

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

FRANCÉS – 2ª LINGUA ESTRANXEIRA

2º e 4º de ESO

Departamento de Francés

IES As Bizocas

Ano académico: 2022-2023

ÍNDICE

1.	<u>INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN</u>	3
<i>I.</i>	<u>INTRODUCCIÓN</u>	3
<i>II.</i>	<u>CONTEXTUALIZACIÓN</u>	3
2.	<u>CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIA.S CLAVE</u>	6
3.	<u>CONCRECIÓN DOS OBECTIVOS PARA CADA CURSO</u>	24
4.	<u>CONCRECIÓN DOS OBECTIVOS PARA CADA EA AVAIIABLE</u>	24
<i>I.</i>	<u>2º ESO - TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE PARA SUPERAR A MATERIA E PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN</u>	24
<i>II.</i>	<u>4º ESO - TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE PARA SUPERAR A MATERIA E PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN</u>	34
5.	<u>CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS</u>	45
<i>I.</i>	<u>PROGRESIÓN DOS CONTIDOS SEGUNDO O MERCL</u>	46
<i>II.</i>	<u>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS (BLOQUE 1)</u>	46
<i>III.</i>	<u>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BLOQUE 3)</u>	46
<i>IV.</i>	<u>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS E ESCRITOS (BLOQUES 2 E 4)</u>	46
<i>V.</i>	<u>COÑECEMENTO DA LÍNGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE: ELEMENTOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS E LÉXICOS (BLOQUE 5)</u>	47
6.	<u>MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS</u>	48
7.	<u>CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO</u>	50
<i>I.</i>	<u>PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN</u>	51
<i>II.</i>	<u>RÚBRICAS PARA AVALIAR OS PERFÍS COMPETENCIAIS</u>	53
<i>A.</i>	<u>RÚBRICA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: EXPRESIÓN ESCRITA (2º ESO, NIVEL A1)</u>	53
<i>B.</i>	<u>RÚBRICA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: EXPRESIÓN ESCRITA (4º ESO, NIVEL A2)</u>	54
<i>C.</i>	<u>RÚBRICA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: EXPRESIÓN ORAL (2º ESO, NIVEL A1)</u>	54
<i>D.</i>	<u>RÚBRICA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: EXPRESIÓN ORAL (4º ESO, NIVEL A2)</u>	55
<i>E.</i>	<u>RÚBRICA APRENDER A APRENDER</u>	55
<i>F.</i>	<u>RÚBRICA TRABALLO EN EQUIPO (COMPETENCIA SOCIAL) E COMPETENCIA DIXITAL</u>	56
<i>III.</i>	<u>CUALIFICACIÓN</u>	57
<i>IV.</i>	<u>RECUPERACIÓN</u>	61
8.	<u>INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE</u>	63
9.	<u>ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES</u>	64
10.	<u>ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS QUE LLE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS</u>	66
11.	<u>DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS E COLECTIVAS QUE SE PODERÁN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS RESULTADOS</u>	67
<i>I.</i>	<u>AVALIACIÓN INICIAL 2º ESO</u>	68
<i>II.</i>	<u>AVALIACIÓN INICIAL 4º ESO</u>	71
12.	<u>MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</u>	77
13.	<u>CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS</u>	79
14.	<u>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES</u>	81
15.	<u>MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROPOSTAS DE MELLORA</u>	82

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

I. INTRODUCCIÓN

A aprendizaxe dunha segunda lingua estranxeira, neste caso o Francés, incide na formación xeral e contribúe especificamente a desenvolver capacidades da linguaxe e da comunicación. A súa aprendizaxe prepara o alumnado para empregar esta lingua nos seus estudos posteriores ou na súa inserción no mundo laboral. As linguas estranxeiras son actualmente un elemento clave na construción da identidade europea: unha identidade plurilingüe e multicultural, así como un dos factores que favorece a libre circulación de persoas e facilita a cooperación cultural, económica, técnica e científica entre os países. A necesidade de coñecer varias linguas estranxeiras adquire cada vez máis importancia para poder participar nos campos das relacións internacionais, da cultura, das ciencias, etc. O coñecer outras linguas permite, ademais, situarse nun plano de igualdade con persoas doutros países e prepararse para un espazo xeográfico no que o dominio de varias linguas contribuirá sen ningunha dúbida a un maior entendemento entre os pobos.

Nos primeiros dous cursos da ESO a aprendizaxe dunha segunda lingua estranxeira (neste caso o francés) é obrigatoria. Porén, no terceiro e no cuarto curso da ESO será o alumnado quen terá a opción de seguir cursando ou non francés como segunda lingua estranxeira.

É importante mencionar que a segunda lingua estranxeira contribúe ao desenvolvemento das competencias básicas no mesmo sentido e coa mesma orientación que o fai o estudo da primeira lingua estranxeira.

II. CONTEXTUALIZACIÓN

a) Situación:

O instituto de ensino secundario "IES As Bizocas" é un centro público sito no Concello de O Grove.

b) Ensinanzas que oferta o centro:

No centro impártense os estudos de Educación Secundaria Obrigatoria (de 1º a 4º da ESO). Hai tres grupos en 1º de ESO, dous grupos de 2º de ESO, dous grupos en 3º de ESO e 2 grupos de 4º de ESO.

c) Análise socioeconómica e cultural das familias:

Comezaremos por situar as familias do alumnado polo seu lugar de orixe e residencia, para sabermos ante que tipo de alumnado estamos. Entre os datos sobre o lugar de nacemento e o de residencia podemos destacar que a maioría do alumnado procede da vila de O Grove (parroquia de San Martiño) e, en menor medida, da parroquia de San Vicente de O Grove.

No que respecta á situación socioeconómica, tendo en conta os ingresos económicos, unha maioría afirma pertencer á clase media, despois estarían os pertencentes á clase media-baixa, á clase baixa e por último á clase media-alta. A profesión maioritaria entre os pais é a de traballador cualificado, á que seguen os traballadores non cualificados, os traballadores autónomos, e outros. Seguen a cumprir, polo tanto, un papel fundamental no labor educativo dos fillos as nais que nunha porcentaxe elevada son amas de casa, á que seguen as traballadoras non cualificadas, traballadoras cualificadas, traballadoras autónomas, e outras.

O sector que máis ingresos aporta ao Concello de O Grove é o turismo, polo que a aprendizaxe dunha segunda lingua estranxeira é especialmente importante neste instituto xa que no verán moitos hoteis, restaurantes, etc. contratan xente nova cun dominio de varias linguas estranxeiras.

d) Lingua máis usual

O galego segue a ser moi utilizado polos/as avós/avoas, aínda que o castelán xa está un pouco por riba tamén neste sector, máis descende dunha maneira acentuada entre pais e nais e na mocidade. Observamos un predominio da lingua castelá pero detectamos que tamén hai interferencias entre as dúas linguas que deberán ser motivo de especial atención.

e) Materia Francés en 1º ata 4º ESO

A materia de Francés Segunda Lingua Estranxeira será impartida en todos os niveis por dona Rosalina Domínguez Muiños, xefa do departamento.

Na data en que se entrega a programación, a distribución do alumnado é a seguinte:

Curso	Nº de alumnos e grupos
1º ESO	38 alumnos repartidos en tres grupos.
2º ESO	41 alumnos repartidos en dous grupos.
3º ESO	10 alumnos repartidos en dous grupos.
4º ESO	8 alumnos nun único grupo.

Total alumnado: 97 alumnos (o **55,4%** do alumnado do Centro)

2. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

PERFIL COMPETENCIAL DE ESTÁNDARES 2º ESO– FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA			
Competencia Clave:		Comunicación Lingüística	
Nivel	Área	Estándares	Destrezas
2º	SLE	2º-SLEB1.1 – Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	CO
2º	SLE	2º-SLEB1.2 – Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.	CO
2º	SLE	2º-SLEB1.3 – Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	CO
2º	SLE	2º-SLEB1.4 – Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	CO, EO
2º	SLE	2º-SLEB2.1 – Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	EO
2º	SLE	2º-SLEB2.2 – Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	CO, EO

2º	SLE	2º-SLEB2.3 – Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	CO, EO
2º	SLE	2º-SLEB2.4 – Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.	CO, EO
2º	SLE	2º-SLEB2.5 – Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CO, EO
2º	SLE	2º-SLEB3.1 – Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	CE
2º	SLE	2º-SLEB3.2 – Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	CE
2º	SLE	2º-SLEB3.3 – Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	CE
2º	SLE	2º-SLEB3.4 – Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.	CE
2º	SLE	2º-SLEB4.1 – Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	EE
2º	SLE	2º-SLEB4.2 – Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	EE
2º	SLE	2º-SLEB4.3 – Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.	EE

2º	SLE	2º-SLEB4.4 – Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	EE, CE
2º	SLE	2º-SLEB5.1 – Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CO, EO
2º	SLE	2º-SLEB5.2 – Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	EO, EE
2º	SLE	2º-SLEB5.3 – Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	EO, EE
2º	SLE	2º-SLEB5.4 – Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CO, EO, EE, CE
2º	SLE	2º-SLEB5.5 – Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	CO, EO, CE, EE

PERFIL COMPETENCIAL DE ESTÁNDARES 2º ESO– FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA		
Competencia Clave:		Aprender a aprender
Nivel	Área	Estándares
2º	SLE	2º-SLEB1.1 – Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.

2º	SLE	2º-SLEB1.2 – Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.
2º	SLE	2º-SLEB1.3 – Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
2º	SLE	2º-SLEB1.4 – Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.
2º	SLE	2º-SLEB2.1 – Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
2º	SLE	2º-SLEB2.2 – Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB2.3 – Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB2.4 – Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.
2º	SLE	2º-SLEB2.5 – Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
2º	SLE	2º-SLEB3.1 – Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.

2º	SLE	2º-SLEB3.2 – Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
2º	SLE	2º-SLEB3.3 – Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
2º	SLE	2º-SLEB3.4 – Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.
2º	SLE	2º-SLEB4.1 – Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
2º	SLE	2º-SLEB4.2 – Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
2º	SLE	2º-SLEB4.3 – Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.
2º	SLE	2º-SLEB4.4 – Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
2º	SLE	2º-SLEB5.1 – Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
2º	SLE	2º-SLEB5.2 – Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
2º	SLE	2º-SLEB5.3 – Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
2º	SLE	2º-SLEB5.4 – Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

2º	SLE	2º-SLEB5.5 – Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.
----	-----	---

PERFIL COMPETENCIAL DE ESTÁNDARES 2º ESO– FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA			
Competencia Clave:		Competencia dixital	
Nivel	Área	Estándares	Destrezas
2º	SLE	2º-SLEB1.3 – Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	CO
2º	SLE	2º-SLEB3.2 – Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	CE
2º	SLE	2º-SLEB3.4 – Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.	CE
2º	SLE	2º-SLEB4.3 – Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.	EE
2º	SLE	2º-SLEB4.4 – Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	EE
2º	SLE	2º-SLEB5.5 – Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	EO, EE, CE, CO

PERFIL COMPETENCIAL DE ESTÁNDARES 2º ESO – FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA			
Competencia Clave:		Competencias sociais e cívicas	
Nivel	Área	Estándares	Destrezas
2º	SLE	2º-SLEB2.1 – Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CO, EO

2º	SLE	2º-SLEB2.2 – Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	CO, EO
2º	SLE	2º-SLEB5.2 – Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	EO, EE, CE, CO
2º	SLE	2º-SLEB5.3 – Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	CO, EO
2º	SLE	2º-SLEB5.5 – Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico- discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	EO, EE, CE, CO

PERFIL COMPETENCIAL DE ESTÁNDARES 4º ESO – FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA			
Competencia Clave:		Comunicación Lingüística	
Nivel	Área	Estándares	Destrezas
4º	SLE	4º-SLEB1.1 – Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	CO, EO
4º	SLE	4º-SLEB1.2 – Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CO
4º	SLE	4º-SLEB1.3 – Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CO, EO

4º	SLE	4º-SLEB1.4 – Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.	CO
4º	SLE	4º-SLEB1.5 – Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	CO, EO
4º	SLE	4º-SLEB1.6 – Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.	CO
4º	SLE	4º-SLEB2.1 – Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CO, EO
4º	SLE	4º-SLEB2.2 – Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	CO, EO
4º	SLE	4º-SLEB2.3 – Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	CO, EO
4º	SLE	4º-SLEB2.4 – Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.	CO, EO

4º	SLE	4º-SLEB3.1 – Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	CE
4º	SLE	4º-SLEB3.2 – Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	CE
4º	SLE	4º-SLEB3.3 – Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CE
4º	SLE	4º-SLEB3.4 – Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	CE
4º	SLE	4º-SLEB3.5 – Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	CE
4º	SLE	4º-SLEB4.1 – Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CE, EE
4º	SLE	4º-SLEB4.2 – Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CE, EE
4º	SLE	4º-SLEB4.3 – Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	EE
4º	SLE	4º-SLEB4.4 – Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.	E

4º	SLE	4º-SLEB5.1 – Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	EO, EE
4º	SLE	4º-SLEB5.2 – Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.	EO, EE
4º	SLE	4º-SLEB5.3 – Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	EO, EE
4º	SLE	4º-SLEB5.4 – Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CO, EO, EE, CE
4º	SLE	4º-SLEB5.5 – Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	CO, CE, EO, EE

PERFIL COMPETENCIAL DE ESTÁNDARES 4º ESO – FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA			
Competencia Clave:		Aprender a aprender	
Nivel	Área	Estándares	
4º	SLE	4º-SLEB1.1 – Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	
4º	SLE	4º-SLEB1.2 – Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	

4º	SLE	4º-SLEB1.3 – Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
4º	SLE	4º-SLEB1.4 – Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.
4º	SLE	4º-SLEB1.5 – Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
4º	SLE	4º-SLEB1.6 – Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.
4º	SLE	4º-SLEB2.1 – Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
4º	SLE	4º-SLEB2.2 – Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
4º	SLE	4º-SLEB2.3 – Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
4º	SLE	4º-SLEB2.4 – Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.

4º	SLE	4º-SLEB3.1 – Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.
4º	SLE	4º-SLEB3.2 – Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.
4º	SLE	4º-SLEB3.3 – Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
4º	SLE	4º-SLEB3.4 – Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
4º	SLE	4º-SLEB3.5 – Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.
4º	SLE	4º-SLEB4.1 – Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.
4º	SLE	4º-SLEB4.2 – Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
4º	SLE	4º-SLEB4.3 – Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
4º	SLE	4º-SLEB4.4 – Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.
4º	SLE	4º-SLEB5.1 – Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

4º	SLE	4º-SLEB5.2 – Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
4º	SLE	4º-SLEB5.3 – Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
4º	SLE	4º-SLEB5.4 – Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
4º	SLE	4º-SLEB5.5 – Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

PERFIL COMPETENCIAL DE ESTÁNDARES 4º ESO – FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA		
Competencia Clave:		Sociais e cívicas
Nivel	Área	Estándares
4º	SLE	4º-SLEB1.1 – Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
4º	SLE	4º-SLEB1.2 – Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
4º	SLE	4º-SLEB1.3 – Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

4º	SLE	4º-SLEB1.4 – Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.
4º	SLE	4º-SLEB1.5 – Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
4º	SLE	4º-SLEB1.6 – Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.
4º	SLE	4º-SLEB2.1 – Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
4º	SLE	4º-SLEB2.2 – Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
4º	SLE	4º-SLEB2.3 – Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
4º	SLE	4º-SLEB2.4 – Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.
4º	SLE	4º-SLEB3.1 – Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.

4º	SLE	4º-SLEB3.2 – Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.
4º	SLE	4º-SLEB3.3 – Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
4º	SLE	4º-SLEB3.4 – Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
4º	SLE	4º-SLEB3.5 – Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.
4º	SLE	4º-SLEB4.1 – Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.
4º	SLE	4º-SLEB4.2 – Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
4º	SLE	4º-SLEB4.3 – Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
4º	SLE	4º-SLEB4.4 – Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.
4º	SLE	4º-SLEB5.2 – Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
4º	SLE	4º-SLEB5.3 – Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

4º	SLE	4º-SLEB5.4 – Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
4º	SLE	4º-SLEB5.5 – Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

PERFIL COMPETENCIAL DE ESTÁNDARES 4º ESO – FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA			
Competencia Clave:		Competencia dixital	
Nivel	Área	Estándares	Destrezas
4º	SLE	4º-SLEB2.1 – Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CO, EO
4º	SLE	4º-SLEB2.2 – Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	CO, EO
4º	SLE	4º-SLEB3.1 – Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	CE

4º	SLE	4º-SLEB3.3 – Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CE
4º	SLE	4º-SLEB3.5 – Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	CE
4º	SLE	4º-SLEB4.3 – Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	EE
4º	SLE	4º-SLEB5.4 – Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CO, EO, EE, CE

3. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA CADA CURSO

A nosa materia contribúe á consecución da adquisición de todos os obxectivos para a etapa establecidos no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, xa que, as materias lingüísticas facilitan a integración mediante textos, actividades, debates... de contidos diversos (científicos, artísticos, sociais, deportivos...), sen restrinxir os contidos aos meramente curriculares. Porén, atopamos que os obxectivos seguintes están particularmente relacionados coa materia:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada
- l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
- m) Fomentar hábitos de vida saudable e promocionar a práctica da actividade física.
- n) Capacitar ao alumnado para desenvolver un comportamento responsable co medio ambiente. Poner en práctica conceptos educativos sobre desenvolvemento sostible e cambio climático.

Para ver os *Esquemas dos Obxectivos de cada curso, contidos, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe e competencias claves*: **ver currículo** establecido no Decreto 86/2015 do 25 xuño.

4. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE DE:

I. 2º ESO - TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE PARA SUPERAR A MATERIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS CLAVE ASOCIADAS.

TEMPORALIZACIÓN, PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN DOS ESTÁNDARES DO CURSO

CURSO	2º ESO		
NIVEL	2º SECUNDARIA OBLIGATORIA	ÁREA	Segunda lingua estranxeira (SLE) FRANCÉS

Criterio de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo de logro	T	T	T	CRITERIOS PARA A CUALIFICACIÓN	C.C.
			1	2	3	Instrumentos de avaliación / Procedementos de avaliación (%)*	
Bloque 1: Comprensión de textos orais							
SLE-B1.2	2º-SLEB1.1 – Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado,	Proba pechada (50% do valor da proba)	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Traballo individual. INSTRUMENTOS: Preguntas realizadas polo profesor durante a clase. Proba oral. A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula .	CCL, CAA, CCEC, CD

	e se repita se o necesita.						
SLE-B1.2	2º-SLEB1.2 – Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.	Proba pechada (50% do valor da proba)	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Preguntas e observación do seguimento das consignas de clase. Proba oral.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula</p>	CCL, CAA, CCEC, CD
SLE-B1.3	2º-SLEB1.3 – Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Cuestionarios. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Unha “écoute” ou exercicio de comprensión oral nivel A1. Cuestionario pechado.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula .</p>	CCL, CAA, CCEC, CD

SLE-B1.4	2º-SLEB1.4 – Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Traballo individual e/ou en grupo.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba oral.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula .</p>	CCL. 51 CCEC, CD
Bloque 2: Producción de textos orais							
SLE-B2.1	2º-SLEB2.1 – Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	Rúbrica EO (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Traballo individual e en grupo.</p> <p>INSTRUMENTOS: Observación do traballo na aula. Rúbrica EO.</p>	CCL, CAA, CCEC, CD, CSIEE

SLE-B2.2	<p>2º-SLEB2.2 – Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	Rúbrica EO (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Traballo en grupo.</p> <p>INSTRUMENTOS: Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros. Rúbrica EO.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p>	CCL, CAA, CCEC, CD
SLE-B2.3	<p>2º-SLEB2.3 – Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	Rúbrica EO (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Traballo en grupo.</p> <p>INSTRUMENTOS: Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros. Rúbrica EO.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p>	CCL, CAA, CCEC, CD

SLE-B2.4	2º-SLEB2.4 – Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara,	Rúbrica EO (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Traballo en grupo.	CCL, CAA
	e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.					INSTRUMENTOS: Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros. Rúbrica EO. A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.	CCEC, CD
SLE-B2.5	2º-SLEB2.5 – Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	Rúbrica EO (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Análise das producións dos alumnos/as. Traballo colaborativo. INSTRUMENTOS: Producións orais. Rúbrica EO. A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.	CCL, CAA, CCEC CD

Bloque 3: Comprensión de textos escritos							
SLE-B3.1	2º-SLEB3.1 – Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Comprensión lectora. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Exercicios de comprensión escrita dos textos traballados. Proba de comprensión escrita.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p>	CCL, 54 CD CSIEE
SLE-B3.2	2º-SLEB3.2 – Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Comprensión lectora. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba de comprensión escrita.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p>	CCL, CAA, CCEC
SLE-B3.3	2º-SLEB3.3 – Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Comprensión lectora. Traballo individual e/ou en grupo.</p> <p>INSTRUMENTOS: Lectura de correspondencia con posibles colexios franceses.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p>	CCL, CAA, CCEC
	2º-SLEB3.4 – Comprende información esencial e localiza información					<p>PROCEDEMENTOS: Comprensión lectora. Traballo individual.</p>	

SLE-B3.4	específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>INSTRUMENTOS: Control de comprensión escrita.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p>	CCL, CAA, CD
----------	---	--	---	---	---	---	--------------

Bloque 4: Producción de textos escritos

SLE-B4.1	2º-SLEB4.1 – Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	Rúbrica EE (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Producción textual a partir dun modelo. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba escrita. Rúbrica EE.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p>	CCL, CAA, CD, CSIEE
SLE-B4.2	2º-SLEB4.2 – Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Rúbrica EE (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Uso de cuestionarios. Producción escrita. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba escrita (cuestionario). Rúbrica EE.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p>	CCL, CAA, CCEC CD
SLE-B4.3	2º-SLEB4.3 – Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas,		X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Producción escrita. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Textos escritos. Rúbrica EE.</p>	

	tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.	Rúbrica EE (a metade do valor total desta rúbrica)				A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.	CCL, CAA, CCEC CD
SLE-B4.4	2º-SLEB4.4 – Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	Rúbrica EE (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Producción escrita a partir dun modelo. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba escrita. Rúbrica EE.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p>	CCL, CAA, CCEC CD
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe							
SLE-B5.1	2º-SLEB5.1 – Identifica sons e graffías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Rúbrica EO (a metade do valor desta rúbrica)	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Observación por parte do profesor na aula. Lectura en voz alta. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba oral. Rúbrica EO.</p>	CCL, CAA, CCEC CD

SLE-B5.2	2º-SLEB5.2 – Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.	Rúbricas EO e EE (a metade do valor destas rúbricas).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Exposición oral e escrita. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva. Rúbrica EO e EE.</p>	CCL, CAA, CCEC CD
SLE-B5.3	2º-SLEB5.3 – Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Rúbrica CAA (a metade do valor desta rúbrica).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Observación sistemática por parte do profesor. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva. Rúbrica CAA.</p>	CCL, CAA, CCEC CD
SLE-B5.4	2º-SLEB5.4 – Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as	Rúbrica Traballo en equipo (a metade do valor desta rúbrica).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Traballo en equipo.</p> <p>INSTRUMENTOS: Rúbrica Traballo en equipo.</p>	CCL, CAA, CCEC CD

	competencias que posúe como persoa plurilingüe.						
SLE-B5.5	2º-SLEB5.5 – Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	Rúbrica EE (a metade do valor desta rúbrica).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Produción textual. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba escrita. Rúbrica EE.</p>	CCL, CAA, CCEC

II. 4º ESO - TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE PARA SUPERAR A MATERIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS CLAVE ASOCIADAS

TEMPORALIZACIÓN, PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN DOS ESTÁNDARES DO CURSO			
CURSO	4º ESO		
NIVEL	4º SECUNDARIA OBLIGATORIA	ÁREA	Segunda lingua estranxeira (SLE) FRANCÉS

Criterio de avaliación	Estándares	Grao mínimo para superar a área Indicador mínimo de logro	T 1	T 2	T 3	CRITERIOS PARA A CUALIFICACIÓN	C.C.
						Instrumentos de avaliación / Procedementos de avaliación (%)*	
Bloque 1: Comprensión de textos orais							
SLE-B1.1	4º-SLEB1.1 – Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Observación da participación espontánea e preguntas realizadas polo profesor durante as clases. Proba de comprensión oral.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula .</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC

	experiencias doutras linguas.						
SLE-B1.2	4º-SLEB1.2 – Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Traballo individual e/ou en equipo.</p> <p>INSTRUMENTOS: Exercicio de comprensión oral ou “écoute” cubrindo un cuestionario.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula .</p>	CCL, CAA, CSC, CD,C CEC
SLE-B1.3	4º-SLEB1.3 – Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Unha “écoute” ou exercicio de comprensión oral.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula .</p>	CCL, CAA, CSC, CD,C CEC

	Ile repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.						
SLE-B1.4	4°-SLEB1.4 – Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Traballo individual mediante cuestionario.</p> <p>INSTRUMENTOS: Unha “écoute” ou exercicio de comprensión oral mediante cuestionario.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula .</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC
SLE-B1.5	4°-SLEB1.5 – Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTO: Exposición oral. Traballo en grupo.</p> <p>INSTRUMENTOS: Control oral: “Jeu de rôles” por parellas ou co profesor.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula .</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC
	4°-SLEB1.6 – Identifica a información esencial de						

SLE-B1.6	programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Comprensión oral: Cuestionario. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Cuestionario de comprensión oral.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula .</p>	CCL, CAA, CSC, CD,C CEC
----------	--	--	---	---	---	---	-------------------------

Bloque 2: Producción de textos orais

SLE-B2.1	4º-SLEB2.1 – Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	Rúbrica EO (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Observación do traballo na aula. Traballo en equipo.</p> <p>INSTRUMENTOS: Control oral. Rúbrica EO.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC
SLE-B2.2	4º-SLEB2.2 – Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo		X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Intercambios orais cos alumnos/as. Traballo en grupo.</p>	CCL, CAA,

	opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	Rúbrica EO (a metade do valor total desta rúbrica)				INSTRUMENTOS: Asamblea. Rúbrica EO. A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.	CSC, CD,C CEC
SLE-B2.3	4º-SLEB2.3 – Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	Rúbrica EO (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Traballo en grupo. INSTRUMENTOS: Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros. Rúbrica EO. A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.	CCL, CAA, CSC, CD,C CEC
SLE-B2.4	4º-SLEB2.4 – Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas	Rúbrica EO (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Exposición oral. Traballo en grupo. INSTRUMENTOS: Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros. Rúbrica EO.	CCL, CAA, CSC, CD,C CEC

	habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.					A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.	
Bloque 3: Comprensión de textos escritos							
SLE-B3.1	4º-SLEB3.1 – Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Comprensión lectora. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Exercicios de comprensión escrita dos textos traballados. Proba de comprensión escrita.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p>	CCL, CAA, CSC, CD,C CEC
SLE-B3.2	4º-SLEB3.2 – Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Comprensión lectora Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba de comprensión escrita.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p>	CCL, CAA, CSC, CD,C DEC
SLE-B3.3	4º-SLEB3.3 – Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Comprensión lectora. Traballo individual e/ou en grupo.</p>	CCL, CAA, CSC. CCEC

	mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.					INSTRUMENTOS: Lectura de correspondencia con posibles colexios franceses. A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula	
SLE-B3.4	4º-SLEB3.4 – Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Comprensión lectora. Traballo individual. INSTRUMENTOS: Control de comprensión escrita. A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.	CCL, CAA, CSC, CCEC
SLE-B3.4	4º-SLEB3.5 – Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	Proba pechada (50% do valor da proba).	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Comprensión lectora. Traballo individual. INSTRUMENTOS: Control mediante un cuestionario. A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.	CCL, CAA, CSC, CD,C CEC
Bloque 4: Producción de textos escritos							
SLE-B4.1	4º-SLEB4.1 – Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con		X	X	X	PROCEDEMENTOS: Producción textual. Traballo individual. INSTRUMENTOS: Producción escrita de correspondencia con	CCL, CAA,

	amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo	Rúbrica EE (a metade do valor total desta rúbrica)				alumnos dun posible colexio francés. Rúbrica EE. A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.	CSC, CCEC
SLE-B4.2	4º-SLEB4.2 – Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	Rúbrica EE (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Uso de cuestionarios. Producción escrita. Traballo individual. INSTRUMENTOS: Proba escrita (cuestionario). Rúbrica EE. A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.	CCL, CAA, CSC, CD,C CEC
SLE-B4.3	4º-SLEB4.3 – Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	Rúbrica EE (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	PROCEDEMENTOS: Producción escrita. Traballo individual e en grupo. INSTRUMENTOS: Textos escritos. Rúbrica EE. A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.	CCL, CAA, CSC, CD,C CEC

SLE-B4.4	4º-SLEB4.4 – Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.	Rúbrica EE (a metade do valor total desta rúbrica)	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba escrita. Rúbrica EE.</p> <p>A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula.</p>	CCL, CAA, CSC, CD, CCEC
----------	--	--	---	---	---	--	-------------------------

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

SLE-B5.1	4º-SLEB5.1 – Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Rúbrica EO (a metade do valor desta rúbrica)	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Observación por parte do profesor na aula. Lectura en voz alta. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba oral. Rúbrica EO.</p>	CCL, CAA, CD, CCEC
SLE-B5.2	4º-SLEB5.2 – Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas	Rúbricas EO e EE (a metade do valor destas rúbricas).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Exposición oral e escrita. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva. Rúbrica EO e EE.</p>	CCL, CAA, CSC, CD, CCEC

	diferenzas culturais que poidan existir.						
SLE-B5.3	4º-SLEB5.3 – Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Rúbrica CAA (a metade do valor desta rúbrica).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Observación sistemática por parte do profesor. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba obxectiva. Rúbrica (CAA).</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC
SLE-B5.4	4º-SLEB5.4 – Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Rúbrica Traballo en equipo (a metade do valor desta rúbrica).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Traballo en equipo.</p> <p>INSTRUMENTOS: Rúbrica CSC</p>	CCL, CAA, CSC, CD, CCEC CSIEE
SLE-B5.5	4º-SLEB5.5 – Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando	Rúbrica EE (a metade do valor desta rúbrica).	X	X	X	<p>PROCEDEMENTOS: Produción textual. Traballo individual.</p> <p>INSTRUMENTOS: Proba escrita. Rúbrica EE.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC

	adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.						
--	---	--	--	--	--	--	--

5. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS

Conforme o establecido na Lei Orgánica 8/2013, empregaremos unha metodoloxía centrada no alumnado, que lle permita unha aprendizaxe progresiva e en espiral, activa, dinámica e participativa, fomentando, xa que logo, a interacción entre o alumnado e entre este e o profesor. A participación valorarase moi positivamente e terase moi en conta na avaliación.

En caso de ensino non presencial esa participación terá que verse reflexada na actividade da AULA VIRTUAL e no contacto telemático coa profesora, así como na asistencia ás videoconferencias

As situacións de comunicación real, ou simuladas, serán o eixo das actividades de aula e a imitación será un recurso na iniciación do proceso de aprendizaxe, dando paso a máis autonomía nas producións segundo avance a súa formación. Por outra banda, malia que se traballarán todos os bloques de forma case paralela, partiremos nun inicio do oral e logo chegaremos ao escrito, de xeito que se traballará a aprendizaxe dedutiva e o sentido crítico.

O traballo estruturarase fundamentalmente por tarefas e/ou pequenos proxectos contextualizados, que se desenvolverán tanto individualmente, desde a perspectiva do grupo/clase, como a través de variedade de agrupamentos e/ou parellas, de xeito que se favorece en todo momento o traballo cooperativo e a inclusión do alumnado dentro grupo de aula, así como a devandita metodoloxía activa e en espiral, o pensamento crítico e a independencia do alumno no proceso de aprendizaxe. Alén diso, trataremos de facer que en todo momento que o erro ou temor ao ridículo desaparezan do contexto da aula, conseguindo así lograr unha maior autoestima e seguridade nos alumnos.

Estas mesmas tarefas se realizarán desde as casas servíndose das TIC, para a elaboración de documentos sonoros e gráficos **en caso de longas ausencias xustificadas**. Neste contexto, incluíranse actividades que estimulen o interese e o hábito pola lectura, a práctica da expresión escrita para comunicarse co seu grupo clase e avogarase pola autonomía na aprendizaxe, a capacidade de aprender por si mesmo.

Neste contexto, proporcionaráselle continuamente información ao alumnado sobre o momento do proceso de aprendizaxe no que se atopa, aclarándolle os obxectivos que debe conseguir, facéndolle tomar conciencia das súas posibilidades e das dificultades que debe superar.

Terase en conta as peculiaridades de cada alumno/a e, en concreto os ritmos de aprendizaxe para adaptar os métodos e os recursos a cada situación persoal.

Favorecerase a interacción alumno-profesor e alumno-alumno para a adquisición de contidos de compoñente cultural e social

I. PROGRESIÓN DOS CONTIDOS SEGUNDO O MERCL.

O desenvolvemento progresivo da competencia comunicativa supón que o alumno sexa quen de desenvolver unha serie de tarefas de comunicación, segundo o Marco de referencia común europeo para a aprendizaxe das linguas estranxeiras.

Conscientes de que é necesario volver sobre os contidos para que se produza unha verdadeira aprendizaxe, óptase por unha progresión en espiral que facilite a memorización a través da reutilización de contidos dentro dun equilibrio entre o xa aprendido e os contidos novos.

II. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS (BLOQUE 1)

A lingua oral preséntase en situación, na súa maioría filtrada polos niveis A1 e A2 (pero gardando as regras esenciais da comunicación) e cada vez máis auténtico a medida que se pasa dun nivel ao outro.

Unhas curtas gravacións semi-auténticas en situacións reais permiten un comezo de aproximación á lingua oral auténtica desde os primeiros niveis.

Numerosos exercicios de comprensión, actividades orais, xogos, exercicios de memorización completan o traballo sobre a lingua oral.

III. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (BLOQUE 3)

Os textos de lectura son semi-auténticos ou auténticos e están acompañados dunha presentación de estratexias de comprensión escrita. Empregaremos textos auténticos de tipoloxía variada: textos descritivos, argumentativos, prescritivos, informativos, publicitarios, dialóxicos... extraídos de diversos medios (páxinas web, xornais...).

IV. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS E ESCRITOS (BLOQUES 2 E 4)

Traballaremos actos de fala propios de diversos tipos de situacións comunicativas:

- Unhas situacións de comunicación próximas á vida real dos adolescentes de hoxe e aos seus intereses, o que os conducirá a falar ou escribir deles, dos seus costumes, da súa vida, das súas opinións e dos seus sentimentos.
- Unhas situacións reais de comunicación no colexio para xestionar as actividades no grupo-clase co profesor ou nos subgrupos.
- Unhas situacións imaxinarias, curiosas ou cómicas que incitan a comezar a falar ou a escribir.

A fonética está tratada de forma sistemática, conducindo á percepción dos fonemas máis difíciles - sons vocálicos e consonánticos- e facilita a discriminación de sons próximos en frases humorísticas ou en trabalinguas. O ritmo e as entoacións trabállanse ao longo das memorizacións dos textos propostos nas leccións.

V. COÑECEMENTO DA LÍNGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE: ELEMENTOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS E LÉXICOS (BLOQUE 5)

A gramática presentada é unha gramática funcional: os feitos de gramática están sempre presentados en situación a partir de mensaxes, de entrevistas, de xogos, de mini-relatos.

A gramática da lingua oral e a gramática da lingua escrita están diferenciadas para que o alumno teña consciencia do específico de cada código.

Os exercicios de gramática propoñen uns procedementos de reflexión indutiva e comparativa. As comparacións teñen prioridade tanto na lingua francesa coma nas linguas xa coñecidas polos alumnado.

Hai unha achega importante de vocabulario. Trátase de vocabulario esencial pero tamén de vocabulario « transparente » ou universal que será facilmente entendido en situación, e permitirá avanzar e presentar uns textos e unhas situacións máis reais e motivadores.

6. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

O traballo na materia de Francés desenvolverase utilizando os seguintes materiais e recursos:

1. Libro do alumno:

- 2º ESO: *Parachute 2, livre de l'élève e cahier d'exercices* Ed. Santillana. ISBN: 978-84-9049-089-1 e 978-84-9049-095-2
- 4º ESO: *Parachute 4, livre de l'élève*, Ed. Santillana. ISBN: 978-84-9049-187-4

O grupo de 4º ESO non empregará caderno de exercicios da editorial (*Cahier d'exercices*), senón que a profesora aportará un dossier de exercicios que se poderán adquirir en Conserxería ou ben serán expostos na Aula Virtual.

2. **Medios informáticos.** Faremos uso das TIC para afianzar o estudado e aprendido na aula e contribuír á adquisición da competencia dixital mediante o uso do libro dixital, de páxinas web francófonas, chats, foros, correo electrónico, blogs, DVD, xogos en rede. Alén diso, na aula onde se imparten as clases hai un ordenador con conexión á rede.

Desde o domicilio interactuarán coa Aula Virtual. Uso dos recursos Abalar axeitados a cada nivel.

Uso das múltiples páxinas web interactivas para a aprendizaxe do francés.

3. **Medios audiovisuais.** A aula de clase ten instalado un proxector conectado ao ordenador. Nela poderemos proxectar películas, anuncios, reportaxes, cancións e conectarnos á Internet para ler telexornais francófonos, mapas do tempo, visualizar webs en francés, etc. **A Internet será o recurso imprescindible para acceder á información francófona en caso de ensino non presencial.**

4. **Material elaborado polo profesorado:** cadernos de fichas, xogos, cartalaría ...

En xeral a nosa intención é empregar uns materiais variados, sempre adaptados aos intereses e características dos alumnos. Tal e como indicamos no capítulo dedicado a avaliación, os contidos

establecidos nesta programación non soamente se desenvolverán co libro de texto de referencia, senón tamén con estes materiais.

En caso de ensino non presencial por mor de longas ausencias debidamente xustificadas polo alumnado estes materiais achegaráselle ao alumnado por medio da Aula Virtual en diferentes formatos e tarefas (PDF, WORD, enlaces, vídeos).

Os medios informáticos desempeñarán un papel primordial: uso da Aula Virtual, Recursos Abalar, intercambio de correos electrónicos co alumnado e as familias, uso do Espazo Abalar.

Como a lectura constitúe un factor esencial para o desenvolvemento das competencias básicas (aínda que o desenvolvemento da capacidade lectora está ligada á nosa materia, por tratarse dunha competencia lingüística), ao carón das actividades lectoras usuais da clase, imos propoñer unha serie de textos e actividades

En 2º da ESO, dado que os alumnos están familiarizándose coa lingua, os textos propostos para a lectura serán documentos ficticios ou semi-auténticos (cartas postais, folletos turísticos, textos publicitarios de viaxes, videos...).

En 4º da ESO imos traballar con documentos auténticos ou semi-auténticos, máis complexos e extensos.

Estas lecturas deberán ser máis atractivas para o alumnado en caso de non asistir as aulas, polo que se proporán todos os xéneros propios para adolescentes coa temática axeitada aos seus gustos e accesibles a través dos medios informáticos cos que o alumnado estea familiarizado.

7. CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

I. *PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN*

En todas as avaliacións traballarase cos cinco bloques aos que van asociados determinados estándares de aprendizaxe, con diferentes procedementos e instrumentos de avaliación. Traballarase co sistema de avaliación continua polo que, inicialmente, non se contemplan exames de recuperación por avaliacións.

Os procedementos e instrumentos de avaliación están detallados por curso e estándar de aprendizaxe no **punto 4** desta Programación . **Algunhas puntualizacións sobre estes instrumentos:**

Ante a posibilidade de **que o alumnado non puidese asistir ás aulas ou ás probas obxectivas por motivos debidamente xustificadas**, a progresión de cada alumno/a será avaliada pola realización de tarefas semanais relacionadas co traballado na aula ou con tarefas de autoaprendizaxe e investigación. Estas tarefas serán de acceso ao alumnado mediante a Aula Virtual do Centro, ou por medio do correo electrónico persoal, se así é conveniente para o alumno. Cada tarefa será cualificada de 1 a 10, tendo en conta os seguintes criterios:

- O prazo de presentación
- A forma
- A comprensión da consigna proposta.
- A expresión acorde ao nivel.
- A corrección dos contidos léxicos discursivos acordes ao nivel.

Se o curso se desenvolve dentro da normalidade, os instrumentos de avaliación cos que se obtería o 80% da nota serían as probas obxectivas.

Estas **probas obxectivas** faríanse por trimestre, tantas probas escritas como unidades sexan impartidas (bloques I, III, IV e V) e unha proba de produción oral (bloque II) . As probas constarán de diferentes exercicios prácticos (orais ou escritos) nas que se avaliarán os coñecementos da lingua (gramática, vocabulario, redacción), comprensión de texto, unha proba de produción oral e unha proba

de comprensión oral, atendendo ao establecido no **punto 4** e aplicando os estándares de diferentes bloques. Todas estas probas puntúanse sobre 10 e farán media para obter a nota final que é o 80% da nota do trimestre.

Debido a que os estándares de aprendizaxe que temos que avaliar son globais e se traballan nas 3 avaliacións, os contidos impartidos nunha avaliación poden ser obxecto de exame en probas posteriores.

Indicarase a puntuación que se obtén por cada exercicio correctamente feito segundo o grao mínimo de consecución e, se procede, a rúbrica correspondente. Como é lóxico, penalizarase ao alumno que durante a proba empregue na súa axuda materiais non autorizados polo profesorado ou se aproveite do traballo dos compañeiros. A penalización será proporcional á falta. Como norma xeral anúlase a pregunta na que obtivera axuda “extra”. No caso de non podela identificar, baixarase un mínimo dun punto sobre a nota dese exame e se recollerá inmediatamente a proba. Se se demostra que o alumno copiou toda a proba ou gran parte dela, se lle anulará o exame, sen posibilidade de repetilo ata que se realice a proba correspondente á seguinte unidade.

Se fose a producirse unha falta de asistencia xustificada e previsible coincidente coa proba, o alumno ou os seus proxenitores/titores legais, deberán poñerse en contacto coa docente da materia para fixar outra data. Se non puidese realizar as probas obxectivas por motivos xustificadas, obteríase a nota da avaliación facendo a media coas cualificacións obtidas polas tarefas entregadas ou enviadas á Aula Virtual ou ao correo da docente e rexistradas no caderno de aula da docente, no modo que se especifica arriba..

Respecto ao **Caderno de aula**: a docente terá unha ficha individualizada do alumnado en que se reflectirá a observación cotiá da aula, as tarefas que enviou así como o seu grado de consecución e corrección. É importante remarcar que non soamente as actividades realizadas o día marcado para proba obxectiva serán cualificadas, senón que se cualificarán tamén as actividades da clase. Avaliarase **o traballo tanto dentro coma fóra da aula que será o 20% da nota global** e será recollido neste caderno de aula pola docente, seguindo os criterios expostos arriba.

De realizar probas obxectivas , a cualificación da avaliación será o resultado do 20% da observación directa e tarefas enviadas (reflexado no Caderno de aula da docente) máis o 80% da proba obxectiva.

As actividades dos bloques de expresión escrita e expresión oral serán **avaliada coa rúbrica** correspondente. As probas de comprensión oral e escrita serán avaliadas mediante **cuestionarios, preguntas abertas** sobre os documentos e **preguntas de verdadeiro ou falso**

II. RÚBRICAS PARA AVALIAR OS PERFÍS COMPETENCIAIS

A. RÚBRICA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: EXPRESIÓN ESCRITA (2º ESO. NIVEL A1)

Respecto da consigna: comprende e desenvolve o tema proposto. Respecta o número de liñas esixido.	0	0,5	1	1,5	2
Limpeza e claridade: os textos son lexibles, claros, a presentación é ordenada e limpa e átense ao formato esixido.	0	0,5	1	1,5	2
Capacidade de presentar feitos ou ideas: pode escribir frases para facer descrições sinxelas, falar de si mesmo, dar información, pedir algo.	0	0,5	1	1,5	2
Coherencia e cohesión: pode ligar os elementos simples do discurso de maneira eficaz, empregando a puntuación e os conectores básicos (et, parece que)	0	0,5	1	1,5	2
Vocabulario: coñece e sabe empregar un repertorio limitado de vocabulario.	0	0,5	1	1,5	2
Ortografía: puntúa axeitadamente. Pode ortografar a maioría do léxico de maneira que sexa comprensible.	0	0,5	1	1,5	2
Elaboración sintáctica: pode empregar estruturas simples, moi traballadas previamente.	0	0,5	1	1,5	2
Morfosintaxe e ortografía gramatical: fai as concordancias en xénero e número, suxeito e verbo...	0	0,5	1	1,5	2
Corrección sociolingüística: pode empregar as fórmulas de cortesía básicas ligadas ao contexto (tu/vous, saúdos, despedidas...)	0	0,5	1	1,5	2
Orixinalidade: pese a basearse en modelos máis o menos repetitivos, amosa creatividade no discurso.	0	0,5	1	1,5	2

/20

B. RÚBRICA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: EXPRESIÓN ESCRITA (4º ESO. NIVEL A2)

Respecto da consigna: o contido é axeitado ao tema proposto. Respecta o número de liñas esixido.	0	0,5	1	1,5	2
Capacidade de presentar feitos ou ideas e orixinalidade: pode describir eventos, experiencias, dar información, facer solicitudes, expresar unha opinión.	0	0,5	1	1,5	2
Limpeza e claridade: os textos son lexibles, claros, a presentación é ordenada e limpa e átense ao formato esixido.	0	0,5	1	1,5	2
Coherencia e cohesión: pode ligar os elementos simples do discurso de maneira eficaz, empregando os recursos lingüísticos axeitados. O discurso é ordenado do punto de vista semántico.	0	0,5	1	1,5	2
Vocabulario: posúe o vocabulario suficiente para expresarse sobre o temas cotiás, empregando perífrases se é necesario.	0	0,5	1	1,5	2
Ortografía: a ortografía léxica e a puntuación son correctas, exceptuando a acentuación, na que pode ter algún erro.	0	0,5	1	1,5	2
Elaboración sintáctica: domina a estrutura da frase simple e certas estruturas de frase complexa (coordinación e frases relativas)	0	0,5	1	1,5	2
Tempos e modos verbais: emprega o tempo verbal apropiado.	0	0,5	1	1,5	2
Morfosintaxe e ortografía gramatical: fai as concordancias en xénero e número, suxeito e verbo...	0	0,5	1	1,5	2
Corrección sociolingüística: pode empregar o rexistro axeitado ao destinatario e ao contexto.	0	0,5	1	1,5	2

/20

C. RÚBRICA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: EXPRESIÓN ORAL (2º ESO, NIVEL A1)

Capacidade de presentar feitos ou ideas e orixinalidade: pode facer descrições sinxelas, falar de si mesmo e do seu entorno, establecer contacto social, pedir algo, comprender e dar instrucións... Engade algún elemento orixinal aos modelos traballados sistematicamente	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
Coherencia, cohesión, fluidez e respecto das consignas: O discurso é ordenado do punto de vista semántico. A comunicación é efectiva a pesar de interrupcións e titubeos. Desenvolve o discurso no tempo esixido.	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
Vocabulario e adecuación sociolingüística: Pode empregar un repertorio léxico limitado referente a situación cotiás, e expresión traballadas previamente. Emprega as fórmulas de cortesía básicas (merci, s'il vous plaît, saúdos, tu/vous)	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
Morfosintaxe: pode empregar estruturas gramaticais moi simples previamente traballadas. O sentido xeral é claro aínda que existan erros sintácticos.	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
Dominio da fonética: pode expresarse de maneira comprensible, aínda que non domina o sistema fonolóxico. Ten en conta algunhas regras básicas (letras finais mudas, entoación)	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3

___/15

D. RÚBRICA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: EXPRESIÓN ORAL (4º ESO, NIVEL A2)

Capacidade de presentar feitos ou ideas e orixinalidade: pode describir eventos, experiencias, dar información, facer solicitudes, expresar unha opinión...Amosa creatividade no desenvolvemento dos contidos e a posta en escena.	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
Coherencia, cohesión, fluidez e respecto das consignas: O discurso é ordenado do punto de vista semántico. Aínda que hai titubeos, en xeral o discurso non se interrompe e a comunicación é efectiva. Desenvolve o discurso no tempo esixido.	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
Vocabulario e adecuación sociolingüística: posúe o vocabulario suficiente para expresarse sobre temas cotiás, empregando perífrases se é necesario. Emprega o rexistro axeitado ao contexto.	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
Morfosintaxe: pode empregar estruturas gramaticais simples. O sentido xeral é claro aínda que existan erros sintácticos, verbais, de concordancia.	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
Dominio da fonética: pode expresarse de maneira suficientemente clara, aínda que o interlocutor deba solicitar algunha repetición.	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3

___/15

E. RÚBRICA APRENDER A APRENDER

0 0,2 0,4 0,5

	NIVEL 0	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	TOTAL
CONTROL E XESTIÓN DA PROPIA APRENDIZAXE Conciencia das capacidades de aprendizaxe: atención, concentración, memoria, comprensión e expresión.	Non coñece as súas capacidades de aprendizaxe e/ou atribúe os seus fracasos a factores externos.	Recoñece unicamente algunhas das súas capacidades de aprendizaxe.	É consciente das súas capacidades de aprendizaxe, mais non as distingue en situación concretas.	É quen de identificar en que medida as súas capacidades de aprendizaxe inflúen nos seus éxitos ou fracasos .	
RESPONSABILIDADE Adquirir compromisos persoais sendo perseverante na aprendizaxe e ao mesmo tempo acadar confianza en si mesmo	Non manifesta interese en mellorar a súa aprendizaxe e non cre nas súas propias capacidades para aprender.	Amosa interese en mellorar as súas capacidades de aprendizaxe, mais non persevera. Esfórzase en aprender non ter confianza nas súas capacidades.	É perseverante na súa responsabilidade de mellorar algunha das súas capacidades de aprendizaxe a curto prazo e manifesta interese nalgúns aspectos da súa aprendizaxe.	Potencia as súas capacidades de aprendizaxe e comprométese en superar as deficiencias con perseveranza. Interese e curiosidade para ampliar os seus coñecementos.	
HABILIDADE PARA XESTIONAR O TEMPO DE MANEIRA EFECTIVA. Planear e organizar actividades e tempos. Administrar o esforzo, autoavaliarse e autorregularse.	Non planea nin organiza as súas actividades e non é responsable co uso da axenda. Limitase a levar a termo as actividades que non lle requiren esforzo.	Utiliza a axenda como instrumento de plantexamento de xeito ocasional. Leva a termo por si mesmo as actividades urxentes.	Planea as súas tarefas coa axenda, mais non organiza axeitadamente o tempo preciso. Prioriza a importancia das actividades, mais non administra axeitadamente o esforzo e non é quen de mudar o seu plantexamento	Sérvese da axenda e/ou un horario semanal para planear e organizar as súas actividades a curto, medio e longo prazo. Prioriza as actividades segundo a importancia e o esforzo que lle requiren.	
PENSAMENTO CRÍTICO-CREATIVO E METACOGNICIÓN. Toma de decisión sobre a propia aprendizaxe	Non toma decisións sobre a propia aprendizaxe.	Non é quen de atopar alternativas para mellorar a súa aprendizaxe.	Toma decisións sobre a propia aprendizaxe, mais non avalía as súas consecuencias.	Toma decisións sobre a propia aprendizaxe, avaliando as consecuencias.	

F. RÚBRICA COMPETENCIA SOCIAL E CÍVICA

0 0,2 0,4 0,5

	NIVEL 0	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	TOTAL
RESPECTO E TOLERANCIA	Non escoita, non comparte nin apoia o traballo dos outros	As veces escoita, comparte e apoia o traballo dos outros	Xeralmente escoita, comparte e apoia o traballo dos outros	Sempre escoita, comparte e apoia o traballo dos outros	
INTEGRACIÓN NO GRUPO	Non participa	Apenas participa	Participa bastante	Participa totalmente	
APORTACIÓN PERSOAL	Non entrega o seu traballo	Entregou unha pequena parte do seu traballo con necesidade de seguimento	Entregou gran parte do seu traballo con necesidade de seguimento	Entregou todo o seu traballo a tempo e sen seguimento	
MOTIVACIÓN	Non promove a cooperación e participación entre os membros do grupo	Poucas veces promove a cooperación e participación entre os membros do grupo	Case sempre promove a cooperación e participación entre os membros do grupo	Sempre promove a cooperación e participación entre os membros do grupo	

G. RÚBRICA COMPETENCIA DIXITAL

ADECUACIÓN Á CONSIGNA Respecta as instrucións da tarefa: - Desenvolvemento adecuado de todos os ítems da actividade. - Entrega conforme a prazo, formato e soporte .	0	0,2	0,4	0,5
AUTONOMÍA USO RESPONSABLE - Amosa autonomía respecto do manexo das TIC, incorpora o seu uso ao proceso de aprendizaxe con facilidade e integrándoas de xeito efectivo na materia. - Fai un uso responsable e respectuoso do material informático, respectando as instrucións de uso e explotación do mesmo.	0	0,2	0,4	0,5

H. CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI

CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI	CUALIFICACIÓN				
INDICADORES	4	5	6	8	10
Identifica algúns elementos culturais propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira					
Amosa valores de iniciativa, creatividade e imaxinación,					
Aprécia, goza e participa das actividades relacionadas coas biografías de personaxes famosos e interesantes para a súa idade					

I. SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITU EMPRENDEDOR

SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITU EMPRENDEDOR	CUALIFICACIÓN				
INDICADORES	4	5	6	8	10
Utiliza o coñecemento dalgúns aspectos formais do código da lingua estranxeira (morfoloxía, sintaxe e fonoloxía) en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección das producións propias para comprender mellor as alleas.					
Utiliza procesos de autoavaliación					
Comunícase oralmente ao participar en conversacións e en simulacións sobre temas coñecidos ou traballados previamente					

III. CUALIFICACIÓN

A modo de resumo, engadimos o cadro que recolle a modificación segundo a Orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa da avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia. Este cadro é válido para os dous niveis (2º e 4º)

1. Criterios sobre a avaliación e cualificación	
1ª Avaliación	Cálculo da nota da 1ª avaliación: A nota final de cada avaliación supón a suma do 80% das probas obxectivas máis o 20% da observación directa. As probas obxectivas teñen o seguinte peso con respecto a cada Bloque de estándares asociados a ás competencias clave: Bloque 1: Comprensión oral: 20% Bloque 2: Expresión oral: 15% Bloque 3: Comprensión escrita: 20% Bloque 4: Expresión escrita: 20% Bloque 5: Coñecemento da lingua: 25%
	Procedemento de recuperación da 1ª avaliación: Non hai recuperación mediante proba obxectiva específica xa que a avaliación é continua e progresiva.
2ª Avaliación	Cálculo da nota da 2ª avaliación: A nota final de cada avaliación supón a suma do 80% das probas obxectivas máis o 20% da observación directa. As probas obxectivas teñen o seguinte peso con respecto a cada Bloque de estándares asociados ás competencias clave: Bloque 1: Comprensión oral: 20% Bloque 2: Expresión oral: 15% Bloque 3: Comprensión escrita: 20% Bloque 4: Expresión escrita: 20% Bloque 5: Coñecemento da lingua: 25%
	Procedemento de recuperación da 2ª avaliación: Non hai recuperación mediante proba obxectiva específica xa que a avaliación é continua e progresiva.

3ª Avaluación	<p>Cálculo da nota da 3ª avaluación: A nota final de cada avaluación supón a suma do 80% das probas obxectivas máis o 20% da observación directa. As probas obxectivas teñen o seguinte peso con respecto a cada Bloque de estándares asociados ás competencias clave: Bloque 1: Comprensión oral: 20%</p> <p>Bloque 2: Expresión oral: 15%</p> <p>Bloque 3: Comprensión escrita: 20%</p> <p>Bloque 4: Expresión escrita: 20%</p> <p>Bloque 5: Coñecemento da lingua: 25%</p>
Cualificación final	<p>Procedemento de recuperación da 3ª avaluación: A recuperación da 3ª consistirá nas mesmas probas obxectiva semellantes as das avaluación anteriores.</p> <p>Cálculo para obter a cualificación final de curso: A avaluación é continua e progresiva polo que o alumnado ten a posibilidade de recuperar os contidos que non superara en avaluacións anteriores ata a última proba que se realice en xuño. A cualificación final será o resultado da suma do 20% da 1ª avaluación máis o 20% da 2ª máis o 60% da 3ª avaluación ou da recuperación, se se dese o caso, da 3ª avaluación. Cando este resultado sexa inferior ao resultado acadado na 3ª avaluación, ou na suposta recuperación, conservarase a nota máis alta e favorable para o alumnado. O alumnado que, aínda tendo a 3ª avaluación aprobada, desexe repetir a proba co fin de subir nota, poderá facelo. De acadar un resultado inferior ao resultado da media ponderada, conservarase o resultado máis alto. O resultado final redondearase á alza a partir das 6 décimas.</p>

Polo tanto, en **2º e 4º curso de ESO** os criterios de cualificación do alumnado en cada unha das tres avaliacións (1ª, 2ª e 3ª), atendendo aos bloques de estándares, son como aparecen recollidos na seguinte táboa:

GRUPO DE EA	CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN
BLOQUE 1 CO	20%
BLOQUE 2 EO	15%
BLOQUE 3 CE	20%
BLOQUE 4 EE	20%
BLOQUE 5	25%
CUALIFICACIÓN TOTAL	100%

A nota numérica **de cada avaliación** será o 80% da media das cualificacións das probas obxectivas calculadas en base a esta táboa. O 20% restante será obtido en base á realización de tarefas na aula ou na casa e que estará reflexado nas fichas individuais do alumnado no Caderno de Aula da docente

A cualificación **final** será:

Nota da 1ª avaliación:	20%
Nota da 2ª avaliación:	20%
Nota da 3ª avaliación:	60%

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN EN CASO DE DOCENCIA NON PRESENCIAL

A nota de cada avaliación será a obtida mediante os criterios seguintes:

- Realización das tarefas encomendadas en forma e prazo: 50%
- Seguimento da actividade docente (asistencia ás aulas telemáticas, participación, interese): 30%
- Probas (formularios online, gravacións para verificar a expresión oral, producións escritas...): 20%

A nota da avaliación final para o alumnado que non asistise de forma presencial seguirá os mesmos criterios e porcentaxes que os expresados na táboa de avaliación final para o ensino presencial.

Para medir o grado de consecución de cada competencia clave, a Comisión Pedagóxica do centro consensuará un marco común que estableza o peso da porcentaxe da cualificación obtida en cada materia para o cálculo da avaliación de cada unha das competencias. Para a materia de 2ª lingua estranxeira Francés, proponse a seguinte descompostura:

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE FRANCÉS	PERFIL DE COMPETENCIA							
	COMPETENCIAS CLAVE							
	CCL	CMCCT	CD	CAA	CSC	CSIEE	CCEC	TOTAL
Nº de EEA 2º ESO	22	0	19	22	0	3	20	86
PORCENTAXE CORRESPONDENTE	26		22	26		3	23	100%
Nº de EEA 4º ESO	24	0	14	24	24	1	24	111
PORCENTAXE CORRESPONDENTE	22		12	22	21	1	22	100%

IV. RECUPERACIÓN

Non haberá, en principio, probas de recuperación, xa que polo sistema de cualificación empregado, que responde ao feito de que se trata dunha materia de contidos progresivos, o alumnado practicamente pode superar a avaliación final superando a terceira. Porén, e se o docente o considera oportuno polas características do alumnado ou pola marcha do curso, pode facer unha proba final de recuperación no mes de xuño, que en ningún caso será de obrigada realización por parte do alumnado con avaliación negativa. Volvemos subliñar que a realización destas probas queda a criterio do docente, sen que sexa imperativa a súa realización en todos os grupos aos que imparte clase.

A modo de resumo, engadimos o cadro que recolle a modificación segundo a Orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa da avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia. Este cadro é válido para os dous niveis (2º e 4º)

Metodoloxía e actividades para o período comprendido entrea 3ª avaliación e a avaliación final na ESO (apoio, reforzo, recuperación, ampliación e tutoría)	
Metodoloxía	Continuaremos a empregar unha metodoloxía centrada no alumnado, que lle permita unha aprendizaxe progresiva e en espiral, activa, dinámica e participativa, fomentando a interacción entre o alumnado e entre este e o profesor. A participación, o traballo colaborativo e por parellas nas 4 destrezas, onde se desbote o medo ao erro e ao ridículo para favorecer a autoestima, valorarase positivamente na avaliación.
Actividades tipo	<ul style="list-style-type: none">➤ Actividades de reforzo para os que non obtiveran unha 3ª avaliación positiva.➤ Actividades de ampliación para o alumnado coa 3ª avaliación positiva:<ul style="list-style-type: none">• Colaboración co resto do alumnado para consolidar elementos léxicos discursivos e aplicarlos a situacións comunicativas.• Traballos de investigación sobre temas socioculturais.• Escoltas de documentos auténticos (vídeos divulgativos, telexornais, etc.)• Preparación de diálogos que imiten conversas en situacións próximas á vida real.• Elaboración de diversos tipos de correspondencia en diferentes formatos.

Materiais e recursos	<ul style="list-style-type: none">➤ Utilizarase a modo de consulta o libro de texto de cada nivel, como se fixo ao longo do curso.➤ Completaranse ou refaranse actividades do <i>cahier d'exercices</i> nos cursos nos que se utilizaron (1º e 2º).➤ Material foto copiable que aporte a profesora.➤ Medios informáticos e audiovisuais➤ Aula Virtual.
-----------------------------	--

NOTA IMPORTANTE: poderán ser obxecto de exame todos os contidos expostos nesta programación, desenvolvidos na clase empregando diferentes materiais adaptados á idade e aos coñecementos dos alumnos (textos, cancións, documentos sonoros, fichas, mapas, páxinas web) e non soamente aqueles contidos desenvolvidos polo libro de texto de referencia.

8. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

Ao finalizar cada trimestre, a docente cubrirá unha folla na que valorará os seguintes indicadores:
(RÚBRICA)

PRÁCTICA DOCENTE	ESCALA			
	1	2	3	4
Realiza a avaliación inicial ao principio de curso para axustar a programación ao nivel dos estudantes.				
Programa semanalmente e diariamente as clases.				
Detecta os coñecementos previos de cada unidade didáctica.				
Revisa os traballos propostos na aula e fóra dela.				
Proporciona a información necesaria sobre a resolución das tarefas e como pode melloralas.				
Corrix e explica os traballos e as actividades, e dá pautas para a mellora das súas aprendizaxes.				
Propoñe novas actividades que faciliten a adquisición de obxectivos cando estes non se alcanzaron suficientemente.				
Propoñe novas actividades de maior nivel cando os obxectivos se alcanzaron con suficiencia.				
Utiliza diferentes técnicas de avaliación en función dos contenidos, o nivel dos estudantes...				
Emprega diferentes medios para informar dos resultados aos estudantes e aos pais/nais.				
Grado de cumprimento da programación e a súa temporalización				

PROCESO DE ENSINO	ESCALA			
	1	2	3	4
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.				
7. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.(na ESO)				
8. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.(na ESO)				
9. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
10. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				
11. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.				
12. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.				

9. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

Neste curso escolar NON hai alumnado coa materia pendente. En caso de incorporarse ao longo do curso alumnado coa materia pendente seguiríase un programa de reforzo para a recuperación da materia organizado da seguinte forma:

A profesora entregaría ao alumnado uns “dossiers” de actividades que contarían con diferentes fichas, exercicios, lecturas e traballos correspondentes aos contidos mínimos para cada curso establecidos na programación do curso 2021- 2022. A profesora entregaría estas tarefas marcando a data de entrega e devolución das mesmas.

Cada “dossier” sería cualificado cunha nota sobre dez, tendo en conta diferentes factores: a corrección dos exercicios, a presentación ordenada e limpa dos traballos, a puntualidade nas entregas e recollidas do material, o interese e a actitude amosada polo alumno cara a materia... Nos meses de febreiro e abril acharíase a nota media dos traballos. Se esta nota é igual ou superior a 5, o alumno recupera a materia sen necesidade de facer exame na data sinalada polo centro para a proba extraordinaria, xa que a idea que intentamos transmitir ao noso alumnado é que o traballo, esforzo e interese durante todo o curso son actitudes que deben ser valoradas máis positivamente que un simple exame en maio.

No caso de que o alumnado non faga o traballo proposto durante todo o curso, ou que estes traballos teñan unha cualificación negativa (por entregalos en branco, incompletos, fóra do prazo marcado pola profesora...) deberá presentarse a unha proba obxectiva cando o centro convoque as probas extraordinarias. Esta proba versará sobre os contidos mínimos para cada curso establecidos na programación 2020-2021.

Para concluír, imos facer un cadro resumo do noso programa de reforzo para a recuperación de materias pendentes:

CONTIDOS	Contidos mínimos da programación do curso 2021-2022.
TEMPORALIZACIÓN	Un mínimo dun dossier de actividades por trimestre. Un exame final extraordinario se for necesario, por non cumprir as condicións marcadas.

MATERIAIS	<p>Libros de texto e cadernos de exercicios marcados polo departamento de Francés no curso 2021-2022.</p> <p>Fichas, textos, actividades e exercicios seleccionados pola profesora versando sobre os contidos mínimos esixidos.</p>
CRITERIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIACIÓN	<p>Presentación en tempo e forma dos traballos encargados (exercicios completos, ordenados e presentación puntual).</p> <p>Corrección formal dos traballos.</p> <p>Actitude cara a materia (pregunta de dúbidas, busca de materiais de apoio coa axuda da profesora...).</p> <p>Exame final.</p>
CUALIFICACIÓN (en caso de non realizar os traballos adecuadamente)	<p>Nota media dos traballos (60%).</p> <p>Nota do exame final en maio (40%).</p> <p>No caso de non facer os traballos: nota do exame 100%.</p>

Dado o carácter de continuidade que ten a aprendizaxe das linguas, tal como se aprecia no carácter globalizado e progresivo dos estándares, estas aprendizaxes volven ser obxecto de estudio nos niveis inmediatamente superiores. Por esta razón, o alumnado con Francés pendente, e que estea cursando a materia nun nivel superior, podería recuperala ao ter superado os estándares no curso superior actual, tendo en conta que tamén os criterios de avaliación son análogos e progresivos .

10. ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS QUE LLE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS

Neste curso non procede.

11. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS E COLECTIVAS QUE SE PODERÁN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS RESULTADOS

A avaliación inicial facilita non só o coñecemento acerca do grupo como conxunto, senón que nos proporciona tamén información acerca de diversos aspectos individuais dos nosos estudantes. A partir dela poderemos:

- Identificar os alumnos ou as alumnas que necesitan un maior seguimento ou individualización de estratexias no seu proceso de aprendizaxe. (Débese ter en conta aquel alumnado con necesidades educativas, con altas capacidades e con necesidades non diagnosticadas, pero que requiran atención específica por estar en risco, pola súa historia familiar, etc.).
- Saber as medidas organizativas a adoptar. (Planificación de reforzos, situación de espazos, xestión de tempos no grupo para favorecer a intervención individual).
- Establecer conclusións sobre as medidas curriculares a adoptar, así como sobre os recursos que se van empregar.
- Analizar o modelo de seguimento que se vai utilizar con cada un deles.
- Acoutar o intervalo de tempo e o modo en que se van avaliar os progresos destes estudantes.
- Fixar o modo en que se vai compartir a información sobre cada alumno ou alumna co resto de docentes que interveñen no seu itinerario de aprendizaxe; especialmente, co titor.

Medidas individuais e colectivas segundo os seus resultados

- *Medidas individuais*: propostas de actividades de reforzo ou complementarias.
- *Medidas colectivas*: flexibilización da temporalización, diversificación de materiais.

I. AVALIACIÓN INICIAL 2º ESO

EVALUATION INITIALE 2º ESO

Noms : _____

Prénom : _____ 1º ESO _____

COMPRÉHENSION ORALE (Piste : parachute évaluation 22-24) (20 points)

Tu vas entendre plusieurs petits dialogues correspondant à des situations différentes. Tu auras une pause après chaque dialogue. Puis tu entendras à nouveau les dialogues et tu pourras compléter tes réponses. Lis d'abord les questions.

Pour chaque situation, coche la bonne réponse.

Situation n° 1	Où se passe la scène ?	
	Dans un magasin.	
	Dans un cinéma.	<input type="checkbox"/> / 5
	Dans un musée.	
Situation n° 2	Dans un café.	
	Quelle heure est-il	
	8h	
	6h45	<input type="checkbox"/> / 5
Situation n° 3	7h 15.	
	7h 45	
	Le collègue demande	
	Un stylo.	
Situation n° 4	Un livre.	<input type="checkbox"/> / 5
	Un cahier.	
	Une gomme.	
	De qui ils parlent ?	
Situation n° 4	Des professeurs	
	De la famille.	<input type="checkbox"/> / 5
	Des amis.	
	De personnes célèbres.	

COMPRÉHENSION ÉCRITE. Lis la présentation et **complète la fiche.** (20 points)

Bonjour!
Ça va tout le monde? Je m'appelle Pierre Delors. J'habite à Lisbonne, au Portugal. Mon anniversaire c'est le 4 avril et j'ai 13 ans. Ma couleur préférée, c'est le rouge et j'adore le numéro 16 aussi. Au collège, ma matière préférée, c'est l'EPS. C'est génial. Mon prof de sport est très sympa et toujours de bonne humeur, mais je n'aime pas l'anglais. J'adore les jeux vidéo, mais je déteste le foot. Et toi, quelle est ta matière préférée?
À bientôt,

Nom :
Prénom :
Âge:(en lettres)
Date d'anniversaire:
Couleur préférée :
Numéro préféré: (en lettres)
Matière préférée.....
Matière qu'il déteste:
Goûts :☺

EXPRESSION ÉCRITE

1. Écris un petit texte **pour te présenter**. Tu dois dire ton **prénom**, ton **âge**, ta **ville**, ta **nationalité**, ta **date d'anniversaire** et tes **goûts**. Écris **les chiffres en toutes lettres**. (10 points)

2. **Posez la question : (10 points)**

a) -----?

Je m'appelle Pauline.

b) -----?

Ma matière préférée est l'anglais.

c) -----?

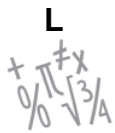
Ça va bien, merci.

d) -----?

J'ai 11 ans.

SÉRIE V : GRAMMAIRE ET LEXIQUE

1. Complétez avec le jour de la semaine et la matière scolaire. (5)



a) L _____, j'ai _____.

b) M _____, j'ai _____.

c) M _____, j'ai _____ plastiques.

d) J _____, j'ai _____.

e) V _____, j'ai _____.

2. Place les expressions de temps à leur place. (4)

après-midi • soir • matin • midi

a) Le _____, je prends mon petit déjeuner.

b) À _____, je déjeune à la cantine.

c) L' _____, je prends mon goûter.

d) Le _____, je dîne.

3. Observe et complète avec le matériel scolaire. (5)



4. Complète avec l'article défini ou indéfini : (4)

- a) _____ sac à dos de Léa es blanc.
- b) Tu as _____ crayon, s'il te plaît ?
- c) _____ élèves de 5^e sont en classe.
- d) C'est _____ agenda de Marie.

5. Conjugue le verbe. (9)

- a) - Moi, je _____ (être) Édouard et ma fille _____ (être) Marion.
- b) - Je _____ (avoir) trente-quatre ans et mon frère _____ (avoir) trente-trois.
- c) - Nous _____ (adorer) le sport en famille. Moi, je _____ (aimer) la natation, mes enfants _____ (faire) de la natation et ma femme- _____ (faire) du judo.
- d) - Nous _____ (se laver) la figure à sept heures du matin.

6. Donnez des conseils en utilisant l'impératif : (6)

- a) _____ (tu/manger) des fruits et des légumes.
- b) _____ (vous/copier) les exercices dans le cahier.
- c) _____ (ne pas/vous/gaspiller) d'eau.

7. Écrivez les phrases suivantes à la forme négative : (7)

- a) Il adore la natation : _____
- b) Je mange de la confiture : _____
- c) Nous avons quatre chiens : _____

IV. AVALIACIÓN INICIAL 4º ESO

ÉVALUATION INITIALE 4º ESO

NOMS _____ **PRÉNOM** : _____

DATE : _____

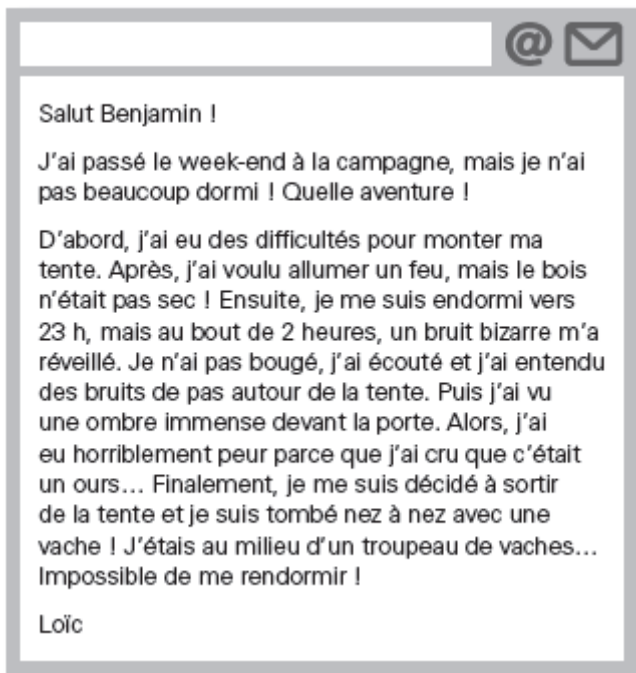
1. COMPRÉHENSION ORALE (20)

Écoute et réponds aux questions.

- | | | |
|--|---|---|
| <p>1) C'est...</p> <p>a) un défilé de mode. <input type="checkbox"/></p> <p>b) une émission de radio. <input type="checkbox"/></p> <p>2) Amelle porte...</p> <p>a) une tunique rose. <input type="checkbox"/></p> <p>b) une robe rose. <input type="checkbox"/></p> <p>3) Elle a les cheveux...</p> <p>a) blonds. <input type="checkbox"/></p> <p>b) châains. <input type="checkbox"/></p> <p>4) Malika porte un ensemble...</p> <p>a) veste et jupe. <input type="checkbox"/></p> <p>b) veste et pantalon. <input type="checkbox"/></p> | <p>5) Ses accessoires sont...</p> <p>a) un sac et un foulard. <input type="checkbox"/></p> <p>b) un sac et une ceinture. <input type="checkbox"/></p> <p>6) La troisième création est présentée par...</p> <p>a) Julie. <input type="checkbox"/></p> <p>b) Juliette. <input type="checkbox"/></p> <p>7) Elle porte...</p> <p>a) des chaussures à talons. <input type="checkbox"/></p> <p>b) des sandales. <input type="checkbox"/></p> | <p>8) Gaëlle préfère la tenue...</p> <p>a) d'Amelle. <input type="checkbox"/></p> <p>b) de Malika. <input type="checkbox"/></p> <p>c) de Juliette. <input type="checkbox"/></p> <p>9) Romane préfère la tenue...</p> <p>a) d'Amelle. <input type="checkbox"/></p> <p>b) de Malika. <input type="checkbox"/></p> <p>c) de Juliette. <input type="checkbox"/></p> <p>10) Elle a horreur du look...</p> <p>a) romantique. <input type="checkbox"/></p> <p>b) gothique. <input type="checkbox"/></p> |
|--|---|---|

2. COMPRÉHENSION ÉCRITE (20)

2.1. Lis le texte et coche vrai ou faux (10)



- | | V | F |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) Loïc est allé camper à la campagne. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Il a monté sa tente sans problèmes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Il a allumé un feu pour se réchauffer. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Ensuite, il s'est couché et il s'est endormi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Mais des bruits de voix l'ont réveillé. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) Alors il s'est levé. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g) Puis il a vu une ombre. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h) Il a eu peur parce qu'il a cru que c'était un voleur. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i) Quand il a ouvert la porte, il a vu un ours. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| j) Après cet incident, il a très bien dormi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2.2. Pour les phrases, indique l'image correspondante (10)



	Image
1) Il faut être bien équipé pour faire des réparations.	
2) Il nettoie la salle de bains à fond une fois par semaine.	
3) Les chemises sont difficiles à repasser !	
4) L'été, il faut arroser les plantes souvent à cause de la chaleur.	
5) En général, je fais les courses le vendredi pour toute la semaine.	
6) Je n'aime pas enlever la poussière, j'éternue tout le temps !	
7) Le mercredi, elle tient compagnie à sa voisine, qui est âgée.	
8) Chez moi, on passe l'aspirateur à tour de rôle.	

3. EXPRESSION ÉCRITE (20)

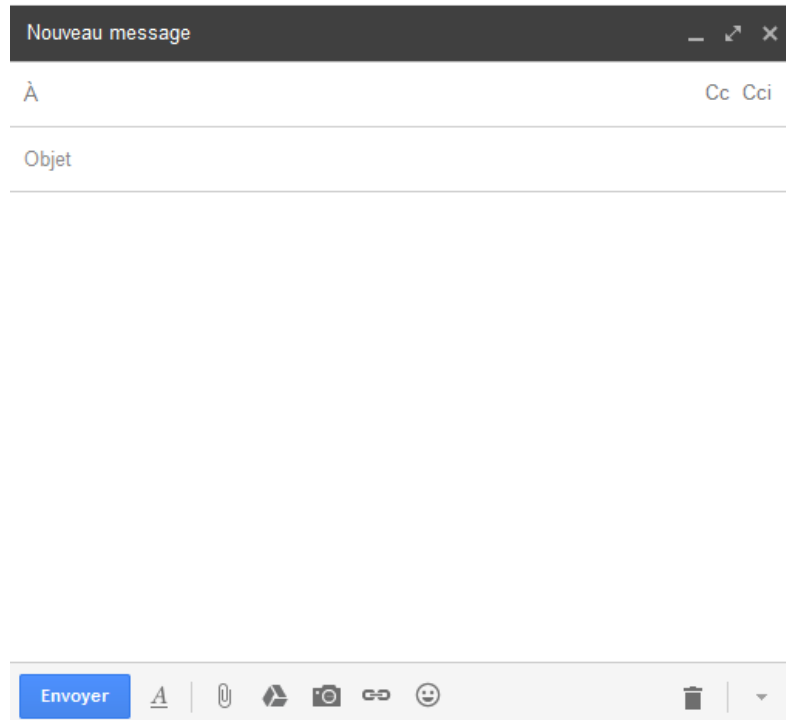
3.1. Recopie en face de chaque information le champ auquel elle correspond.

Adresse // Nom // Date de naissance // Prénom // Situation familiale // Numéro de téléphone // Sexe // Ville // Code postal // Lieu de naissance	
PERTUIS	.....
Jean-Michel	.....
Homme	.....
Célibataire	.....
25, quai de la Loire	.....
33 000	.....
BORDEAUX	.....
03.49.88.76.29	.....
Né le 18/03/1975	.....
Né à Saint-Mandé (94)	.....

3.2. Tu reçois ce courrier, mais tu ne peux pas y aller. Tu dois la remercier pour son invitation, te justifier et lui proposer une autre chose. (10)

Objet : Invitation

Salut !
Comment ça va ?
Tu veux venir avec moi demain soir au concert du chanteur M ? Il me reste une place.
Réponds-moi vite !
Sarah



4. GRAMMAIRE ET LEXIQUE : (40)

4.1 Complète avec les mots (10)

• passez • gauche • sur • traversez • tournez • tout droit • cherche • prenez • rue

- Excusez-moi, je _____ l'hôtel de ville. Vous pouvez m'indiquer le chemin ?
- ▲ Bien sûr, c'est facile ! Vous _____ la première _____ à droite et vous _____ devant la fontaine. Vous _____ le pont et vous _____ à droite. Vous continuez _____ et vous tournez dans la deuxième rue à _____. La mairie est _____ la place.

4.2. Transforme le verbe au passé composé. (10)

1. Nous (sortir) de la classe en retard.
2. Elle (écrire) une lettre magnifique.
3. Ils (ne pas comprendre) les indications du guide.
4. Elle (attendre) jusqu'à 6 heures.
5. Elles (monter) au troisième étage.
6. Le train (partir) à l'heure, comme d'habitude.
7. Le bébé (être) malade toute la semaine.
8. Nous (ne pas pouvoir) fermer l'œil à cause du bruit.

4.3. Fais des comparaisons avec les mots proposés (10)

1. Ordinateur/machine à écrire/pratique. : _____
2. Voiture électrique /voiture à essence/polluer : _____
3. Avion/train/rapide : _____
4. La souris/la tortue/agile : _____
5. Chanel/Zara/cher : _____

4.4. Entoure le relatif qui convient (10)

Pablo Picasso est un peintre espagnol *qui / que* a vécu presque toute sa vie en France, *qui / que* le monde entier admire et *qui / que* a révolutionné la peinture du XX^e siècle. C'est son tableau, *Les Demoiselles d'Avignon*, *qui / que* a marqué les débuts du cubisme. Dans un autre tableau célèbre, *Guernica*, il a dénoncé les atrocités *qui / que* la guerre provoque et, après la guerre, il a peint une colombe *qui / que* est devenue le symbole universel de la paix.



12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Cada alumno e cada alumna é **distinto/a** dos demais. Os seus coñecementos, ideas e crenzas previas son distintos; tamén o son as súas capacidades, os seus ritmos de desenvolvemento e de traballo e o seu estilo de aprendizaxe. Se queremos que todos aprendan non podemos pensar que todos saben o mesmo, adquiren as mesmas capacidades, teñen os mesmos intereses ou a mesma maneira de aprender.

A atención á diversidade debe orientarse a **quen teña dificultades** para acadar os obxectivos, pero tamén a **quen os supere e poida amplialos** para así axustar a avaliación ás súas necesidades psicolóxicas e educativas. Así, nas nosas actividades intentamos dar cabida ás dúas opcións para combinármolas na aula e para comprometer a todo o grupo.

Atendendo a estas características, procuraremos que a materia de FRANCÉS permita desenvolver ao máximo as capacidades do alumnado que así o demande, e faremos un **seguimento** o máis personalizado posible coa fin de que cada quen desenvolva ao máximo as súas potencialidades. Para iso, cando na aula se detecten casos de alumnos ou alumnas que requiran unha atención especial referente ao seu proceso de aprendizaxe ou de comportamento, incorporaranse actividades específicas que permitan a adquisición de aprendizaxes a distinto nivel, informando tamén desta situación ao titor ou á titora correspondente. Estas actividades entregaráselle ao alumnado persoalmente en man, indicarlles cales son as que poden realizar e onde as poden atopar. Empregarase a Aula Virtual para a comunicación e exposición das tarefas, en caso de ausencia do alumnado.

Neste senso a metodoloxía que se pensa levar adiante vai ser diversa e estará baseada nos seguintes **criterios**:

- a. Alternará o traballo individual e en pequenos grupos a través de medios telemáticos.
- b. Farase un seguimento diario de alumnos con dificultades.
- c. Farase uso de material didáctico próximo aos seus intereses e sobre todo práctico.
- d. Non se comparará o alumno co grupo.

En todo momento poderanse facer pequenas adaptacións, se for preciso. Por esta razón vanse seguir unhas **pautas** determinadas de traballo:

1. Determinación de que é o que o alumno non consegue facer.
2. Determinación dos contidos que hai que traballar e da metodoloxía que hai que utiliza
3. Comprobación mediante a avaliación de cales foron os obxectivos acadados.

Tamén as **actividades** deberán ser diferenciadas segundo o alumno:

1. Actividades para o aproveitamento de alumnos avantaxados.
2. Actividades con distinto nivel de complexidade, que permitan traballar os mesmos contidos con esixencias distintas.
3. Actividades que lles permitan aos menos avantaxados acadar o máximo e que, sobre todo, lles poidan servir de reforzo ou axuda.

É por isto polo que os materiais didácticos non serán homoxéneos, xa que, aínda que se basean nun libro de texto, moitos temas poden ser elaborados polo propio Departamento.

13. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Segundo o establecido no Decreto 86/2015, de 25 de xuño polo que se regula o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia os elementos transversais que deben traballarse a través de todas as materias son os seguintes:

- Comprensión lectora
- Expresión oral e escrita.
- Comunicación audiovisual
- Tecnoloxías da información e da comunicación
- Emprendemento
- Educación cívica e constitucional

Por outra banda, por acordo do claustro, centrarase unha atención especial na celebración das conmemoracións que seguen:

- 10 de decembro: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
- 15 de marzo: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
- 16 – 20 de maio: Semana das Letras Galegas.
- 5 de xuño: Día Mundial do Medio Ambiente.

Alén das citadas máis arriba, dado a importancia do contexto europeo na nosa materia e coa fin de outorgarlle **maior visibilidade e significación, tanto ao departamento coma á lingua e cultura francófona** dentro de toda a comunidade educativa, o departamento de francés resolve desenvolver igualmente actividades específicas para subliñar a relevancia das celebracións que seguen:

- 9 de maio: Día de Europa.
- 7 - 11 de marzo: Semana da Prensa.
- 18 - 22 de marzo: Semana da Francofonía.
- 21 de marzo: Día da Poesía.

Debemos engadir a colaboración co proxecto Edu-sostible no que o alumnado colaborará coa elaboración de carteis, vídeos, fotos, redacción de novas, etc. coa fin de concienciarse e comprometerse

co desenvolvemento sostible, o coidado do medioambiental, a preservación da biodiversidade e fomentar o consumo responsable.

14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

As actividades que se plantexa realizar o Departamento de Francés contribuirán non só á concreción dos estándares de aprendizaxe de cada nivel, senón tamén ao desenvolvemento dos proxectos do centro, o que conleva un traballo interdisciplinar.

Ao longo do curso proporanse unha serie de actividades complementarias para **visibilizar e incidir na importancia da lingua e cultura francófona** en toda a comunidade educativa, das que tamén se tirará proveito para celebrar as **conmemoracións** e traballar os **elementos transversais** contextualizándoos en función da dispoñibilidade horaria e organizativa de centro, alumnado e profesorado, así coma da dotación orzamentaria do Departamento.

As devanditas propostas son as que se especifican de seguido:

- Décoration de la salle de classe (dictons, poésie, paroles...)
- Affiche ton français (elaboración de posters)
- Dis-moi dix mots (concurso de léxico)
- Printemps de poésie (recital de poemas e traducións dos mesmos)
- Representacións de diálogos e sketches.
- Elaboración de carteis de sinalizacións e informativos, sobre todo os relacionados co proxecto Edu-sostible.

Como actividades extraescolares:

- Saída ao teatro, se as pezas que se oferten polas compañías son do nivel adecuado ao noso alumnado.
- Saída para ver proxeccións cinematográficas ofertadas pola Alianza Francesa.
- Preparación das probas do DELF para o alumnado de 4º de ESO que decida presentarse a ditas probas.

15. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROPOSTAS DE MELLORA

Para seguir o axeitado desenvolvemento da programación durante o curso, polo menos unha vez na avaliación vaise recoller expresamente no libro de actas do departamento unha valoración acerca do desenvolvemento da programación. Nel indicárase se a programación se está a desenvolver segundo estaba previsto ou non e os seguintes puntos:

1. Porcentaxe do cumprimento da programación.
2. Xustificacións da parte da programación non impartida.
3. Modificacións introducidas durante o curso en relación coa programación didáctica.
4. Motivos das modificación feitas.
5. Propostas de melloras para a programación didáctica do próximo curso.
6. Análise dos resultados das avaliacións do alumnado
7. O docente cubrirá unha folla na que valorará os seguintes indicadores: (RÚBRICA)

Mecanismo avaliación e modificación de programación didáctica	Escala			
	1	2	3	4
(Indicadores de logro)				
1. Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas/temas/proxectos?				
2. O desenvolvemento da programación respondeu á secunciación e temporalización?				
3. Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
4. Secuenciáronse os estándares para cada unha das unidades/temas				
5. Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?				
6. Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o departamento?				
7. Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?				
8. Son adecuados os materiais didácticos utilizados?				
9. O libro de texto é adecuado, atractivo e de fácil manipulación para o alumnado?				
10. Deseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?				
11. Elaborouse unha proba de avaliación inicial a partir dos estándares?				

12. Establecéronse pautas xerais para a avaliación continua: probas, exames, etc.				
13. Establecéronse criterios para a recuperación dun exame e dunha avaliación				
14. Fixáronse criterios para a avaliación final?				
15. Establecéronse criterios para a avaliación extraordinaria?				
16. Establecéronse criterios para o seguimento de materias pendentes?				
17. Fixáronse criterios para a avaliación desas materias pendentes?				
18. Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?				
19. Definíronse programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares?				
20. Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEE?				
21. Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				
22. Seguiuise e revisouse a programación ao longo do curso				
23. Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?				
24. Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?				

1 – Case nada; 2 – Pouco; 3 – Bastante; 4 - Moito