

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15001148	As Mariñas	Betanzos	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0448	Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	2023/2024	0	160	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARIA JOSEFA BLANCO MÉNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Describiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.
CA1.2 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.
CA1.3 Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.
CA1.4 Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións.
CA1.5 Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.
CA1.6 Descríronse as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.
CA1.7 Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.
CA1.8 Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.
CA1.9 Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA2.1 Clasificáronse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.
CA2.2 Precísáronse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.
CA2.3 Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.
CA2.4 Relacionáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.
CA2.5 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.
CA2.6 Clasificáronse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.
CA2.7 Identificáronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
CA2.9 Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.

Criterios de avaliación do currículo
CA2.10 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.
CA3.1 Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.
CA3.2 Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.
CA3.3 Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.
CA3.4 Descríronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.
CA3.5 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.
CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.
CA3.7 Identificáronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA4.1 Liquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.
CA4.2 Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.
CA4.3 Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.
CA4.4 Relacionáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.
CA4.5 Descríronse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.
CA4.6 Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.
CA4.7 Relacionáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.
CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Describiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.
CA1.2 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.
CA1.3 Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.
CA1.4 Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións.
CA1.5 Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.
CA1.6 Descríbóronse as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.
CA1.7 Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.
CA1.8 Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.
CA1.9 Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA2.1 Clasificáronse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.
CA2.2 Precísáronse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.
CA2.3 Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.
CA2.4 Relacionáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.
CA2.5 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.
CA2.6 Clasificáronse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.
CA2.7 Identificáronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
CA2.9 Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.
CA2.10 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.
CA3.1 Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.
CA3.2 Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.
CA3.3 Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.
CA3.4 Descríbóronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.
CA3.5 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.
CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.
CA3.7 Identificáronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA4.1 Liquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.

Criterios de avaliación do currículo

CA4.2 Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.

CA4.3 Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.

CA4.4 Relacionáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.

CA4.5 Descríbóronse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.

CA4.6 Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.

CA4.7 Relacionáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.

CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.

CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

CA1.1. Describir a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.

CA1.2. Diferenciar os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.

CA1.3. Formalizar os libros e os rexistros de tesouraría.

CA1.4. Executar as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectar as desviacións.

CA1.5. Cotexar a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.

CA1.6. Describir as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.

CA1.7. Relacionar o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.

CA1.8. Utilizar medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.

CA1.9. Efectuar os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

CA2.1. Clasificar as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.

CA2.2. Precisar as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.

CA2.3. Diferenciar os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.

CA2.4. Relacionar as funcións principais de cada intermediario financeiro.

CA2.5. Diferenciar os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describir as súas características.

CA2.6. Clasificar os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.

CA2.7. Identificar os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa

contratación.

CA2.8. Calcular a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.

CA2.9. Operar con medios telemáticos de banca en liña e afíns.

CA2.10. Formalizar documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.

CA3.7. Identificar os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.

CA3.1. Diferenciar entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.

CA3.2. Calcular o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros

CA3.3. Calcular o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.

CA3.4. Describir as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.

CA3.5. Diferenciar os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.

CA3.6. Diferenciar as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.

CA4.1. Liquidar unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.

CA4.2. Calcular o líquido dunha negociación de efectos.

CA4.3. Diferenciar as variables que interveñen nas operacións de préstamos.

CA4.4. Relacionar os conceptos integrantes da cota do préstamo.

CA4.5. Describir as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.

CA4.6. Calcular o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.

CA4.7. Relacionar as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.

CA4.8. Comparar produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Os elementos a acadar a avaliación positiva son os seguintes:

1º Exame teórico eliminatorio: o alumnado que non supere a parte teórica non poderá acceder á parte práctica

2º Exame práctico: poderá presentarse o alumnado que teña superado o exame teórico.

Para aprobar será necesario acadar unha nota mínima de cinco en cada un dos exames

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

A parte teórica constará de 20 preguntas tipo test, con tres ou catro respostas alternativas dasque só unha é correcta. En caso de sinalar máis dunha resposta, valorárase como mal contestada. Cada unha das preguntas ben contestadas terá unha puntuación de 0,5 e aquelas que non teñan a resposta correcta terá unha puntuación negativa de -0,25. As preguntas sen resposta non puntuarán nin a favor nin en contra. Para superar a proba é necesario ter unha puntuación mínima de 5.

Instrumentos para o seu desenvolvemento: bolígrafo color azul ou negro

4.b) Segunda parte da proba

A parte práctica constará de cinco exercicios. Cada un deles, e sempre que estén perfectamente feitos, valorárase con dous puntos. Para superar a proba é preciso que como mínimo tres dos cinco exercicios estén perfectamente feitos.

Os resultados finais de ditos exercicios se expresarán cun máximo de dous decimales e só se permite un marxen de erro, por exceso ou defecto, de 5 euros, polo que é preciso a maior precisións nas operacións intermedias.

Instrumentos para o seu desenvolvemento: bolígrafo color azul ou negro

Imprescindible levar calculadora para a parte práctica do examen e non estará permitido o uso do móvil.



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN, FORMACIÓN
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE
DE MÓDULOS PROFESIONAIS

