DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2021-2022

Índice

1.- INTRODUCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN....3
1.1. ANÁLISE SOCIO-ECONÓMICA :....4
2. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE: PERFÍS COMPETENCIAIS DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE....4
3. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA A ETAPA....16
4. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE....17
5. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS....41
6. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS....42
7. CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓNN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO....43
7.1. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN....43
Os procedementos e instrumentos de avaliación están detallados por curso e....43
estándar de aprendizaxe. Algunhas puntualizacións sobre estes instrumentos :....43
7.2. RUBRICAS PARA AVALIAR OS PERFÍS COMPETENCIAIS....44
COMPETENCIA LGTCA. Expresión escrita....44
7.3. CUALIFICACIÓN....48
7.4. RECUPERACIÓN....48
8.AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE. INDICADORES....49
9. PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DA MATERIA PENDENTE....50
10. AVALIACIÓN INICIAL....50
11. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE....50
12. ELEMENTOS TRANSVERSAIS....51
13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES....51
14. REVISIÓN E AVALIACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS....51
15. TRANSICIÓN AO ENSINO NON PRESENCIAL....53
15.1 ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES....53
2. Ser capaz de formular frases e de producir pequenos textos para falar sobre os temas tratados nas diferentes unidades do curso....54
2. O alumno produce textos breves de estrutura simple e clara....54
3. O alumno comprende, identifica, fala e escribe frases e textos breves sobre os temas tratados nas diferentes unidades do curso....54
9. Coñecer, entender e utilizar a existencia e as regras da elisión....55
10. Saber empregar correctamente o pronome on....55
11. Dominar o uso das preposicións de lugar....55
12. Saber usar os determinantes posesivos dun soo posesor....55
7. O alumno comprende, expresa e distingue a diferencia entre o uso de tu e vous. Coñece perfectamente o uso do “vous” de cortesía....55
8. O alumno comprende a estrutura e utiliza a negación....55
9. O alumno comprende e sabe utilizar a elisión....55
11. O alumno domina o uso das preposicións de lugar....55
12. O alumno entende, usa os determinantes posesivos dun soo posesor por oral e por escrito....55
16. O alumno conxuga e emprega oralmente e por escrito o imperativo de certos verbos....55
1. Ser capaz de elaborar frases cortas e de redactar pequenos textos para relacionados cos temas tratados ao longo do curso....56
2. O alumno coñece e aplica estratexias adecuadas e manexa frases e fórmulas adecuadas para desenvolverse de forma suficientemente clara e cohesionada en intercambios tipo jeu de rôle....59
15. 2 AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN....61
15. 3 METODOLOXÍA E ACTIVIDADES....62
15. 4 INFORMACIÓN E PUBLICIDADE....64

1.- INTRODUCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.

O Departamento está composto polo profesor Antonio Pena Abal , con destino definitivo no centro dende o curso 2016-2017.

O número de alumnos e grupos queda reflectido na seguinte táboa:

CURSO	ALUMNADO
1º ESO	19 alumnos
2º ESO	27 alumnos
3º ESO	16 alumnos

Todos os alumnos estudan Francés coma 2ª Lingua estranxeira.

Total alumnado: 62 alumnos o que representa un 57 % do alumnado total do centro. Descende sete puntos a matrícula na materia con respecto ao curso anterior dado o elevado número de alumnos con perfil máis ben tecnolóxico que escolleron a optativa vinculada á informática e ao elevado número de alumnos de 1º con informe de reforzo e exención desta materia.

Análise académica do noso alumnado :

En 1º ESO, 19 alumnos cursan a materia. Os informes recibidos de primaria da maioría dos alumnos transmiten un rendemento académico normal do grupo polo que en principio tan só haberá 8 alumnos exentos de cursar a materia.

En 2º ESO hai 27 alumnos e ningún deles ten a materia pendente do ano anterior.

En 3º ESO o grupo que cursa Francés como lingua optativa está composto por 18 alumnos que xa cursaron a materia en anos anteriores.

.

1.1. ANÁLISE SOCIO-ECONÓMICA :

O noso centro está situado no Concello de Barro, o nivel socioeconómico que se observa é medio- baixo con carencias de recursos por parte de moitas máis familias das que se desexaría e cun nivel académico bastante baixo tamén. Ás veces atopámonos que a importancia que se lle dá ao ámbito escolar non é a axeitada derivada, é de suponer, da falta de formación por parte dos propios proxenitores.

2. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE: PERFÍS COMPETENCIAIS DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

PERFIL COMPETENCIAL DE ESTÁNDARES 1º ESO FRANCÉS 2ª LINGUA EXTRANXEIRA		
Competencia clave		Comunicación lingüística
NIVEL	AREA	ESTANDARES
1º	SLE	1º-SLEB1.2 - Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.
1º	SLE	1º-SLEB1.3 - Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
1º	SLE	1º-SLEB1.4 - Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar
1º	SLE	1º-SLEB2.1 - Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
1º	SLE	1º-SLEB2.2 - Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
1º	SLE	1º-SLEB2.3 - Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.
1º	SLE	1º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia in- formación moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.
1º	SLE	1º-SLEB2.5 - Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre te-mas predicibles, se pode solicitar, con

		preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
1º	SLE	1º-SLEB3.1 - Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
1º	SLE	1º-SLEB3.2 - Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
1º	SLE	1º-SLEB3.3 - Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.

1º	SLE	1º-SLEB3.4 - Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos..
1º	SLE	1º-SLEB4.1 - Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
1º	SLE	1º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).
1º	SLE	1º-SLEB4.3 - Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.
1º	SLE	1º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
1º	SLE	1º-SLEB5.1 - Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
1º	SLE	1º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc
1º	SLE	1º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
1º	SLE	1º-SLEB5.4 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.
1º	SLE	1º-SLEB5.5 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

PERFIL COMPETENCIAL ESTÁNDARES 1º ESO FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA		
COMPETENCIA CLAVE	APRENDER A APRENDER	
NIVEL	AREA	ESTÁNDARES
1º	SLE	1º-B1.1 - SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e

		habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
1º	SLE	1º-SLEB1.2 - Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.
1º	SLE	1º-SLEB1.3 - Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con

		necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
1º	SLE	1º-SLEB1.4 - Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.
1º	SLE	1º-SLEB2.1 - Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
1º	SLE	1º-SLEB2.2 - Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
1º	SLE	1º-SLEB2.3 - Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.
1º	SLE	1º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.
1º	SLE	1º-SLEB2.5 - Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre te-mas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
1º	SLE	1º-SLEB3.1 - Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
1º	SLE	1º-SLEB3.2 - Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual
1º	SLE	1º-SLEB3.3 - Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
1º	SLE	1º-SLEB3.4 - Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.
1º	SLE	1º-SLEB4.1 - Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
1º	SLE	1º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións

		(nome, idade, enderezo, gustos, etc.).
1º	SLE	1º-SLEB4.3 - Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.
1º	SLE	1º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.

1º	SLE	1º-SLEB5.1 - Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
1º	SLE	1º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
1º	SLE	1º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
1º	SLE	1º-SLEB5.4 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.
1º	SLE	1º-SLEB5.5 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

PERFIL COMPETENCIAL ESTÁNDARES 2º ESO FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA		
COMPETENCIA CLAVE:		COMUNICACIÓN LINGüÍSTICA
NIVEL	ÁREA	ESTÁNDARES
2º	SLE	2º-SLEB1.1 - Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
2º	SLE	2º-SLEB1.2 - Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.
2º	SLE	2º-SLEB1.3 - Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidadesinmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
2º	SLE	2º-SLEB1.4 - Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares

		como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.
2º	SLE	2º-SLEB2.1 - Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
2º	SLE	2º-SLEB2.2 - Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e

		presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB2.3 - Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.
2º	SLE	2º-SLEB2.4 - Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
2º	SLE	2º-SLEB3.1 - Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
2º	SLE	2º-SLEB3.2 - Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
2º	SLE	2º-SLEB3.3 - Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
2º	SLE	2º-SLEB3.4 - Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.
2º	SLE	2º-SLEB4.1 - Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
2º	SLE	2º-SLEB4.3 - Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.
2º	SLE	2º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha

		funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
2º	SLE	2º-SLEB5.1 - Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
2º	SLE	2º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas

		básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
2º	SLE	2º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
2º	SLE	2º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
2º	SLE	2º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

PERFIL COMPETENCIAL ESTÁNDARES 2º ESO FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA		
COMPETENCIA CLAVE		APRENDER A APRENDER
NIVEL	AREA	ESTANDARES
2º	SLE	2º-SLEB1.1 - Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
2º	SLE	2º-SLEB1.2 - Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.
2º	SLE	2º-SLEB1.3 - Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
2º	SLE	2º-SLEB1.4 - Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.
2º	SLE	2º-SLEB2.1 - Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
2º	SLE	2º-SLEB2.2 - Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e

		presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB2.3 - Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidadese actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.
2º	SLE	2º-SLEB2.4 - Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
2º	SLE	2º-SLEB3.1 - Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese
2º	SLE	2º-SLEB3.2 - Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
2º	SLE	2º-SLEB3.3 - Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
2º	SLE	2º-SLEB3.4 - Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia
2º	SLE	2º-SLEB4.1 - Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
2º	SLE	2º-SLEB4.3 - Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.
2º	SLE	2º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
2º	SLE	2º-SLEB5.1 - Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e

		persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
2º	SLE	2º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
2º	SLE	2º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas
2º	SLE	2º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
2º	SLE	2º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

PERFIL COMPETENCIAL DE ESTÁNDARES 3º ESO FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA		
COMPETENCIA CLAVE		COMUNICACIÓN LINGüÍSTICA
CURSO	AREA	ESTANDARES
3º	SLE	3º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de compresión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas
3º	SLE	3º-SLEB1.2 - Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
3º	SLE	3º-SLEB1.3 - Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.
3º	SLE	3º-SLEB1.4 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
3º	SLE	3º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais

		ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
3º	SLE	3º-SLEB1.6 - Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.
3º	SLE	3º-SLEB2.1 - Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.
3º	SLE	3º-SLEB2.2 - Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito
3º	SLE	3º-SLEB2.3 - Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.
3º	SLE	3º-SLEB2.4 - Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.
3º	SLE	3º-SLEB3.1 - Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
3º	SLE	3º-SLEB3.2 - Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).
3º	SLE	3º-SLEB3.3 - Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3º	SLE	3º-SLEB3.4 - Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).
3º	SLE	3º-SLEB3.5 - Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.
3º	SLE	3º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as

		noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).
3º	SLE	3º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).
3º	SLE	3º-SLEB4.3 - Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
3º	SLE	3º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo det extos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.
3º	SLE	3º-SLEB5.1 - Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
3º	SLE	3º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.
3º	SLE	3º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas
3º	SLE	3º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
3º	SLE	3º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previament

PERFIL COMPETENCIAL DE ESTANDARES 3º ESO FRANCES 2º LINGUA ESTRANXEIRA		
COMPETENCIA CLAVE		SOCIAIS E CÍVICAS
CURSO	NIVEL	ESTÁNDARES
3º	SLE	3º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de compresión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.
3º	SLE	3º-SLEB1.2 - Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son

		non estea distorsionado.
3º	SLE	3º-SLEB1.3 - Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.
3º	SLE	3º-SLEB1.4 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
3º	SLE	3º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
3º	SLE	3º-SLEB1.6 - Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e clari-dade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.
3º	SLE	3º-SLEB2.1 - Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente
3º	SLE	3º-SLEB2.2 - Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.
3º	SLE	3º-SLEB2.3 - Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.
3º	SLE	3º-SLEB2.4 - Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.
3º	SLE	3º-SLEB3.1 - Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os núme-ros, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
3º	SLE	3º-SLEB3.2 - Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).
3º	SLE	3º-SLEB3.3 - Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións

		sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3º	SLE	3º-SLEB3.4 - Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).
3º	SLE	3º-SLEB3.5 - Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.
3º	SLE	3º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).
3º	SLE	3º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).
3º	SLE	3º-SLEB4.3 - Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
3º	SLE	3º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.
3º	SLE	3º-SLEB5.1 - Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
3º	SLE	3º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.
3º	SLE	3º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
3º	SLE	3º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
3º	SLE	3º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

3. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA A ETAPA.

A materia de Francés 2ª Lingua Estranxeira contribúe á consecución dos obxectivos para a etapa establecidos no DECRETO 86/2015 , do 25 de Xuño dado que as materias lingüísticas faclitan a integración mediante textos, debates e actividades de diversos contidos como poderían ser os científicos, os artísticos, os sociais ou os deportivos... sen obviar aqueles meramente curriculares. Poderiamos citar como obxectivos estereitamente vinvulados á esta materia:

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

4. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.

1º ESO: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE ADQUISICIÓN, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

TEMPORALIZACIÓN , PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS AVALIACIÓN DOS ESTÁNDARES DO CURSO
CURSO 1º ESO
NIVEL 1º SECUNDARIA OBRIGRATORIA AREA :SLE (FRANCÉS)

Criterio de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo de logro	T 1	T 2	T 3	CRITERIOS PARA A CUALIFICACIÓN Instrumentos de avaliación / Procedementos de avaliación (%)*	C.C.
Bloque 1: Comprensión de textos orais							
SLE-B1.1	1º-SLEB1.1 - Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos, con necesidade de repetición e con tempo de resposta	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL, CD, CAA, CCEC
SLE-B1.2	1º-SLEB1.2 - Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos,	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e segue instru-cións e	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS:	CCL CAA CECC
	etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instru-cións e consignas de aula.	consignas de aula con necesidade de repeticións				Diario de clase.	

SLE-B1.3	1º-SLEB1.3 - Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves con estruturas previamente traballadas, léxico moi común procedentes de medios audiovisuais ou de internet, con dificultade e con necesidade de repetición.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Cuestionarios. INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado.	CCL CAA CECC CD
SLE-B1.4	1º-SLEB1.4 - Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a fami-lia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.	Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas ou en descirpcións con repeticións e con certa dificultade.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CECC CD
Bloque 2: Produción de textos orais							

SLE-B2.1	1º-SLEB2.1 - Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	Esfórzase por empregar o francés nas interaccións da aula, recurrindo a outras linguas se o precisa	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CD CAA CCEC
SLE-B2.2	1º-SLEB2.2 - Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da	Responde a preguntas sincelas sobre sí mesmo, de maniera mínimamente intelixible	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS:	CCL CAA CCEC CD

	vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.					Diario de clase.	
SLE-B2.3	1º-SLEB2.3 - Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	Faise entender en situacións habituais relacionadas con necesidades inmediatas, con léxico traballado previamente e con certa preparación previa	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CCEC CD

SLE-B2.4	1º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia in-formación moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	Participa en conversas breves e básicas con léxico traballado previamente e con certa preparación previa	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CCEC
SLE-B2.4	1º-SLEB2.5 - Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre te-mas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	Preséntase e da información básica con léxico traballado previamente e con certa preparación previa, de maniera intelixible.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Producións orais. Rúbrica	CCL CAA CCEC
Bloque 3: Comprensión de textos escritos							

SLE-B3.1	1º-SLEB3.1 - Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	Comprende globalmente textos adpatados a temas do seu interese	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS:	CCL CAA CCEC CD
						Proba obxectiva	
SLE-B3.2	1º-SLEB3.2 - Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, es-pecialmente se contan con apoio visual.	Comprende, con apoio visual, avisos, obrigas e prohibicións.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva	CCL CAA CCEC
SLE-B3.3	1º-SLEB3.3 - Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	Identifica a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CCEC
SLE-B3.4	1º-SLEB3.4 - Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	Localiza información precisa en material informativo sinxelo.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CCEC CD
Bloque 4: Produción de textos escritos							
SLE-B4.1	1º-SLEB4.1 - Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	Elabora textos sinxelos, con certa dificultade e erros sintácticos ou ortográficos, a partir de modelos previamente traballados,	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CCEC CD

SLE-B4.2	1º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario sinxelo con infor-mación persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	Completa o 50 % dun cuestionario con información persoal moi básica.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Cuestionarios. INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado	CCL CAA CCEC CD
SLE-B4.3	1º-SLEB4.3 - Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.	Elabora textos sinxelos, con certa dificultade e erros sintácticos ou ortográficos, a partir de modelos previamente traballados, en soporte dixital	X	X	X	PROCEDEMENTOS Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Textos escritos. Rúbrica	CCL CAA CCEC CD
SLE-B4.4	1º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	Elabora correspondencia sinxela, con certa dificultade e erros sintácticos ou ortográficos, a partir de modelos previamente traballados e cunha funcionalidade determinada.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Textos escritos. Rúbrica	CCL CAA CCEC CD
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe							
SLE-B5.1	1º-SLEB5.1 - Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonoriza-ción, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Identifica sons e grafías características (Ç) e pronuncia con suficiente intelixibilidade.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CCEC CD

SLE-B5.2	1º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa res-pecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	Emprega a miúdo as convenvións gramaticais propias da lingua estranxeira e o léxico apropiado	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas INSTRUMENTOS: Proba obxectica	CCL CAA CCEC CD

SLE-B5.3	1º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Fai hipóteses de significados para comprender o léxico e as estructuras gramaticais	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. Probas específicas INSTRUMENTOS: Diario de clase Proba obxectiva Rúbrica (CAA)	CCL CAA CCEC
SLE-B5.4	1º-SLEB5.4 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de ne-cesidade inmediata da aula (pedir ou dar infor-mación sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente	Emprega a miúdo as estructuras sintáctico discursivas e lexicais para comunicar e comprender o propósito solicitado, aínda que con certos erros formais.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas INSTRUMENTOS: Proba obxectiva	CCL CAA CCEC CD

SLE-B5.5	1º-SLEB5.5 - Participa en proxectos (elaboración de mate-riais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa activamente case sempre en proxectos e amosa unha actitide positiva cara a materia.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase. (Rúbrica traballo en equipo)	CCL CAA CCEC CD

TEMPORALIZACIÓN , PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS AVALIACIÓN DOS ESTÁNDARES DO CURSO
CURSO 2º ESO
NIVEL 2º SECUNDARIA OBRIGRATORIA AREA :SLE (FRANCÉS)

Criterio de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo de logro	T 1	T 2	T 3	CRITERIOS PARA A CUALIFICACIÓN Instrumentos de avaliación / Procedementos de avaliación (%)*	C.C.
Bloque 1: Comprensión de textos orais							

SLE-B1.2	2º-SLEB1.1 - Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos, con necesidade de repetición e con tempo de resposta	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL, CAA, CCEC, CD

SLE-B1.2	2º-SLEB1.2 - Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e segue instru-cións e consignas de aula con necesidade de repeticións	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL, CAA, CCEC, CD
SLE-B1.3	2º-SLEB1.3 - Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con	Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves con estruturas previamente traballadas, léxico moi común procedentes de medios audiovisuais ou de	X	X	X	PROCEDEMENTOS Cuestionarios. INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado.	CCL, CAA, CCEC, CD
	necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	internet, con dificultade e con necesidade de repetición.					

SLE-B1.4	2º-SLEB1.4 - Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas ou en descirpcións con repeticións e con certa dificultade.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL, CAA, CCEC, CD
Bloque 2: Produción de textos orais							
SLE-B2.1	2º-SLEB2.1 - Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	Esfórzase por empregar o francés nas interaccións da aula, recurrindo a outras linguas se o precisa	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CSIEE, CCL, CAA, CCEC, CD
SLE-B2.2	2º-SLEB2.2 - Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	Responde a preguntas sincelas sobre sí mesmo, de maniera mínimamente intelixible	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL, CAA, CCEC, CD
SLE-	2º-SLEB2.3 - Desenvólvese	Faise entender en	X	X	X	PROCEDEMENTOS	CCL,

B2.3	entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	situacións habituais relacionadas con necesidades inmediatas, con léxico traballado previamente e con certa preparación previa				Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CAA, CCEC, CD

SLE-B2.4	2º-SLEB2.4 - Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.	Participa en conversas breves e básicas con léxico traballado previamente e con certa preparación previa	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL, CAA, CCEC, CD
SLE-B2.4	2º-SLEB2.4 - Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	Preséntase e da información básica con léxico traballado previamente e con certa preparación previa, de maniera intelixible.	X	X	X	PROCEDEMENTOS :Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Producións orais. Rúbrica	CCL, CAA, CCEC, CD
Bloque 3: Comprensión de textos escritos							

SLE-B3.1	2º-SLEB3.1 - Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	Comprende globalmente textos adpatados a temas do seu interese	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS:	CCL, CD, CAA, CSIEE
						Proba obxectiva	
SLE-B3.2	2º-SLEB3.2 - Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	Comprende, con apoio visual, avisos, obrigas e prohibicións.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva	CCL, CAA, CCEC
SLE-B3.3	2º-SLEB3.3 - Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	Identifica a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL, CAA, CCEC
SLE-B3.4	2º-SLEB3.4 - Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.	Localiza información precisa en material informativo sinxelo.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL, CAA, CCEC, CD
Bloque 4: Produción de textos escritos							
SLE-B4.1	2º-SLEB4.1 - Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	Elabora textos sinxelos, con certa dificultade e erros sintácticos ou ortográficos, a partir de modelos previamente traballados,	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL, CD, CAA, CSIEE

SLE-B4.2	2º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seusintereses ou ás súas afeccións.	Completa o 50 % dun cuestionario con información persoal moi básica.	X	X	X	PROCEDEMENTOC Cuestionarios. INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado	CCL, CAA, CCEC, CD

SLE-B4.3	2º-SLEB4.3 - Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.	Elabora textos sinxelos, con certa dificultade e erros sintácticos ou ortográficos, a partir de modelos previamente traballados, en soporte dixital	X	X	X	PROCEDEMENTOS Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Textos escritos. Rúbrica	CCL, CAA, CCEC, CD
SLE-B4.4	2º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	Elabora correspondencia sinxela, con certa dificultade e erros sintácticos ou ortográficos, a partir de modelos previamente traballados e cunha funcionalidade determinada.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Textos escritos. Rrúbrica	CCL, CAA, CCEC, CD
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe							

SLE-B5.1	2º-SLEB5.1 - Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Identifica sons e grafías características e pronuncia con suficiente intelixibilidade.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL, CAA, CCEC, CD
SLE-B5.2	2º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa	Emprega a miúdo as convenvións gramaticais propias da lingua estranxeira e o léxico apropiado	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas INSTRUMENTOS: Proba obxectiva	CCL, CD, CAA, CCEC

	respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.						
SLE-B5.3	2º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Fai hipóteses de significados para comprender o léxico e as estructuras gramaticais	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase. Rúbrica CAA	CCL, CD, CAA, CCEC
SLE-B5.4	2º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa activamente case sempre en proxectos e amosa unha actitude positiva cara a materia.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase. (Rúbrica traballo en equipo)	CCL, CD, CAA, CCEC
SLE-B5.5	2º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	Emprega a miúdo as estructuras sintáctico discursivas e lexicais para comunicar e comprender o propósito solicitado, aínda que con certos erros formais.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas INSTRUMENTOS: Proba obxectiva	CCL, CAA, CCEC

TEMPORALIZACIÓN , PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS AVALIACIÓN DOS ESTÁNDARES DO CURSO
CURSO 3º ESO
NIVEL 3º SECUNDARIA OBRIGRATORIA AREA :SLE (FRANCÉS)

Crite rio de avali ació n	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo de logro	T 1	T 2	T 3	CRITERIOS PARA A CUALIFICACIÓN Instrumentos de avaliación / Procedementos de avaliación (%)*	C.C.
Bloque 1: Comprensión de textos orais							
SLE-B1.1	3º-SLEB1.1 - Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de compresión, axustándoo ás ne-cesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Esfórzase por empregar o francés nas interaccións da aula case sempre, deduce intencións e significados a miúdo.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCE C

SLE-B1.2	3º-SLEB1.2 - Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara co algunha dificultade e con necesidade de repeticións.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCE C CD

3º-SLEB1.3 - Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e es-truturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con apoio visual e con necesidade de repetición.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCE C CD
3º-SLEB1.4 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	Identifica as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Cuestionarios. INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado.	CCL CAA CSC CCE C

3º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	Identifica as ideas principais nunha conversación formal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CSIE E CCE C
3º-SLEB1.6 - Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e clari-dade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.	Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade destes apoios: visual, xestos e/ou repeticións.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Cuestionarios. INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado.	CCL CAA CSC CCE C CD

3º-SLEB1.3 - Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e es-truturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con apoio visual e con necesidade de repetición.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCE C CD

3º-SLEB1.4 - Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	Identifica as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Cuestionarios. INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado.	CCL CAA CSC CCEC
3º-SLEB1.5 - Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	Identifica as ideas principais nunha conversación formal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CSIEE CCEC
3º-SLEB1.6 - Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e clari-dade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.	Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade destes apoios: visual, xestos e/ou repeticións.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Cuestionarios. INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado.	CCL CAA CSC CCEC CD

Bloque 2: Produción de textos orais						
SLE-B2.1	3º-SLEB2.1 - Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.
SLE-B2.2	3º-SLEB2.2 - Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.	Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando coa cultura francesa dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.

SLE-B2.3	3º-SLEB2.3 - Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.	Participa en conversacións cara a cara con algunha dificultade na comprensión, pero cun uso de patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados. .	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE

SLE-B2.4	3º-SLEB2.4 - Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	Desenvólvese nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos	X	X	X	PROCEDEMENTOS Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Producións orais. Rúbrica	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 3: Comprensión de textos escritos							
SLE-B3.1	3º-SLEB3.1 - Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os núme-ros, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.	Recoñece con pouca dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con bastante axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva	CCL CAA CSC CCEC CD

SLE-B3.2	3º-SLEB3.2 - Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).	Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva	CCL CAA CSC CCEC CD
SLE-B3.3	3º-SLEB3.3 - Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se	Identifica a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD
	expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.					
SLE-B3.4	3º-SLEB3.4 - Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educati-vo (por exemplo, sobre un curso de verán	Identifica a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD

SLE-B3.4	3º-SLEB3.5 - Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.	Entende con dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 4: Produción de textos escritos							
SLE-B4.1	3º-SLEB4.1 - Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve utilizando un léxico adecuado, pero con dificultade.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas. INSTRUMENTOS: Proba obxectiva.	CCL CAA CSC CCEC CD

SLE-B4.2	3º-SLEB4.2 - Completa un cuestionario sinxelo con infor-mación persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando con algunha dificultade os datos ou outro tipo de información persoal.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Cuestionarios. INSTRUMENTOS: Cuestionario pechado	CCL CAA CSC CCEC CD

SLE-B4.3	3º-SLEB4.3 - Escribe notas e mensaxes (mensaxes ins-tantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando con algunha dificultade as estruturas dadas.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Textos escritos.	CCL CAA CSC CCEC CD
SLE-B4.4	3º-SLEB4.4 - Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as nor-mas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.	Escribe a partir dun modelo correspondencia formal moi básica e breve utilizando un léxico adecuado, pero con dificultade.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Análise das producións dos alumnos/as. INSTRUMENTOS: Textos escritos. Rúbrica	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe							
SLE-B5.1	3º-SLEB5.1 - Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonoriza-ción, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases,	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase.	CCL CAA CSC CCEC
		aínda que con erros ortográficos.					

SLE-40 B5.2	3º-SLEB5.2 - Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.	Utiliza certas convencións orais e escritas básicas propias do francés (vous) estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas INSTRUMENTOS: Proba obxectiva	CCL CAA CSC CCE C CD
SLE-B5.3	3º-SLEB5.3 - Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Fai hipóteses de significados para comprender o léxico e as estructuras gramaticais	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase. Rúbrica CAA	CCL CAA CSC CCE C
SLE-B5.4	3º-SLEB5.4 - Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa activamente case sempre en proxectos e amosa unha actitide positiva cara a materia.	X	X	X	PROCEDEMENTOS Observación sistemática. INSTRUMENTOS: Diario de clase. (Rúbrica traballo en equipo)	CCL CAA CSC CCE C CD CSIE E
SLE-B5.5	3º-SLEB5.5 - Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de ne-cesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	Comprende e comunica o propósito solicitado utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, aínda que con algunha dificultade	X	X	X	PROCEDEMENTOS Probas específicas INSTRUMENTOS: Proba obxectiva	CCL CAA CSC CCE

5. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS

1. PROGRESIÓN DOS CONTIDOS SEGUNDO O MERCL. O desenvolvemento progresivo da competencia comunicativa supón que o alumno sexa quen de desenvolver unha serie de tarefas de comunicación, segundo o Marco de referencia común europeo para a aprendizaxe das linguas estranxeiras.

2. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS (BLOQUE 1**)** A lingua oral preséntase en situación, na súa maioría filtrada polos niveis A1 e A2 (pero gardando as regras esenciais da comunicación) e cada vez máis auténtico a medida que se pasa dun nivel ao outro. Unhas curtas gravacións semi-auténticas en situacións reais permiten un comezo de aproximación á lingua oral auténtica desde os primeiros niveis. Numerosos exercicios de comprensión, actividades orais, xogos, exercicios de memorización completan o traballo sobre a lingua oral.

3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BLOQUE 3) Os textos de lectura son semi-auténticos ou auténticos e están acompañados dunha presentación de estratexias de comprensión escrita. Empregaremos textos auténticos de tipoloxía variada: textos descritivos, argumentativos, prescritivos, informativos, publicitarios, dialóxicos...extraídos de diversos medios (páxinas web, xornais...)

4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS E ESCRITOS (BLOQUES 2 E 4) Traballaremos actos de fala propios de diversos tipos de situacións comunicativas: - Unhas situacións de comunicación próximas á vida real dos adolescentes de hoxe e aos seus intereses, o que os conducirá a falar ou escribir deles, dos seus costumes, da súa vida, das súas opinións e dos seus sentimentos.

- Unhas situacións reais de comunicación no colexio para xestionar as actividades no grupo-clase co profesor ou nos subgrupos.

- Unhas situacións imaxinarias, curiosas ou cómicas que incitan a comezar a falar ou a escribir.

A fonética está tratada de forma sistemática, conducindo á percepción dos fonemas máis difíciles -sons vocálicos e consonánticos- e facilita a discriminación de sons próximos en frases humorísticas ou en trabalinguas. O ritmo e as entoacións trabállanse ao longo das memorizacións dos textos propostos nas leccións.

5. COÑECEMENTO DA LÍNGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE: ELEMENTOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS E LÉXICOS

(BLOQUE 5) A gramática presentada é unha gramática funcional: os feitos de gramática están sempre presentados en situación a partir de mensaxes, de entrevistas, de xogos, de mini-relatos. A gramática da lingua oral e a gramática da lingua escrita están diferenciadas para que o alumno teña consciencia do específico de cada código. Os exercicios de gramática propoñen uns procedementos de reflexión indutiva e comparativa. As comparacións teñen prioridade tanto na lingua francesa coma nas linguas xa coñecidas polos alumnos. Hai unha achega importante de vocabulario. Trátase de vocabulario esencial pero tamén de vocabulario « transparente » ou universal que será facilmente entendido en situación, e permitirá avanzar e presentar uns textos e unhas situacións máis reais e motivadores.

6. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS.

a) Libros de texto:

1º ESO: Jeu de mots A1 , livre de l'élève et cahier d'exerecices.

Ed.Vicens Vives

2º ESO:Jeu de mots A1 , livre de l'élève et cahier d´exercices. Ed.

Vicens Vives

3º ESO: Jeu de mots A1/A2 , livre de l'élève et cahier d´exercices Ed.

Vicens Vives

b) Outros materiais:

Ademais dos libros de texto indicados, utilizaremos na clase materiais variados: - Textos extraídos doutros libros de texto do mesmo nivel, de xornais, revistas, folletos, publicidade… - Películas, gravacións reais, cancións… - Páxinas web e documentos extraídos da Internet. Exercicios, fichas e apuntes confeccionados polo profesorado. - Probas auténticas do DELF. - Diferentes fichas de autoavaliación e de actividades de reflexión sobre a aprendizaxe.

En xeral a nosa intención é empregar uns materias variados, sempre adaptados aos intereses e características dos alumnos. Tal e como indicamos no capítulo adicado a avaliación, os contidos establecidos nesta programación non soamente se desenvolverán co libro de texto de referencia, senón tamén

con estes materiais. A lectura constitúe un factor esencial para o desenvolvemento das competencias básicas. Aínda que o desenvolvemento da capacidade lectora está ligada a nosa materia, por tratarse dunha competencia lingüística (a comprensión e a expresión escrita), ao carón das actividades lectoras usuais da clase, imos propoñer unha serie de textos e actividades. En 1º e 2º da ESO,, dado que os alumnos están familiarizándose coa lingua, os textos propostos para a lectura serán documentos ficticios ou semi-auténticos (cartas postais, folletos turísticos, textos publicitarios de viaxes, videos...). En 4º da ESO, imos traballar, con documentos auténticos ou semi-auténticos, máis complexos e extensos. Un día á semana empregaremos a clase para ler diferentes textos xa sexan novela, xornáis e facer comentarios e debates sobre eles.

7. CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓNN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

7.1. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Os procedementos e instrumentos de avaliación están detallados por curso e estándar de aprendizaxe. Algunhas puntualizacións sobre estes instrumentos :

Respecto ás probas obxectivas faranse (como mínimo) **dúas por trimestre** (orais e escritas). Debido que os estándares de aprendizaxe que temos que avaliar son globais e trabállanse nas 3 avaliacións, os contidos impartidos nunha avaliación pode ser obxecto de exame en probas posteriores. As probas constarán de diferentes exercicios prácticos (orais ou escritos), atendendo ao establecido no punto 4 aplicando os estándares de diferentes bloques. Indicarase a puntuación que se obtén por cada exercicio correctamente feito segundo o grao mínimo de consecución e a rúbrica correspondente. Como é lóxico, penalizarase ao alumno que durante a proba empregue na súa axuda materiais non autorizados polo profesorado ou se aproveite do traballo dos compañeiros. A penalización será proporcional á falta, coma norma xeral anúlase a pregunta na que obtivera axuda “extra”.

Se a falta de asistencia xustificada é previsible, o alumno, ou os seus proxenitores/titores legais, deberán poñerse en contacto co personal docente da materia para fixar outra data.

Respecto ao diario de clase : os docentes terán unha ficha individualizada do alumnado na que se anotarán os niveis de consecución dos estándares e outras observacións pertinentes que son avaliados mediante este instrumento.

As actividades dos bloques de expresión escrita e expresión oral serán avaliadas coas rúbricas correspondentes. As probas de comprensión oral e escrita serán avaliadas mediante cuestionarios, preguntas abertas sobre os documentos, preguntas de verdadeiro ou falso… É importante remarcar que non soamente as actividades realizadas o día marcado pola proba obxectiva serán cualificadas, senón que se cualificarán actividades da clase

7.2. RUBRICAS PARA AVALIAR OS PERFÍS COMPETENCIAIS.

COMPETENCIA LGTCA. Expresión escrita.

R1_CCL_EE_1	Nivel 0	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Total
USO DA LINGUAXE sintaxe Léxico rexistro adecuado	Emprega estruturas e vocabulario repetitivo e/ou incorrectamente . Rexistro totalmente inadecuado	Escasa vairedade no uso de estruturas sintáciticas e vocabulario básico, en ocasións repetitivos.Usa un rexistro en ocasións inadecuado.	Emprega algunas estruturas sintácticas variadas e vocabulario axeitado. Fai uso en gran parte dun rexistro adecuado.	Emprega con éxito diferentes estruturas sintácticas e vocabulario variado e axeitado. Fai uso en todo momento dun rexistro adecuado.	
PRESENTACIÓN En prazo, plantilla e marxes, organización en párrafos, respeta condicións marcadas... (CAA, CCEC)	Entrega fóra de prazo e non segue ningunha das indicacións requeridas	Non cumpre moitas das condicións requiridas. Fai unha presentación pobre e non organiza ben a información	Cumpre a maioría das condicións requiridas. Fai unha presentación axeitada, organizando a información dun xeito aceptable	Presenta o traballo no tempo e nas condicións requiridas. Organiza a información en parágrafos ben delimitados	
ADECUACIÓN E DISTRIBUCIÓN DE CONTIDOS coherencia cohesión (CAA, CSIEE)	Non expón as ideas principais nin os detalles	Expón algunhas das ideas principais e aporta poucos detalles do tema.	Expón a maioría das ideas principais de xeito bastante coherente e cohesionado aportando algúns detalles relevantes do tema	Expón as ideas de xeito coherente e cohesionado aportando detalles relevantes do tema	
INICIATIVA e RECURSOS orixinalidade utilización das fontes de información apoio visual	Non aporta ningunha información nin reflexión complementaria ou a copia integramente da	Apréciase certa procura de información, pero non está correctamente seleccionada	Denota certa procura e selección de información e apoio visual. Achega	Denota procura e selecciona correcta de información e do apoio visual.	

planificación (CAA, CSIEE,CCEC,CD)	fonte sen revisala.	e nalgúns casos foi copiada directamente.	algunha información adicional e/ou amosa planificación	Achega detalles orixinais e amosa unha boa planificación.	
OBSERVACIÓNS GRAO MÍNIMO :					/12

COMPETENCIA LGTCA . Expresión oral

R2_CCL_EO_1	NIVEL 0	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	TOTAL
USO DA LINGUAXE sintaxe léxico rexistro adecuado	Emprega estruturas e vocabulario repetitivo e/ou incorrectamente . Rexistro totalmente inadecuado	Escasa variedade no uso de estruturas sintácticas e vocabulario básico, en ocasións repetitivo. Usa un rexistro en ocasións inadecuado.	Emprega algunas estruturas sintácticas variadas e vocabulario axeitado. Fai uso en gran parte dun rexistro adecuado	Emprega con éxito diferentes estruturas sintácticas e vocabulario variado e axeitado. Fai uso en todo momento dun rexistro adecuado.	
VOZ E LINGUAXE NON VERBAL dicción clara pausas entonación expresión corporal	Fala moi rápido ou apenas fala. Non vocaliza ben nin trata de repetir cando non se lle entende.	Fala bastante rápido e non vocaliza de todo ben. Nalgunhas ocasións fai repeticións para ser comprendido	Pronuncia con bastante claridade e a un ritmo comprensible . En ocasións reformula o seu discurso cando non se comprende	Pronuncia pausadamente e con claridade e repetindo ou reformulando cando non se lle comprende., mantendo unha expresión corporal axeitada.	
ADECUACIÓN E DISTRIBUCIÓN DE CONTIDOS coherencia cohesión (CAA, CSIEE)	Non expón as ideas principais nin os detalles.	Expón algunhas das ideas principais e aporta poucos detalles do tema.	Expón a maioría das ideas principais de xeito bastante coherente e cohesionado aportando algúns detalles relevantes do tema.	Expón as ideas principais de xeito coherente e cohesionado aportando detalles relevantes do tema	
INICIATIVA E RECURSOS Orixinalidade utilización das	Non aporta ningunha información nin reflexión complementaria	Apréciase certa procura de información, pero non está	Denota certa procura e selección de información e apoio visual.	Denota procura e selección correcta de información e	

fontes de información - apoio visual planificación(CAA, CSIEE,CCEC,CD)	ou a copia integramente da fonte sen revisala.	correctamente seleccionada e nalgúns casos foi copiada directamente	Achega algunha información adicional e/ou amosa planificación	do apoio visual. Achega detalles orixinais e amosa unha boa planificación.	
OBSERVACIONS: GRAO MÍNIMO : 6/12					**/12**

RÚBRICA APRENDER A APRENDER

	NIVEL 0	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	TOTAL
CONTROL E XESTIÓN DA PROPIA APRENDIZAXE Conciencia das capacidades de aprendizaxe:atención, concentración, memoria, comprensión e expresión.	Non coñece as súas capacidades de aprendizaxe e/ou atribúe os seus fracasos a factores externos.	Recoñece únicamente algunhas das súas capacidades de aprendizaxe.	É consciente das súas capacidades de aprendizaxe, mais non as distingue en situación concretas	É quen de identificar en que medida as súas capacidades de aprendizaxe inflúen nos seus éxitos ou fracasos	
RESPONSABILIDADE Adquirir compromisos persoais sendo perseverante na aprendizaxe e al mesmo tempo acadar confianza en si mesmo	Non manifesta interese en mellorar a súa aprendizaxe e non cre nas súas propias capacidades para aprender.	Amosa interese en mellorar as súas capacidades de aprendizaxe, mais non persevera. Esfórzase en aprender non ter confianza nas súas capacidades.	É perseverante na súa responsabilidade de mellorar algunha das súas capacidades de aprendizaxe a curto prazo e manifesta interese nalgúns aspectos da súa aprendizaxe	Potencias as súas capacidades de aprendizaxe e comprométes e en superar as deficiencias con perseverancia. Interese e curiosidade para ampliar os seus coñecementos	
HABILIDADE PARA XESTIONAR O TEMPO DE MANEIRA EFECTIVA. Planear e organizar actividades e tempos. Administrar o esforzo, autoavaliarse e autorregularse.	Non planea nin organiza as súas actividades e non é responsable co uso da axenda. Limítase a levar a termo as actividades que non lle requiren esforzo	Utiliza a axenda como instrumento de prantexamento de xeito ocasional. Leva a termo por si mesmo as actividades urxentes	Planea as súas tarefas coa axenda, mais non organiza axeitadamente o tempo preciso. Prioriza a importancia das actividades, mais non administra axeitadamente o esforzo e non é quen de mudar o seu prantexamento	Sérvese da axenda e/ou un horario semanal para planear e organizar as súas actividades a curto, medio e longo prazo. Prioriza as actividades segundo a importancia e o esforzo que lle requiren	
PENSAMENTO CRÍTICOCREATIVO E METACOGNICIÓN.	Non toma decisións sobre a	Non é quen de atopar alternativas	Toma decisións sobre a propia aprendizaxe,	Toma decisión sobre propia aprendizaxe,	

Toma de decisión sobre a propia aprendizaxe	propia aprendizaxe	para mellorar a súa aprendizaxe.	mais non avalía as súas consecuencias	avaliando as consecuencia	
OBSERVACIÓNS: GRAO MÍNIMO: 6/12					/12

RÚBRICA TRABALLO EN GRUPO (COMPETENCIA SOCIAL)

	NIVEL 0	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	TOTAL
RESPECTO E TOLERANCIA	Non escoita, non comparte nin apoia o traballo dos outros	As veces escoita, comparte e apoia o traballo dos outros	Xeralmente escoita, comparte e apoia o traballo dos outros	Sempre escoita, comparte e apoia o traballo dos outros	
INTEGRACIÓN NO GRUPO	Non participa	Apenas participa	Participa bastante	Participa totalmente	
APORTACIÓN PERSOAL	Non entrega o seu traballo	Entregou unha pequena parte do seu traballo con necesidade de seguimento	Entregou gran parte do seu traballo con necesidade de seguimento	Entregou todo o seu traballo a tempo e sen seguimento.	
MOTIVACIÓN	Non promove a cooperación e participación entre os membros do grupo	Poucas veces promove a cooperación e participación entre os membros do grupo	Case sempre promove a cooperación e participación entre os membros do grupo	Sempre promove a cooperación e participación entre os membros do grupo	
OBSERVACIÓNS: GRAO MÍNIMO: 6/12					/12

7.3. CUALIFICACIÓN

A nota numérica de cada avaliación será a media das cualificacións que se calcularán :

Consecución estándares Bloque 1 20 %

Consecución estándares Bloque 2 20 %

Consecución estándares Bloque 3 20 %

Consecución estándares Bloque 4 20 %

Consecución estándares Bloque 5 20 %

A nota numérica da terceira avaliación será:

Nota da 1ª avaliación: 20%

Nota da 2ª avaliación: 20%

Nota da 3ª avaliación: 60%

A nota da avaliación final será a nota que corresponda pola cualificación da proba realizada a finais do mes de xuño

7.4. RECUPERACIÓN

Non haberá, en principio, probas de recuperación, xa que polo sistema de cualificación empregado, que responde ao feito de que se trata dunha materia de contidos progresivos o alumnado practicamente pode superar a avaliación final superando a terceira . Sen embargo, e se o docente o considera oportuno polas características do alumnado ou pola marcha do curso, pode facer unha proba final de recuperación no mes de xuño, que en ningún caso será de obrigada realización por parte do alumnado con avaliación negativa.

Volvemos suliñar que a realización destas probas queda a criterio do docente, sen que sexa imperativa a súa realización en tódolos grupos aos que imparte clase.

No caso de que algún alumno ou alumna non sexa capaz de superar o curso terá a oportunidade de facelo na proba extraordinaria de xuño. A proba extraordinaria será similar á proposta na proba ordinaria.

NOTA IMPORTANTE: poderán ser obxecto de exame tódolos contidos expostos nesta programación, desenvolvidos na clase empregando diferentes materiais adaptados á idade e aos coñecementos dos alumnos (textos, cancións, documentos sonoros, fichas, mapas, páxinas web) e non soamente aqueles contidos desenvolvidos polo libro de texto de referencia.

8.AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE. INDICADORES.

Para avaliar a práctica docente e o proceso de ensino podemos ter en conta unha variedade de indicadores que pódennos indicar o nivel de éxito do ensino da materia:

INDICADORES

- Índice de aprobados na avaliación ordinaria.

- Índice de aprobados na avaliación extraordinaria.

- Número de alumnos coa materia pendente de cursos anteriores.

- Alumnado de 2º que continúa co estudo de francés en 3º ESO (optativa)

- Alumnado de 3º que continúa co estudo de francés en 4º ESO (optativa)

- Alumnado que amosa interese por presentarse, ou se presenta, a probas oficiais (DELF) e resultados nestas probas.

- Alumnado que manifesta ter necesidade de clases particulares.

- Grao de motivación e participación do alumnado nas clases: traen o material, hai voluntarios para facer as actividades, realizan as tarefas...

- Existencia ou abundancia de reclamacións das cualificacións.

- Cualificación na materia de francés coherente coas súas cualificacións nas outras materias, sobre todo as lingüísticas, e particularmente a da primeira lingua estranxeira.

- Resultados das enquisas cubertas polo alumnado nas sesións de titoría.

9. PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DA MATERIA PENDENTE.

No presente curso 2021 – 2022 non hai ningún alumno coa materia pendente do ano anterior

10. AVALIACIÓN INICIAL

Nos grupos de 1º da ESO, tendo en conta que é o primeiro ano que o alumnado cursa a materia, as probas de avaliación inicial versarán fundamentalmente sobre o seu coñecemento de léxico de uso común (préstamos lingüísticos) ou palabras transparentes. Faranse tamén cuestións sobre a súa motivación de cara a enfrontarse a unha nova materia, utilidade do plurilingüísmo...

No resto dos grupos elaborarase, durante as primeiras semanas de clase unha proba de avaliación inicial, segundo os contidos mínimos do curso anterior.

Medidas individuais: propostas de actividades de reforzo ou complementarias, integración do alumno nun grupo de traballo heteroxéneo.

Medidas colectivas: flexiblización da temporalización, diversificación de materiais, organización de traballo en grupos ou por parellas…

11. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Para tratar a diversidade empregaremos 2 tipos de ferramentas:

a) Diversificación das técnicas e modalidades pedagóxicas:

- Organización do espazo-clase e agrupamentos de alumnos segundo as actividades e os intereses e motivacións do alumnado (reparto de tarefas en traballos cooperativos, de roles nas dramatizacións…)

- Favorecemento do traballo en grupos heteroxéneos de alumnos.

- Distribución do alumnado apropiada dentro de espazo da aula. Evitar o isolamento físico de alumnos que poidan querer distanciarse do grupo, moitas veces debido a unha baixa autoestima ou á intención de pasar desapercibidos.

b) Diversificación das ferramentas:

- Prácticas de ampliación e reforzo: proposta de actividades complementarias diversas (orais, escritas, individuais ou cooperativas). Os manuais empregados

na clase incorporan unha serie de actividades de reforzo e ampliación orais e escritas, para a elaboración na clase ou na casa.

- Traballo sobre dificultades específicas: reforzo visual ou auditivo de dificultades léxicas ou fonéticas: debuxos, materiais audiovisuais…

- Emprego de materiais de reforzo variados, incluíndo exercicios auto-correctivos na web para facilitar a autonomía do alumno e respectar os diferentes ritmos de aprendizaxe.

- Utilización de pluralidade de materiais segundo os estilos de aprendizaxe do alumnado: visuais (observación de debuxos, fotos, vídeos…), auditivas (cancións, diálogos) cinéticas (xogos, dramatizacións) ou globalistas (proxectos, lecturas). Os materiais curriculares empregados serán variados, para adaptarse así aos intereses, motivacións e necesidades diversas do alumnado.

12. ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Segundo o estabelecido no Decreto 86/2015, de 25 de xuño polo que se regula o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia os elementos transversais que deben traballarse a través de todas as materias son os seguintes

Comprensión lectora

Expresión oral e escrita.

Comunicación audiovisual

Tecnoloxías da información e da comunicación

Emprendemento

Educación cívica e constitucional

Faremos especial fincapé en todos os cursos no tratamento de temas tan graves como o acoso escolar e a igualdade entre homes e mulleres

13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

Este curso debido á excepcionalidade provocada pola pandemia do COVID !9 non se realizará ningunha actividade extraescolar

14. REVISIÓN E AVALIACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS.

Consideramos a programación didáctica como unha previsión duns obxectivos a cumprir mediante unha planificación de actividades adecuadas, baseada na

normativa e na nosa experiencia como docentes. Sen embargo, sempre respectando o marco legal, é necesaria certa flexibilidade: o desenvolvemento da nosa tarefa educativa diaria obríganos a facer as revisións oportunas, para que este proxecto didáctico se faga realidade adaptándose ás características dos grupos ou dos nosos alumnos, e ás circunstancias e ao medio no que se realiza a nosa tarefa docente.

Para a revisión das programacións empregaremos os indicadores seguintes:

ASPECTO A AVALIAR	PROPOSTA DE MELLORA
1. Temporalización dos estándares a traballar (cumprimento ou non do mesmo, puntos fracos...)	
2. Pertinencia dos procedementos e criterios de cualificación (resultados das probas obxectivas en consonancia cos resultados da	

observación directa...)	
3. Efectividade da metodoloxía (o alumnado mantén a atención, segue o ritmo da clase)	
4. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave (actividades axeitadas)	
5. Adecuación dos materiais didácticos	
6. Efectividade na atención a diversidade (rendemento do alumnado con NEAE)	
7. Traballo interdisciplinar (Colaborouse con outros departamentos)	

15. TRANSICIÓN AO ENSINO NON PRESENCIAL.

15.1 ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES

1º ESO

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	
Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Comprensión oral e escrita/Expresión escrita	**Comprensión oral e escrita/Expresión escrita**
1. Saber establecer estratexias para comprender informacións esencias en pequenos textos coherentes relacionados cos diferentes aspectos comunicativos traballados ao longo do curso	1. O alumno desenrola estratexias para comprender as informacións esenciais de textos cortos orais e escritos.
2. Ser capaz de extraer información en pequenos textos: captar a información máis importante cos diferentes aspectos comunicati-	2. O alumno comprende, e identifica, documentos orais e escritos cortos 3. O alumno elabora de maneira coherente, pequenos textos escritos e de estrutura simple.

vos traballados ao longo do curso 3. Ser capaz de producir por escrito breves textos coherentes cos diferentes aspectos comunicativos .	
Expresión escrita 1. Coñecer e saber establecer estratexias para comprender e facerse entender 2. Ser capaz de formular frases e de producir pequenos textos para falar sobre os temas tratados nas diferentes unidades do curso. 3. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas e manexar frases curtas e fórmulas adecuadas para desenvolverse de forma suficientemente clara e cohesionada	**Expresión escrita** 1. O alumno coñece e sabe aplicar estratexias para expresar as informacións esencias en textos cortos e faise comprender. 2. O alumno produce textos breves de estrutura simple e clara. 3. O alumno comprende, identifica, fala e escribe frases e textos breves sobre os temas tratados nas diferentes unidades do curso
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos 1. Valorar os documentos propostos como fonte de información e coñecemento. 2. Identificar e aceptar, a través do coñecemento da lingua, as diferencias culturais e de comportamento. 3. Incorporar á produción do texto os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos	**Aspectos socioculturais e sociolingüísticos** 1. O alumno incorpora a produción persoal os coñecementos socioculturais adquiridos. 2. O alumno se interesa, comprende, lee documentos, elabora pequenos textos relacionados cos coñecementos socioculturais adquiridos. 3. O alumno acércase, mostra interese, curiosidade, reflexiona , sobre as similitudes e diferenzas entre o seu país e os países francófonos.
Aspectos gramaticais 1. Ser capaz de utilizar as partículas interrogativas 2. Diferenciar o uso dos pronomes persoais suxeito. 3. Ser capaz de usar correctamente os presentativos. 4. Recoñecer e utilizar as partículas interrogativas para identificar obxectos. 5. Dominar o uso dos artigos definidos e	**Aspectos gramaticais** 1. O alumno comprende e sabe realizar frases interrogativas. 2. O alumno comprende, diferencia e usa os pronomes suxeito . 3. O alumno comprende e utiliza os presentativos. 4. O alumno identifica e sabe facer preguntas para identificar obxectos. 5. O alumno identifica e usa os artigos

indefinidos. 6. Saber concordar o xénero e o número dos adxectivos. 7. Familiarizarse coa utilización de *tu* e *vous*. 8. Dominar a estrutura e o uso da forma negativa. 9. Coñecer, entender e utilizar a existencia e as regras da elisión. 10. Saber empregar correctamente o pronome **on** 11. Dominar o uso das preposicións de lugar. 12. Saber usar os determinantes posesivos dun soo posesor. 13. Identificar e saber conxugar e utilizar correctamente o presente do verbo **avoir** e do verbo **être** 14. Identificar e saber conxugar e utilizar correctamente o presente dos verbos tipo **habiter**. 15. Identificar e saber conxugar e utilizar correctamente o presente do verbo s'appeler 16. Saber conxugar e empregar o imperativo de certos verbos regulares correctamente	definidos e indefinidos. 6. O alumno comprende , identifica e concorda o xénero e o número dos adxectivos. 7. O alumno comprende, expresa e distingue a diferencia entre o uso de **tu** e **vous**. Coñece perfectamente o uso do "vous" de cortesía 8. O alumno comprende a estrutura e utiliza a negación. 9. O alumno comprende e sabe utilizar a elisión. 10. O alumno recoñece e utiliza o pronome ***on***. 11. O alumno domina o uso das preposicións de lugar. 12. O alumno entende, usa os determinantes posesivos dun soo posesor por oral e por escrito. 13. O alumno identifica, comprende e usa por oral e por escrito o presente do verbo **avoir e do verbo être.** 14. O alumno identifica, comprende e usa o presente dos verbos tipo **habiter**. 15. Identificar e saber conxugar e utilizar correctamente o presente do verbo s'appeler 16. O alumno conxuga e emprega oralmente e por escrito o imperativo de certos verbos.
Léxico de uso frecuente 1. Dominar o vocabulario dos saúdos, das cores. 2. Dominar o vocabulario dos números de 0 a 1000 3. Recoñecer e utilizar o vocabulario do	**Léxico de uso frecuente** 1. O alumno entende, lee, identifica, repite, contesta as presentacións e os saúdos por escrito 2. O alumno identifica, comprende, domina e apropiase do léxico relacionado cos números

material escolar, das materias do curso, da estrutura do colexio e dos días da semana. 4. Dominar o vocabulario dos meses do ano e dos días da semana. 5. Dominar e comprender o vocabulario das actividades deportivas e do tempo libre. 6. Recoñecer e ser capaz de utilizar os verbos de acción. 7. Recoñecer e ser capaz de utilizar certo vocabulario relacionado coa ecoloxía.	de 0 a 1000 3/4/5/6/7. O alumno identifica, comprende, domina e apropiase do léxico aprendido

2º ESO

Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	
Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Comprensión oral e escrita. 1. Ser capaz de extraer e comprender información global y específica en pequenos textos orais e escritos relacionados cos temas tratados ao longo do curso. 2. Aplicar a comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente, así como os seus significados xerais asociados	**Comprensión oral e escrita.** 1. O alumno Identifica o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais ou escritos. breves e ben estruturados. 2. .Identifica coa axuda da imaxe e comprende, nunha conversación na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos relacionados cos contidos da unidade cando se lle fala con claridade e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.
Expresión escrita 1. Ser capaz de elaborar frases cortas e de redactar pequenos textos para relacionados cos temas tratados ao longo do curso	**Expresión escrita** 1. O alumno elabora textos breves de estrutura simple e clara.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos 1. Incorporar á produción do texto oral/escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos ao longo do curso.	**Aspectos socioculturais e sociolingüísticos** 1. O alumno incorpora a produción persoal os coñecementos socioculturais adquiridos ao longo do curso.
Aspectos gramaticais **1**. Dominar o uso dos artigos definidos, indefinidos e partitivos. 2. Conxugar correctamente o verbo *être/avoir* e os verbos en –er tipo **manger** 3. Saber expresar e utilizar os pronomes reflexivos e conxugar correctamente os verbos pronominais. 4. Conxugar e aplicar correctamente o presente de diferentes verbos irregulares tipo **prendre** no presente. **5**. Dominar o uso dos diferentes tipos da frase interrogativa 6. Dominar a estrutura da frase negativa. **7**. Dominar o uso dos numerais ordinais. 8. Saber expresar e utilizar correctamente os pronomes persoais de complemento directo. 9. Recoñecer e saber aplicar correctamente as preposicións de lugar. 10. Recoñecer e saber utilizar o imperativo de certos verbos.	**Aspectos gramaticais** 1. O alumno comprende e é capaz de utilizar correctamente os elementos gramaticais vistos nas diferentes unidades. 2. O alumno comprende e elabora frases ordenadas e con sentido. 2. O alumno comprende e utiliza correctamente o presente do verbo *être/avoir* e dos verbos en –er tipo manger 3. O alumno comprende e emprega correctamente os verbos pronominais. 4. O alumno comprende e utiliza correctamente o presente de algún verbo irregular. 5. O alumno identifica e emprega as fórmulas para pedir e solicitar información. 6 O alumno responde de forma afirmativa e negativa as preguntas formuladas, empregando as estruturas sintácticas traballadas. 7. O alumno comprende e é capaz de utilizar correctamente os numerais ordinais. 8. O alumno comprende e utiliza correctamente os pronomes persoais de

	obxecto directo. 9- O alumno entende e domina o uso das preposicións de lugar. 10. O alumno comprende e emprega correctamente o imperativo de certos verbos.
Léxico de uso frecuente 1. Coñecer, comprender e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información breve, simple sobre os temas traballados ao longo do curso	**Léxico de uso frecuente** 1. O alumno identifica, entende e utiliza un vocabulario suficiente para poder f escribir sobre os aspectos comunicativos tratados ao longo do curso.

3º ESO

Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	
Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Comprensión oral e escrita. 1. Ser capaz de extraer e comprender información global y específica en pequenos textos orais e escritos relacionados cos temas tratados ao longo do curso. 2. Ser capaz de extraer e comprender información global y específica en pequenos textos orais e escritos relacionados con narracións de feitos ou de accións do pasado.	**Comprensión oral e escrita.** 1. O alumno identifica o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais ou escritos. breves e ben estruturados relacionados cos temas tratados durante o curso . 2. O alumno Identifica o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais ou escritos. breves e ben estruturados relacionados coa descrición e narracións de feitos e accións pasadas.
Expresión escrita. **1.** Ser capaz de escribir sobre os temas tratados ao longo do curso	**Expresión escrita.** 1**.** O alumno fai descricións seguindo un

2. Saber establecer estratexias para facerse entender. 3. Ser capaz de escribir sobre feitos e accións en pasado.	guión escrito, sobre aspectos concretos relacionados cos contidos das unidades traballadas ao longo do curso e responde a preguntas breves e sinxelas . 2. O alumno coñece e aplica estratexias adecuadas e manexa frases e fórmulas adecuadas para desenvolverse de forma suficientemente clara e cohesionada en intercambios tipo *jeu de rôle* 3. O alumno comprende, identifica, fala e escribe frases e textos breves sobre feitos e accións no pasado.
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos 1. Valorar os documentos propostos como fonte de información e coñecemento. 2. Identificar e aceptar, a través do coñecemento da lingua, as diferencias culturais e de comportamento. 3. Incorporar á produción do texto os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos:	**Aspectos socioculturais e sociolingüísticos** 1. O alumno incorpora a produción persoal os coñecementos socioculturais adquiridos o longo do curso 2. O alumno se interesa, comprende, lee documentos, elabora pequenos textos. 3. O alumno descubre, acércase, mostra interese, curiosidade, reflexiona, é capaz de comprender as similitudes e diferenzas entre aspectos socioculturais franceses e españois. ao mesmo tempo que elabora pequenas frases e textos sobre as mesmas.
Aspectos gramaticais 1. Dominar o uso dos artigos partitivos, de todo tipo e todas as súas particularidades. 2. Dominar o uso dos pronomes persoais complemento obxecto directo e indirecto. 3. Dominar o uso dos pronomes adverbiais	**Aspectos gramaticais** 1. O alumno comprende e é capaz de utilizar correctamente os artigos partitivos e é capaz de diferencialos dos artigos definidos e

EN/Y 4. Conxugar e aplicar perfectamente o presente dos verbos do 1º grupo (tipo manger), do 2º grupo (tipo finir) e de certos verbos do 3º grupo (*boire, prendre, vouloir…)* e saber empregar a expresión *il y a/il n'y a pas de...* 5. Identificar e saber empregar correctamente o imperativo afirmativo e negativo. 6. Dominar o passé composé empregando o auxiliar convinte, *être ou avoir* para contar accións do pasado en forma afirmativa e negativa. 7. Ser capaz de utilizar correctamente as partículas interrogativas: *Que?, Quoi?, Où?, Quand?* E saber responder as mesmas. 8. Ser capaz de expresar a cantidade correctamente. 9. Dominar as expresións e os adverbios de tempo: *hier soir, demain matin, à sept heures,,* 10.Ser capaz de utilizar correctamente as preposicións diante dos medios de transporte	indefinidos. 2. O alumno e capaz de distinguir e utilizar correctamente os pronomes persoais complemento obxecto directo e indirecto. 3. O alumno e capaz de distinguir e utilizar correctamente os pronomes adverbiais EN/Y 4. O alumno comprende e utiliza correctamente os verbos do 1º grupo (tipo manger), do 2º grupo (tipo finir) e de certos verbos do 3º grupo (*boire, prendre, vouloir…)* e sabe empregar a expresión *il y a/il n'y a pas de...* 5. O alumno comprende e emprega correctamente o imperativo afirmativo e negativo. 6. O alumno comprende e é capaz de utilizar correctamente o passé composé empregando o auxiliar convinte, *être ou avoir* para contar accións do pasado en forma afirmativa e negativa. 7. O alumno comprende e é capaz de utilizar correctamente as partículas interrogativas: *Qui?, Quoi?, Où?, Quand?* E sabe responder as mesmas. 8. O alumno e capaz de expresar a cantidade correctamente. 9. O alumno e capaz de utilizar e de diferenciar correctamente as expresións e os adverbios de tempo: *hier soir, demain matin, à sept heures* 10. O alumno comprende e é capaz de utilizar

	correctamente as preposicións diante dos medios de transporte.
Léxico de uso frecuente	**Léxico de uso frecuente**
1. Coñecer, comprender e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información breve, simple sobre os temas traballados ao longo do curso	1. O alumno identifica, entende e utiliza un vocabulario suficiente para poder f escribir sobre os aspectos comunicativos tratados ao longo do curso.

15. 2 AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN	
Avaliación	Procedementos: Debido ao estado de excepcionalidade que pode provacar a COVID , o profesorado fará uso da Aula Virtual para seguir a actividade docente, propoñendo tarefas, traballos, probas ao seu respectivo alumnado. Haberá que ter en contaque as avaliacións sexan todas por ensino presencial ou non persencial e facer a diferencia entre as cualificacións obtidas durante o ensino presencial e o non presencial. Deste xeito se durante o curso houbera avaliacións con ensino presencial ,as notas obtidas durante o ensino presencial contarán un 60% e as non presenciáis un 40%. A avaliación non presencial realizarase en base á presentación por parte do alumnado das tarefas propostas. O profesorado fará un seguimento intensivo do alumnado que participe activamente no traballo e corrixirá e rexistrará cada entrega. A nota numérica obterase pola cualificación dos traballos entregados asignándolle un 40 % à produción escrita e un 60% à produción oral. Instrumentos: Os instrumentos que se van ter en conta

	para a avaliación son de carácter procedimental e actitudinal, debido a que son clases virtuais e non presenciais, entón constatarase -Traballos escritos -Cuestionarios -Presentación dos traballos - Videos e audios propios realizados segundo as consignas do profesor. -Probas desenvolvidas a través da Aula Virtual -Participación activa na Aula Virtual -Comunicación co docente e planteamento de dúbidas -Puntualidade na entrega das tarefas -Manexo coas tics (Aula Virtual, correo electrónico, elaboración de tarefas on line…)
Terceira avaliación	Na nota de final de curso valorarase a progresión positiva dos alumnos ó longo das avaliacións, xa foran presenciáis ou non presenciáis, xa que a materia rexese polo criterio de avaliación continua, polo tanto non será a media aritmética das avaliacións senón que se calculará da seguinte maneira: 1ªavaliación: 20% 2ª avaliación : 20% 3ª avaliación: 60%
Proba de recuperación a realizar no período comprendido entre a terceira avaliación e a avaliación final.	Aquel alumnado que non superara na terceira avaliación a materia realizará tarefas de reforzo dende ata finais de xuño data na que poderá realizar outra proba semellante á da terceira avaliación. A esta proba tamén poderá presentarse o alumnado aprobado que desexe aumentar a súa cualificación na materia, conservando sempre a nota obtida máis elevada. No caso de que o alumnado coa materia suspensa na terceira avaliación tampouco fose quen de superala na avaliación final tería que superala durante o vindeiro curso.
Alumnado de materia pendente	No curso presente non hai ningún alumno coa materia pendente.

15. 3 METODOLOXÍA E ACTIVIDADES

Metodoloxía e actividades	
Actividades	Lecturas de pequenos textos seleccionados polo profesor. Realización de fichas de exercicios escritos elaboradas polo profesor baseadas no contido dos textos propostos. Realización de exercicios escritos con contidos gramaticais seguindo sempre un estímulo proposto tras a audición dos arquivos gravados polo profesor dos mesmos. Realización de exercicios da Grammaire progressive du francais que poden descargar da rede. Visualización de vídeos sinxelos atopados na rede sobre os bos hábitos durante a pandemia. Audición de cancións francesas tradicionais. Gravación de documentos de audio sobre os temas propostos nas actividades máis arriba mencionadas. Gravación de pequenos vídeos sobre os temas propostos nas actividades a realizar.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	O alumnado recibirá as instrucións e as tarefas tanto a través da aula virtual como do correo electrónico persoal. Con cada tarefa recibira tamén o audio da mesma gravado polo profesor co fin de que poidan escoitar a pronunciación tantas veces como fora necesario. Ademais da tarefa e do audio das mesmas recibirá tamén o prazo de entrega das mesmas. As tarefas realizadas serán enviadas ao correo electrónico do profesor desde o cal se lles comunica o resultado das mesmas ou as posibles correccións a facer. As posibles dúbidas que se poidan plantexar son solucionadas a través do Wathsapp por ser un método máis inmediato. Tamén a través do Wathsapp se reciben os vídeos realizados polo alumnado cando o seu peso é demasiado e non o acepta a

	capacidade do correo electrónico. Mantense contacto cos titores a través do teléfono, envíaselles a información a través do correo electrónico así como durante os videoclaustros realizados periódicamente.
Materiais e recursos	Fichas elaboradas polo profesor e enviadas a través da aula virtual ou do correo electrónico Arquivos de audio gravados polo profesor coa pronunciación e explicacións pertencentes a cada tarefa. Vídeos de Youtube. Grammaire progressive du français . Correo electrónico Wathsapp Cisco Webex . Aula virtual Edixgal

15. 4 INFORMACIÓN E PUBLICIDADE.

INFORMACIÓN E PUBLICIDADE	
Información ao alumnado e ás familias	Manterase comunicación co alumnado a través do correo electrónico, dos grupos de wathsapp creados con cada nivel co fin de poder solucionar as dúbidas que se plantexen con máis dilixencia.
Publicidade	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.

En Barro a 20 de setembro de 2021

Asdo: Antonio Pena Abal.