



PROTOCOLO RECLAMACIÓN CUALIFICACIÓN

- O día da entrega de notas en cada avaliación o alumnado pode solicitar a revisión da súa cualificación cubrindo o modelo de solicitude en secretaría.
- O día de entrega de notas da avaliación final o alumnado pode solicitar a revisión da súa cualificación cubrindo o modelo de solicitude en secretaría.
- En caso de non estar conforme coa revisión, o alumnado ten dereito a facer unha reclamación dirixida a Xefatura de Estudos do centro cubrindo o formulario de reclamación en secretaría nun prazo de 2 días lectivos a partir de aquel en que se comunicou.
- A Resolución motivada e notificación do Departamento Didáctico á reclamación con entrega ao alumnado será no primeiro día seguinte á recepción da reclamación.
- O alumnado poderá presentar reclamación ante a Dirección Provincial previa solicitude á dirección do centro nun prazo de 2 días hábiles seguintes á resolución polos departamentos da reclamación no centro.
- Elaboración do Expediente de Reclamación por parte do departamento e a dirección do centro con remisión á Dirección Provincial antes de 3 días dende a recepción da reclamación.