

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15001148	As Mariñas	Betanzos	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2023/2024	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	NATALIA DOCAMPO SUÁREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

No decreto 191/2010, de 28 de outubro, propugna a adaptación da nova titulación ao eido profesional e de traballo na realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo da nosa economía, tendo en conta a marxe suficiente de autonomía pedagóxica que posibilite aos centros adecuar a docencia ás características do alumnado e ao contorno sociocultural do centro.

O I.E.S. de As Mariñas está emprazado en Betanzos, aínda que a impartición de formación profesional fai que acudan a el moito alumnado dos arredores da zona. O entorno produtivo de Betanzos e comarca está baseado en PEMES, fundamentalmente do sector servizos e con pouca especialización, que realizan todas as funcións da empresa.

As formas xurídicas destas empresas é maioritariamente Sociedades limitadas e individuais sendo escasas as Sociedades Anónimas. Por tanto, o módulo contextualízase nas normas destes sectores tanto desde o punto de vista contable, mercantil e fiscal, xa que a inserción laboral do alumno e maioritaria nas pequenas e medianas empresas.

Ademais a organización da actividade produtiva das empresas e do traballo esíxelle actualmente ao persoal profesional de administración e xestión unha gran polivalencia, así como unha serie de competencias persoais e sociais relacionadas co traballo en equipo, coa autonomía e a iniciativa na toma de decisións, có desenvolvemento de tarefas e coa vocación de atención ao público, que xunto cos coñecementos técnicos se traballaron ao longo da impartición do módulo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A EMPRESA E O SEU PATRIMONIO	Definición da empresa como unidade económica de produción e/ ou servizos. Representación e mediada do patrimonio empresarial.	23	10
2	A METODOLOXÍA CONTABLE.	Rexistro das variacións de valor dos elementos patrimoniais. Método da partida dobre. Funcionamento das contas patrimoniais e de xestión.	20	10
3	INTRODUCCIÓN O CICLO CONTABLE	Introdución e desenvolvemento do ciclo contable.	12	10
4	PLAN XERAL CONTABLE DE PEMS	Codificación de contas e interpretación de normas	10	10
5	AS COMPRAS E VENDAS. TRATAMENTO CONTABLE DAS EXISTENCIAS. PROBLEMÁTICA CONTABLE DO IVE.	Identificar as contas que interveñen nas compras, vendas e existencias. Contabilización do Imposto sobre o Valor Engadido	20	10
6	OUTROS INGRESOS E GASTOS NA ACTIVIDADE EMPRESARIAL. AS CONTAS DE PERSOAL	Identificar as contas de xestión das operacións da empresa que non rexistran a súa actividade principal. Rexistro contable dos gastos de persoal	10	10
7	O INMOBILIZADO MATERIAL	Identificar e rexistrar as contas patrimoniais que interveñen nas operacións básicas das empresas	21	10
8	INSTRUMENTOS FINANCEIROS. OPERACIÓNS CON LETRAS DE CAMBIO	Fontes de financiamento da empresa. Os instrumentos financeiros: acreedores e debedores por operacións comerciais. Contas relacionadas coa negociación e xestión de efectos comerciais.	21	10
9	FIN DE EXERCICIO. CONTAS ANUAIS	Identificar as contas que interveñen nas operacións de peche do exercicio. Elaborar o balance e a conta de perdas e ganancias	10	10
10	TRATAMENTO INFORMÁTICO DA XESTIÓN CONTABLE	Contabilizar as distintas operacións contables nun programa de contabilidade	12	10

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A EMPRESA E O SEU PATRIMONIO	23

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.3 Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
CA1.5.1 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto e integráronse no Balance inicial.
CA1.5.2 Elaborouse un inventario a partires da clasificación de masas patrimoniais
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.

4.1.e) Contidos

Contidos
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa
Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais.
Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa.
Balance inicial
Inventario
Equilibrio patrimonial.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A METODOLOXIA CONTABLE.	20

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.2 Descríbiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.3 Descríbíronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.8 Descríbíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.

4.2.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantís desde a perspectiva contable.
Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.
Método por partida dobre.
Libros contables.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	INTRODUCCIÓN O CICLO CONTABLE	12

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.8 Descríronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.

4.3.e) Contidos

Contidos
Libros contables.
Desenvolvemento do ciclo contable.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	PLAN XERAL CONTABLE DE PEMES	10

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	SI
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.
CA3.3 Identifícanse as partes do PXC-PEME.
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
CA3.5 Identifícanse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 Identifícanse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 Identifícanse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

4.4.e) Contidos

Contidos
Normalización contable: o plan xeral de contabilidade.
Marco conceptual do PXC: principios contables.
Normas de rexistro e valoración.

Contidos
Contas anuais.
Cadro de contas.
Definicións e relacións contables.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	AS COMPRAS E VENDAS. TRATAMENTO CONTABLE DAS EXISTENCIAS. PROBLEMATICA CONTABLE DO IVE.	20

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícaronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

4.5.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.
Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	OUTROS INGRESOS E GASTOS NA ACTIVIDADE EMPRESARIAL. AS CONTAS DE PERSOAL	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

4.6.e) Contidos

Contidos
Outros gastos e ingresos.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	O INMOBILIZADO MATERIAL	21

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

4.7.e) Contidos

Contidos
Inmovilizado material: amortización e baixa contable.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	INSTRUMENTOS FINANCIEROS. OPERACIÓNS CON LETRAS DE CAMBIO	21

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

4.8.e) Contidos

Contidos
Fontes de financiamento.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	FIN DE EJERCICIO. CONTAS ANUAIS	10

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

4.9.e) Contidos

Contidos
Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	TRATAMENTO INFORMÁTICO DA XESTIÓN CONTABLE	12

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.3 Introdúciéronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
CA5.5 Introdúciéronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.6 Introdúciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
CA5.9 Seguíuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

4.10.e) Contidos

Contidos
Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.
Operacións de mantemento básico de aplicacións
Asentamentos predefinidos.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para superar o módulo son os seguintes:

- O patrimonio empresarial
- Fontes de financiamento: propias e alleas
- Masas e elementos patrimoniais
- Ecuación fundamental do patrimonio
- Representación do patrimonio: Inventario e Balanzo de Situación
- As contas contables: debe, haber e saldo da conta.
- Clasificación, Terminoloxía e Funcionamento das contas
- Libros contables: Libro Maior e Libro Diario
- Rexistro dos feitos contables: apertura, contabilización, regularización e peche.
- Tratamento informático da documentación contable: Contasol.

En canto aos criterios de cualificación establece os seguintes:

- 1) A nota total do módulo será a nota media ponderada das unidades establecidas no apartado 3, sendo o peso de cada unidade dun 10%.
- 2) Para cada unidade, a cualificación calcularase como resultado de:
 - Unha proba escrita que constitúe o 90% da nota final.
 - Un 10% corresponde a traballos que serán entregados ao profesor no prazo que se indique.

Na proba escrita é preciso alcanzar un 4 para poder superar o módulo, en caso contrario a nota será de 4 ou inferior.

Nos casos en que se cumpla o requisito anterior, superaran o módulo aqueles alumnos ou alumnas cunha media do curso superior a 5.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os exames de recuperación das avaliacións non superadas terán lugar no mes de xuño.

Durante o prazo que transcorre entre a terceira avaliación e a avaliación final, o alumnado con algunha avaliación pendente realizará unha proba escrita coas pendentes de recuperar.

A recuperación das avaliacións pendentes terá lugar ó final do curso. Consistirá nunha proba única, dividida por avaliacións, e o alumnado terá que realizar soamente a parte correspondente a aquelas avaliacións que teña pendentes.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A perda do dereito á avaliación continua conleva a execución dunha única proba extraordinaria no mes de xuño.

Mediante a realización desta proba os alumnos deberán acreditar o grao de consecución dos contidos mínimos exixibles en cada unha das unidades didácticas relacionadas na programación, sendo estes os enumerados nos criterios de avaliación das unidades.

A proba puntuarase sobre 10, sendo necesario acadar unha nota igual ou superior a 5 para aprobar.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación farase empregando a funcionalidade de seguimento na aplicación informática deseñada ao efecto.

En canto a avaliación da práctica docente, trátase dunha compoñente fundamental dentro do proceso xeral de avaliación académica, na que deberemos avaliar:

- Os procedementos de ensinanza
- A labor docente da profesora en relación co logro dos obxectivos xerais do currículo
- A programación docente

Para poder avaliar estes elementos utilizaranse os seguintes instrumentos:

- Seguimento mensual do desenvolvemento da programación, tanto na súa duración como na adecuación das actividades á consecución dos obxectivos
- Avaliación persoal da profesora das explicacións e das actividades desenvolvidas a partir dos resultados académicos acadados polo alumnado.

As conclusións extraídas da análise dos resultados obtidos con estes instrumentos deberán contribuír á mellora da calidade da formación ofrecida, así como á adaptación da programación docente, das actividades a desenvolver para acadar os criterios de realización e contidos básicos do currículo.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Consistirá nun análise sobre as características xerais do grupo e as circunstancias particulares, con incidencia educativa, de determinados alumnos.

Terá por obxecto coñecer as características, capacidades e formación previa do alumnado, todo encamiñado a tomar as medidas de reforzo, se fose o caso, que se estimen oportunas polo departamento de orientación, o que se lle consultará o caso particular.

Alén diso, realizarase unha avaliación inicial da materia para coñecer o punto de partida dos alumnos.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

A atención á diversidade supón optimizar os recursos materiais e persoais e organizar os distintos tipos de reforzo necesarios para desenvolver as capacidades deste alumnado, desde unha perspectiva integradora e normalizadora.

O apoio deséñase de forma individual e flexíbel.

O modelo de apoio está condicionado polo tipo de necesidades educativas deste alumnado, a metodoloxía, a organización da sala de aulas, o grao

de coordinación entre o profesorado, os profesores de apoio e outros especialistas dos que se dispoña, etcétera. As modalidades de apoio poden ser as seguintes:

- Individual ou en grupo.
- Dentro ou fóra da sala de aulas.
- Previo á explicación do tema no grupo.
- Simultáneo dentro da sala de aulas.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Ao longo do curso desenvolveranse os seguintes aspectos transversais:

- Igualdade e solidariedade.
- Lingua, cultura e identidade.
- Educación para a protección do patrimonio histórico, cultural e artístico.
- Educación democrática.
- Respecto aos dereitos humanos e aos dereitos universais.
- Educación para o lecer e promoción da lectura.
- Saúde e calidade de vida.
- Educación ambiental e protección do medio.
- Educación para a paz.
- Educación e responsabilidade do consumidor.
- Educación para a igualdade entre os sexos e coeducación.
- Educación moral e cívica.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Tratarase de coordinar co departamento as actividades e visitas que ó longo do curso se podan facer para que os alumnos vexan a realidade das empresas.

10. Outros apartados

10.1) BIBLIOGRAFÍA

- Plan Xeral Contable de PEMES, 2008
- Técnica Contable. Ed. MacMillan.
- Introducción a la Contabilidad. Ed. Ediasa

10.2) RECURSOS EDUCATIVOS VIRTUAIS

- Espazo ABALAR (para os avisos e mensaxe ó alumnado)
- Aula virtual do centro "IES As Mariñas"-Betanzos- (para as reunións virtuais co alumnado e a entrega de actividades)
- Libro dixital da editorial McGraw-Hill.
- Correo electrónico específico para transmitir información ó alumnado e responder as súas dúbidas.