



MATRÍCULA 2023/24

Procedemento

- **Cubrir directamente estes impresos de matrícula.** Se non dispós do programa axeitado, podes descargalo gratuitamente no seguinte atallo <https://get.adobe.com/es/reader/>
- Achegar a seguinte **documentación**:
 - o **Unha fotografía** recente do teu rostro descuberto tomada de fronte coa cabeza totalmente descuberta e sen gafas de cristais escuros. (Admítense fotos de móbil).
 - o **Recibo** do aboamento das taxas (fotografiado ou escaneado).
 - o **Outra documentación** : certificados médicos, sentenzas ...).

A documentación que se envíe pode ser de escaneos ou fotografías da mesma. Deben ser nítidos e ter unha visualización clara. No caso de que non sexa así, ou sexa incompleta, devolverase para a súa posterior subsanación.

Este documento PDF así como o resto da documentación (fotografía, recibo ...) tes que enviala ao correo do centro ies.aslagoas@edu.xunta.es, indicando no asunto o seguinte:
Matrícula de nome do/a alumno/a, curso e grupo actual.

Unha vez recibamos correctamente toda documentación, **enviarémosche un correo electrónico** que servirá como confirmación da túa matrícula.

Unha vez presentada a matrícula, se desexas modificar as materias elixidas, ou a modalidade, segundo o caso, podes facelo nos prazos oficiais de matrícula (do 23 de xuño ó 7 de xullo), enviándonos un correo electrónico, indicándonos a túa decisión, ou persoalmente.

CUBRE O FORMULARIO SEGUINDO A ORDE DAS PÁXINAS E DOS CAMPOS



DATOS PERSOAIS

Alumno/a		
Apelidos e nome		
DNI		
Tarxeta sanitaria		
Nacemento	Data	
	Lugar	
	Provincia	
	País	
Contacto	Teléfono móbil	
	Correo electrónico	

Nai / titora		
Apelidos e nome		
DNI		
Contacto	Teléfono móbil	
	Correo electrónico	

Pai / titor		
Apelidos e nome		
DNI		
Contacto	Teléfono móbil	
	Correo electrónico	

Enderezo			
Rúa, número, andar, letra			
Concello		Código Postal	
Provincia		Teléfono fixo	
Teléfono para comunicacións urxentes			

Comunicacións			
A quen se dirixirán as comunicacións ? <i>(riscar un deles ou completar, se é o caso)</i>			
Nai		Pai	Outra/o <i>(indicar nome e apelidos)</i>



Datos médicos ou psicopedagóxicos relevantes do/a alumno/a

En caso afirmativo, indicar cal

Razón médica que con certa frecuencia lle impide asistir a clase

Está seguindo algún tratamento

Por prescripción médica, non pode realizar algún tipo de actividade no centro *(xustificar documentalmente)*

Ten algúnha minusvalía *(de non telo feito antes, xustificar documentalmente)*

É necesario que o centro coñeza o seguinte dato médico para actuar en caso de emerxencia

Situación familiar do/a alumno/a

En caso de estaren separados / divorciados os pais *(de non telo feito, achegar sentenza xudicial)*

A patria potestade correspóndelle a *(riscar o que proceda)*

Pai /nai

Nai

Pai

A garda e custodia correspóndelle a *(riscar o que proceda)*

Pai /nai

Nai

Pai

Outros datos que consideren debe coñecer o centro



AUTORIZACIÓNS / PERMISOS

Publicación de fotografías/vídeos			
D / D ^a			
Pai/nai do/a alumno/a menor de 14 anos			
O alumnado maior de 14 anos pode indicalo de por sí			
Alumno/a maior de 14 anos			
<i>Riscar o que proceda</i>	Autorizo	<input type="checkbox"/>	Non autorizo
		<input type="checkbox"/>	<i>Riscar o que proceda</i>
<p>O tratamento da imaxe do/a meu/miña fillo/a, a miña propia imaxe, en relación coas actividades escolares e extraescolares promovidas polo centro e polos responsables e autoridades educativas na páxina web ou blog do centro ou institucional, na revista escolar e en medios de comunicación durante o curso da matrícula.</p> <p>Así mesmo, autorizo o tratamento da imaxe en contornas, aplicacións ou ferramentas virtuais prestadoras de servizos en nube, redes sociais, ou servizos de mensaxería, e autorizo a posible transferencia internacional de datos, derivada do seu uso, aos países nos que se atopen os seus servidores.</p> <p>Así mesmo, recoñezo ter sido informado/a da posibilidade de revogación deste consentimento en calquera momento.</p>			



ALUGUER DE TAQUILLA *(cobrir só se está interesado/a)*

Contrato de aluguer de taquilla *(cobrir só se está interesado/a)*

Dunha parte, o/a secretario/a do IES As Lagoas

E doutra parte

D / D^a.

Pai/nai do/a alumno/a

Tendo en conta a condicións que de seguido se indican, realizan o contrato de aluguer dunha taquilla durante o ano académico **2023/2024** pola contía de **15,00 €** que serán ingresados na conta corrente do Banco Santander **ES89 0049 6143 81 2410006222** correspondente á sucursal do Campus Universitario da que é titular o IES As Lagoas (conta bancaria de matrícula).

Achegar copia do recibo do aboamento (ingreso, transferencia ou recibo do caixeiro) mediante foto ou escaneo

Condicións

- 1.- O centro, ao comenzo de curso, porá a disposición do/a alumno/a unha taquilla situada na súa propia aula para que garde libros, material escolar e obxectos persoais.
- 2.- O/a usuario/a da taquilla comprométese a facer bo uso dela e a mantela e coidala, evitando pegar adhesivos, realizar pintadas, e calquera outra acción que vaia en detrimento do seu estado.
- 3.- O sistema de pechar da taquilla fai preciso que o/a interesado/a faga uso dun cadeado que será da súa propiedade. En caso de extravío das chaves, o centro, a petición do/a interesado/a, cortará o cadeado.
- 4.- De existir algún desperfecto imputable ó/a usuario/a responsable da conservación da taquilla, deberá aboar a reparación antes da finalización do curso.
- 5.- En casos absolutamente excepcionais, e ante a sospeita de uso manifestamente indebido ou mesmo ilegal da taquilla, o centro pode proceder á súa apertura para o que será requirida a presenza dos titores ou autoridade competente.



ABOAMENTO DE TAXAS

Taxas

Segundo o caso, o alumnado debe aboar as taxas que de seguido se indican

Taxa	€
Taquilla (<i>Optativo</i>) <i>Deberán cubrir o contrato de aluguer correspondente</i>	15,00 €
ANPA (<i>Optativo</i>) <i>(os irmáns só pagarán unha cota)</i>	15,00 €

Os pagamentos dos distintos conceptos faranse ingresando a cantidade correspondente na conta **ES89 0049 6143 81 2410006222** da sucursal do Banco Santander do Campus Universitario.

Como aboar as taxas?

- Mediante transferencia
- Mediante ingreso na propia entidade
- Mediante ingreso no caixeiro automático

Que debe figurar no recibo?

- Nome e apelidos do/a alumno/a
- Tipo de taxa aboada (Taquilla, cuota do ANPA)
- Cantidade ingresada

O recibo debe enviarse escaneado, ou unha fotografía deste, xunto co resto da documentación da matrícula ao correo electrónico do centro ies.aslagoas@edu.xunta.es

ANPA

ANPA IES AS LAGOAS

Asociación de Pais e Nais do Instituto de Educación Secundaria As Lagoas

Rúa Blanco Amor, 2 32004 Ourense
 anpa.iesaslagoasourense@gmail.com <http://www.edu.xunta.es/centros/iesaslagoas>



Estimados pais e nais:

Como Presidenta da Asociación de Pais e Nais do IES As Lagoas, diríxome a vós para informaros de que ao longo deste novo curso escolar teremos reunións, orgarnizaremos actividades e xestionaremos o banco de libros, entre outras actuacións. Para facervos partícipes das mesmas é necesario que esteades informados/as. Para iso pretendemos que estas comunicacións sexan directas, rápidas e, dentro do posible, se empregue o menos posible o formato papel.

Por iso solicitámosvos, se así o considerades oportuno, a autorización para que o IES As Lagoas nos facilite o voso enderezo electrónico así como o voso número de móbil para o envío de correos e SMSs.

Atentamente,

Montserrat Gregorio (Presidenta da ANPA IES AS LAGOAS)

AUTORIZACIÓN

D / D ^a			
Pai/nai do/a alumno/a			
Autorizo ao IES As Lagoas á cesión do meu enderezo electrónico así como do número de mobil para o envío de comunicacións por parte da Asociación de Pais e Nais do centro.			
<i>Riscar o que proceda</i>	<input type="checkbox"/> Autorizo	<input type="checkbox"/> Non autorizo	<i>Riscar o que proceda</i>



1º ESO

1º ESO (LOMLOE)		
Bioloxía e Xeoloxía		
Educación Física		
Educación Plástica, Vis. e Aud.		
Lingua Castelá e Literatura		
Lingua Galega e Literatura		
Matemáticas		
Tecnoloxía e Dixitalización		
Xeografía e Historia		
Elixir 1	1ª Ling: Alemán	<input type="checkbox"/>
	1ª Ling: Francés	<input type="checkbox"/>
	1ª Ling: Inglés	<input type="checkbox"/>
Elixir 1	Relixión C.	<input type="checkbox"/>
	Proxecto Comp.	<input type="checkbox"/>
Elixir 1 <i>Distinta da 1ª lingua</i>	2ª Ling: Alemán	<input type="checkbox"/>
	2ª Ling: Francés	<input type="checkbox"/>
	2ª Ling: Portugués	<input type="checkbox"/>
	2ª Ling: Inglés	<input type="checkbox"/>

(1) SÓ SE FORMARÁN GRUPOS NO CASO DE ACADAR O NÚMERO MÍNIMO LEGAL DE ALUMNADO

