



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15026731	Campo de San Alberto	Noia	2017/2018

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2017/2018	9	157	188
MPMP06_54	Contabilidade	2017/2018	9	97	116
MPMP06_54	Fiscalidade	2017/2018	9	30	36
MPMP06_54	Análise de estados contables e auditoría	2017/2018	9	30	36

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	RICARDO CACHEDA PÉREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A competencia xeral deste título consiste en organizar e executar as operacións de xestión e administración nos procesos comerciais, laborais, contables, fiscais e financeiros dunha empresa pública ou privada, aplicando a normativa vixente e os protocolos de xestión de calidade, xestionando a información, asegurando a satisfacción da clientela e/ou das persoas usuarias, e actuando segundo as normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental.

Neste módulo trataremos, fundamentalmente dos aspectos referidos á realización da xestión contábel e fiscal da empresa, segundo os procesos e os procedementos administrativos, aplicando a normativa e en condicións de seguridade e calidade.

O entorno produtivo de Noia e comarca está baseado en PEMES, fundamentalmente do sector servizos e con pouca especialización, que realizan todas as funcións da empresa, polo que demandan profesionais de grao superior cunha formación ampla e que contemple todos os ámbitos funcionais da empresa.

Neste sentido esta programación adecúase a estas necesidades do entorno produtivo e permite formar administrativos de amplos coñecementos



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O rexistro contábel das operacións económico-financieiras da empresa. O PXC. Aplicacións informáticas	A partir dos nosos coñecementos previos sobre o proceso contábel faremos un estudo global do PXC para ser quen de realizar as operacións precisas de de rexistro que nos leven a coñecer	80	45
2	O exercicio económico. A regularización contábel, o calculo do resultado da actividade económica.	Unha vez recollidos todos os datos de actividade que modifican o patrimonio da empresa pecharemos o exercicio, calcularase o resultado e elaboraremos as contas anuais seguindo a normativa vixente.	36	20
3	A fiscalidade na empresa. A conciliación entre a normativa contábel e a fiscal e o cálculo das obrigas tributarias.	Estudaranse os impostos mais importantes que gravan a actividade económica e veremos o xeito de calcular e liquidar as débedas coa facenda pública	36	20
4	A auditoría	Estudaremos a importancia de que a información que ofrece a contabilidade esté soportada pola documentación á que fai referencia.	21	10
5	A análise contábel.	Fixarémonos na utilidade de levar unha contabilidade rigorosa que nos permitirá contar cun importante instrumento á hora de tomar decisións.	15	5



4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O rexistro contábel das operacións económico-financieiras da empresa. O PXC. Aplicacións informáticas	80

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	SI
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.7 Identifícase a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
CA2.3.1 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

4.1.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
O rexistro contable da tesouraría.
Balances de comprobación de sumas e saldos.
Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.



Contidos

Estudo dos grupos do PXC.

Fondos propios e creación da empresa.

Fontes de financiamento alleas.

Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.

Proceso contable por operacións comerciais.

Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.

Rexistro contable das operacións financeiras.

Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.

O axuste do valor do inmovilizado

As perdas reversíbeis de valor

Provisións de tráfico.

Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.

Aplicacións informáticas de contabilidade.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	O exercicio económico. A regularización contábel, o calculo do resultado da actividade económica.	36

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
CA2.3.2 Contabilizáronse as amortizacións calculadas
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
CA3.8 Comprobouse a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.
CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.



Criterios de avaliación

CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

4.2.e) Contidos

Contidos

Proceso de regularización.

Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.

O rexistro das amortizacións

O axuste contábel das perdas reversíbeis de valor

Resultado contable.

Rexistro dos libros contables.

Comunicación da información contable.

Contas anuais: normas para a súa elaboración.

Balance de situación.

Conta de perdas e ganancias.

Estado de cambios no patrimonio neto.

Estado de fluxos de efectivo.

Memoria.

Depósito e publicación das contas anuais.

Aplicacións informáticas de contabilidade.



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A fiscalidade na empresa. A conciliación entre a normativa contábel e a fiscal e o cálculo das obrigas tributarias.	36

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.2 Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

4.3.e) Contidos

Contidos
Impostos locais sobre actividades económicas.
Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.
Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.
Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A auditoría	21

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.
CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

4.4.e) Contidos

Contidos
Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.
Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría.
Fases e contido da auditoría.
Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores.
Axustes e correccións contables.
Informe dos auditores de contas.



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	A análise contábel.	15

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.
CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).
CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

4.5.e) Contidos

Contidos
Obxectivo da análise dos estados contables.
Clasificación funcional do balance.
Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica.
Aplicacións informáticas de análise dos estados contables.
Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

- Coñecer as definicións e relacións contables relativas as distintas operacións financeiras.
- Coñecer as definicións e relacións contables relativas as o peracións de constitución e financiamento dunha sociedade.
- Calcular as correccións de valor precisas ao peche do exercicio.
- Realizar os calculos necesarios derivados das operacións de amortización do inmovilizado.
- Obter o resultado contábel do exercicio económico.
- Calcular a distribución do resultado obtido.
- Rexistro contábel destas operacións.
- Determinar a estrutura das contas anuais.
- Ser quen de confeccionar as contas anuas segundo a estrutura establecida.
- Ser quen de valorar a importancia destes documentos como soporte para a toma de decisións na empresa.
- Coñecer o cadro do Sistema Fiscal Español e os diferentes soportes e modelos para a liquidación de impostos.
- Calcular as diferentes liquidacións de impostos.
- Contabilizar o pago de impostos logo de recoñecer as diferencias entre os criterios contábeis e fiscal.
- Determinar as partes dun informe de auditoría.
- Recoñecer as tarefas que debe realizar a empresa no proceso de auditoría e contabilizar os axustes e correccións contables propostos.
- definir a función das análises económico-financeiras, calcular rateos e porcentaxes, establecer proxeccións e obter conclusións ao respecto.
- Elaboraranse diferentes formularios de seguimento para cotexar os diferentes aspectos que van ser avaliados deste xeito, o seu peso porcentual esta fixado no lugar correspondente deste documento
- As probas escritas, asimismo, teran o peso prefixado e valoraranse en dúas partes: xestión financeira e axustes e contas anuais, a primeira parte terá un peso do 80% e a segunda do 20%. Partindo dun exercicio completo (10) descontaranse os erros ou omisións para conseguir a cualificación final do exercicio.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

- As actividades de recuperación para aqueles alumnos/as que non superaran o módulo durante o proceso de avaliación ordinaria implicarán a resolución de distintos cuestionarios ou casos prácticos relacionados con todos os aspectos tratados durante o curso.
- Con estas actividades, as alumnas/os deben amosar o seu dominio dos resultados previstos no currículo e das capacidades que forman parte do perfil do ciclo referidos ao módulo do que se trata e que están enumerados nos epígrafes correspondentes desta programación.
- En calquera caso pode ser necesario superar unha proba escrita final se o traballo durante o este periodo no foi satisfactorio.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A partires do traballo desenvolvido nas aulas e das diferentes probas escritas realizadas durante o curso, deseñárase unha proba extraordinaria que implique a resolución de problemas en relación aos contidos mínimos establecidos.

Será unha proba escrita na que se deberán realizar as operacións precisas para completar un exercicio económico completo a partir dun balance de situación ao comezo de dito periodo e da descrición das operacións realizadas durante o mesmo.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente



Periodicamente, ao tempo que se recolle o traballo do alumnado, mentres se analiza o resultado obtido, comprobarase se é preciso retomar ou reforzar algún dos aspectos tratados ou se estes están sendo transmitidos segundo o previsto.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Á hora de introducir novos aspectos / conceptos retómanse os aspectos tratados no curso anterior, e a partir destes focalízase o traballo do curso, observando posibles áreas de repaso / reforzo.

A observación sobre o traballo diario do alumnado, os problemas manifestados por eles ou manifestados na elaboración das actividades propostas servirán para detectar os posibles problemas.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Como o alumnado deberá adicar unha parte importante do tempo a realización de traballo práctico, individualmente e /ou en grupo, entretanto, o profesor empregará este tempo para retomar /reforzar diferentes aspectos cando o alumnado precise desta axuda / apoio.

A solución aos problemas xurdidos a respecto do alumnado con nee tratarán de solucionarse solicitando a intervención do departamento de orientación, non se poden establecer medidas a priori ou estándar para problemas que son específicos en cada un destes alumnos/as

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

- Respecto pola saúde persoal e colectiva.
- Interese polas condicións de saúde no traballo.
- Valoración do medio ambiente como patrimonio común.
- Interese por coñecer e respecta-las disposicións legais polas que se rexen os contratos laborais.
- Valoración e cumprimento da normativa legal.
- Igualdade ante as diferenzas socioculturais e trato non discriminatorio en todos os aspectos inherentes á relación laboral.
- Toma de conciencia dos valores persoais e a capacidade de liderado.
- actitude activa e creativa para saber adaptarse ás propias necesidades e aspiracións.
- Preocupación polo mantemento da ética profesional.
- Valoración da importancia da utilización eficiente dos bens de uso común ou de acceso libre.
- Valoración positiva do traballo en equipo.
- Toma de conciencia da importancia das cooperativas que se constituíen coa finalidade fundamental de crear emprego.
- Valoración crítica dunha economía de mercado.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- Non se preven.
- Serán as que o Departamento de Administración e Xestión propoña.