

ÁREA DE LINGUAS ESTRANXEIRAS

INGLÉS

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

I.E.S de BARRO

CURSO 2022-2023

Índice

A) INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.....	4
1. DESCRIPCIÓN DA IDENTIDADE DO CENTRO.....	4-5
B) CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.....	6
1.CONTRIBUCIÓN DA NOSA MATERIA AO LOGRO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS.....	7-8
2.RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR COMPETENCIAS.....	8-24
C) CONCRECIÓN DOS OBOECTIVOS.....	25
1. OBOECTIVOS XERAIS DA MATERIA DE INGLÉS.....	25
2. RELACIÓN ENTRE CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES.....	26-39
3. RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.....	40-57
D) TEMPORALIZACIÓN, PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN DOS ESTÁNDARES DO CURSO.....	58
1.TEMPORALIZACIÓN, PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN DOS ESTÁNDARES DE 2º E.S.O.....	58-74
2.TEMPORALIZACIÓN, PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN DOS ESTÁNDARES DE 4º E.S.O.....	75-96
E) CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO.....	97
1. A AVALIACIÓN ORDINARIA.....	97-98
2. A AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA.....	98
3. INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.....	99
4. SISTEMAS DE CALIFICACIÓN.....	99-100
F) CONCRECIÓN METODOLÓXICAS.....	100-104
G) MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS.....	104-109
H) INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR A PRÁCTICA DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.....	110-111
I) ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES DE OUTROS CURSOS.....	112
J) DESEÑO DE AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS E COLECTIVAS SEGÚN OS RESULTADOS OBTIDOS.....	113
K) MEDIDAS DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE DO ALUMNADO.....	114-115
L) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.....	116
LL) CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLAN NO CURSO.....	117-124
M) MECANISMOS DE REVISIÓN, MODIFICACIÓN E AVALIACIÓN DAS PROGRAMACIÓN DIDÁCTICAS.....	124
N) TRATAMENTO DO FOMENTO DA LECTURA.....	125-128

Ñ) TRATAMENTO DO FOMENTO DAS TIC.....	128-130
O) TRATAMENTO DO FOMENTO DA CONVIVENCIA NO CENTRO.....	130
P) CONTRIBUCIÓN DA MATERIA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	130
Q) ANEXOS.....	131-178
Anexo I: Rúbrica de avaliación por competencias.....	132
Anexo II: Rúbrica de avaliación de contidos e competencias clave integradas.....	133-166
Anexo III: Marco Común Europeo de Referencia-Common European Framework.....	167-172
1. O Portfolio no noso proxecto.....	167-168
2. Avaliación Global para 4º E.S.O.....	169
3. Proba final de avaliación/End-of-year self-assesment.....	170-172
Anexo IV: Rúbricas para avaliar o proceso de ensino, práctica docente e a programación didáctica.....	173-178

A). INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DA IDENTIDADE DO CENTRO

Centro **I.E.S. DE BARRO**

Outeiro 9D, **Perdecanaí**

Localidade **Barro** Provincia **Pontevedra** Código Postal **36.194**

COMPOSICIÓN DO SEMINARIO DE INGLÉS

1. M^a Elena Aznar Rodrigo	Profesora de Lingua Inglesa en 1º E.S.O A e B, 2º E.S.O., Profesora de Xeografía e Historia, de Valores Eticos e titora en 2º E.S.O. A
2. M^a del Carmen Ozón Godoy	Profesora de Lingua Inglesa en 3º E.S.O. A e B, 3º E.S.O. Programa de Diversificación Curricular (P.D.C.) e 4º E.S.O.

DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO

Curso	Nº de alumnos/as	Nº de grupos
1º ESO A e B	20+20	2
2º ESO A	25	2
3º ESO A	19	1
3º ESO B	13	1
4º ESO A	21	1
TOTAL	118	

CARACTERÍSTICAS DO ALUMNADO DO CENTRO

O alumnado é maioritariamente galego falantes e en xeral hai unha desmotivación moi grande nos rapaces (prefiren traballar) e un carácter mais receptivo de cara ao estudio no grupo das rapazas.

Perfil

Nivel social: Medio baixo
Zona: Rural

CARACTERÍSTICAS NA APRENDIZAXE DO NOSO ALUMNADO

En xeral, atopamos unha serie de características dentro do noso alumnado as cales dificultan as veces o proceso de ensino-aprendizaxe de nosa materia e, en moitos casos, tamén se dan no resto de materias. Esforzámonos en traballar para que o noso alumnado vexa como algo positivo e necesario a aprendizaxe dunha lingua estranxeira como é o Inglés. Estas características do alumnado poden resumirse nos seguintes puntos, nos cales imos a traballar:

- Gústalles aprender mentres xogan ou realizan actividades lúdicas.
- Teñen moita imaxinación.
- É difícil esperta-la súa curiosidade.
- Desgústalles expresa-lo que senten.
- Son incapaces de organizar e analizar o seu propio aprendizaxe.
- No son conscientes das vantaxes de traballar de forma cooperativa na clase.
- Exprésanse de forma coherente pero incorrecta na súa propia lingua.
- Necesitan entender tódalas palabras nun texto para comprendelo.
- Non lles gusta moito ler na casa.

B) CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

A Comisión Europea da Educación estableceu unhas **competencias clave ou destrezas básicas** necesarias para a aprendizaxe das persoas ao longo da vida e animou aos estados membros a dirixir as súas políticas educativas nesta dirección.

Defínese a competencia clave ou básica como a capacidade de responder ás demandas complexas e levar a cabo tarefas diversas dun bo xeito. Supón unha combinación das habilidades prácticas, coñecementos, motivacións, valores éticos, actitudes, emocións e outros compoñentes sociais que actúen conxuntamente para o logro dunha acción eficaz.

As competencias básicas son aquelas competencias que debe desenvolver un alumno/a ao finalizar o ensino obrigatorio para poder lograr a súa realización persoal, exercer a cidadanía activa, incorporarse á vida adulta de xeito satisfactorio e para ser capaz de levar a cabo unha aprendizaxe permanente ao longo da vida. Na definición que a Lei orgánica de educación (LOE) fai do currículo, atopámonos tanto cos compoñentes tradicionais (obxectivos, contidos, métodos pedagóxicos e criterios de avaliación) coma coas competencias básicas.

A inclusión das competencias básicas no Currículo ten varias finalidades:

- Integrar as diferentes aprendizaxes, tanto as formais, incorporadas ás diferentes áreas ou materias, coma as informais e non formais.
- Permitirlle a todo o alumnado integrar as súas aprendizaxes, poñelas en relación con distintos tipos de contidos e utilízalas de xeito efectivo cando lle resulten necesarias en diferentes situacións e contextos.
- Orientar o ensino, ao permitir identificar os contidos e os criterios de avaliación que teñen carácter imprescindible.

Incorporar tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica asemade manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade como doutras comunidades.

1. CONTRIBUCIÓN DA NOSA MATERIA AO LOGRO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS

Cada unha das áreas contribúe á realización de diferentes competencias e, ao mesmo tempo, cada unha das competencias básicas alcanzase como consecuencia do traballo en varias áreas ou materias.

A aprendizaxe da lingua inglesa contribúe ao desenvolvemento das competencias básicas deste xeito: ademáis de adquirir a Competencia en comunicación lingüística, o traballo na nosa materia tamén leva á adquisición doutras competencias:

- a Competencia de conciencia e expresións culturais e a Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía a través dos textos e os temas elixidos.
- a Competencia dixital mediante as actividades de Internet e os materiais dixitais.
- as Competencias sociais e cívicas a partir das interaccións e as dinámicas de clase, que desenvolven a aprendizaxe colaborativa.
- o Sentido de iniciativa e do espírito emprendedor desenvólvese ao longo de todo o proceso de aprendizaxe do idioma a través das actividades de expresión e interacción oral e escrita nas que o alumno ha de tomar decisións sobre que dicir e como facelo, e con que medios.

O obxectivo primordial da nosa materia é facilitar o proceso de aprendizaxe e servir de ponte para que os alumnos/as coñezan os lugares nos que se fala inglés e a forma en que o empregan os mozos/as nativos/as da súa mesma idade. Ao longo do proceso de adquisición da lingua inglesa é habitual que os alumnos/as amosen claras preferencias por determinadas áreas da aprendizaxe. Por exemplo, quizais lles interese máis aprender o inglés que falan os mozos/as hoxe en día que as regras gramaticais. Ou tamén poida que teñan máis facilidade para unhas destrezas de aprendizaxe que para outras.

Preparación dos “portfolios” de traballo e avaliación individual dos alumnos/as

Hoxe en día téndese a fomentar que os alumnos/as –coa axuda dos seus profesores/as– preparen unha carpeta cos seus traballos que inclúa referencias aos seus estilos de aprendizaxe, obxectivos de mellora, progresos e un rexistro dos contactos mantidos con falantes

nativos ou dos intercambios culturais con comunidades de fala inglesa. Nos imos a facelo tamén. Quizais o exemplo máis ambicioso deste tipo de carpetas sexa o chamado **Portfolio Europeo das Linguas** (*European Language Portfolio*, ELP), cuxo fin é animar a todos/as a aprender máis linguas e a continuar aprendéndooas ao longo de toda a vida, facilitar a mobilidade en Europa e favorecer o entendemento e a tolerancia entre as cidades europeas. Descríbeo o Marco Común Europeo e componse de tres elementos básicos:

- Un *Pasaporte de linguas* no que o alumno/a rexistra as cualificacións que vai obtendo e o seu progreso no idioma mediante unha escala de autoavaliación recoñecida internacionalmente.
- Unha *Biografía lingüística* na que reflexiona sobre o que sabe facer no idioma que está a aprender e se autoavalía de maneira realista.
- Un *Dossier* que contén exemplos de traballos realizados no centro educativo en varios formatos (gravacións de audio / vídeo, tarefas escritas e informes de visita), ademais da documentación que acredite a información contida no *Pasaporte* e a *Biografía*.

Nosos grupos de alumnos traballan con aspectos do Portfolio, especialmente a Biografía e o Dossier.

2. RUBRICA DE AVALIACIÓN POR COMPETENCIAS CLAVE

Velaqui unha modelo denominada **Rúbrica de Avaliación de competencias** para cada unidade e para o curso completo que nos permite avaliar o grao de adquisición das competencias clave indicando o **nivel de cualificación** que vai adquirindo o alumno.

Na **rúbrica** indícase cada unha das competencias clave seguidas da súa especificación en **indicadores**. No modelo correspondente a cada unidade inclúense únicamente as competencias e os indicadores que se desenvolveron concretamente nesa unidade; en cambio, no modelo proposto para a avaliación xeral inclúense tódalas competencias e tódolos seus indicadores. Á hora de avaliar coas rúbricas, recoméndase cualificar, en primeiro lugar, cada un dos indicadores ou aqueles nos que se centrou o profesor, obtendo deste xeito unha visión global da competencia para avaliála seguidamente.

No proceso de avaliación identificamos cinco niveis de cualificación, e para o seu rexistro aconsellamos a seguinte escala cualitativa ordenada de menor a maior:

Insuficiente (IN): Non conseguido; Suficiente (SU): Conseguido con nivel baixo nos diferentes ámbitos; Ben (BI): Conseguido con nivel medio; Notable (NT): conseguido con nivel alto, e Sobresaliente (SB): Conseguido totalmente.

Estes **criterios de cualificación** deben aplicarse tendo en conta os criterios de avaliación detallados para a área de lingua estranxeira. Tamén facemos uso das letras: **A** (SB), **B** (NT), **C** (SUF) e **D** (IN) de forma común na nosa materia.

Para poder avaliar ós alumnos, o profesorado precisa unha serie de **instrumentos** que lle permitan obter uns datos concretos. No modelo propoñemos os instrumentos que cremos máis indicados para a obtención destes datos, como poden ser: **observación, proba escrita, proba oral, caderno de clase, portfolio**. O profesor poderá modificar a modelo substituindo ou incluíndo outros instrumentos empregados.

Os **indicadores** nos que se especifican as Competencias Clave, que incluímos na modelo, e que nos permiten demostrar a competencia real do alumno para esta materia e este curso son os que indicamos a continuación:

1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores
CL1. ESCOITAR
CL1.1. Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.
CL1.2. Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.
CL1.3. escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc.
CL2. FALAR
CL2.1. Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.
CL2.2. Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.
CL2.3. Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.
CL3. CONVERSAR
CL3.1. Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.
CL3.2. Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.
CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula.
CL4. LER
CL4.1. Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.
CL4.2. Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..
CL4.3. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.

CL5. ESCRIBIR

CL5.1. Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, cuidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.

CL5.2. Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, cuidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.

CL5.3. Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.

CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.

2. Competencia matemática, científica e tecnolóxica (CMCT)

Indicadores

CMCT1. Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos

CMCT2. Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.

CMCT3. Localiza información xeográfica, histórica, cultural requerida na Internet ou noutras fontes.

3. Competencia dixital (CD)

Indicadores

CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.

CD2. Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.

CD3. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.

CD4. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.

CD5. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.

4. Aprender a aprender (AA)

Indicadores

AA1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.

AA2. Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.

AA3. Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.

AA4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.

5. Competencias sociais e cívicas (SC)

Indicadores

SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.

SC2. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.

SC3. Comprende e valora o traballo cooperativo.

6. Sentido da iniciativa e espírito emprendedor (SIEE)

Indicadores

SIEE1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.

SIEE2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.

7. Conciencia e expresións culturais (CEC)

Indicadores

CEC1. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.

CEC2. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.

A continuación, inclúese un modelo a modo de rúbrica para poder avaliar as competencias que se van adquirindo en cada unidade e na

C) CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS

1. OBXECTIVOS XERAIS DA MATERIA DE INGLÉS

Os obxectivos xerais establecen as capacidades que os alumnos deben adquirir cando rematan esta etapa educativa. Estas capacidades se presentan de xeito interrelacionado como ocorre co comportamento habitual das persoas cando se comunican, e van a constituír a referencia fundamental para a actuación educativa do profesor.

O ensino da lingua inglesa nesta etapa terá como obxectivo que os alumnos desenvolvan as seguintes capacidades:

1. escoitar e comprender información xeral e específica oral en distintas situacións comunicativas, adoptando unha actitude respectuosa e de cooperación co falante.
2. Comunicarse oralmente en situacións habituais de forma comprensible, axeitada e con certo nivel de autonomía.
3. Ler e comprender textos diversos dun nivel axeitado ás capacidades e intereses do alumnado co fin de extraer información xeral e específica, e utilizar a lectura como fonte de pracer e de enriquecemento persoal.
4. Escribir textos sinxelos con fins diversos sobre distintos temas utilizando recursos axeitados de cohesión e coherencia.
5. Utilizar eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua inglesa en contextos reais de comunicación.
6. Desenvolver a autonomía na aprendizaxe, reflexionando sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transferindo ao inglés coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.
7. Buscar, seleccionar e presentar información oralmente e por escrito en inglés utilizando todos os medios ao seu alcance, (bibliotecas, tecnoloxías da información e a comunicación e as estratexias de aprendizaxe).
8. Valorar o inglés e as linguas en xeral, como instrumento de acceso á información e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.
9. Manifestar unha actitude receptiva e de autoconfianza na propia capacidade de aprender e usar a lingua inglesa.
10. Coñecer os elementos culturais máis relevantes dos países de fala inglesa, establecer relación entre aspectos culturais deses países

e os propios rexeitando estereotipos negativos.

2. RELACIÓN ENTRE CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES

Contidos	Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábles
Bloque1.Comprensión de textos orais		
<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema. • Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes). • Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. • Inferencia e 	<p>I</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o que</p>	<p>1.Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. descrições de persoas, espazos e cousas, entrevistas, peticións, anuncios, conversas sobre deporte, programas de televisión e moda, recomendacións, predicións), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2.Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en aeroportos, tendas, restaurantes, centros de tempo de lecer, de estudos ou traballo).</p> <p>3.Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza,cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade,a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p> <p>4. Comprende, nunha conversa informal na que participa,descrições, narracións,puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade,devagar e directamente repetir ou reformular o dito.</p>

<p>formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais ,normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.</p> <p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións personais e sociais. -Descrición de cualidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, espazos e actividades. -Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e 	<p>se dixo.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial,os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Coñecer e empregar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida(contorno, estrutura social),relacións interpersoais (entre homes e mulleres,no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual),e convencións sociais(costumes,</p>	<p>5.Comprende,nunha conversa formal, ou entrevista (p.e. en centros de estudos ou de traballo) na que participa ou que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese,así como comentarios sinxelos e predicíbeis relacionados cos mesmos, sempre que poida pedir que se lle repita,clarexe ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>6.Distingue, co apoio da imaxe,as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (p. e., sobre un tema curricular, ou unha parola para organizar o traballo en equipo).</p> <p>7.Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade(p. e. novas, anuncios ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.</p>
--	--	--

situacións presentes ,e expresión de sucesos futuros.

- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.

-Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.

-Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde ,a autorización e a prohibición.

-Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.

-Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.

- Establecemento e mantemento da

comunicación e organización do discurso.

Estruturas sintáctico-discursivas.*

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo de

tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como padróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual(introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático,e peche textual).

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes ea organización de padróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados(p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns ea temas

<p>lecer,ocio e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración;transporte; lingua e comunicación; medioambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da Información e a Comunicación. Padróns sonoros, acentuais,rítmicos e de entoación.</p>	<p>xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual,os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. Discriminar padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.</p>	
---	---	--

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis
Bloque2.Produción de textos orais: expresión e interacción		
<p>Estratexias de produción: Planificación -Concibir a mensaxe con claridade,distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p>	<p>Producir textos breves e comprensibles,tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (p. e. transparencias ou PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación,e responde a preguntas breves e sinxelas dosíntes sobre o contido das mesmas. 2. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás,como son as viaxes, o aloxamento, o transporte,as compras e o</p>

-Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso axeitados a cada caso.

Execución

- Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoo adecuadamente e axustándose, no seu caso, a os modelos e fórmulas de cada tipo de texto.

- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis.

- Apoiarse en e tirar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe 'prefabricada', etc.).

- Compensar as eivas lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos ou paratextuais:

Lingüísticos

-Modificar palabras de significado semellante.

-Definir ou parafrasear un termo ou expresión.

Paralingüístico e paratextuais

-Pedir axuda.

-Sinalar obxectos, empregar deícticos ou realizara accións que claren o significado.

que se dá, se solicita e se intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustifícanse brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que se dixo.

Coñecer saber aplicar as estratexias máis axeitadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, empregando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a padróns da primeira lingua ou outras, ou

ocio, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).

3. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

4. Toma parte nunha conversa formal, xuntanza ou entrevistade carácter académico ou ocupacional (p. e. para presentar a xente, encargar comida, pedir información, falar de viaxes, dar consellos, dar indicacións, expresar acordo e desacordo), intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios, sempre que poida pedir que se lle repita nos puntos claves e o precisa.

<p>- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal,proxémica).</p> <p>- Usar sons extralingüísticos e cualidades prosódicas convencionais.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais,normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes;linguaxe non verbal.</p> <p>Funcións comunicativas:</p> <p>-Iniciación e mantemento de relacións personais e sociais.</p> <p>-Descrición de cualidades físicas e abstractasde persoas,obxectos,espazos e actividades.</p> <p>-Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes,e expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición e ofrecemento de información, indicacións,opinións e puntos de vista,consellos, advertencias e avisos.</p> <p>-Expresión do coñecemento ,a certeza, a dúbida e a conxectura.</p> <p>-Expresión da vontade,a intención, a decisión, a promesa,a orde,a autorización e a prohibición.</p> <p>-Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción,</p>	<p>o uso de elementos léxicos aproximados senon se dispón doutros máis precisos.</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, padróns de actuación, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando os expoñentes máis comúns-das devanditas funcións e os padróns dicursivos e emprego máis frecuente para organizar o texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia a respecto do</p>	
---	--	--

<p> a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. -Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas.* Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e entorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre e de lecer, deporte; viaxes; evacuacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medioambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da Información e a Comunicación. </p>	<p> contexto de comunicación. Mostrar control co uso dun repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicar mecanismos sinxelos abondo axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deixes persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais frecuentes). Coñecer e empregar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, malia que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe. Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixíbel, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia </p>	
---	---	--

<p>Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</p>	<p>esporádicos sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando.</p> <p>Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para se desenvolver de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos comúns e reparar a comunicación en situacións menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.</p> <p>Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, empregando fórmulas ou acenos simples para coller ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p>	
---	--	--

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis
Bloque3.Comprensión de textos escritos		
<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial,puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos,lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p>	<p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados,escritos nun rexistro formal,informal ou neutro, que traten de asuntos cotiás,de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e mais un léxico de uso común.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis axeitadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial,os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Coñecer,e empregar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá(hábitos de estudo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza (p. e. nun centro escolar, un espazo público ou unha zona de lecer). 2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese,nos ámbitos persoal, académico e ocupacional. 3. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun mesmo; descríbense persoas,obxectos e lugares;nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros,reaís ou imaxinarios,e exprésanse sentimentos,desexos e opinións sobre temas xerais,coñecidos ou do seu interese. 4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (p. e. sobre actividades de tempo de lecer ou unha compra por Internet). 5. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soportes e os números,os nomes,as ilustracións e os títulos en gran parte da mensaxe. 6. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais,ou do seu interese(p. e. sobre un tema curricular, unha aplicación informática, un voo, un deporte ou unha moda), sempre que poida reler as seccións difíciles. 7. Comprende o esencial (p. e. nas lecturas graduadas ou nas seccións

convencións sociais,normas de cortesía ; costumes,valores, crenzas e actitudes ;linguaxe non verbal.

Funcións comunicativas:

-Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.

-Descrición de cualidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, espazos e actividades.

-Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.

-Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.

-Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.

-Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.

-Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.

-Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.

e de traballo, actividades de tempo de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida (contorno, estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións, e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como padróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución de tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así coma os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

de *Reading*) de historias de ficción breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.

<p>- Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas.*</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogare contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre e de lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio natural, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da Información e Comunicación.</p> <p>Padróns gráficos convencións ortográficas.</p>	<p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así coma abreviaturas e símbolos de uso común (p. e. \$, %, @), e os seus significados asociados.</p>	
---	---	--

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		

<p>Estratexias de produción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar que se sabe sobre o tema, que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localizar e empregar axeitadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.). <p>Execución</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis. - Apoiarse en e tirar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe 'prefabricada', etc.). <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de</p>	<p>Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, empregando axeitadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoábel de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias axeitadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporará produción do texto escrito os coñecementos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p. e. para contestar unha enquisa sobre gustos culinarios e outra sobre saúde, contestar preguntas sobre a súa última visita a unha praia, ou preguntas sobre os seus hábitos nos estudos). 2. Escribe notas emensaxes (SMS, WhatsApp, chats), nos que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. 3. Escribe notas, anúncios e mensaxes breves (p. e. en Twitter ou Facebook) relacionadas con actividades situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía da etiqueta. 4. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos académico e ocupacional, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e espazos e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática. 5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (p. e. unhas vacacións interesantes ou anécdotas relacionadas coas súas afeccións); danse instrucións, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións (p. e. danse e recíbense indicacións para chegar a un lugar, suxírense plans para a fin de semana, respóndese a peticións), e exprésanse opinións de maneira sinxela. 6. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.
---	--	--

cortesía e existos; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.

Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións personais e sociais.
- Descrición de cualidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, espazos e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
- Formulación de suxestións desexos, condicións e hipóteses.
- Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

Estruturas sintáctico-

socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, padróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os padróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.

Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de emprego habitual, e usar para se comunicar mecanismos sinxelos axustados abondo ao contexto e á intención

<p>discursivas.* Léxico escrito de uso común(producción)relativo a identificación persoal; vivenda,fogar e contorno; actividades da vida diaria;familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre,de lecer e deporte;viaxes e vacacións;saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medioambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da Información e a comunicación.</p> <p>Padróns gráficos e convencións ortográficas.</p>	<p>comunicativa(repetición léxica,elipses,deixe persoal,espacial e temporal,xustaposición,e conectores marcadores discursivos frecuentes). Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información,opinións e puntos de vista breves,simples e directos en situacións habituais e cotiás,malia que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe. Coñecer e aplicar, de maneira axeitada para facerse comprensíbel case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, vírgula) e a regras ortográficas básicas (p. e. emprego de maiúsculas e minúsculas, ou separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais</p>	
--	--	--

preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.									
2. Desenvólvese axeitadamente en xestións e transaccións cotiás como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo as normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).									
3. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.									
4. Toma parte nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas									

<p>ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o precisa.</p>									
<p>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>									
<p>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.</p>									
<p>2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.</p>									
<p>3. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha</p>									

<p>en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos académico e ocupacional, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.</p>									
<p>5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias personais; danse instrucións, fanse e aceptan ofrecementos e suxestións, e exprésanse opinións de maneira sinxela.</p>									
<p>6. Escribe correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e</p>									

observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A continuación, incluímos una táboa de equivalencias para consultar os niveis de adquisición de cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico.

TÁBOA DE CONSULTA DE NIVEIS DE ADQUISICIÓN

Na nosa materia establecemos **un código de letras (A,B,C,D)** que fan alusión ao grado de adquisición dos estándares de aprendizaxe relativos a cada unha das destrezas avaliar, as cales, nunha lingua extranxeira, agrúpanse en: **Comprensión de textos orais (LISTENING), Producción de textos orais (SPEAKING), Comprensión de textos escritos (Reading) e Producción de Textos escritos (WRITING), catro bloques**. As actividades a avaliar serán textos propostos polo profesorado para a súa lectura e comprensión polo alumnado, e producións orais e escritas feitas polo alumnado de forma individual, en parellas o grupos.

BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS

A 100% Acádao	B 75% Non o acada totalmente	C 50% Acádao con dificultade	D 25% Non o acada
Capta axeitadamente todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta case todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta algúns puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Non capta os puntos principais nin detalles relevantes de mensaxes orais.
Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende case todo o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende parcialmente o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Non entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.
Identifica axeitadamente o sentido xeral e os	Identifica case ao completo o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal	Identifica parte do sentido xeral e algúns puntos principais dunha conversa formal ou informal.	Non identifica o sentido xeral nin os puntos principais dunha conversa formal ou informal.

puntos principais dunha conversa formal ou informal.	ou informal.		
Comprende descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.	Comprende case toda a información de descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.	Cústalle comprender descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.	Non comprende descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.
Comprende aquilo que se lle pregunta sobre asuntos personais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Comprende case todo aquilo que se lle pregunta sobre asuntos personais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Cústalle comprender aquilo que se lle pregunta sobre asuntos personais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Non comprende aquilo que se lle pregunta sobre asuntos personais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.
Distingue á perfección as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do	Distingue case todas as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Ten dificultade para distinguir as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Non distingue as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.

seu interese.			
Identifica axeitadamente a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Identifica case toda a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Cústalle identificar a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Non identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

A 100% Acádao	B 75% Non o acada totalmente	C 50% Acádao con dificultade	D 25% Non o acada
Fai axeitadamente presentacións curtas e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde sen dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das	Fai presentacións curtas e ensaiadas, case sen erros, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde con algunha dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Fai presentacións curtas e ensaiadas con erros, pouco estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde con bastante dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Non é quen de facer presentacións curtas e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e tampouco responde axeitadamente preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.

mesmas.			
Desenvólvese axeitadamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Desenvólvese case sen problema en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Non se desenvolve en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
Participa activa e axeitadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	Participa activamente e case axeitadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	Participa con dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	Non é quen de participar en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.

Participa activa e axeitadamente nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.	Participa nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional case sen dificultade, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.	Participa nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional con bastante dificultade, para intercambiar información abonda, expresar as súas ideas sobre temas habituais, dar a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e cústalle reaccionar de maneira sinxela diante de comentarios.	Non é quen de participar nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.
--	--	--	--

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

A 100% Acádao	B 75% Non o acada totalmente	C 50% Acádao con dificultade	D 25% Non o acada
Identifica axeitadamente, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como	Identifica case sen problemas e con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Cústalle identificar, aínda coa axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Non é quen de identificar, aínda coa axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.

instrucións para a realización de actividades e normas de seguraza.			
Entende á perfección os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Entiende case todos os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Entende con dificultade os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.
Comprende á perfección correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos	Comprende case sen problemas correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Cústalle comprender correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Non comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.			
Entende sen ningún problema todo o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende con algún problema o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende con bastante dificultade o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Non entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.
Capta á perfección as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.	Capta case ao completo as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.	Cústalle captar as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.	Non capta as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.
Entende sen problemas a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Entende case sen problemas a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Ten dificultade para entender a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Non entende a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.
Comprende sen	Comprende o esencial de	Comprende con dificultade o esencial	Non comprende o esencial de

dificultade o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.	historias de ficción curtas e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.	de historias de ficción curtas e ben estruturadas e cóstalle facerse unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.	historias de ficción curtas e ben estruturadas e non se fai unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.
--	--	--	---

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

A 100% Acádao	B 75% Non o acada totalmente	C 50% Acádao con dificultade	D 25% Non o acada
Completa axeitadamente un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Completa con algúns erros un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Completa con dificultade un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Non é quen de completar un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.
Escrebe axeitadamente apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da	Escrebe con algúns erros apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escrebe con moitos erros apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Non é quen de escribir apuntamentos nin mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.

vida cotiá e do seu interese.			
Escribe axeitadamente apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Escribe con algúns erros apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Escribe con moitos erros apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Non é quen de escribir apuntamentos, nin anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.
Escribe axeitadamente informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.	Escribe con algúns erros informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.	Escribe con moitos erros informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.	Non é quen de escribir informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.
Escribe axeitadamente correspondencia	Escribe con algúns erros correspondencia persoal na que	Escribe con moitos erros correspondencia persoal na que se	Non é quen de escribir correspondencia persoal na que se

<p>persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.</p>	<p>se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.</p>	<p>establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.</p>	<p>establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.</p>
<p>Escribe axeitadamente correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Escribe con algúns erros correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Escribe con moitos erros correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Non é quen de escribir correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>

D) TEMPORALIZACIÓN, PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DEL CURSO

2º ESO			
CURSO	2º ESO		
NIVEL	2º SECUNDARIA OBLIGATORIA	ÁREA	Primeira lingua estranxeira (PLE)

Criterio de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo de logro	T 1	T 2	T 3	CRITERIOS PARA A CUALIFICACIÓN	C.C.
						Instrumentos de avaliación / Procedementos de avaliación (%)*	
PLE-B1.1	2º-PLEB1.1 - Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo. Peso: 3.03%	50 %	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Caderno de clase. Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva (50% Caderno de Campo (50%))	CCL CD CCEC CSC
PLE-B1.2	2º-PLEB1.2 - Comprende instrucións e textos breves e	50 %	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Probas específicas. Análise das producións dos alumnos/as.	CCL CD CCEC CSC

	<p>sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.</p> <p>Peso: 3.03%</p>					<p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva (50%). Caderno de Campo (50%).</p>	
PLE-B1.3	<p>2º-PLEB1.3 - Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p> <p>Peso: 3.03%</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Cuestionarios. Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Cuestionario aberto (50%). Caderno de Campo (50%).</p>	<p>CCL CD CCEC CSC</p>

PLE-B1.4	<p>2º-PLEB1.4 - Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p> <p>Peso: 3.03%</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Caderno de clase . Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva (50%). Caderno de Campo (50%).</p>	CCL CD CCEC CSC
PLE-B1.5	<p>2º-PLEB1.5 - Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p> <p>Peso: 3.03%</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Cuestionarios. Probas específicas. Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Cuestionario aberto (50%). Caderno de Campo (50%).</p>	CCL CD CCEC CSC

PLE-B1.6	<p>2º-PLEB1.6 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p> <p>Peso: 3.03%</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva (50%). Caderno de Campo (50%).</p>	CCL CD CCEC CSC
PLE-B2.1	<p>2º-PLEB2.1 - Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>Peso: 3.03%</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva (50%). Caderno de Campo (50 %).</p>	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B2.2	<p>2º-PLEB2.2 - Aмосa unha actitude positiva</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.</p>	CCL CSC

	<p>polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>Peso: 3.03%</p>					<p>INSTRUMENTOS: Caderno de Campo.</p>	
PLE-B2.3	<p>2º-PLEB2.3 - Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>Peso: 3.03%</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Caderno de clase. Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Caderno de Campo.</p>	<p>CCL CD CCEC CSC</p>
PLE-B2.4	<p>2º-PLEB2.4 - Desenvólvese</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Caderno de clase. Análise das producións dos alumnos/as.</p>	<p>CCL CD CCEC</p>

	<p>correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p> <p>Peso: 3.03%</p>					<p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva (50%). Caderno de Campo (50%)</p>	CSC
PLE-B2.5	<p>2º-PLEB2.5 - Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Caderno de clase. Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva (50%). Caderno de Campo (50%).</p>	CCL CD CCEC CSC

	conxunta. Peso: 3.03%						
PLE-B2.6	2º-PLEB2.6 - Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras. Peso: 3.03%	50 %	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Observación na aula. INSTRUMENTOS: Caderno de Campo.	CCL CD CCEC CSC
PLE-B2.7	2º-PLEB2.7 - Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos,	50 %	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Caderno de clase Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Cuestionario aberto (50%). Caderno de Campo (50%).	CCL CD CCEC CSC

	<p>gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p> <p>Peso: 3.03%</p>						
PLE-B3.1	<p>2º-PLEB3.1 - Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p> <p>Peso: 3.03%</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Caderno de clase. Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Caderno de Campo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

PLE-B3.2	<p>2º-PLEB3.2 - Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p> <p>Peso: 3.03%</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Caderno de Campo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
PLE-B3.3	<p>2º-PLEB3.3 - Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Caderno de Campo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

	Peso: 3.03%						
PLE-B3.4	<p>2º-PLEB3.4 - Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>Peso: 3.03%</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Caderno de Campo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
PLE-B3.5	<p>2º-PLEB3.5 - Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Probas específicas. Análise das</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba de interpretación de datos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

	internet). Peso: 3.03%						
PLE-B3.6	2º-PLEB3.6 - Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel. Peso: 3.03%	50 %	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Cuestionarios. INSTRUMENTOS: Cuestionario aberto.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B4.1	2º-PLEB4.1 - Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc. Peso: 3.03%	50 %	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Proba escrita.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B4.2	2º-PLEB4.2 - Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo	50 %	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Caderno de clase. Probas específicas. Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD

	<p>situacións, persoas, obxectos e lugares.</p> <p>Peso: 3.03%</p>						
PLE-B4.3	<p>2º-PLEB4.3 - Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p> <p>Peso: 3.03%</p>	100%	X			<p>PROCEDEMENTOS: Cuestionarios.</p> <p>INSTRUMENTOS: Cuestionario aberto</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
PLE-B4.4	<p>2º-PLEB4.4 - Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Caderno de clase Cuestionarios. Probas específicas. Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Caderno de Campo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

	Peso: 3.03%						
PLE-B4.5	<p>2º-PLEB4.5 - Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>Peso: 3.03%</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Caderno de clase. Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Caderno de Campo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
PLE-B4.6	<p>2º-PLEB4.6 - Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as</p>	50 %	x	x	x	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Caderno de clase.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

	convencións ortográficas e os signos de puntuación. Peso: 3.03%						
PLE-B5.1	2º-PLEB5.1 - Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. Peso: 3.03%	50 %	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Caderno de Campo.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B5.2	2º-PLEB5.2 - Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer	50 %	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.	CCL CAA CSC

	<p>comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p> <p>Peso: 3.03%</p>					<p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva (50%). Caderno de Campo (50%).</p>	<p>CCEC CD</p>
PLE-B5.3	<p>2º-PLEB5.3 - Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)</p> <p>Peso: 3.03%</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Caderno de Campo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
PLE-B5.4	<p>2º-PLEB5.4 - Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Caderno de Campo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

	<p>valoracións etnocéntricas.</p> <p>Peso: 3.03%</p>						
PLE-B5.5	<p>2º-PLEB5.5 - Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p> <p>Peso: 3.03%</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Caderno de Campo.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
PLE-B5.6	<p>2º-PLEB5.6 - Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Entrevista</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

	<p>redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p> <p>Peso: 3.03%</p>						
PLE-B5.7	<p>2º-PLEB5.7 - Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p> <p>Peso: 3.03%</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
PLE-B5.8	<p>2º-PLEB5.8 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	50 %	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Rúbrica.</p>	<p>CCL CD CAA CCEC CD</p>

	Peso: 3.03%						
--	-------------	--	--	--	--	--	--

4º ESO	
CURSO	4º ESO
NIVEL	4º SECUNDARIA OBLIGATORIA ÁREA Primeira lingua estranxeira (PLE)

Criterio de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo de logro	T 1	T 2	T 3	CRITERIOS PARA A CUALIFICACIÓN	C.C.
						Instrumentos de avaliación / Procedementos de avaliación (%)*	
PLE-B1.1	4º-PLEB1.1 - Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non	Capacidade de utilizar estratexias básicas para a comprensión global dos textos máis sinxelos.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Observación sistemática. Intercambios orais cos alumnos/as. Cuestionarios.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Diario de clase. Posta en común. Cuestionario aberto.</p>	CCL CAA CSC CCEC

	<p>se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</p> <p>Peso: 2.68%</p>						
PLE-B1.2	<p>4º-PLEB1.2 - Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).</p> <p>Peso: 2.68%</p>	<p>Distinción da información principal e relevante en presentacións sobre temas do seu interés.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Cuestionarios.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Cuestionario aberto.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
PLE-B1.3	<p>4º-PLEB1.3 - Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o</p>	<p>Identificación da idea principal de noticias ou anuncios aínda que mal estruturadas e con pouca claridade.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Probas específicas. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva. Posta en común. Escala de observación. Diario de clase.</p>	<p>CCL CAA CSC</p>

	<p>esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.</p> <p>Peso: 2.68%</p>						
PLE-B1.4	<p>4º-PLEB1.4 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).</p> <p>Peso: 1%</p>	<p>Captación con dificultade de aspectos principais dunha mensaxe sen contar con apoio visual.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Cuestionarios. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado. Posta en común. Diario de clase.</p>	CCL CSC
PLE-B1.5	<p>4º-PLEB1.5 - Identifica</p>	<p>identifica, entende e comprende</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Intercambios orais cos</p>	CCL

	<p>as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</p> <p>Peso: 2.68%</p>	<p>a información sinxela relevante en conversas sobre temática adaptada aos seus intereses.</p>				<p>alumnos/as. Análise das producións dos alumnos/as. Probas específicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: Posta en común. Producións orais. Proba de interpretación de datos.</p>	<p>CSC CCEC</p>
PLE-B1.5	<p>4º-PLEB1.6 - Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p>	<p>Identifica, entende e comprende a información relevante en conversas sobre temática sinxelas aos seus intereses.</p>	X	X	X	<p>PROCEDIMENTOS: Intercambios orais cos alumnos/as. Análise das producións dos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Posta en común. Producións orais. Diario de clase.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

	Peso: 2.68%						
PLE-B1.5	<p>4º-PLEB1.7 - Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>Peso: 2.68%</p>	Identifica, entende e comprende a información relevante en conversas sobre temáticas sinxelas aos seus intereses.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Escala de observación.</p>	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B1.5	<p>4º-PLEB1.8 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de</p>	Identifica, entende e comprende opinións relevantes en conversas en canto a temáticas adaptadas aos seus intereses-	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Cuestionarios. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Cuestionario pechado. Diario de clase.</p>	CCL CAA CSC CCEC

	<p>hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).</p> <p>Peso: 2.68%</p>						
PLE-B2.1	<p>4º-PLEB2.1 - Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.</p> <p>Peso: 2.68%</p>	<p>Utiliza recursos sinxelos na búsqueda de solución de situacións sinxelas,</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Probas específicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Proba obxectiva.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
PLE-B2.2	<p>4º-PLEB2.2 - Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso</p>	<p>Nas actividades de aula persereva con dificultade no uso comprensible en PLE .Actitude positiva e con interés por acadalo.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Diario de clase.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

	<p>cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>Peso: 2.68%</p>						
PLE-B2.3	<p>4º-PLEB2.3 - Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>Peso: 2.68%</p>	<p>Presentacións breves e sinxelas cunha estrutura sinxela, non ensaiada suficientemente e a ritmo ou velocidade plana.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Observación sistemática. Intercambios orais cos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Escala de observación. Posta en común.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
PLE-B2.4	4º-PLEB2.4 -	Desévolvese con dificultade en	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos	CCL

	<p>Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>Peso: 2.68%</p>	<p>situacións cotiás e, se xorden máis dificultades.</p>				<p>alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Diario de clase.</p>	<p>CAA CSC CCEC</p>
PLE-B2.5	<p>4º-PLEB2.5 - Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se</p>	<p>Participa con dificultade en conversas informais e non é quen de intercambiar máis información simple.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Probas específicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Proba obxectiva.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

	<p>expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>Peso: 2.68%</p>						
PLE-B2.6	<p>4º-PLEB2.6 - Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións</p>	<p>Toma parte nas conversas , enténdelas pero sen capacidade de produción propia e participación.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Intercambios orais cos alumnos/as. Análise das producións dos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Posta en común. Producións orais. Diario de clase.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

	<p>a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p> <p>Peso: 2.68%</p>						
PLE-B2.6	<p>4º-PLEB3.1 - Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).</p> <p>Peso: 2.68%</p>	<p>Explica con dificultade como inferir información básica e significación</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Cuestionarios. Intercambios orais cos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Cuestionario aberto. Posta en común.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
PLE-B3.1	<p>4º-PLEB3.1 - Nas actividades de lectura</p>	<p>Procura e entende información xeral e con fificultade de carácter</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as.</p>	<p>CCL CAA</p>

	<p>da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).</p> <p>Peso: 2.68%</p>	concreto en páxinas web e outros materiais.				<p>Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Escala de observación.</p>	<p>CSC CCEC CD</p>
PLE-B3.2	<p>4º-PLEB3.2 - Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos</p>	<p>Procura e entende información xeral sinxela de, carácter concreto e páxinas web e outros materiais.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Cuestionarios.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Cuestionario aberto.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

	<p>seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p> <p>Peso: 2.68%</p>						
PLE-B3.3	<p>4º-PLEB3.3 - Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</p> <p>Peso: 2.68%</p>	<p>Entende o sentido xeral de información sinxela e de comunicacións ou anuncios de carácter público.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Diario de clase.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
PLE-B3.4	<p>4º-PLEB3.4 - Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben</p>	<p>Localiza con dificultade información específica en diferentes soportes de texto</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Probas específicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Proba obxectiva.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

	<p>estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>Peso: 2.68%</p>						
PLE-B3.5	<p>4º-PLEB3.5 - Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Comprende correspondencia persoal na que se describen informacións sobre aspectos concretos pero non abstractos</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Probas específicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Exposición dun tema.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

	Peso: 2.68%						
PLE-B3.6	<p>4º-PLEB3.6 - Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).</p> <p>Peso: 2.68%</p>	Entende textos sinxelos de carácter oficial ou institucional	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Cuestionarios.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Cuestionario aberto.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B3.6	<p>4º-PLEB3.7 - Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).</p> <p>Peso: 2.68%</p>	Identifica con dificultade a información relevante en instrucións detalladas	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Diario de clase.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD

PLE-B3.6	<p>4º-PLEB3.8 - Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.</p> <p>Peso: 2.68%</p>	Comprende as liñas principais de textos de ficción e literarios.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Rúbrica. Posta en común.</p>	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B4.1	<p>4º-PLEB4.1 - Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira</p>	Escribe con dificultade narracións de acontecementos explicándoos de xeito moi sinxelo.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Probas específicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Exposición dun tema.</p>	CCL CAA CSC

	<p>sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>Peso: 2.68%</p>						
PLE-B4.2	<p>4º-PLEB4.2 - Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p> <p>Peso: 2.68%</p>	<p>Escibe con dificultade correspondencia formal básica.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Diario de clase.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
PLE-B4.3	<p>4º-PLEB4.3 - Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por</p>	<p>Escibe on dificultade notas , anuncios , mensaxes respectando as normas de cortesía.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Diario de clase.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

	<p>exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>Peso: 2.68%</p>						
PLE-B4.4	<p>4º-PLEB4.4 - Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre</p>	<p>Escribe correspondencia persoal e participa en foros describindo situacións persoais de xeito moi sinxelo.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Cuestionarios.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Cuestionario pechado.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

	eles. Peso: 2.68%						
PLE-B4.5	4º-PLEB4.5 - Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa). Peso: 2.68%	Completa un cuestionario nun sentido xeral con información persoal .	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise da produccion escrita. INSTRUMENTOS: Cuestionario.	CCL CAA CSC CD
PLE-B4.6	4º-PLEB4.6 - Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass. Peso: 2.68%	Escribe con dificultade o seu currículo en formato electrónico	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD
PLE-B4.6	4º-PLEB4.7 - Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	Toma notas e mensaxes sobre asuntos habituais de seu ámbito persoal e interese	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Caderno de clase. Posta en común. Proba obxectiva. Producións orais.	CCL CAA CSC

	Peso: 2.63%						
PLE-B4.6	<p>4º-PLEB4.8 - Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p> <p>Peso: 2.68%</p>	Fai unha presentación pouco doidade dos textos escritos en soporte impreso ou dixital.	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Diario de clase.</p>	CCL CAA
PLE-B5.1	<p>4º-PLEB5.1 - Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.</p> <p>Peso: 2.68%</p>	Exprésase cunha pronunciación pouco clara e utiliza con dificultade fonemas básicos	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Rexistro anecdótico (anecdótico).</p>	CCL CAA CSC CCEC
PLE-B5.2	<p>4º-PLEB5.2 - Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir</p>	Produce textos con certa incorrección ortográfica de puntuación que dificulta a comprensión	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Cuestionarios. Intercambios orais cos alumnos/as.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Cuestionario aberto. Posta en común.</p>	CCL CAA CSC CCEC

	<p>erros tipográficos e ortográficos.</p> <p>Peso: 2.68%</p>						
PLE-B5.3	<p>4º-PLEB5.3 - Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>Peso: 2.68%</p>	<p>Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e máis habituais</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Probas específicas.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Proba obxectiva.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
PLE-B5.4	<p>4º-PLEB5.4 - Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a</p>	<p>Recoñece con dificultade os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua inglesa</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática. Cuestionarios.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

	<p>lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>Peso: 2.68%</p>					<p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Diario de clase. Cuestionario pechado.</p>	
PLE-B5.5	<p>4º-PLEB5.5 - Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</p> <p>Peso: 2.68%</p>	<p>Comprende con corrección suficiente recursos propio do seu nivel pero utilízalos con dificultade.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Observación sistemática.</p> <p>INSTRUMENTOS: Producións orais. Entrevista. Rúbrica.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
PLE-B5.6	<p>4º-PLEB5.6 - Comprende e utiliza un léxico relativamente rico</p>	<p>Comprende pero non utiliza un léxico rico e variado.</p>	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Observación sistemática. Intercambios orais cos alumnos/as. Análise das producións dos alumnos/as.</p>	<p>CCL CAA CSC</p>

	e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. Peso: 2.68%					INSTRUMENTOS: Diario de clase. Posta en común. Producións orais.	CCEC
PLE-B5.7	4º-PLEB5.7 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. Peso: 2.68%	Participa con dificultade en proxectos varios.	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Intercambios orais cos alumnos/as. Probas específicas. INSTRUMENTOS: Producións orais. Posta en común. Exposición dun tema.	CCL CAA CSC CCEC CD

Nota: Durante o actual curso académico 2022-2023 conservanse as programacións didácticas para 2º e 4º E.S.O, mais programacións para 1º e 3º E.S.O. aparecen modificadas nun documento aparte que será levado a cabo coa aplicación PROENS. No vindeiro curso académico 2023-2024 modificaranse as programacións de 2º e 4º E.S.O., según o calendario de aplicación da nova lei de educación, LOMLOE.

E) CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

A avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado será continua, e polo tanto a superación dunha avaliación implicará a recuperación da anterior. Para elo, en cada avaliación existirán probas escritas e orais que recollan contidos da avaliación anterior, de maneira que se poida valorar a progresión do alumnado na materia.

A avaliación levarase a cabo tendo en conta os diferentes elementos que constitúen o currículo, é dicir, **as competencias básicas, os obxectivos, os contidos e os criterios de avaliación.**

AVALIACIÓN ORDINARIA.

Ao longo do curso realizaranse **tres sesións de avaliación ordinaria**, unha por cada trimestre. **A última sesión de avaliación coincidirá coa avaliación final ordinaria do mes de xuño.** A avaliación extraordinaria terá lugar no mes de xuño, eliminándose, según como queda recollido na PXA, a convocatoria extraordinaria de Setembro, dende o curso académico 2021-2022.

A **avaliación** será **formativa**: o profesor levará a cabo unha recollida constante de datos que lle permitirá coñecer o progreso do alumno e as súas carencias para, deste xeito, avaliar tamén a súa propia actuación e a programación de aula, levando a cabo tódolos cambios necesarios que aseguren resultados positivos.

A valoración será posible seguindo os seguintes pasos:

1. **Avaliación inicial**: ao inicio do curso académico, o profesor avaliará ao alumno en canto aos seus coñecementos lingüísticos previos cunha **Proba Diagnóstica**, a súa actitude e os seus intereses, o seu estilo de aprendizaxe (as súas estratexias, o tempo que necesita para cada tarefa, a súa organización, a súa autonomía, etc.), o seu xeito de relacionarse, as súas necesidades, é dicir, todas as súas características persoais para determinar cómo será a intervención pedagóxica. Isto completárase co informe individualizado e os resultados da avaliación que foi necesaria para a inclusión do alumno neste grupo especial realizados no curso anterior.

2. **Avaliación continua.** O resultado da avaliación de lingua inglesa reflectirá o proceso da avaliación continua levado a cabo durante todo o curso e segundo os criterios de avaliación expostos anteriormente. Que a avaliación sexa continua implica que **non haberá probas específicas de recuperación** nin unha proba de avaliación extraordinaria en xuño, posto que en cada avaliación se terán en conta todos os contidos vistos ata ese momento. A avaliación continua tamén implica que todo o que o profesor propón como actividade dentro e fora da aula será obxecto de avaliación, non limitándose esta a un exame clásico. Isto inclúe:

- todos aqueles **proxectos, actividades** etc. que o profesor propón con carácter obrigatorio para realizar fóra do aula (os “deberes”)
- todas aquelas **fichas e material complementario** que o profesor facilita aos alumnos para levar a cabo.
- O **caderno de clase**, limpo e organizado, como guía de traballo e aprendizaxe do alumno

Se un alumno/a que ten un nivel baixo ve como progresa e que o seu esforzo é tido en conta sentirase máis motivado. Isto faise aínda máis patente nas clases heteroxéneas. Se a nota final inclúe un compoñente de progreso, será un factor especialmente motivador. Todos os alumnos deberán amosar interese pola materia de inglés durante todo o curso.

Por outra banda, a avaliación continua permitirá ao profesor revisar e modificar as estratexias de actuación na aula, programar planes concretos de **reforzo** para aqueles alumnos que os necesiten e, de ser necesario, determinar accións titoriais que sirvan para colaborar coas súas familias.

3. **Avaliación sumativa.** Ao final do proceso de ensinanza-aprendizaxe, o profesor avaliará o grado de consecución dos obxectivos de cada alumno, en relación non só cos criterios de avaliación senón tamén cos obxectivos individuais determinados para cada alumno, integrando todas as variables para determinar se o alumno é capaz de afrontar un novo curso o non.

AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA.

Coa lexislación vixente está previsto **un exame extraordinario en xuño** para o alumnado que non acade cualificación positiva na convocatoria final de xuño. Na data de xuño que acorde o centro educativo realizárase **un exame escrito**, sendo necesario obter unha **nota mínima de 5** para superar a avaliación.

A proba da convocatoria extraordinaria de xuño será similar ás que realizou o alumno durante o curso, con actividades moi sinxelas

adaptadas ao tipo de aprendizaxe desenvolvido durante o curso.

O alumnado que nesta convocatoria siga sen acadar cualificación positiva e promocióne de curso, levará a materia pendente.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Para avaliar a materia poderanse utilizar os seguintes instrumentos:

- Probas escritas de comprensión lectora** (*reading comprehension*).
- Probas escritas de redacción** (*writing*)
- Probas escritas sobre estruturas gramaticais, vocabulario, funcións da lingua**,... que o alumno aprendeu e utilizou na clase.
- Probas de escoita** (*listening comprehension*)
- Probas de produción oral** (*speaking*): traballo por parellas, exposición dun tema, xogos de rol (*roleplays*)...
- Valoración do uso da lingua inglesa na aula**: comunicación co profesor e cos compañeiros, diálogos, debates, expresión de opinións.
- Probas, orais ou escritas, sobre o libro de lectura obrigatorio** (*reader*) para demostrar que a lectura foi feita con aproveitamento.
- Traballos individuais**: redaccións, presentacións, **proxectos**, reseñas sobre un *reader* (libro de lectura graduada)...
- Traballos feitos en grupo**: **proxectos**, presentacións, etc.
- Valoración do **caderno de clase**: toma de apuntes, almacenamento de vocabulario...
- Valoración do **traballo na aula**: participación, interese, comportamento...
- Valoración do **traballo feito na casa** (*homework*) na libreta e a través da **Aula Virtual e da Plataforma Edixgal**.
- Valoración do **interese pola materia e a cultura anglófona**.
- Valoración da **utilización das novas tecnoloxías** para buscar e procesar información e para establecer relacións persoais.

SISTEMAS DE CALIFICACIÓN

O Departamento de Inglés valora é o esforzo diario realizado polo alumno. Este esforzo, constancia e participación na clase e primordial para poder acadar satisfactoriamente os estándares de aprendizaxe plantexados para cada curso, polo menos, o aprobado, é dicir, un grado dun **50%**, tendo sempre en conta ás capacidades individuais do alumnado.

Insistimos en valorar especialmente todo aquilo que indique esforzo:

- Traballo diario (60%): **participación na clase, 10%**, **caderno de clase** (limpeza e claridade) **10%**, face-los traballos de casa (**deberes**) **10%**, con calidade na elaboración, **proxectos**, traballos de aplicación e sínteses **10%**, **presentacións orais na clase, 10%** e lecturas obrigatorias, **10%**.
- Probas (test), auto avaliacións (40% restante): Proba 1 (15%) e Proba final (25%). Non existen exames de recuperación como tales, senon que o alumnado que non acada un resultado satisfactorio, pode recuperalo na seguinte proba xa que no ensino dunha lingua estranxeira a avaliación é continua e permite ao alumnado superar a materia en sucesivos exames.

Aínda que a porcentaxe dos test poida parecer baixa, hai que ter en conta que o estudo dunha lingua estranxeira ten moito de comunicación oral, e esta mídese no desenvolvemento das clases diarias .

Realmente a porcentaxe do **60%** no apartado diario poderíamola desglosar nun **30%** de **aprendizaxe e participación nas actividades orais** (de gran importancia na aprendizaxe dun idioma) e outro **30%** no resto das actividades enumeradas no primeiro apartado.

Queremos destacar que o feito de que un alumno sexa “pillado” copiando nun exame significa que o exame quedara automaticamente invalidado e procederáse a repetir a proba, e o mesmo si non se presenta os exames.

F) CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS

As bases metodolóxicas que inspiran o noso traballo son as seguintes:

O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos; centrándonos naquilo que resulta familiar e próximo ao alumnado pero cunha vertente de fantasía para lograr o equilibrio entre a seguridade/benestar co interese/imaxinación. O alumno pode transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ao que aprende (partindo do que coñece e formulando hipóteses para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favorécese así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súa socialización.

A aprendizaxe a nivel de competencias persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar o alumnado para que poida afrontar os retos persoais ó longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só terán que adquirir uns coñecementos, senón que deberán ser capaces de acceder a eles e aplicalos nos diferentes contextos da súa vida e contextualizalos. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir tódolos aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón, entre outros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades didácticas proporciona diferentes actividades que contribúen ó desenvolvemento das competencias clave.

As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe; por iso é importante ter en conta a importancia das cancións e historias, as características dos personaxes, as ilustracións e mesmo os efectos sonoros das gravacións. En cada unidade didáctica incluímos diferentes tipos de xogos (rol, en parellas, etc)

Os nenos aprenden de distintas formas e a ritmos diferentes; con flexibilidade de modo que tódolos integrantes do grupo poidan participar e atopen actividades nas que poden aplicar coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros.

A aprendizaxe dos nenos é maior e de máis calidade se basea na actividade; eles demandan exercer a súa capacidade de actuar. O alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe pero a súa actividade construtivista depende da intervención do profesor/a. Esta intervención debe ser activa e reflexiva e axustada ó nivel que mostra o alumno/a, debendo: iniciar o *input* da lingua, axudar ó individuo na interacción cos demais, avaliar o que fan os nenos/as, proporcionar retroacción, contextualizar as actividades e dar significados comprensibles para o alumno/a, promover estratexias de comunicación, potenciar as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas e admitir o erro.

Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe. O erro acontece como unha evidencia do dinamismo subxacente da comprensión e do dominio progresivo do novo sistema comunicativo. No noso proxecto enténdese que os erros prodúcense cando o neno/a anticipa como vai funcionar a lingua ou cando transfire regras da súa lingua materna nun proceso natural de adquisición. Pero é importante facer unha distinción entre erro e equivocación. Considérase erro o fallo sistemático debido a un mal ou escaso coñecemento da lingua. Estes erros corríxanse ó finalizar as interaccións orais, de forma grupal e cunha linguaxe accesible e sempre tendo en conta que non desaparecen repentinamente, senón que requiren o seu tempo. A equivocación é un fallo ocasional debido a unha falta de atención nun momento determinado, que o mesmo lle pode acontecer a un falante nativo. Non paga a pena corrír as equivocacións porque non son relevantes do proceso de ensino-aprendizaxe.

A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade da aprendizaxe; no noso proxecto existe un Caderno de Avaliación con follas de avaliación fotocopiabiles para cada unidade, que permiten ó profesor anotar as observacións referentes ó progreso de cada alumno. Tal e como está concibido, o profesor pode adaptalo doadamente ás súas necesidades específicas. Asemade, traballamos con abundante material de **Autoavaliación** para o noso alumnado.

A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos. O noso proxecto toma en conta esta situación ó ofrecer actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, comezando polo coñecemento do neno mesmo e, a continuación, coa exploración do mundo que os rodea; a súa casa, o seu colexio, o seu medio e a súa sociedade en xeral. Este desenvolvemento reflíctese nos temas de cada unidade, que se relacionan coas demais áreas do Currículo: Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Educación Artística, Matemáticas, Educación Física, etc.

Unha aprendizaxe permanente. Non hai saberes que se adquiran exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servirle para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizar en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, a estes efectos, paradigmática). Por iso, as competencias clave poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar as devanditas competencias, independentemente de en cais as puidese adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de ter alcanzado determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outras, tanto na propia institución escolar como fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das cais o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

O obxecto da materia na etapa de Educación secundaria obrigatoria é a aprendizaxe das destrezas discursivas que poden ter lugar en ámbitos diversos. Ao finalizar a Educación Secundaria, os alumnos e as alumnas deben ser capaces de utilizar a lingua estranxeira para expresarse e interactuar oralmente e por escrito en situacións sinxelas e habituais. No ciclo de Educación secundaria obrigatoria continúa o proceso de aprendizaxe da Lingua Estranxeira, co obxectivo de que ao finalizar esta etapa consolidasen as destrezas produtivas e sexan capaces de manter unha interacción e facerse entender nun conxunto de situacións, como ofrecer e pedir explicacións persoais nun debate informal, expresar de forma comprensible a idea que se quere dar a entender, utilizar unha linguaxe ampla e sinxela para explicar o que se quere, comprender as ideas principais de textos en lingua estándar, aínda con pausas evidentes

para realizar certa planificación gramatical e léxica. Así mesmo, ao finalizar a etapa, deberán saber enfrontarse de forma flexible a problemas cotiáns de comunicación oral e escrita, como participar en conversacións habituais, formular queixas, relatar experiencias ou plans, explicar algo ou pedir aclaracións. En definitiva, esta etapa debe supoñer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, cunha aprendizaxe que vai durar toda a vida.

Por outra banda, a aprendizaxe dunha lingua estranxeira transcende o marco das aprendizaxes lingüísticas, vai máis alá de aprender a utilizala en contextos de comunicación. O seu coñecemento contribúe á formación do alumnado dende unha perspectiva integral en tanto que favorece o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas, desenvolve a conciencia intercultural e é un vehículo para a comprensión de temas e problemas globais e para a adquisición de estratexias de aprendizaxe diversas. O proceso de ensino e aprendizaxe dunha lingua estranxeira nesta etapa educativa leva consigo un claro compoñente actitudinal, na medida que contribúe a desenvolver actitudes positivas e receptivas cara a outras linguas e culturas e, ao mesmo tempo, a comprender e valorar a lingua ou linguas propias. Na medida do posible, é globalizar experiencias sen esquecer a etapa concreta de aprendizaxe en que os estudantes se atopan.

Ten como obxectivo desenvolver a competencia comunicativa dos alumnos, garantindo que estes asimilen as regras gramaticais da lingua inglesa e adquiran o vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio xeral analízase nos seguintes obxectivos específicos:

- **Transmitir aos alumnos de Secundaria un vocabulario útil e necesario para comunicarse en inglés.**
- **Explicar expresións tipicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos.
- **Axudar aos alumnos a comprender a gramática inglesa e utilizar a lingua de forma correcta**, sobre a base de explicacións claras e unha práctica progresiva que vai de conceptos sinxelos a outros máis complexos.
- **Trasladar aos alumnos aspectos da cultura británica e propiciar unha comparación coa súa propia cultura** a través de explicacións específicas sobre cultura.
- **Permitir aos alumnos centrarse na vida diaria e os costumes dos adolescentes británicos**, vendo como se desenvolven en diversos contextos.
- **Plasmar o mundo real máis alá da aula** coa axuda de textos e seccións informativas.
- **Proporcionar aos alumnos ferramentas para expresarse, tanto de forma oral coma por escrito, acerca de temas que lles**

resultarán interesantes e motivadores. Ofréceselles, non só a práctica necesaria, senón tamén axuda para preparar tanto textos orais coma escritos.

- **Dar aos alumnos a oportunidade de reciclar e repasar o vocabulario e as estruturas que van aprendendo.**
- **Permitir aos alumnos avaliar o seu propio progreso** utilizando os diferentes exercicios de auto-avaliación al finalizar cada unidade.
- **Facer posible que os alumnos se convertan en mellores estudantes de idiomas, e tamén que sexan máis independentes.** Anímaselles a utilizar as seccións de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como compoñentes multimedia para practicar na casa.
- **Contribuír a que os alumnos de Secundaria gocen das clases de inglés:** cancións auténticas, exercicios que inclúen xogos, sopas de letras, encrucillados, etc., e materiais multimedia nos que atoparán diversos xogos.

Grazas ao equilibrio entre o nivel de esixencia e a axuda que se proporciona, todos os alumnos terán a oportunidade de desenvolver as súas capacidades ao máximo.

A práctica e o desenvolvemento da competencia comunicativa e, especialmente, a oralidade, a capacidade de desenvolverse oralmente en lingua inglesa, é o noso maior reto e prioridade e por esto esforzámonos en traballar este aspecto de nosa materia, dentro e fora da aula, co uso da lingua inglesa dentro e fora da clase.

G) MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS:

-Vocabulario e gramática introducidos a través de presentacións interactivas, táboas, xogos para repasar contidos coñecidos e introducir elementos novos dentro do aprendizaxe da lingua inglesa.

-Comprensión escrita

Textos variados (artigos, cuestionarios, correos electrónicos, páxinas web, narracións, concursos, entrevistas) clasificados en función da súa dificultade e deseñados para ofrecer información interesante de forma realista. Os textos de lectura utilízanse de diversas formas: Para presentar as estruturas gramaticais e para traballar as destrezas de forma integrada. Inclúen expresións que os alumnos poderán aplicar en contextos comunicativos.

-Comprensión oral

Os textos de comprensión oral seguen ao bloque de vocabulario, e serven para contextualizalo. Mostran unha ampla variedade de falantes e situacións; programas de radio, entrevistas, conversas e avisos. Estan pensados para realizar actividades preliminares e de preparación, seguidas dun primeiro exercicio deseñado para captar o contido principal do texto. O segundo exercicio está dedicado á busca de información específica. Cada unidade inclúe varios diálogos que proporcionan unha práctica máis intensiva de comprensión oral. É importante que os alumnos poidan identificar e usar comprensivamente os contidos que traballaron.

-Expresión oral

A práctica de expresión oral é mediante actividades controladas que ofrecen un amplo apoio ao alumno. Trátanse de actividades de práctica controlada no que os alumnos repiten o diálogo, así como actividades máis abertas nas que os alumnos constrúen diálogos a partir do modelo. Estes diálogos poderanse representar directamente na clase, ou ben preparar por escrito para a súa lectura en voz alta (diálogos, “role plays” o juegos de rol, presentacións individuais, en parejas y grupo, etc).

Antes de comezar unha actividade, o profesor asegurárase de que os alumnos comprenden a tarefa. Non se dará por feito que van comezar a falar deseguida. Exemplificarase sempre a actividade cun alumno de bo nivel, e ofrecerase apoio escrito no encerado. Organizaranse intercambios comunicativos entre parellas de alumnos que falarán mentres o resto da clase escoita. En diálogos máis longos, daráselles tempo aos alumnos para que preparen as súas conversas antes de representalas.

-Pronuncia

Cada unidade desenvolve un aspecto relativo á pronuncia. O alumno atopará exercicios relativos a sons específicos, acentuación de palabras e frases, e entoación, proporcionados polo profesor.,

-Expresión escrita

Imos traballar a escritura guiada de correos electrónicos, blogues, biografías, descrições, artigos e informes. A axuda que se ofrece garante que incluso os alumnos de nivel máis baixo sexan capaces de crear un texto aceptable.

Proporciónase un modelo estruturado en parágrafos que recolle a gramática da unidade en frases sinxelas. Este modelo está centrado nun aspecto gramatical, p. ex. estrutura do texto, uso de conectores, uso e orde dos adxectivos, ou uso da linguaxe formal e informal. Pártese da análise do modelo e da práctica destes aspectos antes de pasar á guía de escritura, que prepara os alumnos para a tarefa de redacción. Eles non acostuman saber que escribir, e por iso a **Writing guide** proporciona un modelo, lles mostrará o modo de

organizar as súas notas en parágrafos, e tamén como iniciar cada parágrafo. Ao final, anímaselles a crear o seu propio texto escrito.

Disponse dos seguintes recursos materiais e dixitais:

-O libro de texto para tódolos cursos é **Burlington New Action** da Editorial Burlington. O alumno dispón do **Student's Book** (versión dixital) cunha unidade introdutoria, e nove unidades, distribuídas ao longo dos tres trimestres, diferentes proxectos e páxinas intercurriculares, material de reforzo, xogos etc. Tamén dispón do **Workbook** (en papel e na versión dixital, con páxinas de actividades e práctica adicional para cada unidade do libro do alumno e da ferramenta do **Interactive Workbook**. O alumnado tamén dispón de recursos multimedia (webs proporcionadas polo profesor, participación e práctica para o concurso de www.thebigchallenge.com, e outros recursos online: Google sites, VOKI, etc) proporcionados polo profesorado tanto na **Aula Virtual** do instituto, como na Plataforma da Consellería de Educación, **Edixgal**.

Tipos de actividades:

- **Actividades de inicio de lección**

Trátase de activar os coñecementos previos dos alumnos nos temas novos que se van traballar ou de repasar os xa traballados. Isto adóitase facer a través de actividades de *brainstorming* ou actividades de repaso, mediante xogos, intercambios comunicativos con soporte de *flashcards*, pósters, cancións, etc.

- **De desenvolvemento da lección**

Cada unha das unidades inclúe diferentes tipos de actividades que apelan ás intelixencias múltiples e que están destinadas a facilitar a adquisición, fixación, evolución e mellora das diversas destrezas que conforman a maior parte de competencia da lingua inglesa. Estas actividades son:

- O vocabulario relacionado cos diversos campos conceptuais que se desenvolven na unidade didáctica (**Vocabulary**).
- A lectura e comprensión de textos (**Reading**).
- As estruturas gramaticais (**Grammar**).
- Os sons estudados (**Pronunciation**).
- A comprensión e a expresión oral da lingua en tódalas súas vertentes (**Listening and Speaking**).
- A comprensión e a expresión escrita (**Writing**).

- **De reforzo e ampliación**

En toda clase hai alumnos/as con diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe e diferentes niveis de motivación, por isto o obxectivo é que todo alumno/a participe no proceso de aprendizaxe con plena satisfacción e alcance o éxito de acordo ao seu nivel de capacidade e interese. A diversidade de exercicios e actividades utilizados nos materiais posibilita que tódolos alumnos/as poidan encontrar algún que estea de acordo co seu estilo e ritmo de aprendizaxe.

Algunhas destas actividades actúan como unha **extensión** para aqueles alumnos sen dificultades, e outras ofrecen un **reforzo** para aqueles que necesitan máis apoio. As actividades ás que nos referimos son as seguintes:

- **De desenvolvemento de competencias clave**

Algunhas actividades contribúen máis especificamente ao desenvolvemento dunha ou varias competencias básicas, entre as que se incluírían:

- *Brainstorming*
- *Role-plays*
- Actividades interactivas
- Actividades na lousa dixital
- Actividades baseadas en distintos soportes
- Actividades de investigación ou estudos de casos
- Actividades en grupo
- Interpretacións de datos, gráficas, etc.
- Textos culturais, cancións, rimas, etc.
- Actividades nas que se traballan as emocións.

- **De avaliación**

A avaliación da aprendizaxe en Educación Secundaria será continua e global e terá en conta o progreso do alumno no conxunto das áreas do currículo. O profesor avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado e o seu nivel de logro das competencias coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente. As actividades de avaliación poderían clasificarse en varios niveis:

-Actividades de avaliación formativa, onde o profesor avaliará o traballo continuado dos alumnos e medirá o seu progreso a través da observación e comprobación da realización de actividades.

-Actividades de avaliación sumativa coa realización das diversas actividades de avaliación.

-Actividades de autoavaliación e autoestudo, nas que o alumno se inicia en estratexias de auto-avaliación dos seus coñecementos e destrezas.

- **Organización de tempos, agrupamentos e espazos**

O tempo, entendido como o dedicado ao ensino no centro, é un recurso fundamental e limitado na aprendizaxe dunha materia. A programación que se formula neste documento deberá ser adaptada por cada profesor de acordo aos seus horarios e ritmos da clase.

Con respecto aos alumnos, o profesor pode seguir diferentes criterios para o agrupamento destes. Os desdobres en 1º e 2º ESO son moi beneficiosos para o noso alumnado. **No curso académico 2022-2023, tras a crise sanitaria causada pola pandemia da COVID xa é posible facer agrupamentos en parellas e pequenos grupos para fomentar o diálogo, a colaboración e a non discriminación entre eles. Neste escenario educativo imos traballar de xeito individual, e a nivel de grupo, modificando a distribución de mesas e cadeiras na aula, para fomentar o traballo colaborativo.**

Á hora de realizar as tarefas, completar actividades, proxectos, etc. a organización dos alumnos realízase en función do tipo de interacción. O contacto profesor-alumno será tanto de xeito presencial como por vía telemática, a través das plataformas citadas, para o desenrolo das clases e o contacto visual entre o alumnado e o profesorado. Deste xeito, contamos con:

- Aulas de Informática e dotación de ordenadores portátiles do Abalar e Edixgal a cada alumno/a (1º, 2º, 3º e 4º E.S.O.)
- Pantalla Dixital Interactiva, cañón e ordenador do profesor
- Conexión a Internet (WiFi, outros...)
- Reproductores de CD

Máis aló dos recursos materiais e espaciais, non podemos deixar de mencionar os **procesos cognitivos** que ten lugar coas fases de aprendizaxe do alumnado. Estes procedementos que fan posible a incorporación dos coñecementos que queren ser transmitidos para os alumnos son moi complexos. Desde a atención necesaria para prepararse para recibir a información hasta a memorización que permita o acceso a esta información cando sexa necesario, coa participación, entre outros, os seguintes procesos:

- Acceso
- Identificación

- Entendemento
- Reprodución
- Reflexión
- Conexión
- Síntese
- Creación

Por esta razón na nosa materia traballamos técnicas de estudo concretas para a aprendizaxe da nosa materia como esquemas visuales, produción de exemplos propios, etc. e fomentamos a autonomía do alumnado no seu proceso de aprendizaxe, coa dotación das ferramentas dixitais e estratexias de estudo máis axeitadas a cada un de eles e á situación académica na cal nos atopemos en cada momento (presencial, semi-presencial ou a distancia)

Tendo en conta a situación creada pola chegada da pandemia e as consecuencias que tivo no proceso de ensino-aprendizaxe para o alumando e o profesorado, a programación vaise adaptar ao traballo dentro da Aula Materia de Inglés.

Critérios de utilización dos espazos comúns

No curso académico 2020-2021 desapareceu a “Aula Materia de Inglés” (creada no curso 2018-2019) e desapareceron a maioría das aulas materia nas diferentes materias. Deste xeito, no actual curso académico 2022-2023, retomamos a Aula Materia de Inglés xunto coa posibilidade de usar o material de consulta (libros de texto, dicionarios, libros de lectura, etc) e outro material como auriculares para favorecer a inmersión lingüística. Así pois, de novo contamos cun espazo propio para desenvolver o proceso de ensino-aprendizaxe da Primeira Lingua Estranxeira, o cal era unha grande vantaxe para o noso alumnado por poder experimentar en primeira persoa unha inmersión lingüística dende o comezo da clase. Nembargantes, esta nova situación vai propiciar un mellor desenvolvemento do traballo do alumnado e profesorado, capaces de desenvolver o noso traballo dentro e fora da aula a través das ferramentas tecnolóxicas e dixitais propostas, presentes na páxina de Burlington Books, a Plataforma Edixgal e na Aula Virtual do I.E.S. de Barro. A Aula Materia de Inglés vai ser compartida polas dúas profesoras de Inglés do centro, e cando non sexa posible, priorizarase o ensino da Lingua Estranxeira fronte a outras materias coma Valores Éticos, Xeografía e Historia (aula materia propia) ou Exención de Francés ou Titoría (Aula de Informática).

H) INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE

Os profesores avaliarán tanto as aprendizaxes do alumnado coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o que incluimos a continuación unha plantilla cos indicadores de logro e os elementos a avaliar. Véase tamén o Anexo IV.

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO	Resultado	
		Non conseguido	Conseguido parcialmente
Programación didáctica.	Non se adecúa ó contexto da aula.	Adecúase parcialmente ó contexto da aula.	Adecúase completamente ó contexto da aula.
Plans de mellora	Non se adoptaron medidas de mellora tralos resultados académicos obtidos.	Identificáronse as medidas de mellora a adoptar tralos resultados académicos obtidos.	Adoptáronse medidas de mellora segundo os resultados académicos obtidos.
Medidas de atención á diversidade.	Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas.	Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar.	Adoptáronse medidas de atención á diversidade adecuadas.
Temas transversais	Non se traballaron tódolos temas transversais na materia.	Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia.	Traballáronse tódolos temas transversais na materia.
Programa de recuperación	Non se estableceu un programa de recuperación para os alumnos.	Iniciouse o programa de recuperación para os alumnos que o necesiten.	Estableceuse un programa de recuperación eficaz para os alumnos que o necesiten.
Obxectivos da materia	Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos.	Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia	Alcanzáronse os obxectivos da materia

		establecidos para o curso.	establecidos para este curso.
Competencias clave	Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia.	Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia.	Logrouse o desenvolvemento das Competencias clave relacionadas con esta materia.
Práctica docente	A práctica docente non foi satisfactoria.	A práctica docente foi parcialmente satisfactoria.	A práctica docente foi satisfactoria.
Programas de mellora para a práctica docente	Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente.	Identificáronse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente.	Deseñáronse programas de mellora para a práctica docente.
Materiais e recursos didácticos	Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron completamente adecuados.
Disribución de espazos e tempos	A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e os tempos foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.
Métodos didácticos e pedagóxicos	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima da aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima da aula.
Resutlados da avaliación	Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados.	Os resultados da avaliación nesta materia foron satisfactorios.

I) ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES DOUTROS CURSOS.

Os alumnos de 1º de ESO non teñen materias pendentes de cursos anteriores. O que si pode suceder e que cheguen coa materia de Inglés avaliada negativamente en primaria. Nestes casos tomaráanse as medidas de atención personalizada pertinentes, unha vez levada a cabo a Avaliación Inicial do alumnado ao inicio de curso, a finais do mes de Setembro.

Nos outros cursos a avaliación da materia pendente de cursos anteriores realizarase tras o seguimento individualizado de cada alumno. Este seguimento realizarao o Xefe de Seminario xunto co profesor do curso no que se atope o alumno.

Proporcionaránlles actividades para conseguir a mellora da súa competencia comunicativa en lingua inglesa e corruxirán e avaliarán estas actividades para que o proceso e os resultados formen parte da avaliación global do alumno.

Ademais, **o alumnado entregará as actividades correspondentes** a cada trimestre antes da data de **avaliacións**. As datas aproximadas serán as seguintes: **1ª Avaliación-2 de Decembro, 2ª Avaliación-9 de Marzo, 3ª Avaliación-7 de Xuño e Avaliación Extraordinaria-23 de Xuño.**

Os estándares e criterios de avaliación serán os mesmos que establecemos para cada curso.

RUBRICA DE AVALIACIÓN DE CONTIDOS.

No apartado **Anexos** deste documento incluímos unha plantilla denominada *Rúbrica de Avaliación de contidos e competencias clave integradas* para cada unidade que nos permite avaliar o nivel que adquiriu o alumno. Tamén incluímos unha táboa de consulta cos distintos niveis de adquisición para cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico.

J) DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS E COLECTIVAS DE ACORDO OS RESULTADOS OBTIDOS

A **avaliación individual inicial** permite pescudar os coñecementos de inglés que teñen os alumnos/as. Faise **un test de diagnóstico** ao comezo do curso e utilízanse as follas de autoavaliación para seguir o progreso de cada un deles na lingua, o modo en que aprendeu, a súa experiencia anterior, etc.

A avaliación dos coñecementos previos ten lugar antes de comezar cada unidade. Tamén se debe avaliar o progreso dos alumnos/as nun período de tempo, é dicir, facer unha **avaliación formativa**. Se un alumno/a que ten un nivel baixo ve como progresa e que o seu esforzo é tido en conta a pesar de non chegar ao aprobado, sentirase máis motivado para continuar traballando e tratar de conseguilo.

As **ferramentas de avaliación formativa** poden ser as tarefas, a participación, o comportamento e a actitude en xeral, o traballo en parellas e en grupos, o caderno, o progreso en *listening*, *speaking*, *reading* e *writing*. Recoméndase comparar os resultados da avaliación formativa coa autoavaliación que os alumnos/as fixeron.

Tamén podemos facer uso do test de cada unidade para observar como progresan entre unha unidade e a seguinte e tamén para avaliar a súa actitude cara á lingua. Sempre se debe dicir canto e de que modo vai contar nas súas notas cada criterio de avaliación.

Para recoller as notas que obteñen en cada unidade, e ademais avaliar a súa actitude cara á lingua e así ver a súa evolución, pódese utilizar unha folla de avaliación formativa

A autoavaliación é un bo modo de que o alumno/a sexa consciente, tanto do seu progreso coma das súas carencias ou necesidades, contribuindo así a desenvolver a súa autonomía e a responsabilidade da súa aprendizaxe.

K) MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO

Un dos elementos que máis promovía a LOE e segue promovendo con LOMCE é a *atención para a diversidade*. É claro que a mesma acción educativa exercida sobre o mesmo grupo de alumnos ten efectos diferentes en función do coñecemento e experiencia previa de cada un deles, as súas capacidades intelectuais e os seus intereses e motivacións no ensino.

É por esta razón que, en moitos casos, debemos modificar ou adaptar contidos ou a metodoloxía para que tódolos alumnos poidan alcanzar os obxetivos establecidos. Do mesmo xeito, debemos ofrecer actividades de extensión para aqueles alumnos máis capaces ou receptivos. A atención para a diversidade debe ser sempre realizada en ambas as direccións. Así, constantemente se deberá abordar estas diferenzas, presentando as mesmas actividades de formas diferentes das actividades propostas no libro do alumno e no caderno. Os profesores deben escoller a quen dirixir e propoñer algunhas actividades ou outras e deberán ser consciente en tódolos momentos destas diferenzas, non só na hora de avaliar, senón tamén na hora de ensinar e planificar o proceso de ensino-aprendizaxe.

As **actividades de reforzo e extensión** permiten dar una atención individualizada aos alumnos segundo as súas necesidades e ritmo de aprendizaxe. En noso proxecto se inclúyen ideas en tódalas leccións para responder ás diversas situacións que xurdan na aula.

Critérios e procedementos previstos para realizar las adaptacións curriculares apropiadas para os alumnos con necesidades educativas especiais (A.C.I.s)

As adaptacións centraránse en:

- Tempo e ritmo de aprendizaxe
- Metodoloxía máis personalizada.
- Reforzar as técnicas de aprendizaxe.
- Mellorar os procedementos, hábitos e actitudes.
- Aumentar a atención orientadora.
- Enriquecemento curricular.
- Avaliacións adaptadas ás necesidades destes alumnos.

a) Para o alumnado con altas capacidades intelectuais: facilitaranse contidos e materiais de extensión adecuados as necesidades destes alumnos para permitir alcanzar o máximo do seu potencial.

b) Para os alumnos con integración tardía no sistema educativo: adoptaranse as medidas de reforzo necesarias para facilitar a súa integración escolar e a recuperación de seu desfase para que lles permita continuar cos seus estudos con aproveitamento.

c) Para o alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe: se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para os alumnos con discapacidade, se tomarán medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas, buscando a integración social, ante a imposibilidade de alcanzar un progreso suficiente nos contidos conceptuais en moitos casos.

Cando as adaptacións non resultan suficientes temos a **diversificación curricular**, por medo do cal un alumno ou alumna podería deixar de cursar parte do tronco común da etapa e empregar este tempo en outro tipo de actividades educativas, ben como as ofertas en espazos opcionais, ben como actividades deseñadas especialmente para el/ela, que poderían cursar dentro ou fóra do centro. Este/a alumno/a seguiría tendo en todo momento como referencia os obxectivos xerais da etapa, pero accedería a eles a través doutro tipo de contidos e actividades.

Os programas de PMAR son unha medida de atención á diversidade na E.S.O. **No ano 2022-2023 contamos co programa de P.D.C. (Programa de Diversificación Curricular) en 3º E.S.O. con 5 alumnos/as.** Estes programas están regulados polo Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 120 do 29 de xuño), que fixa no seu artigo 11 os “principios metodolóxicos” que o profesorado deba empregar. Asemade, este decreto fixa os diferentes elementos do currículo, e máis concretamente os “estándares de aprendizaxe avaliáveis” (EA) que marcan o que o profesorado ten que acadar que o seu alumnado ten que saber facer. O alumnado que cursa estes programas ten dificultades xeneralizadas de aprendizaxe, normalmente tivo outras medidas de atención á diversidade, sen que estas resultasen suficientes para a recuperación das dificultades de aprendizaxe detectadas e atópase nunha situación de risco evidente de non alcanzar as competencias básicas e os obxectivos da etapa cursando o currículo ordinario. Cando un/unha alumno/alumna se incorpora a estes programas existen expectativas razoables de que pode alcanzar as competencias básicas e os obxectivos da etapa e, en consecuencia, obter o título de graduado en educación secundaria.

Os obxectivos, contidos e material didáctico serán adaptados ao nivel do grupo tendo en conta as competencias e contenidos mínimos exisibles en 3º E.S.O.

L) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

As actividades complementarias e extraescolares programadas polo Departamento de Inglés para o presente ano académico son as seguintes:

- **Charla interactiva en inglés**, no instituto, facilitada pola Editorial Burlington e levada a cabo por profesorado nativo. Para os grupos: 1º E.S.O A e 1º E.S.O. B. Gratuita. Celebrarase en dúas sesións diferentes na aula respectiva de cada grupo (unha para 1º E.S.O A e outra para 1º E.S.O B). Data por confirmar.

-**Participación no concurso online "The Big Challenge"** entre o 04/04/2022 e 24/04/2022.

-**Concurso de portadas e bandas desinadas en inglés** co motivo do Día do Libro. 23 de abril 2022. Actividad do Departamento de inglés levada a cabo coa colaboración do Departamento de Plástica.

-**Teatro en inglés**. Para 2º e 3º E.S.O. Estudiarase a posibilidade de asistir a unha obra de teatro en inglés na sede da Fundación Abanca en Pontevedra.

Ademais, o Departamento de Inglés colaborará con diferentes proxectos de centro programados para o presente ano académico polos diferentes departamentos, . Asemade, o profesorado do Seminario de Inglés participará en actividades de iniciación e perfeccionamiento sobre ferramentas dixitais para a produción de materiais dixitais e para a creación de cursos e clases online e o manexo da nova aplicación **PROENS** para o deseño de programacións didácticas.

2º	PLE	2º-PLEB4.2 - Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	x	x	x	x	x	x	x	x
2º	PLE	2º-PLEB4.3 - Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	x	x	x	x	x	x	x	x
2º	PLE	2º-PLEB4.4 - Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	x	x	x	x	x	x	x	x
2º	PLE	2º-PLEB4.5 - Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	x	x	x	x	x	x	x	x
2º	PLE	2º-PLEB4.6 - Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	x	x	x	x	x	x	x	x
2º	PLE	2º-PLEB5.1 - Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	x	x	x	x	x	x	x	x
2º	PLE	2º-PLEB5.2 - Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	x	x	x	x	x	x	x	x
2º	PLE	2º-PLEB5.3 - Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)	x	x	x	x	x	x	x	x
2º	PLE	2º-PLEB5.4 - Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	x	x	x	x	x	x	x	x
2º	PLE	2º-PLEB5.5 - Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	x	x	x	x	x	x	x	x
2º	PLE	2º-PLEB5.6 - Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	x	x	x	x	x	x	x	x
2º	PLE	2º-PLEB5.7 - Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar	x	x	x	x	x	x	x	x

		textos sinxelos propios do seu nivel educativo.										
2º	PLE	2º-PLEB5.8 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Área:		PLE	4º ESO									
Nivel	Área	Estándares	Elementos transversais									
			C L	E O E	C A	T I C	E M P	E C	P V	P V		
4º	PLE	4º-PLEB1.1 - Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	x	x	x				x	x		
4º	PLE	4º-PLEB1.2 - Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	x	x		x			x	x		
4º	PLE	4º-PLEB1.3 - Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	x	x	x			x				x
4º	PLE	4º-PLEB1.4 - Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).		x	x			x	x			
4º	PLE	4º-PLEB1.5 - Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.		x	x							x x
4º	PLE	4º-PLEB1.6 - Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación	x	x	x			x				x x

		coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).								
4º	PLE	4º-PLEB3.2 - Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	x	x		x	x	x	x	x
4º	PLE	4º-PLEB3.3 - Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	x	x	x		x	x	x	x
4º	PLE	4º-PLEB3.4 - Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	x	x	x	x	x	x	x	x
4º	PLE	4º-PLEB3.5 - Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	x	x	x	x	x	x	x	x
4º	PLE	4º-PLEB3.6 - Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).	x	x		x	x	x		
4º	PLE	4º-PLEB3.7 - Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	x	x	x	x	x	x	x	x
4º	PLE	4º-PLEB3.8 - Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	x	x	x	x	x	x	x	x
4º	PLE	4º-PLEB4.1 - Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.		x			x	x	x	x
4º	PLE	4º-PLEB4.2 - Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais		x		x	x	x		

		neste tipo de textos.																	
4º	PLE	4º-PLEB4.3 - Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.		x		x	x	x	x	x	x								
4º	PLE	4º-PLEB4.4 - Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.		x		x	x	x	x	x	x								
4º	PLE	4º-PLEB4.5 - Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).		x		x	x	x											x
4º	PLE	4º-PLEB4.6 - Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europas.		x		x	x	x											
4º	PLE	4º-PLEB4.7 - Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.		x	x	x	x	x											
4º	PLE	4º-PLEB4.8 - Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	x	x	x		x	x	x	x									
4º	PLE	4º-PLEB5.1 - Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.		x			x	x	x	x									
4º	PLE	4º-PLEB5.2 - Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.		x		x	x	x	x	x									
4º	PLE	4º-PLEB5.3 - Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	x	x	x	x	x	x	x	x									
4º	PLE	4º-PLEB5.4 - Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	x	x	x	x				x	x	x							
4º	PLE	4º-PLEB5.5 - Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	x	x	x	x				x	x	x							
4º	PLE	4º-PLEB5.6 - Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego	x	x	x	x				x	x	x							

		de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.									
4º	PLE	4º-PLEB5.7 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	x	x	x	x	x	x	x		

LENGUA TRANSVERSAIS

CL	Comprensión lectora
EOE	Expresión oral e escrita
CA	Comunicación audiovisual
TIC	Tecnoloxías da información e da comunicación
EMP	Emprendemento
EC	Educación cívica
PV	Prevención da violencia
EV	Educación e seguridade viaria

M) MECANISMOS DE REVISION, MODIFICACIÓN E AVALIACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS

Os diferentes puntos de la programación didáctica serán revisados nas diferentes reunións do Departamento de Inglés. Asemade, farase unha valoración da práctica docente, tendo en conta os resultados académicos obtidos, os cambios que se produzan na programación de actividades, en xeral, de xeito trimestral e anual, para facer as modificacións e melloras pertinentes. Ver Anexo IV.

N) TRATAMENTO DO FOMENTO DA LECTURA

A materia de lingua inglesa está directamente relacionada co fomento da lectura posto que, ao tratarse da aprendizaxe dunha lingua, a competencia lectora e o desenvolvemento de estratexias para acadala é un dos seus obxectivos básicos.

A través do libro de texto na súa versión dixital e o caderno de exercicios, na súa versión impresa, o uso de internet, periódicos, revistas e outros recursos e soportes en liña os alumnos entrarán en contacto con todo tipo de textos: cartas, mensaxes electrónicos, receitas de cociña, instrucións, tiras cómicas, novelas, folletos turísticos, anuncios, horarios, menús, extractos de obras literarias, artigos de periódicos, revistas e publicacións na rede, letras de cancións...

As estratexias de comprensión lectora non son exclusivas dunha lingua, polo que serán traballadas nas actividades ordinarias da aula. Algunhas destas estratexias implicadas na competencia lectora son:

- Comprender globalmente (capacidade para identificar a idea principal do texto).
- Obter información específica (capacidade para extraer información do texto).
- Elaborar unha interpretación (capacidade para extraer o significado e realizar inferencias a partir do lido).
- Reflexionar sobre o contido do texto (capacidade para relacionar o contido do texto cos coñecementos previos).
- Reflexionar sobre a estrutura dun texto (capacidade de relacionar a forma do texto coa súa utilidade e función).

Aparte da lectura de todo tipo de textos na aula, o Departamento de Inglés vai desenvolver outras actividades de fomento da lectura:

1. Libros de lectura (*Readers*)

Os alumnos leran libros graduados en inglés. O obxectivo é que esta lectura sexa individual e autónoma e se realice fóra da aula, aínda que o profesor proporcionará na clase toda a axuda que o alumno individualmente ou a clase en xeral necesite para resolver as dificultades e cuestións puntuais con respecto a comprensión. Tamén animará ao alumno a que realice as actividades que propón o propio libro de lectura, aínda que isto non será de carácter obrigatorio.

2. Biblioteca de lecturas

No Departamento, os alumnos teñen a súa disposición libros de lectura en inglés apropiados para o seu nivel de competencia, que abarcan temas de moi variada índole (música, deportes, información sobre países de fala inglesa, adaptacións de obras literarias inglesas e americanas, etc.). No actual curso académico 2022-23 estes libros de préstamo, xunto cos que existen na biblioteca do centro, poderán ser prestados ao alumno (retomarase o servizo de préstamo), se ben o profesorado imos levar a aula ditos libros e traballar con eles dentro da aula co alumnado, que poderá terlos en préstamo, baixo a supervisión do profesorado.

Os profesores animarán aos alumnos **á lectura dun o varios destes libros** ao longo do curso e avaliaranse a través de tarefas orais ou escritas que se acorden con eles (resumos, exercicios de comprensión, valoración do libro, preguntas orais sobre o seu contido, etc), o cal será tido en conta positivamente para a súa avaliación global.

3. Textos e proxectos en soporte dixital

O profesor vai proporcionar actividades e proxectos aos alumnos para que fagan uso de programas e de páxinas web en inglés. Esta páxinas son unha fonte moi importante de inglés “auténtico” (non simplificado para facilitar a aprendizaxe) que tratan temas cercanos aos alumnos/as e tarefas moi motivadoras para eles.

4. Dinamización lectura:

É evidente que a lectura é unha das mais importantes capacidades a traballar no ensino dunha lingua estranxeira. Esta actividade , de seu, e a súa mellora tanto en complexidade, como en velocidade e corrección é motivo de traballo diario nas clases de inglés.

As actividades lectoras na clase de inglés poderíamos diferencialas segundo o lugar onde se desenrolan:

- *Lectura na aula:*

Tódolos días, na clase ,o alumnado ten que ler, ler para comprender e ler en voz alta para mellora-la súa pronunciación e entoación.

- *Lectura na casa:*

O alumnado ten a obrigatoriedade, xa reflectida na programación, de ler unha pequena novela, totalmente en inglés e con un vocabulario e unha gramática axeitada o curso, cada trimestre.

Estas actividades lectoras están pensadas desde una filosofía que contempla dúas fases:

- Iniciación á lectura. (Pois aínda que é evidente que os alumnos xa saben ler, a lectura dunha obra literaria en inglés é una novidade para eles)
- Gusto pola lectura.

Esta idea levounos a pensar que modelo de lectura proposto fose distinto segundo o ciclo da ESO no que se atope o alumno. No primeiro ciclo, as lecturas son escollidas polo profesor responsable e están entre os seguintes títulos:

1º ESO:

- *The Ghost teacher*- Ed. Burlington
- Uluru -Ed. Burlington
- *The Three Musketeers*. -Ed. Burlington

2º ESO:

- *A Christmas Carol* – Ed. Burlington.
- *British Myths and Legends*. Ed. Burlington
- *The Secret of White Mountain*. Ed. Burlington

3º ESO:

- A Sherlock Holmes Collection. Ed. Burlington
- *Hamlet*. Ed. Burlington
- *The picture of Dorian Gray*. Ed. Burlington

4º ESO:

- *Romeo and Juliet*. Ed. Burlington
- *The man in the iron mask*. Ed. Burlington
- *The curious case of Benjamin Button*. Ed. Burlington

No segundo ciclo, as lecturas son escollidas polo alumnado, en función do seu propio gusto, para fomentar unha maior implicación e gusto pola lectura.

É importante facer constar que practicamente tódolos libros, necesarios para desenvolver estas actividades lectoras, son

emprestados pola biblioteca do centro ós alumnos que os poden levar para casa o tempo preciso.

- *Lectura na biblioteca.*

Tanto no primeiro ciclo da ESO, como no segundo desenvólvense sesións de lectura dos libros mencionados na biblioteca do centro, por ser un espacio que conta con dicionarios e exemplares dos libros dispoñibles para todos.

Ñ) TRATAMENTO DO FOMENTO DAS TIC

O alumnado de 1º, 2º, 3º e 4º E.S.O. conta dende o curso 2021-2022, co ordenadores Edixgal se ben imos manter as dúas aulas de Informática o cal facilita e incentiva o fomento das TIC nas clases de inglés. Cada grupo recibe clase usando estes recursos alomenos varias veces á semana. Na materia de Inglés os alumnos utilizan habitualmente un lector de CD para facer actividades de comprensión oral e a profesora fai uso da pizarra dixital para a presentación de contidos e a corrección de tarefas, para a escoita e visionado de videos, xa que o **plan de integración das tecnoloxías da información e da comunicación** do centro propón **modelos didácticos sinxelos** para o uso da pizarra dixital que son utilizados polos profesores de inglés na súa práctica diaria.

► **O/A profesor/a explica con axuda da pizarra dixital e o alumnado participa con preguntas**, co que se realiza unha avaliación formativa dalgúns/dalgunhas alumnos/as. A pizarra dixital permite que as explicacións poidan ter un bo apoio audiovisual e mostrar todo tipo de materiais didácticos e webs relacionadas cos temas que se tratan.

O método ou libro de texto utilizado ven acompañado de CD ROMs interactivos para pizarra dixital que se utilizan igualmente nos ordenadores onde o ordenador do profesor é proxectado na pizarra dixital.

► **O alumnado ilustra as explicacións do/a profesor/a**. Despois da explicación do/a profesor/a, algúns/algunhas alumnos/as poden presentar e comentar coa pizarra dixital animacións, imaxes, vídeos, etc..., relacionados co tema, que buscaron previamente en Internet.

► **O alumnado presenta e corrixe os seus traballos coa pizarra dixital**. Estes traballos foron realizados de maneira individual ou en grupo por encargo do/a profesor/a. O que se presenta serve de repaso para o resto dos/as alumnos/as e facilita a participación dos/as que queiran corrixir ou engadir algo, ou facer preguntas sobre o exposto. Foméntase a expresión oral e a argumentación. O/A profesor/a comenta, corrixe e valora.

► **Corrección "entre todos" de ejercicios en clase.** O/A profesor/a ou os propios estudantes por indicación do/a profesor/a, poden ir presentando e comentando os exercicios que realizaron en formato dixital ou no seus cadernos de traballo (workbooks). Todos poden expoñer dúbidas e ideas.

► **A actualidade entra nas aulas.** Proxectando as imaxes das noticias dos periódicos dixitais pódense comentar temas de actualidade relacionados coa materia, debater sobre conflitos, xulgar e explicitar valores, etc...Na clase de inglés utilízanse periódicos dixitais ou outras fontes de información con texto ou son en lingua inglesa para realizar actividades de comprensión e de expresión oral. Estúdanse as letras de cancións de actualidade y trabállase a comprensión oral e a expresión oral, o ritmo e a entoación.

► **Exercicios "a medida".** Cando se dispón de ordenadores de apoio na aula, o profesor/a pode encargarse a algúns/algúns alumnos/as que vaian realizando determinados exercicios; algúns poden ser autocorrectivos e outros requirirán que o/a alumno/a entregue un traballo. Imos crear diferentes carpetas dentro da Plataforma Edixgal e na Aula Virtual para atender as distintas necesidades do noso alumnado.

Outras actividades que se realizan para fomentar o uso das TIC son:

-**Proxección de audioscripts/audicións** despois dunha audición para facilitar a comprensión auditiva.

-O profesor/a proxecta actividades sobre **a pizarra dixital** en lugar de entregar fotocopias.

-O alumnado realiza as súas producións escritas no ordenador, consultando dicionarios on-line ou buscando información na internet. Finalmente envía o seu traballo ao profesor/a a través da **Aula Virtual o da Plataforma Edixgal e do libro dixital de Burlington.**

-O profesor/a corrixe e comenta a produción escrita dos alumnos/as a través de ditas plataformas e tamén, como alternativa, a través do **correo electrónico**. Isto permite unha atención máis personalizada e motivadora para os alumnos, ao mesmo tempo que o aforro de papel beneficia ao medio ambiente.

-No ordenador de clase ou na sala de ordenadores, os alumnos poden acceder a **distintas páxinas web con contidos educativos** indicadas polo profesor/a que teñen actividades deseñadas para os **distintos niveis**, de repaso, e tamén para levar a cabo pequenos proxectos. Este tipo de actividades facilitan a atención á diversidade, posto que cada alumno pode ir ao seu propio ritmo. Os exercicios autocorrectivos facilitan a atención á diversidade en grupos numerosos.

-O alumnado consulta determinadas direccións de Internet para recoller información sobre temas diversos chamadas **webquests**: búsqueda por parte do alumnado de información sobre diversos temas: alimentación, costumes e festas típicas dos países anglosaxóns, turismo, diferentes países de fala inglesa, etc utilizando as direccións de internet que precisen para atopar esa información e deseño dun

proxecto coa información acadada que os alumnos presentarán por escrito ou ben oralmente .

-Visionado de **películas** en versión orixinal con subtítulos en inglés/español e lecturas de libros online, **ebooks**, cancións en inglés coa ferramenta de Youtube, etc.

O) TRATAMENTO DO FOMENTO DA CONVIVENCIA NO CENTRO.

A través da materia e tendo en conta o plan de convivencia do centro intentarase:

- ▶ Contribuír ao labor de concienciación sobre a importancia dunha axeitada convivencia escolar que permita unha mellor relación ensinanza-aprendizaxe.
- ▶ Detectar o antes posible conflitos que poidan xurdir nas aulas para resolvelos de maneira pacífica.
- ▶ Establecer **normas de funcionamento e organización** das clases da aula de referencia, da biblioteca, da aula de informática ou de calquera espacio que se utilice para impartir a materia.
- ▶ Motivar ao alumnado para que comece a interiorización da cultura do diálogo e a mediación.
- ▶ Fomentar o respecto entre todos os membros da comunidade e a integración de todos os alumnos/as no centro.
- ▶ Fomentar a realización de actividades que potencien o respecto á diversidade.

P) CONTRIBUCIÓN DA MATERIA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO.

As actuacións que se levarán a cabo desde a materia para desenvolver o proxecto lingüístico serán as seguintes:

- ▶ Respetarase a lingua establecida polo proxecto lingüístico para a docencia da materia.
- ▶ Utilizaranse as medidas de apoio e reforzo establecidas para o correcto uso lingüístico educativo, para alcanzar o obxectivo de fomento do plurilingüismo.
- ▶ Adoptaranse medidas para que o alumnado con insuficiente dominio das linguas poida seguir con aproveitamento as ensinanzas que se lle imparten.
- ▶ Colaborarase nas actividades organizadas para a dinamización da lingua galega e por o resto de departamentos de linguas.

Q) ANEXOS

Anexo I. Rúbrica de avaliación por competencias

Anexo II: Rúbrica de avaliación de contidos e competencias clave integradas

Anexo III: Marco Común Europeo de Referencia – Common European Framework

Anexo IV: Rúbricas para avaliar o proceso de ensino, a práctica docente e a programación didáctica.

Anexo I. Rúbrica de avaliación por competencias

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRU- MENTOS DE AVALIA- CIÓN	NIVEIS DE CUALIFICA- CIÓN	Rúbrica de avaliación por competencias						
		IN	B	N				SB	
			E	T					
	Observación 10%			C		N	D	C	B/A
	Proba Oral 10%			a		o	2	5	Conseguido
	Project 10%			d		n	5	0	
	Caderno de clase/portfolio 10%			e		c	%	%	
				r		o			
				n		s	C	C	
				o		e	o	n	75%/100%
				d		g	s	s	
				e		u	e	e	
				c		i	g	g	
				l		d	u	u	
				a		o	i	i	
				s			d	d	
				e			o	o	

Anexo II: Rúbrica de avaliación de contidos e competencias clave integradas

Estándares de aprendizaxe e actividades específicas na unidade	Niveis de adquisición	Instrumentos de avaliación					
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Proba escrita	Proba oral
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS							
PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).							
PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de							

<p>indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>							
<p>PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e</p>							

centros de lecer, de estudos ou de traballo).							
PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.							
PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida							

<p>diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>							
<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles</p>							

<p>relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>							
<p>PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.</p>							
<p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN</p>							
<p>PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira e persevera no seu</p>							

<p>uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>							
<p>PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da</p>							

persoa interlocutora para entender e facerse entender.							
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.							
PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás,							

<p>como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>							
<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha</p>							

actividade conxunta.							
PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle							

repitan os puntos clave se o necesita.							
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS							
PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).							
PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e							

claro, e relacionados con asuntos do seu interese.							
PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.							
PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa							

<p>informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>							
<p>PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>							
<p>PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre</p>							

<p>asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p>							
<p>PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.</p>							
<p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>							
<p>PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a</p>							

<p>institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>							
<p>PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os</p>							

<p>principais acontecementos de forma esquemática.</p>							
<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p>							
<p>PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e</p>							

situacións da vida cotiá e do seu interese.							
PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.							
PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos							

importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.

PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

**BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E
CONCIENCIA INTERCULTURAL**

PLEB5.1.
Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.

PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación

<p>elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p>							
<p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p>							
<p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica</p>							

<p>aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>							
<p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>							
<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis</p>							

<p>habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>						
<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e</p>						

de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).

PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.

PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos,

<p>carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

Bloque 1. Comprensión de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN		
D En vías de adquisición	B-C Adquirido	A Avanzado
<p>PLEB1.1. Non distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p>	<p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p>	<p>PLEB1.1. Distingue sen dificultade, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p>
<p>PLEB1.2. Non capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro</p>	<p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro</p>	<p>PLEB1.2. Capta sen dificultade os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por</p>

<p>(por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>(por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>
<p>PLEB1.3. Non entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).</p>	<p>PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).</p>	<p>PLEB1.3. Entende sen dificultade o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).</p>
<p>PLEB1.4. Non identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>PLEB1.4. Identifica sen dificultade o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>
<p>PLEB1.5. Non comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora</p>	<p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto</p>	<p>PLEB1.5. Comprende sen dificultade, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certidume e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a</p>

está disposto a repetir ou a reformular o dito.	a repetir ou a reformular o dito.	persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.
PLEB1.6. Non comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende sen dificultade, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
PLEB1.7. Non identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	PLEB1.7. Identifica sen dificultade a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN		
D En vías de adquisición	C-B Adquirido	A Avanzado
PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces non interactúa ou intervéen na lingua estranxeira e persevera	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéen na lingua estranxeira e persevera no seu	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéen na lingua estranxeira e persevera no seu

<p>no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>
<p>PLEB2.2. Con moita dificultade interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p>PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p>PLEB2.2. Interactúa sen dificultade para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>
<p>PLEB2.3. Con moita dificultade fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas sen dificultade, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>
<p>PLEB2.4. Non se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer,</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente e sen dificultade en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer,</p>

seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	cortesía básicas (saúdo e tratamento).	seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
PLEB2.5. Participa con moita dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa sen dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
PLEB2.6. Non toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	PLEB2.6. Toma parte sen dificultade nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

NIVEIS DE ADQUISICIÓN		
D En vías de adquisición	C-B Adquirido	A Avanzado
<p>PLEB3.1. Non identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>	<p>PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>	<p>PLEB3.1. Identifica sen dificultade, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>
<p>PLEB3.2. Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.</p>	<p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.</p>	<p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.</p>
<p>PLEB3.3. Non capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>	<p>PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>	<p>PLEB3.3. Capta sen dificultade as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>
<p>PLEB3.4. Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida</p>	<p>PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións</p>	<p>PLEB3.4. Entende sen dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida</p>

reler as seccións difíciles.	difíciles.	reler as seccións difíciles.
PLEB3.5. Non comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.5. Comprende sen dificultade correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
PLEB3.6. Non entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	PLEB3.6. Entende sen dificultade o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).
PLEB3.7. Comprende con moita dificultade o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	PLEB3.7. Comprende sen dificultade o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos

NIVEIS DE ADQUISICIÓN		
D En vías de adquisición	C-B Adquirido	A Avanzado
<p>PLEB4.1. Non escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe sen dificultade correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>
<p>PLEB4.2. Non escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p>	<p>PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p>	<p>PLEB4.2. Escribe sen dificultade informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p>
<p>PLEB4.3. Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p>	<p>PLEB4.3. Completa sen dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p>
<p>PLEB4.4. Non escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde</p>	<p>PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde</p>	<p>PLEB4.4. Escribe sen dificultade notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde</p>

se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
PLEB4.5. Non escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.5. Escribe sen dificultade notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.
PLEB4.6. Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	PLEB4.6. Escribe sen dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB4.7. Con moita dificultade fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.7. Fai sen dificultade unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

NIVEIS DE ADQUISICIÓN		
D En vías de adquisición	C-B Adquirido	A Avanzado
PLEB5.1. Non se desenvolve na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	PLEB5.1. Desenvólvese sen dificultade na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.
PLEB5.2. Non aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente e sen dificultade os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.
PLEB5.3. Non utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	PLEB5.3. Utiliza sen dificultade as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica con	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica sen

<p>moita dificultade aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos con dificultade, comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>dificultade aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>
<p>PLEB5.5. Non identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>PLEB5.5. Identifica sen dificultade e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>
<p>PLEB5.6. Non domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p>PLEB5.6. Domina sen dificultade as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>
<p>PLEB5.7. Non utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza sen dificultade un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do</p>

elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).
PLEB5.8. Non explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	PLEB5.8. Explica sen dificultade o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.
PLEB5.9. Con moita dificultade participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.9. Participa sen dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

Anexo III: Marco Común Europeo de Referencia – Common European Framework

O Portfolio no noso proxecto

O *Common European Framework of Reference for Languages* (CEF) é unha descrición das competencias lingüísticas en seis niveis: A1, A2, B1, B2, C1 e C2. Os contidos de inglés para Switch 3 correspóndense aproximadamente cos dous segundos. Os indicadores redactáronse para axudar tanto ós estudantes coma ós profesionais da educación a normalizar os procedementos de avaliación.

Os textos, as tarefas e as funcións do libro de texto foron seleccionados coidadosamente para incluír as destrezas lingüísticas que se subliñan nos niveis máis baixos do CEF.

O Porfolio, proposto polo Consello de Europa, é unha carpeta que gardan os alumnos na que se detallan as súas experiencias en relación coas linguas e o aprendizaxe das mesmas.

Isto inclúe a lingua materna do alumno, así como calquera outra lingua coa que tivera entrado en contacto. O Portfolio consta dos seguintes elementos:

Unha **biografía** lingüística

- Unha lista na que os alumnos avalían as súas destrezas lingüísticas en termos do que son capaces de facer: *What I can do*.
- Ferramentas para axudar ó alumno a identificar o seu estilo de aprendizaxe e os seus obxectivos.
- Unha lista de actividades de aprendizaxe para realizar fóra da aula.

Un **pasaporte** lingüístico

- Unha avaliación global das destrezas lingüísticas do alumno a partir dos indicadores do Marco Común de Referencia.
- Un breve informe a cerca da aprendizaxe da lingua tanto dentro coma fóra da aula.
- Unha lista de certificados e títulos.

Un **dossier** lingüístico:

- Unha recompilación dos traballos do alumno, desde tarefas de escritura ata gravacións e proxectos.

En síntese, a biografía detalla experiencias diarias no uso e aprendizaxe da lingua, o pasaporte resume ditas experiencias e o dossier constitúe a evidencia das experiencias escollidas.

Avaliación global para 4º E.S.O.

Nome: _____

Nacionalidade: _____

Lingua materna: _____

Data: _____

Avaliación das distintas destrezas na lingua estranxeira. Marcar cun *tick* (✓) ou unha cruz (x) para cada nivel B1 ou B2 segundo a descrición de cada destreza.

	B1	B2
<i>Listening</i>		
<i>Reading</i>		
<i>Conversation</i>		
<i>Speaking</i>		
<i>Writing</i>		

	B1	B2
<i>Listening</i>	<p>Comprendo as ideas principais cando o discurso é claro e normal e se tratan asuntos cotiáns que teñen lugar no traballo, na escola, durante o tempo de lecer, etc.</p> <p>Comprendo a idea principal de moitos programas de radio ou televisión que tratan temas actuais ou asuntos de interese persoal ou profesional, cando a articulación é relativamente lenta e clara.</p>	<p>Comprendo discursos e conferencias extensas e mesmo sigo liñas argumentais complexas sempre que o tema sexa relativamente coñecido. Comprendo case tódalas noticias da televisión e os programas sobre temas actuais. Comprendo a maioría das películas nas que se fala nun nivel de lingua estándar.</p>
<i>Reading</i>	<p>Comprendo textos redactados nunha lingua de uso habitual e cotiá ou relacionada co traballo. Comprendo a descrición de acontecementos, sentimentos e</p>	<p>Son capaz de ler artigos e informes relativos a problemas contemporáneos nos que os autores adoptan posturas ou puntos de vista concretos. Comprendo a prosa literaria</p>

	desexos en cartas personais.	contemporánea.
Conversation (Oral interaction)	Sei desenvolverme en case tódalas situacións que se me presentan cando viaxo onde se fala esa lingua. Podo participar espontaneamente nunha conversación que trate temas cotiáns de interese persoal ou que sexan pertinentes para a vida diaria (por exemplo, familia, afeccións, traballo, viaxes e acontecementos actuais).	Podo participar nunha conversación con certa fluidez e espontaneidade, o que posibilita a comunicación normal con falantes nativos. Podo tomar parte activa en debates desenvolvidos en situacións cotiás explicando e defendendo os meus puntos de vista.
Speaking (Oral production)	Sei enlazar frases de forma sinxela co fin de describir experiencias e feitos, os meus soños, esperanzas e ambicións. Podo explicar e xustificar brevemente as miñas opinións e proxectos. Sei narrar unha historia ou relato, a trama dun libro ou película e podo describir as miñas reaccións.	Presento descrições claras e detalladas dunha ampla serie de temas relacionados coa miña especialidade. Sei explicar un punto de vista sobre un tema expoñendo as vantaxes e os inconvenientes de varias opcións.
Writing	Son capaz de escribir textos sinxelos e ben enlazados sobre temas que me son coñecidos ou de interese persoal. Podo escribir cartas personais que describen experiencias e impresións.	Son capaz de escribir textos claros e detallados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos meus intereses. Podo escribir redaccións ou informes transmitindo información ou propoñendo motivos que apoiem ou refuten un punto de vista concreto. Sei escribir cartas que destacan a importancia que lle dou a determinados feitos e experiencias.

End-of-year Self-Assessment (4° E.S.O)

Name: _____

Nationality: _____

First language: _____

Date: _____

Evaluate your language ability in each skill area. Read the descriptions of language skills for levels B1 or B2. Then put ticks (✓) or crosses (x) in the table.

	B1	B2
Listening		
Reading		
Conversation		
Speaking		
Writing		

	B1	B2
Listening	I can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. I can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.	I can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. I can understand most TV news and current affairs programmes. I can understand the majority of films in standard dialect.
Reading	I can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job-related language. I can	I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or

	understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.	viewpoints. I can understand contemporary literary prose.
Conversation (Oral interaction)	I can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. I can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).	I can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. I can take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views.
Speaking (Oral production)	I can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. I can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. I can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.	I can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest. I can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
Writing	I can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. I can write personal letters describing experiences and impressions.	I can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. I can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. I can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.

Anexo IV: Rúbricas para avaliar o proceso de ensino, a práctica docente e a programación didáctica.

1.- Avaliación da proceso de ensino e de práctica docente	Escala			
(Indicadores de logro)				
Proceso de ensino:	1	2	3	4
1.- O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado?				
2.- Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreza a aprendizaxe?				
3.- Conseguiuse motivar para conseguir a súa actividade intelectual e física?				
4.- Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado?				
5.- Contouse co apoio e implicación das familias no traballo do alumnado?				
6.- Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado?				
7.- Tomouse algunha medida curricular para atender ao alumnado con NEAE?				
8.- Tomouse algunha medida organizativa para atender ao alumnado con NEAE?				
9.- Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado?				
10.- Usáronse distintos instrumentos de avaliación?				
11.- Dáse un peso real á observación do traballo na aula?				
12.- Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo?				
Práctica docente:	1	2	3	4
1.- Como norma xeral fanse explicacións xerais para todo o alumnado				
2.- Ofrécese a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa?				
3.- Elabóranse actividades de distinta dificultade atendendo á diversidade				
4.- Elabóranse probas de avaliación de distinta dificultade para os alumnos con NEAE?				
5.- Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar?				
6.- Intercálase o traballo individual e en equipo?				
5.- Poténcianse estratexias de animación á lectura e de comprensión e expresión				

oral?				
6.- Incorporáanse ás TIC aos procesos de ensino - aprendizaxe				
7.- Préstase atención aos temas transversais vinculados a cada estándar?				
8.- Ofrécese ao alumnado de forma inmediata os resultados das probas/exames, etc.?				
9.- Coméntase co alumnado os fallos máis significativos das probas /exames, etc.?				
10.- Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus fallos?				
11.- Cal é o grao de implicación nas funcións de tutoría e orientación do profesorado?				
12.- Realizáronse as ACS propostas e aprobadas?				
13.- As medidas de apoio, reforzo, etc. establécense vinculadas aos estándares				
14.- Avaliase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación,..				

<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismo de revisión <ul style="list-style-type: none"> • Con que periodicidade se revisará? • Que medidas se adoptarán en caso de desfase? 	
--	--

2.- Mecanismo avaliación e modificación de programación didáctica	Escala				
(Indicadores de logro)	1	2	3	4	
1.- Diseñáronse unidades didácticas ou temas a partir dos elementos do currículo?					
2.- Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas/temas/proxectos?					
3.- O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e temporalización?					
4.- Engadiuse algún contido non previsto á programación?					
5.- Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?					
6.- Secuenciáronse os estándares para cada unha das unidades/temas					
7.- Fixouse un grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a materia?					
8.- Asígnouse a cada estándar o peso correspondente na cualificación ?					

9.- Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?					
10.- Asociouse con cada estándar os temas transversais a desenvolver?					
11.- Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o departamento?					
12.- Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?					
13.- Son adecuados os materiais didácticos utilizados?					
14.- O libro de texto é adecuado, atractivo e de fácil manipulación para o alumnado?					
15.- Deseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?					
16.- Elaborouse unha proba de avaliación inicial a partir dos estándares?					
17.- Fixouse para o bacharelato un procedementos de acreditación de coñecementos previos?					
18.- Establecéronse pautas xerais para a avaliación continua: probas, exames, etc.					
19.- Establecéronse criterios para a recuperación dun exame e dunha avaliación					

20.- Fixáronse criterios para a avaliación final?					
21.- Establecéronse criterios para a avaliación extraordinaria?					
22.- Establecéronse criterios para o seguimento de materias pendentes?					
23.- Fixáronse criterios para a avaliación desas materias pendentes?					
24.- Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?					
25.- Definíronse programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares?					
26.- Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE?					
27.- Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?					
28.- Informouse ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos?					
29.- Informouse ás familias sobre os criterios de promoción? (Art.º 21º, 5 do D.86/15)					
30.- Seguiuse e revisouse a programación ao longo do curso					

31.- Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?					
32.- Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?					
3.- Observacións:					