



Formación profesional

Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
15001148	IES AS MARIÑAS	2019-2020

Ciclo formativo

Código	Nome
CMADG01	XESTIÓN ADMINISTRATIVA

Módulo profesional

Código	Nome
MP0440	TRATAMENTO INFORMÁTICO DA INFORMACIÓN

Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
ORDINARIO	PRESENCIAL	1CM

Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
VISITACIÓN ABELENDA ESMORÍS

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.



1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

1.1 Identificación da unidade didáctica

Nº	Unidade didáctica			
1	Procesa textos alfanuméricos nun teclado estandar			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none">RA1 - Procesa textos alfanuméricos nun teclado estendido aplicando as técnicas mecanográficas.	<ul style="list-style-type: none">CA1.8 Controlouse a velocidade (mínimo de 350 ppm) e a precisión (máximo dunha falta por minuto), coa axuda dun programa informático.	Si	Si	<ul style="list-style-type: none">Proba escrita online.



Nº	Unidade didáctica			
6	Utiliza sistemas de xestión de base de datos			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RA5 – Realiza operacións de manipulación de datos en bases de datos ofimáticas tipo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA5.1 - Identifícanse os elementos das bases de datos relacionais. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA5.2 - Creáronse bases de datos ofimáticas. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA5.3 - Utilizáronse as táboas da base de datos (inserir, modificar e eliminar rexistros). 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA5.4 - Utilizáronse asistentes na creación de táboas e consultas, formularios e informes. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA5.5 - Realizáronse procuras e filtraxes sobre a información almacenada. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA5.6 - Aplicáronse macros en operacións repetitivas. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.



Nº	Unidade didáctica			
9	Elabora presentación multimedia			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RA2 - Elabora presentación multimedia utilizando aplicacións específicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.1 Identifícanse as opcións básicas das aplicacións de presentacións. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.2 Recoñécense os tipos de vista asociados a unha presentación. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.3 Aplícanse e recoñécense a tipografía e as normas básicas de composición, deseño e uso da cor. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.4 Deseñáronse patróns de presentacións. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.5 Créanse presentacións. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.6 Importáronse e exportáronse presentacións. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.7 Deseñáronse e créanse macros. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.8 Utilízanse periféricos para executar presentacións. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.9 Aplícanse métodos interactivos nas presentacións. 	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.



Nº	Unidade didáctica			
10	Traballa con imaxes dixitais e vídeo			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RA1 - Integra imaxes dixitais e secuencias de vídeo en documentos da empresa, utilizando aplicacións tipo e periféricos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.1 Analizáronse os formatos de imaxes. 	Non	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.2 Realizouse a adquisición de imaxes con periféricos. 	Non	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.3 Tráballouse con imaxes a diferentes resolucións, segundo a súa finalidade. 	Non	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.4 Importáronse e exportáronse imaxes en diversos formatos. 	Non	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.5 Analizáronse os tipos de formatos e códecs máis empregados. 	Non	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.6 Importáronse e exportáronse secuencias de vídeo e audio. 	Non	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.7 Capturáronse secuencias de vídeo cos recursos adecuados. 	Non	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.8 Recoñecéronse os elementos dunha secuencia de vídeo. 	Non	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.9 Elaboráronse guías básicas de tratamento de imaxes e vídeo. 	Non	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.10 Investigáronse novas ferramentas e opcións de programas audiovisuais. 	Non	Non	



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles son os criterios de avaliación nomeados anteriormente. Para alcanzar avaliación positiva será necesario que o alumnado participe nas clases impartidas por videoconferencia así como que realice todas as actividades, tanto de repaso como de reforzo e ampliación, impartidas no período de estado de alarma. Tamén se realizarán probas escritas de recuperación da primeira e segunda avaliación e probas da materia impartida no terceiro trimestre e recuperación desta se fose preciso.

Debido ó estado de alarma no que nos atopamos só serán tidos en conta os resultados do terceiro trimestre sempre e cando sexan positivos, supoñendo un incremento de ata un 20% para os que asistiran a todas as videoconferencias e entregaran todas as actividades e para os demais farase un reparto proporcional.

Se os resultados non fosen positivos a nota final será a media da 1ª e 2ª avaliación.

En ámbolos dous casos debemos ter en conta as pulsacións por minuto alcanzadas que deberá estar entre 170 e 200 ppm (en estado normal serían 350 ppm) así como os erros cometidos (máximo dunha falta por minuto), non poderá aprobar ningún alumno que non alcance este mínimo.



6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Critérios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº	Unidade didáctica			
1	Procesa textos alfanuméricos nun teclado estandar			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X	X	<ul style="list-style-type: none"> RA1 - Procesa textos alfanuméricos nun teclado estendido aplicando as técnicas mecanográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> CA1.8 Controlouse a velocidade (mínimo de 350 ppm) e a precisión (máximo dunha falta por minuto), coa axuda dun programa informático. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online.



Nº	Unidade didáctica			
4	Elabora documentos de texto.			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> RA4 - Elabora documentos de textos utilizando as opcións dun procesador de textos tipo. 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.1 Utilizáronse as funcións, as prestacións e os procedementos dos procesadores de textos e da autoedición. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.2 Identificáronse as características de cada tipo de documento. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.3 Redactáronse documentos de texto coa destreza adecuada, aplicando as normas de estrutura. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.4 Utilizáronse diversos tipos de estilos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.5 Confeccionáronse patróns adaptados aos documentos administrativos tipo. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.6 Integráronse obxectos, gráficos, táboas, follas de cálculo, hiperligazóns, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.7 Detectáronse e corríronse os erros cometidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.8 Recuperouse e utilizouse a información almacenada 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.9 Utilizáronse as funcións e as utilidades que garantan as normas de seguridade, integridade e confidencialidade dos datos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA4.10 Traballouse en grupo comparando documentos e versións, verificación de cambios, etc 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.



			<ul style="list-style-type: none">CA4.11 Elaboráronse macros adaptadas aos documentos administrativos.	<ul style="list-style-type: none">Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
--	--	--	--	--



Nº		Unidade didáctica		
5		Elabora follas de cálculo		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	<ul style="list-style-type: none"> RA3 - Elabora documentos e patróns manexando opcións da folia de cálculo tipo. 	<ul style="list-style-type: none"> CA3.1 Utilizáronse diversos tipos de estilos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA3.2 Utilizáronse diversos tipos de datos e referencias para celas, rangos, follas e libros. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA3.3 Aplicáronse fórmulas e funcións 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA3.4 Xeráronse táboas dinámicas e modificáronse gráficos de diferentes tipos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA3.5 Empregáronse patróns e asistentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA3.6 Empregáronse macros para a realización de documentos e patróns. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA3.7 Importáronse e exportáronse follas de cálculo creadas con outras aplicacións e noutros formatos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA3.8 Utilizouse a folia de cálculo como base de datos: formularios, creación de listas, filtraxe, protección e ordenación de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA3.9 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir e imprimir textos, números, códigos e imaxes. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> CA3.10 Traballouse en grupo cumprindo as normas de seguridade e integridade da información. 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita online e exercicios enviados e recibidos a través de correo electrónico.



6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación están baseadas nas actividades feitas ó longo do curso, por iso e para non complicalos máis indícolles que repitan todas as actividades feitas no momento correspondente e que me pregunten, a través de correo electrónico, todas as dúbidas que se lle presenten para poder conectarnos por videoconferencia e resolvérllelas. Ademais proporciólnolles actividades novas similares ás feitas na aula para reforzo.

En canto a mecanografía indícolles que deben escribir todos os días para adquirir velocidade, algún texto, o que sexa, mantendo a postura correcta e escribindo sen erros.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Non teño ningunha persoa con perda do dereito á avaliación continua pero sí pode ocorrer que algunha non chegue a aprobar no que sería a 3ª avaliación, para estas persoas faría unha proba global, que sería o 19 de xuño, e incluíría os contidos impartidos na 1ª e 2ª avaliación así como unha proba mecanográfica na que se esixirían entre 170 e 200 ppm.

O mesmo día 19 de xuño tamén será a proba para unha alumna de 2º que ten pendente este módulo.



8. Medidas de atención á diversidade

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Supervisión individual das actividades realizadas polo alumnado con dificultades específicas para acadar os resultados de aprendizaxe.