

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15001148	As Mariñas	Betanzos	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2023/2024	9	157	188
MP0654_13	Contabilidade	2023/2024	9	97	116
MP0654_23	Fiscalidade	2023/2024	9	30	36
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2023/2024	9	30	36

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MIGUEL ÁNGEL FOLGAR FRAGA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de efectuar a xestión administrativa contable-fiscal, que abrangue aspectos como:

- Rexistro, preparación e control da documentación soporte.
- Análise e aplicación da normativa contable e fiscal.
- Rexistro dos feitos contable derivados das operacións de transcendencia económica-financeira segundo o PXC.
- Xestión das obrigas fiscais e contables dunha empresa.
- Análise dos estados contables dunha empresa.
- Instalación e utilización das aplicacións informáticas de contabilidade e fiscal.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse na área contable e fiscal de pequenas e medianas empresas de calquera sector de actividade.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais h), i) e ñ) do ciclo formativo, e as competencias f), g) e m).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo versan sobre:

- Análise e interpretación da normativa mercantil, contable e fiscal.
- Contabilización dos feitos relacionados coa actividade económico-financeira da empresa e coas obrigas fiscais.
- Contabilización das operacións de final do exercicio, obtido o resultado do ciclo económico.
- Contabilización das operacións contables e fiscais derivadas nun exercicio económico completo en soporte informático.
- Formalización dos modelos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
- Confección das contas anuais en soporte informático analizando as obrigas derivadas destas.
- Análise da situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa con base nos estados contables.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O proceso contable por operacións comerciais	Estudo operacións de compras e vendas, ingresos e gastos.	20	15
2	O proceso contable do inmovilizado material, intanxible e das inversións inmobiliarias	Estudo dos elementos do inmovilizado. Arrendamento financeiro. Amortizacións. Deterioros. Venda do inmovilizado.	20	15
3	O proceso contable de dos instrumentos financeiros de activo	Estudo dos activos financeiros e tipos. Intereses, dividendos e baixas de activos.	20	15
4	O proceso contable dos instrumentos financeiros de pasivo	Estudo e definición de tipos de pasivos financeiros. Acredores por operacións comerciais. Administración públicas. Préstamos e desconto de efectos. Empréstitos.	20	15
5	O proceso contable dos instrumentos de patrimonio	Estudo dos instrumentos de patrimonio. A constitución de sociedades. O reparto de dividendos. Subvencións de capital.	15	5
6	Operacións derivadas do fin de exercicio económico	Estudo de provisiones de tráfico. Reclasificación de cobros e pagos. Amortizacións e deterioros. Periodificación contable. Regularización de existencias. Regularización de ingresos e gastos. Cálculo e contabilización do imposto de sociedades. Peche de exercicio.	15	5
7	Elaboración e depósito das contas anuais	Estudo das normas de elaboración das contas anuais. Modelos de contas anuais.	6	5
8	Impostos que gravan a actividade empresarial	Estudo das obrigas fiscais e contables dunha empresa.	36	15
9	Análise da situación económica-financieira e patrimonial da empresa	Análise da situación económica-financieira e patrimonial da empresa con base nos estados financeiros.	20	5
10	O proceso de auditoría na empresa	Estudo do proceso de auditoría na empresa.	16	5

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O proceso contable por operacións comerciais	20

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	SI

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.7 Identifícase a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
0Rexistro contable da tesouraría.
Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.
Estudo dos grupos do PXC.
Proceso contable por operacións comerciais.
Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	O proceso contable do inmovilizado material, intanxible e das inversións inmobiliarias	20

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	O proceso contable de dos instrumentos financeiros de activo	20

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Rexistro contable das operacións financeiras.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	O proceso contable dos instrumentos financeiros de pasivo	20

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Fontes de financiamento alleas.

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	O proceso contable dos instrumentos de patrimonio	15

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Fondos propios e creación da empresa.



**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Operacións derivadas do fin de exercicio económico	15

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	SI

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Balances de comprobación de sumas e saldos.
Proceso de regularización.
Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.
Provisións de tráfico.
Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.
Resultado contable.
Rexistro dos libros contables.
Aplicacións informáticas de contabilidade.

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	Elaboración e depósito das contas anuais	6

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	SI

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
CA3.8 Comprobose a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.
CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

**4.7.e) Contidos**

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Comunicación da información contable.
Contas anuais: normas para a súa elaboración.
Balance de situación.
Conta de perdas e ganancias.
Estado de cambios no patrimonio neto.
Estado de fluxos de efectivo.
Memoria.
Depósito e publicación das contas anuais.



**Contidos**

Aplicacións informáticas de contabilidade.

**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
8	Impostos que gravan a actividade empresarial	36

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	SI

**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.2 Selecciónronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

**4.8.e) Contidos**

Contidos
Impostos locais sobre actividades económicas.
Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.
Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.
Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

**4.9.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
9	Análise da situación económica-financieira e patrimonial da empresa	20

**4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financieira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.	SI

**4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financieira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
CA1.2 Seleccioneuse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financieira e de tendencia e proxección.
CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financieira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financieira e as rendibilidade da empresa.
CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).
CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

**4.9.e) Contidos**

Contidos
Obxectivo da análise dos estados contables.
Clasificación funcional do balance.
Análises patrimonial, financieira a través de razóns e económica.
Aplicacións informáticas de análise dos estados contables.
Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable

**4.10.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
10	O proceso de auditoría na empresa	16

**4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.	SI

**4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.
CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

**4.10.e) Contidos**

Contidos
Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.
Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría.
Fases e contido da auditoría.
Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores.
Axustes e correccións contables.
Informe dos auditores de contas.

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

a) Mínimos esixibles:

Unidade formativa 1: contabilidade

CA1.1. Comprobouse a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.

CA1.2. Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.

CA1.3. Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC

CA1.4. Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.

CA1.5. Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.

CA1.6. Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

CA1.7. Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.

CA1.8. Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

CA2.1. Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

CA2.2. Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.

CA2.3. Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

CA2.4. Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

CA2.5. Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

CA2.6. Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.

CA2.7. Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

CA2.8. Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.

CA3.1. Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.

CA3.2. Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.

CA3.3. Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.

CA3.4. Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

CA3.5. Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.

CA3.6. Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.

CA3.7. Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.

CA3.8. Comprobouse a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.

CA3.9. Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.

CA3.10. Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

CA3.11. Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

Unidade formativa 2: fiscalidade

CA1.1. Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.

CA1.2. Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.

- CA1.3. Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
- CA1.4. Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
- CA1.5. Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
- CA1.6. Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
- CA1.7. Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
- CA1.8. Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
- CA1.9. Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
- CA1.10. Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

#### Unidade formativa 3: análise de estados contables e auditoría

- CA1.1. Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
- CA1.2. Seleccioneuse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
- CA1.3. Identifícanse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
- CA1.4. Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
- CA1.5. Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
- CA1.6. Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.
- CA1.7. Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta ("stakeholders").
- CA1.8. Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
- CA2.1. Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
- CA2.2. Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
- CA2.3. Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
- CA2.4. Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
- CA2.5. Determináronse as partes dun informe de auditoría.
- CA2.6. Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
- CA2.7. Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
- CA2.8. Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
- CA2.9. Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

#### b) Criterios de cualificación

Os instrumentos que se van a utilizar para avaliar aos alumnos son os seguintes:

1 Probas escritas (teórico-prácticas) de todos os contidos impartidos no trimestre. Estas probas serán puntuados de 0 a 10 puntos e establecerase en cada unha delas o sistema de puntuación aplicable. Para o cálculo da nota global de cada un dos exames escritos procederase da forma seguinte: parte teórica: 20% da nota do exame; parte práctica: 80% da nota do exame. Para aprobar a proba ou exame esíxese unha nota global igual ou superior a cinco. No caso de non aprobar ou non realizar o exame, farase unha proba de recuperación.

Os alumnos que non se presenten ao exame por causa xustificada: enfermidade, asistencia a xuício, falecemento dun familiar directo, etc.) non perden o dereito a realizar o exame correspondente. Previamente, deberán entregar ao seu titor o xustificante.



2. Traballos, actividades de investigación e cuestións propostas, recollidas para a súa corrección individualizada. Esixirase a presentación correcta de todas as actividades e traballos obrigatorios no formato e a data especificada, ademais de orde e limpeza. A cualificación de cada traballo será de 0 a 10. Os traballos ou actividades esixidos non entregados, serán cualificados cun cero. Se o profesor considera obxectivamente que algún traballo ou actividade foi copiada entre os alumnos, todos eles obterán unha cualificación de cero.

A cualificación do módulo en cada avaliación obtérase:

80% da media das cualificacións obtidas en cada un dos exames escritos que se realicen no trimestre.

20% da media das cualificacións obtidas nos traballos e actividades esixidos no trimestre.

As porcentaxes de ponderación referidas poden variar, se por algunha circunstancia non fora posible aplicar algún dos instrumentos de avaliación mencionados.

Para o cálculo da nota trimestral será preciso obter unha nota mínima de catro en cada un dos exames e traballos realizados. Nos casos de non superar a cualificación de catro en algún dos exames ou traballos o alumno só realizará a recuperación da devandita parte. Para aprobar a avaliación trimestral o/a alumno/a deberá ter unha nota global de cinco ou superior. Non se permite presentar ao exame de recuperación para subir a nota da avaliación.

Se a nota global resultante é cinco ou superior pero o alumno ten suspensa algunha proba escrita a nota trimestral será de catro.

A cualificación final do módulo obtérase da media das notas obtidas en cada unha das avaliacións, con redondeo, segundo criterios comunmente aceptados. Estas notas trimestrais estarán modificadas en función das notas obtidas nas partes recuperadas. Para poder aprobar o módulo será imprescindible que o alumno/a obteña unha cualificación de cinco ou superior nas tres avaliacións. As probas non superadas poderán ser recuperadas na proba obxectiva final. Nesta proba só é necesario recuperar as partes non superadas durante o curso.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

O final de cada avaliación ou principio da seguinte haberá un exame de recuperación das partes pendentes.

O remate do curso, despois da segunda avaliación parcial e antes da avaliación final, realizarase unha proba obxectiva final na que cada alumno/a poderá recuperar a/as unidades didácticas que non teña superadas. A puntuación da proba será de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter unha nota mínima de cinco para aprobar.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

A avaliación continua do/a alumno/a require a asistencia regular ás clases. Quen teña un total de faltas de asistencia non xustificadas a clase superior ó 10% do total do horario do módulo, perderá o dereito a presentarse as probas parciais obxectivas de cada unidade didáctica e mesmo perderá as cualificacións parciais das unidades didácticas ás que se houbera presentado.

Estes/as alumnos/as serán avaliados mediante unha proba extraordinaria de avaliación de todos os contidos mínimos esixidos. Para estes/as

alumnos/as a nota final formarase unicamente coa nota desta proba obxectiva final e deberán obter unha nota mínima de cinco para aprobar o módulo profesional.

Esta proba extraordinaria de avaliación será previa a avaliación final de módulos.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

De xeito periódico procederase a analizar a materia impartida e os motivos do retraso e, de ser o caso, os posibles axustes a realizar na programación.

As posibles modificacións a realizar na programación deberán constar na memoria anual do departamento.

Mensualmente informarase ao departamento sobre o grao de cumprimento da programación.

O final do curso académico realizarase unha enquisa entre o alumnado para valorar a práctica docente.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

A avaliación inicial efectuarase mediante unha ficha que deberán cubrir e entregar os alumnos na que consten os seus datos persoais, estudos previos realizados, experiencia laboral, medios tecnolóxicos cos que contan e unha proba para comprobar a formación base dos alumnos así como as súas capacidades.

Realizaranse reunións co titor do grupo e, de ser necesario, co resto do profesorado do ciclo para poder confrontar as observacións coas realizadas polos outros profesores e coa información do titor.

### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Procurarase unha atención individualizada a os alumnos con dificultades proporcionándolles tarefas de reforzo.

Empregaranse metodoloxías diversas nas explicacións dos temas.

Potenciarase a autonomía e iniciativa do alumnado así como o traballo en equipo.

## **9. Aspectos transversais**

### **9.a) Programación da educación en valores**

A educación en valores cívicos e profesionais esta presente en todas as unidades didácticas que forman o módulo coa finalidade de formar cidadáns e profesionais comprometidos cos valores dunha sociedade democrática.

### **9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

As actividades complementarias serán as programadas polo departamento.

## **10. Outros apartados**



### 10.1) Bibliografía:

Contabilidad y fiscalidad. Mc Graw-Hill.  
Contabilidad y fiscalidad. Paraninfo.  
Contabilidad y fiscalidad. Macmillan.

### 10.2) Recursos

Aplicacións informáticas de contabilidade.  
Normativa contable e fiscal.

### 10.3) Ensino non presencial

Se as condicións sanitarias non permiten impartir as clase de xeito presencial, continuaranse a impartición das clases por medios telemáticos ( aula virtual. videoconferencia, correo electrónico).  
Os contidos mínimos exigibles e os criterio de avaliación serán os mesmos que os contemplados para as clases presenciais.