



PROBA DE AVALIACIÓN DE BACHARELATO PARA O ACCESO Á UNIVERSIDADE

(ABAU - XULLO DE 2020)

¿QUEN PODE PARTICIPAR?

Parte Obrigatoria e Parte Voluntaria

- Alumnado co bacharelato superado no curso 2019/20 ou anteriores en Galicia.
- Alumnado que teña superada a proba ABAU en convocatorias anteriores fora de Galicia e que acredite a súa adscrición a un Centro da C.A. de Galicia
- Alumnado con título de ordenacións educativas anteriores (PREU, COU, LOXSE, MÚSICA E DANZA) declarado equivalente ao título de bacharelato establecido na Ley Orgánica 8/2013, obtido en Galicia ou que acredite a súa adscrición a un centro da C.A. de Galicia.

Parte Voluntaria

- Alumnado que teña superada a parte obrigatoria en Galicia ou que acrediten a súa adscrición a un centro da C.A. de Galicia.
- Alumnado de FP que obtivese o título neste curso 2019-20 en Galicia.
- Alumnado de FP que obtivese o título en cursos anteriores en Galicia ou que acredite a súa adscrición a un centro da C.A. Galicia.
- Alumnado de anos anteriores en posesión do título de Bacharelato Europeo ou o Diploma do Bacharelato Internacional que acredite a súa adscrición a un centro da C.A. de Galicia.
- Alumnado de anos anteriores con acreditación expedida pola UNED para acceder ás Universidades Españolas e que acredite a súa adscrición a un centro da C.A. de Galicia.
- Alumnado procedente de sistemas educativos estranxeiros que obtivese a homologación dos seus estudos aos títulos de bacharelato ou de Técnico Superior de FP, Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño ou Técnico Deportivo Superior español e que acrediten a súa adscrición a un centro da C.A. de Galicia.

TIPOS DE MATRÍCULA, PRAZOS, PROCEDIMIENTO, LUGAR E HORARIO

MATRÍCULA ANTICIPADA do 1 ao 17 de xuño de 2020 a través da aplicación informática **Nerta**
<https://www.edu.xunta.es/nerta>

- Alumnado que reúna as condicións para realizar a proba ABAU (Parte obrigatoria e/ou Parte Voluntaria) en Galicia con anterioridade a finalización deste curso 2019/20.
- Alumnado de FP pertencente a centros da C. A. de Galicia que acadase ou estea en disposición de acadar o título de FP na convocatoria de xuño de 2020

MATRÍCULA ORDINARIA

Prematrícula do 10 ao 17 de xuño: Realízaa o alumnado nos centros de Secundaria (Bach. e FP).

Matrícula do 17 ao 19 de xuño envío electrónico ao LERD correspondente da documentación do alumnado polos centros de Secundaria (tanto de Bacharelato como dos Ciclos Formativos de Grao Superior).

- Alumnado que reúna as condicións para realizar a proba ABAU (Parte obrigatoria e/ou Parte Voluntaria) en Galicia non incluído na MATRÍCULA ANTICIPADA.

DOCUMENTACIÓN

MATRÍCULA ANTICIPADA

- Alumnado cos seus datos académicos informatizados na aplicación NERTA

Facer o abono dos prezos de matricula no prazo do **1 ao 17 de xuño**.

Envío ao Lerd correspondente por correo electrónico do xustificante de exención, se é o caso.

- Alumnado cos seus datos académicos NON informatizados na aplicación NERTA: **Véxase a convocatoria**



MATRÍCULA ORDINARIA E EXTRAORDINARIA

- Alumnado de Bacharelato e FP dos Centros da C.A de Galicia.
- Alumnado da “Resolución de 10 de marzo de 2020, (BOE núm. 78, de 21 de marzo)

Procedemento a través dos centros onde cursaron 2º de Bach. ou /FP

Entrega do resgardo de abono dos prezos de matrícula no prazo do **10 ao 17 de xuño**.

PRESENTACIÓN E REQUISITOS

Véxase a Convocatoria. Toda a documentación requirida debe enviarse polo procedemento establecido na convocatoria para a súa comprobación posterior.

PREZOS PÚBLICOS, EXENCIONS E AXUDAS

- O aboamento para as probas ABAU farase no impreso establecido.
- O importe do prezo de matrícula para estas probas é de: 63,67 euros.
- EXENCIONS: Véxase a convocatoria

PUBLICACIÓN DA LISTAXE DE MATRICULADOS

- **17 de xuño**. O alumnado deberá revisar os seus datos podendo interpoñer, no seu centro, reclamación aos mesmos, ata as 14.00 horas dese día se detecta algún erro
- **19 de xuño** o alumnado poderá consultar en NERTA a súa matrícula na ABAU.

EXAMES. COMISIÓNS DELEGADAS E CENTROS DE SECUNDARIA QUE AS INTEGRAN

Figuran no Anexo II que será publicado na Páxina WEB da CiUG antes do 24 de xuño.

CALENDARIO E HORARIO DOS EXAMES

- Calendario: Véxase Web da CiUG ou Convocatoria.
- Horario. Véxase Web da CiUG ou Anexo III

PUBLICACIÓN DAS CUALIFICACIÓNS

16 de xullo, a partir das 20.00 horas.

23 de xullo cualificacións definitivas despois da revisión (20:00 horas).

ENTREGA DAS TARXETAS DE CUALIFICACIÓN

- **16 de xullo**, envío por correo electrónico da Tarxeta Provisional da ABAU.
- **23 de xullo**, envío por correo electrónico da Tarxeta Definitiva da ABAU.

O alumnado que non rexistrase un correo electrónico válido en Nerta poderá solicitar a Tarxeta no seu centro de bacharelato.

REVISIÓN DAS CUALIFICACIÓNS

- Solicitudes: **17 a 21 de xullo** (ata as 14:00h. do 21 de xullo) a través de Nerta.
- ACCESO E CONSULTA DOS EXAMES REVISADOS.
 - Solicitud entre o **24 e o 27** de xullo (ata as 14:00h.)
 - Data de consulta, Publicarase na Web da CiUG antes do día 28 de xullo.

NORMAS DE PRESENTACIÓN DO ALUMNADO AOS EXAMES E NORMAS DE REALIZACIÓN

Todo o alumnado deberá acudir á presentación o primeiro día das probas ás 9.00 horas da mañá e despois presentarse a realizar os exercicios á hora sinalada para o comezo de cada un deles. O alumnado que só se examine da parte voluntaria e non teña erros na súa matrícula pode presentarse no momento de realizar os exames.

Para realizar os exames, o alumnado deberá levar consigo:

- DNI ou documento identificativo: pasaporte, permiso de residencia etc.



- Resgardo de Matrícula e xustificante de pago
- Bolígrafo ou pluma de tinta indeleble azul ou negra.
- Material axeitado para realizar o exercicio correspondente á materia de Debuxo técnico II e Deseño, así como o dicionario de latín-español ou grego-español e unha calculadora (véxanse as indicacións máis abaixo).

En función da situación sanitaria do momento a CiUG dará instrucións sobre os requirimentos que debe cumprir o alumnado para acceder aos lugares de exame.

No momento da presentación, o tribunal asignaralle un posto de exame a cada alumno/a.

ERROS NA MATRÍCULA DA ABAU

O alumno ou alumna que detecte algún erro na súa matrícula da ABAU deberá comunicarllo ao presidente/a da correspondente comisión delegada na hora da presentación (de 9.00 a 10.00 horas do día 7 de xullo), mediante unha solicitude no formulario oficial que estará a disposición do alumnado na sede da comisión delegada.

Unha vez finalizada a hora de presentación do primeiro día das probas, non se permitirá ningún cambio. Á alumna ou alumno que se examine dunha opción distinta á que figure na súa matrícula ou na solicitude de cambio de matrícula que se lle entregase ao presidente/a da comisión delegada, anularáselle o exame da materia ou materias que non figuren na súa matrícula ou na súa solicitude de cambio desta.

REALIZACIÓN DOS EXAMES

Ao empezar as probas, o alumnado recibirá un xogo de adhesivos de código de barras que o identifica. As etiquetas de identificación son persoais e intransferibles.

É fundamental o bo coidado destas etiquetas de identificación. Non deben dobrarse nin modificarse de ningún xeito para evitar a súa deterioración e as posibles dificultades de identificación. Recoméndase tamén que non se deixen nas aulas nin ao alcance de persoas estrañas.

Todo o alumnado deberá manter os pavillóns auditivos despexados para verificar que non usan dispositivos auditivos non permitidos.

ANONIMATO

Os exames son anónimos e non poden asinarse nin deberán presentar marcas de ningún tipo (fluorescentes, subliñados en cor etc.) que poidan permitir unha eventual identificación



persoal. Non observar esta norma pode ser causa de anulación do exame.

CADERNO DE EXAMES

En cada unha das probas entregaráselle a cada estudante un caderno de exame formado por dúas follas A3 (unha páxina de portada e sete páxinas A4 en branco) e unha cabeceira adhesiva. Para redactar as respostas o alumnado pode utilizar as sete páxinas en branco.

En cada exercicio só se pode utilizar un único caderno de exame, ao que non se lle poderán arrincar nin engadir follas.

Cada exercicio presenta varias preguntas, sendo todas susceptibles de ser elixidas. En cada exercicio indícase o número de preguntas que se deben responder. O alumno debe indicar claramente as preguntas ás que vai responder e non poderá responder a máis preguntas das sinaladas no texto inicial do exame. Se responde a máis preguntas das indicadas, só se corraxirá o número de preguntas indicado que figure en primeiro lugar no caderno de exame.

Non se poderá abandonar a aula ata transcorrer media hora (30 minutos) desde o comezo de cada exercicio. Tras a distribución dos exames, todas as persoas (alumnos/as, vogais da comisión delegada e representantes de centro) deberán permanecer na aula na primeira media hora de cada exame. Quedan excluídos desta obriga as presidencias e as secretarías das comisións delegadas e, de ser o caso, os membros da Comisión Delegada que autorice a presidencia, así como os delegados/as dos Reitores na CiUG.

O acceso á aula de exame implica sempre a entrega obrigatoria do caderno de exame debidamente etiquetado, aínda que se deixase en branco.

Os exames deberán entregárselle a un membro do tribunal para que comprobe que cumpren as condicións debidas. En ningún caso se deixarán os exames enriba das mesas.

Se un/unha estudante non se presenta a algún dos exercicios da parte obrigatoria da ABAU, na cualificación correspondente figurará NON PRESENTADO (NP) e para os efectos do cálculo da nota media o exame computará como 0.

MATERIAL ESPECÍFICO PERMITIDO

Dicionarios

- Exame de Latín II. No exame de Latín II poderá utilizarse o dicionario de latín-español/galego e permitirase o uso dos seus apéndices gramaticais, pero non daquelas páxinas (interiores ou apéndices) con contidos literarios e de evolución do latín ao

castelán ou ao galego. Neste caso deberase comunicar aos membros da Comisión Delegada e gramparanse ou separaranse as páxinas mencionadas antes do comezo do exame.

- Exame de Grego II. No exame de Grego II poderá utilizarse calquera dicionario de grego-español/galego e o seu apéndice gramatical.

Nota. Os/as vogais das comisións delegadas poderán revisar os apéndices gramaticais para comprobar que non hai anotacións. De detectarse anotacións nestes, instarase o alumno ou alumna a saír da aula e o exame será cualificado con 0 puntos.

Calculadoras

Poderase utilizar a calculadora exclusivamente nos exercicios de Matemáticas II, Matemáticas aplicadas ás ciencias sociais II, Física, Química e Economía da empresa.

- Permitirase usar calculadoras non programables e que non teñan capacidade gráfica.
- Non poderá haber nada escrito nas calculadoras ou nas súas fundas.
- No caso de dúbida sobre a validez dun determinado modelo de calculadora, o tribunal requiriralle ao alumno ou alumna a calculadora para valorar as súas características. De comprobarse que a calculadora é programable ou con capacidade gráfica, retiráselle e non se lle permitirá usar outro dispositivo aínda que este cumpra os requisitos.

MATERIAL NON PERMITIDO

Non está permitido o uso de teléfonos móbiles, reloxos intelixentes (*smartwatch*) ou calquera outro dispositivo electrónico. No caso dos reloxos intelixentes, lémbrese que tampouco poden utilizarse en modo reloxo convencional.

Os/os vogais das comisións delegadas terán especial coidado en que no posto de exame o alumnado non teña consigo estes dispositivos electrónicos, agás as calculadoras non programables e sen capacidade gráfica permitidas.

A presenza de material non permitido no posto de exame será motivo de medida disciplinaria: instarase o alumno a saír da aula e o exame será cualificado con 0 puntos.

COPIA E SANCIÓN

No caso de que un membro do tribunal detecte algún alumno ou alumna copiando ou non respectando estas instrucións, despois da súa correcta identificación, instarase a saír da



aula e o exame será cualificado con 0 puntos. Ademais, a comisión organizadora das probas determinará as posibles sancións que se lle aplicarán, que poden implicar a anulación total da ABAU.