

PALOMA RUIPÉREZ PUENTE

DEPARTAMENTO: ECONOMÍA

IES CAMPO S.ALBERTO- NOIA- 2020/2021

1

ÍNDICE

1-Introdución e contextualización.....	3
2-Contribución ao desenvolvemento das competencias clave en relación cos estándares de aprendizaxe os criterios de avaliación os contidos e os obxectivos do bacharelato.....	4
3-Concreción dos obxectivos para a materia de economía da empresa de 2º de bacharelato.....	13
4- Estándares de aprendizaxe, temporalización, grao mínimo de consecución para superar a materia procedementos e instrumentos de avaliación. Relación dos estándares de aprendizaxe en relación cos perfís competenciais.....	15
5-Concrecións metodolóxicas que require a materia.....	47
6-Materiais e recursos didácticos que se van a utilizar.....	48
7-Criterios sobre a avaliación, cualificación e promoción do alumnado.....	49
8-Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.....	49
9-Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación de pendentos.....	51
10-Organización dos procedementos para acreditar os coñecementos.....	52
11-Deseño avaliación inicial e medidas a adoptar como consecuencia dos resultados obtidos.....	52
12-Medidas de atención a diversidade.....	52
13-Elementos transversais.....	53
14-Actividades complementarias e extraescolares.....	54
15-Revisión, avaliación e modificación da programación.....	54
16-Anexo Covid-19.....	54

1-INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

Segundo o R.D. 86/2015 DE 25 de xuño polo que se establece o currículo de educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia a materia Economía da Empresa trata de explicar a realidade empresarial, como unha rama da economía especializada nun determinado suxeito económico: a empresa. Trátase dunha ciencia que, por unha banda, procura a explicación do fenómeno económico da empresa e, por outra, a actuación sobre ela para alcanzar certos fins. A tendencia actual diríxese a tratar de converter esta disciplina nun corpo de coñecementos interdisciplinarios que traten calquera problema que se formule na empresa.

A empresa é un axente esencial da actividade económica. As empresas constitúen as células elementais de produción que integran o organismo económico a través das cales se conseguen os obxectivos macroeconómicos e, por iso, ocupan a atención dos/das economistas. É na economía contemporánea onde acha a súa plenitude, xa que a división do traballo, a especialización, o desenvolvemento do sistema monetario e a amplitude do mercado crearon o clima necesario para que se dea con precisión e características peculiares a unidade autónoma de produción, que constitúe o obxecto real da economía da empresa. Nesta materia traballaranse cuestións como a razón da existencia das empresas, as súas características, os tipos de organización e de funcionamento, e os factores que inflúen na toma de decisións.

A materia, que emprega un enfoque de presentación baseado na análise de distintas áreas e funcións da empresa. A empresa ten un significado social (crea emprego), canaliza a renda e, conseguintemente, constitúe un elemento de redistribución da renda nacional. O desenvolvemento da actividade empresarial e a acción do/da empresario/a deben estar guiados pola responsabilidade social e o comportamento ético, máis alá da procura duns resultados.

A materia ha permitir o fomento dunha cultura e dun xeito de pensar empresarial, onde se exerciten e medren a creatividade e o espírito de innovación, e se incentive a elaboración de reflexións persoais e a toma de decisións fundamentadas, así como a concepción do erro como fonte de progreso e aprendizaxe. Tamén ha contribuír ao desenvolvemento da competencia matemática e das competencias básicas en ciencia e tecnoloxía, de comunicación lingüística e dixital, da capacidade de aprender a aprender, e do sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.

2- CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE EN RELACIÓN COS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE OS CRITERIOS DE AVALIACIÓN OS CONTIDOS E OS OBXECTIVOS DO BACHARELATO

Segundo establece o currículo regulado polo R.D. 86/2015 DE 25 de xuño, a contribución ao desenvolvemento das competencias clave en relación cos estándares de aprendizaxe queda especificada polo seguinte cadro que relaciona ambos e tamén establece a relación que teñen cos criterios de avaliación os contidos e os obxectivos do bacharelato.

As competencias clave as que fai referencia son as seguintes:

- CAA**: APRENDER A APRENDER
- CMCCT**: COMPETENCIA MATEMÁTICA E COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA E TECNOLOXÍA
- CSC**: COMPETENCIAS SOCIAIS E CIVÍCAS
- CD**: COMPETENCIA DIXITAL
- CSIEE**: SENTIDO DE INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR
- CCL**: COMPETENCIA LINGÜÍSTICA
- CCEC**: CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIAS

4

Economía da Empresa. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. A empresa				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ d ▪ i ▪ l ▪ m 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. A empresa e o/a empresario/a. ▪ B1.2. Elementos, funcións e obxectivos da empresa. ▪ B1.3. Clases de empresas. ▪ B1.4. Marco xurídico da actividade empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Describir e interpretar os elementos da empresa, as clases de empresas e as súas funcións na economía, así como as formas xurídicas que adoptan, e relacionar con cada unha as responsabilidades legais dos/das propietarios/as e xestores/as, e as esixencias de capital. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónaas coas esixencias de capital e coas responsabilidades para cada tipo. ▪ EEB1.1.2. Identifica e valora as formas xurídicas de empresa máis apropiadas en cada caso en función das características concretas, aplicando 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT ▪ CSIE ▪ CD ▪ CMCCT

Economía da Empresa. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			o razoamento sobre clasificación das empresas.	
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB1.1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico que alcanzan, o tipo de mercado en que operan, a fórmula xurídica que adoptan, e o seu carácter público ou privado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CD ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB1.1.4. Describe os elementos da empresa en relación coas funcións que desenvolven e os obxectivos que procuran dentro do sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSIEE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ d ▪ h ▪ i ▪ l ▪ m ▪ p 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.5. Contorno da empresa. ▪ B1.6. Responsabilidade social e ambiental da empresa. ▪ B1.7. Funcionamento e creación de valor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Identificar e analizar os trazos principais do contorno en que a empresa desenvolve a súa actividade e explicar, a partir deles, as estratexias e as decisións adoptadas, e as posibles implicacións sociais e ambientais da súa actividade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relacionar co seu contorno máis próximo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT ▪ CSC ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB1.2.2. Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, e valora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas nas esferas social e ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CSC ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB1.2.3. Analiza a actividade das empresas como elemento dinamizador de progreso, estimando a súa creación de valor para a sociedade e para a cidadanía. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC ▪ CSIEE
Bloque 2. Desenvolvemento da empresa				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ d ▪ i ▪ l 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Localización e dimensión empresarial. ▪ B2.2. Estratexias de crecemento interno e externo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Identificar e analizar as estratexias de crecemento e as decisións tomadas polas empresas, tendo en consideración as características do marco global en que actúan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB2.1.1. Describe e analiza os factores que determinan a localización e a dimensión dunha empresa, e valora a transcendencia futura para a empresa desas decisións. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CMCCT

Economía da Empresa. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> ▪ m 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.3. Pequenas e medianas empresas: estratexias de mercado. ▪ B2.4. Importancia das pequenas e medianas empresas (PME) na economía. ▪ B2.5. Internacionalización, competencia global e tecnoloxía. ▪ B2.6. Empresa multinacional: aspectos positivos e negativos do seu funcionamsexaento. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB2.1.2. Valora o crecemento da empresa como estratexia competitiva e relaciona as economías de escala coa dimensión óptima da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB2.1.3. Identifica e explica as estratexias de especialización e diversificación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CMCCT ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CD ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB2.1.5. Examina o papel das pequenas e das medianas empresas no noso país, e valora as súas estratexias e as súas formas de actuar, así como as súas vantaxes e os seus inconvenientes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB2.1.6. Describe as características e as estratexias de desenvolvemento da empresa multinacional, e valora a importancia da responsabilidade social e ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB2.1.7. Estuda o impacto da incorporación da innovación e das novas tecnoloxías na estratexia da empresa, e relaciónao coa capacidade para competir de xeito global. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT ▪ CSC
Bloque 3. Organización e dirección da empresa				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ d ▪ i ▪ j 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. División técnica do traballo e necesidade de organización no mercado actual. ▪ B3.2. Funcións básicas da dirección. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Explicar a planificación, a organización e a xestión dos recursos dunha empresa, valorando as posibles modificacións para realizar en función do ámbito en que desenvolve a súa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB3.1.1. Reflexiona sobre a división técnica do traballo nun contexto global de interdependencia económica para valorar as súas consecuencias sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CMCCT ▪ CSC

Economía da Empresa. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> ▪ m ▪ p 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.3. Planificación e toma de decisións estratéxicas. ▪ B3.4. Organización formal e informal da empresa: deseño e análise da súa estrutura. ▪ B3.5. A xestión dos recursos humanos e a súa incidencia na motivación. ▪ B3.6. Os conflitos de intereses e as súas vías de negociación. 	actividade e dos obxectivos formulados.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB3.1.2. Describe a estrutura organizativa, o estilo de dirección, as canles de información e de comunicación, o grao de participación na toma de decisións e a organización informal da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CMCCT ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB3.1.3. Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento, produción e comercialización, investimento e financiamento, recursos humanos e administrativa), así como as súas interrelacións. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB3.1.4. Investiga sobre a organización nas empresas do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes e inconvenientes, detecta problemas para solucionar, e describe propostas de mellora. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CD ▪ CSC ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB3.1.5. Aplica os seus coñecementos a unha organización concreta, para detectar problemas e propor melloras. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CMCCT ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB3.1.6. Valora a importancia dos recursos humanos nunha empresa e analiza diferentes maneiras de abordar a súa xestión e a súa relación coa motivación e a produtividade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CSC ▪ CSIEE
Bloque 4. A función produtiva				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ i ▪ j ▪ m 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Producción e proceso produtivo. ▪ B4.2. Función de produción. Produtividade e eficiencia ▪ B4.3. Investigación, desenvolvemento e innovación (I+D+i) como elementos clave para o cambio tecnolóxico e a mellora da 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Analizar procesos produtivos desde a perspectiva da eficiencia e a produtividade, e recoñecer a importancia da I+D+i. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB4.1.1. Realiza cálculos da produtividade de distintos factores e interpreta os resultados obtidos, coñecendo medios e alternativas de mellora da produtividade nunha empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB4.1.2. Analiza e valora a relación entre a produtividade e os salarios dos/das 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CMCCT

Economía da Empresa. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	competitividade empresarial.		traballadores/as.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB4.1.3. Reflexiona sobre a importancia para a sociedade e para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CMCCT ▪ CSC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ i ▪ l ▪ m 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.4. Custos: clasificación e cálculo dos custos na empresa. ▪ B4.5. Cálculo e interpretación do limiar de rendibilidade da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Determinar a estrutura de ingresos e custos dunha empresa, calculando o seu beneficio e o seu limiar de rendibilidade, a partir dun suposto formulado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB4.2.1. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda xerados ao longo do exercicio económico, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB4.2.2. Identifica e calcula os tipos de custos, ingresos e beneficios dunha empresa, e represéntaos graficamente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB4.2.3. Calcula o limiar de vendas (de rendibilidade) necesario para a supervivencia da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB4.2.4. Analiza os métodos custo beneficio e custo eficacia como instrumentos de medida e avaliación que axudan á toma de decisións. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CMCCT ▪ CSIEE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ i ▪ l ▪ m 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.6. Os inventarios da empresa e os seus custos. Modelos de xestión de inventarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.3. Describir os conceptos fundamentais do ciclo de inventario e manexar os modelos de xestión. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB4.3.1. Identifica os custos que xera o almacén e resolve casos prácticos sobre o ciclo de inventario. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB4.3.2. Valora as existencias en almacén mediante diferentes métodos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB4.3.3. Valora a relación entre o control de inventarios e a produtividade e a eficiencia nunha empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CMCCT ▪ CSIEE

Economía da Empresa. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 5. A función comercial da empresa				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ d ▪ h ▪ i ▪ l ▪ m 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Departamento comercial da empresa ▪ B5.2. Concepto e clases de mercado. ▪ B5.3. Técnicas de investigación de mercados. ▪ B5.4. Comportamento do/da consumidor/a e segmentación de mercados. ▪ B5.5. Variables do márketing-mix e elaboración de estratexias. ▪ B5.6. Estratexias de márketing e ética empresarial. ▪ B5.7. Tecnoloxías da información e das comunicacións e márketing. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Analizar as características do mercado e explicar, de acordo con elas, as políticas de márketing aplicadas por unha empresa ante diferentes situacións e obxectivos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB5.1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables como, por exemplo, o número de competidores e o produto vendido. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB5.1.2. Identifica e adapta a cada caso concreto as estratexias e os enfoques de márketing. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CD ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB5.1.3. Interpreta e valora estratexias de márketing, incorporando nesa valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT ▪ CSC ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB5.1.4. Comprende e explica as fases e as etapas da investigación de mercados. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB5.1.5. Aplica criterios e estratexias de segmentación de mercados en casos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB5.1.6. Analiza e valora as oportunidades de innovación e transformación do márketing que xorden co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT ▪ CSC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB5.1.7. Describe a organización e o funcionamento do departamento comercial da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB5.1.8. Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT ▪ CSC

Economía da Empresa. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 6. A información na empresa				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ d ▪ g ▪ h ▪ i ▪ l ▪ m 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B6.1. Obrigas contables da empresa. ▪ B6.2. A composición do patrimonio e a súa valoración. ▪ B6.3. Resultados da empresa. ▪ B6.4. As contas anuais e a imaxe fiel. ▪ B6.5. Elaboración do balance e da conta de perdas e ganancias. ▪ B6.6. Análise e interpretación da información contable. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B6.1. Identificar os datos máis salientables do balance e da conta de perdas e ganancias, explicar o seu significado, diagnosticar a situación a partir da información obtida e propor medidas para a súa mellora. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB6.1.1. Recoñece os elementos patrimoniais e a función que teñen asignada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CMCCT ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB6.1.2. Identifica, valora e clasifica os bens, os dereitos e as obrigas da empresa en masas patrimoniais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB6.1.3. Interpreta a correspondencia entre os investimentos e o seu financiamento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB6.1.4. Detecta posibles desaxustes no equilibrio patrimonial, na solvencia e no aparcamento da empresa, mediante a utilización de rateos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB6.1.5. Propón medidas correctoras axeitadas en caso de se detectar desaxustes patrimoniais ou financeiros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB6.1.6. Recoñece a importancia do dominio das operacións matemáticas e dos procedementos propios das ciencias sociais como ferramentas que facilitan a solución de problemas empresariais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CMCCT ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB6.1.7. Recoñece a conveniencia do equilibrio económico, patrimonial e financeiro da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CMCCT ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB6.1.8. Valora a importancia da información na toma de decisións. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB6.1.9. Calcula o resultado do exercicio económico da empresa, empregando os criterios 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT

Economía da Empresa. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			de imputación aplicables.	
			<ul style="list-style-type: none"> EEB61.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> CD CMCCT CSIEE
<ul style="list-style-type: none"> a c d h i l m 	<ul style="list-style-type: none"> B6.7. Fiscalidade empresarial: principais figuras impositivas e elementos clave do súa estrutura e do seu funcionamento. 	<ul style="list-style-type: none"> B6.2. Recoñecer a importancia do cumprimento das obrigas fiscais e explicar os impostos que afectan as empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> EEB6.2.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa organización e a actividade que desenvolvan. 	<ul style="list-style-type: none"> CMCCT CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> EEB6.2.2. Describe o funcionamento básico dos impostos que recaen sobre as empresas e destaca as principais diferenzas entre eles. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> EEB6.2.3. Valora a achega que supón para a riqueza nacional a carga impositiva que soportan as empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> CSC
Bloque 7. A función financeira				
<ul style="list-style-type: none"> d g i j m 	<ul style="list-style-type: none"> B7.1. Estrutura económica e financeira da empresa. B7.2. Concepto e clases de investimento. B7.3. Valoración e selección de proxectos de investimento. B7.4. Fontes de financiamento interno e externo da empresa. Novas formas de financiamento. B7.5. Ciclos da empresa. B7.6. Período medio de maduración. 	<ul style="list-style-type: none"> B7.1. Valorar proxectos de investimento, xustificar razoadamente a selección da alternativa máis vantaxosa, diferenciar as posibles fontes de financiamento nun determinado suposto e razoer a elección máis axeitada. 	<ul style="list-style-type: none"> EEB7.1.1. Coñece e enumera os métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (criterio do valor actual neto) para seleccionar e valorar investimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> CD CSIEE CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> EEB7.1.2. Aplica métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (valor actual neto), nun suposto concreto de selección de alternativas de investimento para unha empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> CD CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> EEB7.1.3. Explica as posibilidades de financiamento das empresas diferenciando o externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada un e as implicacións na marcha da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CMCCT

Economía da Empresa. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB7.1.4. Analiza, nun suposto concreto de financiamento externo, as opcións posibles, os seus custos e as variantes de amortización. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CD ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB7.1.5. Analiza e avalía, a partir dunha necesidade concreta, as posibilidades que teñen as empresas de recorrer ao mercado financeiro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CMCCT ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB7.1.6. Valora as fontes externas e internas de financiamento da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CMCCT ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB7.1.7. Analiza e expresa as opcións financeiras que mellor se adaptan a un caso concreto de necesidade financeira. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAA ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB7.1.8. Aplica os coñecementos tecnolóxicos á análise e á resolución de supostos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD ▪ CMCCT
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB7.1.9. Identifica e describe os ciclos da actividade da empresa e as súas fases. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CMCCT ▪ CSIEE
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ EEB7.1.10. Calcula, para un determinado suposto práctico, os períodos de maduración da empresa, e distingue as súas fases. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CMCCT ▪ CAA ▪ CD

3-CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA A MATERIA DE ECONOMÍA DA EMPRESA DE 2º DE BACHARELATO

Os obxectivos que se pretenden para o 2º curso de bacharelato na materia de economía da empresa son os seguintes:

3.1-Identificar o concepto de empresa os seus elementos, funcións e obxectivos que perseguen.

3.2-Distinguir as distintas clases de empresas. Coñecer a normativa que as regula.

3.3-Identificar as teorías existentes sobre o empresario e sobre a empresa.

3.4-Coñecer a importancia da dirección estratéxica na empresa. Diferenciar as distintas estratexias empresariais.

3.5-Recoñecer as funcións da dirección da empresa.

3.6-Identificar as funcións do departamento de RRHH. Recoñecer as diferenzas entre as teorías da motivación.

3.7-Identificar e calcular os custos da empresa. Calcular a produtividade da empresa.

3.8-Calcular o limiar de rendibilidade e explicar a súa importancia.

3.9-Valorar a importancia da RSC no contorno local e global.

3.10-Coñecer as funcións da área de aprovisionamento. Identificar e calcular os custos de xestión de stocks. Diferenciar os métodos de valoración das existencias.

3.11-Coñecer as funcións do departamento comercial. Valorar a importancia dos estudos de mercado. Recoñecer as variables do marketing total. Diferenciar as etapas do ciclo de vida do produto.

3.12-Identificar os estados financeiros dunha empresa. Realizar a conta de perdas e ganancias e o balance de situación.

3.13-Coñecer os impostos que gravan a actividade empresarial.

3.14-Realizar distintas técnicas de análise dos estados financeiros. Identificar a análise patrimonial, económico e financeiro.

3.15-Diferenzar as fontes de financiación da empresa.

3.16-Diferenzar os métodos de selección de inversión. Aplicar os métodos estáticos e dinámicos para a elección dunha inversión.

4- ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE, TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA E PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN. RELACIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS.

UNIDADE DIDÁCTICA 1- EMPRESA E EMPRESARIO

CONTIDOS DA U.D.	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
1.1-A empresa como unidade económica. 1.2-Evolución histórica da empresa. 1.3-As teorías sobre a empresa. 1.4-As teorías sobre o empresario. 1.5-Os elementos da empresa. 1.6-Os obxectivos	E.A.1.Entende o concepto de empresa e a súa evolución histórica. E.A.2.Recoñece as diferentes teorías sobre a empresa. E.A.3. Identifica as teorías sobre o empresario. E.A. 4.Recoñece os elementos dunha empresa. E.A.5.Entende os distintos obxectivos que pretende unha empresa.	8 sesións.	-Coñecer a importancia da empresa na actividade económica. -Clasificar as distintas teorías sobre a empresa e o empresario. -Clasificar os elementos dunha empresa. -Identificar os diferentes obxectivos empresariais.	-Proba escrita de pregunta curta para definir os conceptos estudados. -Proba escrita de pregunta curta o longa para identificar as teorías sobre o empresario. -Proba escrita de pregunta curta para definir as teorías sobre a empresa e a súa evolución histórica. -Proba escrita de identificación e clasificación dos elementos dos que

empresariais.				<p>constan empresas do mundo real.</p> <p>- Achega dun comentario persoal e crítico sobre algunha empresa identificando o estudado na unidade.</p> <p>-Exercicios e actividades do libro de texto.</p>
---------------	--	--	--	--

UNIDADE DIDÁCTICA 2- CLASES DE EMPRESAS.

CONTIDOS DA U.D.	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
<p>2.1-A lexislación mercantil.</p> <p>2.2-As distintas clasificacións de empresas segundo diversos criterios.</p> <p>2.3-As empresas segundo a forma xurídica.</p>	<p>E.A.1. Recoñece os distintos asuntos que regula a lexislación mercantil.</p> <p>E.A.2.Diferenza os tipos de empresas segundo os distintos criterios empregados na súa</p>	8 sesións.	<p>-Identificar exemplos de empresas segundo as diferentes clasificacións empregadas.</p> <p>-Diferenciar as características de cada tipo</p>	<p>-Listas de cotexo para identificar os distintos tipos de empresas.</p> <p>-Probas escritas sobre os conceptos tratados na unidade.</p>

<p>2.4-As accións: concepto, clases e valores que pode ter unha acción.</p> <p>2.5-A taxa de rendibilidade.</p>	<p>clasificación.</p> <p>E.A.3. Recoñece os distintos valores que pode ter unha acción.</p> <p>E.A.4. Coñece o significado dunha taxa de rendibilidade.</p>		<p>de empresa.</p> <p>-Atopar os valores que pode ter unha acción.</p> <p>-Calcular unha taxa de rendibilidade.</p>	<p>- Elaboración de mapas conceptuais.</p> <p>-Achega dun comentario persoal e crítico sobre as empresas da realidade para coñecer e valorar o estudado na unidade.</p> <p>-Exercicios e actividades do libro de texto.</p> <p>-Busca e consulta de fontes de información e documentación como rexistros oficiais, normativa, asociacións empresariais e outros.</p>
---	---	--	---	--

UNIDADE DIDÁCTICA 3- ESTRATEGIA E DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL.

CONTIDOS DA U.D.	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
<p>3.1-A estratexia empresarial.</p> <p>3.2-As diferentes estratexias que pode adoptar unha empresa.</p> <p>3.3-O contorno dunha empresa.</p> <p>3.4-O método DAFO.</p> <p>3.5-A teoría das forzas competitivas de Porter.</p> <p>3.6-As PEMES.</p>	<p>E.A.1. Recoñece a importancia da estratexia para unha empresa.</p> <p>E.A.2. Diferenza entre os distintos tipos de estratexias.</p> <p>E.A.3.Recoñece e diferenza o contorno xeral do específico para unha empresa.</p> <p>E.A.4.Identifica as variables do análise DAFO.</p> <p>E.A.5.Identifica as distintas forzas competitivas de Porter.</p> <p>E.A.6.Valora e recoñece as características positivas e as negativas das PEMES.</p>	<p>8 sesións</p>	<p>-Identificar unha estratexia empresarial.</p> <p>-Identificar os elementos do contorno empresarial.</p> <p>-Realizar unha análise DAFO para unha empresa calquera.</p> <p>-Analizar as forzas competitivas de Porter para un sector calquera.</p> <p>-Recoñecer as características das PEMES e valorar si son ou non positivas.</p>	<p>-Listas de cotexo sobre estratexias empresariais, e sobre contorno empresarial.</p> <p>-Probas escritas sobre os conceptos da unidade.</p> <p>-Esquemas sobre os elementos do contorno empresarial.</p> <p>-Achega dun comentario persoal e crítico da realidade empresarial en relación cos conceptos da unidade.</p> <p>-Exercicios e actividades do libro de texto.</p> <p>-Busca e consulta de fontes de información e documentación como unha</p>

				web empresarial ou sectorial en relación cos contidos da unidade.
--	--	--	--	---

UNIDADE DIDÁCTICA 4- A DIRECCIÓN E ORGANIZACIÓN DA EMPRESA.

CONTIDOS DA U.D.	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
4.1-A dirección da empresa e as funcións que cumpre. 4.2-A función de organización. 4.3-A estrutura organizativa e os organigramas. 4.4-A xestión da empresa. 4.5-A función de control na	E.A.1. Valora a importancia da dirección na empresa e recoñece as funcións que cumpre. E.A.2. Valora a función de organización e identifica as distintas estruturas organizativas que pode ter unha empresa. E.A.3. Recoñece as tarefas da	8 sesións	-Recoñecer a importancia da función de dirección na empresa. -Recoñecer a importancia da función de organización na empresa. -Realizar exemplos de diferentes estruturas organizativas.	-Listas de cotexo sobre estruturas organizativas. -Probas escritas sobre as funcións de dirección, organización, xestión e control. - Realización de organigramas. -Achega dun comentario

empresa.	xestión empresarial. E.A.4. Identifica e valora a importancia da función de control nunha empresa.		-Identificar as distintas funcións na xestión empresarial. -Valorar a importancia e identificar os distintas técnicas de control ós que someter á empresa.	persoal e crítico sobre algún aspecto estudado na unidade. -Busca e consulta de fontes de información e documentación oficiais ou das webs corporativas. -Actividades e exercicios do libro de texto.
----------	---	--	---	---

UNIDADE DIDÁCTICA 5- A XESTIÓN DOS RECURSOS HUMANOS.

CONTIDOS DA U.D.	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
4.1-O departamento de recursos humanos:funcións. 4.2-A administración do	E.A.1.Valora a importancia do departamento de RRHH na empresa.	8 sesións	-Recoñecer as distintas funcións que pode ter o departamento de RRHH.	-Listas de cotexo sobre contratos laborais. -Probas escritas sobre os

<p>persoal.</p> <p>4.3-Os contratos: contido dos distintos tipos de contratos.</p> <p>4.4-Dereitos e deberes dos traballadores.</p> <p>4.5-A representación dos traballadores na empresa.</p> <p>4.6-A organización do traballo.</p> <p>4.7-A motivación dos traballadores.</p> <p>4.8-A formación dos RRHH.</p>	<p>E.A.2.Coñece as funcións mais importantes que pode desenvolver este departamento na empresa.</p> <p>E.A.3. Recoñece os distintos tipos de contratos e as características que os definen.</p> <p>E.A.4.Identifica os dereitos e deberes dos traballadores no ámbito laboral.</p> <p>E.A.5.Identifica a normativa laboral básica.</p> <p>E.A.6.Coñece as distintas formas de representación dos traballadores.</p> <p>E.A.7.Coñece as distintas teorías sobre a motivación no traballo.</p> <p>E.A.8.Valora a importancia da formación dos RRHH.</p>		<p>-Identificar o contido dos contratos e a tipoloxía dos mesmos.</p> <p>-Explicar o contido dos dereitos e deberes dos traballadores.</p> <p>-Identificar a normativa laboral básica.</p> <p>-Recoñecer os distintas formas que pode adoptar a representación dos traballadores.</p> <p>-Diferenciar as teorías sobre a motivación dos traballadores.</p> <p>-Valorar a formación nos distintos momentos da vida profesional.</p>	<p>contidos da unidade.</p> <p>-Achega dun comentario persoal e crítico sobre algún aspecto estudado na unidade.</p> <p>-Busca e consulta de fontes de información e documentación oficiais ou das webs corporativas.</p> <p>-Simulacións de probas de selección de persoal.</p> <p>-Exercicios e actividades do libro de texto.</p>
--	---	--	--	--

UNIDADE DIDÁCTICA 6- ÁREA DE PRODUCCIÓN.

CONTIDOS DA U.D.	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
<p>4.1-A produción. Clasificación dos procesos de produción.</p> <p>4.2-A produtividade. A taxa de produtividade. Diferenza entre eficiencia económica e técnica.</p> <p>4.4-Os custos na empresa.</p> <p>4.5-O limiar de rendibilidade.</p> <p>4.6-A xestión da produción..</p> <p>4.7- A xestión da calidade na empresa.</p> <p>4.8-A produción e o respecto polo contorno: a RSC e as externalidades.</p>	<p>E.A.1.Coñece e clasifica os distintos tipos de procesos produtivos.</p> <p>E.A.2.Valora e calcula a produtividade na empresa.</p> <p>E.A.3.Diferenza e calcula a eficiencia económica e a técnica.</p> <p>E.A.4.Identifica e calcula os tipos de custos empresariais.</p> <p>E.A.5.Valora, calcula e representa o limiar de rendibilidade.</p> <p>E.A.6.Recoñece os distintos aspectos da xestión da produción.</p>	<p>8 sesións</p>	<p>-Recoñecer os distintos tipos de procesos produtivos segundo as diferentes clasificacións.</p> <p>-Identificar e calcular a produtividade empresarial.</p> <p>-Calcular e definir os distintos tipos de custos que se dan na empresa.</p> <p>-Calcular, definir e representar o limiar de rendibilidade nunha empresa.</p> <p>-Recoñecer os distintos aspectos da xestión da produción.</p> <p>-Valorar a importancia do</p>	<p>-Táboas de custos.</p> <p>-Probas escritas sobre os contidos da unidade.</p> <p>-Exercicios de cálculo da produtividade e de limiar de rendibilidade.</p> <p>-Achega dun comentario persoal e crítico sobre algún aspecto da unidade.</p> <p>-Busca e consulta de fontes de información e documentación oficiais ou das webs corporativas.</p> <p>-Exercicios e actividades do libro de texto.</p>

	<p>E.A.7.Valora a importancia da xestión da calidade na empresa.</p> <p>E.A.8.Valora a importancia da RSC e as distintas manifestacións da mesma en relación coa produción.</p>		<p>respecto polo contorno da empresa.</p>	
--	---	--	---	--

UNIDADE DIDÁCTICA 7- ÁREA DE APROVISIONAMIENTO.

CONTIDOS DA U.D.	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
<p>4.1-A área de aprovisionamento.</p> <p>4.2-As existencias e a tipoloxía das mesmas.</p> <p>4.3-A xestión dos inventarios. Os modelos de xestión de</p>	<p>E.A.1.Coñece e valora a función de aprovisionamento.</p> <p>E.A.2.Identifica os distintos tipos de existencias.</p> <p>E.A.3.Recoñece a importancia da xestión dos inventarios.</p>	<p>8 sesións</p>	<p>-Recoñecer os aspectos mais importantes da área de aprovisionamento.</p> <p>-Identificar a tipoloxía de existencias que pode ter unha empresa.</p> <p>-Coñecer a importancia na</p>	<p>-Realizar fichas de almacén.</p> <p>-Probas escritas sobre os contidos da unidade.</p> <p>-Exercicios sobre o modelo de Wilson.</p> <p>-Listas de cotexo das</p>

<p>inventarios ABC e JIT.</p> <p>4.4-O modelo de pedido óptimo de Wilson.</p> <p>4.5-A valoración das existencias.Os criterios PMP e FIFO.</p>	<p>E.A.4. Identifica os modelos de xestión ABC e JIT.</p> <p>E.A.5. Valora, calcula e representa o modelo de Wilson.</p> <p>E.A.6. Recoñece, calcula e completa as fichas de almacén segundo os criterios PMP e FIFO.</p>		<p>xestión das existencias.</p> <p>-Calcular, definir e representar o modelo de Wilson.</p> <p>-Recoñecer os distintos aspectos dos modelos JIT e ABC.</p> <p>-Calcular e cubrir as fichas de almacén segundo os criterios PMP e FIFO.</p>	<p>existencias segundo a diferente actividade da empresa.</p> <p>-Exercicios e actividades do libro de texto.</p>
--	---	--	--	---

UNIDADE DIDÁCTICA 8- ÁREA COMERCIAL. O MARKETING.

CONTIDOS DA U.D.	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
4.1-O departamento comercial	E.A.1.Coñece as funcións do departamento comercial.	10 sesións	-Recoñecer as funcións mais importantes da área comercial.	-Probas escritas sobre os contidos da unidade.
4.2-O mercado. Tipoloxía de mercados segundo distintos criterios.	E.A.2.Identifica os distintos tipos de mercados.		-Identificar a tipoloxía dos mercados segundo distintas clasificacións.	-Identificar os elementos de marketing mix nas empresas reais.
4.3-A cuota de mercado	E.A.3.Recoñece a importancia e calcula a cuota de mercado.		-Calcular a cuota de mercado.	-Listas de cotexo sobre posicionamiento de produtos e/ou marcas.
4.4-O estudio de mercado: fases dun estudio de mercado.	E.A.4.Identifica os distintos criterios para a segmentación dun mercado.		-Segmentar un mercado segundo distintos criterios.	-Exercicios e actividades do libro de texto.
4.5-A segmentación de mercados.	E.A.5.Valora a importancia do posicionamiento dunha marca ou produto.		-Recoñecer a importancia do posicionamiento dunha marca.	
4.6-O posicionamiento dunha marca o dun produto.	E.A.6.Recoñece os elementos do marketing total.		-Coñecer os elementos do marketing mix e as estratexias para cada un deles.	
4.7-O marketing.	E.A.7.Diferenza e representa as fases do ciclo de vida dun			
4.8-O marketing mix ou total.				

4.9-O plan de marketing.	<p>produto.</p> <p>E.A.8.Recoñece as etapas dun plan de marketing.</p>		<p>-Identificar e representar as fases de vida dun produto ou servizo.</p> <p>-Identificar as etapas dun plan de marketing.</p>	
--------------------------	--	--	---	--

UNIDADE DIDÁCTICA 9- OS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA E A FISCALIDADE EMPRESARIAL.

CONTIDOS DA U.D.	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
<p>4.1-O patrimonio empresarial.</p> <p>4.2-Os elementos patrimoniais.</p> <p>4.3-As masas patrimoniais.</p> <p>4.4-O balance de situación.</p> <p>4.5-A conta de resultados ou</p>	<p>E.A.1.Coñece o concepto de patrimonio no ámbito empresarial.</p> <p>E.A.2.Identifica os distintos tipos de elementos que o integran e a súa agrupación nas correspondentes masas patrimoniais.</p> <p>E.A.3.Identifica e elabora un</p>	12 sesións	<p>-Recoñecer un patrimonio e os elementos que o integran.</p> <p>-Identificar a tipoloxía de elementos patrimoniais e as correspondentes masas que poden formar.</p> <p>-Elaborar un balance de situación.</p>	<p>-Probas escritas sobre os contidos da unidade.</p> <p>-Exercicios consistentes na elaboración de balances de situación e de contas de perdas e ganancias.</p> <p>-Listas de cotexo dos elementos tributarios para</p>

<p>de perdas e ganancias.</p> <p>4.6-O Plan Xeral Contable.</p> <p>4.7-A fiscalidade empresarial.</p>	<p>balance de situación cos elementos patrimoniais dunha empresa.</p> <p>E.A.4. Identifica e elabora una conta de perdas e ganancias cos gastos e ingresos dunha empresa.</p> <p>E.A.5. Valora a importancia normativa do PXC e coñece as partes que o integran.</p> <p>E.A.6. Diferenza os impostos que gravan a actividade empresarial.</p> <p>E.A.7. Diferenza e representa os elementos tributarios para cada un deles.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar una conta de perdas e ganancias. -Coñecer as partes nas que se divide o PXC-PEMES. -Valorar a importancia e finalidade do PXC como normativa na materia contable. -Identificar os distintos impostos que gravan a actividade empresarial. -Identificar os elementos tributarios para cada imposto. 	<p>cada imposto.</p> <p>-Ejercicios e actividades do libro de texto.</p>
---	---	--	--	--

UNIDADE DIDÁCTICA 10- ANÁLISE DOS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA.

CONTIDOS DA U.D.	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
<p>4.1-Análise dos estados financeiros da empresa.</p> <p>4.2-Técnicas de análise dos estados financeiros: porcentaxes,gráficos de masas patrimoniais, variacións absolutas e relativas e ratios.</p> <p>4.3-Análise patrimonial, financeiro e económico.</p> <p>4.4-O fondo de manobra</p> <p>4.5-As distintas situacións patrimoniais: estabilidade, suspensión de pagos, e desequilibrios financeiros.</p> <p>4.6-Ratios financeiras: liquidez, tesourería, garantía, endebedamento, estrutura da</p>	<p>E.A.1. Identifica, calcula e emite unha valoración dos distintos análises dos estados financeiros.</p> <p>E.A.2. Identifica os distintos tipos de análise financeiro, económico e patrimonial.</p> <p>E.A.3. Calcula e analiza o fondo de manobra dunha empresa.</p> <p>E.A.4. Identifica, calcula e valora as distintas situacións patrimoniais dunha empresa.</p> <p>E.A.5. Coñece o significado de cada unha das ratios e pode facer unha valoración do seu resultado.</p>	<p>12 sesións</p>	<p>-Realizar análises financeiros dunha empresa aplicando distintas técnicas.</p> <p>-Identificar e realizar análise económico, patrimonial e financeiro dunha empresa.</p> <p>-Calcular e facer unha valoración do fondo de manobra dunha empresa.</p> <p>-Recoñecer e valorar as distintas situacións patrimoniais que pode ter unha empresa.</p> <p>-Coñecer e criticar as distintas ratios financeiras.</p> <p>-Calcular, diferenciar e valorar a rendibilidade</p>	<p>-Probas escritas sobre os contidos da unidade.</p> <p>-Exercicios prácticos sobre calquera dos contidos da unidade.</p> <p>-Listas de cotexo para os diferentes análises e técnicas vistos na unidade.</p> <p>-Exercicios e actividades do libro de texto.</p>

<p>débeda.</p> <p>4.7-Análise da rendibilidade económica e financeira.</p> <p>4.8- O apalancamiento.</p>	<p>E.A.6.Diferenza entre rendibilidade económica e financeira.</p> <p>E.A.7.Coñece e valora o efecto apalancamiento.</p>		<p>económica e financeira dunha empresa.</p> <p>-Coñecer e valorar o efecto do apalancamiento nunha empresa.</p>	
--	--	--	--	--

UNIDADE DIDÁCTICA 11- ÁREA DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN.

CONTIDOS DA U.D.	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA	PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
<p>4.1-Análise das fontes de financiación para as empresas.</p> <p>4.2-As distintas clasificacións das fontes de financiación segundo</p>	<p>E.A.1.Identifica e valora as diferentes fontes de financiamento das empresas.</p> <p>E.A.2.Identifica os distintos tipos de investimentos na</p>	<p>12 sesións</p>	<p>-Realizar análises das distintas fontes financeiras da empresa.</p> <p>-Identificar e realizar unha elección das fontes financeiras para unha</p>	<p>-Probas escritas sobre os contidos da unidade.</p> <p>-Exercicios prácticos sobre calquera dos contidos da unidade.</p> <p>-Listas de cotexo para os</p>

<p>distintos criterios.</p> <p>4.3-A elección dunha fonte de financiación: criterios.</p> <p>4.4-O investimento. Tipos de investimento.</p> <p>4.5-Os métodos de selección de investimentos. Métodos estático e dinámicos.</p> <p>4.6- Cálculo e valoración dos métodos de selección de investimentos.</p>	<p>empresa.</p> <p>E.A.3.Calcula e analiza as diferentes inversións que pode elixir a empresa.</p> <p>E.A.4.Identifica, calcula e valora os distintos métodos de selección de investimentos.</p>		<p>empresa.</p> <p>-Calcular e facer unha valoración dos investimentos da empresa.</p> <p>-Recoñecer e valorar os distintos métodos de selección de inversións.</p> <p>-Calcular e valorar aplicando distintos métodos que inversión debe realizar a empresa.</p>	<p>diferentes análises e técnicas vistos na unidade.</p> <p>-Exercicios e actividades do libro de texto.</p>
--	--	--	---	--

RELACIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS

Segundo establece o currículo regulado polo R.D. 86/2015 DE 25 de xuño, a contribución ao desenvolvemento das competencias clave en relación cos estándares de aprendizaxe queda especificada polo seguinte cadro que relaciona ambos e indica esta relación para cada unidade didáctica.

-**CMCCT**: COMPETENCIA MATEMÁTICA E COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA E TECNOLOXÍA

E.A.3. Recoñece os distintos valores que pode ter unha acción. E.A.4. Coñece o significado dunha taxa de rendibilidade.	U.D.2-CLASES DE EMPRESAS
E.A.2. Valora e calcula a produtividade na empresa. E.A.3. Diferenza e calcula a eficiencia económica e a técnica. E.A.4. Identifica e calcula os tipos de custos empresariais. E.A.5. Valora, calcula e representa o limiar de rendibilidade .	U.D.6-ÁREA DE PRODUCCIÓN
E.A.5. Valora, calcula e representa o modelo de Wilson. E.A.6. Recoñece, calcula e completa as fichas de almacén segundo os criterios PMP e FIFO.	U.D.7-ÁREA DE APROVISIONAMIENTO
E.A.3. Recoñece a importancia e calcula a cuota de mercado.	U.D.8-ÁREA COMERCIAL. O MARKETING
E.A.3. Identifica e elabora un balance de situación cos elementos patrimoniais dunha empresa. E.A.4. Identifica e elabora una conta de perdas e ganancias cos gastos e ingresos dunha empresa.	U.D.9-OS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA. A FISCALIDADE EMPRESARIAL
E.A.1. Identifica, calcula e emite unha valoración dos distintos análises dos estados financeiros. E.A.2. Identifica os distintos tipos de análise financeiro, económico e	U.D.10-ANÁLISE DOS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA

<p>patrimonial. E.A.3.Calcula e analiza o fondo de manobra dunha empresa. E.A.4.Identifica, calcula e valora as distintas situacións patrimoniais dunha empresa. E.A.5.Coñece o significado de cada unha das ratios e pode facer unha valoración do seu resultado. E.A.6.Diferenza entre rendibilidade económica e financeira. E.A.7.Coñece e valora o efecto apalancamiento</p>	
<p>E.A.3.Calcula e analiza as diferentes inversións que pode elixir a empresa. E.A.4.Identifica, calcula e valora os distintos métodos de selección de investimentos</p>	<p>U.D.11-ÁREA DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN</p>

-CSC: COMPETENCIAS SOCIAIS E CIVÍCAS

<p>E.A.1.Entende o concepto de empresa e a súa evolución histórica. E.A.2.Recoñece as diferentes teorías sobre a empresa. E.A.3. Identifica as teorías sobre o empresario. E.A.5.Entende os distintos obxectivos que pretende unha empresa.</p>	<p>U.D.1-EMPRESA E EMPRESARIO</p>
<p>E.A.1. Recoñece os distintos asuntos que regula a lexislación mercantil. E.A.2.Diferenza os tipos de empresas segundo os distintos criterios</p>	<p>U.D.2-CLASES DE EMPRESAS</p>

<p>empregados na súa clasificación.</p>	
<p>E.A.1. Recoñece a importancia da estratexia para unha empresa. E.A.2. Diferenza entre os distintos tipos de estratexias. E.A.3.Recoñece e diferenza o contorno xeral do específico para unha empresa. E.A.4.Identifica as variables do análise DAFO. E.A.5.Identifica as distintas forzas competitivas de Porter. E.A.6.Valora e recoñece as características positivas e as negativas das PEMES.</p>	<p>U.D.3-ESTRATEGIA E DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL</p>
<p>E.A.1.Valora a importancia da dirección na empresa e recoñece as funcións que cumpre. E.A.2. Valora a función de organización e identifica as distintas estruturas organizativas que pode ter unha empresa. E.A.3. Recoñece as tarefas da xestión empresarial. E.A.4.Identifica e valora a importancia da función de control nunha empresa.</p>	<p>U.D.4-A DIRECCIÓN E ORGANIZACIÓN DA EMPRESA</p>
<p>E.A.1.Valora a importancia do departamento de RRHH na empresa. E.A.2.Coñece as funcións mais importantes que pode desenvolver este departamento na empresa. E.A.3. Recoñece os distintos tipos de contratos e as características que os definen. E.A.4.Identifica os dereitos e deberes dos traballadores no ámbito laboral. E.A.5.Identifica a normativa laboral básica. E.A.6.Coñece as distintas formas de representación dos traballadores.</p>	<p>U.D.5-A XESTIÓN DOS RECURSOS HUMANOS</p>

E.A.7.Coñece as distintas teorías sobre a motivación no traballo. E.A.8.Valora a importancia da formación dos RRHH.	
E.A.1.Coñece e clasifica os distintos tipos de procesos produtivos. E.A.6.Recoñece os distintos aspectos da xestión da produción. E.A.7.Valora a importancia da xestión da calidade na empresa. E.A.8.Valora a importancia da RSC e as distintas manifestacións da mesma en relación coa produción.	U.D.6-ÁREA DE PRODUCCIÓN
E.A.1.Coñece e valora a función de aprovisionamento. E.A.2.Identifica os distintos tipos de existencias. E.A.3.Recoñece a importancia da xestión dos inventarios. E.A.4.Identifica os modelos de xestión ABC e JIT.	U.D.7-ÁREA DE APROVISIONAMIENTO
E.A.1.Coñece as funcións do departamento comercial. E.A.2.Identifica os distintos tipos de mercados. E.A.4.Identifica os distintos criterios para a segmentación dun mercado. E.A.5.Valora a importancia do posicionamiento dunha marca ou produto. E.A.6.Recoñece os elementos do marketing total. E.A.7.Diferenza e representa as fases do ciclo de vida dun produto.	U.D.8-ÁREA COMERCIAL. O MARKETING
E.A.1.Coñece o concepto de patrimonio no ámbito empresarial. E.A.5.Valora a importancia normativa do PXC e coñece as partes que o integran. E.A.6.Diferenza os impostos que gravan a actividade empresarial. E.A.7.Diferenza e representa os elementos tributarios para cada un deles.	U.D.9-OS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA E A FISCALIDADE EMPRESARIAL
E.A.4.Identifica, calcula e valora as distintas situacións patrimoniais	U.D.10-ANÁLISE DOS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA.

dunha empresa.	
E.A.1. Identifica e valora as diferentes fontes de financiamento das empresas. E.A.2. Identifica os distintos tipos de investimentos na empresa.	U.D.11-ÁREA DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN

-CD: COMPETENCIA DIXITAL

E.A.1. Entende o concepto de empresa e a súa evolución histórica. E.A.2. Recoñece as diferentes teorías sobre a empresa. E.A.3. Identifica as teorías sobre o empresario. E.A. 4. Recoñece os elementos dunha empresa. E.A.5. Entende os distintos obxectivos que pretende unha empresa	U.D.1-EMPRESA E EMPRESARIO
E.A.1. Recoñece os distintos asuntos que regula a lexislación mercantil. E.A.2. Diferenza os tipos de empresas segundo os distintos criterios empregados na súa clasificación. E.A.3. Recoñece os distintos valores que pode ter unha acción.	U.D.2-CLASES DE EMPRESAS
E.A.1. Recoñece a importancia da estratexia para unha empresa. E.A.3. Recoñece e diferenza o contorno xeral do específico para unha empresa. E.A.4. Identifica as variables do análise DAFO. E.A.5. Identifica as distintas forzas competitivas de Porter. E.A.6. Valora e recoñece as características positivas e as negativas das PEMES	U.D.3-ESTRATEGIA E DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL
E.A.1. Valora a importancia da dirección na empresa e recoñece as	U.D.4-A DIRECCIÓN E ORGANIZACIÓN DA EMPRESA

<p>funcións que cumpre. E.A.2. Valora a función de organización e identifica as distintas estruturas organizativas que pode ter unha empresa. E.A.4. Identifica e valora a importancia da función de control nunha empresa.</p>	
<p>E.A.1. Valora a importancia do departamento de RRHH na empresa. E.A.3. Recoñece os distintos tipos de contratos e as características que os definen. E.A.4. Identifica os dereitos e deberes dos traballadores no ámbito laboral. E.A.5. Identifica a normativa laboral básica. E.A.6. Coñece as distintas formas de representación dos traballadores. E.A.7. Coñece as distintas teorías sobre a motivación no traballo. E.A.8. Valora a importancia da formación dos RRHH.</p>	<p>U.D.5-A XESTIÓN DOS RECURSOS HUMANOS</p>
<p>E.A.1. Coñece e clasifica os distintos tipos de procesos produtivos. E.A.2. Valora e calcula a produtividade na empresa. E.A.7. Valora a importancia da xestión da calidade na empresa. E.A.8. Valora a importancia da RSC e as distintas manifestacións da mesma en relación coa produción.</p>	<p>U.D.6-ÁREA DE PRODUCCIÓN</p>
<p>E.A.1. Coñece e valora a función de aprovisionamento. E.A.2. Identifica os distintos tipos de existencias. E.A.3. Recoñece a importancia da xestión dos inventarios. E.A.4. Identifica os modelos de xestión ABC e JIT. E.A.6. Recoñece, calcula e completa as fichas de almacén segundo os criterios PMP e FIFO</p>	<p>U.D.7-ÁREA DE APROVISIONAMIENTO</p>
<p>E.A.1. Coñece as funcións do departamento comercial.</p>	<p>U.D.8-ÁREA COMERCIAL. O MARKETING</p>

<p>E.A.2. Identifica os distintos tipos de mercados. E.A.3. Recoñece a importancia e calcula a cuota de mercado. E.A.4. Identifica os distintos criterios para a segmentación dun mercado. E.A.5. Valora a importancia do posicionamiento dunha marca ou produto. E.A.6. Recoñece os elementos do marketing total. E.A.7. Diferenza e representa as fases do ciclo de vida dun produto. E.A.8. Recoñece as etapas dun plan de marketing</p>	
<p>E.A.1. Coñece o concepto de patrimonio no ámbito empresarial. E.A.2. Identifica os distintos tipos de elementos que o integran e a súa agrupación nas correspondentes masas patrimoniais. E.A.3. Identifica e elabora un balance de situación cos elementos patrimoniais dunha empresa. E.A.4. Identifica e elabora una conta de perdas e ganancias cos gastos e ingresos dunha empresa. E.A.5. Valora a importancia normativa do PXC e coñece as partes que o integran. E.A.6. Diferenza os impostos que gravan a actividade empresarial. E.A.7. Diferenza e representa os elementos tributarios para cada un deles.</p>	<p>U.D.9-OS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA E A FISCALIDADE EMPRESARIAL</p>
<p>E.A.1. Identifica, calcula e emite unha valoración dos distintos análises dos estados financeiros. E.A.4. Identifica, calcula e valora as distintas situacións patrimoniais dunha empresa. E.A.5. Coñece o significado de cada unha das ratios e pode facer unha valoración do seu resultado.</p>	<p>U.D.10-ANÁLISE DOS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA</p>

<p>E.A.1. Identifica e valora as diferentes fontes de financiamento das empresas. E.A.2. Identifica os distintos tipos de investimentos na empresa. E.A.4. Identifica, calcula e valora os distintos métodos de selección de investimentos.</p>	<p>U.D.11-ÁREA DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN</p>
---	---

-CCL: COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

<p>E.A.1. Entende o concepto de empresa e a súa evolución histórica. E.A.2. Recoñece as diferentes teorías sobre a empresa. E.A.3. Identifica as teorías sobre o empresario. . E.A.5. Entende os distintos obxectivos que pretende unha empresa.</p>	<p>U.D.1-EMPRESA E EMPRESARIO</p>
<p>E.A.1. Recoñece os distintos asuntos que regula a lexislación mercantil. E.A.2. Diferenza os tipos de empresas segundo os distintos criterios empregados na súa clasificación. E.A.3. Recoñece os distintos valores que pode ter unha acción. E.A.4. Coñece o significado dunha taxa de rendibilidade</p>	<p>U.D.2-CLASES DE EMPRESAS</p>
<p>E.A.1. Recoñece a importancia da estratexia para unha empresa. E.A.4. Identifica as variables do análise DAFO. E.A.5. Identifica as distintas forzas competitivas de Porter. E.A.6. Valora e recoñece as características positivas e as negativas das PEMES.</p>	<p>U.D.3-ESTRATEGIA E DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL</p>
<p>E.A.1. Valora a importancia da dirección na empresa e recoñece as funcións que cumpre. E.A.2. Valora a función de organización e identifica as distintas</p>	<p>U.D.4-A DIRECCIÓN E ORGANIZACIÓN DA EMPRESA</p>

<p>estruturas organizativas que pode ter unha empresa. E.A.3. Recoñece as tarefas da xestión empresarial. E.A.4. Identifica e valora a importancia da función de control nunha empresa.</p>	
<p>E.A.1. Valora a importancia do departamento de RRHH na empresa. E.A.3. Recoñece os distintos tipos de contratos e as características que os definen. E.A.4. Identifica os dereitos e deberes dos traballadores no ámbito laboral. E.A.5. Identifica a normativa laboral básica. E.A.8. Valora a importancia da formación dos RRHH.</p>	<p>U.D.5-A XESTIÓN DOS RECURSOS HUMANOS</p>
<p>E.A.1. Coñece e clasifica os distintos tipos de procesos produtivos. E.A.2. Valora e calcula a produtividade na empresa. E.A.3. Diferenza e calcula a eficiencia económica e a técnica. E.A.4. Identifica e calcula os tipos de custos empresariais. E.A.5. Valora, calcula e representa o limiar de rendibilidade. E.A.6. Recoñece os distintos aspectos da xestión da produción. E.A.7. Valora a importancia da xestión da calidade na empresa. E.A.8. Valora a importancia da RSC e as distintas manifestacións da mesma en relación coa produción</p>	<p>U.D.6-ÁREA DE PRODUCCIÓN</p>
<p>E.A.1. Coñece e valora a función de aprovisionamento. E.A.2. Identifica os distintos tipos de existencias. E.A.3. Recoñece a importancia da xestión dos inventarios. E.A.4. Identifica os modelos de xestión ABC e JIT. E.A.5. Valora, calcula e representa o modelo de Wilson. E.A.6. Recoñece, calcula e completa as fichas de almacén segundo os criterios PMP e FIFO.</p>	<p>U.D.7-ÁREA DE APROVISIONAMIENTO</p>

<p>E.A.2. Identifica os distintos tipos de mercados. E.A.3. Recoñece a importancia e calcula a cuota de mercado. E.A.4. Identifica os distintos criterios para a segmentación dun mercado. E.A.5. Valora a importancia do posicionamiento dunha marca ou produto. E.A.6. Recoñece os elementos do marketing total. E.A.7. Diferenza e representa as fases do ciclo de vida dun produto. E.A.8. Recoñece as etapas dun plan de marketing.</p>	<p>U.D.8-ÁREA COMERCIAL. O MARKETING</p>
<p>E.A.3. Identifica e elabora un balance de situación cos elementos patrimoniais dunha empresa. E.A.4. Identifica e elabora una conta de perdas e ganancias cos gastos e ingresos dunha empresa. E.A.5. Valora a importancia normativa do PXC e coñece as partes que o integran. E.A.6. Diferenza os impostos que gravan a actividade empresarial. E.A.7. Diferenza e representa os elementos tributarios para cada un deles.</p>	<p>U.D.9-OS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA E A FISCALIDADE EMPRESARIAL</p>
<p>E.A.1. Identifica, calcula e emite unha valoración dos distintos análises dos estados financeiros. E.A.3. Calcula e analiza o fondo de manobra dunha empresa. E.A.4. Identifica, calcula e valora as distintas situacións patrimoniais dunha empresa. E.A.5. Coñece o significado de cada unha das ratios e pode facer unha valoración do seu resultado. E.A.6. Diferenza entre rendibilidade económica e financeira. E.A.7. Coñece e valora o efecto apalancamiento</p>	<p>U.D.10-ANÁLISE DOS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA</p>

<p>E.A.1. Identifica e valora as diferentes fontes de financiamento das empresas. E.A.2. Identifica os distintos tipos de investimentos na empresa. E.A.4. Identifica, calcula e valora os distintos métodos de selección de investimentos</p>	<p>U.D.11-ÁREA DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN</p>
--	---

-CAA: APRENDER A APRENDER

<p>E.A.1. Entende o concepto de empresa e a súa evolución histórica. E.A.2. Recoñece as diferentes teorías sobre a empresa. E.A. 4. Recoñece os elementos dunha empresa. E.A.5. Entende os distintos obxectivos que pretende unha empresa.</p>	<p>U.D.1-EMPRESA E EMPRESARIO</p>
<p>E.A.1. Recoñece os distintos asuntos que regula a lexislación mercantil. E.A.2. Diferenza os tipos de empresas segundo os distintos criterios empregados na súa clasificación. E.A.3. Recoñece os distintos valores que pode ter unha acción.</p>	<p>U.D.2-CLASES DE EMPRESAS</p>
<p>E.A.2. Diferenza entre os distintos tipos de estratexias. E.A.4. Identifica as variables do análise DAFO. E.A.5. Identifica as distintas forzas competitivas de Porter. E .A.6. Valora e recoñece as características positivas e as negativas das PEMES</p>	<p>U.D.3-ESTRATEGIA E DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL</p>
<p>E.A.1. Valora a importancia da dirección na empresa e recoñece as funcións que cumpre. E.A.2. Valora a función de organización e identifica as distintas estruturas organizativas que pode ter unha empresa.</p>	<p>U.D.4-A DIRECCIÓN E ORGANIZACIÓN DA EMPRESA</p>

E.A.4. Identifica e valora a importancia da función de control nunha empresa.	
E.A.1. Valora a importancia do departamento de RRHH na empresa. E.A.3. Recoñece os distintos tipos de contratos e as características que os definen. E.A.4. Identifica os dereitos e deberes dos traballadores no ámbito laboral. E.A.5. Identifica a normativa laboral básica. E.A.6. Coñece as distintas formas de representación dos traballadores E.A.8. Valora a importancia da formación dos RRHH.	U.D.5- A XESTIÓN DOS RECURSOS HUMANOS
E.A.1. Coñece e clasifica os distintos tipos de procesos produtivos. E.A.4. Identifica e calcula os tipos de custos empresariais. E.A.5. Valora, calcula e representa o limiar de rendibilidade. E.A.7. Valora a importancia da xestión da calidade na empresa. E.A.8. Valora a importancia da RSC e as distintas manifestacións da mesma en relación coa produción.	U.D.6-ÁREA DE PRODUCCIÓN
E.A.2. Identifica os distintos tipos de existencias. E.A.3. Recoñece a importancia da xestión dos inventarios. E.A.4. Identifica os modelos de xestión ABC e JIT. E.A.6. Recoñece, calcula e completa as fichas de almacén segundo os criterios PMP e FIFO.	U.D.7-ÁREA DE APROVISIONAMENTO
E.A.1. Coñece as funcións do departamento comercial. E.A.2. Identifica os distintos tipos de mercados. E.A.3. Recoñece a importancia e calcula a cuota de mercado. E.A.5. Valora a importancia do posicionamiento dunha marca ou produto.	U.D.8-ÁREA COMERCIAL. O MARKETING

<p>E.A.7.Diferenza e representa as fases do ciclo de vida dun produto. E.A.8.Recoñece as etapas dun plan de marketing.</p>	
<p>E.A.1.Coñece o concepto de patrimonio no ámbito empresarial. E.A.3.Identifica e elabora un balance de situación cos elementos patrimoniais dunha empresa. E.A.4.Identifica e elabora una conta de perdas e ganancias cos gastos e ingresos dunha empresa. E.A.5.Valora a importancia normativa do PXC e coñece as partes que o integran. E.A.6.Diferenza os impostos que gravan a actividade empresarial. E.A.7.Diferenza e representa os elementos tributarios para cada un deles.</p>	<p>U.D.9-OS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA E A FISCALIDADE EMPRESARIAL</p>
<p>E.A.1.Identifica, calcula e emite unha valoración dos distintos análises dos estados financeiros. E.A.3.Calcula e analiza o fondo de manobra dunha empresa. E.A.4.Identifica, calcula e valora as distintas situacións patrimoniais dunha empresa. E.A.5.Coñece o significado de cada unha das ratios e pode facer unha valoración do seu resultado. E.A.6.Diferenza entre rendibilidade económica e financeira.</p>	<p>U.D.10-ANÁLISE DOS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA</p>
<p>E.A.1.Identifica e valora as diferentes fontes de financiamento das empresas. E.A.2.Identifica os distintos tipos de investimentos na empresa. E.A.4.Identifica, calcula e valora os distintos métodos de selección de investimentos</p>	<p>U.D.11- ÁREA DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN</p>

-CSIEE: SENTIDO DE INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR

<p>E.A.1. Entende o concepto de empresa e a súa evolución histórica. E.A.2. Recoñece as diferentes teorías sobre a empresa. E.A.3. Identifica as teorías sobre o empresario. E.A. 4. Recoñece os elementos dunha empresa. E.A.5. Entende os distintos obxectivos que pretende unha empresa</p>	<p>U.D.1-EMPRESA E EMPRESARIO</p>
<p>E.A.1. Recoñece os distintos asuntos que regula a lexislación mercantil. E.A.2. Diferenza os tipos de empresas segundo os distintos criterios empregados na súa clasificación. E.A.3. Recoñece os distintos valores que pode ter unha acción.</p>	<p>U.D.2-CLASES DE EMPRESAS</p>
<p>E.A.1. Recoñece a importancia da estratexia para unha empresa. E.A.2. Diferenza entre os distintos tipos de estratexias. E.A.3. Recoñece e diferenza o contorno xeral do específico para unha empresa. E.A.4. Identifica as variables do análise DAFO. E.A.5. Identifica as distintas forzas competitivas de Porter. E.A.6. Valora e recoñece as características positivas e as negativas das PEMES.</p>	<p>U.D.3-ESTRATEGIA E DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL</p>
<p>E.A.1. Valora a importancia da dirección na empresa e recoñece as funcións que cumpre. E.A.2. Valora a función de organización e identifica as distintas estruturas organizativas que pode ter unha empresa. E.A.3. Recoñece as tarefas da xestión empresarial. E.A.4. Identifica e valora a importancia da función de control nunha empresa</p>	<p>U.D.4-A DIRECCIÓN E ORGANIZACIÓN DA EMPRESA</p>

<p>E.A.2. Coñece as funcións mais importantes que pode desenvolver este departamento na empresa.</p> <p>E.A.3. Recoñece os distintos tipos de contratos e as características que os definen.</p> <p>E.A.5. Identifica a normativa laboral básica.</p> <p>E.A.6. Coñece as distintas formas de representación dos traballadores.</p> <p>E.A.7. Coñece as distintas teorías sobre a motivación no traballo.</p> <p>E.A.8. Valora a importancia da formación dos RRHH.</p>	<p>U.D.5-A XESTIÓN DOS RECURSOS HUMANOS</p>
<p>E.A.1. Coñece e clasifica os distintos tipos de procesos produtivos.</p> <p>E.A.2. Valora e calcula a produtividade na empresa.</p> <p>E.A.3. Diferenza e calcula a eficiencia económica e a técnica.</p> <p>E.A.4. Identifica e calcula os tipos de custos empresariais.</p> <p>E.A.6. Recoñece os distintos aspectos da xestión da produción.</p> <p>E.A.7. Valora a importancia da xestión da calidade na empresa.</p> <p>E.A.8. Valora a importancia da RSC e as distintas manifestacións da mesma en relación coa produción.</p>	<p>U.D.6-ÁREA DE PRODUCCIÓN</p>
<p>E.A.1. Coñece e valora a función de aprovisionamento.</p> <p>E.A.2. Identifica os distintos tipos de existencias.</p> <p>E.A.3. Recoñece a importancia da xestión dos inventarios.</p> <p>E.A.4. Identifica os modelos de xestión ABC e JIT.</p> <p>E.A.6. Recoñece, calcula e completa as fichas de almacén segundo os criterios PMP e FIFO</p>	<p>U.D.7-ÁREA DE APROVISIONAMENTO</p>
<p>E.A.1. Coñece as funcións do departamento comercial.</p> <p>E.A.2. Identifica os distintos tipos de mercados.</p> <p>E.A.3. Recoñece a importancia e calcula a cuota de mercado.</p> <p>E.A.4. Identifica os distintos criterios para a segmentación dun mercado.</p>	<p>U.D.8-ÁREA COMERCIAL. O MARKETING</p>

<p>E.A.5.Valora a importancia do posicionamiento dunha marca ou produto. E.A.6.Recoñece os elementos do marketing total. E.A.7.Diferenza e representa as fases do ciclo de vida dun produto. E.A.8.Recoñece as etapas dun plan de marketing.</p>	
<p>E.A.1.Coñece o concepto de patrimonio no ámbito empresarial. E.A.2.Identifica os distintos tipos de elementos que o integran e a súa agrupación nas correspondentes masas patrimoniais. E.A.3.Identifica e elabora un balance de situación cos elementos patrimoniais dunha empresa. E.A.4.Identifica e elabora una conta de perdas e ganancias cos gastos e ingresos dunha empresa. E.A.5.Valora a importancia normativa do PXC e coñece as partes que o integran. E.A.6.Diferenza os impostos que gravan a actividade empresarial. E.A.7.Diferenza e representa os elementos tributarios para cada un deles.</p>	<p>U.D.9-OS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA E A FISCALIDADE EMPRESARIAL</p>
<p>E.A.1.Identifica, calcula e emite unha valoración dos distintos análises dos estados financeiros. E.A.2.Identifica os distintos tipos de análise financeiro, económico e patrimonial. E.A.3.Calcula e analiza o fondo de manobra dunha empresa. E.A.4.Identifica, calcula e valora as distintas situacións patrimoniais dunha empresa. E.A.5.Coñece o significado de cada unha das ratios e pode facer unha valoración do seu resultado. E.A.7.Coñece e valora o efecto apalancamiento</p>	<p>U.D.10-ANÁLISE DOS ESTADOS FINANCIEROS DA EMPRESA</p>

E.A.1. Identifica e valora as diferentes fontes de financiamento das empresas.
 E.A.2. Identifica os distintos tipos de investimentos na empresa.
 E.A.3. Calcula e analiza as diferentes inversións que pode elixir a empresa.
 E.A.4. Identifica, calcula e valora os distintos métodos de selección de investimentos

U.D.11-ÁREA DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN

5-CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIRE A MATERIA.

Segundo establece o artigo 27 do DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia:

1. Os centros docentes implementarán metodoloxías que teñan en conta os diferentes ritmos de aprendizaxe do alumnado e as súas características

individuais e/ou estilos de aprendizaxe, co fin de conseguir que todo o alumnado alcance o máximo desenvolvemento das súas capacidades. Así mesmo, estas metodoloxías deberán favorecer a capacidade do alumnado para aprender por si mesmo, para traballar en equipo e promover o traballo en equipo, e para aplicar métodos de investigación apropiados.

2. A metodoloxía que se utilice no bacharelato favorecerá o traballo individual e en grupo, o pensamento autónomo, crítico e rigoroso, o uso de técnicas e hábitos de investigación en distintos campos do saber, a capacidade do alumnado de aprender por si mesmo, así como a transferencia e a aplicación do aprendido.

3. As tecnoloxías da información e da comunicación serán unha ferramenta necesaria para a aprendizaxe en todas as materias, tanto polo seu carácter imprescindible na educación superior como pola súa utilidade e relevancia para a vida cotiá e a inserción laboral.

A partir da normativa a aplicar e das características propias da materia e dos obxectivos que se pretenden co seu estudo no 2º de bacharelato as concrecións metodolóxicas a aplicar son as que se indican a continuación.

O punto de partida é o libro de texto que introduce e presenta de xeito teórico ó alumnado os novos conceptos en cada unidade. A explicación expositiva, a análise e comentario do libro de texto é o punto de referencia para ó alumno/a en cada un dos temas e axuda a introdución nunha área nova e nunha nova terminoloxía. Estes contidos poderán completarse, reforzarse ou revisarse con outras metodoloxías aplicables como as seguintes:

- Realización das actividades e exercicios propostos no libro de texto
- A busca e presentación de información relativa ó tema xa proceda da rede e/ou do material do departamento
- Interpretación de estatísticas, táboas, gráficos....
- Lectura e análise de algún artigo da prensa sexa ou non especializada ou de calquera outra fonte
- Valoración individual e por escrito dos documentais ou partes dun documental que poidamos ver cada trimestre co obxectivo de coñecer na realidade empresarial o estudado de xeito teórico.

O que se pretende é que o alumnado ademais de aprender os conceptos que o currículo establece, teña unha actitude crítica sobre as implicacións na vida real das situacións económicas que se dan, e as solucións que dende distintos foros ou institucións se propoñen. Interesar ó alumnado na materia conectándoa coa realidade e proxectando nesta a teoría aprendida.

6-MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAN A UTILIZAR

Os materiais a empregar durante o curso son

- Libro de texto de ECONOMÍA DA EMPRESA 2º BACHARELATO de McGraw-Hill.
- Prensa
- Documentais e/ou programas monográficos sobre algún dos temas de interese para a materia.
- Páxinas web sexan oficiais, corporativas ou de outro tipo nas que buscar información oficial ou non, ademais de estatísticas, gráficos, estudos, artigos etc.
- Libros á disposición do alumnado dispoñibles no departamento.
- Aula Virtual

-Plataforma Cisco Webex

7-CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

A avaliación do alumnado seguirá un proceso que consistirá na valoración das probas escritas que se convoquen ó longo do trimestre e outros traballos, participacións ou comentarios escritos que se apoiem en calquera outro instrumento definido neste documento, como artigos de prensa, documentais, lecturas. Os exames ou probas escritas convocadas previamente serán dous, e de dous temas cada un, ou nalgúns casos, tres temas. A superación conséguese cunha nota mínima de 5 sobre 10, o que supón que esa parte queda aprobada. Para aprobar a avaliación será necesario aprobar os dous exames. Con todo, pode aprobar a avaliación un/a alumno/a que ó facer a media teña mais dun cinco, sempre e cando as notas dos exames sexan superiores a 4, senón non se fará a media e a avaliación quedará suspensa. Si aproba un exame e outro suspéndeo con menos dun 4, entón non se fará a media, e a avaliación quedará suspensa, pero se lle conserva a nota do exame aprobado, o que significa que ó final de curso será materia da cal non terá que volver a examinarse.

A nota resultante das probas escritas convocadas será polo menos o 80% da nota da avaliación trimestral. Isto significa que as notas dos exames poden subir ou baixar ata un máximo de dous puntos segundo sexan as cualificacións dos exercicios e actividades do tema, doutros traballos, aportacións, comentarios, etc. do trimestre correspondente.

Haberá unicamente unha recuperación final da materia en maio para recuperar as partes suspensas en cada trimestre. Nesta última proba a cualificación mínima para superala será de 5 sobre 10. A nota final de curso será a media que se faga deste último exame de recuperación e as notas obtidas nas avaliacións aprobadas ou exames aprobados si non hai avaliacións completas aprobadas.

8-INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

Considerase importante valorar os seguintes aspectos recollidos na seguinte táboa e que serven como unha primeira análise acerca do logro acadado na práctica docente e do proceso de ensino levado a cabo na materia. Si se considera algún outro aspecto relevante este incluírase na programación ó revisar esta.

LOGROS	NON ALCANZADO	SUPERADO	PROPOSTAS DE MELLORA
Programar a materia tendo en conta os estándares de aprendizaxe	Si non se teñen en conta os estándares de aprendizaxe tanto para avaliar como para alcanzar os mínimos para superar a materia aínda que os estándares de aprendizaxe estean presentes na programación.	Si os estándares de aprendizaxe son os guías na consecución dos mínimos para superar a materia e se teñen en conta ademais na programación de calquera actividade.	Consultar a programación, para cada unha das unidades que se vaian a impartir e facer fincapé nos estándares de aprendizaxe como unha peza clave no proceso de aprendizaxe.
Programa a materia tendo en conta o tempo dispoñible para cada unidade	Si se necesita engadir mais de dúas sesións para terminar o tema	Si se traballa no tempo previsto na programación.	Revisión continua das sesións establecidas na programación e axustar estas para outros anos dependendo dos motivos da desviación.
Programa actividades que fomenten no alumnado o interese pola materia	Si as actividades programadas non suscitan comentarios interesantes ou aportacións novedosas no tema que revelen a oportunidade das mesmas respecto o seu formato o contido	Si as actividades programadas provocan a intervención crítica e o interese pola materia ou unidade correspondente ou as mesmas actividades	Indagación en novos materiais e nova metodoloxía a aplicar para outros trimestres ou cursos ou algunha unidade
Fai seguimento da evolución individual e atende as dificultades e	Si unha vez coñecido o grupo non se fan correccións segundo sexan	Se adapta a programación ás necesidades específicas detectadas	Revisión do traballo do alumnado que permita o seguimento das

progresos que se detectan procurando as solucións en cada caso	detectadas as necesidades na aula	na aula	necesidades do alumnado
Estimula a participación activa e crítica nas actividades	Si non utiliza suficientes instrumentos e actividades que permitan e promovan este tipo de aprendizaxe.	Si utiliza de xeito habitual instrumentos que permitan a maior participación de todos/as e esta participación evoluciona de xeito positivo ó longo do curso con unha maior actividade crítica e reflexiva	Incluír mais actividades para promover a participación do alumnado e provocar a crítica e a reflexión do alumnado
Pretende a información obxectiva e a reflexión persoal e de grupo ademais da formación na materia	Si non ofrece ou informa da posibilidade de utilizar distintas fontes de información sempre que estas sexan plurais	Si se apoia e informa e axuda na obtención de información plural que provoque a reflexión no alumnado	Indagar continuamente na busca de novas fontes de información

9-ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE PENDENTES

Para o alumnado que teña pendente a materia se establecerán unhas datas de realización de exames que permitan recuperala por trimestres. Pretendese así facer mais doado o seguimento e atender as dúbidas e cuestións que poidan suscitar os alumnos. Ofrecese a posibilidade de facer unha revisión por unidades e nesta comentar as dificultades atopadas á hora de estudar ou de facer os exercicios ou actividades propostas. Non se farán outro tipo de probas que no sexan as descritas.

10-ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS PARA ACREDITAR OS COÑECEMENTOS

É necesario cursar Economía en 1º de bacharelato para poder matricularse nesta asignatura.

O procedemento para o alumnado que teña que facer este exame debido ó cambio de especialidade no bacharelato seguirá o mesmo procedemento que o establecido para os pendentos.

11-DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS A ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS RESULTADOS OBTIDOS

A avaliación inicial realizase como un cuestionario de introdución á economía da empresa e a actividade económica. Trátase de observar ademais do coñecemento dos conceptos concretos o interese pola materia e/ou por cuestións da economía e da empresa en xeral. Ademais permiten observar o nivel de aqueles alumnos que non cursaron Economía no centro. A modo de exemplo pode incluír a proba aspectos xerais da actualidade económica ou sobre algunha empresa real atravesando algún proceso ou circunstancia do noso interese.

12-MEDIDAS DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE

- A programación de aula; na que cada profesor adapta a programación didáctica segundo as necesidades de cada grupo de alumnos en particular, establecendo secuencias de contidos, deseñando actividades con diferentes niveis de dificultade, modificando e adaptando o desenvolvemento das unidades, se é preciso, co fin de respectar o ritmo de aprendizaxe, realizando actividades de reforzo e ampliación.
- O reforzo educativo; poderán proporcionarse actividades e exercicios de reforzo a aqueles alumnos que non acaden unha avaliación positiva nos trimestres, resolveranse todas as dúbidas e dificultades que lles poidan ir xurdindo, cun maior seguimento do seu traballo, esforzo e evolución ao longo do curso. Tamén se prepararán actividades de ampliación de darse o caso e se o alumno está interesado.
- Adaptacións Curriculares Individualizadas; sempre que sexa preciso, elaboraranse coa axuda do departamento de orientación propostas curriculares específicas para alumnos con necesidades educativas especiais, modificando os obxectivos, contidos e criterios de avaliación.
- Alumnado con altas capacidades intelectuais; no caso de alumnado con altas capacidades, poderanse tomar medidas como a ampliación de contidos e competencias do curso corrente ou incluso de contidos e a adquisición de competencias propias de cursos superiores.

13-ELEMENTOS TRANSVERSAIS

No artigo 4 do *DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia*, establécense os elementos transversais sobre os que traballar; algúns deles, en concreto sobre os que imos traballar na materia de Economía da empresa son os seguintes:

1. A comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e da comunicación, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional
2. Se fomentará o desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra as persoas con discapacidade, e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social. Inclúranse os valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto por igual aos homes e ás mulleres, e ás persoas con discapacidade, e o rexeitamento da violencia terrorista, a pluralidade, o respecto ao Estado de dereito, o respecto e a consideración ás vítimas do terrorismo, e a prevención do terrorismo e de calquera tipo de violencia.
3. Evitaranse os comportamentos e os contidos sexistas e os estereotipos que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero, favorecendo a visibilidade da realidade homosexual, bisexual, transexual, transxénero e intersexual.
3. Na materia de Economía da empresa se fomentará especialmente ó alumnado para que participe en actividades que lle permitan afianzar o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico
4. No caso da situación que estamos vivindo por mor da pandemia do Covid-19 faise especial fincapé na responsabilidade individual, o respecto ás normas dentro e fóra do recinto do instituto e na solidariedade co resto da sociedade para ser exixentes coa observación das recomendacións sanitarias.

14-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Na data de presentación de esta programación, non procede programar actividades extraescolares. Ao longo do curso si a epidemia o permite pódense programar charlas, debates, e outras actividades complementarias no centro. Ou mesmo online pode darse algunha oportunidade interesante na que participar.

15-REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN

A revisión e mellora da programación enténdese como o resultado dun proceso continuado de seguimento do alumnado ó longo do curso e adecuación a este da programación. As dificultades atopadas, os intereses detectados e todo aquilo que sexa considerado como un elemento a ter en conta para un adecuado deseño do proceso de ensino na materia serán revisados e incorporados á mesma de ser posible no curso ou nos cursos seguintes. Esta valoración haberá de figurar al menos citada nas actas de departamento, e tratada na memoria que se faga ó remate do curso. Estes cambios e/ou desviacións poden ser recollidas con mais detalle noutros documentos de traballo de cada profesor ou profesora.

17-ANEXO COVID-19

1-Valoración dos contidos non impartidos o curso pasado e/ou informes individuais. A valoración dos contidos do curso anterior é positiva pola materia impartida e polo escaso impacto que teñen nos contidos que se imparten en Economía da Empresa. Si nalgún dos temas vemos a necesidade de revisar ou reforzar algún dos contidos de 1º de Economía lle dedicaremos o tempo imprescindible para que non supoña un impedimento para o alumnado no seu proceso de aprendizaxe as circunstancias do confinamento do curso pasado.

2-No caso de ter que facer o seguimento dunha parte do curso en semipresencialidade e/ou non presencial como posibles escenarios adoptaremos as ferramentas que a Consellería pon á nosa disposición, principalmente Aula Virtual e Plataforma Cisco Webex.

3-No caso que así ocorra veremos as instrucións e ou recomendacións que a Consellería de Educación esixe ou promove para adaptar ás programacións si é o caso.

