



Formación profesional

Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
15001148	IES AS MARIÑAS	2019-2020

Ciclo formativo

Código	Nome
CMADG01	CICLO MEDIO DE XESTIÓN ADMINISTRATIVA

Módulo profesional

Código	Nome
MP0449:	FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL

Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
ORDINARIO		

Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
MARIA JESÚS PARENTE BERMÚDEZ

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.



1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

1.1 Identificación da unidade didáctica

Nº	Unidade didáctica			
3	A REPRESENTACIÓN DOS TRABALLADORES. A NEGOCIACIÓN COLECTIVA. OS CONVENIOS COLECTIVOS			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindi-ble (si, non)	Desenvolve-rase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
_RA2. Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	CA2.10. Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	S	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST

Nº	Unidade didáctica
4	SEGURIDADE SOCIAL



Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvólvese neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
RA3. Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	CA3.1. Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	S	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA3.2. Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA3.3. Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA3.4. Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA3.5. Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST

Nº	Unidade didáctica
7	A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS



Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolve-se neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
RA1. Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral	CA1.1. Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA1.2. Distingúronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA1.3. Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA1.4. Comprenderónse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA1.5. Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA1.6. Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da administración e a xestión.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA1.7. Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST

Nº	Unidade didáctica
----	-------------------



8		A AVALIACIÓN DE RISCOS LABORAIS		
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolve-se neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
RA2. Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da administración e a xestión.	CA2.1. Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en xestión administrativa.	S	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA2.2. Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA2.3. Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en xestión administrativa.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA2.4. Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en xestión administrativa.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST

Nº	Unidade didáctica
9	O plan de prevención



Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolve-se neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
RA3. Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	CA3.1. Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	S	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA3.2. Clasifícanse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA3.3. Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA3.4. Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA3.5. Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA3.6. Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA3.7. Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en xestión administrativa	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST

Nº	Unidade didáctica
----	-------------------



10		MEDIDAS DE PREVENCIÓN E PROTECCIÓN		
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolve-se neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
RA4. Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en xestión administrativa.	CA4.1. Defíníronse as técnicas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	S	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA4.2. Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA4.3. Selecciónáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA4.4. Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA4.5. Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST
	CA4.6. Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	SI	SI	ACTIVIDADES / PROBA TIPO TEST

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

- Identificar as diversas fontes do Dereito Laboral para poderlas consultar en caso de necesidade.
- Recoñecer os dereitos e deberes dos traballadores, así como os deberes e potestades dos empresarios.
- Identificar os elementos que caracterizan un contrato de traballo e saber aplicar de forma igualitaria e non discriminatoria.



- Coñecer o contido características e duración máxima do período de proba
 - Distinguir as principais modalidades e características de contratación laboral.
 - Identificar os límites establecidos na normativa respecto a xornada de traballo.
 - Diferenciar os tipos de descansos laborais
 - Distinguir os diferentes conceptos que integran a retribución económica do traballo.
 - Identificar o concepto e cuantía do salario mínimo.
 - Calcular a liquidación de unha nómina sinxela: mensual, con horas extraordinarias e complementos non salariais.
 - Identificar as garantías do salario.
 - Diferenciar a representación unitaria da representación sindical.
 - Identificar a forma de elección e as garantías dos representantes dos traballadores.
 - Diferenciar as funcións dos sindicatos e das asociacións de empresarios.
 - Describir as partes dun convenio colectivo e o contido mínimo.
 - Delimitar os medios de presión dos traballadores e empresarios nun conflito colectivo.
 - Identificar as condicións da modificación do contrato de traballo e as opcións dos traballadores.
 - Identificar as causas e os efectos da suspensión do contrato de traballo
 - Identificar as causas e os efectos da extinción do contrato de traballo.
 - Calcular a liquidación de haberes que corresponde como consecuencia da extinción do contrato de traballo.
 - Diferenciar os distintos réximes da Seguridade Social para coñecer as súas características.
 - Distinguir as diferentes obrigacións de empresarios e traballadores respecto da Seguridade Social para o cumprimento adecuado da normativa vixente.
 - Identificar as bases de cotización e as cotas sobreiras e empresariais co fin de liquidar os seguros sociais.
 - Identificar as diversas contingencias que cobre o sistema da Seguridade Social para poder acollerlos a elas e recibir as prestacións correspondentes.
 - Determinar as prestacións correspondentes ás diferentes contingencias protexidas pola Seguridade Social para poder acollerlos cando se teña dereito a elas.
 - Recoñecer as posibles situacións legais de desemprego para poder ter dereito á prestación ou subsidio.
 - Determinar a duración e a contía da prestación por desemprego a fin de poder aplicalas a casos concretos.
 - Coñecer os principais conceptos básicos establecidos na LPRL.
-
- Coñecer os dereitos e os deberes dos traballadores e materia de PRL
 - Identificar os principais factores de risco laboral.
 - Coñecer os danos derivados do traballo
 - Coñecer como avaliar os riscos derivados do sector de actividade relacionado co título.
 - Coñecer as principais medidas de prevención e protección aplicables aos riscos laborais
 - Coñecer as modalidades de organización da prevención na empresa.
 - Coñecer os órganos de representación e participación dos traballadores en materia de PRL
 - Identificar as fases de elaboración dun plan de emerxencia e evacuación.



6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Critérios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº		Unidade didáctica		
2		A RELACIÓN LABORAL E O CONTRATO DE TRABALLO		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X	X	<ul style="list-style-type: none"> RA2. Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e reconéceos en diferentes situacións de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> CA2.1. Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. CA2.2. Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais. CA2.3. Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo. CA2.4. Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos. CA2.5. Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral. CA2.6. Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en xestión administrativa. CA2.7. Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres. CA2.8. Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran. 	<p>Proba tipo test</p> <p>Proba tipo test</p> <p>Proba tipo test</p> <p>Proba tipo test</p> <p>Proba tipo test</p> <p>Proba tipo test</p> <p>Proba tipo test</p>

Nº		Unidade didáctica		
----	--	-------------------	--	--



4 MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO.				
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	RA2. Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	CA2.9. Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.	Proba tipo test

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Se imparten clases por videoconferencia a través da plataforma Webex e se utiliza o aula virtual para propondes actividades, visionado de vídeos, realización de probas tipo test e propostas de lectura de diferentes artigos de prensa.

Consultado cos titores do grupo, todo os alumnos dispoñen de conectividade a través de internet.

A comunicación cos alumnos realízase tamén, a través de correo electrónico.

O material principal dos alumnos será o libro de texto e as presentacións en power point que aportará a profesora a través do aula virtual.



6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua e pendentes

CRITERIOS DE AVALIACIÓN PARA O ALUMNADO CON PÉRDA DO DEREITO A AVALIACIÓN CONTINUA E PENDENTES

Son os mesmos que os mencionados para os alumnos en convocatoria ordinaria

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

O alumnado co módulo de FOL pendente fará diferentes probas a longo do terceiro trimestre. A materia se considerará superada cando o alumno obteña un 4,5 en cada proba sempre e cando a media entre todas as probas de 5.

Na 3ª semana de Xuño farase una proba final para os alumnos que perderon o dereito a avaliación continua e para aqueles que non recuperaran coas actividades de recuperación feitas a longo do 3º trimestre

PROCEDEMENTO E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

As probas que se realicen serán de tipo verdadeiro o falso, as respostas incorrectas non penalizarán. As probas se farán a través da aula virtual do centro previa convocatoria persoal al alumnado mediante o envío dun correo electrónico

8. Medidas de atención á diversidade

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O alumnado que non responda aos obxectivos programados fará actividades de reforzo para poder acadarlos.