

*cor azul: 1ª Proba

*cor verde: 2ª Proba

CICLO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN E FINANZAS

| | LUNS, 14 | MARTES, 15 | MÉRCORES, 16 | XOVES, 17 | VENRES, 18 | LUNS, 21 | MARTES, 22 | MÉRC. 23 | XOVES, 24 |
|-------------|--|--|--------------------------------|---|------------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 8:45-9:35 | Ofimática e Proceso da Información | | Simulación empresarial | Xestión loxística e comercial | | Ofimática e Proceso da Información | | Simulación empresarial | Xestión Loxística e Comercial |
| 9:35-10:25 | | Xestión da documentación xurídica e empresarial | | | | | | | |
| 10:25-11:15 | Xestión Financeira | | Contabilidade e Fiscalidade | Xestión de Recursos Humanos | | Contabilidade e Fiscalidade | | | |
| 11:15-12:05 | | | | | | | | | |
| 12:35-13:25 | | | | Comun. e atención á clientela | | Formación e orientación laboral | Xestión de Recursos Humanos | Comun. e atención á clientela | |
| 13:25-14:15 | Formación e orientación laboral | | | | | | | | |
| 16:20-17:10 | | Recursos Humanos e Respons.Social Corporativa | | Proceso Integral da Actividade Comercial | | Recursos Humanos e Respons.Social Corporativa | Proceso Integral da Actividade Comercial | | |
| 17:10-18:00 | | | | | | | | | |
| 18:18:50 | | | | | | | | | |

*cor azul: 1ª Proba

*cor verde: 2ª Proba

CICLO MEDIO XESTIÓN ADMINISTRATIVA

| | LUNS, 14 | MARTES, 15 | MÉRCORES, 16 | XOVES, 17 | VENRES, 18 | LUNS, 21 | MARTES, 22 | MÉRC. 23 | XOVES, 24 |
|-------------|---------------------------------|------------|--|---|------------|---------------------------------|---|--|---|
| 8:45-9:35 | Empresa na Aula | | Tratamento informático da información | Empresa e Administración | | Empresa na Aula | | Tratamento informático da información | Operacións administrativas da compravenda |
| 9:35-10:25 | | | | | | | Operacións administrativas da compravenda | | |
| 10:25-11:25 | | | Operacións administrativas de recursos humanos | Comunicación empresarial e atención á clientela | | | | Operacións administrativas de Recursos Humanos | Comunicación empresarial e atención á clientela |
| 11:25-12:25 | | | Técnica Contable | | | | | | |
| 12:35-13:25 | | | Tratamento da documentación contable | Operacións Auxiliares de Xestión de Tesouraría | | Formación e Orientación Laboral | | Tratamento da documentación contable | Operacións auxiliares de Xestión de Tesouraría |
| 13:25-14:15 | Formación e Orientación Laboral | | | | | | | | |
| 16:20-18:30 | | | | | | | Técnica Contable | Empresa e Administración | |