



FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA – Curso 2024/2025
1º curso de BACHARELATO

Matricúlase por 1ª vez no centro: SI NON Repite curso: SI NON
Centro de procedencia:

Datos do/a alumno/a solicitante:

1º Apellido:	2º Apellido:	Nome:	<input type="radio"/> DNI <input type="radio"/> DocUE <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> Pasaporte Num:
--------------	--------------	-------	---

Verificar, rectificar, completar... segundo proceda o resto de datos no ANEXO I á matrícula.

Documentación que achega:

<input type="checkbox"/> Anexo I de datos persoais (só, se cambia algún dato).	<input type="checkbox"/> * Fotocopia do documento de identificación (DNI, DocUE, NIE, pasaporte).
<input type="checkbox"/> Anexo II de materias, itinerarios e modalidades.	<input type="checkbox"/> * Fotocopia do libro de familia.
<input type="checkbox"/> Comprobante do ingreso do importe do seguro escolar.	<input type="checkbox"/> * Fotocopia da Tarxeta Sanitaria do alumno ou alumna.
<input type="checkbox"/> Unha fotografía actual tamaño de carné co nome por detrás.	<input type="checkbox"/> * Certificación académica.
<input type="checkbox"/> Folla de autorizacións (Imaxe persoal, saídas do centro).	
<input type="checkbox"/> Ficha médica.	
<input type="checkbox"/> Solicitude de transporte escolar.	

* Só para alumnado que procede doutro centro e/ou non a entregara previamente. Copia do DNI do alumnado que o renovara desde a última matrícula.

Materias

Cubrir e entregar o **anexo II** á matrícula de modalidade, itinerarios e materias.

Información básica sobre protección de datos persoais

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación e Universidade. Secretaría Xeral Técnica.
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados no presente formulario serán tramitados coa finalidade de xestionar os procesos para o acceso, admisión e matrícula do alumnado, así como a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá e o exercicio da función educativa e orientadora.
Lexitimación para o tratamento	A base lexitimadora será o cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, así como na restante normativa recollida no formulario e na ficha de procedemento na Guía de Procedementos e Servizos, todo isto en base a razóns de interese público esencial.
Persoas destinatarias dos datos	Administracións públicas locais, estatais e autonómicas cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, oposición, limitación do tratamento e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

Lexislación aplicable

Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C).

Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (Diario Oficial de Galicia número 29, do 11 de febreiro).

Datos das persoas proxenitoras, titoras ou acolleedoras (campo obrigatorio no caso de solicitudes de menores de idade).

Esta solicitude de matrícula deberá ser asinada por ambos os dous proxenitores, agás nos supostos de alumnado afectado por situacións de violencia de xénero ou de que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. Nestes casos, será necesario presentar a resolución xudicial correspondente para que o centro educativo a cotexe.

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE/NIE/DOC UE
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE/NIE/DOC UE

Sinaturas

Sra. Directora do IES de Cacheiras

Persoa proxenitora, titora ou acolledora (solicitante)	Consentimento da outra persoa proxenitora, titora ou acolledora <i>Consinto a presentación desta solicitude de matrícula</i>	Alumnado maior de idade
Asdo.:	Asdo.:	Asdo.:
Cacheiras, a de de 202...		

Antes de presentar a solicitude de matrícula realizar o pagamento do Seguro Escolar (1,12 €) mediante ingreso na conta ABANCA: ES96 2080 0719 0730 4000 1220

Data de entrada:

(selo do centro)