



PROTOCOLO DE XESTIÓN DE INCIDENCIAS

(Aprobado no Claustro do 7 febreiro 2018)

Cando xorde un conflito ou incidencia na aula ou noutros espazos do centro débense aplicar mecanismos para que se poida solucionar polos propios implicados/as e o persoal do centro presente, no momento e no lugar no que se producen. Seguirase o protocolo que se detalla a continuación.

➤ PROCEDIMENTO

1. O primeiro procedemento que podemos empregar para o tratamento de **problemas de conduta puntuais e leves**, que non necesitan ser comunicados a outros membros do equipo docente pode ser o **FAMILIA INFORMADA (ANEXO I)**.

FAMILIA INFORMADA

DESCRIPCIÓN:

- ✓ Procedemento dirixido ao profesorado de **alumnado menor de idade** para o tratamento de **problemas de conduta puntuais e leves**, que non necesitan ser comunicados a outros membros do equipo docente.
- ✓ Consiste en pedir ao alumno/a unha **nota redactada polos seus pais** na que manifestan estar **informados do comportamento** do seu fillo/a.
- ✓ Convén que o **profesor/a describa ao alumno/a a conduta claramente**, que sexa observable e concreta, para que o alumno/a así llo transmita aos seus pais.
- ✓ O importante desta medida é o feito de que os pais teñan que redactar a conduta do seu fillo/a, e que o alumno/a teña que explicala detalladamente, sendo o efecto maior.

VANTAXES:

- ✓ Reduce a burocracia.
- ✓ Implica aos pais que se teñen que corresponsabilizar das condutas dos seus fillos.
- ✓ Aumenta a eficacia, pois ao ter que escribir o ocorrido sensibilízaos máis e anima a adoptar medidas pola súa conta para evitalo nun futuro.
- ✓ É rápido e económico.

PRECAUCIÓNS:

- ✓ O profesorado debe advertir ao alumnado das consecuencias agravantes dunha posible falsificación (pois podería considerarse unha conduta de grao 3: "Suplantación de personalidade, falsificación").
- ✓ O/A profesor/a implicado/a debe recoller o PAIS INFORMADOS a toda costa. Se o/a alumno/a non quere entregalo ou argumenta olvido reiteradamente, hai que ter previstas outras medidas (como por exemplo abrir un parte de incidencias de grao 1: "desobediencia reiterada ao profesor/a").

2. Cando a actitude dun alumno/a perturbe de **maneira reincidente** o normal desenvolvemento dalgunha das actividades do centro, o profesor/a testemuña pode abrir un parte de incidencias por conduta contraria ás normas de convivencia do centro e **envialo á aula de convivencia ou directamente a xefatura de estudos**.

3. Cando se produza unha **falta leve (GRAO 1)**, o alumno/a será derivado á **aula de convivencia; deberá cubrir o Ficha de Reflexión** e poderá **voltar á clase se o profesor/a así o sinala no parte ou** permanecerá na aula realizando a **arefa** que o profesor/a lle asignase.

4. Ningún alumno/a pode ser enviado á aula de convivencia sen ir acompañado do **PARTE DE INCIDENCIAS debidamente cuberto (ANEXO II)**, no cal o profesor/a indicará claramente a causa que o motivou e as tarefas que o alumno/a deberá realizar.

5. Se se produciu unha **falta de GRAO 2 ou 3**, o alumno/a será derivado directamente a **Xefatura de Estudos** xunto co **parte** debidamente cuberto.

6. O/a delegado/a ou outro compañeiro/a acudirá á sala do profesorado na procura do profesorado de garda. En caso de que non haxa profesorado de garda dispoñible localizarase ao membro do equipo directivo de garda para que acuda á aula a recoller ao alumno/a.

7. O **profesor/a de garda** que recolle ao alumno/a **recollerá e firmará o parte**, de xeito que quede nel constancia expresa de que o alumno/a queda atendido por un profesor/a responsable.



8. **En ningún caso** poderá haber **alumnado só na aula de convivencia** polo que, de non atoparse profesor/a responsable, o profesor/a que amonestou ao alumno/a fará igualmente **entrega do parte** ao final da sesión/xornada en xefatura.
9. O **profesor/a de garda** encargarse de entregar ao alumno/a a **Ficha de Reflexión** e supervisar ao alumno/a na realización do traballo indicado polo profesor/a da materia. Cando toque o timbre de fin da sesión o alumno/a volverá a incorporarse á aula de forma ordinaria, e o profesorado de garda entregará o parte de incidencias e a ficha de reflexión na bandexa habilitada a tal fin en xefatura de estudos.
10. A **xefatura de estudos ou o profesor/a titor** encargaranse de **comunicar a expulsión á familia** (ou ao titor/a legal) do alumno/a, a través de chamada telefónica (indicando día e hora na parte correspondente do parte).
11. A **xefatura de estudos encargarse de informar ao profesor titor/a**. Tamén se ocupará de notificar ás familias as medidas correctoras que se aplicarán.
12. No caso específico da utilización de aparellos, **móviles** ou outros obxectos sen permiso (**apartado 7** do parte de incidencias), o **profesor/a recollerá o obxecto, cubrirá o parte e entregará ambos** ao remate da sesión en **Xefatura de Estudos**. O **alumno/a pode permancecer na aula** se o profesor/a así o considera.

O **primeiro parte de móbil** implica que o alumno/a debe recollelo en Xefatura de Estudos ao final da xornada lectiva; o **segundo parte** implica a comunicación á familia da incidencia e a **necesidade da recollida do aparello por parte dun pai/nai/titor legal no caso dos menores de idade**.

➤ APLICACIÓN DE MEDIDAS CORRECTORAS

1. Cando un alumno/a reciba un parte de incidencias cunha falta de **GRAO 1**, e sexa expulsado da aula, será privado do traballo co resto do grupo e deberá realizar as tarefas indicadas na aula de convivencia baixo a supervisión do profesorado de garda.
2. Un parte debido a unha falta de **GRAO 2**, implica **amonestación privada da Xefatura de Estudos e a unha posible derivación á aula de convivencia durante un día lectivo con traballo académico**. Dependendo da natureza da conduta que ocasionou a expulsión poderán aplicarse outras correccións, así como o **registro da falta de conduta no XADE**.
3. No **1º ciclo da ESO**, a acumulación de **3 partes debidos a faltas leves (GRAO 1)** dará lugar a unha **amonestación privada da Xefatura de Estudos e a unha posible derivación á aula de convivencia durante un día lectivo con traballo académico (GRAO 2)**. A acumulación de **6 incidentes** constituirá **1 falta grave** (conduta contraria á convivencia, **GRAO 3**) e, polo tanto, a aplicación das medidas correctoras oportunas.
4. No **2º ciclo da ESO e Bacharelato** a acumulación de **4 faltas leves** contrarias á convivencia (**GRAO 1**) ou **2 faltas de GRAO 2** considerárase conduta gravemente prexudicial (**1 falta grave GRAO 3**).
5. Pola comisión de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia a Dirección poderá aplicar directamente o protocolo de sancións por faltas graves e incluso proceder á apertura dun expediente disciplinario.



RESUMO XESTIÓN INCIDENCIAS

<p>1ª PROCEDEMENTO DENTRO DA AULA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Condutas puntuais e leves, que non necesitan ser comunicados a outros membros do equipo docente. - FAMILIA INFORMADA: pedir ao alumno/a unha nota redactada polos seus pais na que manifestan estar informados do comportamento do seu fillo/a. (ANEXO I) - Convén que o profesor/a describa ao alumno/a a conduta claramente, que sexa observable e concreta, para que o alumno/a así llo transmita aos pais.
<p>PROFESOR/A QUE EXPLUSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Condutas reincidentes. - Cobre o parte de incidencias e indica tarefas. (ANEXO II) - Envía delegado/a a buscar profesorado de garda. - Entrega alumno/a e parte ao profesorado de garda. - No caso da retirada do <u>móbil</u> ou outro obxecto, entregarao ao remate da sesión en Xefatura xunto co parte cuberto. O alumno/a pode permacecer na aula. - Notifica ao titor/a a a conduta do alumno/a.
<p>PROFESORADO DE GARDA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recolle ao alumno/a amonestado na aula. - Recolle e asina o parte de incidencias. - FALTA GRAO 1: Entrega a Ficha de Reflexión e supervisa ao alumnado expulsado na aula de convivencia. Ao remate da sesión, entrega ambos documentos en xefatura de estudos. - FALTA GRAO 2-3: Deriva ao alumno/a directamente a Xefatura de estudos e entrega o parte.
<p>XEFATURA DE ESTUDOS/ TITOR/A</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recibe o parte e a ficha de reflexión cubertos. - Comunica incidencia á familia. - Informa a alumnado e familias das posibles medidas correctoras. - No caso de retirada de <u>móbil</u>, ao 2º parte comunica á familia a incidencia e a necesidade da recollida do aparello por parte dun pai/nai/titor legal no caso dos menores de idade.



ANEXO I: FAMILIA INFORMADA

DATA:.....

Quedamos informados de que o meu fillo/a
na materia de..... co profesor/a.....
impediu o desenvolvemento normal da clase co seguinte comportamento:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Logo de falar co noso fillo/a, asegura que non volverá a suceder. Nós, pola nosa parte, xa tomamos algunhas medidas.

Agradecemos que nos informe se volta a incidir na mesma conduta ou outras similares.

Atentamente,

Asinado:

Nome do pai/nai.....



ANEXO II: PARTE de INCIDENCIAS

PROFESOR/A		DATA	
MATERIA		HORA	
ALUMNO/A		GRUPO	

GRAO 1	GRAO 2	GRAO 3
Impedir co seu comportamento o desenvolvemento normal da clase; Desobediencia reiterada ao profesor/a.	Agresión física ou psíquica, ofensa grave, ameaza ou coacción.	Calquer conduta das anteriores que poda ser considerada gravemente prexudicial para a convivencia (marcar tamén na 2ª columna e a que corresponda).
Falta de respecto ao profesor/a ou compañeiros/as.	Desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos.	Gravación, manipulación e difusión de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á dignidade da persoa.
Deterioro instalacións, mobiliario, material escolar.	Danos graves ás instalacións, materiais, equipos informáticos, software, intencionados, por negligencia, ou subtracción.	Suplantación de personalidade, falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.
Non traer o material escolar de xeito reiterado	Discriminación grave por raza, sexo, orientación sexual, nivel social, conviccións, discapacidades...	
Non traballar, amosar pasividade na actividade escolar de xeito reiterado.	Ter calquer obxecto/produto perigoso para a saúde ou a integridade persoal ou negativa a entregalo.	
Chegar tarde sen motivo e de xeito reiterado.	Incumprimento dunha ou varias normas de convivencia do centro.	
Empregar aparellos, móviles ou xoguetes sen permiso.		

DESCRIPCIÓN dos FEITOS (empregar o dorso se é preciso)

--

MEDIDAS a TOMAR

MÓBIL	Entrega do móvil ou obxecto con falta leve , deposita o profesor/a en Xefatura de Estudos.
GRAO 1	Derivación aula de convivencia , con falta leve , cubre Ficha Reflexión e regresa a clase .
	Derivación aula de convivencia con falta leve , cubre Ficha Reflexión e realiza tarefas .
GRAO 2	Derivación a Xefatura de Estudos. NON regresa a clase .
GRAO 3	Derivación a Xefatura de Estudos con posible falta grave . NON regresa a clase
PROFE PROPÓN	

SINATURAS:

Profesor/a:	Profesorado de garda:	Alumno/a:	Xefa de Estudos:
Xefatura /Titoría:	NOTIFICACIÓN FAMILIA	RECOLLIDA MÓBIL/OBXECTO RETIRADO	
DATA / HORA			
SINATURA			