

## **CURSO 2022/23**

# **PROGRAMACIÓN DE FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN.**

### **1. CONTIDOS.**

### **2. PROCEDIMIENTO DE AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN.**

### **3. CONTIDOS MÍNIMOS ESIXIBLES PARA SUPERAR A MATERIA.**

### **1 . CONTIDOS**

A materia agrúpase nos seguintes bloques:

Bloque 1. Innovación empresarial. A idea de negocio: o proxecto de empresa

Bloque 2. A organización interna da empresa. Forma xurídica e recursos

Bloque 3. Documentación e trámites para a posta en marcha da empresa

Bloque 4. O plan de aprovisionamento

Bloque 5. Xestión comercial e márketing na empresa

Bloque 6. Xestión dos recursos humanos

Bloque 7. Xestión da contabilidade da empresa

Bloque 8. Investimento e xestión financeira. Viabilidade da empresa

### **13. ORGANIZACIÓN DOS CONTIDOS POR UNIDADES DIDÁCTICAS**

## **UNIDADE 1**

- Innovación, desenvolvemento económico e creación de empresas.
- Idea de negocio
- Relación da empresa co contorno. Análise do sector
- Emprendedor e idea de negocio.

## **UNIDADE 2**

- A contorna da empresa.
- Procura de experiencias na contorna persoal sobre os conceptos que se estudan.
- Fomento do interese e curiosidade polo mundo exterior da empresa.
- O tamaño e a expansión da empresa. Internacionalización.
- Percepción do ámbito no que se moven as empresas próximas á nosa contorna.
- Valoración do esforzo do pequeno empresario.
- A empresa na globalización. A responsabilidade social da empresa.
- Comentario dos trazos máis característicos dos empresarios que aparecen na unidade.
- Actitude favorable cara á igualdade e preocupación pola desigualdade. Reflexión e actitude responsable ante os asuntos da nosa contorna.

## **UNIDADE 3**

- A función comercial, o márketing e a dirección comercial.
- Análise da forma en que chegan aos mercados as empresas próximas á nosa contorna.
- Valoración da satisfacción adecuada das necesidades.
- O estudo dos mercados e a demanda. Diferentes tipos de mercados. As variables comerciais.
- Percepción da realidade circundante e das súas variedades.
- Procura da transparencia e información nos mercados.
- Variables comerciais estratéxicas. O produto. A marca. A distribución.
- Análise sobre o valor da calidade e a presentación, e comprensión das necesidades de definición de imaxe propia.

- Actitude favorable para o aprecio da variedade sen malgasto e fomento dos valores ligados á austeridade.
- Variables comerciais tácticas. Promoción comercial. Prezo.
- Análise e valoración da competencia, das súas utilidades e dificultades.
- Capacidade de análise e elaboración de tácticas e estratexias.
- O comercio electrónico.
- Formulación práctica para a utilización de novas tecnoloxías e uso da rede.
- Capacidade para desenvolver unha actitude favorable á apertura cara ao mundo das novas tecnoloxías.

## **UNIDADE 4**

- O sistema de produción da empresa. Os elementos do sistema produtivo.
- Exemplificación de supostos sobre cálculo de custos e avaliación de alternativas de produción.
- Capacidade para realizar unha avaliación da eficacia.
- Decisións estratéxicas de produción. Dimensión da empresa. Capacidade, localización e elección dos procesos produtivos.
- Deseño e construción de diagramas de interrelación no sistema da empresa.
- Valoración e comprensión do funcionamento sistémico e da interconectividad.
- Decisións tácticas de produción. Planificación e programación da produción. O punto morto. Decisións sobre aprovisionamento.
- Realización de cálculos e fomento das habilidades numéricas.
- Conciencia para o cultivo da orde e a sistemática.
- Produción, calidade e medio ambiente.
- Análise da realidade circundante desde o punto de vista da calidade e o medio ambiente.
- Toma de conciencia para o respecto da contorna natural.

## **UNIDADE 5**

- O patrimonio da empresa. A contabilidade. As masas patrimoniais e a súa valoración.
- Elaboración de contas e simulación elemental de anotacións contables.
- Interese por coñecer e aplicar o fomento da orde e a sistematización.
- As contas anuais da empresa.
- Análise elemental de balances e contas de perdas e balances.
- Actitude positiva para desenvolver a capacidade de interpretación. Reflexión sobre o incentivo da responsabilidade social, a transparencia e o rigor.

## **UNIDADE 6**

- A función financeira na empresa e a súa contorna financeira.
- Percepción, valoración e interpretación da contorna da empresa.
- Interese polo fomento da avaliación do risco e da capacidade de anticipación.
- Financiamento externo e interna.
- Análise do cálculo de valores de ciclos financeiros.
- Interese por coñecer a aplicación dun financiamento sistemático e con rigor.
- O custo do capital e a análise económica-financeiro.
- Interpretación de en que consiste o custo do capital e a análise económica-financeiro.
- Recoñecemento favorable cara ao cálculo e interpretación de cocientes e indicadores.

## **UNIDADE 7**

- Concepto e tipos de investimentos. O cash-flow ou fluxo de caixa. A selección do investimento máis conveniente.
- Desenvolvemento e análise de casos e tipos de investimento e de cash-flow ou fluxo de caixa.
- Actitude favorable para o fomento da atención e da minuciosidade na selección do investimento máis conveniente.
- O valor do diñeiro no tempo.
- Estudos de casos e exemplos do valor do diñeiro no tempo.

- Actitude favorable para realizar cálculos detallados sobre o valor real do diñeiro.
- Métodos estáticos e dinámicos de selección de investimentos.
- Cálculos financeiros e interpolacións lineais.
- Fomento da actitude favorable que desenvolva a afección ao cálculo.

## **UNIDADE 8**

- A xestión dos recursos humanos.
- Debate sobre a compoñente humanista da xestión de persoal.
- Recoñecemento e visión de conxunto.
- Selección, formación e desenvolvemento de recursos humanos.
- Estudo dos procesos de selección, formación e desenvolvemento de recursos humanos.
- Aprecio da formación continuada e valoración do progreso profesional.
- Asignación e compensación de recursos humanos.
- Lecturas e coñecemento das traxectorias profesionais e humanas de personaxes emprendedores famosos.
- Coñecemento, reflexión e fomento dos valores da igualdade.

## **UNIDADE 9**

- O sistema de dirección da empresa.
- Estudo de casos sobre dirección de empresas.
- Interese polo que supón o sentido da decisión e a previsión na dirección empresarial.
- A función de planificación.
- Realización de plans simulados e estudo de casos.
- Familiarización coas actitudes que potencien o recoñecer e adquirir sentido estratéxico.
- A elaboración da estratexia. A vantaxe competitiva. O proceso de elaboración da estratexia.
- Elaboración de matrices estratéxicas simples.

- Valorar positivamente o comprender e saber tomar decisións con sentido da anticipación.
- O control.
- Elaboración de prácticas de avaliación de experiencias próximas.
- Fomento da visión xeral dos procesos e da cultura da avaliación.

## **UNIDADE 10**

- Concepto de organización e estrutura orgánica. O deseño da estrutura organizativa.
- Deseño, representación e realización de organigramas.
- Toma de conciencia da importancia da sistematización e da aprendizaxe da coordinación no seo da estrutura organizativa.
- Tipos de estruturas orgánicas.
- Distinción e elaboración de tipos organizativos e creación de estruturas orgánicas.
- Recoñecer a importancia que supón ter e transmitir un sentido da orde nas estruturas orgánicas.
- Novas formas organizativas.
- Lectura e análise de casos de actualidade de formas organizativas.
- Capacidade para favorecer o desenvolvemento de actitudes que nos permitan adquirir unha visión de conxunto dos problemas.

## **UNIDADE 11**

- O comportamento humano na empresa. O liderado. A motivación no traballo.
- Formación de grupos e inventario de habilidades.
- Fomento da motivación, do espírito de equipo e a cooperación.
- A comunicación interna.
- Análise e aprendizaxe de formas de expresión e experiencias de intercomunicación.
- Recoñecer a importancia do autoconocimiento, o respecto e a convivencia para favorecer a comunicación interna na empresa.

- Novos modelos de xestión.
- Lectura e análise de casos actuais de novos modelos de xestión.
- Valoración do coñecemento e a novidade nos novos modelos de xestión.

## **UNIDADE 12**

- A actividade emprendedora. A personalidade emprendedora. Os spin-offs.
- Análise e coñecemento de personaxes e estudo de casos.
- Recoñecemento da importancia que supón ter espírito emprendedor.
- O proceso de creación da empresa. A idea e o plan de negocio. A posta en marcha do negocio.
- Estudo de casos e coñecemento de biografías de emprendedores soados.
- Actitude favorable para desenvolver a capacidade planificadora e perspectiva estratéxica.
- Caso práctico.
- Análise de experiencias próximas e realización de exercicios prácticos. Coñecemento das posibilidades de contorna.
- Actitude favorable para o fomento da intuición, da actitude evaluadora, do sentido práctico e do cosmopolitismo.

## **2. PROCEDIMENTOS DE AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN.**

A avaliación será continua, entendendo por tal que se efectuará ao longo de todo o proceso de ensino-aprendizaxe. Realizarase unha avaliación inicial para ter en conta os coñecementos previos do alumno a través de cuestións verbalizadas na clase, cuxos resultados só se terán en conta a efectos de adecuar o nivel de partida de ensino aprendizaxe, un seguimento do proceso de aprendizaxe e, por último, unha avaliación final.

O profesor servirse dos seguintes procedementos de avaliación:

- Técnicas de resolución de problemas.
- Técnica de interpretación de gráficos , datos económicos...
- Técnica de observación.

### **CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN**

Cada alumno será cualificado ao finalizar cada trimestre cunha nota de 0 a 10 puntos. Condición para que se obtén unha cualificación mínima de 5 puntos . A nota final será a media aritmética das tres avaliacións.

As notas dos exames suporán un 50% da cualificación final por trimestre.

O 50% restante será da realización dun traballo ( simulación dun plan de empresa ) que farán de forma simultánea a exposición e explicación do temas que correspondan en cada avaliación

Faranse un exame por avaliación, Para facer a media e obter a cualificación da avaliación é necesario obter como mínimo un 3 sobre 10 no exame escrito.

Con cada avaliación farase unha recuperación do exame non aprobado ( recupera a parte dos exames, nunca a nota de traballo de clase, que seguirá manténdose para facer as medias e acadar a nota final de xuño) .

Aquel alumno ou alumna, que sen un motivo xustifico falte ao exame do trimestre ou as probas, consideraráselle non presentado e se lle avaliará con un 0 .

No caso de que algún alumno non acadar o 5, como nota final do curso, terá a posibilidade de ir a un único examen final para recuperar as partes non aprobadas.

Para ter aprobada a materia por completo en xuño é necesario ter superadas as tres avaliacións trimestrais; de non ser así, posto que o alumno non acadou os obxectivos mínimos, terá que superar unha proba escrita no mes de setembro que versará sobre todos os contidos impartidos e non se terá



en conta o traballo realizado no curso. Porase a disposición dos alumnos,se así o desexan, cuestionarios e actividades de repaso.

### **3. MÍNIMOS ESIXIBLES**

- O proceso de emprender
- A motivación para emprender.
- Vantaxes e inconvenientes do traballo por conta propia
- Características profesionais e persoais do emprendedor
- O perfil do emprendedor
- Motivos polos que pode fracasar un negocio
- A idea empresarial
- Métodos para a xeración de ideas de empresa
- Métodos para a maduración e valoración de ideas de empresa
- ¿Qué vou ofrecer?
- ¿A quen llo vou ofrecer?
- ¿Cómo o imos ofrecer
- Localización da empresa
- Coñecemento dos metodos de avaliación das ideas de empresa
- Importancia e utilidade do plan de empresa
- Contido do plan de empresa
- Estructura do plan de empresa
- Estilo do plan de empresa
- A idea de empresa
- O fin e a misión da empresa

- Importancia de coñecer o fin e a misión da empresa
- O contorno xeral
- A importancia do contorno xeral
- Proveedores
- Clientes
- Competidores
- Productos substitutivos
- Productos e servizos
- Procesos no seo da empresa
- Recursos humanos, técnicos e financeiros
- Viabilidade económica
- Viabilidade financeira
- Tipos de formas xurídicas
- Cadro resume de trámites
- A xestión da empresa: contabilidade e outras obrigas
- A normativa laboral de aplicación ó empresario
- Axudas para a creación de empresas: tipos e fontes de información
- A memoria do proxecto: elementos que debe conter
- Avaliación da memoria e propostas de mellora