

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2022-2023
PARA 2º E 4º CURSO DE E.S.O.**

Índice

1.- INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.....	3
1.1. ANÁLISE SOCIO-ECONÓMICA :.....	3
2. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE: PERFÍS COMPETENCIAIS DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.....	4
3. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA A ETAPA.....	12
4. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.....	13
TEMPORALIZACIÓN , PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS AVALIACIÓN DOS ESTÁNDARES DO CURSO.....	20
CURSO 4º ESO.....	20
NIVEL 4º SECUNDARIA OBRIGATORIA AREA :SLE (FRANCÉS).....	20
5. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS.....	27
6. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS.....	29
7. CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓNN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO.....	29
7.1. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.....	30
7.2. RUBRICAS PARA AVALIAR OS PERFÍS COMPETENCIAIS.....	30
COMPETENCIA LGTCA. Expresión escrita.....	30
7.3. CUALIFICACIÓN.....	35
8.AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE. INDICADORES.....	35
9. PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DA MATERIA PENDENTE.....	36
10. AVALIACIÓN INICIAL.....	36
11. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	37
12. ELEMENTOS TRANSVERSAIS.....	38
13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.....	38
14. REVISIÓN E AVALIACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS.....	38
15. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE.....	40

1.- INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.

O Departamento está composto polo profesor Antonio Pena Abal , con destino definitivo no centro dende o curso 2016-2017.

O número de alumnos e grupos queda reflectido na seguinte táboa:

CURSO	ALUMNADO
1º ESO	36 alumnos
2º ESO	25 alumnos
3º ESO	13 alumnos
4º ESO	6 alumnos

Todos os alumnos estudan Francés coma 2ª Lingua estranxeira.

Total alumnado: 80 alumnos o que representa un 94 % do alumnado total do centro. Aumenta sete puntos a matrícula na materia con respecto ao curso anterior dado o número de alumnos que cursan primeiro e a que despois de tres anos en cuarto volve haber grupo de Francés 2LE.

Análise académica do noso alumnado :

En 1º ESO, 36 alumnos cursan a materia. Os informes recibidos de primaria da maioría dos alumnos transmiten un rendemento académico normal do grupo polo que en principio tan só haberá 4 alumnos exentos de cursar a materia.

En 2º ESO hai 25 alumnos e ningún deles ten a materia pendente do ano anterior.

En 3º ESO o grupo que cursa Francés como lingua optativa está composto por 13 alumnos que xa cursaron a materia en anos anteriores.

En 4ºESO o grupo que cursa Francés como optativa tamén o cursou en anos anteriores.

1.1. ANÁLISE SOCIO-ECONÓMICA :

O noso centro está situado no Concello de Barro, o nivel socioeconómico que se observa é medio- baixo con carencias de recursos por parte de moitas máis

familias das que se desexaría e cun nivel académico bastante baixo tamén. Ás veces atopámonos que a importancia que se lle dá ao ámbito escolar non é a axeitada derivada, é de suponer, da falta de formación por parte dos propios proxenitores.

2. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE: PERFÍS COMPETENCIAIS DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

PERFIL COMPETENCIAL ESTÁNDARES 2º ESO FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA		
COMPETENCIA CLAVE: COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA		
NIVEL	AREA	ESTÁNDARES
2º	SLE	2º-SLEB1.1 - Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
2º	SLE	2º-SLEB1.2 - Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.
2º	SLE	2º-SLEB1.3 - Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
2º	SLE	2º-SLEB1.4 - Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que tratan sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.
2º	SLE	2º-SLEB2.1 - Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
2º	SLE	2º-SLEB2.2 - Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e

		presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB2.3 - Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha

		actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.
2º	SLE	2º-SLEB2.4 - Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
2º	SLE	2º-SLEB3.1 - Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
2º	SLE	2º-SLEB3.2 - Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
2º	SLE	2º-SLEB3.3 - Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
2º	SLE	2º-SLEB3.4 - Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.
2º	SLE	2º-SLEB4.1 - Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
2º	SLE	2º-SLEB4.3 - Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.
2º	SLE	2º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
2º	SLE	2º-SLEB5.1 - Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
2º	SLE	2º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas

		básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
2º	SLE	2º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
2º	SLE	2º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
2º	SLE	2º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar

		información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.
--	--	---

PERFIL COMPETENCIAL ESTÁNDARES 2º ESO FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA		
COMPETENCIA CLAVE		APRENDER A APRENDER
NIVEL	AREA	ESTANDARES
2º	SLE	2º-SLEB1.1 - Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
2º	SLE	2º-SLEB1.2 - Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.
2º	SLE	2º-SLEB1.3 - Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
2º	SLE	2º-SLEB1.4 - Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.
2º	SLE	2º-SLEB2.1 - Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
2º	SLE	2º-SLEB2.2 - Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB2.3 - Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidade de actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.
2º	SLE	2º-SLEB2.4 - Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

2º	SLE	2º-SLEB3.1 - Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese
2º	SLE	2º-SLEB3.2 - Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
2º	SLE	2º-SLEB3.3 - Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
2º	SLE	2º-SLEB3.4 - Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia
2º	SLE	2º-SLEB4.1 - Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
2º	SLE	2º-SLEB4.3 - Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.
2º	SLE	2º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
2º	SLE	2º-SLEB5.1 - Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
2º	SLE	2º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
2º	SLE	2º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas
2º	SLE	2º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
2º	SLE	2º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

PERFIL COMPETENCIAL ESTÁNDARES 4º ESO FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA		
COMPETENCIA CLAVE		COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA
NIVEL	AREA	ESTÁNDARES
4º	SLE	4º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
4º	SLE	4º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
4º	SLE	4º-SLEB1.3 - Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
4º	SLE	4º-SLEB1.4 - Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.
4º	SLE	4º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
4º	SLE	4º-SLEB1.6 - Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.
4º	SLE	4º-SLEB2.1 - Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
4º	SLE	4º-SLEB2.2 - Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
4º	SLE	4º-SLEB2.3 - Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
4º	SLE	4º-SLEB2.4 - Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de

		forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.
4º	SLE	4º-SLEB3.1 - Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.
4º	SLE	4º-SLEB3.2 - Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.
4º	SLE	4º-SLEB3.3 - Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
4º	SLE	4º-SLEB3.4 - Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
4º	SLE	4º-SLEB3.5 - Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.
4º	SLE	4º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.
4º	SLE	4º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
4º	SLE	4º-SLEB4.3 - Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
4º	SLE	4º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.
4º	SLE	4º-SLEB5.1 - Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
4º	SLE	4º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
4º	SLE	4º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
4º	SLE	4º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
4º	SLE	4º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou

		ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.
--	--	--

PERFIL COMPETENCIAL ESTÁNDARES 4º ESO FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA		
COMPETENCIA CLAVE		APRENDER A APRENDER
NIVEL	AREA	ESTÁNDARES
4º	SLE	4º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
4º	SLE	4º-SLEB1.2 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
4º	SLE	4º-SLEB1.3 - Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
4º	SLE	4º-SLEB1.4 - Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.
4º	SLE	4º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
4º	SLE	4º-SLEB1.6 - Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.
4º	SLE	4º-SLEB2.1 - Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
4º	SLE	4º-SLEB2.2 - Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
4º	SLE	4º-SLEB2.3 - Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
4º	SLE	4º-SLEB2.4 - Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa

		formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.
4º	SLE	4º-SLEB3.1 - Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.
4º	SLE	4º-SLEB3.2 - Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.
4º	SLE	4º-SLEB3.3 - Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
4º	SLE	4º-SLEB3.4 - Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
4º	SLE	4º-SLEB3.5 - Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.
4º	SLE	4º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.
4º	SLE	4º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
4º	SLE	4º-SLEB4.3 - Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
4º	SLE	4º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.
4º	SLE	4º-SLEB5.1 - Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
4º	SLE	4º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
4º	SLE	4º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

4º	SLE	4º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
4º	SLE	4º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

3. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA A ETAPA.

A materia de Francés 2ª Lingua Estranxeira contribúe á consecución dos obxectivos para a etapa establecidos no DECRETO 86/2015 , do 25 de Xuño dado que as materias lingüísticas facilitan a integración mediante textos, debates e actividades de diversos contidos como poderían ser os científicos, os artísticos, os sociais ou os deportivos... sen obviar aqueles meramente curriculares. Poderíamos citar como obxectivos estreitamente vinculados á esta materia:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

4. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.

TEMPORALIZACIÓN , PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS AVALIACIÓN DOS ESTÁNDARES DO CURSO
CURSO 2º ESO
NIVEL 2º SECUNDARIA OBRIGATORIA AREA :SLE (FRANCÉS)

Criterio de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo de logro	T 1	T 2	T 3	CRITERIOS PARA A CUALIFICACIÓN	C.C.
						Instrumentos de avaliación / Procedementos de avaliación (%)*	
Bloque 1: Comprensión de textos orais							
SLE-B1.2	2º-SLEB1.1 – Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos, con necesidade de repetición e con tempo de resposta	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL, CAA, CCEC, CD

SLE-B1.2	2º-SLEB1.2 – Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e segue instrucións e consignas de aula con necesidade de repeticións	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Diario de clase.</p>	CCL, CAA, CCEC, CD
SLE-B1.3	2º-SLEB1.3 – Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con	Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves con estruturas previamente traballadas, léxico moi común procedentes de medios audiovisuais ou de	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Cuestionarios.</p> <p>INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado.</p>	CCL, CAA, CCEC, CD
	necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	internet, con dificultade e con necesidade de repetición.					
SLE-B1.4	2º-SLEB1.4 – Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas ou en descricións con repeticións e con certa dificultade.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Diario de clase.</p>	CCL, CAA, CCEC, CD
Bloque 2: Producción de textos orais							

SLE- B2.1	2º-SLEB2.1 – Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	Esfórzase por empregar o francés nas interaccións da aula, recurrido a outras linguas se o precisa	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Diario de clase.</p>	CSIEE, CCL, CAA, CCEC, CD
SLE- B2.2	2º-SLEB2.2 – Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	Responde a preguntas sinxelas sobre si mesmo, de maneira mínimamente intelixible	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Diario de clase.</p>	CCL, CAA, CCEC, CD
SLE-	2º-SLEB2.3 – Desenvólvese	Faise entender en	X	X	X	PROCEDEMENTOS	CCL,

B2.3	entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	situacións habituais relacionadas con necesidades inmediatas, con léxico traballado previamente e con certa preparación previa				<p>Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Diario de clase.</p>	CAA, CCEC, CD
------	--	--	--	--	--	---	---------------------

SLE- B2.4	2º-SLEB2.4 – Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.	Participa en conversas breves e básicas con léxico traballado previamente e con certa preparación previa	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL, CAA, CCEC, CD
SLE- B2.4	2º-SLEB2.4 – Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	Preséntase e da información básica con léxico traballado previamente e con certa preparación previa, de maneira intelixible.	X	X	X	PROCEDEMENTOS :Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Producións orais. Rúbrica	CCL, CAA, CCEC, CD
Bloque 3: Comprensión de textos escritos							
SLE- B3.1	2º-SLEB3.1 – Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	Comprende globalmente textos adaptados a temas do seu interese	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS:	CCL, CD, CAA, CSIEE
						Proba obxectiva	
SLE- B3.2	2º-SLEB3.2 – Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	Comprende, con apoio visual, avisos, obrigas e prohibicións.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva	CCL, CAA, CCEC

SLE-B3.3	2º-SLEB3.3 – Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	Identifica a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Probas específicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.</p>	CCL, CAA, CCEC
SLE-B3.4	2º-SLEB3.4 – Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.	Localiza información precisa en material informativo sinxelo.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Probas específicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.</p>	CCL, CAA, CCEC, CD
Bloque 4: Producción de textos escritos							
SLE-B4.1	2º-SLEB4.1 – Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	Elabora textos sinxelos, con certa dificultade e erros sintácticos ou ortográficos, a partir de modelos previamente traballados,	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Probas específicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.</p>	CCL, CD, CAA, CSIEE
SLE-B4.2	2º-SLEB4.2 – Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa o 50 % dun cuestionario con información persoal moi básica.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Cuestionarios.</p> <p>INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado</p>	CCL, CAA, CCEC, CD

SLE-B4.3	2º-SLEB4.3 – Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.	Elabora textos sinxelos, con certa dificultade e erros sintácticos ou ortográficos, a partir de modelos previamente traballados, en soporte dixital	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Textos escritos. Rúbrica</p>	CCL, CAA, CCEC, CD
SLE-B4.4	2º-SLEB4.4 – Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	Elabora correspondencia sinxela, con certa dificultade e erros sintácticos ou ortográficos, a partir de modelos previamente traballados e cunha funcionalidade determinada.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Textos escritos. Rrúbrica</p>	CCL, CAA, CCEC, CD
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe							
SLE-B5.1	2º-SLEB5.1 – Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Identifica sons e grafías características e pronuncia con suficiente intelixibilidade.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Diario de clase.</p>	CCL, CAA, CCEC, CD
SLE-B5.2	2º-SLEB5.2 – Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa	Emprega a miúdo as convencións gramaticais propias da lingua estranxeira e o léxico apropiado	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Probas específicas</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva</p>	CCL, CD, CAA, CCEC

	respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.						
SLE-B5.3	2º-SLEB5.3 – Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Fai hipóteses de significados para comprender o léxico e as estruturas gramaticais	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Diario de clase. Rúbrica CAA</p>	CCL, CD, CAA, CCEC
SLE-B5.4	2º-SLEB5.4 – Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa activamente case sempre en proxectos e amosa unha actitude positiva cara a materia.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Diario de clase. (Rúbrica traballo en equipo)</p>	CCL, CD, CAA, CCEC
SLE-B5.5	2º-SLEB5.5 – Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	Emprega a miúdo as estruturas sintáctico discursivas e lexicais para comunicar e comprender o propósito solicitado, aínda que con certos erros formais.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Probas específicas</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva</p>	CCL, CAA, CCEC

TEMPORALIZACIÓN , PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS AVALIACIÓN DOS ESTÁNDARES DO CURSO

CURSO 4º ESO

NIVEL 4º SECUNDARIA OBRIGATORIA AREA :SLE (FRANCÉS)

Criterio de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo de logro	T 1	T 2	T 3	CRITERIOS PARA A CUALIFICACIÓN	C.C.
						Instrumentos de avaliación / Procedementos de avaliación (%)*	
Bloque 1: Comprensión de textos orais							
SLE-B1.1	4º-SLEB1.1 – Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	Esfórzase por empregar o francés nas interaccións da aula case sempre, deduce intencións e significados a miúdo.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL, CAA, CSC, CCE C
SLE-B1.2	4º-SLEB1.2 – Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara e con necesidade de repeticións.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Cuestionarios. INSTRUMENTOS: Cuestionario aberto.	CCL, CAA, CSC, CCE C, CD

SLE-B1.3	4º-SLEB1.3 – Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con apoio	X	X	X	PROCEDEMENTOS Proba específica INSTRUMENTOS: Xogos de	CCL, CAA, CSC, CCE C,
----------	---	--	---	---	---	--	-----------------------------------

	sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	visual e con necesidade de repetición.				simulación e dramáticos. Probas obxectivas	CD
SLE-B1.4	4º-SLEB1.4 – Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.	Identifica as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Cuestionarios. INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado.	CCL, CAA, CSC, CCE C
SLE-B1.5	4º-SLEB1.5 – Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	Identifica as ideas principais nunha conversación formal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	X	X	X	PROCEDEMENTO Cuestionarios. INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado	CCL, CAA, CSC, CCE C

SLE-B1.6	4º-SLEB1.6 – Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.	Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade destes apoios: visual, xestos e/ou repeticións.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Probas específicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba de interpretación de datos.</p>	CCL, CAA, CSC, CCE C, CD
----------	--	---	---	---	---	---	--------------------------

Bloque 2: Producción de textos orais

SLE-B2.1	4º-SLEB2.1 – Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Diario de clase.</p>	CCL, CAA, CSC, CCE C
SLE-B2.2	4º-SLEB2.2 – Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparan coa cultura francesa dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Intercambios orais cos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Asamblea.</p>	CCL, CAA, CSC, CCE C, CD

SLE-B2.3	4º-SLEB2.3 – Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	Participa en conversacións cara a cara con algunha dificultade na comprensión, pero cun uso de patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Intercambios orais cos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Asamblea.</p>	CCL, CAA, CSC, CCE C, CD
SLE-B2.4	4º-SLEB2.4 – Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista	Desenvólvese nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira clara, con	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Análise das producións dos alumnos/as.</p>	CCL, CAA, CSC, CCE

	(por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.	algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos				<p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Rúbrica</p>	C, CD
--	--	--	--	--	--	--	-------

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

SLE-B3.1	4º-SLEB3.1 – Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese con necesidade destes apoios: visual, xestos e/ou repeticións.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Probas específicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: Resolución de exercicios e problemas.</p>	CCL, CAA, CSC, CCE C, CD
----------	---	--	---	---	---	---	-----------------------------

SLE-B3.2	4º-SLEB3.2 – Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Resolución de exercicios e problemas.	CCL, CAA, CSC, CCE C, CD
SLE-B3.3	4º-SLEB3.3 – Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Identifica a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL, CAA, CSC, CCE C
SLE-B3.4	4º-SLEB3.4 – Entende o esencial de correspondencia formal na		X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas	CCL, CAA,

	que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	Identifica a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.				específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CSC, CCE C
SLE-B3.4	4º-SLEB3.5 – Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	Entende con dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL, CAA, CSC, CCE C, CD

Bloque 4: Producción de textos escritos

SLE-B4.1	4º-SLEB4.1 – Escribe correspondencia persoal brevemente na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal brevemente utilizando un léxico adecuado, pero con dificultade.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Probas específicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.</p>	CCL, CAA, CSC, CCE C
SLE-B4.2	4º-SLEB4.2 – Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando con algunha dificultade os datos ou	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS : Cuestionarios.</p> <p>INSTRUMENTOS: Cuestionario aberto.</p>	CCL, CAA, CSC, CCE C, CD

		outro tipo de información persoal.					
SLE-B4.3	4º-SLEB4.3 – Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando con algunha dificultade as estruturas dadas.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Textos escritos. Rúbrica</p>	CCL, CAA, CSC, CCE C, CD

SLE-B4.4	4º-SLEB4.4 – Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.	Escribe a partir dun modelo correspondencia formal moi básica e breve utilizando un léxico adecuado, pero con dificultade.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Textos escritos. Rúbrica</p>	CCL, CAA, CSC, CCE C, CD
----------	--	--	---	---	---	---	-----------------------------

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

SLE-B5.1	4º-SLEB5.1 – Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases, aínda que con erros ortográficos.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Diario de clase.</p>	CCL, CD, CAA, CCE C
SLE-B5.2	4º-SLEB5.2 – Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e	Utiliza certas convencións orais e escritas básicas propias do francés (vous) estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito e amosa	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Probas específicas</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva</p>	CCL, CAA, CSC, CCE C, CD

	amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.					
--	--	--	--	--	--	--	--

SLE-B5.3	4º-SLEB5.3 – Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Fai hipóteses de significados para comprender o léxico e as estruturas gramaticais	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Diario de clase. Rúbrica CAA</p>	CCL, CAA, CSC, CCE C
SLE-B5.4	4º-SLEB5.4 – Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa activamente case sempre en proxectos e amosa unha actitude positiva cara a materia.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Diario de clase. Rúbrica traballo en grupo</p>	CCL, CAA, CSC, CCE C, CD, CSIE E
SLE-B5.5	4º-SLEB5.5 – Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	Comprende e comunica o propósito solicitado utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, aínda que con algunha dificultade	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS Probas específicas</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva</p>	CCL, CAA, CSC, CCE C

5. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS

1. **PROGRESIÓN DOS CONTIDOS SEGUNDO O MERCL.** O desenvolvemento progresivo da competencia comunicativa supón que o alumno sexa quen de desenvolver unha serie de tarefas de comunicación, segundo o Marco de referencia común europeo para a aprendizaxe das linguas estranxeiras.

2. **COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS (BLOQUE 1)** A lingua oral preséntase en situación, na súa maioría filtrada polos niveis A1 e A2 (pero gardando as regras esenciais da comunicación) e cada vez máis auténtico a medida que se

pasa dun nivel ao outro. Unhas curtas gravacións semi-auténticas en situacións reais permiten un comezo de aproximación á lingua oral auténtica desde os primeiros niveis. Numerosos exercicios de comprensión, actividades orais, xogos, exercicios de memorización completan o traballo sobre a lingua oral.

3. **COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BLOQUE 3)** Os textos de lectura son semi-auténticos ou auténticos e están acompañados dunha presentación de estratexias de comprensión escrita. Empregaremos textos auténticos de tipoloxía variada: textos descritivos, argumentativos, prescritivos, informativos, publicitarios, dialóxicos...extraídos de diversos medios (páxinas web, xornais...)

4. **PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS E ESCRITOS (BLOQUES 2 E 4)** Traballaremos actos de fala propios de diversos tipos de situacións comunicativas: - Unhas situacións de comunicación próximas á vida real dos adolescentes de hoxe e aos seus intereses, o que os conducirá a falar ou escribir deles, dos seus costumes, da súa vida, das súas opinións e dos seus sentimentos.

- Unhas situacións reais de comunicación no colexio para xestionar as actividades no grupo-clase co profesor ou nos subgrupos.

- Unhas situacións imaxinarias, curiosas ou cómicas que incitan a comezar a falar ou a escribir.

A fonética está tratada de forma sistemática, conducindo á percepción dos fonemas máis difíciles -sons vocálicos e consonánticos- e facilita a discriminación de sons próximos en frases humorísticas ou en trabalinguas. O ritmo e as entoacións trabállanse ao longo das memorizacións dos textos propostos nas leccións

5. **COÑECEMENTO DA LÍNGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE: ELEMENTOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS E LÉXICOS**

(BLOQUE 5) A gramática presentada é unha gramática funcional: os feitos de gramática están sempre presentados en situación a partir de mensaxes, de entrevistas, de xogos, de mini-relatos. A gramática da lingua oral e a gramática da lingua escrita están diferenciadas para que o alumno teña consciencia do específico de cada código. Os exercicios de gramática propoñen uns procedementos de reflexión indutiva e comparativa. As comparacións teñen prioridade tanto na lingua francesa coma nas linguas xa coñecidas polos alumnos. Hai unha achega importante de vocabulario. Trátase de vocabulario esencial pero tamén de vocabulario « transparente » ou universal que será facilmente entendido en situación, e permitirá avanzar e presentar uns textos e unhas situacións máis reais e motivadores.

6. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS.

a) Libros de texto:

2º ESO: Jeu de mots A1 , livre de l'élève et cahier d'exercices. Ed.

Vicens Vives

4º ESO: Jeu de mots A1/A2 , livre de l'élève et cahier d'exercices Ed.

Vicens Vives

b) Outros materiais:

Ademais dos libros de texto indicados, utilizaremos na clase materiais variados:
- Textos extraídos doutros libros de texto do mesmo nivel, de xornais, revistas, folletos, publicidade... - Películas, gravacións reais, cancións... - Páxinas web e documentos extraídos da Internet. Exercicios, fichas e apuntes confeccionados polo profesorado. - Probas auténticas do DELF. - Diferentes fichas de autoavaliación e de actividades de reflexión sobre a aprendizaxe.

En xeral a nosa intención é empregar uns materias variados, sempre adaptados aos intereses e características dos alumnos. Tal e como indicamos no capítulo adicado a avaliación, os contidos establecidos nesta programación non soamente se desenvolverán co libro de texto de referencia, senón tamén con estes materiais. A lectura constitúe un factor esencial para o desenvolvemento das competencias básicas. Aínda que o desenvolvemento da capacidade lectora está ligada a nosa materia, por tratarse dunha competencia lingüística (a comprensión e a expresión escrita), ao carón das actividades lectoras usuais da clase, imos propoñer unha serie de textos e actividades. En 2º da ESO,, dado que os alumnos están familiarizándose coa lingua, os textos propostos para a lectura serán documentos ficticios ou semi-auténticos (cartas postais, folletos turísticos, textos publicitarios de viaxes, videos...). En 4º da ESO, imos traballar, con documentos auténticos ou semi-auténticos, máis complexos e extensos. Un día á semana empregaremos a clase para ler diferentes textos xa sexan novela, xornáis e facer comentarios e debates sobre eles.

7. CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

7.1. PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Respecto ás probas obxectivas faranse (como mínimo) **dúas por trimestre** (orais e escritas). Debido que os estándares de aprendizaxe que temos que avaliar son globais e trabállanse nas 3 avaliacións, os contidos impartidos nunha avaliación pode ser obxecto de exame en probas posteriores. As probas constarán de diferentes exercicios prácticos (orais ou escritos), atendendo ao establecido no punto 4 aplicando os estándares de diferentes bloques. Indicarase a puntuación que se obtén por cada exercicio correctamente feito segundo o grao mínimo de consecución e a rúbrica correspondente.

Se a falta de asistencia xustificada é previsible, o alumno, ou os seus proxenitores/titores legais, deberán poñerse en contacto co personal docente da materia para fixar outra data.

Respecto ao diario de clase : os docentes terán unha ficha individualizada do alumnado na que se anotarán os niveis de consecución dos estándares e outras observacións pertinentes que son avaliados mediante este instrumento.

As actividades dos bloques de expresión escrita e expresión oral serán avaliadas coas rúbricas correspondentes. As probas de comprensión oral e escrita serán avaliadas mediante cuestionarios, preguntas abertas sobre os documentos, preguntas de verdadeiro ou falso... É importante remarcar que non soamente as actividades realizadas o día marcado pola proba obxectiva serán cualificadas, senón que se cualificarán actividades da clase

7.2. RUBRICAS PARA AVALIAR OS PERFÍS COMPETENCIAIS.

COMPETENCIA LGTCA. Expresión escrita.

R1_CCL_EE_1	Nivel 0	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Total
USO DA LINGUAXE sintaxe Léxico rexistro adequado	Emprega estruturas e vocabulario repetitivo e/ou incorrectamente . Rexistro totalmente inadecuado	Escasa vairedade no uso de estruturas sintácticas e vocabulario básico, en ocasións repetitivos.Usa un rexistro en ocasións inadecuado.	Emprega algunhas estruturas sintácticas variadas e vocabulario axeitado. Fai uso en gran parte dun rexistro adecuado.	Emprega con éxito diferentes estruturas sintácticas e vocabulario variado e axeitado. Fai uso en todo momento dun rexistro adecuado.	
PRESENTACIÓN En prazo, plantilla e marxes, organización en párrafos, respecta condicións	Entrega fóra de prazo e non segue ningunha das indicacións requeridas	Non cumpre moitas das condicións requiridas. Fai unha presentación	Cumpe a maioría das condicións requiridas. Fai unha presentación	Presenta o traballo no tempo e nas condicións requiridas. Organiza a	

marcadas... (CAA, CCEC)		pobre e non organiza ben a información	axeitada, organizando a información dun xeito aceptable	información en parágrafos ben delimitados	
ADECUACIÓN E DISTRIBUCIÓN DE CONTIDOS coherencia cohesión (CAA, CSIEE)	Non expón as ideas principais nin os detalles	Expón algunhas das ideas principais e aporta poucos detalles do tema.	Expón a maioría das ideas principais de xeito bastante coherente e cohesionado aportando algúns detalles relevantes do tema	Expón as ideas de xeito coherente e cohesionado aportando detalles relevantes do tema	
INICIATIVA e RECURSOS orixinalidade utilización das fontes de información apoio visual	Non aporta ningunha información nin reflexión complementaria ou a copia integramente da	Apréciase certa procura de información, pero non está correctamente seleccionada	Denota certa procura e selección de información e apoio visual. Achega	Denota procura e selecciona correcta de información e do apoio visual.	

planificación (CAA, CSIEE, CCEC, CD)	fonte revisala. sen	e nalgúns casos foi copiada directamente.	algunha información adicional e/ou amosa planificación	Achega detalles orixinais e amosa unha boa planificación.	
OBSERVACIÓNS GRAO MÍNIMO :					/12

COMPETENCIA LGTCA . Expresión oral

R2_CCL_EO_1	NIVEL 0	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	TOTAL
USO DA LINGUAXE sintaxe léxico rexistro adecuado	Emprega estruturas e vocabulario repetitivo e/ou incorrectamente. Rexistro totalmente inadecuado	Escasa variedade no uso de estruturas sintácticas e vocabulario básico, en ocasións repetitivo. Usa un rexistro en ocasións inadecuado.	Emprega algunhas estruturas sintácticas variadas e vocabulario axeitado. Fai uso en gran parte dun rexistro adecuado	Emprega con éxito diferentes estruturas sintácticas e vocabulario variado e axeitado. Fai uso en todo momento dun rexistro adecuado.	
VOZ E LINGUAXE NON VERBAL dicción clara pausas entonación expresión corporal	Fala moi rápido ou apenas fala. Non vocaliza ben nin trata de repetir cando non se lle entende.	Fala bastante rápido e non vocaliza de todo ben. Nalgúns ocasións fai repeticións para ser comprendido	Pronuncia con bastante claridade e a un ritmo comprensible. En ocasións reformula o seu discurso cando non se comprende	Pronuncia pausadamente e con claridade e repetindo ou reformulando cando non se lle comprende., mantendo unha expresión corporal axeitada.	
ADECUACIÓN E DISTRIBUCIÓN DE CONTIDOS coherencia cohesión (CAA, CSIEE)	Non expón as ideas principais nin os detalles.	Expón algunhas das ideas principais e aporta poucos detalles do tema.	Expón a maioría das ideas principais de xeito bastante coherente e cohesionado aportando algúns detalles relevantes do tema.	Expón as ideas principais de xeito coherente e cohesionado aportando detalles relevantes do tema	
INICIATIVA E RECURSOS Orixinalidade utilización das	Non aporta ningunha información nin reflexión complementaria	Apréciase certa procura de información, pero non está	Denota certa procura e selección de información e apoio visual.	Denota procura e selección correcta de información e	

fontes de información - apoio visual planificación(CAA, CSIEE,CCEC,C D)	ou a copia integramente da fonte sen revisala.	correctament e seleccionada e nalgúns casos foi copiada directamente	Achega algunha información adicional e/ou amosa planificación	do apoio visual. Achega detalles orixinais e amosa unha boa planificación.	
OBSERVACIONES: GRAO MÍNIMO : 6/12					/12

RÚBRICA APRENDER A APRENDER

	NIVEL 0	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	TOTAL
CONTROL E XESTIÓN DA PROPIA APRENDIZAXE Conciencia das capacidades de aprendizaxe: atención, concentración, memoria, comprensión e expresión.	Non coñece as súas capacidades de aprendizaxe e/ou atribúe os seus fracasos a factores externos.	Recoñece únicamente algunhas das súas capacidades de aprendizaxe.	É consciente das súas capacidades de aprendizaxe, mais non as distingue en situación concretas	É quen de identificar en que medida as súas capacidades de aprendizaxe inflúen nos seus éxitos ou fracasos	
RESPONSABILIDADE E Adquirir compromisos persoais sendo perseverante na aprendizaxe e al mesmo tempo acadar confianza en si mesmo	Non manifesta interese en mellorar a súa aprendizaxe e non cre nas súas propias capacidades para aprender.	Amosa interese en mellorar as súas capacidades de aprendizaxe, mais non persevera. Esfórzase en aprender non ter confianza nas súas capacidades.	É perseverante na súa responsabilidade e de mellorar algunha das súas capacidades de aprendizaxe a curto prazo e manifesta interese nalgúns aspectos da súa aprendizaxe	Potencias as súas capacidades de aprendizaxe e comprométese e en superar as deficiencias con perseverancia. Interese e curiosidade para ampliar os seus coñecementos	
HABILIDADE PARA XESTIONAR O TEMPO DE MANEIRA EFECTIVA. Planear e organizar actividades e tempos. Administrar o esforzo, autoavaliarse e autorregularse.	Non planea nin organiza as súas actividades e non é responsable co uso da axenda. Limitase a levar a termo as actividades que non lle requiren esforzo	Utiliza a axenda como instrumento de prantexamento de xeito ocasional. Leva a termo por si mesmo as actividades urxentes	Planea as súas tarefas coa axenda, mais non organiza axeitadamente o tempo preciso. Prioriza a importancia das actividades, mais non administra axeitadamente o esforzo e non é quen de mudar o seu prantexamento	Sérvese da axenda e/ou un horario semanal para planear e organizar as súas actividades a curto, medio e longo prazo. Prioriza as actividades segundo a importancia e o esforzo que lle requiren	
PENSAMENTO CRÍTICO-CREATIVO E METACOGNICIÓN.	Non toma decisións sobre a	Non é quen de atopar alternativas	Toma decisións sobre a propia aprendizaxe,	Toma decisión sobre propia aprendizaxe,	

Toma de decisión sobre a propia aprendizaxe	propia aprendizaxe	para mellorar a súa aprendizaxe.	mais non avalía as súas consecuencias	avaliando as consecuencias	
OBSERVACIÓNS: GRAO MÍNIMO: 6/12					/12

RÚBRICA TRABALLO EN GRUPO (COMPETENCIA SOCIAL)

	NIVEL 0	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	TOTAL
RESPECTO E TOLERANCIA	Non escoita, non comparte nin apoia o traballo dos outros	As veces escoita, comparte e apoia o traballo dos outros	Xeralmente escoita, comparte e apoia o traballo dos outros	Sempre escoita, comparte e apoia o traballo dos outros	
INTEGRACIÓN NO GRUPO	Non participa	Apenas participa	Participa bastante	Participa totalmente	
APORTACIÓN PERSOAL	Non entrega o seu traballo	Entregou unha pequena parte do seu traballo con necesidade de seguimento	Entregou gran parte do seu traballo con necesidade de seguimento	Entregou todo o seu traballo a tempo e sen seguimento.	
MOTIVACIÓN	Non promove a cooperación e participación entre os membros do grupo	Poucas veces promove a cooperación e participación entre os membros do grupo	Case sempre promove a cooperación e participación entre os membros do grupo	Sempre promove a cooperación e participación entre os membros do grupo	
OBSERVACIÓNS: GRAO MÍNIMO: 6/12					/12

7.3. CUALIFICACIÓN

A nota numérica de cada avaliación será a media das cualificacións que se calcularán :

Consecución estándares Bloque 1 20 %

Consecución estándares Bloque 2 20 %

Consecución estándares Bloque 3 20 %

Consecución estándares Bloque 4 20 %

Consecución estándares Bloque 5 20 %

A nota numérica da terceira avaliación será:

Nota da 1ª avaliación: 20%

Nota da 2ª avaliación: 30%

Nota da 3ª avaliación: 50%

A nota da avaliación final será a nota que corresponda pola cualificación da proba realizada no mes de xuño

7.4. PROBA EXTRAORDINARIA.

Realizada a 3ª avaliación o alumnado que non acadase un 5 sobre 10 no cálculo da cualificación da materia ordinaria deberá realizar unha proba de recuperación no mes de xuño.

No caso de que algún alumno ou alumna non sexa capaz de superar o curso terá a oportunidade de facelo na proba extraordinaria de xuño. A proba extraordinaria será similar á proposta na proba ordinaria.

No caso de que o alumnado coa materia suspensa na terceira avaliación tampouco fose quen de superala na avaliación final tería que superala durante o vindeiro curso.

8.AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE. INDICADORES.

Para avaliar a práctica docente e o proceso de ensino podemos ter en conta unha variedade de indicadores que pódennos indicar o nivel de éxito do ensino da materia:

INDICADORES

- Índice de aprobados na avaliación ordinaria.
- Índice de aprobados na avaliación extraordinaria.
- Número de alumnos coa materia pendente de cursos anteriores.
- Alumnado de 2º que continúa co estudo de francés en 3º ESO (optativa)
- Alumnado de 3º que continúa co estudo de francés en 4º ESO (optativa)
- Alumnado que amosa interese por presentarse, ou se presenta, a probas oficiais (DELF) e resultados nestas probas.
- Alumnado que manifesta ter necesidade de clases particulares.
- Grao de motivación e participación do alumnado nas clases: traen o material, hai voluntarios para facer as actividades, realizan as tarefas...
- Existencia ou abundancia de reclamacións das cualificacións.
- Cualificación na materia de francés coherente coas súas cualificacións nas outras materias, sobre todo as lingüísticas, e particularmente a da primeira lingua estranxeira.
- Resultados das enquisas cubertas polo alumnado nas sesións de tutoría.

9. PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DA MATERIA PENDENTE.

No presente curso 2022 – 2023 hai un alumno en 4ª ESO coa materia pendente do ano anterior polo que se lle proporcionará periódicamente material de repaso da materia xa que este ano non a cursa co fin de que poida examinarse nas avaliacións ordinarias.

10. AVALIACIÓN INICIAL

Nos grupos de 1º da ESO, tendo en conta que é o primeiro ano que o alumnado cursa a materia, as probas de avaliación inicial versarán fundamentalmente sobre o seu coñecemento de léxico de uso común (préstamos lingüísticos) ou palabras transparentes. Faranse tamén cuestións sobre a súa motivación de cara a enfrontarse a unha nova materia, utilidade do plurilingüísmo...

No resto dos grupos elaborárase, durante as primeiras semanas de clase unha proba de avaliación inicial, segundo os contidos mínimos do curso anterior.

Medidas individuais: propostas de actividades de reforzo ou complementarias, integración do alumno nun grupo de traballo heteroxéneo.

Medidas colectivas: flexibilización da temporalización, diversificación de materiais, organización de traballo en grupos ou por parellas...

11. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Para tratar a diversidade empregaremos 2 tipos de ferramentas:

a) Diversificación das técnicas e modalidades pedagóxicas:

- Organización do espazo-clase e agrupamentos de alumnos segundo as actividades e os intereses e motivacións do alumnado (reparto de tarefas en traballos cooperativos, de roles nas dramatizacións...)
- Favorecemento do traballo en grupos heteroxéneos de alumnos.
- Distribución do alumnado apropiada dentro de espazo da aula. Evitar o isolamento físico de alumnos que poidan querer distanciarse do grupo, moitas veces debido a unha baixa autoestima ou á intención de pasar desapercibidos.

b) Diversificación das ferramentas:

- Prácticas de ampliación e reforzo: proposta de actividades complementarias diversas (orais, escritas, individuais ou cooperativas). Os manuais empregados na clase incorporan unha serie de actividades de reforzo e ampliación orais e escritas, para a elaboración na clase ou na casa.
- Traballo sobre dificultades específicas: reforzo visual ou auditivo de dificultades léxicas ou fonéticas: debuxos, materiais audiovisuais...
- Emprego de materiais de reforzo variados, incluíndo exercicios auto-correctivos na web para facilitar a autonomía do alumno e respectar os diferentes ritmos de aprendizaxe.
- Utilización de pluralidade de materiais segundo os estilos de aprendizaxe do alumnado: visuais (observación de debuxos, fotos, vídeos...), auditivas (cancións, diálogos) cinéticas (xogos, dramatizacións) ou globalistas (proxectos, lecturas). Os materiais curriculares empregados serán variados, para adaptarse así aos intereses, motivacións e necesidades diversas do alumnado.

12. ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Segundo o establecido no Decreto 86/2015, de 25 de xuño polo que se regula o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia os elementos transversais que deben traballarse a través de todas as materias son os seguintes

Comprensión lectora

Expresión oral e escrita.

Comunicación audiovisual

Tecnoloxías da información e da comunicación

Emprendemento

Educación cívica e constitucional

Faremos especial fincapé en todos os cursos no tratamento de temas tan graves como o acoso escolar e a igualdade entre homes e mulleres

13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

Dado o baixo número de alumnado que cursa a materia resulta imposible relaizar un intercambio con Francia u con calquera outro país de lingua francesa pero tratarase de establecer lazos con alumnado francés co que poidan comunicarse empregando as novas tecnoloxías. Asímesmo partaipcaremos e acudiremos a todas aquelas actividades realacionadas coa lingua e coa cultura francesa que poidan xurdir ao longo do curso.

14. REVISIÓN E AVALIACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS.

Consideramos a programación didáctica como unha previsión duns obxectivos a cumprir mediante unha planificación de actividades adecuadas, baseada na normativa e na nosa experiencia como docentes. Sen embargo, sempre respectando o marco legal, é necesaria certa flexibilidade: o desenvolvemento da nosa tarefa educativa diaria obríganos a facer as revisións oportunas, para que este proxecto didáctico se faga realidade adaptándose ás características dos grupos ou dos nosos alumnos, e ás circunstancias e ao medio no que se realiza a nosa tarefa docente.

Para a revisión das programacións empregaremos os indicadores seguintes:

ASPECTO A AVALIAR	PROPOSTA DE MELLORA
1. Temporalización dos estándares a traballar (cumprimento ou non do mesmo, puntos fracos...)	

2. Pertinencia dos procedementos e criterios de cualificación (resultados das probas obxectivas en consonancia cos resultados da	
--	--

observación directa...)	
3. Efectividade da metodoloxía (o alumnado mantén a atención, segue o ritmo da clase)	
4. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave (actividades axeitadas)	
5. Adecuación dos materiais didácticos	
6. Efectividade na atención a diversidade (rendemento do alumnado con NEAE)	
7. Traballo interdisciplinar (Colaborouse con outros departamentos)	

15. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE.

INFORMACIÓN E PUBLICIDADE	
Información ao alumnado e ás familias	Manterase comunicación co alumnado a través do correo electrónico, dos grupos de whatsapp creados con cada nivel co fin de poder solucionar as dúbidas que se plantexen con máis dilixencia.
Publicidade	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.

En Barro a 14 de setembro de 2022

Asdo: Antonio Pena Abal.