulares das persoas usuarias.

CA2.6 Utilizáronse as axudas técnicas necesarias para o apoio á comunicación.

CA3.3 Creáronse mensaxes sinxelas cos diversos sistemas de comunicación sen axuda, que faciliten a comunicación e a atención á persoa en situación de dependencia.

CA3.4 Aplicáronse os axustes necesarios en función das características particulares das persoas en situación de dependencia.

CA3.6 Comprenderónse mensaxes expresadas mediante sistemas de comunicación sen axuda.

CA4.4 Comprobase o uso correcto dos elementos que compoñen o sistema de comunicación elixido.

CA4.5 Identificáronse protocolos de transmisión ao equipo sobre a adecuación do sistema de comunicación elixido.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA4.6 Identifícaronse criterios e indicadores para detectar cambios nas necesidades de comunicación.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos exixibles a nivel teórico-práctico correspóndense con todos os contidos, os RA e os criterios de avaliación establecidos no currículo.

- Proceso comunicativo e os seus elementos.
- Importancia da comunicación no desenvolvemento das persoas.
- Comunicación alternativa e aumentativa: consideracións xerais sobre os sistemas de comunicación alternativa e aumentativa.
- Sistemas alternativos e aumentativos de comunicación: sistemas de comunicación con axuda e sen axuda.
- Estratexias no uso de sistemas de comunicación alternativa: adecuación das condicións ambientais.
- Factores favorecedores e inhibidores da comunicación: accesibilidade. Interacción entre persoas usuarias mediante distintos sistemas comunicativos.
- Interpretación do plan ou do proxecto de apoio á comunicación.
- Valoración da importancia da comunicación e da interacción comunicativa en diversos contextos. Selección de técnicas para favorecer a implicación familiar e do contorno social na comunicación coa persoa usuaria
- Medidas de prevención e seguridade no uso de sistemas alternativos de comunicación.
- O persoal técnico como modelo de comunicación.

Características das actividades de apoio á comunicación mediante sistemas de comunicación alternativa con axuda

- Sistemas de comunicación con axuda: sistemas Bliss, SPC, etc.
- Criterios de aplicación
- Axudas de alta e baixa tecnoloxía.
- Elaboración de taboleiros de comunicación.
- Tipos de símbolos: pictográficos, arbitrarios, ideográficos, etc.
- Códigos de acceso: cores, colocación dos símbolos, etc.
- Utilización dos sistemas Bliss e SPC.
- Identificación das características comunicativas da persoa usuaria e axuste dos sistemas en función destas.
- Identificación doutros sistemas non estandarizados de comunicación con axuda.
- Uso de axudas tecnolóxicas.
- Valoración dos sistemas de comunicación con axuda.

Características das actividades de apoio á comunicación mediante sistemas de comunicación alternativa sen axuda

- Principais sistemas de comunicación sen axuda: LSE e bimodal. Elementos que rexen os sistemas de comunicación sen axuda.
- Principais características da lingua de signos. Parámetros na formación dos signos
- Vocabulario básico da lingua de signos. Vocabulario temático: a casa, a residencia, a comida, a saúde e outros signos de interese.
- Principais características do sistema bimodal: vocabulario básico.
- Identificación das características comunicativas da persoa usuaria e axuste dos sistemas en función destas.
- Uso doutros sistemas non xeneralizados de comunicación sen axuda. Descrición doutros sistemas de comunicación sen axuda non xeneralizados: mímica, acenos naturais, dactilolóxico, movementos oculares, escritura en palma, etc.
- Valoración dos sistemas de comunicación sen axuda.

Seguimento das actuacións de apoio á comunicación

- Indicadores significativos nos rexistros de competencias comunicativas: número de signos expresados, número de signos comprendidos, velocidade de expresión e recepción en dactilolóxico, e tamaño da fonte en sistemas baseados na lectoescritura.

- Formalización de instrumentos de rexistro de competencias comunicativas.
- Identificación dos criterios que determinan o axuste ou cambio do sistema de comunicación. Deterioración nas funcións mentais, agravamento en patoloxías sensoriais e dificultades na xeneralización de competencias comunicativas.
- Identificación dos criterios para verificar a implicación familiar e do ámbito social.
- Transmisión ao equipo interdisciplinar da información recollida.
- Xustificación da necesidade de valorar a eficacia dos sistemas de comunicación.

#### Criterios de cualificación:

Para superar a avaliación é necesario ter acadado unha puntuación igual ou superior a 5 puntos en cada unha das partes da proba.

De non aprobar a primeira parte, dado o seu carácter eliminatorio, non se poderá realizar a 2º parte, tendo como cualificación final a nota obtida na 1º parte.

En caso de superar ambas partes a cualificación final será a media aritmética de ambas:

1ª parte - proba teórica: 50%

2ª parte - proba práctica: 50%

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Considéranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a 5 sobre unha puntuación máxima de 10.

A cualificación da avaliación é numérica entre 1 e 10, a nota será expresada con números enteiros.

## 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

### 4.a) Primeira parte da proba

Esta parte terá carácter eliminatorio.

Consistirá nunha proba escrita ben en formato papel ou en formato dixital que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A cualificación será de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos. Finalizada esta primeira parte da proba, a puntuación obtida polas persoas aspirantes será exposta no taboleiro de anuncios do centro onde se realizouse na páxina web do mesmo.

A proba poderá conter preguntas tipo test e/ou preguntas curtas (verbais de resposta curta e/ou de recordo simple e/ou para completar e/ou de recoñecemento e/ou de dobre alternativa e/ou de múltiples alternativas

e/ou de selección e/ou por pares e/ou de ordenamento e/ou de identificación e/ou de clasificación) ou de desenvolvemento. .

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior desde o inicio, co chamamento, ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

Poderase excluir da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección, hixiene e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

Entre outras posibles actuacións de tipo fraudulento, inclúense:

- Levar unha copia do exame, fisicamente ou reproducida por outros medios (fotografías, copia,...)
- O uso de reloxos dixitais, tablets, dispositivos móbiles, ou electrónicos non autorizados para a realización da proba
- A utilización de calquera medio non permitido para a obtención dun resultado satisfactorio, tanto se o emprega a propia persoa, como se o intentase ou interviñese na súa realización.
- Incumprimento das normas de seguridade e hixiene marcadas polo centro educativo.

A tales efectos, considéranse como medios permitidos a utilización de dous bolígrafos azuis sen ningún tipo de escrita neles.

Unha vez iniciada as probas escritas as persoas candidatas agardarán 20 minutos antes de poder abandonar, e entregarán a proba asinada a profesora responsable.

Non poderán extraer borradores ou documentos do exame.

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio.

A cualificación será de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Finalizada esta parte da proba, a puntuación obtida polas persoas aspirantes será exposta no taboleiro de anuncios do centro onde se realizouse na páxina web do mesmo.

A cualificación final será numérica entre un e dez, sen decimais, e correspondera coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima, salvo en notas inferiores a 5.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos



#### 4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán esta segunda, que tamén terá carácter eliminatorio. As persoas que non superaron a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Segunda parte. Avaliara os contidos procedimentais. Seguindo a lexislación, consistirá no desenvolvemento de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A expresión da cualificación final obtida por cada aspirante en cada un dos módulos profesionais será numérica, entre un e dez, sen decimais. A cualificación final correspondente da proba de cada módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

Entre outras posibles actuacións de tipo fraudulento, inclúense:

- Levar unha copia do exame, fisicamente ou reproducida por outros medios (fotografías, copia,...)
- O uso de dispositivos móbiles ou electrónicos non autorizados para a realización da proba. A utilización de calquera medio non permitido para a obtención dun resultado satisfactorio, tanto se o emprega a propia persoa, como se o intentase ou interviñese na súa realización.

A tales efectos, considéranse como medios permitidos a utilización de dous bolígrafos azuis sen ningún tipo de escrita neles.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0210	Organización da atención ás persoas en situación de dependencia	2023/2024	0	123	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ELENA VAZQUEZ PEREZ, SONIA VILA CARRIZO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal.
RA2 - Organiza a intervención coas persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as estratexias en función das súas características e das directrices do programa de intervención.
RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.
RA4 - Xestiona a documentación básica da atención a persoas en situación de dependencia en relación cos obxectivos da intervención.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Comparouse a normativa en materia de atención ás persoas en situación de dependencia nos ámbitos comunitario, estatal, autonómico e local.
CA1.2 Descríbóronse os modelos e os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.3 Identificáronse os requisitos e as características organizativas e funcionais que deben cumprir os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.4 Descríbóronse as estruturas organizativas e as relacións funcionais tipo dos equipamentos residenciais dirixidos a persoas en situación de dependencia.
CA1.5 Descríbóronse as funcións, os niveis e os procedementos de coordinación dos equipos interdisciplinares dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.6 Identificáronse os recursos humanos necesarios para garantir a atención integral das persoas en situación de dependencia.
CA1.7 Identificáronse as funcións do persoal técnico en atención a persoas en situación de dependencia no equipo interdisciplinar das institucións e nos servizos para a atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.8 Argumentouse a importancia dun equipo interdisciplinar na atención ás persoas en situación de dependencia.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.1 Descríbóronse as estratexias de intervención para o desenvolvemento das actividades de atención ás persoas en situación de dependencia.

CA2.2 Interpretáronse correctamente as directrices, as estratexias e os criterios establecidos nun plan de atención individualizado.

CA2.3 Determináronse as intervencións que cumpra realizar para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir dos protocolos de actuación da institución correspondente.

CA2.4 Seleccionáronse estratexias para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir das súas características e do plan de atención individualizado.

CA2.5 Seleccionáronse métodos de traballo adaptados aos recursos dispoñibles e ás especificacións do plan de traballo ou de atención individualizado.

CA2.6 Estableceuse a secuencia das actividades e as tarefas atendendo ás necesidades da persoa en situación de dependencia e á organización racional do traballo.

CA2.7 Descríbóronse os principios metodolóxicos e as pautas de actuación do persoal técnico nas tarefas de apoio para a vida independente.

CA2.8 Argumentouse a importancia de respectar os principios de promoción da vida independente e as decisións das persoas usuarias.

CA3.1 Identificáronse os factores do medio que favorecen ou iniben a autonomía das persoas na súa vida cotiá.

CA3.2 Recoñeceuse a moblaxe e os instrumentos de traballo propios de cada contexto de intervención.

CA3.3 Acondicionouse a zona para favorecer a mobilidade e os desprazamentos das persoas en situación de dependencia, así como o seu uso e a súa utilidade.

CA3.4 Identificouse a normativa en materia de prevención e seguridade para organizar os recursos.

CA3.5 Aplicáronse os criterios que cumpra seguir na organización de espazos, equipamentos e materiais para favorecer a autonomía das persoas.

CA3.6 Identificáronse as axudas técnicas necesarias para favorecer a autonomía e a comunicación da persoa.

CA3.7 Descríbóronse os recursos do contexto para mellorar a intervención.

CA3.8 Argumentouse a importancia de informar as persoas en situación de dependencia e as súas familias ou o persoal coidador non formal sobre as actividades programadas, para favorecer a súa participación.

CA4.1 Identificáronse os elementos que debe recoller a documentación básica da persoa usuaria.

CA4.2 Aplicáronse protocolos de recollida da información precisa para coñecer os cambios das persoas en situación de dependencia e o seu grao de satisfacción.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.3 Xustificouse a utilidade e a importancia de documentar por escrito a intervención realizada.

CA4.4 Identificáronse as canles de comunicación das incidencias detectadas.

CA4.5 Integrouse, organizouse e actualizouse toda a documentación, para confeccionar un modelo de expediente individual.

CA4.6 Aplicáronse criterios de actuación que garantan a protección de datos das persoas usuarias.

CA4.8 Valorouse a importancia de respectar a confidencialidade da información.

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal.

RA2 - Organiza a intervención coas persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as estratexias en función das súas características e das directrices do programa de intervención.

RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.

RA4 - Xestiona a documentación básica da atención a persoas en situación de dependencia en relación cos obxectivos da intervención.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Crterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Comparouse a normativa en materia de atención ás persoas en situación de dependencia nos ámbitos comunitario, estatal, autonómico e local.

CA1.2 Descríbironse os modelos e os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.

CA1.3 Identificáronse os requisitos e as características organizativas e funcionais que deben cumprir os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.

**Cráterios de avaliación do currículo**

CA1.4 Descríbíronse as estruturas organizativas e as relacións funcionais tipo dos equipamentos residenciais dirixidos a persoas en situación de dependencia.

CA1.5 Descríbíronse as funcións, os niveis e os procedementos de coordinación dos equipos interdisciplinares dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.

CA1.6 Identificáronse os recursos humanos necesarios para garantir a atención integral das persoas en situación de dependencia.

CA1.7 Identificáronse as funcións do persoal técnico en atención a persoas en situación de dependencia no equipo interdisciplinar das institucións e nos servizos para a atención ás persoas en situación de dependencia.

CA1.8 Argumentouse a importancia dun equipo interdisciplinar na atención ás persoas en situación de dependencia.

CA2.1 Descríbíronse as estratexias de intervención para o desenvolvemento das actividades de atención ás persoas en situación de dependencia.

CA2.2 Interpretáronse correctamente as directrices, as estratexias e os criterios establecidos nun plan de atención individualizado.

CA2.3 Determináronse as intervencións que cumpra realizar para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir dos protocolos de actuación da institución correspondente.

CA2.4 Seleccionáronse estratexias para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir das súas características e do plan de atención individualizado.

CA2.5 Seleccionáronse métodos de traballo adaptados aos recursos dispoñibles e ás especificacións do plan de traballo ou de atención individualizado.

CA2.6 Estableceuse a secuencia das actividades e as tarefas atendendo ás necesidades da persoa en situación de dependencia e á organización racional do traballo.

CA2.7 Descríbíronse os principios metodolóxicos e as pautas de actuación do persoal técnico nas tarefas de apoio para a vida independente.

CA2.8 Argumentouse a importancia de respectar os principios de promoción da vida independente e as decisións das persoas usuarias.

CA3.1 Identificáronse os factores do medio que favorecen ou iniben a autonomía das persoas na súa vida cotiá.

CA3.2 Recoñeceuse a moblaxe e os instrumentos de traballo propios de cada contexto de intervención.

CA3.3 Acondicionouse a zona para favorecer a mobilidade e os desprazamentos das persoas en situación de dependencia, así como o seu uso e a súa utilidade.

CA3.4 Identificouse a normativa en materia de prevención e seguridade para organizar os recursos.

CA3.5 Aplicáronse os criterios que cumpra seguir na organización de espazos, equipamentos e materiais para favorecer a autonomía das persoas.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA3.6 Identifícanse as axudas técnicas necesarias para favorecer a autonomía e a comunicación da persoa.

CA3.7 Descríbense os recursos do contexto para mellorar a intervención.

CA3.8 Argumentouse a importancia de informar as persoas en situación de dependencia e as súas familias ou o persoal coidador non formal sobre as actividades programadas, para favorecer a súa participación.

CA4.1 Identifícanse os elementos que debe recoller a documentación básica da persoa usuaria.

CA4.2 Aplicáronse protocolos de recollida da información precisa para coñecer os cambios das persoas en situación de dependencia e o seu grao de satisfacción.

CA4.3 Xustificouse a utilidade e a importancia de documentar por escrito a intervención realizada.

CA4.4 Identifícanse as canles de comunicación das incidencias detectadas.

CA4.5 Integrouse, organizouse e actualizouse toda a documentación, para confeccionar un modelo de expediente individual.

CA4.6 Aplicáronse criterios de actuación que garantan a protección de datos das persoas usuarias.

CA4.7 Utilizáronse equipamentos e aplicacións informáticas para a xestión da documentación e os expedientes.

CA4.8 Valorouse a importancia de respectar a confidencialidade da información.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva son todos os relatados no apartado anterior referente aos criterios de avaliación de cada parte da proba (teórica e práctica).

Os criterios de cualificación que se terán en conta son os referidos na normativa que regula estas probas libres.

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio. A profesora cualificará a primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

A segunda parte da proba tamén terá carácter eliminatorio e cualificarase igualmente de cero a dez puntos, tamén para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final correspondente da proba será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

A primeira parte da proba, terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que poderá ser tipo test, preguntas curtas e/ou a desenvolver e versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Se puntuará de cero a dez puntos e para a súa superación terá que obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

##### **4.b) Segunda parte da proba**

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio, e que consistirá no desenvolvemento de preguntas tipo test, curtas e/ou a desenvolver e/ou dun suposto práctico -ou varios- que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Esta parte se cualificará igualmente de cero a dez puntos e para a súa superación será necesario obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.



**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0212	Características e necesidades das persoas en situación de dependencia	2023/2024	0	160	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ALEJANDRA GRAÑA GONZÁLEZ, MÓNICA PUGA VILABOIA, MARÍA DEL CARMEN PAZ PEÑA (Subst.)
Outro profesorado	MARÍA DEL CARMEN PAZ PEÑA

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza o concepto de autonomía persoal, para o que analiza os factores que interveñen tanto na súa prevención e promoción como na súa deterioración.
RA2 - Clasifica os niveis de dependencia e as axudas requiridas asociados ao proceso de avellentamento, e analiza os cambios e as deterioracións producidas por el.
RA3 - Recoñece as características das persoas con discapacidade en relación cos niveis de dependencia e coa axuda requirida.
RA4 - Describe as doenzas xeradoras de dependencia e determina os seus efectos sobre as persoas que as padezan.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbóronse os procesos básicos asociados á promoción da autonomía persoal e a vida independente.
CA1.2 Caracterizáronse as habilidades de autonomía persoal.
CA1.3 Identificáronse os factores que favorecen ou iniben o mantemento da autonomía persoal e a vida independente.
CA1.4 Descríbóronse as principais alteracións emocionais e de conduta asociadas á perda de autonomía persoal.
CA1.5 Identificáronse os indicadores xerais da perda de autonomía.
CA1.6 Xustificouse a necesidade de respectar a capacidade de elección da persoa en situación de dependencia.
CA1.7 Argumentouse a importancia da prevención para retrasar as situacións de dependencia.
CA1.8 Valorouse a importancia da familia e do medio do suxeito no mantemento da súa autonomía persoal e o seu benestar físico e psicosocial.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.1 Relacionáronse os cambios biolóxicos, psicolóxicos e sociais propios do avellentamento coas dificultades que implican na vida diaria da persoa.

CA2.2 Identificáronse as patoloxías máis frecuentes na persoa anciá.

CA2.3 Describíronse as principais características e necesidades das persoas anciás.

CA2.4 Identificáronse as principais manifestacións de deterioración persoal e social propias das persoas anciás.

CA2.5 Relacionáronse os niveis de deterioración física, psicolóxica e social cos graos de dependencia e o tipo de apoio requirido.

CA2.6 Describíronse as condutas e os comportamentos característicos das persoas anciás durante o período de adaptación ao servizo de atención á dependencia e ao persoal profesional de referencia.

CA2.7 Identificáronse as necesidades de orientación e apoio das persoas cuidadoras familiares e non profesionais da persoa anciá.

CA2.8 Valorouse a importancia de respectar as decisións e os intereses das persoas anciás.

CA3.1 Relacionouse a evolución do concepto de discapacidade cos cambios sociais, culturais, económicos e científico-tecnolóxicos.

CA3.2 Relacionáronse os tipos de discapacidade coas dificultades que implican na vida cotiá das persoas.

CA3.3 Describíronse as principais necesidades psicolóxicas e sociais das persoas con discapacidade.

CA3.4 Relacionáronse as tipoloxías e os niveis de discapacidade co grao de dependencia e co tipo de apoio necesario.

CA3.5 Identificáronse os fundamentos da vida independente.

CA3.6 Describíronse as necesidades de orientación e apoio ao persoal cuidador non profesional da persoa con discapacidade.

CA3.7 Argumentouse a importancia da eliminación de barreiras físicas para favorecer a autonomía das persoas con discapacidade física ou sensorial.

CA3.8 Argumentouse a importancia de respectar as decisións e os intereses das persoas con discapacidade.

CA4.1 Caracterizáronse as doenzas agudas, crónicas e terminais pola súa influencia na autonomía persoal da persoa enferma.

CA4.2 Identificáronse as principais características e necesidades psicolóxicas e sociais de pacientes con doenzas xeradoras de dependencia.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.3 Definíronse as principais características das doenzas mentais máis frecuentes.

CA4.4 Describiuse a influencia das doenzas mentais na autonomía persoal e social das persoas que as padezan.

CA4.5 Identificáronse as necesidades de apoio asistencial e psicosocial das persoas enfermas en función da tipoloxía de doenza que padezan.

CA4.6 Descríronse as principais pautas de atención ás necesidades psicolóxicas e sociais das persoas enfermas.

CA4.7 Descríronse as necesidades de orientación e apoio ao persoal coidador non profesional da persoa enferma.

CA4.8 Sensibilizouse sobre a influencia da doenza na conduta da persoa enferma.

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Caracteriza o concepto de autonomía persoal, para o que analiza os factores que interveñen tanto na súa prevención e promoción como na súa deterioración.

RA2 - Clasifica os niveis de dependencia e as axudas requiridas asociados ao proceso de avellentamento, e analiza os cambios e as deterioracións producidas por el.

RA3 - Recoñece as características das persoas con discapacidade en relación cos niveis de dependencia e coa axuda requirida.

RA4 - Describe as doenzas xeradoras de dependencia e determina os seus efectos sobre as persoas que as padezan.

**2.2.2. Crterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Crterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Descríronse os procesos básicos asociados á promoción da autonomía persoal e a vida independente.

CA1.2 Caracterizáronse as habilidades de autonomía persoal.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.3 Identifícanse os factores que favorecen ou iniben o mantemento da autonomía persoal e a vida independente.

CA1.4 Descríbense as principais alteracións emocionais e de conduta asociadas á perda de autonomía persoal.

CA1.5 Identifícanse os indicadores xerais da perda de autonomía.

CA1.6 Xustificouse a necesidade de respectar a capacidade de elección da persoa en situación de dependencia.

CA1.7 Argumentouse a importancia da prevención para retrasar as situacións de dependencia.

CA1.8 Valorouse a importancia da familia e do medio do suxeito no mantemento da súa autonomía persoal e o seu benestar físico e psicosocial.

CA2.1 Relacionáronse os cambios biolóxicos, psicolóxicos e sociais propios do avellentamento coas dificultades que implican na vida diaria da persoa.

CA2.2 Identifícanse as patoloxías máis frecuentes na persoa anciá.

CA2.3 Descríbense as principais características e necesidades das persoas anciás.

CA2.4 Identifícanse as principais manifestacións de deterioración persoal e social propias das persoas anciás.

CA2.5 Relacionáronse os niveis de deterioración física, psicolóxica e social cos graos de dependencia e o tipo de apoio requirido.

CA2.6 Descríbense as condutas e os comportamentos característicos das persoas anciás durante o período de adaptación ao servizo de atención á dependencia e ao persoal profesional de referencia.

CA2.7 Identifícanse as necesidades de orientación e apoio das persoas cuidadoras familiares e non profesionais da persoa anciá.

CA2.8 Valorouse a importancia de respectar as decisións e os intereses das persoas anciás.

CA3.1 Relacionouse a evolución do concepto de discapacidade cos cambios sociais, culturais, económicos e científico-tecnolóxicos.

CA3.2 Relacionáronse os tipos de discapacidade coas dificultades que implican na vida cotiá das persoas.

CA3.3 Descríbense as principais necesidades psicolóxicas e sociais das persoas con discapacidade.

CA3.4 Relacionáronse as tipoloxías e os niveis de discapacidade co grao de dependencia e co tipo de apoio necesario.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA3.5 Identificáronse os fundamentos da vida independente.

CA3.6 Descríronse as necesidades de orientación e apoio ao persoal coidador non profesional da persoa con discapacidade.

CA3.7 Argumentouse a importancia da eliminación de barreiras físicas para favorecer a autonomía das persoas con discapacidade física ou sensorial.

CA3.8 Argumentouse a importancia de respectar as decisións e os intereses das persoas con discapacidade.

CA4.1 Caracterizáronse as doenzas agudas, crónicas e terminais pola súa influencia na autonomía persoal da persoa enferma.

CA4.2 Identificáronse as principais características e necesidades psicolóxicas e sociais de pacientes con doenzas xeradoras de dependencia.

CA4.3 Definíronse as principais características das doenzas mentais máis frecuentes.

CA4.4 Describiuse a influencia das doenzas mentais na autonomía persoal e social das persoas que as padezan.

CA4.5 Identificáronse as necesidades de apoio asistencial e psicosocial das persoas enfermas en función da tipoloxía de doenza que padezan.

CA4.6 Descríronse as principais pautas de atención ás necesidades psicolóxicas e sociais das persoas enfermas.

CA4.7 Descríronse as necesidades de orientación e apoio ao persoal coidador non profesional da persoa enferma.

CA4.8 Sensibilizouse sobre a influencia da doenza na conduta da persoa enferma.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación****CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:**

Os mínimos exixibles son os resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación indicados no apartado anterior (nos apartados 2.a e 2.b.)

A primeira parte da proba consistirá nunha proba escrita que terá carácter eliminatorio.

Esta cualificarase de 0 a 10 puntos sendo preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos para superala.

A segunda parte da proba terá tamén carácter eliminatorio e puntuarase de 0 a 10 puntos , sendo preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos para superala.

As persoas que non superen a primeira parte serán cualificadas con un cero na segunda parte.

A cualificación final será numérica entre un e dez, sen decimais, e correspondera coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes , expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba , a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos..

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico, ou de comunicación co exterior desde o inicio, co chamamento, ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

No caso de que a comisión de avaliación exclúa de calquera parte das probas a algún aspirante, por levar a cabo calquera actuación de tipo fraudulento, contra a normal convivencia no centro, ou incumpra as normas de prevención , protección e seguridade durante a realización das probas, esa parte da proba será cualificado cun cero.

Unha vez iniciada as probas escritas as persoas candidatas agardarán 15 minutos antes de poder abandonar, e entregarán a proba asinada a profesora responsable.

A maiores da demostración dun dominio equilibrado dos resultados de aprendizaxe e dos criterios de avaliación enumerados nesta programación, será necesario para ser avaliada positivamente, a lexibilidade, a claridade expositiva, o dominio de vocabulario científico e profesional vinculado ao módulo, o manexo de recursos e bibliografía diversos e actualizados, e a coherencia discursiva e metodolóxica.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

A primeira parte da proba consistirá nunha proba escrita que terá carácter eliminatorio. Cualificarase de 0 a 10 puntos sendo preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos para superala.

Esta primeira proba estará constituída por unha proba escrita que pode levar preguntas tipo test, de completar, verdadeiro ou falso, de asociación, de resposta curta e/ou longa, e de exercicios supostos ou casos prácticos.

Na proba aparecerá especificada a cualificación de cada unha das preguntas.

É necesario obter unha nota igual ou superior a cinco para considerar superada a proba. Na proba aparecerá especificada a cualificación de cada unha das preguntas sendo a puntuación máxima un 10, e a mínima para aprobar un 5, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.

O tempo máximo de realización de esta primeira proba será de 3 h

#### 4.b) Segunda parte da proba

\*Segunda parte da proba, parte práctica:

Para esta segunda parte as persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba resolverán unha proba que recollerá unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Esta segunda parte terá tamén carácter eliminatorio.

Esta segunda proba estará constituída por unha proba escrita que pode levar preguntas tipo test, de completar, verdadeiro ou falso, de asociación, de resposta curta e/ou longa, e de exercicios supostos ou casos prácticos. Na proba aparecerá especificada a cualificación de cada unha das preguntas.

Esta segunda parte da proba cualificarase de cero a dez puntos.

Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.

Sobre a mesa só deberán ter o seu documento de identificación.

Poden empregar unicamente bolígrafo con tinta negra ou azul.

Está prohibido o emprego de móbiles, dispositivos de transmisión de información. O uso deles será motivo de expulsión da proba.

Nunca deben levantarse da cadeira sen permiso, de precisar algo levanten a man e serán atendidos polo profesorado.

Non será posible saír durante os primeiros 15 minutos desde o comezo de cada parte da proba.

Tal e como establece o artigo 13.4 da ORDE do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación:



"Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero"

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

O tempo máximo de realización desta segunda proba será de 3 h

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0831	Teleasistencia	2023/2024	0	104	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA BELÉN NIETO CASTRO, MARTA PARDAVILA ROJO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza a propia intervención no servizo de teleasistencia tendo en conta as características e o equipamento técnico do posto de traballo.
RA2 - Aplica procedementos de xestión das chamadas saíntes utilizando aplicacións informáticas e ferramentas telemáticas.
RA3 - Aplica procedementos de xestión das chamadas entrantes seguindo o protocolo e as pautas de actuación establecidos.
RA4 - Realiza o seguimento das chamadas entrantes e saíntes, rexistra as incidencias e as actuacións realizadas, e elabora o informe correspondente.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbóronse as características, as funcións e a estrutura do servizo de teleasistencia.
CA1.2 Organizouse o espazo físico da persoa operadora con criterios de limpeza, orde e prevención de riscos.
CA1.3 Descríbóronse as normas de hixiene, ergonomía e comunicación que preveñen riscos sobre a saúde de cada profesional.
CA1.4 Argumentouse a necesidade de seguir os protocolos establecidos para mellorar a calidade do servizo en cada quenda.
CA1.5 Utilizáronse aplicacións informáticas e ferramentas telemáticas propias do servizo de teleasistencia.
CA1.6 Comprobáronse os terminais e os dispositivos auxiliares dos servizos de teleasistencia.
CA1.7 Descríbóronse as continxencias máis habituais no uso das ferramentas telemáticas.
CA1.8 Xustificouse a importancia de garantir a confidencialidade da información e o dereito á intimidade das persoas.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.5 Aplicouse un protocolo de presentación personalizado.

CA2.6 Axustouse a conversa ao obxectivo da axenda e ás características da persoa usuaria.

CA2.7 Seguíronse os protocolos establecidos para a despedida.

CA2.8 Argumentouse a valoración do uso dunha linguaxe apropiada á persoa que recibe a chamada saínte.

CA3.1 Seguíronse os protocolos establecidos para a presentación, o desenvolvemento e a despedida.

CA3.3 Adecuouse ás características da persoa usuaria a explicación sobre as características e as prestacións do servizo, así como sobre o funcionamento do terminal e os dispositivos auxiliares.

CA3.5 Utilizáronse estratexias facilitadoras da comunicación e un trato personalizado.

CA3.6 Respondeuse correctamente ante situacións de crise e emerxencias.

CA3.8 Argumentouse a importancia de respectar as opinións e as decisións da persoa usuaria.

CA4.1 Explicáronse os medios técnicos que favorecen a transmisión de información entre quendas.

CA4.2 Aplicáronse técnicas e procedementos de rexistro de información.

CA4.3 Describíronse os tipos de informes do servizo de teleasistencia.

CA4.4 Elaboráronse informes de seguimento.

CA4.7 Transmitíronselles as incidencias e as propostas de mellora ás persoas competentes.

CA4.8 Valorouse a importancia de adecuar a súa competencia profesional a novas necesidades no campo da teleasistencia.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza a propia intervención no servizo de teleasistencia tendo en conta as características e o equipamento técnico do posto de traballo.
RA2 - Aplica procedementos de xestión das chamadas saíntes utilizando aplicacións informáticas e ferramentas telemáticas.
RA3 - Aplica procedementos de xestión das chamadas entrantes seguindo o protocolo e as pautas de actuación establecidos.
RA4 - Realiza o seguimento das chamadas entrantes e saíntes, rexistra as incidencias e as actuacións realizadas, e elabora o informe correspondente.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.2 Organizouse o espazo físico da persoa operadora con criterios de limpeza, orde e prevención de riscos.
CA1.3 Describíronse as normas de hixiene, ergonomía e comunicación que preveñen riscos sobre a saúde de cada profesional.
CA1.5 Utilizáronse aplicacións informáticas e ferramentas telemáticas propias do servizo de teleasistencia.
CA1.6 Comprobáronse os terminais e os dispositivos auxiliares dos servizos de teleasistencia.
CA1.8 Xustificouse a importancia de garantir a confidencialidade da información e o dereito á intimidade das persoas.
CA2.1 Accedeuse á aplicación informática mediante o contrasinal asignado.
CA2.2 Seleccionáronse na aplicación informática as axendas para realizar durante a quenda de traballo.
CA2.3 Programáronse as chamadas en función do número, o tipo e a prioridade establecida no protocolo.
CA2.4 Seleccionouse correctamente a chamada de axenda na aplicación informática.

Crterios de avaliación do currículo
CA2.5 Aplicouse un protocolo de presentación personalizado.
CA2.6 Axustouse a conversa ao obxectivo da axenda e ás características da persoa usuaria.
CA2.7 Seguíronse os protocolos establecidos para a despedida.
CA2.8 Argumentouse a valoración do uso dunha linguaxe apropiada á persoa que recibe a chamada saínte.
CA3.1 Seguíronse os protocolos establecidos para a presentación, o desenvolvemento e a despedida.
CA3.2 Verificouse a alta da persoa no servizo.
CA3.3 Adecuouse ás características da persoa usuaria a explicación sobre as características e as prestacións do servizo, así como sobre o funcionamento do terminal e os dispositivos auxiliares.
CA3.4 Actualizáronse os datos da persoa na aplicación informática.
CA3.5 Utilizáronse estratexias facilitadoras da comunicación e un trato personalizado.
CA3.6 Respondeuse correctamente ante situacións de crise e emerxencias.
CA3.7 Puxéronse en marcha os recursos adecuados para responder á demanda presentada.
CA3.8 Argumentouse a importancia de respectar as opinións e as decisións da persoa usuaria.
CA4.2 Aplicáronse técnicas e procedementos de rexistro de información.
CA4.3 Describíronse os tipos de informes do servizo de teleasistencia.
CA4.4 Elaboráronse informes de seguimento.
CA4.5 Identificáronse os aspectos da súa práctica laboral susceptibles de mellora.
CA4.6 Identificáronse as situacións en que cumpra a intervención de diferentes profesionais.
CA4.7 Transmitíronselles as incidencias e as propostas de mellora ás persoas competentes.

### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles a nivel teórico-práctico correspóndense con todos os contidos, os RA e os criterios de avaliación establecidos no currículo.

Criterios de cualificación:

Para superar a avaliación é necesario ter acadado unha puntuación igual ou superior a 5 puntos en cada unha das partes da proba.

De non aprobar a primeira parte, dado o seu carácter eliminatorio, non se poderá realizar a 2ª parte, tendo como cualificación final a nota obtida na 1ª parte.

En caso de superar ambas partes a cualificación final será a media aritmética de ambas:

1ª parte - proba teórica: 50%

2ª parte - proba práctica: 50%

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Considéranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a 5 sobre unha puntuación máxima de 10.

A cualificación da avaliación é numérica entre 1 e 10, a nota será expresada con números enteiros.

O

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización de dúas partes:

Esta parte terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita ben en formato papel ou en formato dixital que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta primeira parte da proba, a puntuación obtida polas persoas aspirantes será exposta no taboleiro de anuncios do centro onde se realizouse na páxina web do mesmo.

A proba poderá conter preguntas tipo test e ou preguntas curtas (verbais de resposta curta e/ou de recordo simple e/ou para completar e/ou de recoñecemento e/ou de dobre alternativa e/ou de múltiples alternativas e/ou de selección e/ou por pares e/ou de ordenamento e/ou de identificación e/ou de clasificación) ou de desenvolvemento. .

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior desde o inicio, co chamamento, ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

Poderase excluir da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección, hixiene e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

Entre outras posibles actuacións de tipo fraudulento, inclúense:

- Levar unha copia do exame, fisicamente ou reproducida por outros medios (fotografías, copia,...)
- O uso de reloxos dixitais, tablets, dispositivos móbiles, ou electrónicos non autorizados para a realización da proba
- A utilización de calquera medio non permitido para a obtención dun resultado satisfactorio, tanto se o emprega a propia persoa, como se o intentase ou interviñese na súa realización.
- Incumprimento das normas de seguridade e hixiene marcadas polo centro educativo.

A tales efectos, considéranse como medios permitidos a utilización de dous bolígrafos azuis sen ningún tipo de escrita neles.

Unha vez iniciada as probas escritas as persoas candidatas agardarán 20 minutos antes de poder abandonar, e entregarán a proba asinada a profesora responsable. Non poderán extraer borradores ou documentos do exame.

#### 4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio.

O profesor do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Finalizada esta parte da proba, a puntuación obtida polas persoas aspirantes será exposta no taboleiro de anuncios do centro onde se realizouse na páxina web do mesmo.

A cualificación final será numérica entre un e dez, sen decimais, e correspondera coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima, salvo en notas inferiores a 5.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

A segunda parte da proba consistirá na resolución por parte das persoas aspirantes, de supostos prácticos de carácter escrito en formato papel e/ou dixital, probas prácticas ou simulacións coa ou sen axuda do programa informático de teleasistencia ou outras aplicacións e sistemas informáticos, que amosen un dominio coherente, global, aplicado e equilibrado e que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.





Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior desde o inicio, co chamamento, ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

Poderase excluir da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección, hixiene e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

Entre outras posibles actuacións de tipo fraudulento, inclúense:

- Levar unha copia do exame, fisicamente ou reproducida por outros medios (fotografías, copia,...)
- O uso de reloxos dixitais, tablets, dispositivos móbiles, ou electrónicos non autorizados para a realización da proba
- A utilización de calquera medio non permitido para a obtención dun resultado satisfactorio, tanto se o emprega a propia persoa, como se o intentase ou interviñese na súa realización.
- Incumprimento das normas de seguridade e hixiene marcadas polo centro educativo.

A tales efectos, considéranse como medios permitidos a utilización de dous bolígrafos azuis sen ningún tipo de escrita neles.

Unha vez iniciada as probas escritas as persoas candidatas agardarán 20 minutos antes de poder abandonar, e entregarán a proba asinada a profesora responsable. Non poderán extraer borradores ou documentos do exame.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0211	Destrezas sociais	2023/2024	0	123	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ALEJANDRA GRAÑA GONZÁLEZ, NOELA ZELTIA MARCOS MONTENEGRO, CAROLINA POSADA GONZÁLEZ (Subst.)
Outro profesorado	CAROLINA POSADA GONZÁLEZ

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu medio, para o que analiza os principios da intelixencia emocional e social.
RA2 - Aplica técnicas de traballo en grupo adecuadas ao papel que desempeñe en cada momento.
RA3 - Aplica técnicas de xestión de conflitos e resolución de problemas, para o que interpreta as pautas de actuación establecidas.
RA4 - Valora o seu grao de competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e analiza a súa incidencia nas relacións interpersoais e grupais.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbóronse os principios da intelixencia emocional e social.
CA1.3 Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
CA1.4 Identificáronse as principais barreiras e interferencias que dificultan a comunicación.
CA2.1 Descríbóronse os elementos fundamentais dun grupo e os factores que poidan modificar a súa dinámica.
CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.
CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.
CA2.4 Diferenciáronse os papeis e a tipoloxía dos membros dun grupo.
CA2.6 Identificáronse as principais barreiras de comunicación grupal.

Crterios de avaliación do currículo
CA3.1 Analizouse a orixe dos problemas e dos conflitos.
CA3.2 Relacionáronse os recursos técnicos utilizados cos problemas estándar.
CA3.6 Definiuse o concepto e os elementos da negociación na resolución de conflitos.
CA3.7 Identificáronse os comportamentos posibles nunha situación de negociación, así como a súa eficacia.
CA3.8 Discriminouise entre datos e opinións.
CA4.1 Identificáronse os indicadores de avaliación da competencia social.
CA4.2 Rexistrouse a situación persoal e social de partida do persoal.
CA4.3 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
CA4.4 Interpretáronse os datos recollidos.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu medio, para o que analiza os principios da intelixencia emocional e social.
RA2 - Aplica técnicas de traballo en grupo adecuadas ao papel que desempeñe en cada momento.
RA3 - Aplica técnicas de xestión de conflitos e resolución de problemas, para o que interpreta as pautas de actuación establecidas.
RA4 - Valora o seu grao de competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e analiza a súa incidencia nas relacións interpersoais e grupais.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais e comunicativas no desempeño do labor profesional e nas relacións interpersoais.
CA1.5 Estableceuse unha comunicación eficaz para recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.
CA1.6 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación.
CA1.7 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos diferenciadores persoais (emocións, sentimentos e personalidade).
CA1.8 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e a aprendizaxe.
CA2.5 Respectáronse as diferenzas individuais no traballo en grupo.
CA2.7 Definiuse a repartición de tarefas como procedemento para o traballo grupo.
CA2.8 Colaborouse na creación dun ambiente de traballo relaxado e cooperativo.
CA3.3 Presentouse ordenadamente e con claridade o proceso seguido e os resultados obtidos na resolución dun problema.
CA3.4 Planificáronse as tarefas que cumpra realizar con previsión das dificultades e do xeito de superalas.
CA3.5 Respectáronse as opinións das outras persoas acerca das posibles vías de solución de problemas.
CA4.2 Rexistrouse a situación persoal e social de partida do persoal.
CA4.3 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
CA4.4 Interpretáronse os datos recollidos.
CA4.5 Identificáronse as actuacións realizadas que cumpra mellorar.
CA4.6 Marcáronse as pautas de mellora.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.7 Efectuouse a valoración final do proceso.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación****MINIMOS ESIXIBLES:**

O Decreto 226/2012, do 18 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico/a en atención a persoas en situación de dependencia, non recolle de forma explícita uns mínimos esixibles como tal. Nembargantes, pódese extraer da súa lectura que, ao tratarse de ensinanzas profesionais, os mínimos esixibles para superar o módulo veñen determinados pola consecución dos resultados de aprendizaxe en base aos criterios de avaliación (ver apartado correspondente nesta mesma programación); en síntese, gardan relación co expresado nas seguintes liñas:

- Selección e posta en práctica de estratexias que permitan o establecemento de relacións de comunicación e interpersoais adecuadas, a xestión eficaz dos conflitos e a toma de decisións.
- Traballo en equipo, en pequeno e grande grupo.
- Reflexión sobre as actitudes profesionais.
- Autoavaliación da propia competencia social para o desempeño da profesión.

**CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:**

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior desde o inicio, co chamamento, até o remate das probas, agás expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

O profesorado do módulo profesional cualificará a primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do centro onde se realizou.

As persoas que non superasen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero na segunda parte.

Na segunda proba, no caso de que conste de varios supostos, indicarase a ponderación de cada un deles sobre a nota final da segunda parte da proba. É preciso acadar a metade da puntuación posible en cada un dos supostos para obter un resultado positivo na segunda parte da proba, é dicir, para facer media entre os supostos.

O profesorado do módulo profesional cualificará a segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación da segunda proba as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Finalizada a segunda parte da proba, as comisións de avaliación exporán as puntuacións obtidas no taboleiro de anuncios do centro onde se realizou.

A cualificación final será numérica entre un e dez, sen decimais, e corresponderá coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima.

No caso de que a comisión de avaliación exclúa de calquera parte das probas a algunha das persoas aspirantes, por levar a cabo calquera actuación de tipo fraudulento, contra a normal convivencia no centro, ou incumpra as normas de prevención, protección e seguridade durante a realización das probas, esa parte da proba será cualificada cun cero.

Unha vez iniciada as probas escritas as persoas candidatas agardarán dez minutos antes de poder abandonar, e entregarán a proba asinada ao profesorado responsable.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

Terá carácter eliminatorio e consistirá na resolución por escrito dunha proba escrita que versará arredor dunha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A proba poderá conter preguntas de desenvolvemento e/ou tipo test e/ou preguntas curtas (verbais de resposta curta e/ou de recordo simple e/ou para completar e/ou de recoñecemento e/ou de dobre alternativa



e/ou de múltiples alternativas e/ou de selección e/ou por pares e/ou de ordenamento e/ou de identificación e/ou de clasificación).

Na mesma proba aparecerá indicado o número de erros que motivará, se procede, un desconto sobre as respostas correctas, e o valor numérico de cada unha das preguntas.

Necesario bolígrafo negro ou azul e vir provisto/a do DNI .

É preciso dispoñer de bolígrafo azul ou negro.

#### 4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

- Regulamento (UE) 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

- Corrección de erros do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

É preciso dispoñer de bolígrafo azul ou negro e presentar o DNI.



**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0215	Apoio domiciliario	2023/2024	0	240	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DOS ANXOS GARABANA BARRO,SARA FRAGA GARCÍA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza o plan de traballo no domicilio de persoas en situación de dependencia, para o que interpreta as directrices establecidas.
RA2 - Planifica a xestión do gasto tendo en conta a relación entre as técnicas básicas de administración e as necesidades da unidade de convivencia.
RA3 - Organiza o abastecemento da unidade de convivencia e describe as características dos produtos.
RA4 - Prepara o mantemento do domicilio de persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as técnicas e os produtos con criterios de calidade, seguridade e hixiene.
RA5 - Selecciona alimentos do menú tendo en conta a relación entre as súas características, as súas proporcións e as prescricións establecidas.
RA6 - Aplica técnicas básicas de cociña no proceso de preparación, en relación coas necesidades da persoa usuaria e os protocolos establecidos.
RA7 - Realiza o seguimento do plan de traballo no domicilio de persoas en situación de dependencia, e describe o protocolo establecido.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificáronse as características do plan de traballo.
CA1.2 Describiuse a importancia da adaptación do plan de traballo á realidade da persoa en situación de dependencia.
CA1.3 Identificáronse as tarefas que cumpra realizar no domicilio.
CA1.4 Estableceuse a secuencia das tarefas domésticas diarias que cumpra realizar no domicilio, en función do plan de traballo e das adaptacións realizadas nel, de ser o caso.
CA1.5 Analizáronse as necesidades e as demandas que se deban cubrir no domicilio.
CA1.6 Respectáronse as características culturais propias da unidade de convivencia.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.7 Identifícanse os tipos de plans de atención á persoa en situación de dependencia no domicilio.

CA1.8 Valorouse a importancia de axustar a secuencia da execución de actividades, co fin de facer rendibles os tempos e os esforzos.

CA2.1 Analizouse a documentación relacionada cos gastos da unidade convivencial.

CA2.2 Recoñeceuse a necesidade de saber interpretar os documentos de xestión domiciliaria.

CA2.3 Elaborouse un expediente das partidas de gasto xeral mensual.

CA2.4 Elaborouse un expediente de gastos extraordinarios dunha unidade convivencial.

CA2.5 Enumeráronse os factores que condicionan a distribución do orzamento mensual dunha unidade de convivencia.

CA2.6 Enumeráronse e clasificáronse os gastos ordinarios e de aprovisionamento de existencias nunha unidade de convivencia tipo.

CA2.7 Analizáronse os gastos mensuais de diversas unidades de convivencia.

CA2.8 Valorouse a necesidade de equilibrio entre ingresos e gastos.

CA3.1 Analizáronse os tipos de documentación publicitaria, e seleccionáronse produtos.

CA3.2 Valorouse a tecnoloxía como fonte de información.

CA3.3 Determinouse a lista da compra.

CA3.4 Analizouse a etiquetaxe de produtos de consumo e alimentos.

CA3.5 Identifícanse os lugares apropiados para o correcto almacenamento dos produtos, tendo en conta as súas características.

CA3.6 Enumeráronse os tipos de establecementos e servizos destinados á venda de produtos de alimentación, limpeza, hixiene e mantemento do domicilio.

CA3.7 Establecéronse criterios para a colocación dos produtos atendendo a criterios de organización, seguridade e hixiene.

CA4.1 Analizáronse os tipos de residuos e lixo que se xeran no domicilio.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.2 Valoráronse os hábitos hixiénicos saudables necesarios para o mantemento óptimo do fogar.

CA4.3 Identificáronse os tipos, o manexo, o riscos e o mantemento de uso dos electrodomésticos utilizados no domicilio (lavadora, secadora, ferro de pasar, aspirador, etc.).

CA4.4 Compiláronse nun expediente as técnicas de limpeza de chans, utensilios, moblaxe, fiestras e sanitarios.

CA4.5 Identificáronse os produtos de limpeza e desinfección que haxa que utilizar, e describíronse as súas aplicacións, os riscos do seu uso e a súa situación no domicilio.

CA4.6 Describíronse os riscos derivados do manexo e do uso das instalacións eléctricas no domicilio.

CA4.7 Describíronse as técnicas de lavado de roupa en máquina e á man, en función das características da peza, do tipo de mancha e do grao de sucidade.

CA4.8 Valorouse o cumprimento das normas de seguridade, hixiene, prevención e eliminación de produtos establecidas para o desenvolvemento das actividades de mantemento do fogar.

CA4.9 Describíronse as pautas de interpretación da etiquetaxe das pezas, e clasificouse a roupa en función do seu posterior proceso de lavado.

CA5.1 Analizáronse os conceptos básicos relacionados coa alimentación e a nutrición.

CA5.2 Clasificáronse os alimentos en función das súas características.

CA5.3 Identificáronse as características dunha dieta saudable, así como os tipos de alimentos que debe incluír.

CA5.4 Identificáronse as racións e medidas caseiras.

CA5.5 Analizouse a etiquetaxe nutricional de alimentos envasados.

CA5.6 Seleccionáronse os alimentos que deben formar parte da inxestión diaria, tendo en conta as prescricións establecidas.

CA5.7 Valorouse a importancia dunha dieta saudable.

CA6.1 Recoñeceuse a necesidade de aplicar medidas de hixiene, prevención de riscos e eliminación de produtos na preparación dos alimentos.

CA6.2 Identificáronse as técnicas culinarias básicas de aplicación á cociña familiar, e indicáronse en cada caso as fases de aplicación, os procedementos, os tempos e o enxoval.

CA6.3 Compiláronse receitas de cociña e axustáronse as cantidades e os tempos en función do número de comensais e as súas necesidades específicas.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA6.4 Identifícanse os procedementos previos ao cociñado dos produtos (desconxelación, corte, pela, corte e lavadura).
CA6.5 Clasifícanse os materiais, os utensilios e os electrodomésticos necesarios para proceder á preelaboración dos alimentos (desconxelación, corte, pela e lavadura).
CA6.6 Aplicáronse técnicas básicas de cociña para a elaboración de primeiros pratos, segundos pratos e sobremesas, adecuados á dieta dos membros da unidade de convivencia.
CA6.7 Recoñeceuse a necesidade de cumprir as normas de seguridade e hixiene establecidas para a manipulación e o procesamento de alimentos.
CA6.8 Valorouse a importancia da presentación dos alimentos.
CA7.1 Identifícanse as fontes de información e as técnicas de seguimento e detección de situacións de risco.
CA7.2 Analizáronse os recursos e seleccionáronse segundo as necesidades das persoas en situación de dependencia.
CA7.3 Rexistráronse os datos no soporte establecido.
CA7.4 Interpreouse correctamente a información recollida.
CA7.5 Identifícanse as situacións en que cumpra a colaboración doutro persoal profesional.
CA7.6 Valorouse a importancia da avaliación para mellorar a calidade do servizo.

## **2.2. Segunda parte da proba**

### **2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
RA1 - Organiza o plan de traballo no domicilio de persoas en situación de dependencia, para o que interpreta as directrices establecidas.
RA2 - Planifica a xestión do gasto tendo en conta a relación entre as técnicas básicas de administración e as necesidades da unidade de convivencia.
RA3 - Organiza o abastecemento da unidade de convivencia e describe as características dos produtos.
RA4 - Prepara o mantemento do domicilio de persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as técnicas e os produtos con criterios de calidade, seguridade e hixiene.
RA5 - Selecciona alimentos do menú tendo en conta a relación entre as súas características, as súas proporcións e as prescricións establecidas.

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA6 - Aplica técnicas básicas de cociña no proceso de preparación, en relación coas necesidades da persoa usuaria e os protocolos establecidos.

RA7 - Realiza o seguimento do plan de traballo no domicilio de persoas en situación de dependencia, e describe o protocolo establecido.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Criterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Identifícanse as características do plan de traballo.

CA1.2 Describiuse a importancia da adaptación do plan de traballo á realidade da persoa en situación de dependencia.

CA1.3 Identifícanse as tarefas que cumpra realizar no domicilio.

CA1.4 Estableceuse a secuencia das tarefas domésticas diarias que cumpra realizar no domicilio, en función do plan de traballo e das adaptacións realizadas nel, de ser o caso.

CA1.5 Analizáronse as necesidades e as demandas que se deban cubrir no domicilio.

CA1.6 Respectáronse as características culturais propias da unidade de convivencia.

CA1.7 Identifícanse os tipos de plans de atención á persoa en situación de dependencia no domicilio.

CA1.8 Valorouse a importancia de axustar a secuencia da execución de actividades, co fin de facer rendibles os tempos e os esforzos.

CA2.1 Analizouse a documentación relacionada cos gastos da unidade convivencial.

CA2.2 Recoñeceuse a necesidade de saber interpretar os documentos de xestión domiciliaria.

CA2.3 Elaborouse un expediente das partidas de gasto xeral mensual.

CA2.4 Elaborouse un expediente de gastos extraordinarios dunha unidade convivencial.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.5 Enumeráronse os factores que condicionan a distribución do orzamento mensual dunha unidade de convivencia.

CA2.6 Enumeráronse e clasificáronse os gastos ordinarios e de aprovisionamento de existencias nunha unidade de convivencia tipo.

CA2.7 Analizáronse os gastos mensuais de diversas unidades de convivencia.

CA2.8 Valorouse a necesidade de equilibrio entre ingresos e gastos.

CA3.1 Analizáronse os tipos de documentación publicitaria, e seleccionáronse produtos.

CA3.2 Valorouse a tecnoloxía como fonte de información.

CA3.3 Determinouse a lista da compra.

CA3.4 Analizouse a etiquetaxe de produtos de consumo e alimentos.

CA3.5 Identificáronse os lugares apropiados para o correcto almacenamento dos produtos, tendo en conta as súas características.

CA3.6 Enumeráronse os tipos de establecementos e servizos destinados á venda de produtos de alimentación, limpeza, hixiene e mantemento do domicilio.

CA3.7 Establecéronse criterios para a colocación dos produtos atendendo a criterios de organización, seguridade e hixiene.

CA4.1 Analizáronse os tipos de residuos e lixo que se xeran no domicilio.

CA4.2 Valoráronse os hábitos hixiénicos saudables necesarios para o mantemento óptimo do fogar.

CA4.3 Identificáronse os tipos, o manexo, o riscos e o mantemento de uso dos electrodomésticos utilizados no domicilio (lavadora, secadora, ferro de pasar, aspirador, etc.).

CA4.4 Compiláronse nun expediente as técnicas de limpeza de chans, utensilios, moblaxe, fiestras e sanitarios.

CA4.5 Identificáronse os produtos de limpeza e desinfección que haxa que utilizar, e describíronse as súas aplicacións, os riscos do seu uso e a súa situación no domicilio.

CA4.6 Describíronse os riscos derivados do manexo e do uso das instalacións eléctricas no domicilio.

CA4.7 Describíronse as técnicas de lavado de roupa en máquina e á man, en función das características da peza, do tipo de mancha e do grao de sucidade.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.8 Valorouse o cumprimento das normas de seguridade, hixiene, prevención e eliminación de produtos establecidas para o desenvolvemento das actividades de mantemento do fogar.

CA4.9 Describíronse as pautas de interpretación da etiquetaxe das pezas, e clasificouse a roupa en función do seu posterior proceso de lavado.

CA5.1 Analizáronse os conceptos básicos relacionados coa alimentación e a nutrición.

CA5.2 Clasificáronse os alimentos en función das súas características.

CA5.3 Identificáronse as características dunha dieta saudable, así como os tipos de alimentos que debe incluír.

CA5.4 Identificáronse as racións e medidas caseiras.

CA5.5 Analizouse a etiquetaxe nutricional de alimentos envasados.

CA5.6 Seleccionáronse os alimentos que deben formar parte da inxestión diaria, tendo en conta as prescricións establecidas.

CA5.7 Valorouse a importancia dunha dieta saudable.

CA6.1 Recoñeceuse a necesidade de aplicar medidas de hixiene, prevención de riscos e eliminación de produtos na preparación dos alimentos.

CA6.2 Identificáronse as técnicas culinarias básicas de aplicación á cociña familiar, e indicáronse en cada caso as fases de aplicación, os procedementos, os tempos e o enxoval.

CA6.3 Compiláronse receitas de cociña e axustáronse as cantidades e os tempos en función do número de comensais e as súas necesidades específicas.

CA6.4 Identificáronse os procedementos previos ao cocido dos produtos (desconxelación, corte, pela, corte e lavadura).

CA6.5 Clasificáronse os materiais, os utensilios e os electrodomésticos necesarios para proceder á preelaboración dos alimentos (desconxelación, corte, pela e lavadura).

CA6.6 Aplicáronse técnicas básicas de cociña para a elaboración de primeiros pratos, segundos pratos e sobremesas, adecuados á dieta dos membros da unidade de convivencia.

CA6.7 Recoñeceuse a necesidade de cumprir as normas de seguridade e hixiene establecidas para a manipulación e o procesamento de alimentos.

CA6.8 Valorouse a importancia da presentación dos alimentos.

CA7.1 Identificáronse as fontes de información e as técnicas de seguimento e detección de situacións de risco.



**Criterios de avaliación do currículo**

CA7.2 Analizáronse os recursos e seleccionáronse segundo as necesidades das persoas en situación de dependencia.

CA7.3 Rexistráronse os datos no soporte establecido.

CA7.4 Interpreouse correctamente a información recollida.

CA7.5 Identificáronse as situacións en que cumpra a colaboración doutro persoal profesional.

CA7.6 Valorouse a importancia da avaliación para mellorar a calidade do servizo.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos esixibles para acadar a avaliación positiva tanto na primeira parte da proba coma na segunda son os que seguen a continuación e que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado que se presenta pola quenda de PL e que se corresponden con todos os RA e CA asociados aos mesmos segundo se establece no decreto do currículo:

RA1. Organiza o plan de traballo no domicilio de persoas en situación de dependencia, para o que interpreta as directrices establecidas.

CA1.1. Identificáronse as características do plan de traballo.

CA1.2. Describiuse a importancia da adaptación do plan de traballo á realidade da persoa en situación de dependencia.

CA1.3. Identificáronse as tarefas que cumpra realizar no domicilio.

CA1.4. Estableceuse a secuencia das tarefas domésticas diarias que cumpra realizar no domicilio, en función do plan de traballo e das adaptacións realizadas nel, de ser o caso.

CA1.5. Analizáronse as necesidades e as demandas que se deban cubrir no domicilio.

CA1.6. Respectáronse as características culturais propias da unidade de convivencia.

CA1.7. Identificáronse os tipos de plans de atención á persoa en situación de dependencia no domicilio.

CA1.8. Valorouse a importancia de axustar a secuencia da execución de actividades, co fin de facer rendibles os tempos e os esforzos.

RA2. Planifica a xestión do gasto tendo en conta a relación entre as técnicas básicas de administración e as necesidades da unidade de convivencia.

CA2.1. Analizouse a documentación relacionada cos gastos da unidade convivencial.

CA2.2. Recoñeceuse a necesidade de saber interpretar os documentos de xestión domiciliaria.

CA2.3. Elaborouse unha recompilación das partidas de gasto xeral mensual.

CA2.4. Elaborouse unha recompilación de gastos extraordinarios dunha unidade convivencial.

CA2.5. Enumeráronse os factores que condicionan a distribución do orzamento mensual dunha unidade de convivencia.

CA2.6. Enumeráronse e clasificáronse os gastos ordinarios e de aprovisionamento de existencias nunha unidade de convivencia tipo.

CA2.7. Analizáronse os gastos mensuais de diversas unidades de convivencia.

CA2.8. Valorouse a necesidade de equilibrio entre ingresos e gastos.

RA3. Organiza o abastecemento da unidade de convivencia e describe as características dos produtos.

CA3.1. Analizáronse os tipos de documentación publicitaria, e seleccionáronse produtos.

CA3.2. Valorouse a tecnoloxía como fonte de información.

CA3.3. Determinouse a lista da compra.

CA3.4. Analizouse a etiquetaxe de produtos de consumo e alimentos.

CA3.5. Identificáronse os lugares apropiados para o correcto almacenamento dos produtos, tendo en conta as súas características.

CA3.6. Enumeráronse os tipos de establecementos e servizos destinados á venda de produtos de alimentación, limpeza, hixiene e mantemento do domicilio.

CA3.7. Establecéronse criterios para a colocación dos produtos atendendo a criterios de organización, seguridade e hixiene.

RA4. Prepara o mantemento do domicilio de persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as técnicas e os produtos con criterios de calidade, seguridade e hixiene.

CA4.1. Analizáronse os tipos de residuos e lixo que se xeran no domicilio.

CA4.2. Valoráronse os hábitos hixiénicos saudables necesarios para o mantemento óptimo do fogar.

CA4.3. Identificáronse os tipos, o manexo, os riscos e o mantemento de uso dos electrodomésticos utilizados no domicilio (lavadora, secadora, ferro de pasar, aspirador etc.).

CA4.4. Recompiláronse as técnicas de limpeza de chans, utensilios, moblaxe, fiestras e sanitarios.

CA4.5. Identificáronse os produtos de limpeza e desinfección que se deben utilizar, e describíronse as súas aplicacións, os riscos do seu uso e a súa situación no domicilio.

CA4.6. Describíronse os riscos derivados do manexo e do uso das instalacións eléctricas no domicilio.

CA4.7. Describíronse as técnicas de lavado de roupa en máquina e á man, en función das características da peza, do tipo de mancha e do grao de sucidade.

CA4.8. Valorouse o cumprimento das normas de seguridade, hixiene, prevención e eliminación de produtos establecidas para o desenvolvemento das actividades de mantemento do fogar.

CA4.9. Describíronse as pautas de interpretación da etiquetaxe das pezas, e clasificouse a roupa en función do seu posterior proceso de lavado.

RA5. Selecciona alimentos do menú tendo en conta a relación entre as súas características, as súas proporcións e as prescricións establecidas.

CA5.1. Analizáronse os conceptos básicos relacionados coa alimentación e a nutrición.

CA5.2. Clasificáronse os alimentos en función das súas características.

CA5.3. Identificáronse as características dunha dieta saudable, así como os tipos de alimentos que debe incluír.

CA5.4. Identificáronse as racións e medidas caseiras.

CA5.5. Analizouse a etiquetaxe nutricional de alimentos envasados.

CA5.6. Seleccionáronse os alimentos que deben formar parte da inxestión diaria, tendo en conta as prescricións establecidas.

CA5.7. Valorouse a importancia dunha dieta saudable.

RA6. Aplica técnicas básicas de cociña no proceso de preparación, en relación coas necesidades da persoa usuaria e os protocolos establecidos.

CA6.1. Recoñeceuse a necesidade de aplicar medidas de hixiene, prevención de riscos e eliminación de produtos na preparación dos alimentos.

CA6.2. Identificáronse as técnicas culinarias básicas de aplicación á cociña familiar, e indicáronse en cada caso as fases de aplicación, os procedementos, os tempos e o enxoval.

CA6.3. Recompiláronse receitas de cociña e axustáronse as cantidades e os tempos en función do número de comensais e as súas necesidades específicas.

CA6.4. Identificáronse os procedementos previos ao cociñado dos produtos (desconxelación, corte, pela, corte en anacos e lavadura).

CA6.5. Clasificáronse os materiais, os utensilios e os electrodomésticos necesarios para proceder á preelaboración dos alimentos (desconxelación, corte, pela e lavadura).

CA6.6. Aplicáronse técnicas básicas de cociña para a elaboración de primeiros pratos, segundos pratos e sobremesas, adecuados á dieta dos membros da unidade de convivencia.

CA6.7. Recoñeceuse a necesidade de cumprir as normas de seguridade e hixiene establecidas para a manipulación e o procesamento de alimentos.

CA6.8. Valorouse a importancia da presentación dos alimentos.

RA7. Realiza o seguimento do plan de traballo no domicilio de persoas en situación de dependencia, e describe o protocolo establecido.

CA7.1. Identificáronse as fontes de información e as técnicas de seguimento e detección de situacións de risco.

CA7.2. Analizáronse os recursos e seleccionáronse segundo as necesidades das persoas en situación de dependencia.

CA7.3. Rexistráronse os datos no soporte establecido.

CA7.4. Interpretouse correctamente a información recollida.

CA7.5. Identificáronse as situacións en que cumpra a colaboración doutro persoal profesional.

CA7.6. Valorouse a importancia da avaliación para mellorar a calidade do servizo.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe de cada módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba segundo se indica no artigo 13 da Orde do 5 de abril de 2013, pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación:

Primeira parte: proba teórica: Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte, cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Segunda parte: proba práctica: As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final correspondente da proba de cada módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Para avaliar o proceso de aprendizaxe dos alumnos ou das alumnas, tomamos como referencia os resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación establecidos para o módulo profesional no Decreto 226/2012, do 18 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Consistirá nunha proba teórica con diferentes tipoloxías de preguntas. Cada pregunta terá asignado un valor máximo, explicitado no enunciado da mesma. A suma de ditos valores ascende a 10 puntos.

A profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos.

- Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.
- Para a realización desta primeira parte da proba só se necesitará bolígrafo de tinta azul ou negra.
- Será necesaria a presentación do DNI en calidade de documento acreditativo.
- Non se permite o uso de dispositivos electrónicos ou móbiles.
- Non se permite o uso de cascos, fulares ou gorros.
- Non será posible saír durante os primeiros trinta minutos desde o comezo de cada parte da proba.
- Non se poderá retirar copia do exame.

A proba desenvolverase en lingua galega e terá un tempo máximo de duración de dúas horas. Por último, a puntuación obtida final será exposta pola comisión de avaliación no taboleiro de anuncios do centro no que se realizaron as probas.

Tal e como establece o artigo 13.4 da Orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación:

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.



#### 4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de varios supostos prácticos que versarán sobre os criterios mínimos de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A proba consistirá na resolución de varios supostos prácticos debidamente contextualizados. Poderase utilizar materiais e utensilios relacionados cos resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación dos módulos formativos.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos.

-Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

-Para a realización desta parte da proba utilizaranse tanto bolígrafo azul ou negro como aqueles enseres e materiais que, ligados a contidos, demostren habilidades de tipo práctico, segundo se recolle no currículo..

-Será necesaria a presentación do DNI en calidade de documento acreditativo.

-Non se permite o uso de dispositivos electrónicos ou móbiles.

-Non será posible saír durante os primeiros trinta minutos desde o comezo de cada parte da proba.

-Non se poderá retirar copia do exame.

A proba desenvolverase en lingua galega e terá un tempo máximo de duración de dúas horas. Por último, a puntuación obtida final será exposta pola comisión de avaliación no taboleiro de anuncios do centro no que se realizaron as probas.

Tal e como establece o artigo 13.4 da Orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación:

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0216	Atención sanitaria	2023/2024	0	213	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	IRIA DOPAZO RUIBAL, MARÍA DOLORES PEÑA HERMIDA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza as actividades de atención sanitaria a persoas en situación de dependencia, en relación coas súas características e as súas necesidades.
RA2 - Aplica técnicas de mobilización, traslado e deambulación, para o que analiza as características da persoa en situación de dependencia.
RA3 - Caracteriza actividades de asistencia sanitaria, tendo en conta a relación das necesidades e as características da persoa usuaria co establecido no plan de cuidados.
RA4 - Organiza actividades de alimentación e apoio á inxestión, para o que selecciona as técnicas, os instrumentos e as axudas necesarias.
RA5 - Realiza o control e o seguimento das actividades de atención sanitaria, para o que analiza os protocolos de observación e rexistro establecidos.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbense as características anatomofisiolóxicas básicas e as alteracións máis frecuentes dos sistemas cardiovascular, respiratorio, dixestivo e reprodutor.
CA1.2 Descríbense as principais características e necesidades de atención física das persoas en situación de dependencia.
CA1.3 Identifícanse os principais signos de deterioración física e sanitaria asociados a situacións de dependencia.
CA1.4 Identifícanse as características do contexto que favorezan ou dificulten o estado físico e de saúde da persoa usuaria.
CA1.5 Interpretáronse as prescricións de atención sanitaria establecidas no plan de cuidados.
CA1.6 Definíronse as condicións ambientais favorables para a atención sanitaria.
CA1.7 Argumentouse a importancia da participación da persoa nas actividades sanitarias.

**Cráterios de avaliación do currículo**

CA1.8 Valorouse a importancia de promover o autocoidado.

CA2.1 Aplicáronse as técnicas máis frecuentes de colocación de persoas encamadas, con adecuación ao seu estado e ás súas condicións.

CA2.2 Aplicáronse técnicas de mobilización, deambulacón e traslado de persoas en situación de dependencia, con adecuación ao seu estado e ás súas condicións.

CA2.3 Aplicáronse procedementos que garantan unha carga segura e a prevención da aparición de posibles lesións no persoal profesional.

CA2.4 Utilizáronse as axudas técnicas de mobilización, transporte, deambulacón e posicionamento en cama de persoas en situación de dependencia máis adecuadas ao seu estado e ás súas condicións.

CA2.5 Adoptáronse medidas de prevención e seguridade.

CA2.6 Describíronse as técnicas de limpeza e conservación de próteses, precisando os materiais e os produtos adecuados en función do estado e das necesidades da persoa usuaria.

CA2.7 Proporcionáronse pautas de actuación á persoa en situación de dependencia e ás do seu contorno, que favorezan a súa autonomía, en relación coa mobilidade e o mantemento das axudas técnicas.

CA2.8 Amosouse sensibilidade cara á necesidade de potenciar a autonomía da persoa usuaria.

CA3.1 Seleccionáronse as posicións anatómicas máis adecuadas para facilitar a exploración das persoas usuarias.

CA3.2 Preparouse e previuase a administración dos medicamentos, cumprindo as pautas establecidas no plan de coidados individualizado e as prescricións específicas para cada vía e cada produto.

CA3.3 Identificáronse os principais riscos asociados á administración de medicamentos.

CA3.4 Seleccionáronse tratamentos locais de frío e calor atendendo ás pautas dun plan de coidados individualizado.

CA3.5 Identificáronse os signos de posibles alteracións no estado xeral da persoa durante a administración de medicamentos.

CA3.6 Tomáronse as constantes vitais da persoa, utilizando os materiais adecuados e seguindo as prescricións establecidas.

CA3.7 Valorouse a importancia de favorecer a participación da persoa usuaria e o das persoas do seu contorno nas actividades sanitarias.

CA3.8 Empregáronse as medidas de protección, hixiene e seguridade establecidas tanto para o persoal como para a persoa usuaria.

CA4.1 Organizouse a distribución e o servizo das comidas na institución, seguindo as prescricións da folla de dietas.



**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.2 Aplicáronse técnicas de apoio á inxestión, en función das características e das necesidades da persoa.

CA4.3 Informouse a persoa en situación de dependencia e a súa familia acerca da correcta administración de alimentos.

CA4.4 Comprobase que a inxestión se axuste ao plan de coidados.

CA4.5 Asesorouse a persoa e a familia sobre a utilización dos materiais de recollida de excrecións e a súa posterior eliminación.

CA4.6 Amosouse sensibilidade cara á importancia de que a hora da comida sexa un momento agradable para a persoa.

CA4.7 Identificáronse os posibles riscos asociados ás situacións de inxestión.

CA4.8 Adoptáronse medidas de seguridade e prevención de riscos.

CA5.1 Identificáronse as características que deben cumprir os protocolos de observación, control e seguimento do estado físico e sanitario das persoas usuarias.

CA5.2 Cubríronse protocolos de observación e rexistro, manuais e informatizados, seguindo as pautas establecidas en cada caso.

CA5.3 Recolleuse información correcta e completa sobre as actividades realizadas e as continxencias que se presentaran.

CA5.4 Obtívose información da persoa ou das persoas ao seu cargo mediante diversos instrumentos.

CA5.5 Aplicáronse as técnicas e os instrumentos de observación previstos para realizar o seguimento da evolución física da persoa, e rexistráronse os datos obtidos segundo o procedemento establecido.

CA5.6 Rexistráronse os datos para a súa comunicación responsable do plan de coidados individualizados.

CA5.7 Transmítiuse a información polos procedementos establecidos e no momento oportuno.

CA5.8 Argumentouse a importancia do control e do seguimento da evolución física e sanitaria da persoa, para mellorar o seu benestar.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza as actividades de atención sanitaria a persoas en situación de dependencia, en relación coas súas características e as súas necesidades.
RA2 - Aplica técnicas de mobilización, traslado e deambulación, para o que analiza as características da persoa en situación de dependencia.
RA3 - Caracteriza actividades de asistencia sanitaria, tendo en conta a relación das necesidades e as características da persoa usuaria co establecido no plan de cuidados.
RA4 - Organiza actividades de alimentación e apoio á inxestión, para o que selecciona as técnicas, os instrumentos e as axudas necesarias.
RA5 - Realiza o control e o seguimento das actividades de atención sanitaria, para o que analiza os protocolos de observación e rexistro establecidos.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbense as características anatomofisiolóxicas básicas e as alteracións máis frecuentes dos sistemas cardiovascular, respiratorio, dixestivo e reprodutor.
CA1.2 Descríbense as principais características e necesidades de atención física das persoas en situación de dependencia.
CA1.3 Identifícanse os principais signos de deterioración física e sanitaria asociados a situacións de dependencia.
CA1.4 Identifícanse as características do contexto que favorezan ou dificulten o estado físico e de saúde da persoa usuaria.
CA1.5 Interpretáronse as prescricións de atención sanitaria establecidas no plan de cuidados.
CA1.6 Defínense as condicións ambientais favorables para a atención sanitaria.
CA1.7 Argumentouse a importancia da participación da persoa nas actividades sanitarias.
CA1.8 Valorouse a importancia de promover o autocoidado.
CA2.1 Aplicáronse as técnicas máis frecuentes de colocación de persoas encamadas, con adecuación ao seu estado e ás súas condicións.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.2 Aplicáronse técnicas de mobilización, deambulación e traslado de persoas en situación de dependencia, con adecuación ao seu estado e ás súas condicións.

CA2.3 Aplicáronse procedementos que garantan unha carga segura e a prevención da aparición de posibles lesións no persoal profesional.

CA2.4 Utilizáronse as axudas técnicas de mobilización, transporte, deambulación e posicionamento en cama de persoas en situación de dependencia máis adecuadas ao seu estado e ás súas condicións.

CA2.5 Adoptáronse medidas de prevención e seguridade.

CA2.6 Descríronse as técnicas de limpeza e conservación de próteses, precisando os materiais e os produtos adecuados en función do estado e das necesidades da persoa usuaria.

CA2.7 Proporcionáronse pautas de actuación á persoa en situación de dependencia e ás do seu contorno, que favorezan a súa autonomía, en relación coa mobilidade e o mantemento das axudas técnicas.

CA2.8 Amosouse sensibilidade cara á necesidade de potenciar a autonomía da persoa usuaria.

CA3.1 Seleccionáronse as posicións anatómicas máis adecuadas para facilitar a exploración das persoas usuarias.

CA3.2 Preparouse e prevíuse a administración dos medicamentos, cumprindo as pautas establecidas no plan de coidados individualizado e as prescricións específicas para cada vía e cada produto.

CA3.3 Identificáronse os principais riscos asociados á administración de medicamentos.

CA3.4 Seleccionáronse tratamentos locais de frío e calor atendendo ás pautas dun plan de coidados individualizado.

CA3.5 Identificáronse os signos de posibles alteracións no estado xeral da persoa durante a administración de medicamentos.

CA3.6 Tomáronse as constantes vitais da persoa, utilizando os materiais adecuados e seguindo as prescricións establecidas.

CA3.7 Valorouse a importancia de favorecer a participación da persoa usuaria e o das persoas do seu contorno nas actividades sanitarias.

CA3.8 Empregáronse as medidas de protección, hixiene e seguridade establecidas tanto para o persoal como para a persoa usuaria.

CA4.1 Organizouse a distribución e o servizo das comidas na institución, seguindo as prescricións da folla de dietas.

CA4.2 Aplicáronse técnicas de apoio á inxestión, en función das características e das necesidades da persoa.

CA4.3 Informouse a persoa en situación de dependencia e a súa familia acerca da correcta administración de alimentos.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.4 Comprobase que a inxestión se axuste ao plan de coidados.

CA4.5 Asesorouse a persoa e a familia sobre a utilización dos materiais de recollida de excrecións e a súa posterior eliminación.

CA4.6 Amosouse sensibilidade cara á importancia de que a hora da comida sexa un momento agradable para a persoa.

CA4.7 Identificáronse os posibles riscos asociados ás situacións de inxestión.

CA4.8 Adoptáronse medidas de seguridade e prevención de riscos.

CA5.1 Identificáronse as características que deben cumprir os protocolos de observación, control e seguimento do estado físico e sanitario das persoas usuarias.

CA5.2 Cubríronse protocolos de observación e rexistro, manuais e informatizados, seguindo as pautas establecidas en cada caso.

CA5.3 Recolleuse información correcta e completa sobre as actividades realizadas e as continxencias que se presentaran.

CA5.4 Obtívose información da persoa ou das persoas ao seu cargo mediante diversos instrumentos.

CA5.5 Aplicáronse as técnicas e os instrumentos de observación previstos para realizar o seguimento da evolución física da persoa, e rexistráronse os datos obtidos segundo o procedemento establecido.

CA5.6 Rexistráronse os datos para a súa comunicación responsable do plan de coidados individualizados.

CA5.7 Transmítiuse a información polos procedementos establecidos e no momento oportuno.

CA5.8 Argumentouse a importancia do control e do seguimento da evolución física e sanitaria da persoa, para mellorar o seu benestar.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os criterios considerados como mínimos exixibles son os criterios de avaliación que aparecen reflectidos nos apartados anteriores e que se valorarán a través da realización de dúas probas segundo o establecido no artigo 13. 3.a) e 3.b), e artigo 14. 2, da Orde do 5 de abril de 2013 (DOGA do 16 de abril de 2013).

- As probas son eliminatorias e avaliaranse de 0 a 10 puntos, sendo necesaria obter unha nota igual ou superior a 5 en cada unha delas para acadar unha avaliación positiva.

- No caso das persoas aspirantes que suspendan a primeira parte da proba, non poderán presentarse a segunda parte da proba, xa que é unha proba de carácter eliminatorio.
- No caso das persoas aspirantes que aproben a primeira parte pero suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.
- As notas expresaranse sempre en números enteiros, sen decimais, aproximando á unidade máis cercana; isto é: decimais de 0 a 5 aproxímanse á unidade anterior, e decimais de 6 a 9 á superior.
- A cualificación final correspondente da proba do módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes (teórica e práctica), expresada en números enteiros, redondeada á unidade máis próxima; isto é: decimais de 0 a 5 aproxímanse á unidade anterior, e decimais de 6 a 9 á superior.
- Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo actuacións de tipo fraudulento ou incumplan as normas de protección, prevención e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas e para o resto do grupo e para as instalacións durante a realización das probas.
- Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico, ou de comunicación co exterior desde o inicio, ate o remate das probas.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte da proba corresponderase cos criterios descritos no apartado 2.1.

Consistirá nunha proba escrita que terá carácter eliminatorio e calificarase de 0 a 10 puntos sendo preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos para superala e poder realizar a segunda parte. As preguntas erradas restan o 25% do valor de cada pregunta. As preguntas sen contestar non puntúan nin restan.

As respostas deben estar claramente marcadas na planilla do exame. Aquelas que non estean marcadas tal e como se solicita na proba, ou deixen lugar a dúbida da resposta elixida, contaránse como negativas.

O tempo máximo para a realización desta proba son 120 minutos.

A persoa aspirante acudirá a esta co seu D.N.I., bolígrafo de cor negra ou azul imborrable; non se poderá utilizar ningún tipo de corrector.

A profesora poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles ou outros aparellos electrónicos.

No caso de que a comisión de avaliación exclúa de calquera parte das probas a algún aspirante, por levar a cabo calquera actuación de tipo fraudulento, ou incumpra as normas de prevención, protección e seguridade durante a realización das probas, esa parte da proba será cualificada cun cero.

#### 4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba corresponderase cos criterios descritos no apartado 2.2

Terá tamén carácter eliminatorio sendo preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos para superala e consistirá no desenvolvemento dun ou de varios supostos prácticos ou dunha proba práctica no taller que cualificarán de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

O tempo máximo para a realización desta proba son 120 minutos.

A persoa aspirante acudirá a esta proba co seu D.N.I., bolígrafo de cor negra ou azul. Non se admite a utilización de tipex.

A profesora poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico, ou de comunicación co exterior desde o inicio, ate o remate das probas.

No caso de que a comisión de avaliación exclúa de calquera parte das probas a algún aspirante, por levar a cabo calquera actuación de tipo fraudulento, ou incumpra as normas de prevención, protección e seguridade durante a realización das probas, esa parte da proba será cualificada cun cero.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapela	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0217	Atención hixiénica	2023/2024	0	87	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	IRIA DOPAZO RUIBAL, MARÍA DOLORES PEÑA HERMIDA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza as actividades de hixiene das persoas en situación de dependencia e o seu contorno, en relación coas súas características e coas súas necesidades.
RA2 - Aplica técnicas de hixiene e aseo persoal, para o que analiza as necesidades e as condicións da persoa en situación de dependencia e o seu contorno.
RA3 - Aplica técnicas de hixiene do contorno, logo de seleccionar os procedementos e os materiais con criterios de eficacia, prevención e seguridade.
RA4 - Realiza o control e o seguimento das actividades de atención hixiénica, para o que analiza os protocolos de observación e rexistro establecidos.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Interpretouse o plan de coidados individualizado da persoa en situación de dependencia.
CA1.2 Identificáronse as atencións hixiénicas requiridas por unha persoa, tendo en conta o seu estado de saúde e o seu nivel de dependencia.
CA1.3 Relacionáronse as circunstancias da persoa en situación de dependencia coas dificultades que implican na súa vida cotiá.
CA1.4 Identificáronse as características do contorno que favorecen ou dificultan a autonomía da persoa e o seu estado de hixiene persoal.
CA1.5 Comprobase que as condicións ambientais sexan as adecuadas para atender as necesidades específicas da persoa.
CA1.6 Argumentouse a necesidade de coñecer as posibilidades de autonomía e participación da persoa nas actividades hixiénico-sanitarias e de mantemento das súas capacidades físicas.
CA1.7 Seleccionáronse os recursos necesarios indicados no plan de coidados individualizado ou no plan de vida independente.
CA1.8 Propuxéronse axudas técnicas adecuadas para facilitar a autonomía da persoa na satisfacción das súas necesidades de hixiene.



**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.1 Explicáronse as principais medidas preventivas das úlceras por presión, así como os produtos sanitarios para a súa prevención e o seu tratamento.

CA2.2 Aplicáronse os procedementos de aseo e hixiene persoal, total ou parcial, en función do estado e das necesidades da persoa.

CA2.3 Realizáronse técnicas de vestidura e calzado, tendo en conta as necesidades e o nivel de autonomía da persoa.

CA2.4 Amosouse sensibilidade cara á necesidade de potenciar a autonomía da persoa.

CA2.5 Descríronse as técnicas de recollida de mostras e eliminacións, tendo en conta as características da persoa en situación de dependencia.

CA2.6 Aplicáronse os procedementos básicos posmortem seguindo o protocolo establecido.

CA2.7 Adoptáronse medidas de prevención, seguridade e protección individual no transcurso das actividades de hixiene.

CA2.8 Informáronse as persoas en situación de dependencia e as persoas coidadoras non profesionais en relación aos hábitos hixiénicos saudables, sobre os produtos e os materiais necesarios, e sobre a súa correcta utilización.

CA3.1 Descríronse as condicións hixiénico-sanitarias e de orde da habitación da persoa usuaria.

CA3.2 Aplicáronse diversas técnicas de realización e limpeza da cama da persoa usuaria, adaptadas ao seu estado e ás súas condicións para favorecer a súa comodidade e o seu confort.

CA3.3 Descríronse as medidas xerais de prevención das doenzas transmisibles.

CA3.4 Descríronse os principios das técnicas de illamento en función do estado da persoa.

CA3.5 Aplicáronse os métodos e as técnicas de limpeza, desinfección e esterilización de materiais de uso común, respectando os controis de calidade deses procesos e a normativa no tratamento de residuos.

CA3.6 Adoptáronse medidas de prevención, de seguridade e de protección individual no transcurso das actividades de hixiene.

CA3.7 Informouse a persoa usuaria, a familia e as persoas coidadoras informais con respecto ás condicións hixiénicas que debe cumprir o contorno.

CA3.8 Informouse a persoa usuaria e as persoas coidadoras non profesionais con respecto á utilización dos produtos e dos materiais necesarios para a hixiene do contorno.

CA4.1 Identificáronse as características que deben reunir os protocolos de observación, control e seguimento do estado de hixiene persoal das persoas usuarias e do seu contorno.

CA4.2 Recolleuse información sobre as actividades relativas á hixiene da persoa usuaria e do seu contorno, e ás continxencias xurdidas.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.3 Cubríronse protocolos manuais e informatizados de observación, seguindo as pautas establecidas en cada caso.

CA4.4 Obtívose información da persoa ou das persoas ao seu cargo mediante diferentes instrumentos.

CA4.5 Aplicáronse as técnicas e os instrumentos de observación previstos para realizar o seguimento da evolución da persoa, e rexistráronse os datos obtidos segundo o procedemento establecido.

CA4.6 Transmítiuse a información polos procedementos establecidos e no momento oportuno.

CA4.7 Argumentouse a importancia do control e do seguimento da atención hixiénica da persoa usuaria para mellorar o seu benestar.

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Organiza as actividades de hixiene das persoas en situación de dependencia e o seu contorno, en relación coas súas características e coas súas necesidades.

RA2 - Aplica técnicas de hixiene e aseo persoal, para o que analiza as necesidades e as condicións da persoa en situación de dependencia e o seu contorno.

RA3 - Aplica técnicas de hixiene do contorno, logo de seleccionar os procedementos e os materiais con criterios de eficacia, prevención e seguridade.

RA4 - Realiza o control e o seguimento das actividades de atención hixiénica, para o que analiza os protocolos de observación e rexistro establecidos.

**2.2.2. Crterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Crterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Interpretouse o plan de coidados individualizado da persoa en situación de dependencia.

CA1.2 Identificáronse as atencións hixiénicas requiridas por unha persoa, tendo en conta o seu estado de saúde e o seu nivel de dependencia.

CA1.3 Relacionáronse as circunstancias da persoa en situación de dependencia coas dificultades que implican na súa vida cotiá.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.4 Identificáronse as características do contorno que favorecen ou dificultan a autonomía da persoa e o seu estado de hixiene persoal.

CA1.5 Comprobouse que as condicións ambientais sexan as adecuadas para atender as necesidades específicas da persoa.

CA1.6 Argumentouse a necesidade de coñecer as posibilidades de autonomía e participación da persoa nas actividades hixiénico-sanitarias e de mantemento das súas capacidades físicas.

CA1.7 Seleccionáronse os recursos necesarios indicados no plan de coidados individualizado ou no plan de vida independente.

CA1.8 Propuxéronse axudas técnicas adecuadas para facilitar a autonomía da persoa na satisfacción das súas necesidades de hixiene.

CA2.1 Explicáronse as principais medidas preventivas das úlceras por presión, así como os produtos sanitarios para a súa prevención e o seu tratamento.

CA2.2 Aplicáronse os procedementos de aseo e hixiene persoal, total ou parcial, en función do estado e das necesidades da persoa.

CA2.3 Realizáronse técnicas de vestidura e calzado, tendo en conta as necesidades e o nivel de autonomía da persoa.

CA2.4 Amosouse sensibilidade cara á necesidade de potenciar a autonomía da persoa.

CA2.5 Descríronse as técnicas de recollida de mostras e eliminacións, tendo en conta as características da persoa en situación de dependencia.

CA2.6 Aplicáronse os procedementos básicos posmorten seguindo o protocolo establecido.

CA2.7 Adoptáronse medidas de prevención, seguridade e protección individual no transcurso das actividades de hixiene.

CA2.8 Informáronse as persoas en situación de dependencia e as persoas coidadoras non profesionais en relación aos hábitos hixiénicos saudables, sobre os produtos e os materiais necesarios, e sobre a súa correcta utilización.

CA3.1 Descríronse as condicións hixiénico-sanitarias e de orde da habitación da persoa usuaria.

CA3.2 Aplicáronse diversas técnicas de realización e limpeza da cama da persoa usuaria, adaptadas ao seu estado e ás súas condicións para favorecer a súa comodidade e o seu confort.

CA3.3 Descríronse as medidas xerais de prevención das doenzas transmisibles.

CA3.4 Descríronse os principios das técnicas de illamento en función do estado da persoa.

CA3.5 Aplicáronse os métodos e as técnicas de limpeza, desinfección e esterilización de materiais de uso común, respectando os controis de calidade deses procesos e a normativa no tratamento de residuos.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA3.6 Adoptáronse medidas de prevención, de seguridade e de protección individual no transcurso das actividades de hixiene.

CA3.7 Informouse a persoa usuaria, a familia e as persoas cuidadoras informais con respecto ás condicións hixiénicas que debe cumprir o contorno.

CA3.8 Informouse a persoa usuaria e as persoas cuidadoras non profesionais con respecto á utilización dos produtos e dos materiais necesarios para a hixiene do contorno.

CA4.1 Identificáronse as características que deben reunir os protocolos de observación, control e seguimento do estado de hixiene persoal das persoas usuarias e do seu contorno.

CA4.2 Recolleuse información sobre as actividades relativas á hixiene da persoa usuaria e do seu contorno, e ás continxencias xurdidas.

CA4.3 Cubríronse protocolos manuais e informatizados de observación, seguindo as pautas establecidas en cada caso.

CA4.4 Obtívose información da persoa ou das persoas ao seu cargo mediante diferentes instrumentos.

CA4.5 Aplicáronse as técnicas e os instrumentos de observación previstos para realizar o seguimento da evolución da persoa, e rexistráronse os datos obtidos segundo o procedemento establecido.

CA4.6 Transmítiuse a información polos procedementos establecidos e no momento oportuno.

CA4.7 Argumentouse a importancia do control e do seguimento da atención hixiénica da persoa usuaria para mellorar o seu benestar.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os criterios considerados como mínimos exixibles son os criterios de avaliación que aparecen reflectidos nos apartados anteriores e que se valorarán a través da realización de dúas probas segundo o establecido no artigo 13. 3.a) e 3.b), e artigo 14. 2, da Orde do 5 de abril de 2013 (DOGA do 16 de abril de 2013).

As características das probas e os criterios de cualificación indícanse no punto 4 desta programación.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita de 55 preguntas:

- 50 preguntas tipo test de resposta única con varias opcións cada unha, e 5 preguntas de reserva, que de ser necesario, serán corrixiadas na orde en que aparecen.

Para superar esta primeira parte da proba, a/o aspirante deberá acadar os seguintes mínimos:

- Se require a obtención dun mínimo de 5 puntos na calificación sobre 10 na proba escrita para aprobar a proba. As preguntas erradas restan o 50% do valor de cada pregunta. As preguntas sen contestar non puntuán nin restan.

O tempo máximo para a realización desta proba son 90 minutos.

Nota: A/o aspirante acudirá a esta proba provisto do seu D.N.I., bolígrafo de cor negra ou azul; non se poderá utilizar ningún tipo de corrector.

A proba pode que sexa realizada por escrito en soporte papel ou a través da plataforma virtual do Centro educativo.

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos.

##### 4.b) Segunda parte da proba

A proba poderá consistir na resolución de 5 supostos teórico-prácticos de forma escrita ou de forma práctica na aula-taller. É necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10 para aprobar esta proba.

Cada una destas questions, valorarás sobre 2 puntos.

O tempo máximo para a realización desta proba son 120 minutos.

O material necesario para a realización da práctica o proporciona o departamento do Centro educativo.

A proba pode que sexa realizada por escrito en soporte papel ou a través da plataforma virtual do Centro educativo.

Nota: A/o aspirante acudirá a esta proba provisto do seu D.N.I., bolígrafo de cor negra ou azul.

O profesor poderá excluír da proba a aquelas persoas que realicen algunha actividade que poida considerarse fraudulenta. Non se permitirá a entrada con móbiles u outros aparellos electrónicos.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019566	de Chapelá	Redondela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0213	Atención e apoio psicosocial	2023/2024	0	240	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA JOSÉ RODRÍGUEZ MARTÍNEZ,SARA ALBA GÓMEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza a área onde desenvolve o seu labor, tendo en conta a relación entre as necesidades psicosociais das persoas en situación de dependencia e as características da institución ou do domicilio.
RA2 - Selecciona estratexias de apoio psicosocial e habilidades de relación social, para o que analiza as necesidades e as características das persoas en situación de dependencia.
RA3 - Selecciona, en función das súas características e do plan de intervención establecido, e aplica técnicas e exercicios de mantemento e adestramento psicolóxico, rehabilitador e ocupacional coas persoas en situación de dependencia.
RA4 - Caracteriza as técnicas de acompañamento para actividades de relación social e de xestión da vida cotiá, tendo en conta a relación entre os recursos comunitarios e as necesidades das persoas en situación de dependencia.
RA5 - Describe estratexias e técnicas de animación grupal na institución, para o que analiza as necesidades das persoas en situación de dependencia.
RA6 - Prepara información para as persoas cuidadoras non formais, tendo en conta a relación entre as súas demandas e necesidades, e os recursos comunitarios.
RA7 - Valora o seguimento das intervencións e das actividades, tendo en conta a relación entre a información extraída de diversas fontes, e os instrumentos e os protocolos de avaliación.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificáronse as características organizativas e funcionais da institución ou do domicilio que incidan na situación psicosocial das persoas en situación de dependencia.
CA1.2 Describíronse os factores ambientais e os elementos espaciais e materiais que inciden na relación social.
CA1.3 Respectáronse as orientacións recibidas, as necesidades e as características das persoas, os seus costumes e os seus gustos, así como as normas de seguridade e hixiene no mantemento dos espazos e da moblaxe.
CA1.4 Orientouse a persoa usuaria e o persoal cuidador informal sobre os espazos e os materiais para favorecer o desenvolvemento autónomo, a comunicación e a convivencia das persoas en situación de dependencia.
CA1.5 Decoráronse os espazos en función das necesidades da persoa en situación de dependencia, así como do calendario, o ámbito cultural e o programa de actividades da institución.
CA1.6 Confeccionáronse os elementos de sinalización e simbolización para organizar os materiais e os utensilios dunha aula-obradoiro ou dun domicilio, e deste xeito facilitar a autonomía da persoa en situación de dependencia.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.7 Xustificáronse as vantaxes de organizar o espazo de cara á mellora da calidade de vida das persoas en situación de dependencia.

CA1.8 Amosouse iniciativa na organización do espazo de intervención dentro da institución ou do domicilio.

CA2.1 Descríbóronse as características e as necesidades fundamentais das relacións sociais das persoas en situación de dependencia.

CA2.2 Analizáronse os criterios e as estratexias para organizar a intervención referida ao apoio psicosocial ás persoas en situación de dependencia e a creación de novas relacións.

CA2.3 Identificáronse os recursos, os medios, as técnicas e as estratexias de apoio e desenvolvemento das habilidades sociais das persoas en situación de dependencia.

CA2.4 Seleccionáronse os medios e os recursos expresivos e comunicativos que favorezan o mantemento das capacidades relacionais das persoas en situación de dependencia.

CA2.5 Seleccionáronse técnicas e estratexias de apoio para colaborar no mantemento e no desenvolvemento de habilidades sociais adaptadas ás situacións cotiás.

CA2.6 Aplicáronse as tecnoloxías de información e da comunicación para o mantemento da relación social co medio.

CA2.7 Aplicáronse técnicas de modificación de conduta e de resolución de conflitos para a atención social a persoas con necesidades especiais.

CA2.8 Xustificouse a necesidade de respectar as pautas de comunicación e o uso das habilidades de relación social de cada persoa usuaria.

CA3.1 Descríbóronse as características específicas da motivación e da aprendizaxe das persoas maiores, discapacitadas e enfermas.

CA3.2 Identificáronse estratexias de intervención adecuadas á realización de exercicios e actividades dirixidas ao mantemento e á mellora das capacidades cognitivas.

CA3.3 Aplicáronse as actividades rehabilitadoras e de mantemento cognitivo adaptadas ás necesidades específicas das persoas usuarias e á programación.

CA3.4 Utilizáronse materiais, con iniciativa e creatividade, para a realización de actividades e exercicios dirixidos ao mantemento e á mellora das capacidades cognitivas.

CA3.5 Realizáronse as actividades para o mantemento e a mellora da autonomía persoal.

CA3.6 Colaborouse coa persoa en situación de dependencia na realización dos exercicios de mantemento e adestramento cognitivo.

CA3.7 Respectáronse as limitacións das persoas en situación de dependencia, non só físicas senón tamén culturais, á hora de realizar as actividades e os exercicios de mantemento e adestramento psicolóxico, rehabilitador e ocupacional.

CA3.8 Aplicáronse técnicas de motivación para persoas en situación de dependencia na planificación dos exercicios e as actividades de mantemento e adestramento psicolóxico, rehabilitador e ocupacional.



**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.1 Obtívose información do equipo interdisciplinar para identificar as necesidades de acompañamento da persoa en situación de dependencia.

CA4.2 Identificáronse as actividades de acompañamento que cumpra facer, tanto nunha institución como no domicilio, respectando os dereitos das persoas implicadas.

CA4.3 Seleccionáronse criterios e estratexias que favorezan a autonomía persoal das persoas en situación de dependencia nas situacións de acompañamento.

CA4.4 Adaptáronse os recursos comunitarios das persoas en situación de dependencia ao acompañamento para o lecer e o acceso aos recursos, de acordo coas súas características e cos intereses persoais.

CA4.5 Rexistrouse o desenvolvemento das actividades de acompañamento, así como as incidencias xurdidas durante estas.

CA4.6 Respectáronse os intereses das persoas en situación de dependencia na realización de actividades de lecer e tempo libre.

CA4.7 o respecto ás directrices, ás orientacións e aos protocolos establecidos nas tarefas de acompañamento.

CA5.1 Definíronse as técnicas de animación para dinamizar as actividades de lecer das persoas en situación de dependencia.

CA5.2 Descríbóronse as estratexias de animación e motivación que potencien a participación nas actividades que se realizan nunha institución concreta.

CA5.3 Seleccionáronse recursos específicos de lecer adecuados ás persoas en situación de dependencia.

CA5.4 Analizáronse os materiais de carácter lúdico adecuados ás persoas usuarias, e determináronse as súas características e as súas utilidades.

CA5.5 Descríbóronse actividades de lecer e tempo libre, dentro e fóra da institución, tendo en conta as necesidades das persoas usuarias.

CA5.6 Dispúxose o mantemento e o control dos recursos de lecer e culturais dentro da institución.

CA5.7 Fixéronse propostas creativas no deseño de actividades de animación e eventos especiais na institución.

CA5.8 Xustificouse o respecto polos intereses das persoas usuarias e os principios de autodeterminación da persoa dependente á hora de ocupar o seu tempo libre e participar en actividades de animación de lecer e tempo libre.

CA6.1 Definíronse os recursos comunitarios dirixidos a persoas en situación de dependencia.

CA6.2 Elaborouse un ficheiro de recursos de apoio social, ocupacional, de lecer e tempo libre, e de prestacións económicas.

CA6.3 Identificáronse as vías de acceso e as xestións necesarias para que o persoal cuidador informal solicite as prestacións máis frecuentes.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA6.4 Identifícanse formatos e modelos de solicitude de axudas, prestacións e servizos.
CA6.5 Utilizáronse as tecnoloxías da información e da comunicación para localizar recursos comunitarios.
CA6.6 Xustificouse o establecemento de relacións coas familias e o persoal que se encargue das persoas usuarias.
CA6.7 Expresouse adecuadamente no proceso de comunicación coas familias e co persoal coidador non formal.
CA7.1 Identifícanse as fontes de información implicadas na atención psicosocial da persoa en situación de dependencia.
CA7.2 Definíronse os instrumentos de recollida de información para o seu uso no proceso de avaliación da intervención e valoración da persoa en situación de dependencia.
CA7.3 Formalizáronse os protocolos específicos de cada intervención e do proceso de avaliación, tanto no domicilio como na institución.
CA7.4 Aplicáronse instrumentos de rexistro e transmisión das observacións realizadas no desenvolvemento das actividades.
CA7.5 Valorouse a importancia dos procesos de avaliación no desenvolvemento do seu labor profesional.
CA7.6 Xustificouse a importancia da transmisión da información ao equipo interdisciplinar.
CA7.7 Argumentouse a importancia da obtención, o rexistro e a transmisión da información para mellorar a calidade do traballo realizado.

## **2.2. Segunda parte da proba**

### **2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
RA1 - Organiza a área onde desenvolve o seu labor, tendo en conta a relación entre as necesidades psicosociais das persoas en situación de dependencia e as características da institución ou do domicilio.
RA2 - Selecciona estratexias de apoio psicosocial e habilidades de relación social, para o que analiza as necesidades e as características das persoas en situación de dependencia.
RA3 - Selecciona, en función das súas características e do plan de intervención establecido, e aplica técnicas e exercicios de mantemento e adestramento psicolóxico, rehabilitador e ocupacional coas persoas en situación de dependencia.
RA4 - Caracteriza as técnicas de acompañamento para actividades de relación social e de xestión da vida cotiá, tendo en conta a relación entre os recursos comunitarios e as necesidades das persoas en situación de dependencia.
RA5 - Describe estratexias e técnicas de animación grupal na institución, para o que analiza as necesidades das persoas en situación de dependencia.

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA6 - Prepara información para as persoas cuidadoras non formais, tendo en conta a relación entre as súas demandas e necesidades, e os recursos comunitarios.

RA7 - Valora o seguimento das intervencións e das actividades, tendo en conta a relación entre a información extraída de diversas fontes, e os instrumentos e os protocolos de avaliación.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Criterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Identifícanse as características organizativas e funcionais da institución ou do domicilio que incidan na situación psicosocial das persoas en situación de dependencia.

CA1.2 Descríbense os factores ambientais e os elementos espaciais e materiais que inciden na relación social.

CA1.3 Respectáronse as orientacións recibidas, as necesidades e as características das persoas, os seus costumes e os seus gustos, así como as normas de seguridade e hixiene no mantemento dos espazos e da moblaxe.

CA1.4 Orientouse a persoa usuaria e o persoal cuidador informal sobre os espazos e os materiais para favorecer o desenvolvemento autónomo, a comunicación e a convivencia das persoas en situación de dependencia.

CA1.5 Decoráronse os espazos en función das necesidades da persoa en situación de dependencia, así como do calendario, o ámbito cultural e o programa de actividades da institución.

CA1.6 Confeccionáronse os elementos de sinalización e simbolización para organizar os materiais e os utensilios dunha aula-obradoiro ou dun domicilio, e deste xeito facilitar a autonomía da persoa en situación de dependencia.

CA1.7 Xustificáronse as vantaxes de organizar o espazo de cara á mellora da calidade de vida das persoas en situación de dependencia.

CA1.8 Amosouse iniciativa na organización do espazo de intervención dentro da institución ou do domicilio.

CA2.1 Descríbense as características e as necesidades fundamentais das relacións sociais das persoas en situación de dependencia.

CA2.2 Analizáronse os criterios e as estratexias para organizar a intervención referida ao apoio psicosocial ás persoas en situación de dependencia e a creación de novas relacións.

CA2.3 Identifícanse os recursos, os medios, as técnicas e as estratexias de apoio e desenvolvemento das habilidades sociais das persoas en situación de dependencia.

CA2.4 Seleccionáronse os medios e os recursos expresivos e comunicativos que favorezan o mantemento das capacidades relacionais das persoas en situación de dependencia.

**Cráterios de avaliación do currículo**

CA2.5 Seleccionáronse técnicas e estratexias de apoio para colaborar no mantemento e no desenvolvemento de habilidades sociais adaptadas ás situacións cotiás.

CA2.6 Aplicáronse as tecnoloxías de información e da comunicación para o mantemento da relación social co medio.

CA2.7 Aplicáronse técnicas de modificación de conduta e de resolución de conflitos para a atención social a persoas con necesidades especiais.

CA2.8 Xustificouse a necesidade de respectar as pautas de comunicación e o uso das habilidades de relación social de cada persoa usuaria.

CA3.1 Descríbóronse as características específicas da motivación e da aprendizaxe das persoas maiores, discapacitadas e enfermas.

CA3.2 Identificáronse estratexias de intervención adecuadas á realización de exercicios e actividades dirixidas ao mantemento e á mellora das capacidades cognitivas.

CA3.3 Aplicáronse as actividades rehabilitadoras e de mantemento cognitivo adaptadas ás necesidades específicas das persoas usuarias e á programación.

CA3.4 Utilizáronse materiais, con iniciativa e creatividade, para a realización de actividades e exercicios dirixidos ao mantemento e á mellora das capacidades cognitivas.

CA3.5 Realizáronse as actividades para o mantemento e a mellora da autonomía persoal.

CA3.6 Colaborouse coa persoa en situación de dependencia na realización dos exercicios de mantemento e adestramento cognitivo.

CA3.7 Respectáronse as limitacións das persoas en situación de dependencia, non só físicas senón tamén culturais, á hora de realizar as actividades e os exercicios de mantemento e adestramento psicolóxico, rehabilitador e ocupacional.

CA3.8 Aplicáronse técnicas de motivación para persoas en situación de dependencia na planificación dos exercicios e as actividades de mantemento e adestramento psicolóxico, rehabilitador e ocupacional.

CA4.1 Obtívose información do equipo interdisciplinar para identificar as necesidades de acompañamento da persoa en situación de dependencia.

CA4.2 Identificáronse as actividades de acompañamento que cumpra facer, tanto nunha institución como no domicilio, respectando os dereitos das persoas implicadas.

CA4.3 Seleccionáronse criterios e estratexias que favorezan a autonomía persoal das persoas en situación de dependencia nas situacións de acompañamento.

CA4.4 Adaptáronse os recursos comunitarios das persoas en situación de dependencia ao acompañamento para o lecer e o acceso aos recursos, de acordo coas súas características e cos intereses persoais.

CA4.5 Rexistrouse o desenvolvemento das actividades de acompañamento, así como as incidencias xurdidas durante estas.

CA4.6 Respectáronse os intereses das persoas en situación de dependencia na realización de actividades de lecer e tempo libre.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.7 o respecto ás directrices, ás orientacións e aos protocolos establecidos nas tarefas de acompañamento.

CA5.1 Definíronse as técnicas de animación para dinamizar as actividades de lecer das persoas en situación de dependencia.

CA5.2 Describíronse as estratexias de animación e motivación que potencien a participación nas actividades que se realizan nunha institución concreta.

CA5.3 Seleccionáronse recursos específicos de lecer adecuados ás persoas en situación de dependencia.

CA5.4 Analizáronse os materiais de carácter lúdico adecuados ás persoas usuarias, e determináronse as súas características e as súas utilidades.

CA5.5 Describíronse actividades de lecer e tempo libre, dentro e fóra da institución, tendo en conta as necesidades das persoas usuarias.

CA5.6 Dispúxose o mantemento e o control dos recursos de lecer e culturais dentro da institución.

CA5.7 Fixéronse propostas creativas no deseño de actividades de animación e eventos especiais na institución.

CA5.8 Xustificouse o respecto polos intereses das persoas usuarias e os principios de autodeterminación da persoa dependente á hora de ocupar o seu tempo libre e participar en actividades de animación de lecer e tempo libre.

CA6.1 Definíronse os recursos comunitarios dirixidos a persoas en situación de dependencia.

CA6.2 Elaborouse un ficheiro de recursos de apoio social, ocupacional, de lecer e tempo libre, e de prestacións económicas.

CA6.3 Identificáronse as vías de acceso e as xestións necesarias para que o persoal coidador informal solicite as prestacións máis frecuentes.

CA6.4 Identificáronse formatos e modelos de solicitude de axudas, prestacións e servizos.

CA6.5 Utilizáronse as tecnoloxías da información e da comunicación para localizar recursos comunitarios.

CA6.6 Xustificouse o establecemento de relacións coas familias e o persoal que se encargue das persoas usuarias.

CA6.7 Expresouse adecuadamente no proceso de comunicación coas familias e co persoal coidador non formal.

CA7.1 Identificáronse as fontes de información implicadas na atención psicosocial da persoa en situación de dependencia.

CA7.2 Definíronse os instrumentos de recollida de información para o seu uso no proceso de avaliación da intervención e valoración da persoa en situación de dependencia.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA7.3 Formalizáronse os protocolos específicos de cada intervención e do proceso de avaliación, tanto no domicilio como na institución.

CA7.4 Aplicáronse instrumentos de rexistro e transmisión das observacións realizadas no desenvolvemento das actividades.

CA7.5 Valorouse a importancia dos procesos de avaliación no desenvolvemento do seu labor profesional.

CA7.6 Xustificouse a importancia da transmisión da información ao equipo interdisciplinar.

CA7.7 Argumentouse a importancia da obtención, o rexistro e a transmisión da información para mellorar a calidade do traballo realizado.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos esixibles a nivel teórico-práctico correspóndense con todos os contidos, os RA e os criterios de avaliación establecidos no currículo.

Criterios de cualificación:

Para superar a avaliación é necesario ter acadado unha puntuación igual ou superior a 5 puntos en cada unha das partes da proba.

De non aprobar a primeira parte, dado o seu carácter eliminatorio, non se poderá realizar a 2ª parte, tendo como cualificación final a nota obtida na 1ª parte.

En caso de superar ambas partes a cualificación final será a media aritmética de ambas:

1ª parte - proba teórica: 50%

2ª parte - proba práctica: 50%

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Considéranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a 5 sobre unha puntuación máxima de 10.

A cualificación da avaliación é numérica entre 1 e 10, a nota será expresada con números enteiros.

**4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento****4.a) Primeira parte da proba**

Esta parte terá carácter eliminatorio.

Consistirá nunha proba escrita ben en formato papel ou en formato dixital que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A cualificación será de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos. Finalizada esta primeira parte da proba, a puntuación obtida polas

persoas aspirantes será exposta no taboleiro de anuncios do centro onde se realizou e na páxina web do mesmo.

A proba poderá conter preguntas tipo test e/ou preguntas curtas (verbais de resposta curta, e/ou de recordo simple, e/ou para completar, e/ou de recoñecemento, e/ou de dobre alternativa, e/ou de múltiples alternativas, e/ou de selección, e/ou por pares, e/ou de ordenamento, e/ou de identificación, e/ou de clasificación) ou de desenvolvemento. En definitiva, será unha mostrar suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior dende o inicio co chamamento, ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

Poderase excluir da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

Entre outras posibles actuacións de tipo fraudulento, inclúense:

-Levar unha copia do exame, fisicamente ou reproducida por outros medios (fotografías, copia,...).

-O uso de reloxs dixitais, tablets, dispositivos móbiles, ou electrónicos non autorizados para a realización da proba.

-A utilización de calquera medio non permitido para a obtención dun resultado satisfactorio, tanto se o emprega a propia persoa, como se o intentase ou interviñese na súa realización.

A tales efectos, considéranse como medios permitidos a utilización de dous bolígrafos azuis sen ningún tipo de escrita neles.

Unha vez iniciada as probas escritas as persoas candidatas agardarán 20 minutos antes de poder abandonar, e entregarán a proba asinada a profesora responsable.

Non poderán extraer borradores ou documentos do exame.

#### 4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio.

A cualificación será de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Finalizada esta parte da proba, a puntuación obtida polas persoas aspirantes será exposta no taboleiro de anuncios do centro onde se realízaue na páxina web do mesmo.

A cualificación final será numérica entre un e dez, sen decimais, e correspondera coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima, salvo en notas inferiores a 5.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

A segunda parte da proba consistirá na resolución por parte das persoas aspirantes, de supostos prácticos de carácter escrito en formato papel e/ou dixital, que versarán sobre unha mostra suficientemente

significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior dende o inicio co chamamento, ate o remate das probas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable.

Poderase excluir da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

Entre outras posibles actuacións de tipo fraudulento, inclúense:

-Levar unha copia do exame, fisicamente ou reproducida por outros medios (fotografías, copia,...)

-O uso de reloxos dixitais, tablets, dispositivos móbiles, ou electrónicos non autorizados para a realización da proba

-A utilización de calquera medio non permitido para a obtención dun resultado satisfactorio, tanto se o emprega a propia persoa, como se o intentase ou interviñese na súa realización.

A tales efectos, considéranse como medios permitidos a utilización de dous bolígrafos azuis sen ningún tipo de escrita neles.

Unha vez iniciada as probas escritas as persoas candidatas agardarán 20 minutos antes de poder abandonar, e entregarán a proba asinada a profesora responsable. Non poderán extraer borradores ou documentos do exame.