

PROXECTO EDUCATIVO DE CENTRO

# PROXECTO CURRICULAR

## ASPECTOS XERAIS



**ÍNDICE**

<b>1. ADECUACIÓN DOS OBXECTIVOS AO CONTEXTO</b>	2
<b>2. CRITERIOS XERAIS PARA INCORPORAR OS ELEMENTOS TRANSVERSAIS</b>	3
<b>3. CRITERIOS XERAIS SOBRE METODOLOXÍA</b>	4
<b>4. CRITERIOS XERAIS SOBRE OS MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	5
<b>5. CRITERIOS XERAIS PARA A ELABORACIÓN DAS PROGRAMACIÓN DIDÁCTICAS</b>	6
<b>6. CRITERIOS XERAIS PARA A AVALIACIÓN DAS PROGRAMACIÓN DIDÁCTICAS (Memorias finais dos departamentos)</b>	9
<b>7. CRITERIOS XERAIS PARA A ELABORACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL</b>	10
<b>8. CONCRECIÓN DOS CONTIDOS CURRICULARES: CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	11
<b>9. CRITERIOS DE OFERTA EDUCATIVA ESO E BACHARELATO.</b>	11
<b>10. CRITERIOS DA OFERTA EDUCATIVA CICLO MODULAR DE ADULTOS</b>	12
<b>11. CRITERIOS PARA A SOLICITUDE DE EXENCIÓN E VALIDACIÓN</b>	14
<b>12. OBXECTIVOS, MEDIOS PREVISTOS E CRITERIOS XERAIS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO BILINGÜE</b>	17
<b>13. CRITERIOS XERAIS PARA A ACREDITACIÓN DE COÑECEMENTOS PREVIOS EN BACHARELATO</b>	18
<b>14. CRITERIOS XERAIS PARA O DESEÑO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES</b>	20
<b>15. PARCIPACIÓN DO CENTRO EN PROGRAMAS EDUCATIVOS ANUAIS</b>	22
<b>16. PARCIPACIÓN DO CENTRO EN PLANS E PROXECTOS</b>	25

## 1. ADECUACIÓN DOS OBXECTIVOS AO CONTEXTO

Segundo o **Artigo 10 do D. 86/2015 que fai referencia aos obxectivos da educación secundaria obrigatoria**, contribuirase a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo relixión, etnia, cultura ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social, potenciando valores como a solidariedade, a tolerancia, o diálogo, o interese, o coñecemento e o respecto pola diversidade cultural. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada potenciando o aprecio e a aprendizaxe, dentro das posibilidades do centro, doutras linguas e/ou dialectos propios dos inmigrantes que conviven con nós.
- j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos tanto da cultura e historia propia como da cultura e a historia e o patrimonio cultural e artístico doutros pobos como o romanés, o marroquí, o pobo xitano e mesmo calquera outro ao que pertenza algún alumno o alumna do noso centro. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega e ás culturas dos pobos antes citados.
- k) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.
- l) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
- m) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.
- n) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

## **2. CRITERIOS XERAIS PARA INCORPORAR OS ELEMENTOS TRANSVERSAIS**

O IES Cabo Ortegal intentará avanzar para chegar a unha verdadeira educación integral, potenciando a transversalidade de forma que se inclúan valores que contribúan a formar integramente a todo o alumnado tanto da ESO coma do Bacharelato. Será preciso pois, incluír o tratamento dos valores en todas as disciplinas tendo en consideración estes obxectivos sociais e culturais tan importantes para a convivencia como imprescindibles para a formación dos cidadáns.

O centro velará polo cumprimento deste propósito de xeito que as programacións didácticas das distintas materias reflectan o modo en que se abordará o tratamento dos valores en cada unha delas. Así mesmo, nos distintos plans e proxectos do centro serán tidos en conta

contidos de ensino e aprendizaxe relacionados con eses eixos transversais non incluídos directamente no currículo.

Como criterios xerais para incluír a presenza dos elementos de carácter transversal nas materias e ámbitos propoñemos os seguintes:

- a) Integrar os elementos transversais no traballo diario da aula.
- b) Relacionar os obxectivos das programacións cos principios dos elementos transversais.
- c) Integrar os contidos propios de cada materia e ámbito cos principios dos contidos transversais.
- d) Facilitar a libre expresión do alumnado, amosando sempre respecto a toda a comunidade educativa.
- e) Organizarase a práctica docente de modo que estimule a diversidade no pensamento.
- f) Potenciarase a acción titorial como medio para favorecer no alumnado actitudes de participación e responsabilidade.
- g) Definir de xeito explícito nas actividades curriculares e extracurriculares o tratamento da educación en valores para que a educación cumpra a misión de contribuír á formación integral do alumnado.
- h) Transmitir ao alumnado os valores básicos dunha sociedade democrática e incentivar a súa participación na mellora da comunidade educativa e da sociedade en xeral.
- i) Eliminar todo tipo de discriminacións e de estereotipos sexistas, practicando unha educación en igualdade que transmita ao alumnado unha formación crítica e integral coa finalidade de preparalo para unha vida futura respectuosa na que a igualdade de dereitos e oportunidades sexa unha realidade.

### **3. CRITERIOS XERAIS SOBRE METODOLOXÍA**

- a) Desenvolveremos unha metodoloxía activa e cooperativa, favorecendo o traballo individual e en grupo para intentar acadar os obxectivos e as competencias correspondentes.
- b) Promoveremos no noso alumnado unha actitude curiosa, crítica e investigadora que se converta na base da súa formación.
- c) Fomentarase o traballo en equipo do profesorado coa finalidade de garantir a coordinación de todos os membros dos equipos docentes de cada grupo.
- d) Nas programacións didácticas deberán figurar as estratexias que desenvolverá o profesorado a fin de alcanzar os estándares de aprendizaxe avaliábeis que estean previstos en cada materia ou ámbito. Así mesmo figurarán tamén os métodos a empregar para conseguir o dominio das competencias clave.

- e) Especial atención deberá prestarse á diversidade do alumnado, procurándolle unha atención personalizada e desenvolvendo medidas de reforzo ou ampliación naqueles casos en que se estime oportuno levalas a cabo.
- f) Consideramos de gran importancia desenvolver actividades que permitan ao alumnado o dominio da comprensión e expresión tanto oral coma escrita, polo que será preciso telas presentes e traballalas en todas as áreas do currículo.
- g) Fomentárase a integración e uso das tecnoloxías da información e da comunicación na aula como recurso útil para desenvolver tarefas de ensino e aprendizaxe.
- h) Deberanse ter presentes, á hora de elaborar as programacións didácticas, todos os plans e proxectos do centro, coa intención de seguir os criterios metodolóxicos que nos mesmos se recollen. No punto 3 deste Proxecto reflíctense aspectos xerais que os distintos departamentos deberán respectar á hora de redactar as programacións didácticas.
- i) Teranse en conta as directrices que estean recollidas no Proxecto Lingüístico a fin de impartir un currículo integrado das linguas e de respectar en cada materia o uso da lingua vehicular que se reflicta no mencionado proxecto.
- j) Todo o proceso de ensino aprendizaxe deberá estar planificado de xeito que se recolla con claridade cales son as metas a alcanzar, os recursos a utilizar, os métodos que se consideran máis idóneos e a forma en que se levará a cabo a avaliación de todo o proceso.

#### **4. CRITERIOS XERAIS SOBRE MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS**

A selección e usos de materiais e recursos didácticos constitúe un aspecto esencial dentro da metodoloxía e o profesorado debe implicarse na elaboración.

Os principais materiais e recursos didácticos empregados figurarán nas diferentes programacións didácticas, e tendo en conta que estes son cada día máis numerosos debemos ter en conta unha serie de criterios xerais que sirvan de guían para poder seleccionalos, empregalos e comprobar se os que se utilizan compren adecuadamente ou non os cometidos que se propuxeron.

Dado que o noso centro participa no proxecto Edixgal na Educación Secundaria Obrigatoria, engadido ao auxe da tecnoloxía nas aulas (plataformas de videoconferencia, aulas virtuais...), moitos dos recursos educativos hoxe en día son recursos tecnolóxicos, algúns deles compartidos, pero aínda así debemos ter presente a importancia de realizar unha boa elección e utilización dos mesmos.

- a) Non deben ser discriminatorios e deben atender á diversidade do alumnado, polo que o deseño e/ou elección de materiais deberán estar adaptados aos distintos niveis así como aos diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe que poida coexistir na aula.

- b) O departamento de Orientación terá gran importancia nas dotacións a realizar nas aulas de apoio e/ou materiais para o alumnado con necesidades educativas.
- c) No caso de materiais en aulas específicas (laboratorios, talleres...), estes deben cumprir as normas de seguridade e hixiene.
- d) Todos aqueles materiais que sexan adquiridos por un departamento, deberán estar correctamente inventariados, indicando onde se atopan e quen é/son os responsables dos mesmos.
- e) Xa sexan dixitais ou físicos, deberase facer un bo uso tanto por parte do profesorado como do alumnado dos materiais e recursos empregados.
- f) Potenciarase o uso de materiais e recursos variados, considerando especialmente a integración das tecnoloxías da información e comunicación no proceso de ensino-aprendizaxe e que permiten o acceso a recursos virtuais.

## **5. CRITERIOS XERAIS PARA A ELABORACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS**

As programacións didácticas dos distintos departamentos serán elaboradas polo Xefe/a do Departamento en cuestión, contando sempre coa participación e o consenso dos demais membros que integran o departamento.

A súa redacción deberá cingirse ao seguinte guión:

1. Introducción e contextualización.
2. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave. (É dicir, relación dos estándares de aprendizaxe avaliábeis da materia que forman parte dos perfís competenciais).
3. Obxectivos do curso, de selo caso.
4. Temporalización, mínimos exixibles e procedementos e instrumentos de avaliación.
5. Concrecións metodolóxicas.
6. Materiais e recursos didácticos.
7. Criterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado.
8. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino da práctica docente.
9. Plan de pendentes (actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes).
10. Deseño da avaliación inicial (procedementos para realizar a avaliación inicial e medidas que se poidan adoptar debido aos resultados obtidos), e procedementos para acreditar coñecementos previos en determinadas materias de BAC.
11. Medidas de atención á diversidade.

12. Elementos transversais. (Contribución ao proxecto lector, plan TIC, plan de convivencia, educación en valores...).
13. Actividades complementarias e extraescolares.
14. Mecanismos de revisión e avaliación da programación.

No que respecta á elaboración e presentación das programacións didácticas terase en conta tamén os seguintes aspectos:

- **Os elementos que, como mínimo, debe recoller a Programación** didáctica en ESO e BAC están recollidos no punto 3 da disposición adicional segunda da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2021/2022 e van en consonancia co guión anteriormente reflectido.
- A Programación didáctica das ensinanzas correspondentes ao ciclo, as áreas, materias ou módulos integrados no Departamento debe ser elaborada polo Departamento didáctico, os equipos de ciclo e os equipos docentes de cada curso tal e como se establece na Orde do 19 de maio de 2021 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2021/22 (DOG do 4 de xuño de 2021).
- Os Xefes de Departamento **responsabilizaranse da redacción da Programación didáctica** tal e como se establece nos artigos 17.f) e no art. 25.c) do Decreto 7/99 do 7 de xaneiro de 1999 (DOG do 29 de xaneiro).
- O Xefe de Departamento **será o encargado de trasladar** as Programacións á xefatura de estudos (art. 9.3 da Orde do 7 de xuño de 2016) na primeira quincena de setembro. Unha vez remitida por correo electrónico cubrirase unha folla na que se reflecta que a programación cumpre cos requisitos esixidos, folla que será remitida á Inspección Educativa despois de ser revisada e asinada polo Xefe/a do departamento e Xefatura de estudos.
- Xunto coa programación didáctica, cada xefe/a de departamento deberá remitir un **resumo da programación da materia por curso**, que elaborará cada profesor/a do curso e departamento en cuestión, e que fará referencia a: Unidades distribuídas por trimestres, como se van a desenvolver os contidos ao longo do curso, criterios de cualificación e procedementos de avaliación, procedemento de recuperación da materia do curso anterior, libros e recomendacións. Este resumo estará dispoñible para todo o alumnado e as súas familias, pretendendo así facilitarlles a comprensión dos aspectos máis relevantes do curso académico. Seguirase para iso o *ANEXO “Resumo programación didáctica”* que se facilitará ao inicio de curso.



- **Deberase prestar especial atención** aos seguintes aspectos:
  - Procedementos e instrumentos de avaliación.
  - Criterios de cualificación.
  - Mínimos esixibles.
  - Recuperación de pendentes.
  - Información ás familias.
- **OUTROS ASPECTOS A TER EN CONTA:**
  - As programación deberán estar paxinadas e levar un índice.
  - **Prestarase especial atención ao apartado** Criterios sobre a avaliación, a cualificación e a promoción do alumnado no que se deberá incluír, de forma clara e concreta, como vai ser avaliado o alumnado, o que debe facer para superar a materia e a forma na que se calculará a súa cualificación.  
Non se deben incluír afirmacións do tipo “*o profesorado poderá facer...*” senón “*fará...*”.
  - Tamén se especificará de xeito claro todo o referente á avaliación extraordinaria.

- **BACHARELATO**

Segundo o art. 21 da Resolución citada anteriormente, o alumnado poderá cursar en segundo materias condicionadas á superación das correspondentes materias do primeiro curso non cursadas en primeiro. Esta acreditación poderase realizar:

- a) Cursando e superando a correspondente materia de primeiro.
- b) O alumnado poderá matricularse da materia de segundo curso sen cursar a correspondente materia de primeiro curso, **sempre que o profesorado que a imparta considere que o alumno ou a alumna reúne as condicións necesarias** para poder seguir con aproveitamento a materia de segundo. En calquera caso, a decisión de que o alumnado reúne as condicións para poder seguir con aproveitamento a materia de segundo curso, deberá adoptarse segundo criterios obxectivos e avaliábeis, de maneira que sexa posible acreditar tal condición.

**O Departamento didáctico correspondente poderá realizar unha proba.** A data límite para a realización desta acreditación será antes do inicio das actividades lectivas. Desta circunstancia deixarase constancia mediante unha dilixencia no historial académico, no expediente académico e, de ser o caso, por medio de observacións no informe persoal por traslado.

## **6. CRITERIOS XERAIS PARA A AVALIACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS (Memorias finais dos departamentos)**

A memoria final de curso de cada departamento deberá conter una valoración e avaliación da Programación Didáctica para cada una das materias impartidas, así como unha análise de resultados e unhas conclusións e propostas de mellora cara o vindeiro curso. Cada memoria deberá conter polo menos cada un dos seguintes apartados:

1. Composición e funcionamento do Departamento ao longo do curso (*Membros, reunións e temas máis importantes tratados*)
2. Grao de cumprimento e modificacións introducidas na programación. (*Indicar o grao de cumprimento dos obxectivos e contidos previstos, indicando tamén se introduciu algunha modificación durante o curso na programación inicial prevista (temas engadidos ou temas non explicados) e unha breve explicación dos motivos. Pódense indicar tamén as dificultades atopadas.*)
3. Análise estatístico dos resultados. (*Análise do número de aprobados e suspensos xunto coas súas porcentaxes, desagregado por avaliación, curso e materia. Pódese indicar tamén a relación con cursos anteriores.*)
4. Propostas de revisión da Programación para introducir o vindeiro curso. (*Propostas de revisión da programación didáctica e outros aspectos organizativos que se prevé introducir o vindeiro curso académico.*)
5. Informe de actividades complementarias e extraescolares. (*Actividades complementarias realizadas, indicando as previstas e non realizadas, así como, de selo caso as realizadas que non estiveran previstas.*)
6. Avaliación dos procesos de ensinanza. (*Breve valoración dos diferentes procesos de ensinanza: adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación á características do alumnado, grao de consecución das aprendizaxes acadadas, grao de desenvolvemento da programación didáctica, valoración dos procedementos de avaliación do alumnado, valoración das medidas de atención á diversidade, valoración do aproveitamento de recursos dispoñibles no centro e na contorna para desenvolver a programación, valoración da coordinación entre o profesorado...*).

## 7. CRITERIOS XERAIS PARA A ELABORACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Entendemos a acción titorial como un labor pedagóxico encamiñado á tutela, acompañamento e seguimento do alumnado coa intención de que o proceso educativo de cada alumno se desenvolva en condicións o máis favorables posibles. A acción titorial forma parte da acción educativa e é inseparable do proceso de ensino aprendizaxe. Concibimos a titoría como un recurso educativo ao servizo da aprendizaxe e por iso o noso Plan de Acción Titorial trata de ser coherente cos principios e criterios educativos acordados no Proxecto Curricular da etapa.

Este labor pedagóxico corresponde a todo o profesorado, sendo algo que abarca tanto as actuacións que con carácter máis específico desenvolve o profesor titor co seu grupo ou na comunicación coas familias e o resto do profesorado, como aquelas outras que cada profesor dentro da súa área leva a cabo para orientar, tutelar e apoiar o proceso de aprendizaxe de cada un dos seus alumnos/as.

A orientación e a titoría dos alumnos é unha tarefa compartida polo profesorado e a figura do profesor/a titor/a, sendo este último o/a encargado/a da coordinación do equipo de profesores do grupo, no contacto coas familias, e no desenvolvemento dalgunhas funcións específicas, pretendendo así:

- a) Favorecer a educación integral do alumno como persoa.
- b) Potenciar unha educación o máis personalizada posible e que teña en conta as necesidades de cada alumno.
- c) Manter a cooperación educativa coas familias.

Para conseguir acadar os obxectivos deste Plan:

- a) Tentarase que o Plan de Acción Titorial sexa un marco aberto e flexible, xa que os obxectivos do mesmo poden ser traballados a través de actividades distintas en función das necesidades específicas de cada titor, do seu estilo pedagóxico e das características particulares de cada grupo.
- b) A partir das liñas de actuación xerais concretadas no PAT os titores programarán as actividades máis apropiadas baixo a coordinación do xefa de estudos e contando coas propostas que aporte o Departamento de Orientación.
- c) Na medida do posible, procurarase establecer reunións periódicas entre os titores e o Departamento de Orientación e a Xefatura de Estudos coa finalidade de articular os recursos persoais e materiais e proporcionar o asesoramento e apoio necesario para facer posible o desenvolvemento das funcións titoriais dunha forma coordinada.
- d) As actuacións que se levarán a cabo desenvolveranse co grupo de alumnos no horario semanal de titoría, intentando asegurar a coherencia educativa no desenvolvemento

das programacións e a práctica docente da aula por parte do profesorado do grupo, atender individualmente aos alumnos e manter unha comunicación fluída coas familias. Neste sentido traballárase en diferentes ámbitos:

- A coordinación docente.
- A atención individual do alumnado.
- A comunicación coas familias.
- A acción tutorial co grupo de alumnos/as.

## 8. CRITERIOS XERAIS SOBRE CONTIDOS CURRICULARES

O conxunto de coñecementos que integran o currículo, ordénase en materias e ámbitos. Anualmente, os xefes de departamento coordinarán a elaboración das distintas programacións, contando sempre coa colaboración e o consenso dos profesores das materias e ámbitos concretando a proposta curricular para cada grupo de alumnos e alumnas. Terase en conta os contidos que nos veñen establecidos pola Lei e atenderase aos criterios xerais que se recollen neste Proxecto Educativo así como as necesidades e características do alumnado.

Os distintos departamentos terán presentes os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe avaliáveis que figuran na normativa de referencia e fixarán os estándares básicos que leven á consecución do aprobado en cada materia. Todos estes aspectos deberán figurar nas programacións anuais e serán revisados e actualizados cada curso escolar.

O calendario de avaliacións será fixado a inicio de curso e constará de tres fases:

- **Inicial:** ao comezo de cada curso para a situación de cada alumno ou alumna e decidir se é preciso adoptar algún tipo de medida que facilite o seu progreso.
- **Continua:** ao longo de todo o curso, na que se avaliarán tanto os resultados coma o proceso, terá carácter orientador e corrector e permitirá introducir os cambios necesarios para mellorar tanto o progreso do alumnado coma a práctica docente.
- **Final:** na que se analizarán tanto o logro dos obxectivos coma o logro das competencias clave.

## 9. CRITERIOS DA OFERTA EDUCATIVA ESO E BACHARELATO

O IES Cabo Ortegal é un centro pequeno e que conta cun número baixo de alumnado en relación con outros centros de ensino secundario, o que fai que durante o último trimestre do ano sexa necesario realizar unhas “prematriculas”, que máis ben serven como enquisas que nos amosarán as diferentes eleccións do alumnado no que ás materias optativas se refire. Isto colle principal relevancia nos cursos máis altos (4º ESO, 1º e 2º de Bacharelato) dado que aquelas

materias nas que non exista máis dun alumno/a (no caso das troncais de opción) e máis de dous (no caso das específicas de opción), serán eliminadas da folla final de matrícula (salvo no caso no que non haxa máis que dúas optativas), permitindo así elaborar itinerarios nas matrículas de xuño de xeito que a gran maioría do alumnado poida optar a cursar as súas eleccións marcadas previamente na prematrícula.

Tal e como se expuxo anteriormente os impresos de matrículas tanto na ESO como no Bacharelato dependerán das eleccións previas do alumnado no que ás materias optativas se refire, e orientarase ao alumnado en todo momento remarcando a importancia dunha correcta elección das materias dentro da optatividade existente e que lle permita afrontar con garantías estudos posteriores.

## 10. CRITERIOS DA OFERTA DO CICLO MODULAR SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS E REDES

### 10.1 MÓDULOS E MATRÍCULA

Para formalizar a matrícula no ciclo, deberase cubrir unha solicitude utilizando o asistente informático que estará dispoñible na páxina [www.edu.xunta.es/fp](http://www.edu.xunta.es/fp), sendo a presentación da mesma realizada segundo o disposto nos artigos 15 e 17 da Orde do 15 de xuño de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión.

Os datos das solicitudes admitidas e excluídas serán publicadas no portal educativo na páxina anteriormente indicada, e as prazas adxudicadas deberán formalizar a matrícula no propio centro nos prazos establecidos, ou ben renunciar á praza a través da aplicación informática.

O Ciclo que se imparte no IES Cabo Ortegal, é o ciclo medio modular de adultos “Sistemas microinformáticos e redes”, que se impartirá ao longo de catro cursos académicos coa seguinte distribución modular:

MÓDULO	HORAS SEMANAIS
Sistemas operativos monoposto	6
Sistemas operativos en rede	6
Aplicacións ofimáticas	9

MÓDULO	HORAS SEMANAIS
Montaxe e mantemento de equipamentos	9
Redes locais	8
Empresa e iniciativa emprendedora	2

MÓDULO	HORAS SEMANAIS
Seguridade informática	4
Servizos en rede	5
Aplicacións web	6
Formación e orientación laboral	5

MÓDULO	HORAS ANUAIS
Formación en Centros de Traballo	410

## 10.2 PERDA DO DEREITO DE AVALIACIÓN CONTINUA

O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. A efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumnado na xustificación desas faltas.

A tales efectos y con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumno/a cando as faltas de asistencia inxustificadas nun determinado módulo superen o 6 % respecto da súa duración total. Nese apercibimento, deberase indicar que se perderá o dereito á avaliación continua no módulo se acumula un 10 % de faltas de asistencia inxustificadas con respecto a súa duración total. Cando as faltas de asistencia alcancen o citado porcentaxe comunicarase a perda do dereito á avaliación continua.

En caso de que se produza a perda ao dereito de avaliación continua, naa secretaría do centro quedará constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.

De todas formas, o alumando que perdera o dereito á avaliación continua nun determinado módulo, terá dereito a unha proba final extraordinaria previa á avaliación final de módulos correspondente. A cualificación obtida en dita proba consignarase na avaliación final de módulos do curso correspondente.

## 11. CRITERIOS PARA A SOLICITUDE DE EXENCIÓNS E VALIDACIÓNS

### 11.1 EXENCIÓN DA CUALIFICACIÓN DA MATERIA DE LINGUA GALEGA

Segundo o Artigo 18º do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, o alumnado que se incorpore ao sistema educativo de Galicia en educación secundaria obrigatoria ou en bacharelato, procedente doutras comunidades autónomas ou dun país estranxeiro, poderá obter unha **exención temporal da cualificación das probas de avaliación da materia de lingua galega durante un máximo de dous cursos escolares.**

O alumnado terá que asistir ás aulas como medio de integración lingüística e coa finalidade de que co seu esforzo persoal, con materiais didácticos específicos e cunha axuda continua do seu profesorado poida ter, ao remate do prazo da exención, un dominio adecuado da lingua galega e seguir as ensinanzas propias do nivel en que estea ou vaia matricularse.

Esta exención suporá a consignación de exento nos documentos oficiais de avaliación do alumnado.

Para **solicitar a exención terase en conta que:**

- A exención solicitarase para cada ano académico de permanencia na Comunidade Autónoma de Galicia e os seus efectos limitaranse ao citado ano, sen que se poidan conceder máis de dous cursos escolares consecutivos.
- As solicitudes de exencións dirixiranse ao director/a dos IES Cabo Ortegal utilizando o *ANEXO I “Solicitud de exención da cualificación materia Lingua Galega”* dispoñible na páxina web e na secretaría do centro.
- O centro resolverá sobre a súa concesión ou denegación no prazo máximo de dez días hábiles, contados a partir da presentación da documentación completa, utilizando para tal fin o *ANEXO II “Resolución da Dirección sobre a exención Lingua Galega solicitada”*. NO caso de que a resolución sexa positiva, cargarase a solicitude e a resolución no expediente do/da alumno/a na aplicación Xade.
- A resolución da dirección do centro poderá ser impugnada mediante recurso de alzada, no prazo dun mes, perante o xefe territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

### 11.2 EXENCIÓN DA MATERIA 2ª LINGUA ESTRANXEIRA (FRANCÉS)

Tal e como se especifica no Plan Xeral de Atención á Diversidade, o alumnado dos cursos primeiro e segundo que presente dificultades continuadas no proceso de aprendizaxe, en

particular nas materias lingüísticas, poderá quedar exento de cursar a materia de Segunda Lingua Estranxeira.

Cabe destacar que non é unha medida dirixida ao alumnado con dificultades específicas na 2ª lingua estranxeira, considerándose que é unha medida extraordinaria que priva o alumno de cursar unha área común nestes cursos.

**O procedemento será o que segue:**

- Mediante o *ANEXO I “Informe – Proposta do/a titor/a e do Departamento de Orientación”*, e unha vez realizada a avaliación extraordinaria, o/a Titor/a en colaboración co Departamento de Orientación, realizará un informe individualizado que trasladará á Dirección do centro e no que se fará constar o motivo da medida adoptada.
- Convocarase á familia do alumnado proposto (*ANEXO II “Convocatoria de reunión”*) para informalos de todo o relativo á proposta, deixando constancia escrita da súa opinión co *ANEXO III “Opinión dos pais ou titores legais do/a alumno/a”*.
- Será finalmente a Dirección do IES Cabo Ortegal quen decida e autorice a proposta de exención en base aos anexos anteriormente mencionados. Quedará constancia de dita resolución mediante o *ANEXO IV “Resolución do Director do IES Cabo Ortegal a cerca da exención do alumnado proposto”*.
- Finalmente, e no caso de que a exención sexa concedida, o alumnado exento recibirá reforzo educativo naqueles aspectos en que se detectasen as dificultades, recibindo, como norma xeral, unha hora de reforzo lingüístico e unha hora de reforzo matemático.

Así mesmo, todo aquel alumnado proposto para exención de 2ª lingua estranxeira, e en visos de que poida mellorar aínda máis nas dificultades detectadas, será proposto para cursar como materia de Libre Configuración un reforzo e/ou afondamento lingüístico. A opinión da familia quedará reflectida no *ANEXO “Autorización das familias para recibir afondamento e/ou reforzo lingüístico na materia de Libre Configuración (1º ou 2º da ESO)”*.

### **11.3 VALIDACIÓNS E EXENCIÓNS PARA O ALUMNADO QUE CURSA AS ENSEÑANZAS PROFESIONAIS DE MÚSICA E DANZA**

#### **VALIDACIÓNS**

Segundo a ORDE do 7 de xullo de 2010 pola que se establecen medidas de ordenación académica para o alumnado que cursa as ensinanzas profesionais de música e de danza e as ensinanzas de réxime xeral, poderanse solicitar a validación da materia de música e/ou de



materias optativas da Educación Secundaria Obrigatoria, así como a validación entre diversas materias do bacharelato así como materias optativas e determinadas materias das ensinanzas profesionais de música e danza.

Estas validacións veñen establecidas nos anexos I, II, VI e VII do Real decreto 242/2009, do 27 de febreiro, polo que se establecen convalidacións entre as ensinanzas profesionais de Música e de Danza e a Educación Secundaria Obrigatoria e o Bacharelato.

**O procedemento será o que segue:**

- Presentarase o *ANEXO “Solicitud de validación de materias (ESO ou BAC) do alumnado que cursa ensinanzas profesionais de música e danza”*, no que se indicará a materia cursada e superada así como a validación da/das materia/s que solicita. Xunto con este anexo achegarase a certificación académica que acredite a superación das materias necesarias.
- As validacións serán aplicadas pola persoa que exerce a dirección do IES Cabo Ortegal, por petición da familia do/da alumna/a e á vista da documentación presentada e citada anteriormente. Quedará constancia da mesma mediante o *ANEXO “Resolución da Dirección sobre a validación solicitada”*.
- As materias validadas figurarán como validadas nos documentos de avaliación e non computarán para o cálculo da nota media.
- Cada materia só poderá ser utilizada unha única vez para as validacións establecidas na citada Orde.

## EXENCIÓNS

---

De conformidade de novo co Real decreto 242/2009, do 27 de febreiro, poderá solicitar a exención da materia de Educación Física da ESO ou do Bacharelato, sempre que simultaneamente curse estudos de ensinanzas profesionais de danza.

**O procedemento será o que segue:**

- Presentarase o *ANEXO “Solicitud de exención da materia de Educación Física (ESO ou BAC) do alumnado que cursa ensinanzas profesionais danza”*. Xunto con este anexo achegarase o documento que acredite ter formalizada a matrícula para cursar estudos das ensinanzas profesionais de danza.
- A exención serán aplicada pola persoa que exerce a dirección do IES Cabo Ortegal, por petición da familia do/da alumna/a e á vista da documentación presentada e citada anteriormente. Quedará constancia da mesma mediante o *ANEXO “Resolución da Dirección sobre a exención solicitada”*.

A materia exenta figurarán como exento nos documentos de avaliación no espazo referido á materia de Educación física e non computará para o cálculo da nota media.

#### **11.4 VALIDACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS E EXENCIÓN DO MÓDULO DA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO**

As convalidacións e exencións do diferentes módulos profesionais veñen recollidas no *Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da Formación Profesional do sistema educativo de Galicia*, no seu Capítulo XII. É o artigo 54ª do citado Decreto, o que determina o procedemento a seguir para estas exencións e validacións.

Así mesmo, terase en conta a *Orde ECD/2159/2014, do 7 de novembro (BOE de 20 de novembro)*, pola que se establecen convalidacións entre módulos profesionais de formación profesional do Sistema educativo español e medidas para a súa aplicación.

Para a exención do módulo da Formación en centros de traballo, terase en conta o disposto na *Orde do 28 de febreiro pola que se regula o módulo profesional de formación en centros de traballo da Formación Profesional*.

### **12. OBXECTIVOS, MEDIOS PREVISTOS E CRITERIOS XERAIS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO BILINGÜE**

Na actualidade impártese no IES Cabo Ortegal a Sección Bilingüe de Tecnoloxía nos cursos 3º e 4º da ESO, sendo a lingua inglesa a elixida dado que consideramos a lingua estranxeira máis demandada na nosa contorna e o que aparece no noso currículo como primeira lingua estranxeira.

Os **obxectivos xerais** que se pretenden acadar coa mesma son:

- Mellorar o proceso de ensino/aprendizaxe de lingua inglesa.
- Intensificar o desenvolvemento das habilidades e destrezas contempladas no currículo oficial de inglés.
- Valorar a importancia de coñecer e manexar diferentes linguas para afrontar un traballo científico.
- Favorecer o desenvolvemento da competencia comunicativa a través da utilización do inglés como medio de aprendizaxe dos contidos da área de Tecnoloxía.
- Favorecer a comunicación e o intercambio de profesorado e alumnado para aproximar a cultura dos países anglosaxóns ao alumnado do centro.

En canto á **organización** da sección terase en conta o seguinte:

- Tal e como se indicou ao inicio, o proxecto contempla a implantación dunha sección bilingüe de inglés en 3º e 4º da ESO na materia de Tecnoloxía.

- Todo o material da sección bilingüe figurará en lingua inglesa, afondándose tamén oralmente á hora de impartila.
- Por cuestións organizativas será necesaria unha matrícula superior a 5 alumnos/as para poder desenvolver a sección bilingüe.
- Existirá unha hora semanal fixa, fora do horario lectivo ordinario, que facilitará o apoio e reforzo ao alumnado que cursa a sección bilingüe.
- O alumnado que desexe matricularse na sección bilingüe poderá facelo sen restricións, aínda que se recomenda ter unha cualificación superior a 6 na materia de lingua inglesa do curso anterior, e que permita o seguimento da sección sen atrancos e coa suficiente soltura.
- O alumnado da sección bilingüe terá como grupo de referencia calquera dos outros grupos, e serán desdoblados cando se imparta a materia contemplada no proxecto.
- Existirá unha hora de redución para o profesorado que imparta cada unha das seccións, destinada á coordinación e seguimento do proxecto.
- Será na programación didáctica do Departamento de Tecnoloxía onde figuren os obxectivos, contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe, así como os procedementos de avaliación e cualificación da materia.
- Contarase cun/cunha auxiliar de conversa, tendo como funcións principais a de posibilitar a práctica da conversa oral na lingua inglesa, achegar ao alumnado e ao profesorado á cultura do país onde se fala a lingua inglesa e colaborar co profesorado na elaboración de materiais didácticos así como nas actividades e proxectos nos que participe o centro.

### 13. CRITERIOS XERAIS PARA A ACREDITACIÓN DE COÑECEMENTOS PREVIOS EN BACHARELATO

No **Anexo VI do Decreto 86/2015** recóllense unha serie de materias que implican continuidade dentro do Bacharelato. Esta continuidade supón que *“a superación das materias de 2º curso está condicionada á superación das materias correspondentes do 1º curso... Non obstante o alumnado poderá cursar en segundo curso materias condicionadas á superación de materias non cursadas en 1º curso... “* por algún dos seguintes procedementos:

- a) **Cursando como pendentes e superando as correspondentes materias de 1º:** Este procedemento é **obrigado** para todas as materias **troncais xerais** incluídas no citado **anexo VI** que deben ser cursadas e cualificadas obrigatoriamente:
  - Lingua Galega e Literatura I

- Lingua Castelá e Literatura I
- Matemáticas I
- Primeira Lingua Estranxeira I
- Latín I
- Matemáticas Aplicadas ás CC. Sociais I
- Fundamentos de Arte I

Este mesmo procedemento pode empregarse para o resto das materias de continuidade incluídas no **Anexo VI**.

**IMPORTANTE:** As materias cursadas e superadas por este procedemento computarán en todos os casos como materias esixibles para a obtención do título.

**b) Acreditando coñecementos previos suficientes:** Este procedemento pode levarse a cabo coas materias que non sexan troncais xerais incluídas no **Anexo VI**.

Será o **departamento** correspondente o que deberá indicar na programación didáctica os criterios obxectivos e avaliábeis para acreditar ditos coñecementos previos, ben sexa:

- ✓ Fixando o **grao mínimo de consecución dos criterios de avaliación e dos estándares** para superar a materia de 1º curso e deseñando **unha proba** que sirva para acreditar dita consecución.
- ✓ Ou fixando outro criterio que sirva para acreditar ditos coñecementos. (*Por exemplo, alumnado que cursou Robótica de 1º de Bacharelato pódesele acreditar coñecementos suficientes para cursar TIC II sen ter cursado TIC I*)

O **profesor da materia de 2º curso** deberá:

- Aplicar a proba deseñada polo departamento “*antes do comezo das actividades lectivas*”
- Deixar constancia mediante dilixencia nos seguintes documentos de avaliación:
  - ✓ *Historial Académico*
  - ✓ *Expediente Académico*
  - ✓ *Informe persoal por traslado (se fóra o caso)*

**IMPORTANTE:** As materias acreditadas por este procedemento **NON COMPUTARÁN** en ningún caso como materias esixibles para reunir as condicións necesarias para obter o título.

## **14. CRITERIOS XERAIS PARA O DESEÑO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

O alumnado terá dereito a participar en actividades extraescolares e complementarias como xeito de coñecer as realidades e afondar en aspectos tratados nas aulas, poñer en contacto os coñecementos coa realidade, fomentar a motivación por aprender, lograr a súa formación integral e favorecer a súa curiosidade e creatividade, polo que debemos integralas adecuadamente dentro do conxunto de actividades do centro.

### **Actividades complementarias**

As actividades complementarias son programadas polo Centro para o seu desenvolvemento dentro do horario por iniciativa da Dirección, dos Departamentos Didácticos ou de entidades sen ánimo de lucro. Todas as actividades figurarán nas programacións didácticas (de non ser así deberá ser aprobadas polo Consello Escolar) e publicaranse no calendario da páxina web do centro para unha correcta difusión das mesmas entre toda a comunidade educativa.

Os alumnos deben comportarse axeitadamente neste tipo de actividades, podendo, de non facelo, aplicarse as medidas correctoras que figuran no Plan de Convivencia do centro, e podendo ter o comportamento inadecuado a consecuencia de quedar excluídos da participación nas mesmas durante un período estipulado pola Xefatura de Estudos en coordinación co profesorado titor.

Cando un alumno/a non asista a unha actividade complementaria, deberá traer firmado polos seus pais ou titores legais un documento onde se xustifique a súa ausencia. No caso de que un alumno/a non asista á actividade, non veña á clase e tampouco presente o documento que xustifique a súa ausencia, considerarase como unha falta de asistencia inxustificada.

As charlas e conferencias levaranse a cabo preferentemente nas últimas horas da mañá, e sempre dependendo da dispoñibilidade horaria do conferenciante, así como doutras actividades ou exames que xa estiveran fixados de antemán nesa data e horario. É recomendable que as actividades sexan programadas, como mínimo, cunha semana de antelación, sinalándose nese momento o grupo/s aos que van dirixidas. A súa coordinación correrá a cargo do/a Vicedirector/a e do/da profesor/a implicado na mesma.

### **Actividades extraescolares**

Para poder levar a cabo actividades extraescolares, será necesario un número mínimo de 5 alumnos/as. En canto á elección do día para cada actividade, teranse en conta as

preferencias e dispoñibilidade horaria do profesor/a ou monitor/a que imparta a actividade respectiva ao igual que a demanda do alumnado participante.

Se se necesitase utilizar o ximnasio para realizar algunha destas actividades, non poderán en ningún caso interromper as actividades lectivas e deberán contar co visto bo do Xefe/a do departamento de Educación Física.

Todas as excursións e saídas do Centro figurarán nas programacións didácticas ou na PXA, en caso contrario deberán ser aprobadas polo Consello Escolar. Son os/as Xefes/as dos Departamentos Didácticos os que se encargarán de programar e propoñelas ao/á Vicedirector/a, que coordinará e agrupará, sempre que se poidan compaxinar, as distintas propostas de visitas a un mesmo lugar e procurando non facer coincidir dúas excursións a diferentes lugares no mesmo día.

Para realizar unha saída didáctica non será necesario un tanto por cento mínimo de alumnos/as participantes na mesma, sen embargo no caso en que houberse pouco alumnado para participar na saída, será/n o/os Departamento/os organizador/es da actividade os que decidirían a súa realización.

Non se suspenderán en ningún caso as actividades lectivas para aqueles alumnos/as que non participen nas actividades complementarias. Cando o número de alumnado participante supere o 50% ou o titor/es do grupo/s, recoméndase ao profesorado que imparta clase nese grupo/s de alumnos non avanzar nos contidos da materia e dedicar as horas a actividades de reforzo, recuperación ou ampliación.

En canto ás datas de realización das actividades, é conveniente:

- Distribuílas ao longo do curso.
- Evitar a súa realización no período de exames finais de cada unha das tres avaliacións.
- Non fixar ningún exame dentro do horario de realización de actividades destinadas a todo o alumnado do Centro, e celebradas por motivos específicos como poden ser os Festivais de Nadal, Entroido, Día das Letras Galegas ou o andaina de Fin de Curso.

No que respecta ás viaxes de estudos que se realizan ao longo do curso deberanse ter en conta os seguintes aspectos:

1. Para a realización de cada unha das viaxes didácticas é preciso da participación como mínimo de 10 alumnos/as ou do 70% do alumnado ao que se lle oferte a viaxe. Sen prexuízo disto, o profesorado que organiza a viaxe pode establecer un mínimo superior ao anteriormente citado.
2. Ao longo do curso levaranse a cabo diversas actividades para recadar cartos para as distintas viaxes. Os/as alumnos/as inscritos/as participarán nas actividades que desexen, de xeito totalmente voluntario.

3. O feito de participar nunha actividade implica que os cartos obtidos serán entregados na vicedirección do centro nos prazos e datas que se indiquen.
4. O alumnado non poderá organizar ningunha actividade sen contar antes co visto e prace da dirección do centro.
5. Os cartos dos/das alumnos/as que teñan algún motivo plenamente xustificado para non acudir á viaxe ou que si manifestasen a súa intención de participar e a súa viaxe non se leve a cabo, serán devoltos na súa totalidade.
6. No caso dos alumnos/as que decidan non participar nunha viaxe e non teñan motivo xustificado, a súa recadación será repartida entre o alumnado inscrito na viaxe.
7. No caso de que unha saída didáctica finalmente non se poida levar a cabo porque o número de participantes baixe do mínimo establecido no punto 1 deste apartado, os cartos dos/das alumnos/as que non teñan ningunha xustificación repartiranse entre o alumnado que participe no resto das viaxes que se vaian a celebrar no presente curso.
8. No caso de que ningunha das viaxes se poida levar a cabo porque o número de participantes baixe do mínimo establecido no punto 1 deste apartado, os cartos dos/das alumnos/as que non teñan ningunha xustificación quedarán na conta que o instituto ten para saídas didácticas e serán repartidos entre o alumnado que participe nas distintas viaxes que se organizarán no vindeiro curso.

## **15. PARTICIPACIÓN DO CENTRO EN PROGRAMAS EDUCATIVOS ANUAIS**

Enmarcados dentro das diferentes convocatorias anuais da Consellería de Educación, o IES Cabo Ortegal fomentará a participación nos seguintes proxectos:

### **CLUB DE LECTURA**

Consideramos que a formación dun club de lectura é unha boa fórmula para fomentar o hábito lector polo feito de incluír as condicións necesarias para motivar ao lectores e lectoras adolescentes: a posibilidade de comunicación cos seus iguais, a oportunidade de compartir gustos, inquedanzas, significados, emocións e opinión sobre as lecturas propostas.

Así pois, coa posta en marcha cada ano dun club de lectura, tentaremos promover a participación dun grupo de alumnos e alumnas para compartir as súas inquedanzas lectoras, contando coa mediación dun profesor/a que conduza todo o proceso. Tentaremos partir dende as contornas, vivencias e demandas dos participantes, e crear lectores convencidos e competentes, activos e participativos, que reinterpreten as novas sociedades dixitais e da información, dende toda a súa experiencia lectora, e as habilidades desenvolvidas con elas. Contarase coa colaboración da Biblioteca e coa participación da comunidade educativa

(Proxecto Lector), procurando formar lectoras e lectores competentes e crear e consolidar o hábito de lectura como necesidade lúdica e medio de desenvolvemento persoal e social.

### **CLUB DE LETRAS**

---

O Club de letras, pretende proporcionar unha visión transversal e interrelacionada das manifestacións literarias e artísticas, abordar perspectivas filosóficas e/ou históricas, así como a potenciación da capacidade creativa e de lectura reflexiva, coa finalidade de fomentar competencias de comprensión e de pensamento crítico do mundo actual.

A súa creación fomentarase nunha metodoloxía baseada no descubrimento, a indagación, o debate, a lectura reflexiva, a análise crítica, a creación e a aprendizaxe colaborativa na que o alumnado adquire o coñecemento mediante un método activo.

Desenvolverase principalmente dentro das materias transversais que formen parte do club ou a través de obradoiros xa sexan fóra ou dentro do horario lectivo do alumnado.

### **CLUB DE CIENCIAS**

---

Coa creación dun club de ciencias no IES Cabo Ortegal, preténdese xerar un escenario propicio para desenvolver estratexias metodolóxicas que promovan capacidades, coñecementos e técnicas (sempre a través da indagación e a aprendizaxe colaborativa) que aumenten o interese das alumnas e alumnos participantes sobre diversos campos da Ciencia e as súas posibilidades de aplicación na Tecnoloxía.

Trátase dunha acción enmarcada dentro da Estratexia Galega de Educación Dixital.

### **PLAN PROXECTA**

---

Esta iniciativa da Consellería lévase a cabo a través de diferentes organismos, e vai dirixida a fomentar a innovación educativa nos centros a través de programas educativos que desenvolvan as competencias clave como eixe do currículo e os elementos transversais, nos cales se inclúe a educación en valores.

Todos os programas que forman o plan (44 na convocatoria 2019-2020) son programas de diferentes ámbitos, elixíndose de forma anual aqueles que mellor se adaptan ás características do centro, e sempre organizándose en torno as liñas estratéxicas do “desenvolvemento das competencias clave” e “desenvolvemento dos elementos transversais”.

### **CONTRATOS – PROGRAMA**

---

A convocatoria dos Contratos-Programa pretende, a través das súas diferentes liñas, o desenvolvemento das competencias clave, a mellora da convivencia nos centros, a



promoción da igualdade de xénero e as medidas que fomenten a inclusión, a profundización do logro da excelencia educativa, a redución da taxa de abandono escolar, así como a promoción da atención educativa para a compensación de desigualdades na educación.

Estaremos sempre abertos a participar nalgunha das liñas restantes, en función das necesidades anuais do centro.

## **EDIXGAL**

---

Dende o curso académico 2017-2018, o IES Cabo Ortegal foi seleccionado para formar parte da rede de centros Edixgal en 1º da ESO despois de presentar o proxecto segundo a Resolución do 22 de maio de 2017, e que tivo a súa continuidade en 2º da ESO nos seguintes cursos académicos. Dende o ano 2021 o centro estendeu a súa participación aos cursos de 3º e 4º da ESO.

O proxecto Educación Dixital (EDixgal) ten como obxecto favorecer a incorporación xeneralizada das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) no desenvolvemento da actividade educativa, facilitando aos centros adscritos á Rede Abalar a dispoñibilidade de libros e doutros materiais dixitais cos que poidan desenvolver o seu proxecto curricular. Permite dotar ao centros co equipamentos e infraestruturas necesarias para o funcionamento das TIC na educación, e a utilización do libro dixital.

Outro eixo que formula, é o que consiste en dotar ao profesorado e ao resto da comunidade educativa de contidos e recursos educativos dixitais, así como de aplicacións para a mellora da comunicación entre as familias e o centro (Aplicación Abalar Móbil).

## **FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO**

---

Entendemos a formación do profesorado como elemento fundamental para dar resposta aos retos educativos, conseguindo unha mellora da competencia profesional dos docentes e contribuindo así ao desenvolvemento dunha ensinanza de calidade e equidade.

A Formación do profesorado no noso centro, permitiranos planificar e articular as actuacións que, con respecto á formación consideremos necesarias, sempre permitindo atender ás necesidades detectadas no contexto do propio centro.

Tentaremos seguir na liña marcada nos últimos anos nos que se formaron seminarios e/ou grupos de traballo encamiñados a mellorar o funcionamento da biblioteca escolar, a programación e avaliación competencial, resolver e afrontar con garantías a atención resultante da diversidade do noso alumnado, a mellora da competencia dixital...

## **16. PARCIPACIÓN DO CENTRO EN PLANS E PROXECTOS**

---

Enmarcados dentro do desenvolvemento curricular e organizativo do centro, destacan os seguintes plans a ter en conta, e desenvolvidos máis polo miúdo nos correspondentes documentos:

### **PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

---

O Plan Xeral de Atención á Diversidade é un documento institucional que desenvolve as medidas xerais de atención á diversidade, concretando as actuacións dos distintos profesionais, os mecanismos de colaboración e coordinación internos, cos centros adscritos, coas familias do alumnado e cos servizos externos ao centro, así como as actuacións para a súa avaliación e seguimento.

Será o instrumento que guíe a planificación e concreción anual das medidas educativas de atención á diversidade en función das necesidades detectadas e dos recursos dispoñibles no marco da Programación Xeral Anual.

### **PLAN DE ACCIÓN TITORIAL**

---

O Plan de Acción Titorial, é o documento que recolle a organización e funcionamento das titorías que se van a realizar no centro, así como o conxunto de actividades encamiñadas á orientación personalizada do noso alumnado, tanto no educativo como no persoal e no profesional.

O plan proporcionará así os elementos que posibiliten as estratexias necesarias de actuación, a coordinación dos axentes que interveñen e as actividades específicas para conseguir un bo funcionamento das titorías.

### **PLAN DE IGUALDADE**

---

Aínda que nos documentos do IES Cabo Ortegal xa figuran recollidas unha serie de medidas para favorecer a igualdade no noso centro, este Plan de recente creación, axudaranos a descubrir a tempo as condutas problemáticas e a facer reflexionar a toda a comunidade educativa sobre aqueles aspectos que por costume, por educación e por tradición nos pasan desapercibidos no día a día e que están tan apartados do que realmente debería ser unha sociedade con igualdade de trato e de oportunidades para todos os colectivos.

Permitíranos marcar uns obxectivos na promoción da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, na prevención, detección e intervención en casos de violencia de xénero, na promoción do respecto pola diversidade afectivo-sexual, e na prevención, detección e intervención en casos de LGVTIfobia. Estes obxectivos tentaranse acadar cunhas medidas concretas de actuación, tanto no que respecta á organización do centro como na xestión dos

espazos e recursos, na eliminación dos estereotipos de xénero e na inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar.

## **PROXECTO LINGÜÍSTICO**

---

O Proxecto Lingüístico recollerá a regulación consensuada dos usos lingüísticos comunicativos, e a súa adecuación en todos os aspectos da vida do centro (ensino, materias, documentos, actividade...), sempre encamiñados á mellora do ensino. Tentará sempre garantir que o noso alumnado acade unha competencia semellante nas dúas linguas oficiais, independentemente de cal sexa a súa lingua inicial ou familiar. Neste proxecto concretaranse as medidas para a impartición do currículo integrado das linguas: criterios metodolóxicos básicos, de terminoloxía que se vaia a empregar así como o tratamento que se lle vai a dar aos contidos, criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe nas distintas áreas lingüísticas, de xeito que se evite a repetición dos aspectos comúns á aprendizaxe de calquera lingua.

## **PROXECTO LECTOR E DE BIBLIOTECA**

---

O Proxecto Lector é o documento que integra todas as intervencións do IES Cabo Ortegal destinadas ao fomento da lectura, da escritura e das habilidades informativas, procurando a adquisición das competencias básicas, especialmente a de comunicación lingüística, tratamento da información e competencia dixital, competencia cultural e artística e a competencia para aprender a aprender.

Os obxectivos fundamentais son: desenvolver a competencia lectora, favorecer a competencia literaria, educar no uso crítico da información, fomentar o hábito da lectura, e apoiar a adquisición de competencias básicas.

## **CUMPRIMENTO DE APROBACIÓN**

---

O seguinte documento foi elaborado, revisado e proposto pola Comisión de Coordinación Pedagóxica do IES Cabo Ortegal e aprobado en sesión extraordinaria de Claustro o 6 de abril de 2022.