



IES CANIDO

rúa Navegantes , s/n
15401 Ferrol (A Coruña)
correo electrónico: ies.canido@edu.xunta.gal
CIF Q-655268-I



CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN, FORMACIÓN
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

MODELO PARA A SOLICITUDE DE COPIA DE EXAME

1. DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS		DNI
DOMICILIO:	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO	
NOME E APELIDOS DO ALUMNO/A:	ETAPA:	CURSO:

2. SOLICITUDE

MATERIA	PROFESOR/A
DATA DO EXAME E Nº DA AVALIACIÓN (1ª, 2ª, 3ª)	IDENTIFICACIÓN EXAME OU DA RECUPERACIÓN SOLICITADA

3. INSTRUCCIÓN

* **Procedemento previo:** antes de solicitar unha copia dun exame é recomendable entrevistarse co profesor/a da materia, que informará dos erros, criterios de avaliación e mostrará a proba.

Procedemento ordinario :

1. Unha vez recibido o resultado da proba, o pai/nai/titor legal, poderá **solicitar por escrito** unha copia da proba do seu fillo/a **na secretaría do centro. Presentarase unha solicitude por proba.**
2. O prazo para a solicitude de copias finaliza o mesmo día que o fai o das reclamacións finais en cada un dos periodos: ordinario e extraordinario.
3. O centro comunicará á familia que pode recoller as copias nun prazo máximo de 5 días hábiles, contados dende o día seguinte á solicitude. 15 días se son probas de toda a avaliación.
4. A mesma persoa solicitante da proba, ou persoa na que delegue, deberá acudir ás oficinas do IES a recoller a copia da proba solicitada firmando o correspondente recibí.
5. Se a recollida da copia se delegase en alguén, ésta deberá ser maior de idade e ir provisto dun escrito de autorización para a recollida, así coma de fotocopias dos DNI de ambas persoas.
6. O mesmo procedemento é aplicable ó alumnado maior de idade, que procederá no seu nome.
7. O profesor/a deixará unha copia en sobre cerrado na Secretaría do IES no prazo establecido coa copia do exame, nome do alumno e do profesor, da materia e indicando o número de páxinas fotocopiadas.
8. A persoa solicitante se fará cargo do custo das copias precisas (exames, dni..) no procedemento segundo as tarifas xerais da conserxería para dito curso escolar.

En Ferrol a _____ de _____ de 20 _____

O/A solicitante

SR/A. DIRECTOR/A DO IES CANIDO

Asdo. _____

Asdo. _____