



## Formación profesional

# Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

### Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
15001148	IES As Mariñas (Betanzos - Coruña (A))	2019-2020

### Ciclo formativo

Código	Nome
CMELE01	Instalacións eléctricas e automáticas

### Módulo profesional

Código	Nome
MP0241	Formación y orientación laboral

### Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Ciclo medio 1º curso

### Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
Marta Elena Barreiro Rodríguez

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.



## 1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

### 1.1 Identificación das unidades didácticas

Nº	Unidade didáctica			
1	O traballo en equipo e a xestión de conflitos			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.1 - Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en instalacións eléctricas e automáticas e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.</li> </ul>	S	S	TO.1 - Identificación de equipos de traballo
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.2 - Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.</li> </ul>	S	S	PE.1 - As características do equipo de traballo eficaz fronte os ineficaces
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.3 - Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.</li> </ul>	S	S	TO.2 - A adopción responsable dos papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.4 - Emplegáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.</li> </ul>	S	S	PE.2 - O uso axeitado das técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar tarefas
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.5 - Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.</li> </ul>	S	S	PE.3 - Procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.6 - Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.</li> </ul>	S	S	TO.3 - A aceptación responsable das decisións adoptadas no seo do equipo de traballo
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.7 - Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.</li> </ul>	S	S	TO.4 - Os obxectivos alcanzados polo equipo en relación cos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros



Nº	Unidade didáctica			
2	A procura de emprego			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.1 - Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.</li> </ul>	S	S	TO.1 - A valoración das propias actitudes, motivacións, aspiracións e capacidades que permiten a toma de decisións profesionais
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.2 - Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.</li> </ul>	S	S	TO.2 - A toma de conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.3 - Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.</li> </ul>	S	S	TO.3 - A valoración das oportunidades de formación e emprego noutros estados da UE
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.4 - Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.</li> </ul>	S	S	TO.4 - A valoración do principio de non discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.5 - Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	S	S	TO.5 - O deseño dos itinerarios formativo profesionais relacionados co perfil profesional de técnico do sector
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.6 - Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.</li> </ul>	S	S	TO.6 - A determinación das competencias e capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e sobre a selección da formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.7 - Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas</li> </ul>	S	S	TO.7 - A identificación das principais fontes de emprego e de inserción laboral no sector



<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.8 - Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.</li> </ul>	S	S	TO.8 - O emprego axeitado das técnicas e instrumentos de procura de emprego
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.9 - Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.</li> </ul>	S	S	TO.9 - A previsión de alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título

Nº	Unidade didáctica			
3	A relación laboral			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.1 - Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.</li> </ul>	S	S	PE.1 - O ámbito de aplicación, fontes e principios de aplicación do dereito do traballo
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.2 - Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.</li> </ul>	S	S	PE.2 - Os principais organismos que interveñen nas relacións laborais
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.3 - Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.</li> </ul>	S	S	PE.3 - Os elementos esenciais dun contrato de traballo
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.4 - Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.</li> </ul>	S	S	PE.4 - As modalidades de contratación e as medidas de fomento da contratación a determinados colectivos
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.5 - Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.</li> </ul>	S	S	TO.1 - Os dereitos e obrigas que se recollen na normativa laboral
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.6 - Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en instalacións eléctricas e automáticas</li> </ul>	S	S	PE.5 - As condicións pactadas no convenio colectivo aplicable



<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.7 - Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.</li> </ul>	S	S	TO.2 - A conciliación da vida laboral e familiar e sobre a igualdade efectiva entre homes e mulleres
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.8 - Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.</li> </ul>	S	S	PE.6 - O recibo de salarios
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.9 - Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.</li> </ul>	S	S	PE.7 - As causas e os efectos da modificación, suspensión e extinción da relación laboral
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.10 - Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.</li> </ul>	S	S	PE.8 - Os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.11 - Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.</li> </ul>	S	S	PE.9 - Os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.12 - Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.</li> </ul>	S	S	PE.10 - As características definitorias dos novos contornos de organización do traballo

Nº	Unidade didáctica			
4	A Seguridade social			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.1 - Valorouse o papel da seguridade social como pilar do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.</li> </ul>	S	S	TO.1 - O valor do papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.2 - Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da seguridade social.</li> </ul>	S	S	PE.1 - O funcionamento e a estrutura do sistema de Seguridade Social



<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.3 - Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.</li> </ul>	S	S	PE.2 - A identificación das bases de cotización á Seguridade Social dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.4 - Determináronse as principais prestacións contributivas da seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.</li> </ul>	S	S	PE.3 - As principais prestacións contributivas da Seguridade Social
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.5 - Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.</li> </ul>	S	S	PE.4 - Prestacións por desemprego

Nº	Unidade didáctica			
5	Os riscos laborais e a xestión da prevención			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.1 - Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.</li> </ul>	S	S	PE.1 - A relación entre as condicións laborais e a saúde do traballador
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.2 - Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.</li> </ul>	S	S	PE.2 - Os principios da acción preventiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.3 - Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.</li> </ul>	S	S	PE.3 - A importancia da información e formación en prevención
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.6 - Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector das instalacións eléctricas e automáticas</li> </ul>	S	S	TO.1 - Os dereitos á vixilancia da saúde no sector do ciclo



<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.7 - Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.</li> </ul>	S	S	TO.2 - A necesidade de cumprir as obrigas en prevención
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector das instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.1 - Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en instalacións eléctricas e automáticas</li> </ul>	S	S	TO.3 - Condicións de traballo dentro do sector do ciclo
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector das instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.2 - Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.</li> </ul>	S	S	PE.4 - Os factores de risco na actividade e os danos derivados deles
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector das instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.3 - Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en instalacións eléctricas e automáticas</li> </ul>	S	S	PE.5 - Os tipos de danos profesionais
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector das instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.4 - Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas</li> </ul>	S	S	TO.4 - Os factores de risco máis habituais en empresas do sector do ciclo
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector das instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.5 - Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.</li> </ul>	S	S	PE.6 - Avaliación de riscos
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.1 - Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.</li> </ul>	S	S	TO.5 - A valoración dos hábitos preventivos en tódolos ámbitos e actividades da empresa
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.2 - Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.</li> </ul>	S	S	PE.7 - Os xeitos de organizar a prevención na empresa
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.3 - Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.</li> </ul>	S	S	PE.8 - Os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.4 - Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.</li> </ul>	S	S	PE.9 - Os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais



Nº	Unidade didáctica				
6	Medidas de prevención e protección				
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.5 - Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.</li> </ul>	S	S	PE.1 - As medidas de protección específicas a persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.1 - Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.</li> </ul>	S	S	PE.2 - Técnicas e medidas de prevención e de protección	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.2 - Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.</li> </ul>	S	S	PE.3 - A sinalización de seguridade	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.3 - Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.</li> </ul>	S	S	PE.4 - Os EPIs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.5 - Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.</li> </ul>	S	S	PE.5 - Clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia onde existan vítimas de diversa gravidade	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.6 - Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.</li> </ul>	S	S	PE.6 - Técnicas básicas de primeiros auxilios	





Nº	Unidade didáctica				
7	O plan de prevención				
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.4 - Comprenderonse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.</li> </ul>	S	S	PE.1 - As actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.5 - Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.</li> </ul>	S	S	TO.1 - A importancia da existencia dun plan preventivo na empresa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.6 - Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.</li> </ul>	S	S	PE.2 - O establecemento do ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa e a determinación das responsabilidades e funcións de cadaquén	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.7 - Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas</li> </ul>	S	S	PE.3 - O contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector do ciclo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.8 - Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.</li> </ul>	S	S	PE.4 - O proxecto dun plan de emerxencia e evacuación para unha pequena empresa relacionada co sector do ciclo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.4 - Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.</li> </ul>	S	S	PE.5 - Os protocolos de actuación en caso de emerxencia	

## 5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación



Mínimos esixibles:

- Identificar os elementos fundamentais dun grupo de traballo, así como a tipoloxía e as funcións dos seus compoñentes, co fin de ter un criterio para valorar as vantaxes do traballo en equipo.
- Coñecer as formas de traballar en equipo, as dinámicas grupais e as fases de desenvolvemento dun equipo de traballo.
- Identificar e distinguir os diferentes factores que poden xerar conflitos para analizar as súas causas e determinar as súas posibles consecuencias.
- Describir as diferentes opcións de resolución de conflitos que permitan adoptar as medidas correctoras adecuadas a cada caso.
- Analizar a importancia do feedback, a escoita activa e a asertividade co fin de aplicar técnicas de comunicación grupal.
- Coñecer as tácticas, as pautas e as fases da negociación co fin de interaccionar coas partes que tratan de resolver un conflito.
- Identificar as diversas fontes do Dereito Laboral para poderlas consultar en caso de necesidade.
- Recoñecer os dereitos e deberes dos traballadores, así como os deberes e potestades dos empresarios.
- Coñecer o contido características e duración máxima do período de proba
- Identificar os elementos que caracterizan un contrato de traballo e sabelo aplicar de forma igualitaria e non discriminatoria.
- Distinguir as características principais das diferentes modalidades de contratación laboral.
- Identificar os límites establecidos na normativa respecto á xornada de traballo e diferenciar os tipos de descansos laborais.
- Distinguir os diferentes conceptos que integran a retribución económica do traballo e identificar o concepto e cuantía do salario mínimo.
- Calcular a liquidación de unha nómina sinxela: mensual, con horas extraordinarias e complementos non salariais e identificar as garantías do salario.
- Diferenciar a representación unitaria da representación sindical e identificar a forma de elección e as garantías dos representantes dos traballadores.
- Diferenciar as funcións dos sindicatos e das asociacións de empresarios.
- Describir as partes dun convenio colectivo e o contido mínimo.
- Delimitar os medios de presión dos traballadores e empresarios nun conflito colectivo.
- Identificar as condicións da modificación do contrato de traballo e as opcións dos traballadores.
- Identificar as causas e os efectos da suspensión e da extinción do contrato de traballo
- Calcular a liquidación de haberes que corresponde como consecuencia da extinción do contrato de traballo.
- Diferenciar os distintos réximes da Seguridade Social para coñecer as súas características.
- Distinguir as diferentes obrigas de empresarios e traballadores respecto da Seguridade Social para o cumprimento da normativa vixente.
- Identificar as bases de cotización e as cotas obreiras e empresariais co fin de liquidar os seguros sociais.
- Identificar as diversas continxencias que cobre o sistema da Seguridade Social e determinar as prestacións correspondentes ás diferentes continxencias protexidas pola Seguridade Social.
- Recoñecer as posibles situacións legais de desemprego para poder ter dereito á prestación ou subsidio e determinar a duración e a contía da prestación por desemprego a fin de poder aplicalas a casos concretos.
- Identificar os itinerarios formativos relacionados co título
- Coñecer o proceso de procura de emprego tanto como traballador por conta propia ou allea.
- Identificar as distintas partes dun currículo vitae e dunha carta de presentación e elaboralos de xeito adecuado
- Coñecer os principais conceptos básicos establecidos na LPRL.
- Coñecer os dereitos e os deberes dos traballadores e materia de PRL
- Identificar os principais factores de risco laboral e coñecer os danos derivados do traballo
- Coñecer como avaliar os riscos derivados do sector de actividade relacionado co título.
- Coñecer as modalidades de organización da prevención na empresa.
- Coñecer os órganos de representación e participación dos traballadores en materia de PRL.
- Identificar as fases de elaboración dun plan de emerxencia e evacuación.
- Elaborar un sinxelo Plan de prevención dunha empresa do sector.



Criterios de cualificación:

- Traballo persoal realizado na aula e actividades individuais propostas para a súa elaboración ou resolución polo alumnado (valor do 15%)

- Traballo de investigación e en equipo realizado polo alumnado (valor do 15%)

- Exame de cada parte da materia (valor do 70%). Nos exames que inclúan distintas partes ( teórica e práctica) deberase acadar unha nota mínima en cada unha destas partes, sendo esta nota mínima do 40% do seu valor total.

En cada avaliación haberá cando menos un exame dos temas impartidos nese trimestre, no caso de realizar máis dun exame, por ser axeitado pedagoxicamente para o alumnado en cuestión, a ponderación dos exames parciais será entre o 20% e o 50% da cualificación reservada para o exame nesa avaliación, en función do número de temas obxecto de exame e de se os temas dese/s exame/s parciais entran ou non no exame de avaliación correspondente.

O alumno/a que, por causas debidamente xustificadas, non poida asistir a algún destes exames se lle fixará por parte da profesora outra data para a súa realización, non tendo por que ter lugar necesariamente nas horas de clase do módulo.

Para poder considerarse a materia superada o alumnado deberá obter un mínimo de cinco puntos como nota final, aplicando os tres elementos de avaliación mencionados, en cada unha das avaliacións do curso. O redondeo da nota de avaliación realizarase tendo en conta a actitude, comportamento, participación, traballo e interese mostrado polo alumno/a ao longo desa avaliación. A nota final do módulo será a media aritmética das notas das tres avaliacións aprobadas.

As probas escritas, o traballo individual e o traballo en equipo cualificaranse de 0 a 10 puntos. Se precisará en cada unha destas probas e traballos a distribución da puntuación nas diferentes preguntas, apartados ou tarefas a realizar. Os traballos e actividades nos que se estableza prazo de entrega, que será o suficientemente amplo para a súa realización en tempo, non se recollerán fora da data de entrega fixada e polo tanto valoraranse cun cero.

O exame de cada parte da materia consistirá nun cuestionario con afirmacións para identificar e xustificar se son verdadeiras ou falsas e/ou con preguntas test con elección da alternativa correcta (por cada pregunta errónea descontarse a metade do valor unha pregunta acertada), en preguntas e en casos prácticos similares aos realizados na clase.

Criterios de cualificación, metodoloxía e recursos empregados na etapa de corentena debida ao Covid-19:

Realizarase a avaliación do alumnado atendendo ao carácter continuo da mesma, a partir das avaliacións primeira e segunda e as actividades desenvolvidas durante o terceiro trimestre que serán valoradas sempre que favoreza ao alumno ou alumna.

Durante o terceiro trimestre remataranse as unidades didácticas dedicadas aos Representantes dos traballadores e a correspondente a Seguridade Social. Se abordará a unidade formativa dedicada a Prevención de Riscos Laborais tendo en conta os criterios de avaliación mencionados anteriormente e considerando que os resultados de aprendizaxe correspondentes se consideran de carácter esencial

En canto á cualificación final do módulo, os instrumentos a utilizar serán as notas da primeira e segunda avaliación e as actividades e probas que se realicen na terceira. Farase media entre a primeira e a segunda avaliación e valorarase unicamente de xeito positivo o traballo feito na terceira.

Se impartirán clases por videoconferencia a través da plataforma Zoom ou Webex e se utilizará Google Drive e a Aula Virtual para propoñer actividades, visionado de vídeos, realización de probas e propostas de lectura de diferentes artigos de prensa.

Consultado cos titores do grupo, todo os alumnos dispón de conectividade a través de internet.

A comunicación cos alumnos realizarase tamén, a través de correo electrónico

Ademais, como material principal os alumnos continuarán utilizando o libro de texto.



## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Critérios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº	Unidade didáctica			
1	O traballo en equipo e a xestión de conflitos			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.1 - Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en instalacións eléctricas e automáticas e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.</li> </ul>	PE.1 - Identificación de equipos de traballo
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.2 - Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.</li> </ul>	PE.2 - As características do equipo de traballo eficaz fronte os ineficaces
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.4 - Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.</li> </ul>	PE.3 - O uso axeitado das técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar tarefas
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.5 - Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.</li> </ul>	PE.4 - Procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.6 - Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.</li> </ul>	TO.3 - A aceptación responsable das decisións adoptadas no seo do equipo de traballo



Nº		Unidade didáctica		
2		A procura de emprego		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.1 - Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.</li> </ul>	TO.1 - A valoración das propias actitudes, motivacións, aspiracións e capacidades que permiten a toma de decisións profesionais
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.2 - Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.</li> </ul>	TO.2 - A toma de conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.3 - Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.</li> </ul>	TO.3 - A valoración das oportunidades de formación e emprego noutros estados da UE
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.4 - Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.</li> </ul>	TO.4 - A valoración do principio de non discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.5 - Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	TO.5 - O deseño dos itinerarios formativo profesionais relacionados co perfil profesional de técnico do sector
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.6 - Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.</li> </ul>	TO.6 - A determinación das competencias e capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e sobre a selección da formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.7 - Identifícaronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas</li> </ul>	TO.7 - A identificación das principais fontes de emprego e de inserción laboral no sector
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.8 - Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.</li> </ul>	TO.8 - O emprego axeitado das técnicas e instrumentos de procura de emprego



Nº	Unidade didáctica			
3	A relación laboral			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.1 - Identifícaronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.</li> </ul>	PE.1 - O ámbito de aplicación, fontes e principios de aplicación do dereito do traballo
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.2 - Distingúronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.</li> </ul>	PE.2 - Os principais organismos que interveñen nas relacións laborais
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.3 - Identifícaronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.</li> </ul>	PE.3 - Os elementos esenciais dun contrato de traballo
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.4 - Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícaronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.</li> </ul>	PE.4 - As modalidades de contratación e as medidas de fomento da contratación a determinados colectivos
	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.5 - Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.</li> </ul>	PE 5 - Os dereitos e obrigas que se recollen na normativa laboral
	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.6 - Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	TO 1 - As condicións pactadas no convenio colectivo aplicable
	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.7 - Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.</li> </ul>	TO.2 - A conciliación da vida laboral e familiar e sobre a igualdade efectiva entre homes e mulleres
	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.8 - Analizouse o recibo de salarios e identifícaronse os principais elementos que o integran.</li> </ul>	PE.6 - O recibo de salarios
	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.9 - Identifícaronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.</li> </ul>	PE.7 - As causas e os efectos da modificación, suspensión e extinción da relación laboral
	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.10 - Identifícaronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.</li> </ul>	PE.8 - Os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa



X	<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.11 - Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.</li> </ul>	PE.9 - Os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución
---	--	--	--

Nº	Unidade didáctica			
4	A Seguridade Social			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.1 - Valorouse o papel da seguridade social como pilar do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.</li> </ul>	TO.1 - O valor do papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.2 - Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da seguridade social.</li> </ul>	PE.1 - O funcionamento e a estrutura do sistema de Seguridade Social
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.3 - Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.</li> </ul>	PE.2 - A identificación das bases de cotización á Seguridade Social dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.4 - Determináronse as principais prestacións contributivas da seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.</li> </ul>	PE.3 - As principais prestacións contributivas da Seguridade Social
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.5 - Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.</li> </ul>	PE.4 - Prestacións por desemprego



Nº	Unidade didáctica			
5	Os riscos laborais e a xestión da prevención			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.1 - Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.</li> </ul>	PE.1 - A relación entre as condicións laborais e a saúde do traballador
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.2 - Distingúronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.</li> </ul>	PE.2 - Os principios da acción preventiva
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.3 - Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.</li> </ul>	PE.3 - A importancia da información e formación en prevención
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.6 - Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector das instalacións eléctricas e automáticas</li> </ul>	TO.1 - Os dereitos á vixilancia da saúde no sector do ciclo
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector das instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.2 - Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.</li> </ul>	PE.4 - Os factores de risco na actividade e os danos derivados deles
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector das instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.3 - Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en instalacións eléctricas e automáticas</li> </ul>	PE.5 - Os tipos de danos profesionais
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector das instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.4 - Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas</li> </ul>	TO.2 - Os factores de risco máis habituais en empresas do sector do ciclo
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector das instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.5 - Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.</li> </ul>	PE.6 - Avaliación de riscos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.2 - Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.</li> </ul>	PE.7 - Os xeitos de organizar a prevención na empresa





	<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.3 - Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.</li> </ul>	PE.8 - Os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.4 - Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.</li> </ul>	PE.9 - Os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais

Nº	Unidade didáctica			
6	Medidas de prevención e protección			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.5 - Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.</li> </ul>	PE.1 - As medidas de protección específicas a persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.1 - Defíníronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.</li> </ul>	PE.2 - Técnicas e medidas de prevención e de protección
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.2 - Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.</li> </ul>	PE.3 - A sinalización de seguridade
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.3 - Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.</li> </ul>	PE.4 - Os EPIs
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.6 - Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.</li> </ul>	PE.6 - Técnicas básicas de primeiros auxilios



Nº		Unidade didáctica		
7		O plan de prevención		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.4 - Comprenderonse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.</li> </ul>	PE.1 - As actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.6 - Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.</li> </ul>	PE.2 - O establecemento do ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa e a determinación das responsabilidades e funcións de cadaquén
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.7 - Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas</li> </ul>	PE.3 - O contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector do ciclo
		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA 4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en instalacións eléctricas e automáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.4 - Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.</li> </ul>	PE.5 - Os protocolos de actuación en caso de emerxencia



### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado con algunha avaliación pendente ,terá a posibilidade de recuperación mediante a realización de diversas actividades de recuperación:

- Probas escritas do contido da materia do trimestre que teña suspenso Estas probas faranse a través da Aula Virtual do IES As Mariñas, previa convocatoria ao alumnado a través de correo electrónico.. Estas probas incluírán preguntas tipo test, con unha ou varias respostas correctas (restando as incorrectas a metade do valor dunha correcta), preguntas de verdadeiro/falso, preguntas de completar ou preguntas curtas.
- Ademais deberán entregar as actividades e traballos propostos para a súa corrección e valoración. Ditas actividades se facilitarán ao alumnado a través da Aula Virtual ou ben, a través dunha carpeta compartida en Google Drive, plataformas nas que tamén deberán entregalas. Serviran ditas actividades para repasar e reforzar os contidos dos temas vistos nos dous primeiros trimestres

Unha vez valoradas as distintas probas e as actividades e traballos entregados, o alumnado suspenso superará o trimestre no caso de obter unha nota igual ou superior a cinco. No caso do alumnado que non teña suspenso o trimestre e obteña unha valoración media, tendo en conta as distintas probas, actividades e traballos presentados, superior á nota do trimestre en cuestión, verá incrementada esta nota trimestral.

No referente ao alumnado de segundo de ciclo que teña o módulo pendente do curso anterior, terá unha hora para consultar e aclarar dúbidas de cara ao exame. No mes de marzo haberá un exame no que terán que responder a cuestións teórico-prácticas sobre a materia. Para superar o módulo deberase acadar unha nota final de cinco no exame, debendo obter en cada unha das partes do mesmo unha puntuación de catro. O outra posibilidade será realizar exames parciais, dende o mes de outubro, co obxectivo de ir eliminando temas de cara ao exame de pendentes do módulo do mes de marzo. Neste caso, o alumnado so se terá que presentar neste exame cos temas suspensos ou dos que aínda non se teña examinado.

De non acadar o aprobado no mes de marzo, seguirán o mesmo proceso de recuperación que o detallado para o alumnado de primeiro curso con algún trimestre suspenso. Debendo tamén obter un mínimo dun cinco (5) para obter unha avaliación positiva do módulo.

Ao longo de todo este período, o alumnado terá o apoio da profesora, e períodos específicos para a resolución de dúbidas. Para isto empregárase o correo electrónico e as videoconferencias.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Perderán o dereito á avaliación continua aqueles alumnos e alumnas que superen o 10% de faltas de asistencia ao módulo, segundo establece a normativa ao respecto.

Neste caso procederase a realizar ao alumnado que se atope na devandita situación un procedemento extraordinario de avaliación no mes de xuño segundo os criterios establecidos polo Departamento de Formación e Orientación Laboral.

Para superar o módulo este alumnado con perda do dereito á avaliación continua deberá obter unha puntuación mínima de 5 puntos en cada unha das partes nas que se divida o exame.



## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Como as diferenzas e a diversidade entre as persoas son un feito insalvable, e que polo tanto non haberá dous alumnos iguais en intereses, motivacións ou capacidades (ritmo e estilo de aprendizaxe, coñecementos previos,...) levarase a cabo unha atención á diversidade e ás necesidades educativas específicas para garantir un ensino de calidade que permita o desenvolvemento persoal e unha sociedade máis xusta. Sobre todo có alumnado con necesidades especiais, incorporación tardía e de altas capacidades.

As medidas xerais que se poden adoptar serán as seguintes:

A) Avaliación inicial ao comezo do curso

B) Traballo en equipo do profesorado do grupo, establecendo ó comezo do curso as vías de comunicación e coordinación que se van empregar durante o ano, en especial co titor, para realizar un seguimento e atención específica á cada alumno.

C) Nas clases, con medidas que non precisan dunha organización moi distinta da habitual e non afectan aos elementos prescriptivos do Currículo:

1. Adaptación dos resultados das Unidades: priorizando, introducindo capacidades complementarias ou alternativas, cunha secuenciación específica
2. Adaptación dos contidos: priorizandoos, reordenandoos, introducindo contidos alternativos ou complementarios e secuenciación individualizada
3. Fixación duns contidos mínimos imprescindibles, comúns para todo o alumnado e que deben acadarse obrigatoriamente, respectando os do Currículo oficial básico.
4. Adaptacións metodolóxicas: Fomentando un clima motivante e participativo, individualizada e adaptada aos ritmos de aprendizaxe, ralentizando ou acelerando segundo o momento, empregando diversas estratexias (expositivas, dedutivas, indutivas,...), cun apoio e seguimento individualizado do traballo,...
5. Adaptación dos agrupamentos: formando grupos con alumnos que axudan a outros compañeiros, agrupamentos heteroxéneos ou mixtos no caso de alumnado estranxeiro ou con outra peculiaridade, grupos flexibles no tempo,...
6. Adaptación das actividades: Variadas, adaptadas, e de diversa dificultade que permitan diferentes grados de profundización: de reforzo para os alumnos que precisen fortalecer contidos nos que teñan dificultades e acadar os contidos mínimos, de ampliación para que o alumnado con especial interese ou capacidades profundicen e progresen nos contidos, abertas con autonomía na súa realización, voluntarias, tarefas de recuperación,...
7. Adaptacións na temporalización: flexibilizando a prevista para os Bloques de contidos ou para determinadas Unidades
8. Adaptación dos recursos, con materiais específicos, diversos e variados para tratar os mesmos contidos dende diferentes ópticas, adaptándose ao alumnado.
9. Na avaliación: que sexa individualizada e fixe metas en base ás capacidades e nivel inicial de cada un, modificando os instrumentos e procedementos de avaliación, distintos tipos de probas para comprobar o dominio dos contidos.