

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA: DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2021 - 2022

ÍNDICE

| | |
|--|-----|
| 1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN | |
| 1.1. Introducción..... | 4 |
| 1.2. Contextualización..... | 4 |
| 2. PREVISIÓN DO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN NOS ESCENARIOS DE ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E/OU NON PRESENCIAL..... | 5 |
| 3. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE..... | 7 |
| 4. CONCRECIÓN DAS APRENDIZAXES IMPRESCINDIBLES NON ADQUIRIDAS NO CURSO ANTERIOR..... | 11 |
| 5. LIÑAS XERAIS DO PLAN DE REFORZO E RECUPERACIÓN DAS APRENDIZAXES IMPRESCINDIBLES NON ADQUIRIDAS O CURSO PASADO. MEDIDAS METODOLÓXICAS ORGANIZATIVAS..... | 13 |
| 6. ESTÁNDARES E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES..... | 14 |
| 7. CONCRECIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES. | |
| 7.1. Primeiro da ESO..... | 36 |
| 7.2. Segundo da ESO | 50 |
| 7.3. Terceiro da ESO | 65 |
| 7.4. Cuarto da ESO..... | 81 |
| 7.5. Primeiro de BAC..... | 96 |
| 7.6. Segundo de BAC..... | 115 |

| | |
|---|-----|
| 8. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS..... | 133 |
| 9. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS. LIBROS DE TEXTO..... | 134 |
| 10. CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN..... | 136 |
| 11. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES..... | 151 |
| 12. ORGANIZACIÓN DE PROCEDEMENTOS, DE SER O CASO, PARA ACREDITAR COÑECEMENTOS PREVIOS..... | 151 |
| 13. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE..... | 152 |
| 14. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS RESULTADOS..... | 153 |
| 15. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E DIFICULTADES DERIVADAS DA FENDA DIXITAL..... | 154 |
| 16. ELEMENTOS TRANSVERSAIS..... | 155 |
| 17. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES..... | 157 |
| 18. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACION E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS E PROPOSTAS DE MELLORA..... | 157 |
| 19. MATERIA PROPIA DE CENTRO: COMUNICACIÓN ORAL EN INGLÉS..... | 160 |

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.

1.1 MARCO LEGAL

Esta programación está estruturada en función do marco legal no que se desenvolve. A continuación os textos legais máis importantes que afectan a este departamento:

- . Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa. (<http://www.edu.xunta.es/portal/normativa>)
- . Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- . MCERL (Marco Común Europeo de Referencia das Linguas)
- . Guía didáctica do Portfolio Europeo das linguas para ensino secundario.
- . Guía do Programa de Auxiliares de Conversa en centros públicos 2017-2018 (<https://www.edu.xunta.gal/portal/node/23308>)

1.2. CONTEXTUALIZACIÓN.

O I.E.S. Arcebispo Xelmírez II é un centro situado na zona norte de Santiago, en Salgueiriños. A súa principal zona de influencia son os barrios de Vite e Vista Alegre, Xoán XXIII, Salgueiriños, As Cancelas e Cruceiro da Coruña. Recibe tamén alumnado de Meixonfrío e As Fontiñas, que comparte con outros centros, así como a zona rural do norte de Santiago. No 1o curso de Bacharelato, o alumnado procede non só do propio centro, senón tamén do IES de Oroso, do CPI Viaño Pequeno de Trazo, do CPI Bembibre en Val do Dubra, e de outros centros públicos, concertados e privados de Santiago e, en pequeno número, de variadas procedencias. No resto dos cursos, a incorporación de alumnado procedente doutros centros non deixa de ser anecdótica.

O perfil do alumnado escolarizado no IES Arcebispo Xelmírez II foi variando nos últimos anos, fundamentalmente no que respecta ao e status sociocultural das familias de procedencia e ao nivel de estudos dos pais, que inflúe notablemente nas expectativas das familias cara a educación dos seus fillos. A maior parte do alumnado sitúase nas clases medias e ten aumentado considerablemente o número dos proxenitores que posúen formación universitaria, e que establece esta meta para os seus fillos.

O IES Arcebispo Xelmírez II escolariza tamén alumnado con menos recursos, procedentes en xeral de barrios periféricos, cunha incidencia alta do desemprego e onde se concentran tamén familias de minorías étnicas (con predominio da etnia xitana) é inmigrantes con escasos recursos. Xeralmente nestes casos compre establecer estratexias (deseñadas dende o departamento de orientación e implementadas dende a acción tutorial) para concienciar ao alumnado da necesidade de acadar unha titulación para aumentar as súas expectativas sociais e laborais. A responsabilidade na mellora do proceso da ensinanza e da aprendizaxe que ofrece o centro establece entre as súas prioridades o éxito educativo destes colectivos e o desenvolvemento pleno das capacidades deste alumnado que non teñen que subordinarse ás demandas do mercado laboral.

No que respecta ao material que imos utilizar este ano tanto na ESO como no Bacharelato, pensamos que motivará aos alumnos na aprendizaxe do inglés porque lles proporciona as capacidades que necesitan para alcanzaren unha auténtica competencia comunicativa. Son todos eles métodos ben estruturados e sinxelos de usar que lles facilitará a adquisición das competencias básica que recolle a LOE, enfocado ao desenvolvemento das destrezas de vocabulario, á gramática, á lectura e ás estratexias de comunicación. Tamén lles ofrecen ocasións para que amplíen os seus coñecementos sobre temas socioculturais e interdisciplinarios, exercicios adicionais para os alumnos mais rápidos, para os que posúen un maior nivel de coñecementos e para as clases que necesitan atender á diversidade.

2. PREVISIÓN DO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN NOS ESCENARIOS DE ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E/OU NON PRESENCIAL, INCIDINDO NOS SEGUINTE ASPECTOS:

- Metodoloxía de traballo que se seguirá en caso de ensino a distancia.

Pártese da base de que o alumnado é o centro do proceso de aprendizaxe e búscase como finalidade a comunicación efectiva e equilibrada dacordo co nivel do curso. O departamento de inglés traballará fundamentalmente seguindo os seguintes enfoques ou métodos:

a) Enfoque comunicativo

b) Enfoque humanístico. Ademais o labor docente do profesorado do Departamento de inglés basearase nos seguintes principios pedagóxic

- atención á diversidade, os métodos terán en conta sempre os diferentes ritmos de aprendizaxe do alumnado, favorecerán a capacidade de aprender e promoverán o uso das ferramentas dixitais adaptando os tempos e actividades a cada caso..
- prestarase especial atención á adquisición e desenvolvemento das competencias clave.
- o papel activo do alumnado é un dos factores decisivos na realización da aprendizaxe
- o proceso de ensino garantizará a funcionalidade da aprendizaxe a través do desenvolvemento das competencias clave
- os contidos presentaranse cunha estruturación clara

- incidirase nas actividades que permitan o plantexamento e resolución de problemas e a busca, selección e procesamento da información.
- as TIC constituirán unha ferramenta cotiá na práctica diaria
- os métodos de traballo conterán os necesarios elementos de variedade, adaptación ás persoas e equilibrio entre o traballo persoal e cooperativo
- a diversidade de capacidades, motivacións e intereses do alumnado terase sempre en conta para incorporar procedementos que se adapten a estas necesidades. A lingua vehicular é o inglés, salvo naqueles casos nos que necesitemos asegurar a comprensión. Buscarase a aprendizaxe integrada das catro destrezas nas que se sustenta a competencia

- **Modo de proveer o dereito á educación ao alumnado que non poida seguir a ensinanza telemática.**

- Este tipo de alumnado será contactado por ABALAR móbil ou por teléfono fixo para tentar de solucionar o problema. Facilitaráselle información das actividades a seguir, coas explicacións pertinentes do libro de texto ou facilitaráselle as actividades complementarias ou de reforzo en papel se fose necesario. Resolveranse todas aquelas dúbidas que puideran xurdir.

- **Mecanismos que o profesorado adoptará para asegurar o seguimento continuo do curso polo alumnado.**

- Se tivésemos que exercer unha docencia **Semipresencial ou Non presencial** temos á nosa disposición un acceso online ós **WEBBOOKS** facilitado pola editorial. Os webbooks inclúen o mesmo contido do Student' s Book e do Workbook que están usando os alumnos, máis unha sección chamada "Interactive Student", que inclúe actividades complementarias relacionadas con cada unha das unidades dos libros, para reforzo e repaso. Os alumnos teñen acceso a todo o material necesario para realizar as actividades, e tamén os audios.
- Asimesmo xa temos creados todos os grupos na **AULA VIRTUAL** para complementar as destrezas e competencias clave así como para un afondamento ou reforzo dos contidos mínimos esixibles.
- En cada una das xornadas horarias da materia farase un seguimento, dos traballos realizados polos alumnos, así como avisos e recordatorios necesarios na Aula Virtual e ABALAR.

3. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

O DOG de 29 de xuño de 2015 considera que as competencias clave son aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego. O concepto de competencia inclúe tanto os saberes como as habilidades e as actitudes e vai máis alá do saber e do saber facer, incluíndo o saber ser ou estar. A incorporación de competencias clave ao currículo permite poñer o acento naquelas aprendizaxes que se consideran imprescindibles desde unha formulación integradora e orientada á aplicación dos saberes adquiridos. De aí o seu carácter básico. Son aquelas competencias que debe desenvolver un mozo ou unha moza ao finalizar o ensino obrigatorio para poder lograr a súa realización persoal, exercer a cidadanía activa, incorporarse á vida adulta de xeito satisfactorio ser capaz de desenvolver unha aprendizaxe permanente ao longo da vida. A inclusión das competencias clave no currículo ten varias finalidades: integrar as diferentes aprendizaxes, tanto as formais, incorporadas ás diferentes áreas ou materias, coma as informais e non formais; permitirlle a todo o alumnado integrar as súas aprendizaxes, poñelas en relación con distintos tipos de contidos e utilízalas de xeito efectivo cando lle resulten necesarias en diferentes situacións e contextos, e orientar o ensino, ao permitir identificar os contidos e criterios de avaliación que teñen carácter imprescindible e, en xeral, inspirar as distintas decisións relativas ao proceso de ensino e de aprendizaxe, á metodoloxía, á organización dos centros educativos, ás relacións persoais e á participación de toda a comunidade educativa. Coas materias do currículo preténdese que todas as alumnas e os alumnos alcancen os obxectivos educativos e, consecuentemente, que adquiran as competencias básicas. Con todo, non existe unha relación unívoca entre o ensino de determinadas materias e o desenvolvemento de certas competencias. Cada unha delas contribúe ao desenvolvemento de diferentes competencias e, pola súa vez, cada unha das competencias clave alcanzarase como consecuencia do traballo en varias materias. Ao seren as competencias un elemento organizador van ter influencia non só nos contidos e na avaliación senón tamén na metodoloxía.

O traballo nas materias do currículo para contribuír ao desenvolvemento das competencias clave débese complementar con diversas medidas organizativas e funcionais, imprescindibles para o seu desenvolvemento. Así, a organización e o funcionamento dos centros e das aulas, a participación do alumnado, as normas de réxime interno, o uso de determinadas metodoloxías e recursos didácticos, ou a concepción, organización e funcionamento da biblioteca escolar, entre outros aspectos, poden favorecer ou dificultar o desenvolvemento de competencias asociadas á comunicación, á análise do contorno físico, á creación, á convivencia e á cidadanía ou á alfabetización dixital. Igualmente, a acción tutorial permanente pode contribuír de modo determinante á adquisición de competencias relacionadas coa regulación das aprendizaxes, o desenvolvemento emocional ou as habilidades sociais. A planificación das actividades complementarias e extraescolares pode reforzar o desenvolvemento do conxunto das competencias clave.

Para os efectos da programación LOMCE na materia de Inglés, as competencias clave do currículo serán as seguintes:

- . a) Comunicación lingüística (CCL).
- . b) Competencia dixital (CD).
- . c) Aprender a aprender (CAA).
- . d) Competencias sociais e cívicas (CSC).

- . e) Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE).
- . f) Conciencia e expresións culturais (CCEC).

A descrición das relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación na educación secundaria obrigatoria e no bacharelato será a establecida de conformidade coa Orde ECD/65/2015, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación neste caso da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato.

A incorporación das competencias ao currículo permite identificar as aprendizaxes imprescindibles para o alumnado e achega unha visión integradora do proceso de aprendizaxe.

A materia de inglés relaciónase moi directamente coa competencia en comunicación lingüística, pero, debido aos trazos comunicativos, sociais e culturais, tamén contribúe ao desenvolvemento doutras competencias como a de aprender a aprender, a do tratamento da información e competencia dixital, a competencia social e cidadá, a competencia artística e cultural e a da autonomía e iniciativa persoal. De maneira máis tanxencial tamén contribúe ás competencias matemática e do coñecemento e a interacción co mundo físico, especialmente mediante a utilización da lingua estranxeira como instrumento de información con outros contidos do currículo.

a) COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCA)

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autoregulación do pensamento, das emocións e da conduta.

O desenvolvemento da competencia lingüística comporta o dominio da lingua inglesa oral e escrita –con distinto nivel dependendo do curso— en en múltiples contextos. Sen dúbida, a materia da lingua estranxeira contribúe á competencia en comunicación lingüística, pois ofrece máis oportunidades para interactuar en situacións comunicativas e para reflexionar sobre a linguaxe en xeral a través da comparación entre as distintas linguas que se están a aprender.

Contribución da materia á competencia lingüística:

- . Desenvolver destrezas comunicativas, tanto receptivas como produtivas.
- . Ler, escoitar e falar sobre os distintos temas tratados.
- . Transferir ao coñecemento da lingua estranxeira as estratexias de comunicación adquiridas na lingua materna ou na aprendizaxe doutras linguas.
- . Estar dispostos a utilizar a lingua estranxeira como vehículo de comunicación.
- . Reflexionar sobre as estratexias de aprendizaxe utilizadas.

- . Colaborar con compañeiros/as para negociar significados.
- . Interesarse pola corrección na produción de textos orais/escritos.
- . Interesarse por aplicar técnicas para lograr unha lectura ou unha produción oral máis eficaz.

b) COMPETENCIA DIXITAL(CD) Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Require do alumnado o manexo de fontes informativas en distintas linguas, soportes e modelos lingüísticos. Para manexar a información usarase internet, programas de software específicos, dicionarios en liña, tradutores automáticos, etc. Contribución da materia ao tratamento da información e competencia dixital:

- . Utilización do dicionario, revistas, webpages como materiais de búsqueda de información.
- . Emprego de diferentes soportes de comunicación, oral, escrito, audiovisual mediante as novas tecnoloxías, utilizando os Webbooks de apoio e seguimento
- . Emprego do correo electrónico nas relacións de amizade entre falantes.

c) COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA) Aprender a aprender supón dispoñer de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser capaz de continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo de acordo cos propios obxectivos e necesidades. Significa ser consciente do que se sabe e do que cómpre aprender, de cómo se aprende, e de cómo se xestionan e controlando de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.

Contribución da materia á competencia para aprender a aprender:

- . Reflexionar sobre os procesos de aprendizaxe e amosar interese por incorporar melloras que leven ao éxito na consecución das tarefas formuladas.
- . Reflexionar sobre a propia aprendizaxe (auto-avaliación).
- . Utilizar as estratexias de aprendizaxe e os recursos didácticos (dicionarios ou revistas) co fin de buscar información e de resolver situacións de aprendizaxe de forma autónoma.
- . Estar disposto a avaliar e ser avaliado polos compañeiros/as.
- . Interesarse pola corrección na produción de textos orais/escritos.

d) COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS (CSC) A aprendizaxe do inglés como lingua estranxeira vai axudar ao desenvolvemento global das persoas. A contribución desta materia á competencia social e cidadá prodúcese a través de dúas vías: todas as linguas son un vehículo para a interacción social, e a súa aprendizaxe comprende non só aspectos exclusivamente lingüísticos, senón compoñentes socioculturais que subxacen no uso desa lingua. Contribución da materia á competencia social e cidadá:

- . Apreciar o valor da lingua estranxeira como medio de comunicación con persoas que pertencen a culturas diferentes como elemento favorecedor das relacións sociais e interpersonais.
- . Colaborar cos compañeiros en tódalas tarefas lingüísticas a realizar.
- . Estar disposto a consultar dúbidas cos compañeiros, profesor, libros de consulta, webpages...
- . Interesarse polo traballo dos compañeiros/as respectando as súas opinións
- . Intercambios comunicativos reais con persoas de fala inglesa: “emails”.
- . Ser receptivo aos distintos gustos e opinións.

e) SENTIDO DE INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR (CSIEE) A autonomía e iniciativa persoal supoñen ser capaz de imaxinar, emprender, desenvolver e avaliar accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico. Supón a superación de dificultades e xera autoconfianza e autoestima. Contribución da materia á autonomía e iniciativa persoal:

- . Utilizar as estratexias de aprendizaxe e os recursos didácticos (Internet, Dicionarios, Enciclopedias) co fin de buscar información e de resolver situacións de aprendizaxe de forma autónoma.
- . Estar disposto a consultar dúbidas cos compañeiros, profesor, libros de consulta, ...
- . Colaborar con compañeiros/as para negociar significados.
- . Empregar a imaxinación para activar e aumentar coñecementos lingüísticos.

f) CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS (CCEC)

Esta competencia supón coñecer, comprender, apreciar e valorar criticamente diferentes manifestacións culturais e utilizalas como fonte de enriquecemento e disfrute e consideralas como parte do patrimonio dos pobos. Isto é, favorece a tolerancia e o respecto polas outras culturas, aceptando a diversidade de valores e superando prexuízos e o respecto ao interlocutor.

Contribución da materia á competencia cultural e artística:

- . Acceder ao coñecemento da cultura que transmite a lingua estranxeira, desenvolvendo respecto cara a ela e os seus falante, para lograr un mellor entendemento internacional.
- . Apreciar o valor da lingua estranxeira como medio de comunicación con persoas que pertencen a culturas diferentes.
- . Respectar as distintas normas que rexen as sociedades.
- . Amosar tolerancia polas distintas personalidades e costumes, contrastando os costumes, a moda, os hábitos alimenticios.. dos países de fala inglesa cos nosos.
- . Recoñecer as palabras inglesas habitualmente usadas na nosa lingua.

4. CONCRECIÓN DAS APRENDIZAXES IMPRENCINDIBLES NON ADQUIRIDAS NO CURSO ANTERIOR

1ºESO- Bloque 1. Comprensión de textos orais

PLEB 1.5: Comprende, nunha conversa informal sinxela na que participa, a maioría das descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.

Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción

PLEB 2.5: Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible aínda que con algúns erros, empregando as convencións propias do proceso comunicativo.

Funcións comunicativas: Expresión básica de sucesos pasados.

Contidos sintáctico-discursivos:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (too, also); disxunción (or); finalidade (to + infinitive; for); comparación (as/not so +Adj.+ as; more comfortable/, faster (than); the fastest)
- Relacións temporais (as soon as; while).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; futuro (going to; will)
- Expresión da modalidade: capacidade (can; be able to); posibilidade/probabilidade (may; might; perhaps); necesidade (must)

2º ESO- Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural:

B5.1, Utiliza a lingua estranxeira nalgúns das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos e reconece e produce en ocasións patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

Funcións comunicativas:

- Expresión básica de sucesos futuros.
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a deporte, saúde e cuidados físicos, compras, alimentación e restauración; transporte

Contidos sintáctico-discursivos:

- Expresión de tempo futuro (going to; will; present simple and continuous e pasado con past continuous e present perfect e 'yet, already')

3ºESO- Bloque 3: Comprensión de textos escritos:

- B3.4: Entende parte da información específica esencial en páxinas web, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.

Contidos sintáctico-discursivos:

- Expresión do tempo: pasado (past perfect.).
- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can; be able); posibilidade/probabilidade (may, might; perhaps); necesidade (must);; obriga (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow)

1ºBAC- Contidos sintáctico-discursivos:

- Expresión de relacións lóxicas oposición/concesión ((not...) but; ..., though); causa (because (of); due to; as); resultado (so; so that); condición (if; unless); conxunción (not only...but also; both...and); disxunción (or); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!).

- Expresión da existencia Relative pronouns

As aprendizaxes imprescindibles non adquiridas **SERÁN ABORDADAS NO PRESENTE CURSO** por ser a Lingua Inglesa unha **MATERIA PROGRESIVA** permitindo así traballar os contidos mínimos pendentes do curso anterior

5. LIÑAS XERAIS DO PLAN DE REFORZO E RECUPERACIÓN DAS APRENDIZAXES IMPRESCINDIBLES NON ADQUIRIDAS O CURSO PASADO. MEDIDAS METODOLÓXICAS ORGANIZATIVAS.

Realización dunha avaliación inicial fundamentada nos contidos mínimos do curso anterior, a través dunha proba que servirá para analizar e valorar as **Aprendizaxes Adquiridas e Non Adquiridas** .

Os resultados da avaliación inicial servirán para poñer en marcha no mes de Setembro-Outubro as primeiras medidas de apoio naqueles casos que sexa necesario, de xeito global ou facendo fincapé nos bloques de xeito específico. Medidas que se adoptarán despois da análise dos resultados:

A nivel individual, levaranse a cabo plans de recuperación individuais ou grupais para aquel alumnado que o requira segundo a análise dos resultados.

Dado o carácter progresivo da Lingua Inglesa as Aprendizaxes Non adquiridas no curso 2019-20 **serán impartidas no curso actual de referencia xa que forman parte do currículo do curso actual.**

6. ESTÁNDARES E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES

1. Criterios de avaliación e competencias imprescindibles.

| 1º ESO | |
|--|---|
| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe imprescindibles |
| Bloque 1. Comprensión de textos orais | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. ▪ B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado. ▪ PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata. ▪ PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez. ▪ PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez. |
| Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións |

| | |
|--|--|
| <p>ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes. | <p>comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións. |
| <p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiás, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual. ▪ B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. ▪ PLEB3.6. Comprende textos adaptados curtos e outros mais longos (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción. ▪ PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc. ▪ PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese. |
| <p>Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiás ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc. ▪ PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e |

| | |
|--|--|
| <p>puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal. ▪ B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. ▪ B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital. | <p>relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.4. Escribete notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais. ▪ PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. |
| <p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas. ▪ B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.). ▪ PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. ▪ PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. |
| <p>2ºESO</p> | |
| <p>Bloque 1. Comprensión de textos orais</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e |

| | |
|--|---|
| <p>e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos. ▪ B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez. | <p>acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez. ▪ PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez. |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo. ▪ B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes. ▪ B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñen na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións ▪ PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. ▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. ▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas |

| | |
|--|--|
| <p>cos que xa estea familiarizado.</p> | <p>que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> |
| <p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual. ▪ B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. ▪ PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet). ▪ PLB3.6. Comprende textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel. |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo. ▪ B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc. ▪ PLB4.2. Escribete textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares. ▪ PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións. |

| | |
|---|--|
| <p>nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas. | |
| <p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes. ▪ PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. ▪ PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. |
| <p>3ºESO</p> | |
| <p>Bloque 1. Comprensión de textos orais</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade. ▪ B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. ▪ PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con |

| | |
|---|---|
| <p>registro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.</p> | <p>estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión. |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orais</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora. ▪ B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din. ▪ B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica. ▪ B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. ▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. ▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa |

| | |
|---|---|
| <p>tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións. | <p>informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet ▪ PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento. |
| <p>Bloque 4. Produción de textos orais: expresión e interacción</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto). ▪ B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes). ▪ B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos. ▪ PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática. ▪ PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo). ▪ PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. |
| <p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</p> | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. ▪ B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel. ▪ B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas. ▪ B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre. ▪ PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. ▪ PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais). ▪ PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas. |
| 4ºESO | |
| Bloque 1. Comprensión de textos orais | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países). ▪ PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha |

| | |
|---|---|
| <p>mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan. | <p>variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional). |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación. ▪ B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles. ▪ B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora. <p>B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais,</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñen na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. ▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. ▪ PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade. |

| | |
|---|--|
| <p>formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.</p> | |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.). ▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico. ▪ B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material. ▪ PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro). ▪ PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela. |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha |

| | |
|---|---|
| <p>adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). ▪ B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas. | <p>clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. ▪ PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía. ▪ PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa). |
| <p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</p> | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario). ▪ B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. ▪ B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. ▪ PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta. ▪ PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. |
| 1º BACHARELATO | |
| Bloque 1. Comprensión de textos orais | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade media ou normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos). ▪ PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha |

| | |
|---|--|
| <p>ou laboral, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.3. Comprender o esencial de conversas ou debates reais entre varias persoas interlocutoras, e de descrições e narracións breves reproducidas por medio de dispositivos multimedia (radio, televisión, vídeo, internet, etc.), expresadas nunha linguaxe sen sentidos implícitos nin usos idiomáticos. ▪ B1.4. Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes de textos orais transmitidos por medios técnicos, claramente estruturados e en lingua estándar, articulados a velocidade lenta, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar o que se dixo. ▪ B1.7. Comprender a información esencial de conversas ou discusións en que se traten temas cotiáns xerais ou do seu interese (necesidades materiais, sensacións físicas e sentimentos, opinións e experiencias persoais) relacionados co traballo, os estudos e o tempo de lecer, se as persoas participantes articulan con claridade, pausadamente e en lingua estándar, e se non hai interferencias acústicas. | <p>presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese. ▪ PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua. ▪ PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas. |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.2. Amosar a fluidez necesaria para manter a comunicación e garantir o obxectivo comunicativo principal da mensaxe, aínda que poida haber algunhas pausas, para buscar palabras e vacilacións na expresión dalgunhas ideas máis complexas. ▪ B2.4. Producir textos atendendo á súa planificación e utilizando estratexias de comunicación como o uso de circunloquios, paráfrases ou substitucións léxicas que permiten sacar proveito dos medios lingüísticos dispoñibles. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.5. Construír textos coherentes e ben estruturados sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico. ▪ B2.7. Realizar una presentación oral planificada de certa lonxitude sobre temas xerais e educativos propios da idade e do nivel de estudos, nunha secuencia lineal, apoiándose en notas e elementos gráficos, e respondendo a preguntas complementarias de carácter previsíbel. | <p>explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB.2.3. Segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción. <p>PLEB.2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.</p> |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes do texto, a información, as ideas e as opinións, tanto implícitas como explícitas, claramente sinalizadas. ▪ B3.3. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e que traten temas tanto abstractos como concretos dentro do propio campo de especialización ou interese, nos ámbitos persoal, público, educativo ou ocupacional ou laboral, sempre que se poidan reler as seccións difíciles. ▪ B3.4. Distinguir e aplicar á comprensión do texto escrito as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación (por exemplo, unha estrutura interrogativa para | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua. ▪ PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos. ▪ PLEB3.5. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, carta de admisión a un curso). ▪ PLEB3.7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, |

| | |
|---|---|
| <p>dar unha orde).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.5. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos, auténticos ou adaptados, e relacionados cos propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público e educativo, ben estruturados en rexistro estándar da lingua, e escritos de xeito claro e sinxelo. | <p>nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.8. Comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese. |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos de estrutura clara e de certa lonxitude, por exemplo, desenvolvendo os puntos principais e ampliándoos coa información necesaria, a partir dun guión previo. ▪ B4.2. Escribir, en calquera soporte, textos de estrutura clara sobre una serie de temas xerais e máis específicos relacionados cos propios intereses ou as especialidade, facendo descrições co suficiente detalle; redactando en palabras propias, e organizando de maneira coherente, información e ideas extraídas de diversas fontes, e xustificando as propias opinións sobre temas xerais, ou máis específicos, utilizando elementos de cohesión e coherencia e un léxico de uso común, ou máis específico, segundo o contexto de comunicación. ▪ B4.4. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común con fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou funcións comunicativas correspondentes. ▪ B4.5. Presentar os textos propios, en soporte impreso ou dixital, de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación. ▪ PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.) ▪ PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos. ▪ PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, educativos u ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía. |

| | |
|--|--|
| <p>dereitas, letra clara, etc.) atendendo non só á corrección ortográfica da palabra, senón tamén ao uso de maiúsculas e minúsculas, e signos de puntuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.6. Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. <p>B4.7. Escribir cartas formais e informais a persoas ligadas ao seu ámbito persoal e profesional nas que pide ou transmite información sinxela</p> | |
| <p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Reproducir os patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico (por exemplo, indicacións para acoutar información, como parénteses ou guións), con corrección na maioría das ocasións; saber manexar procesadores de textos para resolver dúbidas ortográficas nos textos producidos en formato electrónico, e utilizar con eficacia as convencións de escritura que rexen na comunicación por internet. ▪ B5.4. Coñecer e aplicar os trazos socioculturais e sociolingüísticos salientables das comunidades en que se utiliza a lingua meta, e as súas diferenzas con respecto ás culturas propias, relativas a situacións cotiás e menos habituais no ámbito persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, ▪ B5.5. Amosar interese por establecer relacións entre a cultura propia e a cultura da lingua meta para cumprir o papel de intermediación cultural, e abordar con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, esforzándose por superar comparacións ou xuízos estereotipados. ▪ B5.6. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común co fin de que o discurso | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizarlas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. ▪ PLEB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais. ▪ PLEB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación. ▪ PLEB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo. ▪ PLEB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis |

| | |
|--|--|
| <p>este ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou as funcións comunicativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.8. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesita esta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta. | <p>especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p> |
| <p>2º BACHARELATO</p> | |
| <p>Bloque 1. Comprensión de textos orais</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos. ▪ B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles. ▪ B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua. ▪ PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor. ▪ PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión. ▪ PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal. |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción</p> | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación. ▪ B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación. ▪ B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.). ▪ PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal. ▪ PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións. |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou |

| | |
|---|--|
| <p>sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles. ▪ B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar. | <p>documentos oficiais).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos). ▪ PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos. ▪ PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos. |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos. ▪ B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada. ▪ PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado) ▪ PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo) ▪ PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas |

| | |
|--|---|
| <p>os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal. ▪ B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. ▪ B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas. | <p>ás que se dirixe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos. |
| <p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico. ▪ B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou | <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación. ▪ PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan. ▪ PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con |

| | |
|--|--|
| <p>presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma. ▪ B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta. | <p>certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta. |
|--|--|

7. CONCRECIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES.

7.1. PRIMEIRO DA ESO

Descrición dos contidos 1º ESO

| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS | |
|---------------------------------------|--|
| Bloque | Contido |
| B1.1 | <p>Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. - Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. - Identificación de palabras chave. - Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). - Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. - Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece. |
| B1.2 | Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. |
| B1.3 | Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. |

| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | |
|---|---|
| Bloque | Contido |
| B2.1 | <p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación. - Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. - Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Execución. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto traballados na clase previamente. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou parafrase dun termo ou unha expresión. - Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Petición de axuda ou clarificación. |

| | |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Sinalización de obxectos, uso deícticos ou realización de accións que aclaren o significado. - Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). - Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. - Uso dos elementos prosódicos sinxelos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou ónte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. |
| B2.2 | Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender. |
| B2.3 | Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas. |

BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Bloque | Contido |
|--------|--|
| B3.1 | Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. |
| B3.2 | Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. |

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Bloque | Contido |
|--------|--|
| B4.1 | Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> - Planificación. - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Uso de elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos. - Execución. - Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. - Recurso aos coñecementosprevios (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "xa nos veremos", etc.). |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). - Reescritura definitiva. |
|--|--|

| BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL | |
|--|--|
| Bloque | Contido |
| B5.1 | Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. <ul style="list-style-type: none"> - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. - Procesos fonolóxicos básicos. - Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. |
| B5.2 | Padróns gráficos e convencións ortográficas. <ul style="list-style-type: none"> - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. |
| B5.3 | Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. - Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida (vivenda e contexto); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares); música, comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos, lugares, etc.; e costumes, valores e actitudes máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. |
| B5.4 | Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. |
| B5.5 | Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. - Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situación presentes, e expresión básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e advertencias. - Expresión do coñecemento, acerteza e a dúbida. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. |
| B5.6 | Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e |

| | |
|------|--|
| | <p>coidados físicos; educación e estudo; compras; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>– Expresións fixas; enunciados fraseolóxicos básicos e máis habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de opinións), léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> |
| B5.7 | <p>Estructuras sintácticodiscursivas propias de cada idioma.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>and, too, also</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of); due to</i>); finalidade (<i>to- infinitive; for</i>); comparación (<i>(not) as as; more dangerous (than); the fastest</i>). ▪ Verbos: <i>to be /have got</i> ▪ Afirmación (<i>affirmative sentences</i>) ▪ Exclamacións (<i>They are very interesting!, Fine!, Great!, ...</i>). ▪ Negación: oracións negativas con <i>not, never, no (+Noun, e. g. no problem), nobody, nothing</i>. ▪ Interrogación (<i>Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?</i>). ▪ Expresión do tempo: pasado (<i>Past Simple</i>); presente (<i>Present Simple and Countinuous</i>); futuro (<i>Present Continuous</i> con valor de futuro, <i>be going to e will</i>). ▪ Expresión do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>Present and Past simple</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv ., e. g. usually</i>)). ▪ Expresión da modalidade: factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (<i>can</i>); (<i>must</i>); obriga (<i>must; imperative</i>); consello (<i>should</i>), intención (<i>Present Continuous</i>). ▪ Expresión da existencia (<i>e. g. There is / are; There was / were</i>); a entidade (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners</i>); a calidade (<i>e. g. descriptive adjectives</i>). ▪ Expresión da cantidade (<i>singular/plural ; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any</i>). ▪ Expresión de calidade: <i>comparative and superlative adjectives</i>. ▪ Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>). ▪ Expresión do tempo (<i>divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time ; duration (from...to; during; untill; since); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually</i>). ▪ Expresión do modo (<i>Adv.and phrases of manner, e. g. easily; by post; How ...?</i>). |

TEMPORALIZACIÓN 1º ESO

| UNIDADE | Aprox. N° sesións | Aprox.Temporalización |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| GETTING STARTED | 10 | 1º Trimestre |
| 1.THEY'RE FAMOUS! | 10 | 1º Trimestre |
| 2. AT HOME | 10 | 1º Trimestre |
| 3. TEENS TODAY | 12 | 2º Trimestre |
| 4. GREAT HOLIDAYS | 13 | 2º Trimestre |
| 5. ALL ABOUT SPORTS | 13 | 2º Trimestre |
| 6. AMAZING ANIMALS | 15 | 3º Trimestre |
| 7. IT'S A CELEBRATION | 13 | 3º Trimestre |
| 8. CHANGING THE WORLD | 10 | 3º Trimestre |

RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES 1º ESO

| UNIDADE 1: They're Famous! | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|----------|---|--------------------|---|---------|------------------------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínim o | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 | B1. 1 | CCL/CAA/CCEC/ CSIEE | PLEB 1.1 | Descricións de persoas | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | |
| | | | | Entender unha conversa telefónica | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | | | Manter unha conversa telefónica | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | |
| | B1. 2 B1. 3 | CCL/CD/CAA/CCEC/ CMCCT | PLEB 1.2 | Visionado do vídeo: Mobile Phone | 1 2 3 4 | x % | | | X | | X | | | | |
| | | | | Visionado do vídeo: On the phone | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | |
| | | | | Visión do vídeo 'Everything English'. Capítulo 1, documental sobre telefonía. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 | B2. 1 B2. 2 B2. 3 | CCL/CD/CAA/CCEC/ CMCCT | PLEB 2.1 | Review 1 Techno option: Presentación dun póster. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 2.3 | Conversa telefónica | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 2.4 | Descrición de persoas; intercambio de información | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | |
| B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3. 1 B3. 2 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.1 | Artigo sobre unha actriz (WB, pp. 11, exs. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.3 | Anuncio dun casting para un programa de televisión (p. 14, ex. 2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | |
| | | | | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 3.5 | Páxina web sobre actores de voz (p. 12, exs. 1-4) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | |
| B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6 | B4. 1 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.1 | Completar ficha con información persoal (p. 16, TASK) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.1 | Escribir unha descrición dunha persoa (p. 16, TASK) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | |
| | | CCL/CD/CAA/CCEC/ CMCCT | PLEB 4.1 | Escribir un SMS. <i>Way to English</i> p. 19 | | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | |
| | | | | Visionado dun vídeo sobre un asunto de interese maioritario do alumnado. | | 1 2 3 4 | x % | | | | X | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|-----------------|----------|--|---------|-----|---|--|--|--|---|---|--|---|--|--|--|--|
| B5.2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.3 | B5. | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 5.2 | Analizar os contidos de material publicitario en Internet. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | X | | | | |
| B5.4 | 2 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.3 | Escribe un texto sobre as túas vacacións ideais | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| B5.5 | B5. | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 5.4 | Escribe un correo electrónico sobre os xornais que coñezas | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | | | | | |
| B5.6 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.7 | B5. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.9 | B5. | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.5 | Quen son os personaxes do vídeo On the phone? | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | X | | | | |
| | B5. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | B5. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | B5. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| UNIDADE 2: AT HOME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|----------|---|----------|--|---|---------|-----|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C | L | E | O | C | A | T | I | C | E | M | E | C | P | V | S | V | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 1.1 | -Descricións dunha casa (p. 23, exercicios 7-8) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Entender conversación sobre compras por Internet (p 26, exercicios 5-6) | 1 2 3 4 | x % | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Descrición dun cuarto (p. 25, exercicios 7-8) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CD/CAA/CCEC/CMCCT | PLEB 1.3 | Slide show: presentación sobre distintos tipos de casa | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | x | X | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.4 | Visionado do vídeo: Lucky Shoppers (p. 29) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.5 | Visionado do vídeo Shopping (p. 30) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 1.6 | Visionado do vídeo 'Everything English', capítulo 2 documental sobre compras | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| B2.1 | | CCL/CAA/CCEC/CSIEE | PLEB 2.1 | Diálogo nunha tenda (sección <i>Way to English</i> p. 30, exercicios 3) | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.2 | B2.1 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 2.3 | Dar instrucións para debuxar un cuarto (p. 27, exercicio 10) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.3 | B2.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.4 | B2.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|---------|------------|-------------|------------|-------------|-------------------------------|------------|------------|------------|---|--|--|--|
| B3.1 | B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.1 | Instruções para deseñar un cuarto (p. 26, exercicio 4) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | |
| B3.2 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.2 | Texto sobre Portobello market (<i>Culture</i> , p. 29, exercicios 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | |
| B3.3 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.3 | Modelo de descrición dunha foto (p. 28, exercicios 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | |
| B3.4 | | B3.2 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.5 | Artigo sobre unha casa para cans (WB p. 19, exercicios 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | X | X | | | |
| B3.5 | | | | | Unha crítica dun libro (p. 24, exercicios 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | x | | | | | | | | | |
| B3.6 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.6 | Artigo sobre a vida na idade media (<i>Extra reading</i> , p. 131) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.1 | Escribir notas arredor dun cuarto (WB p. 21, exercicio 9) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | | | | | |
| B4.2 | | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 4.2 | Escribir un e-mail preguntando por información sobre unha peza de roupa (<i>Way to English</i> p. 31) | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| B4.3 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.3 | Descrición dun cuarto (p. 21, tarefa de escritura, WB p. 114) | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| B4.4 | | CCL/CAA/CCEC/ CSIEE | PLEB 4.4 | Escribir un parágrafo sobre un castelo medieval (<i>Extra reading</i> , p. 131) | | | X | X | X | X | | | | | | | | |
| B4.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.1 | Visionado dun documental sobre un asunto do interese do alumnado. | | | | | | | | | X | X | | | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.2 | Analizar os contidos publicitarios de revistas xuvenís. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| B5.3 | | CCL/CAA/CCEC/ CSIEE | PLEB 5.3 | Realiza unha crónica sobre as túas afeccións favoritas | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| B5.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.5 | | CCL/CD/CAA/CCEC/ CMCCT | PLEB 5.4 | Consulta webs de información deportiva e compara a crónica do mesmo partido. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | | |
| B5.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.7 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.5 | Resume o argumento do derradeiro conto que liches | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | | | | | |
| B5.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE 3: Teens today | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estándares de aprendizaxe avaliábeis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 | B1.1 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.1 | Descrición de rutinas (p. 37, exercicios 11-12) | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | | | | | |
| | | | | Diálogo nun polideportivo (<i>Way to English</i> p. 42, exercicio 2) | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | |
| | B1.2 B1.3 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.2 | Diálogos entre un alumno e un secretario. (<i>Way to English</i> , p. 42, exercicio 2) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Visionado do vídeo: What we do at school (p. 41) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | | | | | |
| | | | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | |
| B1.6 | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 1.3 | Visionado do vídeo 'Everything English', capítulo 3 documental: preguntas | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | |
| | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.4 | Visionado do vídeo: After school (p. 42) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | X | | | | | | | |
| B2.1 | B2.1 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 2.1 | Informar arredor dunha enquisa (p. 39, exercicios 10-11) | 1 2 3 4 | x % | x | X | x | | | | | | | | | |
| B2.2 | B2.2 | CCL/CAA/CCEC/ | PLEB 2.2 | Conversa para pedir información nunha academia de estudos (p. 43) | | | X | X | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------|--|-----------------|---|---------|-----|---|--------------------|---|----------|-------------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| B2.3 | B2.3 | CSIEE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.4 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 2.3 | Falar sobre actividades (p. 35, exercicios 8) | 1 2 3 4 | x % | x | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.5 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 2.4 | Presentar unha enquisa (sección de cultura, p. 41) | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.1 | B3.1 B3.2 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.1 | Sondaxe dunha revista (p. 36, exercicios 1-5) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.2 | | | | Resultados dunha enquisa (Culture p. 41) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.3 | | | | A historia de Midas (Review 1. p. 47, exercicios , 1-4) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.4 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.2 | Artigo sobre recreos escolares (Extra Reading, p. 132) | 1 2 3 4 | x % | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.1 | Completar un ficha de información persoal (p. 40, exercicio 1) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.2 | | CCL/CD/CAA/CCEC/ CSIEE | PLEB 4.2 | Escribir un correo electrónico de presentación (p. 40, tarefa de escritura) | 1 2 3 4 | x % | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.1 | Visionado dun vídeo sobreun asunto de actualidade. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.2 | Analiza unha serie de anuncios publicitarios sobre ofertas de traballo. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.3 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.3 | Procura unha canción musical na web e relata o seu contido | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.4 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.4 | Describe un personaxe calquera dun libro que liches ultimamente. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE 4: GREAT HOLIDAYS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | | | | Grao Mínimo | | C | EO | C | TI | E | E | P | S | V | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.1 | B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.1 | Unha conversa telefónica (p. 51, exercicios 9-10) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.2 | | | | Unha conversa sobre as vacacións (p. 54, exercicios 4-6) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.3 | | | | Unha conversa arredor dunhas fotos, descrición e corrección (p. 51, exercicio 11) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.4 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.2 | Visionado do vídeo: Bikes for Hire, p. 57 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---|---------|-----|---|------------------------|----------|-------------------------------|------------|-----------|-----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|--|
| B1.5 | | | | Visionado do vídeo: 'Everything English', capítulo 4: Unha viaxe por Londres | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | | |
| B1.6 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.3 | Visionado do vídeo: Transport p. 58 | | | | X | | X | X | | | | | | | |
| B2.1 | B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 2.1 | Proxecto: Presentación dun folleto de viaxes (p. 88) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | |
| B2.2 | | CCL/CAA/CCEC/CSIEE | PLEB 2.2 | Mercar un billete de autobús (p. 58, exercicios 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| B2.3 | | | | Anuncio nun folleto de viaxes (p. 52, exercicios 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | | |
| B2.4 | | | | Artigo sobre zonas horarias (Extra reading, p. 133) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | | |
| B2.5 | | | | Bike holidays, sección de cultura, (p. 57, exercicio 2) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | |
| B2.6 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.1 | Descrición dunha foto (p. 55, WB p. 37 exercicio 4, p. 116 exercicios 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | |
| B4.2 | | | | Escribir mensaxes de texto para quedar <i>Way to English</i> p. 59. | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.3 | | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 4.2 | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | | | | |
| B4.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.1 | Visionado dun vídeo sobre un asunto cotián | 1 2 3 4 | x % | | X | | x | X | | | | | | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 5.2 | Procurar anuncios de carácter sexista e analízalos. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | X | | | |
| B5.3 | | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 5.3 | Atopa algunha información sobre os accidentes automobilísticos | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | X | | |
| B5.4 | | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 5.4 | Procura e sinala os límites de velocidade nunha vía urbana | 1 2 3 4 | x % | x | X | | | | X | | | | | X | |
| B5.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.6 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.5 | Comeza un relato ambientándoo no futuro. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | | | | | |
| B5.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE 5: ALL ABOUT SPORTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | | |
| Cráterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | | | | Grao Mínimo | . | C L | EOE | CA | TI C | EM | E C | PV | SV | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 | B1.1 B1.2 B1.3 | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 1.1 | Diálogos para dar/pedir enderezos (p. 70, exercicio 3) | | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | |
| | | | | Un diálogo sobre los deportes (p. 63, exercicios 10-11) | | | | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | | |
| | | | | Conversa sobre os deportes, preguntas e respostas (p. 67) | | | | 1 2 3 4 | x % | x | x | | | | X | | | |
| | | | | Slideshow: A historia do baloncesto (p. 64) Visionado do vídeo Getting there (p. 70) | | | | 1 2 3 4 | x % | | | | | x | x | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.3 | Visionado do vídeo: 'Everything English' capítulo 5: viaxes | | | | 1 2 3 4 | x % | | | | | x | X | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.4 | Visionado do vídeo: The rules of the road (p. 69) Descrición dun deporte (p. 66, exercicios 5-6) | | | | | | x | x | | | | | | | |
| B2.1 | B2.1 | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 2.1 | Presentación dunha liña de tempo (Proxecto, p. 128, exercicio 4-5) | | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | | | | | |
| B2.2 | B2.2 | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 2.2 | Diálogos para dar/pedir enderezos (p. 70, exercicio 3) | | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | | | | | |
| B2.3 | B2.3 | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 2.3 | Conversa sobre regulamentos e posibilidade (p. 65) | | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------------------|----------|---|---------|-----|---|---|---|---|---|--|--|--|---|--|--|
| B2.4 | | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 3.1 | Completar texto sobre as regras do baloncesto (p. 65, exercicio 4) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | X | | |
| B2.5 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.2 | Artigo sobre os xogos olímpicos (sección de cultura, p. 69) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | |
| B2.6 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.5 | Artigo sobre a historia do baloncesto (p. 64, exercicios 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | x | | | x | | | | | | |
| B4.1 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.1 | Extra Reading The Olympics (p. 4, ex 3) | 1 2 3 4 | x % | x | X | | | X | | | | x | | |
| B4.2 | | CCL/CAA/CCEC/CSIEE | PLEB 4.2 | Escribir normas de seguridad e dun deporte <i>Way to English</i> . p71 | | | x | x | | | | | | | x | | |
| B4.3 | B4.1 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.3 | Descrición dun deporte (p. 68) Descrición de balonmán (WB p. 45, exercicio 3) | 1 2 3 4 | x % | x | x | | | | | | | x | | |
| B4.4 | | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 4.5 | Escribir un anuncio para un xornal (Teacher's All-in-One pack Extension 5, exercicio 4) | | | X | X | X | | | | | | | | |
| B4.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.1 | Visionado dun vídeo sobre un asunto de interese maioritario | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.2 | Analizar anuncios de roupa deportiva. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | | | |
| B5.3 | | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 5.3 | Copia algunha caricatura ou viñeta humorística dun xornal web | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | | | |
| B5.4 | | CCL/CD/CAA/CCEC/ CMCCT | PLEB 5.4 | Vantaxes e desvantaxes das redes sociais | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | | | | | | |
| B5.5 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.5 | Describe fisicamente un personaxe de ficción. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | | | | |
| B5.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| UNIDADE 6: AMAZING ANIMALS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|-------------|-----|--------|-------------|--------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | Elementos transversais | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | E O E | C A | T I C | E M | E C | P V | S V | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 | B1.1 B1.2 B1.3 | CCL/CD/CAA/CCEC/ CMCCT | PLEB 1.1 | Entender unha adiviña (p. 75, exercicios 11-12) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | |
| | | | | Diálogo sobre animais (p. 78, exercicios 5-6) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | X | | | |
| | | | | Pedir e dar información sobre un animal (p. 79, 157) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | | |
| | | | | Slideshow: Animais robóticos (p. 76) | 1 2 3 4 | x % | | | | | X | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.3 | Visionado do vídeo: Everything English, capítulo 6 – animals Visionado do vídeo: At the farm p. 82 Visionado do vídeo: Born free? P. 81 | 1 2 3 4 | x % | | | | X | X | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 | B2.1 B2.2 B2.3 | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 2.1 | Comprar entradas (p. 82, exercicios 3) | 1 2 3 4 | x % | x | X | | | x | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSI EE | PLEB 2.2 | Dar/pedir información sobre distintos tipos de animais (p. 79, exercicios 10-12). | 1 2 3 4 | x % | x | x | | | | x | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------------------------|----------|---|---------|-----|---|---|--|--|---|---|---|---|--|--|---|--|---|--|--|
| B2.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.1 | B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | CCL/CAA/CCEC/CMC CT | PLEB 3.1 | Artigo de revista sobre animais robóticos (p. 76, exercicios 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.2 | | | | Texto sobre mascotas ferais (p. 81) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | X | | |
| B3.3 | | | | Texto sobre cans que traballan (Extra Reading, p. 135) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.4 | | | | Comprender poemas (p. 87, exercicios 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6 | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 4.1 | Escribir sobre o tema de animais que traballan (Extra Reading p. 135) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | | | | | |
| B4.2 | | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 4.2 | Escribir preguntas sobre un centro de protección animal. <i>Way to English</i> p. 83 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | X | | | | |
| B4.3 | | CCL/CAA/CCEC/ CSIEE | PLEB 4.3 | Escribir un informe arredor dun animal (tarefa de escritura p. 80, WB p. 53, exercicio 3) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | X | | | | | | | |
| B4.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.1 | Visionado dun vídeo que conteña un entrevista a un cantante | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | | | | | | |
| B5.2 | | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 5.2 | Rastrexar tipos de anuncios en webs informativas. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | | | | | | | | |
| B5.3 | | CCL/CD/CAA/CCEC/ CMCCT/CSIEE | PLEB 5.3 | Procura unha infografía ou ilustración dun xornal en papel. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | | | | | | | | |
| B5.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.5 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.4 | Procura cinco deportes que se xoguen cun balón | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | | | | | |
| B5.6 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.5 | Procura na rede un conto oral breve | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | X | | | | | | | | |
| B5.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| UNIDADE 7: IT'S A CELEBRATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|----------|--|--|--|-------------|-----|-----|------|------------------------|------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | | | Grao Mínimo | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V | | | |
| B1.1 | B1.1 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.1 | Descrición de comida (p. 91, exercicios 7-8) | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | |
| B1.2 | | | | Unha conversa sobre unha festa (p. 94, exercicios 5-6) | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | |
| B1.3 | B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 1.3 | Visionado do vídeo: Everything English capítulo 7 - comida | | | 1 2 3 4 | x % | | | | | X | X | | | | | |
| B1.4 | | | | Visionado do vídeo: Fast food p. 97 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.5 | | | | Visionado do vídeo: Eating out p. 98 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.1 | B2.1 | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 2.1 | Diálogo nun restaurante (p. 98, exercicios 1 -3) | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | |
| B2.2 | B2.2 B2.3 | CCL/CAA/CCEC/ CSIEE | PLEB 2.2 | Describir unha comida (p. 91, exercicio 9) | | | | | X | X | | | | X | | | | | |
| B2.3 | | | | Describir un evento (p. 95, exercicios 10) | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|----------|---|---------|-----|---|---|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|
| B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3.1 B3.2 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.1 | Artigo sobre insectos (p. 92, exercicios 1-4) Texto sobre as celebracións de aniversario (Extra Reading p. 136) | 1 2 3 4 | x % | X | x | | | X | | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre a historia da repostería (History section p. 97) Texto sobre as celebracións de aniversarios (WB p. 59, exercicios 1-2, Extra Reading p. 136) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | X | | |
| | | | | Conto de Washington Irving (review p. 127, exercicios 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | | | | |
| B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6 | B4.1 | CCL/CAA/CCEC/CSIEE | PLEB 4.1 | Escribir unha invitación <i>Way to English</i> p. 99 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSIEE | PLEB 4.2 | Escribir unha descrición dun acontecemento (p. 96, exercicios 1-3, WB p. 61, exercicio 4) | | | X | X | | | X | | | | | | | |
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.1 | Visionado dun vídeo que conteña unha entrevista a un actor ou actriz | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.2 | Procurar en Internet cancións que acompañen anuncios publicitarios. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.3 | Realiza dous titulares xornalísticos | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.4 | Sinala o argumento da derradeira película que viches na televisión | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.5 | Le un breve relato e resume o seu argumento | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | | | | | |

| UNIDADE 8: Changing the World | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------|---|----------|---|-------------|-----|----|-----|----|-----|------------------------|----|----|----|--|--|--|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | CL | EOE | CA | TIC | EM | EC | PV | SV | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 | B1.1 B1.2 B1.3 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.1 | Opinión sobre unha persoa (p. 103, exercicios 8-9) Conversa sobre unha persoa (p. 103, exercicio 8-9) Diálogo sobre unha persoa famosa (p. 106, exercicios 5-6) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 1.2 | Intercambio de información biográfica (p. 107, exercicios 10-11) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------------------------|---|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|--|
| B1.4 | | | Falar e responder a preguntas arredor de actividades no pasado (p. 105, exercicio 8) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B1.5 | | | Vídeo: Everything English capítulo 8 – ‘No museo’ | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |
| B1.6 | | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 1.3 Vídeo: At the cinema museum p. 110 Vídeo: Charlie Chaplin p. 109 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |
| B2.1 | | CCL/CAA/CCEC/ CSIEE | PLEB 2.1 Diálogo en un museo (p110, exercicio 3) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| B2.2 | B2.1 | CCL/CAA/CCEC/ CSIEE | PLEB 2.2 Conversación sobre personas importantes (p103, exercicio 10) | | | | | | | | | | |
| B2.3 | B2.2 | CCL/CAA/CCEC/ CSIEE | PLEB 2.2 Conversación sobre personas importantes (p103, exercicio 10) | | | | | | | | | | |
| B2.4 | B2.3 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 2.3 Falar e responder a preguntas sobre unha enquisa (p. 105, exercicio 8) Intercambiar información biográfica sobre persoas famosas (p. 107, exercicio 11-12) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B2.5 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 2.3 Falar e responder a preguntas sobre unha enquisa (p. 105, exercicio 8) Intercambiar información biográfica sobre persoas famosas (p. 107, exercicio 11-12) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B2.6 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 2.3 Falar e responder a preguntas sobre unha enquisa (p. 105, exercicio 8) Intercambiar información biográfica sobre persoas famosas (p. 107, exercicio 11-12) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B2.7 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 2.3 Falar e responder a preguntas sobre unha enquisa (p. 105, exercicio 8) Intercambiar información biográfica sobre persoas famosas (p. 107, exercicio 11-12) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B3.1 | | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | |
| B3.2 | | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | |
| B3.3 | B3.1 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.1 Artigo dun xornal (p. 104, exercicios 1-4) Texto sobre Oprah Winfrey (Extra Reading p. 137, exercicio 2) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | |
| B3.4 | B3.2 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.1 Artigo sobre Alfred Nobel (sección de cultura, p. 109) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | X | |
| B3.5 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.1 A Historia dunha cidade en forma dunha liña do tempo (review, p. 128, exercicios 1) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | X | |
| B3.6 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 3.1 A Historia dunha cidade en forma dunha liña do tempo (review, p. 128, exercicios 1) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | X | |
| B4.1 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.1 Unha biografía (p. 108 tarefa de escritura, WB p. 69, exercicio3) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B4.2 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.1 Unha biografía (p. 108 tarefa de escritura, WB p. 69, exercicio3) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B4.3 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.1 Unha biografía (p. 108 tarefa de escritura, WB p. 69, exercicio3) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B4.4 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.1 Unha biografía (p. 108 tarefa de escritura, WB p. 69, exercicio3) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B4.5 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.1 Unha biografía (p. 108 tarefa de escritura, WB p. 69, exercicio3) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B4.6 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 4.1 Unha biografía (p. 108 tarefa de escritura, WB p. 69, exercicio3) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B5.1 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.1 Visionado dun vídeo que conteña un documental sobre o cambio climático | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | |
| B5.2 | B5.1 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.2 Analiza a ordenación dos contidos na revista do centro | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B5.3 | B5.2 | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 5.3 Procura unha noticia dun suceso nun xornal web e resume o seu contido | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | |
| B5.4 | B5.3 | CCL/CD/CAA/CCEC | PLEB 5.3 Procura unha noticia dun suceso nun xornal web e resume o seu contido | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | |
| B5.5 | B5.4 | CCL/CAA/CCEC/ CSIEE | PLEB 5.4 Describe o que máis che gusta da fin de semana | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B5.6 | B5.5 | CCL/CAA/CCEC/ CSIEE | PLEB 5.4 Describe o que máis che gusta da fin de semana | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B5.7 | B5.6 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.5 Procura títulos de películas coñeces que fosen antes textos literarios? | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | |
| B5.8 | B5.7 | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.5 Procura títulos de películas coñeces que fosen antes textos literarios? | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | |
| B5.9 | | CCL/CAA/CCEC | PLEB 5.5 Procura títulos de películas coñeces que fosen antes textos literarios? | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | |

Lenda dos elementos transversais: **CL:** Comprensión lectora; **EOE:** Expresión oral e escrita; **CA:** Comunicación audiovisual; **TIC:** Tecnoloxías da información e a comunicación; **EM:** Emprendemento; **EC:** Educación cívica; **PV:** Prevención da violencia; **SV:** Seguridade viaria.

7.2. SEGUNDO ESO

DESCRIPCIÓN DOS CONTIDOS 2º ESO

| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS | |
|--|---|
| Bloque | Contido |
| B1.1 | Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: <ul style="list-style-type: none"> - Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. - Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. - Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). - Identificación de palabras clave. - Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. - Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece. |
| B1.2 | Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. |
| B1.3 | Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. § Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. |

| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | |
|--|--|
| Bloque | Contido |
| B2.1 | Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: - Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. - Execución: - Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos - Lingüísticos: - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión. - Petición de axuda ou clarificación. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Paralingüísticos: - Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal) - Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.). - Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou ónte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. |
| | - Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. |
| | - Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar. |
| | Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas. |

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Bloque | Contido |
|--------|---|
| B3.1 | Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. |
| B3.2 | Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. |

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Bloque | Contido |
|--------|--|
| B4.1 | Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.). - Execución: - Elaboración dun borrador. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. |

| | |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). - Reescritura definitiva. |
| B4.2 | <p>Características textuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar. |

BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

| Bloque | Contido |
|---------------|--|
| B5.1 | <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. - Procesos fonolóxicos básicos. - Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. |
| B5.2 | <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. |
| B5.3 | <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual. - Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira. - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. |
| B5.4 | <p>Plurilingüismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. - Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. |
| B5.5 | <p>Funcións comunicativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. - Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situación presentes, e expresión básica de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. |
| B5.6 | <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda,</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>– Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais.</p> <p>– Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións.</p> <p>– Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> |
| B5.7 | <p>Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>and, too, also</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of); due to</i>); finalidade (<i>to- infinitive; for</i>); comparación (<i>(not) as ... as; more beautiful (than); the fastest</i>); condición (<i>if</i>); <i>Reported Speech: Affirmative sentences</i>; oracións complexas: <i>Verb Patterns, gerunds and infinitives</i>. ▪ Afirmación (<i>affirmative sentences</i>). ▪ Exclamacións (<i>They are very interesting!, Lots!, Great!, No way! Are you crazy? ...</i>). ▪ Negación: oracións negativas con <i>not, never, no (+noun, e. g. no problem), nobody, nothing</i>. ▪ Interrogación (<i>Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?</i>). ▪ Expresión do tempo: pasado (<i>Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple</i>); presente (<i>Present Simple and Continuous</i>); futuro (<i>will, be going to, Present Simple con valor de futuro</i>). ▪ Expresión do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>Present and Past simple</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. usually)</i>) habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. usually) e used to</i>); incoativo (<i>start -ing</i>); terminativo (<i>stop -ing</i>); condicional (<i>First and Second Conditional</i>). ▪ Expresión da modalidade: factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (<i>can, could</i>); obriga (<i>have to, must, need to</i>); deber (<i>should</i>); intención (<i>Present Continuous</i>). ▪ Expresión da existencia (e. g. <i>There is / are; There was / were</i>); a entidade (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners</i>); a calidade (e. g. <i>descriptive adjectives</i>). ▪ Expresión da cantidade (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any</i>). ▪ Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>). ▪ Expresión do tempo (<i>divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since; for); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)</i>). ▪ Expresión do modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post; How ...?; How often...?; How about...?</i>). ▪ Expresión do acordo: (<i>me too, so do I, not me, not really, that's true, definitely not...</i>) ▪ Expresión da certeza: (<i>probably, definitely, maybe, not really, I'm quite sure</i>) |

TEMPORALIZACIÓN 2º ESO

| UNIDADE | Aprox. Nº sesións | Aprox. Temporalización |
|---------------------|-------------------|------------------------|
| GETTING STARTED | 10 | 1º Trimestre |
| 1. AT SCHOOL | 13 | 1º Trimestre |
| 2. IN THE NEWS | 13 | 1º Trimestre |
| 3. SEEING THE WORLD | 12 | 2º Trimestre |
| 4. EVERYDAY LIFE | 13 | 2º Trimestre |
| 5. IT'S A CRIME | 13 | 2º Trimestre |
| 6. GOING GREEN | 12 | 3º Trimestre |
| 7. LIVING YOUR LIFE | 12 | 3º Trimestre |
| 8. HEALTHY CHOICES | 12 | 3º Trimestre |

RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES 2º ESO

| UNIDADE 1: At School | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------|--|----------|---|-------------|---|---|------------------------|---|----|---|---|---|---|---|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliados e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C | EO | C | TI | E | E | P | S | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x | % | X | X | X | X | X |
| B11 | B1 | CCL/CAA/CD/ | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas ao longo da unidade. | 1 | 2 | 3 | 4 | x | % | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------------------------|-----------------------------|--|--|---|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| B1.2 | B1.2 | CSIEEE | | Escoltar anuncios públicos, p. 19, ex. 3. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.3 | B1.3 | | | Diálogo sobre actividades que che gustan, p. 18, ex. 1-3. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | X | | | | | | | | |
| B1.4 | | | | | Conversa sobre o colexio, p. 11, ex 5-6. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | X | | | | | | | |
| B1.5 | | CCL/CD/CCEC/CSC | PLEB 1.2 | Diálogo para describir unha ilustración, p. 15, ex. 10. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | X | | | | | | | | |
| B1.6 | | | | | | Escoitar unha guía dun museo, p. 14, ex. 3-4. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CD/CCEC/CSIEEE /CMCCT | PLEB 1.3 | Culture Video: Board Sports, p. 17. Communication Video. What do you like?, p. 18 | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| B2.1 | B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 2.1 | Describir unha ilustración, p.15, ex. 9. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | | |
| B2.2 | | CCL/CSC/CSIEE | PLEB 2.2 | Falar de rutinas cotiás, p. 11, ex. 11. | | | X | X | | | | X | | | | | | | | |
| B2.3 | | B2.2 | CCL/CD/CCEC/CSC/CMCCT/CSIEE | PLEB 2.3 | Role plays para intercambiar información, p. 18, ex. 3. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | | | | | | |
| B2.4 | | B2.3 | CCL/CD/CCEC/CSC/CSIEE | PLEB 2.4 | Descrición de persoas; intercambio de información, p. 15, ex. 9. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | | | | | | |
| B3.1 | B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC/CMCCT | PLEB 3.1 | Instrucións dadas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | | |
| B3.2 | | | | | | Horario escolar, p. 10, ex. 1 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | X | | | |
| B3.3 | | | | | | Anuncios para diferentes actividades, p. 15, ex. 1. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | |
| B3.4 | | | | B3.2 | | Correspondencia entre dous amigos, p. 16. Modelo | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | | X | X | | | | | |
| B3.5 | | | | B3.6 | | Artigo sobre deportes en China, p. 17, ex. 2. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | X | X | X | | | |
| B3.6 | | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 3.2 | Extra reading:Tres timelines históricos, p. 130. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6 B4.7 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 4.1 | Facer apuntamentos para para preparar un traballo, p. 16, ex. 1 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | X | | | | | | | |
| B4.2 | | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 4.2 | Escribir mensaxes e anuncios para un taboleiros de anuncios, p. 19, ex. 4 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | X | | | | | | | |
| B4.3 | | B4.2 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 4.3 | Descrición dunha fotografía, p. 16, TASK. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | | | | | | |
| B4.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 | CCL/CAA/CD/CCEC /CSIEE /CSC | PLEB 5.1 | Identifica a información esencial de programas de televisión de información metereolóxica. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | X | X | | | | | | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC | PLEB 5.2 | Sinala os elementos gráficos máis relevantes da información televisiva metereolóxica. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| B5.3 | | B5.3 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC | PLEB 5.3 | Apunta algúns dos termos descoñecidos na información televisiva metereolóxica. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | | | | | | |
| B5.4 | | B5.4 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC | PLEB 5.4 | Visionado dun vídeo sobre inundacións históricas. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | X | | | | | | | |
| B5.5 | | B5.6 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC | PLEB 5.5 | Procura a historia de cidades asolagadas. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | X | | | | | | | |
| B5.6 | B5.7 | CCL/CAA/CD/CSIEE /CCEC/CSC | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.7 | B5.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| UNIDADE 2: In the News | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|-------------|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C | E | C | T | E | E | P | S | |
| | | | | | | | | | | | | | | | L |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 | B1.1 B1.2 B1.3 | CCL/CD/CCEC/CSC /CSIEE | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | X | | | |
| | | | | Diálogo sobre hábitos diarios, p. 25, ex. 7. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | X | | | |
| | | | | Entender unha conversa sobre unhas noticias, p. 23, ex. 4-5- | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | X | | | |
| | | CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 1.2 | Intercambiar información nunha conversa máis formal, p. 27, ex 8-9. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | X | | | |
| | | | | Conversa arredor dunha película, p. 30, ex. 1-2. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | X | | | |
| | | | | Escoltar unha presentación sobre Edmund Hillary, p`26, ex. 3-4. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | X | | | |
| CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE/CMCCT | PLEB 1.3 | Culture video: Studio Tours, p. 29. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 1.4 | Communication Video: My favourite Things, p. 30. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 | B2.1 B2.2 B2.3 | CCL/CAA/CCEC/ CSC | PLEB 2.1 | Falar duns titulares, p. 23, ex. 4-5. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| | | | | CCL/CSC | PLEB 2.2 | Falar de hábitos cotiáns, p. 25, ex. 7. Convidar a alguén por teléfono, p. 31, ex. 3 | | | X | X | | | | | |
| | | CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 2.3 | Role play discusión sobre unha película e un libro, p. 30, ex. 3. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | X | | | | |
| | | CCL/CD/CCEC/CSC | PLEB 2.4 | Entrevista para intercambiar información e datos, p. 27, ex. 8-9. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | | |
| B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3.1 B3.2 | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC CSIEE/ CMCCT | PLEB 3.1 | Instrucións ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | |
| | | | | Titulares de xornal, p. 22, ex. 2. Anuncios de película,, p. 31, ex. 1. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | | | X | | |
| | | | | Artigo sobre tres mozos emprendedores, p. 24, ex. 1-3. Textos sobre famosos, p. 26, ex. 1-2. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC | PLEB 3.2 | A vida de Tolkien, p. 29, ex. 1-2. Biografía Chichester, p. 28. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | | |
| | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC | PLEB 3.3 | Extra Reading: Artigo sobre fotografías importantes, p 131. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | | |
| | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC | PLEB 4.1 | Completar una ficha sobre unha persoa famosa, p. 27. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|----------|--|---------|-----|---|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|
| B4.3 B4.4 B4.5 B4.6 B4.7 | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC | PLEB 4.2 | Escribir unha biografía, p. 28, Task. | | | | X | X | | | X | X | | | | |
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC / CSIEE | PLEB 5.1 | Identifica a información esencial dun programa de televisión de entrevistas. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | X | | | | | |
| | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC / CSIEE | PLEB 5.2 | Describe o sentido xeral das preguntas que un xornalista lle fai a un actor. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC / CSIEE /CSC | PLEB 5.3 | Procura entrevistas a deportistas tras gañar algún premio. Describe a orientación das preguntas. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC / CSIEE /CSC | PLEB 5.4 | Visionado dun vídeo sobre a historia dos Xogos Olímpicos. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | X | | | | | |
| | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC / CSIEE / CSC | PLEB 5.5 | Describe a orixe dalgúns deportes olímpicos. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | | | | |

| UNIDADE 3: Seeing the World | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|-------------|-----|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C | L | E | O | C | A | T | I | C | E | M | E | C | P | V | S | V | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 | B1.1 B1.2 B1.3 | CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Intercambio de información para planificar unhas vacacións, p. 39, ex. 11. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Entender indicacións, p. 43, ex. 2. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Communication Video: I'm lost, p. 42. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Diálogos sobre unhas vacacións, p. 35, ex. 9-10. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Unha conversa para describir fotografías e mais unha viaxe, p.38, ex. 6-7. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Culture video: Getting Around the City, p. 41 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 | B2.1 B2.2 B2.3 | CCL/CAA/CCEC/ CSC | PLEB 2.1 | Falar duns titulares, p. 23, ex. 4-5. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC | PLEB 2.2 | Falar de hábitos diarios, p. 25, ex. 7. Convidar a alguén por teléfono, p. 31, ex. 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|-----------------|--|--------------------|---|----------|-----------|----------|-----------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|
| B2.5 | | CCL/CD/CCEC/CSC | PLEB 2.3 | Role play, discusión sobre unha película e un libro, p. 30 , ex. 3. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | X | X | | | | | |
| B2.6 | | CMCCT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.7 | | CCL/CD/CCEC/CSC | PLEB 2.4 | Entrevista para intercambiar información e datos, p. 27, ex. 8-9. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | | | |
| B3.1 | B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC / CMCCT | PLEB 3.1 | Instrucións ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | |
| B3.2 | | | | Titulares de periódico, p. 22, ex. 2. Anuncios de película, p. 31, ex. 1. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | X | | | | | |
| B3.3 | | | | Artigo sobre tres mozos emprendedores, p. 24, ex. 1-3. Textos sobre famosos, p. 26, ex 1-2. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | | | | | | |
| B3.4 | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC | PLEB 3.2 | Extra Reading: Artigo sobre fotografías importantes, p. 131. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | X | | | | | | | |
| B3.5 | | | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC | PLEB 3.3 | A vida de Tolkien, p. 29, ex. 1-2. Biografía Chichester, p. 28. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | | X | X | | | | |
| B3.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 B4.2 | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC | PLEB 4.1 | Completar unha ficha sobre unha persoa famosa, p. 27. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | | | | |
| B4.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.3 | B4.1 B4.2 | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC | PLEB 4.4 | Escribir unha biografía, p. 28. Task | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | | | | | | | |
| B4.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC / CSIEE | PLEB 5.1 | Identifica a información esencial dun programa de televisión sobre libros. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | | | | | |
| B5.2 | | | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC / CSIEE | PLEB 5.2 | Procura material publicitario de carácter cultural nun xornal. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | |
| B5.3 | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC / CSIEE | PLEB 5.3 | | | Procura un suplemento informativo especializado nun xornal e descríbeo. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | | | | | | |
| B5.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.5 | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC / CMCCT / CSIEE | PLEB 5.4 | Web sobre información metereolóxica. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | | | | | |
| B5.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | | CCL/CAA/CD/CCEC /CSC / CSIEE | PLEB 5.5 | Procura e le un relato onde vun cambio de tempo metereolóxico sexa relevante. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | | | | | |
| UNIDADE 4: Everyday life | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C | EO | C | TI | E | E | P | S | V | | | |
| | | | | | | | L | E | A | C | M | C | V | V | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--------------------------|---|---|--|---------|-----|---|---|---|---|---|---|
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 | B1.1 B1.2 B1.3 | CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | | X | | | | | |
| | | | | Communication Video: Where We Live, p., 58- | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | | | | |
| | | | | Conversa telefónica entre dous amigos, p. 53, ex. 9-10. Diálogos para describir vivendas, p. 58, ex. 1-2. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | | X | | | |
| | B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 | B2.1 B2.2 B2.3 | CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT | PLEB 1.2 | Unha conversa arredor dunhas fotos, descrición e corrección, p. 51, ex. 7. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | | X | | |
| | | | | | Entrevista persoal, p. 55. ex. 9. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | | X | | |
| | | | | | Entrevista na radio, p.54, ex. 4-5. Culture Video: House or Home, p. 57. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | X | | |
| B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3.1 B3.2 | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSC CMCCT | PLEB 2.1 | Falar do tempo, p. 51, ex. 7. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | |
| | | | | CCL/CSC | PLEB 2.2 | Dailogar sobre vivendas, p. 58, ex. 3. | | | X | X | | | X | X |
| | | | | CCL/CD/CCEC/CSC | PLEB 2.3 | Entrevista persoal, p. 55, ex. 9. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X |
| B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6 B4.7 | B4.1 B4.2 | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSC CMCCT | PLEB 3.1 | Instrucións ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | |
| | | | | Instrucións para aparellos de tecnoloxía “smart”, p. 59, ex. 1-2. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | X | X | |
| | | | | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSC | PLEB 3.2 | Texto autobiográfico, p. 56. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X |
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSC CMCCT | PLEB 3.4 | Artigo sobre a vida de diferentes mozos, p. 52, ex. 1-3. Textos sobre diferentes vivendas no mundo, p. 57, ex. 2. Extra Reading: artigo sobre vidas de animais, p. 133. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | X | X | |
| | | | | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSC | PLEB 4.1 | Apuntar información escoitada nun diálogo, p. 53, ex., 9-10. Redactar instrucións para un aparello “smart”, p. 59, ex. 3. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | |
| | | | | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSC | PLEB 4.2 | Escribir un texto autobiográfico, p. 56. Task. | | | | X | X | | | |
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSC CMCCT | PLEB 5.1 | Redacta un texto sobre os pobos celtas. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| | | | | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSC | PLEB 5.2 | Procura información sobre países de fala inglesa en América. | | | X | X | | | X | |
| | | | | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSC | PLEB 5.3 | Procura ilustracións que reflectan as vestimentas dos pobos indíxenas americanos. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | |
| | | | | CCL/CAA/CD/CCEC/ CMCCT / CSC | PLEB 5.4 | Procura nunha web información sobre a historia da roupa. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | |
| | | | | CCL/CAA/CD/ CMCCT/CCEC/CSC | PLEB 5.5 | Le un texto literario centrado na descrición da vestimenta de varios personaxes. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | |

| UNIDADE 5: It's a crime | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------|--|---------------------------------------|--|--|---------|-----|------------------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliábel e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V | |
| B1.1 | B1. | CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | X | | | |
| B1.2 | 1 | | | Communication Video: Signs and Crimes, p. 71. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | X | X | | | |
| B1.3 | B1. | | CCL/CD/CCEC/CSC | PLEB 1.2 | Entender el final de un cuento narrado, p. 65, ex. 7-8. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | X | X | | |
| B1.4 | 2 | Participar en un role-play, p. 67, ex. 12. | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | X | X | | | |
| B1.5 | B1. | CCL/CD/CCEC/CSC | | PLEB 1.3 | Entender tres declaracións nun xuízo, p. 66, ex. 5-6. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | X | X | | |
| B1.6 | 3 | | Entender tres noticias, p. 71, ex. 1. | | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | X | X | | | |
| B2.1 | B2. | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 2.1 | Entender regras e instrucións en sitios de lecer, p. 70, ex. 3. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | | |
| B2.2 | | 1 | CCL/CSC /CMCCT | PLEB 2.2 | Role play dunha entrevista entre unha testemuña e un policía, p. 67, ex. 11. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B2.3 | B2. | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSC | PLEB 3.3 | Instrucións ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | |
| B2.4 | | | | 2 | Entender sinalización de instrucción e de prohibición, p. 70, ex. 1. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | |
| B2.5 | B2. | CCL/CSC /CMCCT | | Artigos sobre detectives de ficción. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | | |
| B2.6 | | | | 3 | Extra Reading, p. 134. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | |
| B2.7 | | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSIEE CSC | PLEB 4.2 | Redactar unha narración curta dun evento, p. 68. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | | |
| B5.1 | B5. | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSIEE CSC | PLEB 5.1 | Redactar unha noticia de xornal sobre métodos para evitar accidentes automobilísticos. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | X | |
| | B5.2 | | B5. | PLEB 5.2 | Procurar material publicitario antigo de campañas para evitar accidentes automobilísticos. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | X | |
| | B5.3 | | B5. | PLEB 5.3 | Enumerar elementos novos que conteñen os coches para evitar accidentes. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | |
| | B5.4 | | B5. | PLEB 5.4 | Visionado dun vídeo sobre os monumentos históricos dunha capital europea. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | |
| | B5.5 | | B5. | PLEB 5.5 | Procura unha fábula e describe os personaxes principais. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | |
| B5.6 | B5. | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSIEE CSC | PLEB 5.5 | Procura unha fábula e describe os personaxes principais. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | | |
| B5.7 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | B5. 6 B5. 7 | | | | | | | | | | | | | | |

| UNIDADE 6: Going Green | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---|-----------------------------|--|--|---------|-----|------------------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V |
| B1.1 | B1. | CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B1.2 | 1 | | | Entender anuncios informativos nun aeroporto, p. 82, ex. 2. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B1.3 | B1. | CCL/CD/CCEC/CSC/C SIEE | PLEB 1.2 | Dialogar cun/ha compañeiro/a, p. 79, ex. 10. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B1.4 | 2 | | | Conversa para organizar un evento medioambiental no colexio, p. 78, ex. 5-6. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B1.5 | B1. | CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT CSIEE | PLEB 1.3 | Programa de radio sobre transportes, p. 74, ex. 4-5. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B1.6 | 3 | | | Culture video: The Eurostar, p. 81. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | X | | | |
| B2.1 | B2. | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 2.1 | Facer unha presentación sobre a túa familia, p. 88. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | |
| B2.2 | 1 | CSIEE / CCL/CSC | PLEB 2.2 | Dar/pedir información sobre voos, p. 82, ex. 3. | | | X | X | | | | | | |
| B2.3 | B2. | | | Dialogar sobre plans no colexio, p. 79, ex. 10. | | | | | | | | | | |
| B2.4 | 2 | CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 2.3 | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | |
| B2.5 | B2. | | | | | | | | | | | | | |
| B2.6 | B2. | | | | | | | | | | | | | |
| B2.7 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3. | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC /CMCCT | PLEB 3.1 | Instrucións ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | |
| | | | | Anuncios varios, p. 78, ex. 1-3. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | X | |
| | | | | Anuncio web , p. 74, ex. 1-3. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | X | | |
| | B3.1 | 1 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC / CMCCT | PLEB 3.2 | Anuncios varios, p. 78, ex. 1-3. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | X | |
| | B3.3 | B3. | | | Anuncio web, p. 74, ex. 1-3. | | | | | X | X | X | | |
| | B3.4 | 2 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC CMCCT | PLEB 3.5 | Artigo de revista transportes, p. 76, ex. 1-4. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | |
| B3.5 | B3. | Infografía sobre transporte, p. 83, ex. 1. | | | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | |
| B3.6 | | | | Extra Reading: textos sobre innovacións “verdes”, p. 135. | | | | | | | | | | |
| | | | | Texto sobre Earth Day, p.81, ex. 2. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 3.6 | Historieta de ficción, p. 87, ex. 1-2. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | |
| B4.1 | B4. | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC CMCCT | PLEB 4.1 | Presentar datos nun gráfico informativo, p. 83, ex. 3. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | |
| B4.2 | 1 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC | PLEB 4.2 | Facer apuntamentos para preparar un traballo, p. 80, ex. 1. | | | | X | | | | | | |
| B4.3 | B4. | | | | | | | | | | | | | |
| B4.4 | 2 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC | PLEB 4.3 | Redactar un texto sobre o futuro, p. 80, exs. 2-4. | | | | X | | | | | | |
| B4.5 | B4. | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---------------------------|----------|---|---------|-----|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| B4.6 B4.7 | | CSC | | Redactar unha presentación da túa familia, p. 88. | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 | B5.1 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC/CSIEE | PLEB 5.1 | Redactar un correo electrónico a un amigo que viven no estranxeiro e de fala inglesa. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | |
| | B5.2 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC | PLEB 5.3 | Procurar unha páxina web sobre gastronomía. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | | | | |
| | B5.3 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC | PLEB 5.4 | Preparar unha entrevista a un actor famoso. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | |
| | B5.4 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC | PLEB 5.5 | Ollar un vídeo sobre animais en extinción. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | | | | |
| | B5.5 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC/CSIEE | PLEB 5.6 | Redacción dun correo electrónico informal sobre as consecuencias dos accidentes de tráfico. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | | | X |
| | B5.6 | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 5.7 | Facer unha presentación diante da clase sobre o antroido. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | |
| | B5.7 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| UNIDADE 7: Living Your Life | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|----------|---|---------------|----------|--|------------------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliados e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | | | |
| Crterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 | B1.1 | CCL/CD/CCEC/CSC/CSIEE | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | |
| | | | | Entender unha enquisa, p. 98, ex. 2-3. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | |
| | | | | Conversa sobre as túas experiencias, p. 95, ex. 11. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | | | |
| B1.4 B1.5 B1.6 | B1.2 | CCL/CD/CCEC/CSC/CSIEE | PLEB 1.2 | Unha conversa entre amigos sobre desexos, p. 91, ex. 12. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | | | |
| Diálogo sobre Ashrita Furman, p. 94, ex. 5-6. | | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | | | | |
| | B1.3 | CCL/CD/CCEC/CSC/CMCCT | PLEB 1.3 | Culture video: Watching TV, p. 97. Communication Video: TV Viewing, p. 98. | 1 2 3 4 | x % | | | X | X | X | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 | B2.1 | CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE | PLEB 2.1 | Participar nunha enquisa, p. 98, ex. 4. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | X | | | | | |
| B2.4 B2.5 B2.6 | | | | B2.2 | CCL/CSC/CSIEE | PLEB 2.2 | Falar das túas experiencias, p. 91, ex. 12, p. 95, ex. 11. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-----------------|---|---------|-----|---|--------------------|-----|----------|-----------|-------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|---|--|
| B2.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.1 | B3. 1 B3. 2 | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSC CSIEE/ CMCCT | PLEB 3.1 | Instrucións ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.2 | | | | Texto sobre Wishlists, p. 90, ex. 1-4. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | | | X | |
| B3.3 | | | | Comentarios nunha páxina dunha rede social, p. 99. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| B3.4 | | | | Artigo web sobre traballar nun circo, p. 92, ex. 1-3. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | | | | | | | | |
| B3.5 | | | | Extra Reading: artigo sobre os Maish, p. 136. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.6 | | | | Texto Mike's Blog, p. 90, ex. 1-4. Entender infográficos, p. 97, ex. 2. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | X | | | | | | | | | |
| B4.1 | B4. 1 B4. 2 | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSC CSIEE / CMCCT | PLEB 4.1 | Escribir comentarios nunha rede social, p. 99. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | | | X | | | |
| B4.2 | | | | Escribir unha crítica dun programa TV, p. 96 Task | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | | | | | | | | | |
| B4.3 | B5. 1 B5. 2 B5. 3 B5. 4 B5. 5 B5. 6 B5. 7 | CCL/CAA/CD/CCEC/ CSC CSIEE / CMCCT | PLEB 5.1 | Redactar un correo electrónico informal a un amigo sobre a fin de semana. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | | | | | | | | | |
| B5.1 | | | | Procura diversas webs de carácter literario. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | | | | | | | | | | |
| B5.2 | | | | Prepara unha entrevista ao director/a do teu centro de ensino. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| B5.3 | | | | Visionado dun vídeo sobre castásftrofes climáticas. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | | | | | | | | | |
| B5.4 | | | | Redactar un correo electrónico informal sobre as túas experiencias logo dun concerto musical. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| B5.5 | | | | Procura un texto xornalístico sobre algunha catástrofe climática. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| B5.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE 8: Healthy Choices | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | | | | Grao Mínimo | | C | EO | C | TI | E | E | P | S | V | V | | | |
| B1.1 | B1. | CCA/CCL/CD/CCEC/ | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas ao longo da unidade | | | | 1 2 3 4 | x % | X | | X | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|--------------------|----------|--|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|--|
| B1.2 | 1 | CSC CMCTT /CSIEE | | Conversa sobre proxectos escolares, p. 106, ex. 4-5. Communication video: Sports Report, p. 110. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | X | X | | |
| B1.3 | B1. | | | | | | | | | | | | | |
| B1.4 | 2 | CCL/CD/CCEC/CSC | PLEB 1.2 | Intercambio de información, p. 110 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | |
| B1.5 | B1. | CMCTT/ CSIEE | | Tres presentacións curtas sobre comida, p. 103, ex. 5-6. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | |
| B1.6 | 3 | CCL/CD/CCEC/CSC | PLEB 1.3 | Culture video: Great Olympic Moments, p. 109. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |
| B2.1 | B2. | CCL/CAA/CCEC/CSC/ | PLEB 2.1 | Ofrecer consello sobre comida, p. 103, ex. 10. Dar consellos para solucionar problemas, p. 107, ex. 9. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |
| B2.2 | 1 | CSIEE / CMCTT | | | | | | | | | | | | |
| B2.3 | B2. | | | Intercambiar información, p. 110, ex. 4. | | | | | | | | | | |
| B2.4 | 2 | CCL/CSC/ CSIEE / | PLEB 2.2 | | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| B2.5 | B2. | CMCTT | | | | | | | | | | | | |
| B2.6 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| B2.7 | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.1 | B3. | | | Instrucións ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | | X | | X | | | |
| B3.2 | 1 | CCL/CAA/CD/CCEC/ | PLEB 3.1 | Mensaxes de texto persoais, p. 111 , ex. 1-3. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | X | | X | |
| B3.3 | B3. | CSC /CSIEE / CMCTT | | Extra Reading: Texto informativo sobre o azucre, p. 137. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | | | X | | |
| B3.4 | 2 | | | Texto sobre dieta de atletas, p. 102, ex. 1-4. Artigos sobre deportistas, p. 104, ex. 1-3; p. 105, ex. 7. Artigo sobre Jesse Owens, p. 109, ex. 2. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | | | | | |
| B3.5 | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.6 | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.1 | B4. | CCL/CAA/CD/CCEC/ | PLEB 4.1 | Escribir mensaxes de texto, p. 111, ex. 3. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| B4.2 | 1 | CSC | | | | | | | | | | | | |
| B4.3 | B4. | CCL/CAA/CD/CCEC/ | PLEB 4.2 | Escribir unha noticia deportiva. P. 108. Task. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | |
| B4.4 | 1 | CSC | | | | | | | | | | | | |
| B4.5 | B4. | | | | | | | | | | | | | |
| B4.6 | 2 | CCL/CAA/CD/CCEC/ | PLEB 4.3 | Escribir mensaxes de texto persoais, p. 111, ex. 3. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |
| B4.7 | | CSC CMCTT/ CSIEE | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5. | CCL/CAA/CD/CCEC/ | PLEB 5.1 | Apunta os programas de televisión que ves e os que desexarías ver. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | | | |
| B5.2 | 1 | CSC | | | | | | | | | | | | |
| B5.3 | B5. | CCL/CAA/CD/CCEC/ | PLEB 5.2 | | | | | | | | | | | |
| B5.4 | 2 | CSC | | | | | | | | | | | | |
| B5.5 | B5. | CCL/CAA/CD/CCEC/ | PLEB 5.3 | Fai unha enquisa na aula sobre as webs máis consultadas. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | |
| B5.6 | 3 | CSC/ CMCCT | | | | | | | | | | | | |
| B5.7 | B5. | CCL/CAA/CD/CCEC/ | PLEB 5.4 | Procura información en xornais dixitais sobre violencia nos centros de ensino. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | X | |
| B5.8 | 4 | CSC | | | | | | | | | | | | |
| B5.9 | B5. | CCL/CAA/CD/CCEC | PLEB 5.5 | Apunta o título de tres cancións que inclúan o termo "love". | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | | | |
| B6.1 | 5 | CSIEE /CSC | | | | | | | | | | | | |
| B6.2 | B5. | CCL/CAA/CD/CCEC/ | PLEB 5.6 | Redacta un texto que sexa unha descrición física dun neno ou nena. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B6.3 | 6 | CSIEE/ CSC | | | | | | | | | | | | |
| B6.4 | B5. | | | | | | | | | | | | | |
| B6.5 | 7 | | | | | | | | | | | | | |

7.3 TERCEIRO ESO

DESCRIPCIÓN DOS CONTIDOS 3º ESO

| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS | |
|--|---|
| Bloque | Contido |
| B1.1 | <p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. - Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). - Inferencia do significado probable das palabras ou frases que descoñece. |
| B1.2 | Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. |
| B1.3 | Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. |

| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | |
|--|--|
| Bloque | Contido |
| B2.1 | <p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. - Execución: <ul style="list-style-type: none"> - Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta dela) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. - Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. - Petición de axuda ou clarificación. - Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. |

| | |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. - Usar os elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou óinte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. |
| B2.2 | Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar. |
| B2.3 | Uso da quenda de palabra con indicadores básicos e máis habituais de que se quere falar, e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas. |
| B2.4 | Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. |

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Bloque | Contido |
|--------|---|
| B3.1 | Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e tema. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Identificación do tipo textual (narrativo, descritivo, argumentativo e explicativo), adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. |
| B3.2 | Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. |

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Bloque | Contido |
|--------|--|
| B4.1 | Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Execución: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración dun borrador. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. - Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Revisión: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). - Reescritura definitiva. |
| B4.2 | Características textuais. Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia, cohesión e adecuación, propios do seu nivel escolar. |

| BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL | |
|--|--|
| Bloque | Contido |
| B5.1 | <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. - Procesos fonolóxicos básicos. - Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. |
| B5.2 | <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. |
| B5.3 | <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de convencións sociais e normas de cortesía dos rexistros máis habituais, e da linguaxe non verbal habitual propia da cultura estranxeira. - Achegamento a aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos e contextos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira. - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, aos países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. |
| B5.4 | <p>Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento da realidade multilingüe do propio contorno. - Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. |
| B5.5 | <p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. |
| B5.6 | <p>Léxico oral e escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos, saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións. - Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. |
| B5.7 | <p>Rutinas ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e do seu nivel, ou modelos de interacción</p> |

| | |
|------|---|
| | básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e nivel. |
| B5.8 | <p>Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>and, too, also</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of); due to</i>); finalidade (<i>to- infinitive; for</i>); comparación (<i>too..., (not) ... enough; the fastest</i>); resultado (<i>so...</i>); condición (<i>if, unless</i>); estilo indirecto (<i>statements, questions, commands, suggestions and offers</i>); pronomes relativos (<i>who, that, which, where, when, whose, Defining relative clauses</i>). • Relacións temporais (<i>as soon as; while</i>). • Afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>). • Exclamación (<i>What + (Adj. +) noun, e. g. What a journey!; How + Adj., e. g. How difficult!</i>; oracións exclamativas; e. g. <i>I didn't know that! Great idea! That's cool!</i>). • Negación: oracións negativas con <i>not, never, no</i> (<i>Noun, e. g. no problem, nobody, nothing, negative tags</i>). • Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; Yes / No Questions; What is it?; tags</i>). • Expresión do tempo: pasado (<i>Past Simple, used to e Past Continuous; Present Perfect, Past Perfect e Past Simple</i>); presente (<i>Present Simple e Present Continuous</i>); futuro (<i>going to; will; Present Continuous con valor de futuro e Present Continuous + Adv.</i>); futuro continuo. • Expresión do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>Present Simple e Past Simple/Perfect; e Future Continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to</i>); incoativo (<i>start -ing</i>); terminativo (<i>stop -ing</i>). • Expresión da modalidade: factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (<i>can, be able</i>); posibilidade/probabilidade (<i>may; might; should, perhaps</i>); necesidade (<i>must; need, have (got) to</i>); obriga (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>could; allow</i>); consello (<i>should</i>), intención (<i>Present Continuous</i>); condicional (<i>First, Second and Third Conditional</i>), voz pasiva (<i>Present Simple Passive, Past Simple Passive</i>). • Estilo indirecto: <i>statements, questions, orders, requests and suggestions</i>. • Expresión da existencia (e. g. <i>There is / are; There was / were</i>); a entidade (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronoun (relative, reflexive/enphatic); determiners</i>); a cualidade (e. g. <i>good at jumping</i>). • Expresión da cantidade (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite, so; a little. Comparative and superlative adjectives.</i> • Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>). • Expresión do tempo (<i>points (e.g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from... to; during; until; since); anteriority (already; (noy) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).</i> • Expresión do modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post</i>). |

TEMPORALIZACIÓN 3º ESO

| UNIDADE | Aprox. Nº sesións | Aprox. Temporalización |
|--------------------|-------------------|------------------------|
| GETTING STARTED | 10 | 1º Trimestre |
| 1. WHAT A JOURNEY! | 13 | 1º Trimestre |
| 2. ACHIEVEMENTS | 12 | 1º Trimestre |
| 3. HOLIDAY TIME | 13 | 2º Trimestre |

| | | |
|--------------------|----|--------------|
| 4. HOME AND AWAY | 12 | 2º Trimestre |
| 5. A PLATE OF FOOD | 12 | 2º Trimestre |
| 6. BEING A FRIEND | 13 | 3º Trimestre |
| 7. FIGHTING CRIME | 12 | 3º Trimestre |
| 8. INNOVATIONS | 12 | 3º Trimestre |

RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES 3º ESO

| UNIDADE 1: What a Journey! | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---|--|---|-------------|-----|---|------------------------|---|----|---|---|---|---|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | |
| Cráterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C | EO | C | TI | E | E | P | S |
| | | | | | | | L | E | A | C | M | C | V | V |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 | B1.1 | CCL/CAA/CD/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| | | | | Instrucións na aula. Diálogo nunha axencia de viaxes (p. 18, exercicios 1-2). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| | | | | Unha conversa sobre un artigo xornalístico (p. 13, exercicios 4-5). Un diálogo sobre unha viaxe (p. 15, exercicios 6-7). Way to English (p. 18-19). | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | X | | |
| | B1.2 | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 1.2 | Descrición de acontecementos pasados (p. 13, exercicio 9). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| | | | | Culture Video: My roots, p. 17. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | | X | | | |
| | B1.3 | CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT / CD | PLEB 1.3 | Communication Video: Flying away, p. 18. Vídeo link: Libro dixital, p. 12, documental Christmas Island. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | X | | | |
| | B1.6 | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 2.2 | Way to English: Diálogos nunha axencia de viaxes para reservar un billete de avión (p. 18, exercicios 3). Facer unha reserva nun hotel, p. 19, exercicio 3. | | | | X | X | | | X | | |
| | B1.7 | CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE | PLEB 2.3 | Descrición de acontecementos pasados (p. 13, exercicio 9). Informar dunha viaxe no pasado (p. 15, exercicios 11-12). Falar dun explorador (p. 11, exercicio 9). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB | Entender instrucións escritas ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---------------------------------------|----------|--|---------|-----|---|---|---|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | / CSIEE | 3.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 3.2 | Anuncios de hoteis, p. 19, exercicio 1. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC /CMCCT / CD | PLEB 3.3 | Un correo electrónico persoal (p. 13, exercicio 8). | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC /CD | PLEB 3.5 | Un artigo de historia do voo (p. 17, exercicios 1-3). Extra Reading: Un artigo sobre un Sir Walter Raleigh, p. 130. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT | PLEB 3.6 | Unha entrada dun blog sobre unha viaxe (p. 12, exercicios 1-3). | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | X | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 4.1 | Completar un cadro sobre un libro ou película (WB, p. 21, exercicio 3) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | |
| B4.2 | | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 4.2 | Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (p. 16, exercicios 1-3). Writing Plan (WB, p. 117) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | | |
| B4.3 | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE | PLEB 4.3 | Unha narración dun evento (p. 16, tarefa de escritura). Writing Plan (WB, p. 117). | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | |
| B4.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 B5.10 | CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT / CSIEE / CD | PLEB 5.1 | Analiza e expón as diversas seccións dun informativo de televisión. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CCEC/CSC CMCCT / CD | PLEB 5.2 | Procura nunha web información sobre campamentos de verán. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | | | | | | | | | | |
| B5.3 | | CCL/CAA/CCEC/CSC CMCT CSIEE / CD | PLEB 5.3 | Fai un percorrido sobre puntos turísticos de interese preto do teu lugar de vivenda. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| B5.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.5 | | CCL/CAA/ CSIEE / CCEC/CSC | PLEB 5.4 | Realiza unha entrevista a un técnico turísticos sobre principais destinos para o verán. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | | |
| B5.6 | | CCL/CAA/CCEC/CSC CMCCT / CD | PLEB 5.6 | Procura información sobre a historia do turismo na humanidade. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | | | | | | |
| B5.7 | | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 5.7 | Redacta un texto breve sobre algunha viaxe recente que realizaches e os lugares que visitaches. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | | |

| | | UNIDADE 2: Achievements | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------|--|-----------------|--|--|--|--------------------|-----|------------|-------------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|--|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | | |
| Criteria | Contents | CC | Estándar | Actividade para avaliar | | | Grao Mínimo | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V | | |
| B1.1 | B1.1 | CCL/CAA/CD/CCE | PLEB 1.1 | Entender unha enquisa persoal, p. 31, exercicio 3. | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|----------|--|---|---------|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|--|--|
| B1.2 | B1.2 | C/CSC CSIEE | | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade. | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.3 | B1.3 | | | Unha entrevista de traballo (p. 26, exercicios 5-6). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | |
| B1.4 | | | | | Unha entrevista persoal (p. 30, exercicio 1). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | |
| B1.5 | | | | Entrevista a un compañeiro/a (p. 27, exercicios 10-12). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | |
| B1.6 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 1 2 | Instrucións na aula Way to English: entrevista persoal, p. 30. Communication video: Tell me about it, p. 30. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | X | | | | | | | |
| B1.7 | | | PLEB 1.4 | Unha presentación sobre unha persoa coñecida da clase (p. 22, exercicio 8). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE / CD /CMCCT CSIEE | PLEB 1.7 | Culture Video: School Days, p. 29. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| B2.1 | B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 2.1 | Falar arredor dos logros dunha persoa célebre (p. 23, exercicio 8). Realizar unha enquisa oral, p. 31, exercicio 3. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | |
| B2.2 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 2.2 | Falar das túas experiencias, p. 25, exercicio 9. | | | X | X | | | | X | | | | | | | |
| B2.3 | | CCL/CAA/CCEC/CS C/CD CSIEE | PLEB 2.3 | Falar de intereses persoais cun/ha compañeiro/a, p. 27, exercicios 10-12. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | |
| B2.4 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 2.4 | Unha entrevista nun campamento (p. 31, exercicio 3). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | |
| B3.1 | B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | |
| B3.2 | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 3.2 | Anuncio dun campamento de verán (p. 26, exercicio 1). Anuncios de diferentes campamentos (p. 31, exercicio 1). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | |
| B3.3 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 3.3 | Artigo sobre a historia dos scouts (Extra Reading, p.131). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | |
| B3.4 | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 3.5 | Tres textos sobre vacacións (sección de cultura, p. 29). | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| B3.5 | | CCL/CAA/CCEC/CS C/CD CSIEE / CMCCT | PLEB 3.6 | Unha páxina web dunha banda musical (p. 24, exercicios 1-3). | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | X | | | X | | | |
| B4.1 | B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 4.1 | Escribir un artigo arredor dunha actividade propia do verán (p. 28, exercicios 1-3). Inquérito arredor dos campamentos, p. 31, exercicio 3. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | |
| B4.2 | | CCL/CAA/CCEC/CS C | PLEB 4.2 | Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (p. 28, Task). Writing Plan, (WB, p. 118). | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | |
| B4.3 | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 4.3 | Escribir un artigo arredor dunha actividade pasada (WB, p. 21). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | |

| | | UNIDADE 3: Holiday Time | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|-----------------|---|--------------------|-----|----------|-------------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliábelas e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C | EO | C | TI | E | E | P | S | |
| | | | | | 1 2 3 4 | x % | L | E | A | C | M | C | V | V | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 | B1.1 B1.2 B1.3 | CCL/CAA/ CSIEE /CCEC/CSC | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade. Intercambio de información, p. 42, exercicio 1). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| | | | | Instrucións na aula. Diálogo sobre vacacións (p. 38, exercicios 4-5). Communication Video : Where are you going, p. 42). | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | | | | |
| | | | | Conversa arredor de plans de vacacións (p. 35, exercicios 5-6). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 1.3 | Video Everything Culture, video Being a Tourist, p. 41. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 | B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 2.1 | Comentarlle os teus plans a un compañeiro/a, (p. 37, exercicio 9). Facer unha presentación sobre unha cidade, p. 48, exercicio 5. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 2.2 | Conversa para preparar unha viaxe (p. 35, exercicio 10). Intercambio de información arredor dunha excursión (p. 42, exercicio 2). | | | X | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 2.3 | Conversa para planificar unha viaxe cun/ha amigo/a (p. 39, exercicio 9). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/CMCCT / CD | PLEB 3.2 | Páxina web de FAQs (p. 38, exercicio 1). Anuncios para excursións (p. 42, exercicio 1). | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/CMCCT / CSIEE / CD | PLEB 3.3 | Correo electrónico dun/ha amigo/a sobre unha viaxe (p. 40, exercicio 3 e WB, p. 29, exercicio 3). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE / CD | PLEB 3.4 | Mensaxes de texto informativos (p. 43, exercicio 2). | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | | | | X | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 3.5 | Artigos curtos informativos sobre viaxes curiosas (p. 41, exercicios 1-3). | | | X | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 3.6 | Artigo dunha revista de viaxes (p. 36, exercicios 1-4). Artigo sobre medio ambiente en Kenya (Extra Reading, p. 132). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | X | | |
| | | | | Extracto de "The Lost World", p. 47, exercicios 1-3. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/CMCCT / CSIEE | PLEB 4.2 | Escribir mensaxes de texto, p. 43, exercicio 3. Coller e facer apuntamentos para preparar redacción (p. 40, Task). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|-----------------------------|-----|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|-------------------------------|----------------|--|--|--|---|--|--|
| | | / CD | | Writing Plan (WB, p. 119). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/CD CMCCT / CSIEE / CD | PLEB 4.3 | Mensaxes de teléfono, p. 43, exercicio 3. Facer apuntamentos para dar unha presentación sobre unha cidade, p. 48, exercicio 4. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CMCCT / CSIEE | PLEB 4.5 | Escribir un correo electrónicos a un/ha amigo/a (p. 40, Task; WB, p. 29, exercicio 3). Writing Plan (WB, p. 119). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 B5.10 | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 5.1 | Vídeo sobre o uso inapropiado da publicidade. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | X | | | | | | | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 5.3 | Documental sobre a historia da publicidade. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | | | | | | | | | | | |
| B5.3 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 5.4 | Entrevista para participar nun programa de intercambio. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | | |
| B5.4 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 5.5 | Investiga sobre música e publicidade. As súas relacións. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | | | | | | | |
| B5.5 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 5.6 | Procura mensaxes publicitarias sobre a seguridade viaria. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | X | | |
| B5.6 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 5.7 | Presenta diante da clase unhas conclusións verbos do uso das imaxes da infancia na publicidade. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | | |
| B5.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE 4: Home and Away | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínim o | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 1.2 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade. Instrucións na aula. Diálogo: pedir ou dar enderezos (p. 54, exercicios 4-5). Communication Video: Shopping Choices, p. 58. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Conversa telefónica (p. 50, exercicios 5-6). Way to English. Entender indicacións, p. 58, exercicios 1-2. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Pedir ou dar enderezos (p. 55, exercicio 10). Way to English (p. 58, exercicios 1-3). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 1.4 | Culture Video Shopping centre or High Street?, p. 57. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | X | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|----------|---|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C CMCCT CSIEE / CD | PLEB 1.5 | Video link: Turismo en Dublín, vídeo. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 2.2 | Falar arredor de lugares visitados (p. 53, exercicio 9). Pedir e dar indicacións cun plano (p. 51, exercicio 11). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 2.3 | Falar arredor dun lugar (p. 51, exercicio 11). Conversa nun centro comercial para pedir indicacións (p. 58, exercicio 1-3). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 3.1 | Instrucións para entender exercicios ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 3.2 | Anuncios publicitarios (p. 50, exercicios 1-3). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/CMCCT / CD | PLEB 3.3 | Correo electrónico entre amigos/as, p. 51, exercicio 9. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CMCCT / CD | PLEB 3.4 | Correo electrónico formal a un centro de ensino, p. 59. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 3.5 | Un artigo sobre Sydney (Extra Reading, p. 133, exercicios 1-2). Un artigo arredor de edificios famosos, p. 57, exercicios 1-3. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CMCCT / CD | PLEB 3.6 | Unha páxina web sobre Dublín e París (p. 52, exercicios 1-3). | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | X | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C CMCCT / CD | PLEB 4.2 | Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (p. 56, Task). Descibir un lugar coñecido, WB, p. 37 exercicios 3-4. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 4.3 | Writing Plan (WB, p. 120) | 1234 | x % | X | X | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 B5.10 | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 5.1 | Documental sobre os efectos das guerras. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 5.2 | Redacta un texto sobre as consecuencias os efectos dos cambios climáticos. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | |
| B5.3 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 5.3 | Procura algunhas fotografías sobre conflitos bélicos e ponlles un pé de foto. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | | | | | |
| B5.4 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 5.4 | Idea cinco preguntas para un neno soldado. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| B5.5 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 5.5 | Vídeo sobre os campos de concentración da Segunda Guerra Mundial. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | |
| B5.6 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE / CD | PLEB 5.6 | Procura na rede información sobre lugares da memoria de todo o mundo. | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | | | | |
| B5.7 | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 5.7 | Procura un texto de carácter pacifista e le un anaco na clase. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | |

| | | UNIDADE 5: A Plate of Food | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|-----------------|--|--------------------|---|------------|-------------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-----------|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliábeis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | SV | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 | B1.1 | CCL/CAA/ CSIEE /CCEC/CSC | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade. Roleplay: Dar e recibir instrucións de uso dunha máquina, p. 71, exercicio 3. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | |
| | | | | Instrucións na aula. Diálogo nun restaurante (p. 70, exercicios 1-3). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| | | | | Conversa entre amigos/as sobre unha cea (p. 65, exercicios 6-7). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| | B1.2 B1.3 | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 1.2 | Conversa nun restaurante para decidir que se vai pedir (p. 67, exercicios 4-6). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| | | | | Communication video: What's on the menu, p. 70. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 1.3 | Culture video: Food from around the World, p. 69. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | | |
| | | B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 | B2.1 | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 2.1 | Dar instrucións sobre o emprego dunha máquina, p. 71, exercicio 3. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | |
| CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 2.2 | | | | | Facer un pedido nun restaurante (p. 70, exercicio 3). Roleplay entre un/ha camareiro/a e un/ha cliente, p. 70, exercicio 3. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | |
| CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 2.3 | | | | | Conversa sobre comida (p. 65, exercicio 8). Diálogo cun/ha amigo/a sobre gustos e planificación dun menú (p. 67, exercicio 10). | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 3.1 | | | | | Entender instrucións escritas ao longo da unidade. Entender instrucións nunha máquina dispensadora, p. 71, exercicio 1. Instrucións de pagamento por caixeiro automático, p. 71, exercicio 2. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | |
| B2.2 B2.3 B2.4 | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | | PLEB 3.2 | Entender un menú (p. 66, exercicio 1). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE / | PLEB 3.3 | Texto sobre a comida británica e francesa (p. 64, exercicios 1-4). Artigo sobre Michelle Obama e a comida sa (p. 69, exercicios 1-3). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | |
| | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | | PLEB 3.4 | Tres textos sobre celebracións tradicionais (p. 134). | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | X | | |
| | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | | PLEB 4.2 | Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (p. 68, exercicio 3; WB, p. 45, exercicio 2). Writing Plan (WB, p. 121). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | |
| CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 4.4 | Escribir sobre un restaurante (WB, p. 45, ex. 3). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|----------|---|---------|-----|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C / CSIEE | PLEB 4.6 | Escribir unha crítica dun restaurante, p. 68. Writing Plan (WP, p. 121). | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 B5.10 | CCL/CAA/CCEC/CS C / CSIEE | PLEB 5.1 | Redacta un par de titulares posibles da sección de cultura dun xornal en papel. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CCEC/CS C / CSIEE | PLEB 5.2 | Escoita unha entrevista sobre a pintura do século XX. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| B5.3 | | CCL/CAA/CCEC/CS C / CD | PLEB 5.3 | Procura unha páxina web sobre a pintura do século XX. | 1 2 3 4 | x % | | | X | X | | | | |
| B5.4 | | CCL/CAA/CCEC/CS C / CD / CSIEE | PLEB 5.4 | Entrevista á persoa responsable dun museo célebre de Europa. | 1 2 3 4 | x % | x | X | | | X | | | |
| B5.5 | | CCL/CAA/CCEC/CS C | PLEB 5.5 | Vídeo a pintura na prehistoria. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | |
| B5.6 | | CCL/CAA/CCEC/CS C / CMCCT / CD / CSIEE | PLEB 5.6 | Redacción dun correo electrónico formal para solicitar unha visita a un museo. 3-5) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B5.7 | | | | | | | | | | | | | | |

UNIDADE 6 Being a Friend

| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | |
|------------------|-----------------|--|-----------------|---|-----------------------------|-----|----------------|-------------------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínim o | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | SV |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 1.2 | Instrucións na aula. Conversas entre dous/dúas amigos/as arredor da amizade (p. 75, exercicios 7-8). Communication Video: I'm sorry, p. 82. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | X | | | |
| | | | | Escoltar a compañeiros/as dialogar (p. 75, exercicio 9; p. 77, exercicio 9; p. 79, exercicio 10). Escoltar Role play (p. 82, exercicios 1-3). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C CSIEE | PLEB 1.3 | Programa de radio con chamadas sobre problemas persoais (p. 78, exercicios 5-6). | 1 2 3 4 | x % | | | | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/CMCCT/ CSIEE / CD | PLEB 1.5 | Culture video:Table manners. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | |
| B2.1 | B2.1 | CCL/CAA/CCEC/CS | PLEB 2.1 | Presentación na clase dun proxecto sobre un percorrido virtual (p. 88, exercicio 6). | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|------------------------------|----------|---|--|--|---------|---------|-----|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|
| B2.2 | B2.2 | C/CMCCT / CSIEE / CD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.3 | B2.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.4 | B2.4 | CCL/CAA/ CSIEE / CCEC/CSC | PLEB 2.2 | Conversar cun/ha amigo/a arredor de actividades cotiás do pasado (p. 77, exercicio 9). | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | X | |
| B2.5 | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 2.3 | Dar consellos a outra persoa (p. 75, exercicio 9). Role play para pedir desculpas (p. 82, exercicios 3). Role play para pedir e dar consellos a un/a amigo/a (p. 79, exercicio 10). | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | X | |
| B2.6 | | CCL/CAA/CCEC/CS C / CSIEE | PLEB 2.4 | | Facer unha presentación á clase dunha viaxe, p. 88, exercicio 6. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | X |
| | | | | | | Entender instrucións escritas ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C | PLEB 3.2 | | Artigos curtos sobre personaxes de cinema: The Sidekick (p. 135). | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/CMCCT / CD | PLEB 3.3 | | Facer un <i>quiz</i> persoal (p. 74, exercicio 1). Cartas persoais, p. 80, exercicio 3. Mensaxes de texto persoais, p. 83, exercicios 1-2. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C | PLEB 3.5 | | Artigos The Sidekick, Extra Reading, p.135. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | X |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 3.6 | | Proxecto Itinerario Virtual, p. 88. The All-American Slurp, p. 81, exercicios 1-3. Conto curto clásico "Damon e Pythias" (p. 76, exercicios 1-4). Extracto Romeo e Julieta (p. 87, exercicios 1-3). | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | X |
| | | | | | | | | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 | CCL/CAA/CCEC/CS C / CSIEE | PLEB 4.1 | Completar un inquérito persoal (p. 74, exercicio 1). | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | X | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C / CSIEE | PLEB 4.2 | Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (WB, p. 53, exercicio 3). Writing Plan (WB, p. 122). Escribir mensaxes de texto persoais, p. 83, exercicio 3. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | | | | | X | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 4.4 | Facer apuntamentos para unha presentación sobre un itinerario (p. 88, exercicio 4). Escribe un artigo para a web do colexio (WB, p. 53, exercicio 4). | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | | | | | X | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 4.5 | Carta a un/ha amigo/a sobre un problema persoal (p. 80, Task, WB, p. 53, exercicio 3). Writing Plan (WB, p. 122). | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 5.1 | Procura na grella televisiva dun xornal programas culturais e descríbeos. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | X | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 5.2 | Redacta un texto solicitando máis programas culturais na televisión. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | X | | |
| B5.3 | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 5.3 | Procura cinco títulos na biblioteca do centro que sexan adquisicións recentes. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | X | | |
| B5.4 | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 5.3 | Procura cinco títulos na biblioteca do centro que sexan adquisicións recentes. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | X | | |
| B5.5 | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 5.3 | Procura cinco títulos na biblioteca do centro que sexan adquisicións recentes. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | X | |
| B5.6 | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 5.3 | Procura cinco títulos na biblioteca do centro que sexan adquisicións recentes. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | X | |
| B5.7 | B5.7 | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 5.4 | Entrevista para a un escritor/a célebre. | 1 2 3 4 | x % | x | X | | | | | | | | | X | | |
| B5.8 | B5.8 | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 5.4 | Entrevista para a un escritor/a célebre. | 1 2 3 4 | x % | x | X | | | | | | | | | | X | |
| B5.9 | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 5.4 | Entrevista para a un escritor/a célebre. | 1 2 3 4 | x % | x | X | | | | | | | | | | X | |
| B5.10 | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 5.5 | Vídeo sobre voces literarias en inglés célebres no século XX. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------|---|---|---|---|---|-----|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | C/ CSIEE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CS C/ CSIEE | PLEB 5.6 | Le un fragmento textual pertencente ao xénero das lendas. | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | X | | | | | | | |

| UNIDADE 7: Fighting Crime | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|----------|---|---|---|--------|---------|--------|---------|--------|------------------------|--------|--------|--|---|---|---|--|---|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínim o | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V | | | | | | |
| B1.1 | B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 | CCL/CAA/CD/CCEC/C SC CSIEE | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade. Entender unha chamada de urxencias, p. 98, exercicios 1-2. | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | | | X | | | | | | |
| B1.2 | | | | Instrucións na aula. Communication Video: Emergency!, p. 98. | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | X | | X | | | | | | |
| B1.3 | | | | Role play para informar sobre un crime, p. 95, exercicio 11-12. Entender unha chamada de urxencias, p. 98, exercicios 1-2. | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | | | X | | | | | | |
| B1.4 | | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 1.2 | Escoitar unha entrevista coa policía, p. 94, exercicios 4-5. | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | | | X | | | | | | |
| B1.5 | | | | Culture Video: Emergency Services. Documental sobre series de crime en TV. | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | X | | X | | | | | | |
| B1.6 | | | | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 2.1 | Descibir un crime a un/ha compañeiro/a, p. 91, exercicio 9. Facer unha chamada de urxencias (p. 98, exercicios 3), (p. 99, exercicio 3). | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| B1.7 | | | | | | Role play chamada de urxencias, p. 99, exercicio 3. | | | | | | | | X | | | X | | | |
| B2.1 | B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 2.2 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade. | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | X | | | X | | | | | | |
| B2.2 | | | | Titulares de xornal, p. 99, exercicio 1. | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | X | | | X | | X | | X | | |
| B2.3 | | | | Artigo sobre o servizo de bombeiros, p. 97, exercicio 1-3. Artigos sobre Robin Hood, p.136. | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | X | | | | | | | | | |
| B2.4 | | | | Artigos xornalísticos (p. 92, exercicios 1-3). | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | X | | | | | | | | | X |
| B2.5 | | | | Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (p. 96 e WB, p. 61, exercicio 3) Writing Plan, (WB, p. 123). | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | | | X | | | | | | |
| B2.6 | | | | Escribir unha noticia (p. 96, Task, WB, p. 61, exercicio 4). Writing Plan (WB, p. 123). | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---------------------------|----------|---|---------|-----|---|---|---|--|---|--|--|
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 B5.10 | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 5.1 | Redacta un texto sobre o teu deporte favorito. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 5.2 | Vídeo sobre a historia dos Xogos Olímpicos. | 1 2 3 4 | x % | | | X | | X | | |
| B5.3 | | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 5.3 | Procura información sobre a sede dos vindeiros Xogos Olímpicos. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | |
| B5.4 | | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 5.4 | Entrevista a un/ha deportista célebre. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | |
| B5.5 | | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 5.5 | Documental sobre os Xogos Olímpicos de Berlín de 1936. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | |
| B5.6 | | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 5.7 | Procura e le un fragmento narrativo que teña como argumento algún aspecto relacionado co deporte. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | |
| B5.7 | | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | | | | | | | | | | | |

| UNIDADE 8: Innovations | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------|---|----------|---|----------------|-----|--------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | E O | C A | T I | E M | E C | P V | S V |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 1.2 | Diálogo cun/ha compañeiro/a (p. 103, exercicio 11), (p. 105, exercicio 8). Entender un diálogo presentando unha queixa, p. 110, exercicios 1-2. Communication Video: It's Broken, p. 110. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC | PLEB 1.3 | Entrevista sobre Thomas Edison (p. 102, exercicios 5-6). Programa de radio sobre inventores (p. 106, exercicios 5-6). | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 1.3 | Falar de inventos cun/ha compañeiro/a (p. 107, exercicio 10). | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 1.4 | Culture Video: Repair or replace?, p. 109. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | |
| B2.1 | B2.1 | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 2.1 | Falar da información presentado nun cadro sobre invencións (p. 107, exercicio 10). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | |
| B2.2 | B2.2 | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 2.2 | Facer e contestar a preguntas cun/ha compañeiro/a (p. 103, exercicio 11). Roleplay entre cliente/a e dependente/a nunha tenda (p. 110, exercicios 1-3). | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| B2.3 | B2.3 | CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE | PLEB 2.2 | | | | | | | | | | | |
| B2.4 | B2.4 | CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE | PLEB 2.3 | Falar sobre inventos cun/ha compañeiro/a (p. 107, exercicio 10). | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| B2.5 | B2.5 | | | | | | | | | | | | | |
| B2.6 | B2.6 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---------------------------------------|--|---|---------|-----|---|---|---|---|---|---|--|---|
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE | PLEB 3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade. Entender queixas sobre un aparello roto (p. 111, exercicios 1-3). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE | PLEB 3.2 | Anuncio (p. 106, exercicio 1). Anuncios sobre inventos novos (p. 102, exercicio 1). | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CD / CMCCT / CSIEE | PLEB 3.4 | Correos electrónicos formais de queixa a unha empresa comercial, p. 111, exercicios 1-2. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | X |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE | PLEB 3.5 | Dous artigos curtos con datos sobre inventos (p. 109, exercicios 1-3). | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE | PLEB 3.6 | Artigo sobre un inventor xaponés (p. 104, exercicios 1-3). Dous artigos sobre innovadores: Extra Reading (p. 137). | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | |
| B4.1 | B4.1 B4.2 | CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE | PLEB 4.1 | Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (p. 108, exercicio 1 e WB, p. 69, exercicio 3). Writing Plan (WB, p. 124) | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B4.2 | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE | PLEB 4.3 | Redacción sobre un invento (p. 108, exercicios e Task). Escribir sobre os satélites, WB, p. 69, exercicio 3. Writing Plan (WB, p. 124). | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| B4.3 B4.4 B4.5 | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT / CD / CSIEE | PLEB 4.5 | Escribir un correo electrónico formal de queixa a unha empresa (p. 111, exercicio 3). | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5. B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT / CD / CSIEE | PLEB 5.1 | Procura publicidade nun xornal en papel ou dixital sobre ofertas de novas tecnoloxías. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT / CD | PLEB 5.3 | Atopa información sobre a historia do teléfono móbil. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | |
| B5.3 | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT / CD / CSIEE | PLEB 5.4 | Idea unha entrevista á persoa que inventou o primeiro ordenador. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |
| B5.4 | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT / CD / CSIEE | PLEB 5.4 | Idea unha entrevista á persoa que inventou o primeiro ordenador. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |
| B5.5 | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT / CD / CSIEE | PLEB 5.5 | Vídeo sobre obsolescencia programada. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | |
| B5.6 | | CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT / CD / CSIEE | PLEB 5.5 | Vídeo sobre obsolescencia programada. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | |
| B5.7 | CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT / CD | PLEB 5.6 | Procura información sobre tres figuras clave na evolución das novas tecnoloxías do século XX. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | | | |
| B5.8 | CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT / CD | PLEB 5.6 | Procura información sobre tres figuras clave na evolución das novas tecnoloxías do século XX. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | | | |
| B5.9 | CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT / CD / CSIEE | PLEB 5.7 | Procura un texto narrativo que incorpore algún obxecto ou avance propio das novas tecnoloxías. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | |

7.4. CUARTO ESO

DESCRIPCIÓN DOS CONTIDOS 4º ESO

| BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS | |
|--|--|
| Bloque | Contido |
| B1.1 | <p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | |
| Bloque | Contido |
| B2.1 | <p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: - Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. - Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Execución: - Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. - Lingüísticos: - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou reformulación dun termo ou expresión. - Petición de axuda. - Paralingüísticos: - Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.). - Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais. |

| BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | |
|--|--|
| Bloque | Contido |
| B3.1 | <p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. |

| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | |
|---|---|
| Bloque | Contido |
| B4.1 | <p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). - Execución: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración dun borrador. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Considerar as propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. - Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Revisión: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Reescritura definitiva. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.). |

| BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL | |
|--|---|
| Bloque | Contido |
| B5.1 | <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sons e fonemas vocálicos. - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. - Procesos fonolóxicos básicos. - Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. |

| | |
|------|---|
| B5.2 | <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso das normas básicas de ortografía da palabra. - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. |
| B5.3 | <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, Valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal. - Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira. - Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. |
| B5.4 | <p>Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. - Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. |
| B5.5 | <p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. |
| B5.6 | <p>Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e cuidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo. - Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos". |
| B5.7 | <p>Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación.</p> |
| B5.8 | <p>Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>not only...but also; both...and</i>); disxunción (<i>or</i>); oposición/concesión (<i>(not...) but; ...though</i>); causa (<i>because (of); due to; as; since</i>); finalidade (<i>to-infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world</i>); resultado (<i>so; so that</i>); condición (<i>if; unless</i>); estilo indirecto (<i>reported information, offers, suggestions and commands</i>). - Relacións temporais (<i>the moment (she left); while</i>). - Afirmación (<i>affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so</i>). - Exclamación (<i>What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's</i> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>terrible!</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negación (<i>negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither</i>). - Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright?; ? tags</i>). - Expresión do tempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect; past perfect</i>); presente (<i>simple and continuous present</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>). - Expresión do aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to</i>); incoativo (<i>be about to</i>); terminativo (<i>stop -ing</i>). - Expresión da modalidade: factualidade (<i>declarative sentences</i>); capacidade (<i>can; be able</i>); posibilidade/probabilidade (<i>may; might; perhaps</i>); necesidade (<i>must; need; have (got) to</i>); obriga (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>may; could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>). - Expresión da existencia (<i>e. g. there could be</i>); a entidade (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners</i>); a calidade (<i>e. g. pretty good; much too expensive</i>). - Expresión da cantidade (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit</i>). - Expresión do espazo (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>). - Expresión do tempo (<i>points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)</i>). |
|--|---|

TEMPORALIZACIÓN 4º ESO

| UNIDADE | Aprox. Nº sesións | Aprox. Temporalización |
|----------------------|-------------------|------------------------|
| GETTING STARTED | 10 | 1º Trimestre |
| 1. TAKING RISKS | 12 | 1º Trimestre |
| 2. KINGS AND QUEENS | 11 | 1º Trimestre |
| 3. IT'S A MISTERY ! | 13 | 1º Trimestre |
| 4. LIVING TOGETHER | 11 | 2º Trimestre |
| 5. MADE FOR YOU | 12 | 2º Trimestre |
| 6. SAVING OUR PLANET | 13 | 2º Trimestre |
| 7. BE HEALTHY! | 11 | 3º Trimestre |
| 8. MAKING SENSE | 11 | 3º Trimestre |

RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES 4º ESO

| UNIDADE 1: TAKING RISKS | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|----------|--|-------------|--|---------|------------------------|--------|-------------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliados e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | CL | E O E | C A | T I C | E M | E C | P V | S V | |
| B1. 1 B1. 2 B1. 3 B1. 4 B1. 5 | B1. 1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | |
| | | | | Diálogo sobre elementos de seguridade P18 ex 2 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | |
| | | | | Instrucións de seguridade P19 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | X | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.2 | Communication Video: Look Out!: Instrucións centro deportivo P18 | | | 1 2 3 4 | x % | | | | X | X | | |
| | | | | CCL/CAA/CSC | PLEB 1.3 | Conversación sobre un festival de deportes p 13 ex 4-5 | 1 2 3 4 | x % | | | | | X | X | |
| | | Entender entrevista persoal P15 ex 11 | 1 2 3 4 | | | x % | | X | | | | | | | |
| | | CCL/CSC/CCEC | PLEB 1.5 | Entender entrevistas para unha revista escolar P15 ex 5-7 | | | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.7 | Culture Video: Extreme Sports P17 | | | 1 2 3 4 | x % | | | X | X | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 2.2 | Way to English: Dar instrucións e avisos (p18 exercicio 3) | | | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD/CMCCT | PLEB 2.3 | Falar dos teus plans P11 ex 9 | | | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | |
| | | Comparar actividades p13, exercicio10 | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 2.4 | Realizar unha entrevista persoal P15 ex11 | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | |
| B3. 1 B3. 2 B3. 3 B3. 4 B3. 5 B3. 6 | B3. 1 | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | |
| | | | | Instrucións de seguridade P18 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | X | | |
| | | | | Instrucións de seguridade P19 ex 2 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | X | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 3.3 | Un email persoal p11, exercicio 7 | | | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD/CMCCT | PLEB 3.4 | Folleto informativo sobre voos con Wingsuits P12 ex 1 | | | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 3.5 | Artigo sobre xornalistas en risco P17 Ex2 | | | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | |
| | | | | Extra Reading: Incendios históricos P132 ex 1 | | | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 3.6 | Comentarios website P10 ex 1 | | | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | X | |
| | | | | Textos con datos históricos P14 ex1 | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD/CMCCT | PLEB 4.3 | Apuntar datos sobre un incendio P 132 | | | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------------|----------|--|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/CD | PLEB 4.4 | Contestar preguntas sobre texto sobre xornalistas P17 ex3 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CD | PLEB 4.5 | Escribir un informe sobre unha persoa P16 Task | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC | PLEB 4.7 | Redactar instrucións de seguridade P19 ex 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | X | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.1 | Instrucións de seguridade P19 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.2 | Communication Video: Look Out!: Instrucións centro deportivo P18 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | | | | |
| B5.3 | | CCL/CAA/CSC/CCEC/CD | PLEB 5.3 | Un email persoal p11, exercicio 7 | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | X | | | | | | |
| B5.4 | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.4 | Redactar Instrucións de seguridade P19 ex 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | X | |
| B5.5 | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.5 | Entender entrevistas para unha revista escolar P 15 ex 5-7 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | | | |
| B5.6 | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.6 | Comentarios website P10 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | | | | | | | |
| B5.7 | | CCL/CAA/CSC/CCEC/CD | PLEB 5.7 | Culture Video: Extreme Sports P17 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | X | | |
| B5.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| UNIDADE 2: KINGS AND QUEENS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------|---|----------|---|-------------|-----|-----|------|------------------------|------|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 | B1.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | |
| | | | | Entender quiz P23 ex 8 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.2 | Way to English: meeting friends P30 ex 1-2 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | X | X | | |
| | | | | Communication Video: Let's Meet/ Quedar cun amigo P30 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | X | | |
| | | CCL/CAA/CSC | PLEB 1.3 | Unha conversación sobre idiomas P25 ex 6-7 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC | PLEB 1.4 | Crítica dunha película P27 ex 5-6 | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | X | X | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC/ | PLEB 1.6 | Presentación sobre a familia real británica P31 ex1-3 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | |

| CMCCT | | | | Interese por coñecer datos sobre a realidade en España e no Reino Unido | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | | | X | | | | | |
|-------|----------|-------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------|--|---|---|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|--|--|
| B2.1 | B2 .1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 2.1 | Contestar a un quiz P23 ex 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | X | | | | | | | |
| B2.2 | | | | Facer unha presentación P31 ex 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | X | X | | | | | | |
| B2.3 | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 2.2 | Dar información P25 ex 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | | | | | | | |
| B2.4 | | | | Quedar cun amigo P30 ex 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | | | | X | X | | |
| B2.5 | | B2.6 | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 2.3 | Falar dunha película P27 ex10 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | X | | | | | |
| B2.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.1 | B3 .1 | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | | | | | | | | |
| B3.2 | | | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 3.2 | Programación televisiva P26 ex 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | | X | | | | |
| B3.3 | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD/CMCCT | PLEB 3.5 | | | Crítica nunha revista dunha serie de TV P24 ex 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | | X | | | | |
| B3.4 | | | | Crítica dunha película P28 ex 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | X | | | | | | |
| B3.5 | | | | Artigo sobre as familias reais P133 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | | | | | | | | |
| B3.6 | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD/CMCCT | PLEB 3.6 | Textos sobre músicos coñecidos P29 ex 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 4.3 | Tomar notas e facer apuntes para preparar unha presentación p31 ex 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | | | | | | | |
| B5.1 | B5 .1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.1 | Entender instrucións gravadas ao longo da unidade | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | | X | | | | | |
| B5.2 | B5 .2 | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 5.2 | Communication Video: Let's Meet/ Quedar cun amigo P30 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | | | | X | | | |
| B5.3 | B5 .3 | | | Programación televisiva P26 ex 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | | X | | | | | | |
| B5.4 | B5 .4 | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 5.3 | Falar dunha película P27 ex10 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | X | | | | | | |
| B5.5 | B5 .5 | | | Tomar notas e facer apuntes para preparar unha presentación p31 ex 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | X | | | | | | |
| B5.6 | B5 .6 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.4 | Crítica de película P27 ex 5-6 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| B5.7 | B5 .7 | CCL/CAA/CSC/CCEC/ /CMCCT | PLEB 5.5 | Crítica nunha revista dunha serie de TV P24 ex 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | X | X | | | | | | |
| B5.8 | B5 .8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.9 | B5 .9 | | PLEB 5.6 | Textos sobre músicos coñecidos P29 ex 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | X | | | | | | | | |

| | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | Elementos transversais |
|--|---|---|------------------------|
| | | | |

| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C | L | E | O | C | A | T | I | C | E | M | E | C | P | V | S | V | | |
|--|----------|----------------------------|-------------------------|---|--|---|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 | B1.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CMCCT | PLEB 1.2 | Guía turística P37 ex 9-10 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | X | |
| | | | | Communication Vídeo: Words and meanings p42 | 1 2 3 4 | x % | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC | PLEB 1.3 | Falar das noticias P35 ex 7 | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC | PLEB 1.4 | Entender un relato persoal P 37 ex 11 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | Conversación sobre diferenzas do inglés en UK e EEUU. P42 ex 1-3 | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC/CCEC | PLEB 1.5 | Intercambio de información sobre un fenómeno insólito p 39 ex 10-11 | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.6 | 2 presentacións sobre misterios P39 ex 5-6 | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Culture Video: Words around the World P41 | 1 2 3 4 | x % | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 | B2.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC /CMCCT | PLEB 2.1 | Facer presentación biográfica dun rei ou raíña. P48 ex6 | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 2.3 | Intercambiar información sobre un fenómeno insólito P39 ex 10-11 | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CMCCT | PLEB 2.4 | Compartir un relato persoal P37 ex 11 | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | X | | | | | | | | | | |
| B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 3.3 | Mensaxes de texto P35 ex 4 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD/CMCCT | PLEB 3.5 | Textos sobre fenómenos sobrenaturais P34 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Artigo xornalístico P36 ex 1 | | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Texto sobre nomes de personaxes de ficción P41 ex 2 | | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 3.6 | Mensaxes nunha páxina web P43 ex 1-2 | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Textos informativos sobre fenómenos naturais P134 | | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Timeline Biográfico P48 ex 1 | | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 3.7 | Extracto The Man in the Iron Mask P47 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD/CMCCT | PLEB 4.3 | Facer apuntes para preparar unha presentación P48 ex 2-4 | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 4.4 | Escribir opinión persoal para un taboleiro de anuncios virtual P43 Ex 3 | 1 2 3 4 | x % | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 4.6 | Escribir unha narrativa curta P40 Task | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | X | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------------|----------|---|---------|-----|--|---|---|---|---|--|--|--|
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | B5.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.2 | Communication Vídeo: Words and meanings p42 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | |
| | B5.2 | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 5.3 | Falar das noticias P 35 ex 7 | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | |
| | B5.3 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.4 | Escribir opinión persoal para un taboleiro de anuncios virtual P43 Ex 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | X | | | |
| | B5.4 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.5 | Intercambio de información sobre un fenómeno insólito p 39 ex 10-11 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| | B5.5 | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CMCCT | PLEB 5.6 | Culture Video: Words around the World P41 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | |
| | B5.6 | | | Mensaxes nunha páxina web P43 ex 1-2 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | |
| | B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 5.7 | Extracto The Man in the Iron Mask P47 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | |

UNIDADE 4: LIVING TOGETHER

| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | Elementos transversais | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------|--|-----------------|--|------------------------|-----|-------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 | B1.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.2 | Un quiz sobre animais P53 4-5 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Communication Vídeo: Can We Help/ ofrecerse de voluntario P58 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | |
| | | CCL/CAA/CSC | PLEB 1.3 | Roleplay para resolver un problema P55 ex11 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | | | Conversación sobre dúas solicitudes de voluntariado P59 Ex 2 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| | | CCL/CSC/CCEC | PLEB 1.5 | Entrevista formal no colexio P58 ex 1-2 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.6 | Entender chamadas a un programa de radio P54 ex 6-7 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.7 | Culture Video: Green Volunteers P57 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD/CMCCT | PLEB 2.3 | Role play para resolver un problema P55 ex 11 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 2.4 | Realizar e participar en entrevistas formais no colexio P58 Ex 1-2 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | | | |
| B3.1 | B3. | CCL/CAA/CSC/CCEC/ | PLEB 3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|---------------------------|---|--|---------|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| B3.2 | 1 | CD | | Entender instrucións de cociña P135 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| B3.3 | | | CCL/CAA/CSC/CCEC/CD/CMCCT | PLEB 3.2 | Cuestionario persoal P50 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | |
| B3.4 | | | | | Anuncios para traballos de voluntariado P59 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | | | | |
| B3.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.6 | | | CCL/CAA/CSC/CCEC/CD | PLEB 3.4 | Email formal ao concello P56 ex 2 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/CD/CMCCT | PLEB 3.5 | Un artigo infográfico sobre as formigas P52 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Extra Reading: Comidas populares en Londres e receita P135 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 | CCL/CAA/CSC | PLEB 4.1 | Cuestionario persoal P59 ex3 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| B4.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.3 | | | CCL/CAA/CSC/CMCC | PLEB 4.7 | Escribir email formal ao concello P56 Task | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | | | | |
| B4.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | B5.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | | | |
| | B5.2 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.2 | Communication Video: Can We Help/ ofrecerse de voluntario P58 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | | | | | |
| | B5.3 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.4 | Email formal ao concello P56 ex 2 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | | | | | |
| B5.2 | B5.3 | CCL/CAA/CSC/CCEC/CMCCT | PLEB 5.5 | Artigo infográfico sobre as formigas P 52 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| B5.3 | B5.4 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.6 | Entender chamadas a un programa de radio P54 ex 6-7 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | | | | | |
| B5.4 | B5.5 | CCL/CAA/CSC/CCEC/CD | PLEB 5.7 | Culture Video: Green Volunteers P57 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | |
| B5.5 | B5.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.6 | B5.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.7 | B5.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | B5.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Escribir email formal ao concello P56 Task | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | | | | | |

UNIDADE 5: MADE FOR YOU

| | | Estándares de aprendizaxe avaliábeis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | | |
|-----------|----------|---|----------|---|--|--|--|------------------------|---|----|---|----|---|---|---|---|
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | | | | Grao Mínimo | C | EO | C | TI | E | E | P | S |
| | | | | | | | | L | E | A | C | M | C | V | V | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|--|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|--|
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 | B1.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CMCCT | PLEB 1.2 | Conversación nunha tenda P67 ex 4-5 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| | | | | Role play nunha tenda P67 ex 9 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| | | | | Communication Video: How Much Does it Cost? P70 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | |
| | | | | Facendo compras por teléfono P70 ex 2 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | X | | | |
| | | CCL/CAA/CSC | PLEB 1.3 | Noticia do telexornal P65 ex 4-5 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | |
| | | CCL/CSC | PLEB 1.4 | Escoitar un/a compañeiro/a falando do futuro P65 ex 9 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | X | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CMCCT | PLEB 1.7 | Culture video: Buying and Selling P69 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CMCCT | PLEB 2.2 | Falar dun produto P63 ex 9 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | |
| Roleplay de conversación nunha tenda cun/a dependente P67 ex 9 | 1 2 3 4 | | | x % | | X | | | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 2.4 | Conversación para realizar unha compra por teléfono P70 ex 2 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | X | X | | | |
| B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 3.2 | Anuncios varios P66 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Mensaxes de texto publicitarios P71 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD/CMCCT | PLEB 3.5 | Texto sobre historia do diñeiro P69 ex 2 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Extra Reading: Un artigo sobre Black Friday P 136 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 3.6 | Paxina web con consellos para consumidores P 64 Ex 1 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 4.4 | Escribir un anuncio SMS P71 Ex 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC /CD/CMCCT | PLEB 4.6 | Redacción de opinión sobre as compras virtuais P68 Task | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | |
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CMCCT | PLEB 5.2 | Communication Video: How Much Does it Cost? P70 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | |
| | | | | Facendo compras por teléfono P 70 ex 2 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 5.3 | Noticia do telexornal P 65 ex 4-5 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.4 | Escribir un anuncio SMS P71 Ex 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CMCCT | PLEB 5.5 | A historia do diñeiro P 69 ex 2 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CMCCT | PLEB 5.6 | Páxina web con consellos para consumidores P64 Ex1 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | | | | |
| | | | | Redacción de opinión sobre as compras virtuais P68 Task | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | X | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 5.7 | Culture video: Buying and Selling P69 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | /CMCCT | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| UNIDADE 6: SAVING OUR PLANET | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|----------|--|-------------|--|---------|------|------------------------|------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | Elementos transversais | | | | | | | | | |
| Crterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 | B1.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entender unha enquisa P79 ex 5-6 P79 ex 10-11 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.2 | Communication Video: Home or Away P82 | 1 2 3 4 | x % | | | X | X | | | | | | | | |
| | | | | Seguir conversacións na recepción dun hotel P82 ex 1-2 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Entrevista radiofónica P77 ex 5-6 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.7 | Culture Video. Home or Hotel? P81 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 | B2.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 2.1 | Realizar unha enquisa sobre reciclaxe P79 ex 10-11 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CMCCT | PLEB 2.2 | Conversación na recepción dun hotel P82 ex 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD/CMCCT | PLEB 3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Instrucións de reciclaxe P78 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 3.2 | Anuncios para eco vacacións P83 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | | |
| B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD/CMCCT | PLEB 3.5 | Artigo sobre a contaminación do mar P76 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre as illas Galápagos P81 ex 2 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD/CMCCT | PLEB 3.6 | Infografía sobre unha cidade P88 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Unha entrada dun blog sobre unha viaxe P80 | 1 2 3 4 | x % | X | | X | X | | | | | | | | |
| | | | | Extra Reading: Presentación sobre enerxías renovábeis P137 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 3.7 | Conto: The Ransom of Red Chief P87 Ex1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 4.4 | Escribir un anuncio P83 ex 2-3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | |
| | | Preparar apuntes para facer unha presentación infográfica dunha cidade P88 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------|----------|--|---------|-----|---|---|--|---|---|--|--|--|---|
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 4.6 | Escribir entrada sobre un lugar que visitaches P80 Task | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC | PLEB 4.7 | Redactar presentación infográfica sobre unha cidade P88 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | |
| B5.1 | B5.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | |
| B5.2 | B5.2 | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 5.2 | Communication Video: Home or Away P82 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | |
| B5.3 | B5.3 | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 5.3 | Entrevista radiofónica P77 ex 5-6 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | |
| B5.4 | B5.4 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.4 | Preparar apuntes para facer unha presentación infográfica dunha cidade P88 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | |
| B5.5 | B5.5 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.5 | Infografía sobre unha cidade P88 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | |
| B5.6 | B5.6 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.6 | Entrada dun blog sobre unha viaxe | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | | X |
| B5.7 | B5.7 | CCL/CAA/CSC/CCEC /CMCCT | PLEB 5.6 | Extra Reading: Presentación sobre enerxías renovábeis P137 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | |
| B5.8 | B5.8 | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 5.7 | Culture Video. Home or Hotel? P81 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | |
| B5.9 | B5.9 | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 5.7 | Culture Video. Home or Hotel? P81 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | |

| UNIDADE 7: BE HEALTHY! | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------|---|-----------------------------------|--|-------------|-----|-----|------------------------|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliábeis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | E O | C A | T I | C | E M | E C | P V | S V | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 | B1.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | |
| | | | | Descrición dunhas fotografías P95 ex 9 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CMCCT | PLEB 1.2 | Conversación sobre a saúde P93 ex 8 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | |
| | | | | Conversación sobre problemas de saúde P94 ex 4-5 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | |
| | | | | Visitar ao médico P98 ex 1-2 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC | PLEB 1.3 | Programa de radio sobre a saúde P90 ex 5-6 | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CMCCT | PLEB 1.7 | Culture Video: Alternative Medicine P97 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 | B2.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 2.1 | Describir fotografías P95 ex 9 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC | | PLEB 2.2 | Falar de saúde P91 ex 12 P93 ex 8 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | |
| | | | Visita a un médico P98 ex 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC | | PLEB 2.4 | Visita a un médico P98 Ex 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|---|---------|-----|---|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| B2.6 | | / CMCCT | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 3.2 | Email formal con información sobre un curso de verán P99 Ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD/ CMCCT | PLEB 3.5 | Preguntas sobre a saúde nunha rede social P94 ex1 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre fobias P97 ex 2 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Extra Reading: Artigo sobre terapia con animais P138 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 3.6 | Infografía sobre saúde P90 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Artigo online P92 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 4.6 | Email persoal a un/a amigo/a P96 task | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | X | | | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC | PLEB 4.7 | Escribir correspondencia formal para solicitar información a un campamento de formación. P99 ex 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | | | |
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5. | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.1 | Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.2 | Communication Video: I Don't feel Well P98 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Email formal con información sobre un curso de verán P99 Ex 1 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 5.3 | Programa de radio sobre a saúde P90 ex 5-6 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.4 | Visita a un médico P98 Ex 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.5 | Preguntas sobre a saúde nunha rede social P94 ex1 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.6 | Artigo online P92 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD/ CMCCT | PLEB 5.7 | Email persoal a un/a amigo/a P96 task | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | X | | | | | | |
| Culture Video: Alternative Medicine P97 | 1 2 3 4 | | | x % | | X | | | | | | | | | | | | | | |

| UNIDADE 8: MAKING SENSE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------|---|---|---|-------------|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|------|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | | | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C | L | E | O | C | A | T | I | C | E | M | E | C | P | V | S | V | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | B1.1 | B1.1 |
| B1.2 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 1.2 | Entender indicacións de uso de transporte público P110 ex 1-2 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| B1.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--------------------------------|--------------------------------|---|---|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B1.4 | | C | | Communication Video. Going Underground P110 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | X | |
| B1.5 | | CCL/CAA/CSC | PLEB 1.3 | Unha conversación sobre un experimento P105 Ex 6-7 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC | PLEB 1.4 | Conversación para intercambiar experiencias P107 ex 10-11 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CMCCT | PLEB 1.7 | Culture Video: Travel in London P109 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | | | X | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 2.2 | Dar indicacións e instrucións de uso do metro en Londres P110 ex 2 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | X | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 2.3 | Falar de ti mesmo, da túa vida cotiá e das túas experiencias P105 ex 10 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | X | | | |
| | | | | Intercambiar información sobre experiencias P107 ex 10-11 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 3.2 | Textos publicitarios P102 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | |
| B3.1 | B3.1 | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD/ CMCCT | PLEB 3.5 | Artigo sobre Londres multicultural P109 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | X | X | X | | |
| B3.2 | | | | Extra Reading: Textos sobre os sentidos P139 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | |
| B3.3 | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD/ CMCCT | PLEB 3.6 | Unha entrada dun blog sobre unha viaxe especial P104 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | | | X | |
| B3.4 | | | | Páxina web con información e comentarios sobre museos P111 ex 1-2 | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | | | | |
| B3.5 | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 4.3 | Facer apuntes para preparar unha redacción P108 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | |
| B3.6 | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 4.4 | Escribir anuncio para unha páxina web P111 ex 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | |
| | | | | Escribir comentarios para unha páxina web P111 ex3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CD | PLEB 4.5 | Unha descrición dunha experiencia P108 Task | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 5.1 | Entender instrucións gravadas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | | |
| B5.2 | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CMCCT | PLEB 5.2 | Communication Video. Going Underground P110 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | X | |
| B5.3 | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 5.4 | Escribir anuncio para páxina web P111 ex 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | |
| B5.4 | | | | | Escribir comentarios para páxina web P111 ex3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | |
| B5.5 | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 5.5 | Artigo sobre Londres multicultural P109 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | X | | | |
| B5.6 | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CMCCT | PLEB 5.6 | Entrada de blog sobre unha viaxe especial P 104 ex 1 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | X | |
| B5.7 | | | | | Páxina web con información e comentarios sobre museos P111 ex 1-2 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | | | |
| B5.8 | | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD/ CMCCT | PLEB 5.7 | Culture Video: Travel in London P109 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | X |
| B5.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1º BACHARELATO

TEMPORALIZACIÓN

| UNIDADE | Aprox. N° sesiones | Aprox. Temporalización |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. GREAT EXPECTATIONS | 11 | 1º Trimestre |
| 2. INTO THE FUTURE | 11 | 1º Trimestre |
| 3. MAKING CHOICES | 13 | 1º Trimestre |
| 4. TIME OUT | 11 | 2º Trimestre |
| 5. TAKE A STAND | 12 | 2º Trimestre |
| 6. EXTREME NATURE | 13 | 2º Trimestre |
| 7. RISK TAKERS | 11 | 3º Trimestre |
| 8. MIND GAMES | 11 | 3º Trimestre |

RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES 1ºBAC

| UNIDADE 1: GREAT EXPECTATIONS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|----------------------|--|---|---|----------------|------------------------|--------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|---|-----|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliabes e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | | | Grao Mínimo | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | 4 | x % |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CMCCT | PLEB 1.1 | Instrucións gravadas para actividades | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | | | | | |
| | | | | Comprobación das respostas dun exercicio (SB, p. 10, ex. 1; p. 11, ex. 5; p. 12, ex. 1) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | | X | | | |
| | | | | Tres pequenos diálogos (SB, p. 11, <i>Grammar in Listening</i>) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | | | | | |
| | | | | Presentación sobre os distintos estilos de aprendizaxe (SB, p. 7, ex. 6-8) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | | X | | | |
| | | | | Vídeos (SB, p. 5, p.9, p.13) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | X | | | | |
| | | | | Entrevista na radio sobre distintas aplicacións de móbil para axudar a estudar (SB, p. 12, ex. 5-6) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | | X | | | |
| | | | | Instrucións para actividades | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | | | | | |
| | | CCL/CSC | PLEB 1.4 | Presentación sobre os distintos estilos de aprendizaxe (SB, p. 7, ex. 6-8) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | | X | | | |
| | | CCL/CSC/CCEC/C MCCT | PLEB 1.5 | Vídeos (SB, p. 5, p.13, p.17) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | X | | | | |
| | | CCL/CSC | PLEB 1.6 PLEB 1.7 | Tres pequenos diálogos (SB, p. 11, <i>Grammar in Listening</i>) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 B2.8 | B2.1 | CCL/CSC/CSIEE | PLEB 2.1 PLEB 2.6 | Conversa sobre o que o alumno/a fixo recentemente (SB, p. 11, <i>Grammar in Speaking</i>) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | X | | X | | | |
| | | | | Conversa onde se comparan dúas fotografías e se responden preguntas sobre estas (SB, p. 13, ex. 3-4; WB, p. 95, <i>Speaking 1</i> , ex. 1) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | X | | | | |
| | | | | Conversa sobre as vantaxes e desvantaxes de distintas ideas para facer ao terminar o instituto e elíxese a máis convincente (WB, p. 95, <i>Speaking 1</i> , ex. 3) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | X | | X | | |
| | | CCL/CSC/CSIEE | PLEB 2.2 | Debate sobre os resultados dun cuestionario sobre estilos de aprendizaxe (p.7) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | X | | | | |
| | | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB 2.4 PLEB 2.8 | Presentación en clase dunha infografía sobre a educación noutros países (SB, p. 17, Step 4) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | x % | | | X | | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|----------------------------|---|---|---|---------|-----|---|--|---|---|---|--|--|
| | | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB 2.5 | Debate sobre os resultados dun cuestionario sobre estilos de aprendizaxe (SB, p. 7, ex. 9) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | | | Conversa sobre o que o alumno/a fixo recentemente (SB, p. 11) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | | | Presentación en clase dunha infografía sobre a educación noutros países (SB, p. 17, <i>Step 4</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | X | | |
| B3.1 | B3.1 | CCL/CAA/CSC/CD/CSIEE/CMCCT | PLEB 3.1 | Ao longo da unidade, entender os enunciados dos exercicios | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| B3.2 | | | | Comentarios duns estudantes sobre distintos sistemas de ensino (SB, p. 6, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| B3.3 | | | | Infografías sobre a educación no Reino Unido (SB, p. 16, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | | |
| B3.4 | | | | Correo electrónico informal a un amigo/a (SB, p. 14, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| B3.5 | | | | Artigo sobre un dos colexios máis estritos de Gran Bretaña (SB, pp. 8-9, ex. 1-7, <i>Critical Thinking</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| B3.6 | | CCL/CAA/CSC/CMCCT | PLEB3.2 | Artigo sobre un dos colexios máis estritos de Gran Bretaña (SB, pp. 8-9, ex. 1-7, <i>Critical Thinking</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB3.4 | Ao longo da unidade, entender os enunciados dos exercicios | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Comentarios duns estudantes sobre distintos sistemas de ensino (SB, p. 6, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Comentarios duns estudantes publicados na páxina web do seu colexio (SB, p. 15, <i>Prepare for the Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | CCL/CSC/CMCCT | PLEB3.6 | Infografías sobre a educación no Reino Unido (SB, p. 16, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | |
| | | CCL/CD/CMCCT | PLEB3.8 | Correo electrónico informal a un amigo/a (SB, p. 14, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Entrada de blog sobre a rexión floral da Cidade do Cabo (SB, p. 126, ex. 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6 B4.7 | CCL/CD | PLEB4.1 | Redacción dun texto breve sobre unha aplicación de móbil para estudantes (SB, p. 12, <i>Techno Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| B4.2 | | CCL/CSC/CD/CSIE E/CMCCT | PLEB4.2 | Contestación a un cuestionario sobre estilos de aprendizaxe (SB, p. 7, ex. 5) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| B4.3 | | | | Preparación dunha infografía sobre a educación noutros países (SB, p. 17, <i>Step 3</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |
| B4.4 | | | | Redacción dun texto breve sobre unha aplicación de móbil para estudantes (SB, p. 12, <i>Techno Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| B4.5 | | | | Redacción dun correo electrónico informal dirixido a un amigo/a (SB, p. 15, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| B4.6 | | CCL/CSC/CSIEE | PLEB4.3 | Contestación a un cuestionario sobre estilos de aprendizaxe (SB, p. 7, ex. 5) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| B4.7 | | CCL/CSC/CD/CSIE E/CMCCT | PLEB4.6 | Preparación dunha infografía sobre a educación noutros países (SB, p. 17, <i>Step 3</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |
| | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB4.7 | Redacción dun correo electrónico informal dirixido a un amigo/a (SB, p. 15, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--|---|---------|---|---------|-----|---|---|---|--|--|
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB5.1 PLEB5.8 | Presentación en clase dunha infografía sobre a educación noutros países (SB, p. 17, Step 4) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | X | | |
| | | | | Debate sobre os resultados dun cuestionario sobre estilos de aprendizaxe (SB, p. 7, ex. 9) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | | | Conversa sobre o que o alumno/a fixo recentemente (SB, p. 11, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | | | Conversa onde se comparan dúas fotografías e se responden preguntas sobre estas (SB, p. 13, ex. 3-4; WB, p. 95, <i>Speaking 1</i> , ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | |
| | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CSC/CD/CSIE E/ CMCCT | PLEB5.2 | Contestación a un cuestionario sobre estilos de aprendizaxe (SB, p. 7, ex. 5) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| | | | | | Preparación dunha infografía sobre a educación noutros países (SB, p. 17, Step 3) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | |
| | | | | | Redacción dun texto breve sobre unha aplicación de móbil para estudantes (SB, p. 12, <i>Techno Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| | | | | | Redacción dun correo electrónico informal dirixido a un amigo/a (SB, p. 15, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | |
| | | | | | Conversa sobre o que o alumno/a fixo recentemente (SB, p. 11, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | |
| | | | | | Preparación dunha infografía sobre a educación noutros países (SB, p. 17, Step 3) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | |
| | | | | | Redacción dun texto breve sobre unha aplicación de móbil para estudantes (12) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| | | | | | CCL/CCEC | PLEB5.5 | Vídeo sobre a compañía de teatro <i>Travelling Light</i> (SB, p. 9) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | |
| | Vídeo sobre a Cidade do Cabo (SB, p. 126, ex. 4) | 1 2 3 4 | x % | | | | | X | | | | | | |
| | CCL/CSC/CD/CSIE E | | PLEB5.9 | Presentación en clase dunha infografía sobre a educación noutros países (SB, p. 17, Step 4) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | X | | |

| UNIDADE 2: INTO THE FUTURE | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------|---|----------|--|-------------|-----|-----|------|------------------------|------|-----|-----|-----|-----|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | Elementos transversais | | | | | |
| Crterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 | B1.1 B1.2 | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CD/CSIEE/CMCCT | PLEB 1.1 | Instrucións na aula | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | |
| | | | | Comprobación das respostas dun exercicio (SB, p. 24, ex. 2; p. 26, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | | | | X | | | |
| | | | | Comprensión de catro preguntas para elixir a resposta correcta (SB, p. 24, <i>Grammar in Listening</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|---------|-----|--|---|---|---|---|--|--|
| B1.5 B1.6 B1.7 B1.8 B1.9 | | | Visita guiada a unha exposición sobre a intelixencia artificial nun museo (SB, p. 26, ex. 4-5) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | |
| | | | Conversa entre un estudante e un orientador (SB, p. 34, <i>Oral Comprehension</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | |
| | | | Visionamento dunha entrevista en vídeo (SB, p. 27, <i>Techno Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | X | X | | | | |
| | | | Vídeos | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | |
| | | | Vídeo sobre Londres (SB, p. 127, ex. 4) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | |
| | CCL/CAA | PLEB 1.2 | Instrucións na aula | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | |
| | | | Comprobación das respostas dun exercicio (SB, p. 24, ex. 2; p. 26, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | |
| | | | Comprensión de catro preguntas para elixir a resposta correcta (SB, p. 24, <i>Grammar in Listening</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | |
| | CCL/CSIEE | PLEB 1.3 | Conversa entre un estudante e un orientador (SB, p. 34, <i>Oral Comprehension</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | |
| | CCL/CD/CSIEE | PLEB 1.4 | Visionamento dunha entrevista en vídeo (SB, p. 27, <i>Techno Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | X | X | | | | |
| | | | Presentación dun proxecto dun edificio en Iacarta (WB, p. 88, <i>Listening 2</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | |
| | CCL/CSC/CCEC/CSIEE/CMCCT | PLEB 1.5 | Vídeo de YouTube (SB, p. 19) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | |
| CCL/CMCCT | PLEB 1.9 | Visita guiada a unha exposición sobre a intelixencia artificial nun museo (SB, p. 26, ex. 4-5) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 B2.8 | B2.1 | CCL/CSC/CSIEE | PLEB 2.1 PLEB 2.6 | Debate sobre o que botarían en falta se non se conectasen a Internet durante unha semana (SB, p. 21, ex. 9) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | |
| | | | | Predicións sobre o futuro do compañeiro/a (SB, p. 25, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| | | | | Entrevista persoal (SB, p. 27, ex. 3) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | |
| | | | | Práctica dunha entrevista co compañeiro/a (SB, p. 31, <i>Step 4</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | |
| | | | | Conversa onde se comparan dúas fotografías e se responden preguntas sobre estas (WB, p. 96, <i>Speaking 2</i> , ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| | | CCL/CSIEE | PLEB 2.3 PLEB 2.6 PLEB 2.7 | Conversa entre o representante dun consello de estudantes e un membro do comité de profesores/as sobre algunhas normas do colexio (SB, p. 34, <i>Oral Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | |
| | | CCL/CSC/CSIEE | PLEB 2.4 PLEB 2.8 | Debate sobre o que botarían en falta se non se conectasen a Internet durante unha semana (SB, p. 21, ex. 9) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | |
| | | | | Predicións sobre o futuro do compañeiro/a (SB, p. 25, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| | | | | Entrevista persoal (SB, p. 27, ex. 3) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | |
| | | | | Práctica dunha entrevista co compañeiro/a (SB, p. 31, <i>Step 4</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------|--|---------|-----|---|---|--|---|---|---|--|--|
| B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3.1 | CCL/CSC/CCEC/C D/ CSIEE/CMCCT | PLEB3.1 | Ao longo da unidade, entender os enunciados dos exercicios | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Folla informativa sobre un concurso orientado a desenvolver proxectos tecnolóxicos (SB, p. 33, <i>Written Comprehension</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | |
| | | | | Texto dunha guía de viaxes sobre a multiculturalidade de Londres (SB, p. 127, ex. 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Entrada de blog sobre os deportes electrónicos (SB, pp. 22-23, ex. 1-6, <i>Critical Thinking</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Comentarios nun foro sobre se serían capaces de renunciar a ter un <i>smartphone</i> (SB, p. 29, <i>Prepare for the Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | |
| | | | | Entrada de blog sobre a implantación de microchips en humanos (WB, p. 17, ex. 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Tres textos breves sobre distintos temas relacionados coa tecnoloxía (SB, p. 20, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre unha película de ficción científica (SB, p. 25, ex. 8) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre a influencia da tecnoloxía na vida das persoas (SB, p. 28, ex. 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | |
| | | | | Fragmento dunha entrevista a Steve Jobs (SB, p. 30, ex. 2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Texto sobre o asistente virtual Alexa (SB, p. 32, ex. 5) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | |
| | | CCL/CSC/CCEC/ CMCCT | PLEB3.2 | Tres textos breves sobre distintos temas relacionados coa tecnoloxía (SB, p. 20, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre unha película de ficción científica (SB, p. 25, ex. 8) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre a influencia da tecnoloxía na vida das persoas (SB, p. 28, ex. 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | |
| | | | | Fragmento dunha entrevista a Steve Jobs (SB, p. 30, ex. 2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Texto sobre o asistente virtual Alexa (SB, p. 32, ex. 5) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | |
| | | CCL | PLEB3.4 | Ao longo da unidade, entender os enunciados dos exercicios | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | CCL/CCEC/CSIEE/ CMCCT | PLEB3.6 | Folla informativa sobre un concurso orientado a desenvolver proxectos tecnolóxicos (SB, p. 33, <i>Written Comprehension</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | |
| | | | | Texto dunha guía de viaxes sobre a multiculturalidade de Londres (SB, p. 127, ex. 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| CCL/CSC/CD/CMC CT | PLEB3.8 | Entrada de blog sobre os deportes electrónicos (SB, pp. 22-23, ex. 1-6, <i>Critical Thinking</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | |
| | | Comentarios nun foro sobre se serían capaces de renunciar a ter un <i>smartphone</i> (SB, p. 29, <i>Prepare for the Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | | | |
| B4.1 B4.2 B4.3 | B4.1 B4.2 B4.3 | CCL/CSC/CSIEE | PLEB4.1 | Redacción dun artigo de opinión sobre a influencia do teléfono móbil na vida das persoas (SB, p. 29, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | | |
| Redacción das preguntas e respostas para unha entrevista a un personaxe | 1 2 3 4 | | | x % | | X | | X | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|---|---------|-----|--|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| B4.4 B4.5 B4.6 B4.7 | B4.4 | CCL/CSC/CSIEE | PLEB4.2 | famoso (SB, p. 31, <i>Step 3</i>) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Formulario de solicitude dunha bolsa para un curso de verán para o ensino en materias STEM (Ciencia, Tecnoloxía, Enxeñaría e Matemáticas) (SB, p. 34, <i>Written Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Redacción dun artigo de opinión sobre a influencia do teléfono móbil na vida das persoas (SB, p. 29, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Redacción das preguntas e respostas para unha entrevista a un personaxe famoso (SB, p. 31, <i>Step 3</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Redacción dun artigo de opinión sobre se os exames deberían facerse en computador ou en papel (WB, p. 18, ex. 3-4) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | Redacción dun texto contando todo o que hai que ver e facer na localidade do alumno/a (WB, p. 80, ex. 6) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSIEE | PLEB4.3 | Formulario de solicitude dunha bolsa para un curso de verán para o ensino en materias STEM (Ciencia, Tecnoloxía, Enxeñaría e Matemáticas) (SB, p. 34, <i>Written Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CSC/CSIEE | PLEB5.1 PLEB5.8 | Debate sobre o que botarían en falta se non se conectasen a Internet durante unha semana (SB, p. 21, ex. 9) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Predicións sobre o futuro do compañeiro/a (SB, p. 25, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Entrevista persoal (SB, p. 27, ex. 3) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Práctica dunha entrevista co compañeiro/a (SB, p. 31, <i>Step 4</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC/CSIEE | PLEB5.2 | Formulario de solicitude dunha bolsa para un curso de verán para o ensino en materias STEM (Ciencia, Tecnoloxía, Enxeñaría e Matemáticas) (SB, p. 34, <i>Written Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Redacción dun artigo de opinión sobre a influencia do teléfono móbil na vida das persoas (SB, p. 29, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC/CSIEE | PLEB5.3 PLEB5.6 PLEB5.7 | Redacción das preguntas e respostas para unha entrevista a un personaxe famoso (SB, p. 31, <i>Step 3</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Debate sobre o que botarían en falta se non se conectasen a Internet durante unha semana (SB, p. 21, ex. 9) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Predicións sobre o futuro do compañeiro/a (SB, p. 25, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Entrevista persoal (SB, p. 27, ex. 3) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Práctica dunha entrevista co compañeiro/a (SB, p. 31, <i>Step 4</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Formulario de solicitude dunha bolsa para un curso de verán para o ensino en materias STEM (Ciencia, Tecnoloxía, Enxeñaría e Matemáticas) (SB, p. 34, <i>Written Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Redacción dun artigo de opinión sobre a influencia do teléfono móbil na | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---|----------------------|--|----------------------|--|------------|-------------|------------|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|---|---|---|--|--|
| | | | | vida das persoas (SB, p. 29, <i>Task</i>) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Redacción das preguntas e respostas para unha entrevista a un personaxe famoso (SB, p. 31, <i>Step 3</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | |
| | | CCL/CCEC | PLEB5.5 | Vídeo sobre Londres (SB, p. 127, ex. 4) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Texto dunha guía de viaxes sobre a multiculturalidade de Londres (SB, p. 127, ex. 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE 3: MAKING CHOICES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V | | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 B1.8 B1.9 | B1.1 B1.2 | CCL/CAA/CSC/CCEC C/ CMCCT | PLEB 1.1 | Instrucións na aula | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Comprobación das respostas dun exercicio (SB, p. 40, ex. 2) | 1 2 3 4 | x % | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Comprensión de cinco definicións para identificar a palabra definida (SB, p. 41, <i>Grammar in Listening</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Conversa sobre unha aplicación de móbil para a compra e venda de roupa de segunda man (SB, p. 37, ex. 7-8) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | Fragmentos dunha entrevista (SB, p. 42, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Vídeos | 1 2 3 4 | x % | | | | | X | | | | | | | | |
| | | Entrevista na radio sobre formas de recadar diñeiro para obras benéficas (SB, p. 42, ex. 5-6) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | X | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA | PLEB 1.2 | CCL/CAA | PLEB 1.2 | Instrucións na aula | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Instrucións gravadas para actividades | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Comprobación das respostas dun exercicio (SB, p. 40, ex. 2) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | X | | | | |
| | | | | | | Comprensión de cinco definicións para identificar a palabra definida (SB, p. 41, <i>Grammar in Listening</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Vídeos | 1 2 3 4 | x % | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | Entrevista na radio sobre formas de recadar diñeiro para obras benéficas (SB, p. 42, ex. 5-6) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | X | X | | |
| | | CCL/CSC/CCEC | PLEB 1.5 | CCL/CSC/CCEC | PLEB 1.5 | Vídeos | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | Entrevista na radio sobre formas de recadar diñeiro para obras benéficas (SB, p. 42, ex. 5-6) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | X | X | | | |
| | | | | | | Conversa sobre unha aplicación de móbil para a compra e venda de roupa de segunda man (SB, p. 37, ex. 7-8) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | X | | | | |
| | | | | | | Fragmentos dunha entrevista (SB, p. 42, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC/CCEC/C MCCT | PLEB 1.6 PLEB 1.7 | CCL/CSC/CCEC/C MCCT | PLEB 1.6 PLEB 1.7 | Conversa sobre unha aplicación de móbil para a compra e venda de roupa de segunda man (SB, p. 37, ex. 7-8) | 1 2 3 4 | x % | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | Fragmentos dunha entrevista (SB, p. 42, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | |
| Cinco persoas falando sobre a comida noutros países (WB, p. 89, <i>Listening 3</i>) | 1 2 3 4 | | | | | x % | | | | | | | | | | | | | |
| B2.1 | B2.1 | CCL/CSC/CSIEE | PLEB 2.1 | Conversa sobre os gastos mensuais do alumno/a (SB, p. 37, ex. 9) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------------|--------------|--|--|--|---------|-----|---|---|---|---|---|---|--|
| B2.2 | | CCL/CSC/CSIEE | PLEB 2.6 | Conversa expresando a súa opinión sobre varios temas utilizando as oracións de relativo (SB, p. 41, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| B2.3 | | | | | Debate sobre as vantaxes e desvantaxes de distintas ideas para recadar diñeiro para a viaxe de fin de curso (SB, p. 43, ex. 4) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | |
| B2.4 | | | | PLEB 2.4 | Presentación dunha páxina de anuncios (SB, p. 47, <i>Step 4</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| B2.5 | | | | | Conversa sobre os gastos mensuais do alumno/a (SB, p. 37, ex. 9) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | |
| B2.6 | | | | PLEB 2.8 | Conversa expresando a súa opinión sobre varios temas utilizando as oracións de relativo (SB, p. 41, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| B2.7 | | | | | Debate sobre as vantaxes e desvantaxes de distintas ideas para recadar diñeiro para a viaxe de fin de curso (SB, p. 43, ex. 4) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | |
| B2.8 | | CCL/CSIEE | PLEB 2.5 | Presentación dunha páxina de anuncios (SB, p. 47, <i>Step 4</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| B3.1 | B3.1 | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CD/CMCCT | PLEB3.1 | Ao longo da unidade, entender os enunciados dos exercicios | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | |
| B3.2 | | | | | | Infografía sobre os hábitos de compra dos mozos/as no Reino Unido (SB, pp. 36-37, ex. 1-5) | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | X | |
| B3.3 | | | | | | Ideas para recadar diñeiro para causas benéficas (SB, p. 43, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | |
| B3.4 | | | | | | Dous anuncios sobre as compras por Internet ou en tenda (SB, p. 45, <i>Prepare for the Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | |
| B3.5 | | | | | | Anuncios en xornais locais de produtos en venda na zona (SB, p. 46, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | |
| B3.6 | | | | | | Artigo sobre as tendas de artigos de segunda man cuxa recadación se destina a causas benéficas. (SB, p. 48, ex. 6) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | |
| | | | CCL | PLEB3.4 | Ao longo da unidade, entender os enunciados dos exercicios | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | CCL/CSC/CCEC | PLEB3.6 | Infografía sobre os hábitos de compra dos mozos/as no Reino Unido (SB, pp. 36-37, ex. 1-5) | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | X | | |
| | | | | | | Ideas para recadar diñeiro para causas benéficas (SB, p. 43, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | |
| | | | | | | Dous anuncios sobre as compras por Internet ou en tenda (SB, p. 45) | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | |
| | | | | | | Anuncios en xornais locais de produtos en venda na zona (SB, p. 46, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | |
| | | | CCL/CCEC | PLEB3.7 | Charla dun guía sobre unha peza dun museo (SB, p. 128, ex. 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | |
| | | | | Poema <i>The Star-Spangled Banner</i> , de Francis Scott Key (SB, p. 128, ex. 1, 3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 | CCL/CSC/CSIEE | PLEB4.1 | Redacción dun texto argumentativo sobre se a xente debería comprar en tendas de barrio ou por Internet (SB, p. 16, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | |
| B4.2 | | | | | | Redacción dun texto argumentativo sobre os mozos/as que teñen traballos de media xornada (WB, p. 26, ex. 3-4) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | |
| B4.3 | | | | | | Redacción dun artigo de opinión sobre a felicidade (WB, p. 103, <i>Writing 3</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | |
| B4.4 | | | | | | Redacción dun texto argumentativo sobre se a xente debería comprar en tendas de barrio ou por Internet (SB, p. 16, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | |
| B4.5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.6 | | CLL/CSIEE | PLEB4.6 | Deseñar unha páxina con anuncios (SB, p. 47, <i>Step 3</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| B4.7 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------|--------------------|--|---------|-----|--|---|--|---|---|---|--|--|
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CSC/CSIEE | PLEB5.1 PLEB5.8 | Presentación dunha páxina de anuncios (SB, p. 47, <i>Step 4</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | | | Conversa sobre os gastos mensuais do alumno/a (SB, p. 37, ex. 9) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | |
| | | | | Conversa expresando a súa opinión sobre varios temas utilizando as oracións de relativo (SB, p. 41, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | | | Debate sobre as vantaxes e desvantaxes de distintas ideas para recadar diñeiro para a viaxe de fin de curso (SB, p. 43, ex. 4) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | |
| | | | | Redacción dun texto argumentativo sobre se a xente debería comprar en tendas de barrio ou por Internet (SB, p. 16, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |
| | | | | Conversa sobre os gastos mensuais do alumno/a (SB, p. 37, ex. 9) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | |
| | | | | Conversa expresando a súa opinión sobre varios temas utilizando as oracións de relativo (SB, p. 41, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | | | Redacción dun texto argumentativo sobre se a xente debería comprar en tendas de barrio ou por Internet (SB, p. 16, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | |
| | | | | Vídeo sobre Washington D. C. (SB, p. 128, ex. 4) | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | |
| | | CCL/CSIEE | PLEB5.9 | Presentación dunha páxina de anuncios (SB, p. 47, <i>Step 4</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |

| UNIDADE 4: TIME OUT | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------|---|----------|--|-------------|-----|--|------------------------|-------------|--------|-------------|--------|--------|--------|--------|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | | C L | E O E | C A | T I C | E M | E C | P V | S V |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Instrucións gravadas para actividades | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| | | | | Comprensión de cinco frases para relacionalas coas dadas (SB, p. 53, <i>Grammar in Listening</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| | | | | Instrucións para crear animación (SB, páx. 64, <i>Oral Comprehension</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | X | | | |
| | | | | Cinco mozos/as falando sobre os festivais aos que asistiron (SB, p. 51, ex. 6-7) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| | | | | Charla sobre a historia dos parques de atraccións (SB, p. 56, ex. 5-6) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| | | | | Vídeos | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | | |
| | | | | Comprensión de cinco frases para relacionalas coas dadas (SB, p. 53, <i>Grammar in Listening</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| | | | | Vídeo en que se mostra un grupo de amigos/as en situacións cotiás (SB, p. 61, <i>Time Out! Video: Cold Weather Clothes</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | | |
| | | | | Vídeo sobre Vancouver (SB, p. 129, ex. 3) | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | | |
| | | CCL/CCEC | PLEB1.6 | Cinco mozos/as falando sobre os festivais aos que asistiron | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-------------------------|---|--|---------|-----|---|---|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | PLEB1.7 | (SB, p. 51, ex. 6-7) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.1 | B2.1 | CCL/CSC/CCEC/CD / CSIEE | PLEB2.1 PLEB2.6 | Debate sobre os preparativos para asistir a un festival de música ao aire libre de dous días (SB, p. 51, <i>Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | | |
| B2.2 | | | | Conversa expresando plans, habilidades, etc., utilizando os verbos modais (SB, p. 55, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | | |
| B2.3 | | | | Conversa en que se especula sobre que ocorre en dúas fotografías ,p 5 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | | |
| B2.4 | | | | Conversa co compañeiro/a sobre unha película que visen (SB, p. 64, <i>Oral</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | | |
| B2.5 | | | | Conversa expresando plans, habilidades, etc., utilizando os verbos modais | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | | |
| B2.6 | | | | Conversa en que se especula sobre que ocorre nunha fotografía do móbil do alumno/a (SB, p. 57, <i>Techno Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | | |
| B2.7 | | | | Conversa co compañeiro/a sobre unha película que visen (SB, p. 64, | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | | |
| B2.8 | | | | Crítica sobre a película <i>Yesterday</i> (SB, p. 58, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre a película <i>Bohemian Rhapsody</i> (SB, p. 59, ex. 4) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre a nova versión da película <i>El rey león</i> (SB, p. 62, ex. 6) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CCEC/CSIEE | PLEB3.2 | Artigo sobre o auxe da literatura para mozos/as (SB, p. 55, ex. 7) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Crítica sobre a película <i>Yesterday</i> (SB, p. 58, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre a película <i>Bohemian Rhapsody</i> (SB, p. 59, ex. 4) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre a nova versión da película <i>El rey león</i> (SB, p. 62, ex. 6) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | Artigo sobre os creadores dos debuxos de Peppa Pig (SB, p. 63, <i>Written Comprehension</i>) | | | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | X | | | | | | | |
| | CCL | PLEB3.6 | Cartel dun concerto (SB, p. 54, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CCL/CCEC | PLEB3.7 | Relato tradicional dos aborixes do Canadá (SB, p. 129, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CCL/CSC/CCEC/CD | PLEB3.8 | Comentarios dun foro sobre a música do século XX (SB, pp. 52-53, ex. 1-7, <i>Critical Thinking</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Críticas publicadas nunha páxina web de películas <i>online</i> (SB, p. 59, <i>Prepare for the Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | X | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6 B4.7 | CCL/CCEC/CSIEE | PLEB4.1 | Redacción dunha crítica cinematográfica (SB, p. 59, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | | |
| B4.2 | | | | Redacción dun informe facendo recomendacións á dirección dun centro comercial tendo en conta os resultados dunha enquisa a varios clientes do devandito centro comercial (SB, p. 64, <i>Written Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | X | X | | | | | | |
| B4.3 | | CCL/CCEC/CSIEE | PLEB4.2 | Contestación a un cuestionario sobre o mundo do espectáculo (SB, p. 50, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | | | |
| B4.4 | | | | Redacción dunha crítica cinematográfica (SB, p. 59, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | | | | | | | | |
| B4.5 | | | | Redacción dun informe facendo recomendacións á dirección dun centro comercial tendo en conta os resultados dunha enquisa a varios clientes do devandito centro comercial (SB, p. 64, <i>Written Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | X | X | | | | | | |
| B4.6 | CCL/CSIEE | PLEB4.3 | Contestación a un cuestionario sobre o mundo do espectáculo (SB, p. 50, ex. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---------------------------|--------------------|--|---------|--|---------|-----|---|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | 1) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 | CCL/CSC/CCEC/CD /CSIEE | PLEB5.1 PLEB5.8 | Debate sobre os preparativos para asistir a un festival de música ao aire libre de dous días (SB, p. 51, <i>Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | |
| B5.2 | B5.2 | | | Conversa expresando plans, habilidades, etc., utilizando os verbos modais (SB, p. 55, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | |
| B5.3 | B5.3 | | | Conversa en que se especula sobre que ocorre en dúas fotografía | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | |
| B5.4 | B5.4 | | | Conversa en que se especula sobre que ocorre nunha fotografía do móbil do alumno/a (SB, p. 57, <i>Techno Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | |
| B5.5 | B5.5 | | | Conversa co compañeiro/a sobre unha película que visen (SB, p. 64) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | |
| B5.6 | B5.6 | CCL/CSC/CCEC/CD /CSIEE | PLEB5.5 | Cinco mozos/as falando sobre os festivais aos que asistiron (SB, p. 51, ex. 6-7) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.7 | B5.7 | | | Charla sobre a historia dos parques de atraccións (SB, p. 56, ex. 5-6) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | B5.8 | | | Vídeo sobre Vancouver (SB, p. 129, ex. 3) | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | | | | | | | |
| B5.9 | B5.9 | | | Conversa co compañeiro/a sobre unha película que visen (SB, p. 64, <i>Ora</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | Crítica sobre a película <i>Yesterday</i> (SB, p. 58, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | | | | | |

| UNIDADE 5: TAKE A STAND! | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---|----------|---|---------|--|-------------|-----|---|------------------------|---|----|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliábeis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | | Elementos transversais | | | | | | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | | | Grao Mínimo | | C | EO | C | TI | E | E | P | S | V | | | | | |
| | | | | | | | | L | E | A | C | M | C | V | V | | | | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 B1.8 B1.9 | B1.1 B1.2 | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CMCCT | PLEB1.1 | Instrucións na aula | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Comprensión de cinco frases en que se empregan os condicionais para relacionalas coas dadas (SB, p. 70, <i>Grammar in Listening</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Debate sobre temas de actualidade (SB, p. 67, ex. 5-6) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | Vídeo (SB, p. 65,p.68) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Vídeo sobre Sidney (SB, p. 130, ex. 3) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Comprensión de cinco frases en que se empregan os condicionais para relacionalas coas dadas (SB, p. 70, <i>Grammar in Listening</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Vídeo en que se mostra un grupo de amigos/as en situacións cotiás (SB, p. 77, <i>Time Out! Video: The Blue Flamingos</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Vídeo sobre Sidney (SB, p. 130, ex. 3) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | CCL/CSC | PLEB1.8 | Debate sobre temas de actualidade (SB, p. 67, ex. 5-6) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | X | | | | | | | | |
| B2.1 | B2.1 | CCL/CSC/CD/CSIE | PLEB2.1 | Expresión de opinións sobre os temas que se presentan (SB, p. 67, ex. 7) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------|-------------------------------|--|---------|-----|---|---|--|---|---|---|---|---|--|--|
| B2.2 | | E | PLEB2.6 | Conversa sobre situacións hipotéticas utilizando os condicionais e as oracións temporais (SB, p. 71, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | |
| B2.3 | | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB2.4 PLEB2.8 | Expresión de opinións sobre os temas que se presentan (SB, p. 67, ex. 7) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | |
| B2.4 | | | | Conversa sobre situacións hipotéticas utilizando os condicionais e as oracións temporais (SB, p. 71, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | |
| B2.5 | | | | Artigo sobre os problemas dos adolescentes de hoxe en día (SB, p. 70, ex. 3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | X | | | |
| B2.6 | | | | Artigo sobre unha campaña para combater o acoso escolar (SB, p. 71, ex. 4) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | X | X | | |
| B2.7 | | | | Artigo sobre unha organización sen ánimo de lucro Lava Mae que ofrece un servizo de duchas de balde a persoas sen fogar (SB, p. 78, ex. 6) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | X | | | |
| B2.8 | | CCL/CSC | PLEB3.6 | Avisos aos residentes dunha urbanización (SB, p. 75, <i>Prepare for the Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | | | |
| | | CCL/CSC/CD | PLEB3.8 | Correo electrónico en que se denuncia a desigualdade de oportunidades de mulleres e homes con relación á práctica de distintas actividades deportivas (SB, p. 74, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | X | | | | |
| | | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB4.2 | Contestación a unha enquisa dunha revista sobre temas sociais (SB, p. 66, ex. 1, <i>Critical Thinking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | |
| | | | | Redacción dun correo electrónico expresando unha queixa (SB, p. 75, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | X | | | |
| | | CCL/CSC/CSIEE | PLEB4.3 | Contestación a unha enquisa dunha revista sobre temas sociais (SB, p. 66, ex. 1, <i>Critical Thinking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | |
| | | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB4.8 | Redacción dun correo electrónico expresando unha queixa (SB, p. 75, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | |
| B5.1 | B5.1 | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB5.1 PLEB5.8 | Expresión de opinións sobre os temas que se presentan (SB, p. 67, ex. 7) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | |
| B5.2 | B5.2 | | | Conversa sobre situacións hipotéticas utilizando os condicionais e as oracións temporais (SB, p. 71, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | |
| B5.3 | B5.3 | | | Debate sobre os proxectos de voluntariado no estranxeiro que máis lles gusten (SB, p. 72, <i>Techno Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | X | | | |
| B5.4 | B5.4 | | | Debate sobre un dos temas que se mencionan na unidade (SB, p. 73, ex. 5; p. 77, <i>Step 4</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | X | | | |
| B5.5 | B5.5 | | | Conversa sobre situacións hipotéticas utilizando os condicionais e as oracións temporais (SB, p. 71, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | |
| B5.6 | B5.6 | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB5.3 PLEB5.6 PLEB5.7 | Expresión de opinións sobre os temas que se presentan (SB, p. 67, ex. 7) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | |
| B5.7 | B5.7 | | | Conversa sobre situacións hipotéticas utilizando os condicionais e as oracións temporais (SB, p. 71, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | |
| B5.8 | B5.8 | | | Debate sobre os proxectos de voluntariado no estranxeiro que máis lles gusten | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | X | | | |
| B5.9 | B5.9 | | | Redacción dun correo electrónico expresando unha queixa (SB, p. 75, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | X | | | |

UNIDADE 6: EXTREME NATURE

| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | |
|--|--------------|---|--------------------|--|-------------|-----|-----|------------------------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|--|
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | E O E | C A | T I C | E M | E C | P V | S V | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 B1.8 B1.9 | B1.1 B1.2 | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE/CMCCT | PLEB1.2 | Instrucións na aula | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| | | | | Comprobación das respostas dunha actividade (SB, p. 84, ex. 2) | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | | |
| | | | | Comprensión de cinco preguntas para contestalas correctamente empregando a pasiva (SB, p. 84, <i>Grammar in Listening</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| | | | | Escoita de seis frases para completar os <i>phrasal verbs</i> (SB, p. 86, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| | | | | Varios monólogos e diálogos en que varias persoas falan sobre distintos temas relacionados coa natureza (SB, p. 86, ex. 5) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| | | | | Vídeo de YouTube (SB, p. 79) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | |
| | | | | Entrevista radiofónica a un blogueiro de viaxes (SB, p. 81, ex. 6-7) | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | | |
| | | | | Vídeos (SB, p. 82,87) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | |
| | | Reportaxe de televisión sobre fenómenos meteorolóxicos extremos (SB, p. 94, <i>Oral Comprehension</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA | PLEB1.2 | Instrucións na aula | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| | | | | Comprobación das respostas dunha actividade (SB, p. 84, ex. 2) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE/CMCCT | PLEB1.5 | Vídeos | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | |
| | | | | Reportaxe de televisión sobre fenómenos meteorolóxicos extremos (SB, p. 94, <i>Oral Comprehension</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| | | CCL/CMCCT | PLEB1.6 PLEB1.7 | Escoita de seis frases para completar os <i>phrasal verbs</i> (SB, p. 86, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| Varios monólogos e diálogos en que varias persoas falan sobre distintos temas relacionados coa natureza (SB, p. 86, ex. 5) | 1 2 3 4 | | | x % | | | | | | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 B2.8 | B2.1 | CCL/CSC/CSIEE | PLEB2.1 PLEB2.6 | Debate sobre como prepararse para a chegada dunha tormenta de neve utilizando a pasiva ou os verbos causativos (SB, p. 85, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | | | Conversa entre un cliente/a e o propietario/a dunha tenda sobre os artigos que necesita ter na casa para situacións de emerxencia (SB, p. 94, <i>Oral Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB2.4 PLEB2.8 | Descrición dun lugar (SB, p. 81, ex. 8) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | |
| | | | | Conversa entre un cliente/a e o propietario/a dunha tenda sobre os artigos que necesita ter na casa para situacións de emerxencia (SB, p. 94, <i>Oral Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | | | Debate sobre como prepararse para a chegada dunha tormenta de neve | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | | | | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------------------------------|-------------------------------|--|---------|-----|---|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | utilizando a pasiva ou os verbos causativos (SB, p. 85, <i>Grammar in Speaking</i>) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB2.5 | Descrición dun lugar (SB, p. 81, ex. 8) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CCEC | PLEB3.3 | Extracto dun libro de historia da arte (SB, p. 131, ex. 1-3) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Información sobre algúns dos fenómenos naturais máis sorprendentes (SB, p. 85, ex. 6) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Folleto sobre un campamento de verán que ensina aos adolescentes a actuar en situacións de emerxencia (SB, p. 93, <i>Written Comprehension</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CD/CMC CT | PLEB3.8 | Entrada de blog sobre os furacáns en Florida (SB, p. 85, ex. 9, <i>Critical Thinking</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6 B4.7 | CCL/CSC/CCEC/CSIEE | PLEB4.1 | Descrición dun lugar (SB, p. 89, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | |
| B4.2 | | | | Redacción dun artigo sobre o campamento de verán para publicalo nas súas redes sociais (SB, p. 94, <i>Written Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | |
| B4.3 | | | | Creación dunha presentación en PowerPoint sobre un país (SB, p. 91, <i>Step 3</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | | | | |
| B4.4 | | CCL/CSC | PLEB4.7 | Redacción dun artigo sobre o campamento de verán para publicalo nas súas redes sociais (SB, p. 94, <i>Written Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | |
| B4.5 | B4.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB5.1 PLEB5.8 | Descrición dun lugar (SB, p. 81, ex. 8) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | |
| B5.2 | | | | Exposición oral da presentación en PowerPoint (SB, p. 91, <i>Step 4</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | |
| B5.3 | | | | Conversa entre un cliente/a e o propietario/a dunha tenda sobre os artigos que necesita ter na casa para situacións de emerxencia (SB, p. 94, <i>Oral Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | | | | | | |
| B5.4 | | | | Debate sobre como prepararse para a chegada dunha tormenta de neve utilizando a pasiva ou os verbos causativos (SB, p. 85, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | | | | | | |
| B5.5 | | CCL/CSC/CCEC/CD / CSIEE/CMCCT | PLEB5.2 | Creación dunha diapositiva sobre os animais da República de Vanuatu para unha presentación en PowerPoint (SB, p. 90, ex. 2) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | | | | |
| B5.6 | | | | Creación dunha presentación en PowerPoint sobre un país (SB, p. 91, <i>Step 3</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | | | | |
| B5.7 | | | | Descrición dun lugar (SB, p. 89, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | | CCL/CSC/CCEC/CD / CSIEE/CMCCT | PLEB5.3 PLEB5.6 PLEB5.7 | Descrición dun lugar (SB, p. 81, ex. 8) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | |
| B5.9 | | | | Descrición dun lugar (SB, p. 89, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC/CCEC | PLEB5.5 | Vídeo sobre Dublín (SB, p. 131, ex. 4) | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC/CD/CSIE E | PLEB5.9 | Descrición dun lugar (SB, p. 81, ex. 8) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Exposición oral da presentación en PowerPoint (SB, p. 91, <i>Step 4</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | | | | | | |

| UNIDADE 7: RISK-TAKERS | | | |
|---|---|--|------------------------|
| Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | Elementos transversais |

| | | Clave | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---|----------|--|-------------|--|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C | L | E | O | C | A | T | I | C | E | M | E | C | P | V | S | V | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 B1.8 B1.9 | B1.1 B1.2 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB1.1 | Instrucións na aula | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Comprobación das respostas dun exercicio (SB, p. 101, ex. 5; p. 102, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Escoita de seis persoas falando para reproducir o que dixeron utilizando o estilo indirecto (SB, p. 100, <i>Grammar in Listening</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Conversa sobre un programa educativo único nos Estados Unidos (SB, p. 102, ex. 5-6) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| | | | | Conferencia sobre o superheroe Daredevil de Marvel Comics (SB, p. 97, ex. 6-7) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Vídeos | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Instrucións gravadas para actividades | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Comprobación das respostas dun exercicio (SB, p. 101, ex. 5; p. 102, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | CCL/CCEC | PLEB1.4 | Conferencia sobre o superheroe Daredevil de Marvel Comics (SB, p. 97, ex. 6-7) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | CCL/CSC/CCEC | PLEB1.5 | Vídeos | 1 2 3 4 | x % | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC | PLEB1.6 | Escoita de seis persoas falando para reproducir o que dixeron utilizando o estilo indirecto (SB, p. 100, <i>Grammar in Listening</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | PLEB1.7 | Conversa sobre un programa educativo único nos Estados Unidos (SB, p. 102, ex. 5-6) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 B2.8 | B2.1 | CCL/CSC/CCEC/CSIEE | PLEB2.1 | Debate sobre se cren que os personaxes dos cómics son ou non son interesantes (SB, p. 97, ex. 8) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | PLEB2.6 | Conversa onde se comparan dúas fotografías e se responden preguntas sobre estas (SB, p. 103, ex. 4-5; WB, p. 101, <i>Speaking 7</i> , ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC/CCEC/CSIEE | PLEB2.4 | Conversa reproducida en estilo indirecto perante a clase (SB, p. 101, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CMCT | PLEB3.2 | Artigo científico sobre as persoas que senten atracción polo risco (SB, pp. 98-99, ex. 1-7, <i>Critical Thinking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CCEC/CD | PLEB3.6 | Páxina web de turismo en Delhi (SB, p. 132, ex. 1-3) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC | PLEB3.8 | Comentarios de varios mozos/as sobre experiencias arrepiantes que viviron (SB, p. 105, <i>Prepare for the Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.1 B4.2 | B4.1 B4.2 | CCL/CSC/CSIEE/CMCT | PLEB4.1 | Redacción dun texto contando algunha experiencia arrepiante real ou imaxinaria (SB, p. 105, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.3 B4.4 | B4.3 B4.4 | CCL/CSC/CCEC/CD / | PLEB4.2 | Contestación a un cuestionario para descubrir se o alumno/a é aventureiro/a (SB, p. 96, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------|--|---------|--|---------|-----|--|---|---|---|---|--|--|
| B4.5 B4.6 B4.7 | | CSIEE/CMCCT | | Completar unha ficha con información sobre un superheroe de Marvel Comics (SB, p. 97, <i>Techno Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | |
| | | | | Realización dun proxecto escolar sobre unha persoa que realizase algún acto heroico (SB, p. 107, <i>Step 3</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | |
| | | | | Redacción dun texto contando algunha experiencia arrepiante real ou imaxinaria (SB, p. 105, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | |
| | | CCL/CSC/CCEC/CD | PLEB4.3 | | | Contestación a un cuestionario para descubrir se o alumno/a é aventureiro/a (SB, p. 96, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | | | |
| | | | | | | Completar unha ficha con información sobre un superheroe de Marvel Comics (SB, p. 97, <i>Techno Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| | | CCL/CSC/CSIEE | PLEB4.6 | | | Realización dun proxecto escolar sobre unha persoa que realizase algún acto heroico (SB, p. 107, <i>Step 3</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | |
| | | CCL/CD/CSIEE | PLEB4.7 | | | Redacción dun correo electrónico en resposta ao dunha amiga (WB, p. 104, <i>Writing 7</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | CCL/CSC/CCEC/CSIEE | PLEB5.1 PLEB5.8 | | | Conversa reproducida en estilo indirecto perante a clase (SB, p. 101, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| | | | | | | Debate sobre se cren que os personaxes dos cómics son ou non son interesantes (SB, p. 97, ex. 8) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| | | | | | | Realización dun proxecto escolar sobre unha persoa que realizase algún acto heroico (SB, p. 107, <i>Step 3</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | |
| | | | | | | Redacción dun texto contando algunha experiencia arrepiante real ou imaxinaria (SB, p. 105, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| | | CCL/CSC/CCEC/CD / CSIEE/CMCCT | PLEB5.3 PLEB5.6 PLEB5.7 | | | Conversa reproducida en estilo indirecto perante a clase (SB, p. 101, <i>Grammar in Speaking</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| | | | | | | Conversa onde se comparan dúas fotografías e se responden preguntas sobre estas (SB, p. 103, ex. 4-5; WB, p. 101, <i>Speaking 7</i> , ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |
| | | | | | | Redacción dun texto contando algunha experiencia arrepiante real ou imaxinaria (SB, p. 105, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | |

| UNIDADE 8: MIND GAMES | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------|---|----------|---|-------------|--|-----|------------------------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | E O E | C A | T I C | E M | E C | P V | S V |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---------------------|--------------------|---|---------|-----|---|---|---|--|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 B1.8 B1.9 | B1.2 | MCCT | | Varios monólogos e diálogos sobre trucos e brincadeiras (SB, p. 116, ex. 5 | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Conversa entre dous amigos falando sobre unha brincadeira (SB, p. 124, <i>Oral Comprehension</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Vídeos | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Comprobación das respostas dun exercicio (SB, p. 114, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CCEC/CMCCT | PLEB1.5 | Vídeo de YouTube (SB, p. 109) | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Pódcast sobre o cerebro humano (SB, p. 111, ex. 6-7) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Vídeos | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CCEC | PLEB1.6 PLEB1.7 | Varios monólogos e diálogos sobre trucos e bromas (SB, p. 116, ex. 5 | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Conversa entre dous amigos falando sobre unha broma (SB, p. 124, | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 B2.8 | B2.1 | CCL/CSC/CSIEE | PLEB2.1 PLEB2.6 | Conversa en que o alumno/a fala sobre os seus recordos (SB, p. 111, ex. 8) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Debate sobre distintas actividades para final de curso en que se expresa acordo ou desacordo (SB, p. 117, ex. 4) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | | | | | | |
| | | | | Conversa onde se comparan dúas fotografías e se responden preguntas sobre estas (WB, p. 102, <i>Speaking 8</i> , ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Conversa en que o alumno/a fala sobre os seus recordos (SB, p. 111, ex. 8) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Debate sobre distintas actividades para final de curso en que se expresa acordo ou desacordo (SB, p. 117, ex. 4) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | X | | | | | | | | |
| | | | | Conversa onde se comparan dúas fotografías e se responden preguntas sobre estas (WB, p. 102, <i>Speaking 8</i> , ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Presentación en clase da páxina de novas (SB, p. 121, <i>Step 4</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Presentación en clase de tres actividades de aventura ao aire libre para incluír nunha excursión do colexio (SB, p. 124, <i>Oral Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | | |
| B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3.1 | CCL/CSC/CCEC/C D | PLEB3.1 | Ao longo da unidade, entender os enunciados dos exercicios | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Textos breves sobre ilusións ópticas (SB, p. 110, ex. 2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Artigo de Internet en que varios mozos/as contan situacións en que foron enganados (SB, p. 112, ex. 1-6, <i>Critical Thinking</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre a influencia das informacións falsas na opinión pública (SB, p. 114, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre unha muller que finxiu ser Anastasia Romanov (SB, p. 115, ex. 5) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre un dos falsificadores de arte máis famosos da historia (SB, p. 115, ex. 6) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | Crónica sobre a convención de maxia en Blackpool (SB, p. 118, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Crónica de varios sucesos (SB, p. 120, ex. 1-2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Artigo sobre as mentiras que se contan nas webs de citas (SB, p. 122, ex. 6) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------|---|---------|-----|---|---|---|--|---|---|--|--|--|
| CCL/CSC/CCEC | PLEB3.2 | Textos breves sobre ilusi3ns 3pticas (SB, p. 110, ex. 2) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | |
| | | Artigo de Internet en que varios mozos/as contan situaci3ns en que foron enganados (SB, p. 112, ex. 1-6, <i>Critical Thinking</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | |
| | | Artigo sobre a influencia das informaci3ns falsas na opini3n p3blica (SB, p. 114, ex. 1) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | | |
| CCL | PLEB3.4 | Ao longo da unidade, entender os enunciados dos exercicios | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | |
| CCL/CSC | PLEB3.6 | Anuncios dunha p3xina de actividades para a fin de semana (SB, p. 119, <i>Prepare for the Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | |
| CCL/CSC/CCEC/CS IEE | PLEB4.5 | Cr3nica dun evento ao que asistisen (SB, p. 119, <i>Task</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | |
| CCL/CSC/CD | PLEB4.7 | Redacci3n dun correo electr3nico a un amigo/a cont3ndolle a excursi3n do colexio (SB, p. 124, <i>Written Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | Conversa en que o alumno/a fala sobre os seus recordos (SB, p. 111, ex. 8) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | |
| | | Redacci3n dun correo electr3nico a un amigo/a cont3ndolle a excursi3n do colexio (SB, p. 124, <i>Written Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | Creaci3n dunha p3xina de novas (SB, p. 121, <i>Step 3</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | Redacci3n dun correo electr3nico a un amigo/a cont3ndolle a excursi3n do colexio (SB, p. 124, <i>Written Production</i>) | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | Conversa entre dous amigos falando sobre unha broma (SB, p. 124, <i>Oral Comprehension</i>) | 1 2 3 4 | x % | | | | | | | | | |
| | | V3deos | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | | |

7.6. 2º BACHARELATO

Descrición dos contidos

| BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS | |
|---|---|
| Bloque | Contido |
| B1.1 | <p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.). - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. |
| B1.2 | Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis habituais: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos. |

| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | |
|--|--|
| Bloque | Contido |
| B2.1 | <p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: - Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. - Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Execución: - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos: - Lingüísticos: - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión. - Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e circunloquios. |

| | |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Paralingüísticos. - Petición de axuda ou clarificación. - Sinalización de obxectos, uso de déicticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica). - Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais. - Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou ónte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. |
| B2.2 | Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais. |

BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contido

Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.
- Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Bloque

Contido

B4.1

Estratexias de produción:

- Planificación:
 - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)
 - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.)
- Execución:
 - Elaboración dun borrador.
 - Estruturación do contido do texto.
 - Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.
 - Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.
 - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
 - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar dificultades e os recursos dispoñibles.
 - Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).
- Revisión:

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Verificación da progresión e da coherencia. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Reescritura definitiva. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.). |
|--|---|

| BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL | |
|--|---|
| Bloque | Contido |
| B5.1 | Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: <ul style="list-style-type: none"> - Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais). - Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras). - Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións). - Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos da redución fonética. |
| B5.2 | Padróns gráficos e convencións ortográficas. |
| B5.3 | Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Convencións sociais. - Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. |
| B5.4 | Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> - Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. |
| B5.5 | Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional. - Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situación presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo. - Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso. |
| B5.6 | Léxico: <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura. - Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a |

| | |
|------|--|
| | feitos de actualidade). - Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos". |
| B5.7 | Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma. |

TEMPORALIZACIÓN 2º BAC

| UNIDADE | Aprox. N° sesións | Aprox. Temporalización |
|--------------------------|-------------------|------------------------|
| 1.AIMING HIGH | 13 | 1º Trimestre |
| 2.GET INVOLVED | 12 | 1º Trimestre |
| 3.OUT AND ABOUT | 10 | 2º Trimestre |
| 4.THE GREEN SCENE | 11 | 2º Trimestre |
| 5.ANIMALIA | 12 | 3º Trimestre |
| 6.MAKING A LIVING | 13 | 3º Trimestre |

RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES 2º BAC

| UNIDADE 1: Aiming High | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---|----------|---|-------------|--|---------|------------------------|--------|-------------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | E O E | C A | T I C | E M | E C | P V | S V | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 | B1.1 B1.2 | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD / CSIEE | PLEB1.1 | Linguaxe e instrucións na aula para a realización das actividades Instrucións gravadas P 11, ex. 4, P 15, ex. 8,9,10,11, P 18, ex. 2 Entender a información telefónica dunha academia P 18, Ex. 2 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | | |
| | | | | Conversa telefónica para demandar información arredor de cursos de formación P 18, Ex. 2 Vídeo: English Everywhere 6: Facer recomendacións para unha vista turística | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Diálogo entre dous/dúas mozos/as arredor das súas familias P 11, Ex. 4 | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | | | |
| | | B1.1 B1.2 | B1.2 | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB1.2 | Diálogos arredor do uso das novas tecnoloxías na aula P 15, Ex. 8-11 | 1 2 3 4 | x % | | | | X | X | | | |
| | | | | | | Diálogo telefónico arredor de contidos e vantaxes dun programa de estudos P 18, Ex. 2 | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | |
| | | | | | | Cinco persoas falan da aprendizaxe dun idioma P 104 | 1 2 3 4 | x % | | | | X | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB1.3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB1.4 | | | | | | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 | B2.1 B2.2 | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 2.1 | Descrición dunha fotografía P 112, Act. 1 e 2 Facer unha presentación arredor de inventos tecnolóxicos P 23 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB | Facer un <i>role play</i> para intercambiar información arredor de cursos de formación | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|----------------------------------|----------------------------------|--|--|-------------|---|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|
| B2.5 | | / CSIEE | 2.2 | P 19, Act. 4-5 Everywhere English Video 6. Planificar unha visita turística | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.6 | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD | PLEB 2.3 | Conversar arredor da súa familia P 11, Act. 6 Expresar opinións e ofrecer comentarios arredor dunha variedade de temas. Actividade: Trends p 11,13 e 18 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | | | |
| B2.7 | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 2.4 | Entrevista persoal P 113, Act. 3 Role play para intercambiar información arredor de cursos de formación P 19 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB2.5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 2.6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.1 | B3.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade Entender explicacións e detalles dun curso de formación P 19 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | | | | | |
| Artigo arredor de Tiger Parenting P 12, Act. 1-6 Artigo arredor das persoas sen teito P 17, Act. 6 Ensaio arredor de vantaxes / desvantaxes dos estudos no estranxeiros P 20, Act. 1 | | | | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | X | | | | | | | | |
| Textos informativos arredor da historia da tecnoloxía na aula P 23 | | | | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.2 | | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD | PLEB3.2 | Entender unha páxina web con información e datos arredor dun curso de formación P 14, Act. 2 Anuncio online P 18, Act. 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | | | | | |
| B3.3 | | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE / CD | PLEB3.3 | Un correo electrónico entre dous/dúas amigos/as P 14, Act. 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | X | | | | | | |
| B3.4 | | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD | PLEB 3.4 | Website dun centro educativo Weblink P 23 | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | | | | | |
| B3.5 | | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD | PLEB 3.5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.6 | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB3.6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB3.7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD / CSIEE | PLEB4.1 | Coller apuntamentos para responder axeitadamente a preguntas P 15, Act. 8-11 Coller apuntamentos en brainstorming para preparar un traballo escrito P 21 Writing Guide P 164 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | | X | |
| B4.2 | | | | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 4.2 | Escribir apuntamentos para facer unha presentación P 23 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | |
| B4.3 | | | | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD | PLEB 4.3 | Redacción arredor das vantaxes e desvantaxes de estudar online P 21 Ensaio de opinión arredor dos programas televisivos chamados do tipo Reality P 97 | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | | | |
| B4.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------------------------|----------|--|---------|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 4.4 | Carta informal a un/ha amigo/a no estranxeiro arredor dos estudos P 97 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD | PLEB 4.5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 4.6 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD | PLEB 4.7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD | PLEB4.8 | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 5.1 | Preparar unha entrevista a un actor ou actriz célebre. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | |
| B5.2 | B5.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD / CSIEE | PLEB 5.2 | Redactar un correo electrónico a unha empresa de comunicación solicitando unha bolsa de emprego. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | |
| B5.3 | B5.2 | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD | PLEB 5.3 | Páxina web sobre os Óscars en Hollywood. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | |
| B5.4 | B5.3 | CCL/CSC/CCEC | PLEB 5.4 | | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | |
| B5.5 | B5.4 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.5 | Vídeo sobre o estado de California. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | | | | |
| B5.6 | B5.5 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.6 | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.7 | B5.6 | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD | PLEB 5.7 | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | B5.7 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 5.8 | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.9 | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD / CSIEE | PLEB 5.9 | Realizar unha exposición en power point sobre o cine de misterio e medo. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | |

| UNIDADE 2: Get Involved! | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------|
| Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | Elementos transversais |

| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C | L | E | O | C | A | T | I | C | E | M | E | C | P | V | S | V | | |
|--|--------------|----------------------------------|----------|---|-------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 | B1.1 B1.2 | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD/ CSIEE | PLEB 1.1 | Linguaxe e instrucións na aula para a realización das actividades Oito intercambios lingüísticos incluíndo instrucións, explicacións, mensaxe telefónica P 105 Instrucións gravadas P 25, ex. 4, P 29, ex. 8,9,10, P 32, ex. 2 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Entender oito conversas breves de situacións cotiás P 105 English Everywhere Vídeo 7: Mercado billetes de tren | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 1.2 | Conversa arredor da vida noutros países P 25, Ex. 4 Conversa sobre como obter apoios para unha organización caritativa P 32, Act. 2 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | Escoitar unha charla sobre Malala Yousafzai P 29, Act. 8-10 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 1.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CD / CSIEE | PLEB 1.5 | Vídeo link: Novas dun telexornal de ABC arredor de Malala P 29 Vídeo link: National Geographic arredor de "Bystander Effect" P 26 English Everywhere Culture Vídeo: Cape New York | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 1.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 | B2.1 B2.2 | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 2.1 | Comparanza de dúas fotografías P 114, Act. 1-2 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 2.2 | Everywhere English Vídeo 7: practicar unha compra de billetes de tren | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD/ CSIEE | PLEB 2.3 | Expresar opinións arredor de diferentes declaracións sobre vivir no estranxeiro P 25, Act. 6 Expresar opinións e ofrecer comentarios arredor dunha variedade de temas. Actividade: Trends P 25,27 e 32 Debate para chegar a un acordo P 115, Act. 3 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Debater e chegar a un acordo arredor das accións que cómpre tomar para recadar fondos no colexio P 33, Task | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 2.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 2.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.1 | B3.1 | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------------|-----------------|----------|---|---------|-----|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| B3.2 | | C | | Entender viñetas de bandas deseñadas humorísticas P 24 | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | X | |
| B3.3 | | | | Entender un anuncio online P 32, Act. 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | |
| B3.4 | | | | Artigo online arredor de traballos sociais en colexios P 34, Act. 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | |
| B3.5 | | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB3.2 | Artigos xornalísticos arredor de prestar axuda ou non P 26, Act. 2-5 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | X |
| B3.6 | | C/CD | | P 31, Act. 5 | | | | | | | | | | | |
| | | | | Artigo arredor do “Milgram experiment” P 37 | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB3.3 | Entender un ensaio académico P 34, Act. 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | X | | | |
| | | C/CD / CSIEE | | Entender unha website corporativa arredor de traballos de voluntariado P 32, Act. 1 | | | | | | | | | | | |
| | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB 3.4 | | | | | | | | | | | | | |
| | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB 3.5 | | | | | | | | | | | | | |
| | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB 3.6 | | | | | | | | | | | | | |
| | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB 3.7 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB4.1 | Coller apuntamentos para responder axeitadamente a preguntas P 25, Ex. 4 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | X | |
| B4.2 | | C | | P 29, Ex. 8-10 | | | | | | | | | | | |
| B4.3 | | | | Coller apuntamentos en brainstorming para preparar un traballo escrito P 35 | | | | | | | | | | | |
| B4.4 | | | | Writing Guide P 165 | | | | | | | | | | | |
| B4.5 | | | | Coller apuntamentos ao longo dunha presentación sobre Malala Yousafei para poder responder P 29 | | | | | | | | | | | |
| B4.6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | B5.1 | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB 5.1 | Identifica as diversas seccións dun xornal dixital deportivo | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--------------------|----------|--|---------|-----|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| B5.2 | B5.2 | C/CD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.3 | B5.3 | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB 5.2 | Redacta un correo electrónico formal solicitando a participación como xornalista nunhas probas deportivas. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | | |
| B5.4 | B5.4 | C / CD / CSIEE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.5 | B5.5 | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB 5.3 | Páxina web sobre a halterofilia. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | | | | | |
| B5.6 | B5.6 | C | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.7 | B5.7 | CCL/CSC/CCEC/CSIEE | PLEB 5.4 | Prepara unha entrevista a un practicante dun deporte de risco. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | |
| B5.8 | B5.8 | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB 5.5 | Vídeo sobre os deportes de risco. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | | | | | |
| B5.9 | B5.9 | C | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB 5.6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB 5.7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C/CD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB 5.8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB 5.9 | Expón a túa opinión na clase sobre a evolución das marcas mundiais no atletismo nos últimos anos. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | |
| | | C/CD/CSIEE | | | | | | | | | | | | | | | | |

| UNIDADE 3: Out and About | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---|----------------------------|--|---|---------|-----|------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | . | C L | E O | E | C A | TIC | E M | E C | P V | S V | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 | B1.1 B1.2 | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 1.1 | Linguaxe e instrucións na aula para a realización das actividades Entender unha descrición dunha fotografía P 46, Act. 2 Instrucións gravadas P 39 Ex. 4, P 34 Ex. 8-10, P 46 Ex. 2 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Entender a comparanza dunhas fotografías P 46, Act. 2 English Everywhere Vídeo 8: Checking into a hotel | 1 2 3 4 | x % | X | | X | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Conversa sobre unha visita turística P 39, Act. 4 Seguir un debate sobre melloras urbanísticas P 117 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Conversa sobre unha viaxe emocionante P 43, Ex. 8-10 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CSIEE | PLEB 1.2 | Discusión formal entre dúas persoas arredor de actitudes sociais e facer cola | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | X | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-----------------------------------|----------|---|---------|-----|---|---|---|--|--|--|--|---|---|--|--|--|
| | | | | P 106 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Entender o desenlace da historia no texto P 41, Act. 7 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C / CD / CSIEE | PLEB 1.3 | Vídeo Link : Saroo Brierly e Google Earth P 40 Everywhere English Vídeo Cultural 10: Delhi | 1 2 3 4 | x % | | | X | | | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 1.4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 1.5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 1.6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 | B2.1 B2.2 | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 2.1 | Descrición dunha fotografía P 116 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 2.2 | Conversa para planificar a visita dun amigo P 39, Act. 5 Everywhere English 8 Checking into a hotel | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 2.3 | Expresar opinións e ofrecer comentarios arredor dunha variedade de temas. Actividade: Trends P 39, 41 e 46 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 2.4 | Cun/ha compañeiro/a describir e comparar dúas fotografías diferentes P 47, Act. 4-5 Participar nun debate para chegar a un acordo para melloras urbanísticas P 117 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 2.5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 2.6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3.1 | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | Un correo electrónico arredor dunha viaxe P 48, Act. 1 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE / CD | PLEB3.3 | Artigo biográfico sobre un personaxe P 40, Act. 1-5 Weblink a un artigo de The Guardian P 46 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | X | X | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 3.4 | Artigo curto arredor dos/as xemelgo/as P 45, Act. 7 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 3.5 | Captar o significado de dúas poesías P 51 | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 3.6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 3.7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.1 | B4.1 | CCL/CAA/CSC/CCE | PLEB4.1 | Coller apuntamentos para responder axeitadamente a preguntas | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | X | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|----------------------------------|----------|---|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|--|--|
| B4.2 | | C/ CSIEE / CD | | P 39, Ex. 4, P 43, Ex. 8-10 Coller apuntamentos en brainstorming para preparar un traballo escrito P 49 Writing Guide P 166 | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.5 | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 4.2 | Escribir unha crítica dn libro P 98, Act. 6 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | | | | | |
| B4.6 | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 4.3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 4.4 | Escribir un texto narrativo sobre unha viaxe que fixeches P 49, Task Wb P 30 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | X | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 4.5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 4.6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 4.7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB4.8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD/ CSIEE | PLEB 5.1 | Preparar unha entrevista a un/ha youtuber da túa preferencia. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 5.2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 | | CCL/CAA/CSC/CCE C / CD | PLEB 5.3 | Consultar unha páxina web sobre a historia de you tube. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | | | | |
| B5.2 | B5.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.3 | B5.2 | CCL/CSC/CCEC | PLEB 5.4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.4 | B5.3 | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CD / CSIEE | PLEB 5.5 | Escolmar tres intervencións sobre libros que haxa en you tube. | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | | | | X | | | | | |
| B5.5 | B5.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.6 | B5.5 | CCL/CAA/CSC/CCE C / CD | PLEB 5.6 | Grava un breve vídeo cun móbil falando do último libro que liches. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | X | | | | | | | |
| B5.7 | B5.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.8 | B5.7 | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 5.7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.9 | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 5.8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD/ CSIEE | PLEB 5.9 | Debate na clase sobre as novas formas de comunicación na rede e a prevención da violencia. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | X | | X | | X | | | |

| UNIDADE 4: The Green Scene | | |
|----------------------------|---|------------------------|
| Estándares de aprendizaxe | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | Elementos transversais |

| | | avaliables e Competencias Clave | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-----------------------------------|----------|---|-------------|-----|-----|------|----|------|----|----|-----|----|--|
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | | C L | EO E | CA | TI C | EM | EC | P V | SV | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 | B1.1 B1.2 | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD/ CSIEE | PLEB 1.1 | Linguaxe e instrucións na aula para a realización das actividades Instrucións gravadas P 53, Ex. 4, P 57, Ex. 7-9, P 60, Ex. 2 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| | | | | Seguir unha conversa entre varias persoas sobre o medio natural P 53, Ex. 4 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 1.2 | Conversa entre dous/dúas estudantes para planificar unha excursión P 60, Act. 2 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| | | | | Entrevista radiofónica sobre a arquitectura verde P 57, Act. 7-9 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| | | | | Seguir un debate arredor dos medios de comunicación P 119 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 1.3 | English Everywhere Vídeo 9: Getting Tour Information | 1 2 3 4 | x % | | | X | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 1.4 | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C / CD / CSIEE | PLEB 1.5 | Vídeo link: Reportaxe da BBC P 54 Vídeo Link: Presentación da cidade de Masdar P 57 English Everywhere Culture Video: Sydney | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | X | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 1.6 | | | | | | | | | | | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 | B2.1 B2.2 | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 2.1 | Comparanza de dúas fotografías P 118 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 2.2 | Participar nunha conversa para organizar unha excursión P 61, Act. 4-5 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD/ CSIEE | PLEB 2.3 | Diálogo sobre o medio natural P 53, Act. 6 Expresar opinións e ofrecer comentarios arredor dunha variedade de temas. Actividade: Trends P 53, 55 e 60 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 2.4 | Participar nun debate sobre os medios de comunicación P 119 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 2.5 | English Everywhere 9: solicitar unha información turística | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 2.6 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--|----------|---|----------|---|---------|-----|---------|-----|---|---|---|---|---|--|
| B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3.1 | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | | |
| | | | | Anuncio P 58, Act. 1 Folleto publicitario P 60, Act. 1 Titulares P 53, Act. 2 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | X | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD/ CSIEE | PLEB3.2 | Texto e infografía arredor da reciclaxe P 65, Act. 1 e 2 | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| | | | | Artigo xornalístico arredor dunha comida xeneticamente modificada P 55, Act. 1-5 | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | X | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB3.3 | Texto sobre enerxía eólica P 62, Act. 1 | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | | X | | |
| | | | | Weblink a un artigo e infografía de The Guardian P 65 | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | | X | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 3.5 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 3.6 | | | | | | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 3.7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6 | B4.1 | CCL/CAA/CSC/CCE C / CD / / CSIEE | PLEB4.1 | Coller apuntamentos para responder axeitadamente a preguntas P 53, Ex. 4 P 57, Ex. 7-, P 60, Ex 2. Coller apuntamentos en brainstorming para preparar un traballo escrito P 63 Writing Guide P 167 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| Preparar unha presentación infográfica sobre o medio natural P 65 | 1 2 3 4 | | | | | x % | X | X | | X | X | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 4.3 | | | Redactar un resumo dun artigo científico P 62 | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| | | | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 4.4 | Carta formal de queixa P 100, Act. 6 | | | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | |
| CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 4.5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 4.6 | | | | | | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB 4.7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | CCL/CAA/CSC/CCE C/CD | PLEB4.8 | | | | | | | | | | | |
| B5.1 B5.2 | B5.1 | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 5.1 | | | Detecta a estrutura informativa dun telexornal calquera. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B5.3 B5.4 | B5.3 B5.4 | | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 5.2 | Redacta unha crónica sobre un suceso violento no lugar no que vives. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----------------------------|----------|--|---------|-----|---|---|---|---|---|--|--|--|
| B5.5 | B5.5 | CCL/CAA/CSC/CCE C / CD | PLEB 5.3 | Escolle dúas webs xornalísticas e compara o tratamento da mesma noticia. | 1 2 3 4 | x % | X | | | X | | | | |
| B5.6 | B5.6 | | | | | | | | | | | | | |
| B5.7 | B5.7 | CCL/CSC/CCEC/ CSIEE | PLEB 5.4 | Prepara unha entrevista ao director/a dun xornal en papel | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| B5.8 | | | | | | | | | | | | | | |
| B5.9 | | CCL/CAA/CSC/CCE C | PLEB 5.5 | Visionado dunha película onde os protagonistas sexan xornalistas. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCE C/ CSIEE | PLEB 5.9 | Debate na clase sobre o futuro da prensa tradicional ou en papel. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |

| UNIDADE 5: Animalia | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|--------------------|-----|--------|------------------------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | Elementos transversais | | | | | | |
| Criterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínim o | | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 | B1. 1 | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD/ CSIEE | PLEB 1.1 | Linguaxe e instrucións na aula para a realización das actividades Instrucións gravadas P 67, Ex. 4, P 71, Ex. 9-11 P 74, Ex. 2 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| | | | | Conversa sobre unha páxina web P 74, Act. 1-2 Vídeo English Everywhere 10: Ir de tendas | 1 2 3 4 | x % | X | X | X | X | | | | |
| | B1. 2 | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 1.2 | Cinco conversas curtas con deportistas P 108 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | | | Escoitar a dúas/dous estudantes contestando un Quiz P 67, Act. 4 Seguir un debate do alumnado arredor de actividades extraescolares. P 121 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | B1. 2 | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 1.3 | Entender unha presentación nunha clase sobre bacterias P 71, Act. 9-11 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | | | Vídeo Link: National Geographic sobre camuflaxe en animais P 69 Vídeo Link: unha presentación sobre bacterias P 71 English Everywhere Culture Vídeo: Washington DC | 1 2 3 4 | x % | | X | X | X | | | | |
| B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 | B2. 1 B2. 2 | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 2.1 | Descrición dunha fotografía P120 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | | | Vídeo English Everywhere 10: decidir que cousa mercar nunha tenda | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | |
| | | | | Conversa curta arredor de animais cun compañeiro/a P 67, Act. 5 Expresar opinións e ofrecer comentarios arredor dunha variedade de temas Actividade: Trends P 67, 69 e 74 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | | | Describir e contrastar dúas fotografías cun compañeiro/a P 75 Participar nun debate de grupo P 121 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------|---|---------|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|---|--|---|
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 2.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6 | B3. 1 | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB3.1 | Entender instrucións escritas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Entender un portal dunha páxina web P 74, Act. 1 , Poster P 72, Act. 1 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | | | | | | | | | | X |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB3.2 | Artigo sobre a natureza P 69, Act. 1-5 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Artigo biográfico sobre Steve Irwin P 76, Act. 1 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 3.5 | Texto sobre símbolos heráldicos P 79 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Artigo sobre a historia de Hollywood P 73, Act. 1-4 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB3.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 3.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 3.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 3.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6 | B4. 1 | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD / CSIEE | PLEB4.1 | Coller apuntamentos para responder axeitadamente a preguntas P 67, ex. 4, P 71, ex. 9-11, P 74, ex. 2 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | | | | |
| | | | | Coller apuntamentos en brainstorming para preparar un traballo escrito P 77 Writing Guide P 168 | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 4.2 | Redacción dunha biografía P 77 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 4.3 | Redacción a prol e en contra dos árbitros P 100, Act. 6 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 4.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 4.5 | Carta formal a unha institución governamental P 100, Act. 6 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | X | | |
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | B5. 1 2 3 4 5 6 7 | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 5.1 | Procurar unha receita dunha sobremesa. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Redactar unha crónica sobre un programa televisivo de carácter gastronómico. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 5.3 | Páxina web sobre gastronomía local. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | | | | | | |
| | | CCL/CSC/CCEC/ CSIEE | PLEB 5.4 | Preparar unha entrevista a un/ha chef célebre. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 5.5 | Documental sobre os hábitos alimenticios actuais. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE / CD | PLEB 5.6 | Redactar un correo electrónico formal solicitando a un xornal a incorporación ao menú de comida vegana. | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | X | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC /CD | PLEB 5.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------|---|---------|-----|---|---|--|--|---|--|--|--|
| | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 5.8 | Conversa sobre a comida sobranante e a súa reutilización. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | |
| | CCL/CAA/CSC/CCEC / CSIEE | PLEB 5.9 | Debate sobre os valores que se exhiben nos concursos televisivos gastronómicos. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | |

| UNIDADE 6: Making a Living | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|----------|--|-------------|-----|-----|------|------------------------|------|-----|-----|-----|-----|--|
| | | Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave | | Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación | | | | | Elementos transversais | | | | | | |
| Crterios | Contidos | CC | Estándar | Actividade para avaliar | Grao Mínimo | . | C L | EO E | C A | TI C | E M | E C | P V | S V | |
| B1.1 | B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B1.7 | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD/ CSIEE | PLEB 1.1 | Linguaxe e instrucións na aula para a realización das actividades Instrucións gravadas P 81, Ex. 4, P 85, Ex. 7,8,9, P 88, Ex. 2 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| B1.2 | | | | Conversas entre dous/dúas amigos/as sobre traballos P 81, Ex. 4 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | X | | | | |
| B1.3 | | | | Conversa entre amigos/as sobre Internet P 85, ex. 7-9 | 1 2 3 4 | x % | | | | X | X | | | | |
| B1.4 | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD / CSIEE | PLEB 1.2 | Conversa sobre o emprego das redes sociais P 109 | 1 2 3 4 | x % | | | | X | X | | | | |
| B1.5 | | | | Entrevista de traballo P 88, Ex. 2 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| B1.6 | | | | Participar nunha entrevista para definir a súa carreira profesional P 123 | 1 2 3 4 | x % | | | | | | X | | | |
| B1.7 | | | | Vídeo link: Job Interview Tips for teenagers | 1 2 3 4 | x % | | | | X | X | X | | | |
| B2.1 | B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7 | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CSIEE | PLEB 2.1 | Comparación de dúas fotografías P 122 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| B2.2 | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CSIEE | PLEB 2.2 | Participar nunha conversa arredor de traballos P 81, Ex. 6 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| B2.3 | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD/ CSIEE | PLEB 2.3 | Expresar opinións e ofrecer comentarios arredor dunha variedade de temas. Actividade: Trends P 81, 83 e 88 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| B2.4 | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD/ CSIEE | PLEB 2.4 | Role play dunha entrevista para un posto de traballo P 89, Ex. 5, Task Facer unha entrevista persoal P 123 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| B2.5 | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 2.5 | | | | | | | | | | | | |
| B2.6 | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 2.6 | | | | | | | | | | | | |
| B3.1 | B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB3.1 | Entender as instrucións escritas ao longo da unidade | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | |
| B3.2 | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB3.2 | Anuncios de postos de traballo P 88, ex. 1 P 89, Task | 1 2 3 4 | x % | X | | | | | | | | |
| B3.3 | | | | Entender unha ficha elaborada para unha entrevista P 84 | | | | | | | | | | | |
| B3.4 | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB3.3 | | | | | | | | | | | | |
| B3.5 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|--|---------|-----|---|---|---|---|---|--|---|---|--|
| B3.6 | | CCL/CAA/CSC/CCEC / CD / CSIEE | PLEB 3.4 | Correo electrónico de resposta a unha oferta de traballo P 90 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | X | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CSIEE | PLEB 3.5 | Artigo arredor de Scrappers P 83, Ex. 1-7 Texto sobre un traballo perigoso P 86, Act. 2 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 3.6 | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CSIEE | PLEB 3.7 | Texto literario de Dorothy Parker P 93 | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | X | | | | |
| B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6 | B4.1 | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB4.1 | Preparar un CV persoal P 170 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC | PLEB 4.2 | Adaptar un modelo de CV P 170 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CSIEE / CD | PLEB 4.3 | Coller apuntamentos para responder axeitadamente a preguntas P 81, Ex. 4, P 85, Ex. 7-9, P 88, Ex. 2 Coller apuntamentos en brainstorming para preparar un traballo escrito P 91 Writing Guide P148 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CSIEE | PLEB 4.4 | Redacción para expresar unha opinión arredor dos traballos part-time. P 85, Task | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB 4.5 | | | | | | | | | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CSIEE | PLEB 4.6 | Escribir unha carta a un/ha amigo/a P 102, Act. 6 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD/ CSIEE | PLEB 4.7 | Escribir un correo electrónico de solicitude para un posto de traballo P 91 WB 53 | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | | |
| | | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD | PLEB4.8 | | | | | | | | | | | | |
| B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 | B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 | CCL/CAA/CSC/CCEC/ CSIEE | PLEB 5.1 | Preparar unha entrevista ao director/a xeral de tráfico. | 1 2 3 4 | x % | | X | | | X | | | X | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC/ CSIEE | | PLEB 5.2 | Procurar na grella televisiva programas sobre automobilismo e analízalos. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | X | | | X | | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC / CD | | PLEB 5.3 | Páxina web sobre STOP- Accidentes | 1 2 3 4 | x % | X | | | | X | | | | X | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC / CD | | PLEB 5.5 | Vídeo sobre prevención de accidentes de tráfico. | 1 2 3 4 | x % | | X | X | | | | | | X | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC/ CSIEE | | PLEB 5.6 | Redacción un texto desde a perspectiva dunha persoa atropelada sen cometer ningunha infracción. | 1 2 3 4 | x % | X | X | | | | | | | X | |
| CCL/CAA/CSC/CCEC/ CD/ CSIEE | | PLEB 5.9 | Preparar unha presentación infográfica sobre os accidentes automobilísticos máis frecuentes. | 1 2 3 4 | x % | | X | | X | X | | | | X | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

8. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS

Metodoloxía Didáctica

As bases metodolóxicas que inspiran o noso traballo son as seguintes:

O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos; centrándonos naquilo que resulta familiar e próximo ao alumnado pero cunha vertente de fantasía para lograr o equilibrio entre a seguridade/benestar co interese/imaxinación. O alumno pode transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ao que aprende (partindo do que coñece e formulando hipóteses para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favorécese así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súa socialización.

A aprendizaxe a nivel de competencias persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar o alumnado para que poida afrontar os retos persoais ó longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só terán que adquirir uns coñecementos, senón que deberán ser capaces de acceder a eles e aplicalos nos diferentes contextos da súa vida e contextualizalos. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir tódolos aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón, entre outros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona diferentes actividades que contribúen ó desenvolvemento das competencias clave.

As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe; por iso é importante ter en conta a importancia das cancións e historias, as características dos personaxes, as ilustracións e mesmo os efectos sonoros das gravacións.

Os nenos aprenden de distintas formas e a ritmos diferentes; por iso o noso proxecto está deseñado para ser utilizado con flexibilidade de modo que tódolos integrantes do grupo poidan participar e atopen actividades nas que poden aplicar coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros, e do progreso que logran día a día. No noso proxecto existe sempre un apoio para aqueles nenos e nenas que o requiran, tendo sempre en conta aqueles casos nos que o progreso non responda ós obxectivos que se programaron, así como os casos nos que algúns destaquen na consecución de obxectivos e que, ante a falta de actividade programada, perdan a motivación e o interese pola lingua estranxeira. Para emendar estas posibles situacións inclúense actividades tanto de ampliación, para os máis avanzados, como de reforzo, para os que poidan estancarse nalgún momento. Estas actividades non aparecen no *Class Book*. Están explicadas no *Teacher's Book* e poden ser de grande utilidade para a tarefa diaria do profesor.

A aprendizaxe dos nenos é maior e de máis calidade se basea na actividade; eles demandan exercer a súa capacidade de actuar. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona unha ampla gama de actividades e recursos didácticos de diferente participación. No noso proxecto, o alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe pero a súa actividade construtivista depende da intervención do profesor/a. Esta intervención debe ser activa e reflexiva e axustada ó nivel que mostra o alumno/a, debendo: iniciar o *input* da lingua, axudar ó individuo na interacción cos demais, avaliar o que fan os nenos/as, proporcionar retroacción, contextualizar as actividades e dar significados comprensibles para o alumno/a, promover estratexias de comunicación, potenciar as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas e admitir o erro.

Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe. O erro acontece como unha evidencia do dinamismo subxacente da comprensión e do dominio progresivo do novo sistema comunicativo. No noso proxecto enténdese que os erros prodúcense cando o neno/a anticipa como vai funcionar a lingua ou cando transfere regras da súa lingua materna nun proceso natural de adquisición. Pero é importante facer unha distinción entre erro e equivocación. Considérase erro o fallo sistemático debido a un mal ou escaso coñecemento da lingua. Estes erros corríxiranse ó finalizar as interaccións orais, de forma grupal e cunha linguaxe accesible e sempre tendo en conta que non desaparecen repentinamente, senón que requiren o seu tempo. A equivocación é un fallo ocasional debido a unha falta de atención nun momento determinado, que o mesmo lle pode acontecer a un falante nativo. Non paga a pena corrir as equivocacións porque non son relevantes do proceso de ensino-aprendizaxe.

A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade da aprendizaxe; no noso proxecto existe un Caderno de Avaliación con follas de avaliación fotocopiabíbles para cada unidade, que permiten ó profesor anotar as observacións referentes ó progreso de cada alumno. Tal e como está concibido, o profesor pode adaptalo doadamente ás súas necesidades específicas.

A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos. O noso proxecto toma en conta esta situación ó ofrecer actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, empezando polo coñecemento do neno mesmo e a continuación coa exploración do mundo que os rodea; a súa casa, o seu colexio, o seu medio e a súa sociedade en xeral. Este desenvolvemento reflíctese nos temas de cada unidade, que se relacionan coas demais áreas do Currículo: Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Educación Artística, Matemáticas, Educación Física, etc.

Unha aprendizaxe permanente. Non hai saberes que se adquiran exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servirle para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizar en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, a estes efectos, paradigmática). Por iso, as competencias clave poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar as devanditas competencias, independentemente de en cais as puidese adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de ter alcanzado determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outras, tanto na propia institución escolar como fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das cais o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

9. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS. LIBROS DE TEXTO.

9.1. Utilizaranse os seguintes libros de texto:

1ºESO, 2º ESO- “Way to English ESO 1”, “Way to English ESO 2”, ed Burlington Books (Student’s book)

3ºESO, 4º ESO- “Way to English ESO 3”, “Way to English ESO 4”, ed Burlington Books (Student’s book)

1ºBACHARELATO- “Mindset”, ed. Burlington Books (Student’s book)

2º BACHARELATO- “Tends 2”, ed Burlington Books (Student’s book)

9.2. Disponse dos seguintes recursos materiais e dixitais.

Material de elaboración propia, Webbooks; material audiovisual e recursos en internet (Aula Virtual), material de reforzo e ampliación, dicionarios, libros de gramática, libros de exercicios de gramática e vocabulario, libros e material audiovisual para exercicios de reading, listening, speaking and writing, artigos de revistas e prensa.

En 2º BACHARELATO utilizaranse textos e exames modelo tipo ABAU para preparar as probas Ordinaria e Extraordinaria, así como as probas ABAU.

O alumno dispón do Student’s Book, varios proxectos e páxinas intercurriculares e dispón ademais de actividades para practicar o vocabulario do libro do alumno nun *smart phone*.

9.3. Plan de lectura. Libros de lectura obrigatoria

O fomento da lectura é unha parte importante da Programación deste Departamento. Parte da nosa responsabilidade como profesores/as é conseguir que o alumnado poña en práctica, cando le en inglés, as mesmas habilidades que utiliza cando le na súa lingua e traballamos neste sentido para convencelos/as de que poden comprender textos en inglés aínda que teñan vocabulario ou estruturas que nunca viran antes; e dicir, o mesmo que sucede cando len na súa lingua. Perseguiamos esta finalidade en dous niveis distintos: por unha banda, con actividades de aula que teñen que ver con procesos de lectura e que poderíamos chamar “Actividades de lectura/escritura do currículo” e, por outra, con un “Programa de Lectura (Obrigatorio/Voluntario)”.

Actividades de lectura/escritura do currículo

Neste apartado incluímos todas aquelas actividades que, no desenvolvemento dunha clase ou como tarefas para casa, propoñemos ao alumnado para que mesmo recoñeza ou mellore aquelas habilidades que farán que se convertan en lectores máis preparados e así saquen mellor proveito da súa lectura. Dende sempre o profesorado de inglés vén facendo actividades como as que seguen porque consideramos que a lectura é unha parte esencial da aprendizaxe de calquera lingua; de feito, as máis das veces, estas actividades aparecen especificadas nos libros de texto do alumnado:

O programa de lectura obrigatoria é o seguinte:

1º ESO- “The Ghost teacher”, ed. Burlington books.

2º ESO- “A Dangerous Game”, ed. Burlington Books

3º ESO- “The Hacker”, ed. Burlington Books

4º ESO- “The Innocent Victim”, ed. Burlington books.

1º BAC- “The Mayor of Casterbridge”, ed. Burlington Books

9.4. Plan de Tecnoloxías da Información e da Comunicación.

O Departamento de Inglés procura levar a cabo un plan de integración das TIC que tanto axudan ao cambio metodolóxico na ensinanza deste idioma. Seguiremos as seguintes pautas para contribuír ao Plan de traballo do centro:

- Utilización e aproveitamento dos recursos existentes no centro: aula de inglés, computadores con conexión a internet, pizarras dixitais.
- Fomento dos valores democráticos, tratamento da diversidade, atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo e medidas para promover o acceso ás TIC en condicións de igualdade por parte de persoas dos dous sexos e de diferentes condicións sociais.
- Uso da biblioteca escolar como centro de recursos multimedia para a obtención da información e para a aprendizaxe. Animarase a todo o alumnado para que acuda á biblioteca do instituto e use os computadores e o material dixital dispoñible.

9.5. Seccións Bilingües

Materia: Educación Plástica e visual Bilingüe, 1ºESO e 3ºESO. Profesor : Jesús Fandiño

Coordinadoras do Departamento de Inglés: M^a Carmen Iglesias Atanes (1ºESO), Mercedes Pérez Barros (3ºESO)

O profesorado reúne periodicamente para a elaboración de materiais para traballar na aula, asesorar ao profesor da materia no uso do inglés como lingua vehicular, avaliar tarefas do alumnado e do traballo realizado polo profesorado así como propor novas actividades e metodoloxía a empregar.

10. CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN.

10.1. CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

Bloque 1. Comprensión de textos orais

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe avaliábeis | Competencias clave |
|--|---|------------------------------|
| B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. | PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo). | CL, CD, AA, CEC |
| B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade. | PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. | CL AA CEC |
| B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. | PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo). | CL, CD AA, CEC |
| B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito. | PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua. | CL AA CEC |
| B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información. | PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito. | CL AA CEC |
| B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. | PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. | CL, CD AA CEC |
| B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os | PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, | |

| Craterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe avaliábeles | Competencias clave |
|---|--|---------------------------|
| comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes. | documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión. | |

Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción

| Craterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe avaliábeles | Competencias clave |
|--|---|--|
| B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos. | PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. | CL, CD AA CEC |
| B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns. | PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. | CL, CD AA CEC |
| B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora. | PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. | CL, CD AA CEC |
| B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din. | PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). | CL, CD AA, CEC |
| B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica. | PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. | CL AA CEC |
| B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito. | PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante | CL CD AA |

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe avaliados | Competencias clave |
|--------------------------------|---|---------------------------|
| | comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita. | CEC |

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe avaliados | Competencias clave |
|--|---|---------------------------|
| B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. | PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer). | CL CD AA CEC |
| B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá. | PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese. | CL, CD AA, CEC |
| B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual. | PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe. | CL, CD AA CEC |
| B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. | PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. | CL, CD AA CEC |
| B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar. | PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. | CL, CD AA CEC |
| B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións. | PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet). | CL, CD AA, CEC |

| | | |
|--|--|--|
| | PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento. | |
|--|--|--|

Bloque 4. Producción de textos escritos

| Cráterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe avaliábles | Competencias clave |
|---|--|-----------------------|
| B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente. | PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos. | CL CD AA CEC |
| B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto).. | PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática. | CL CD AA CEC |
| B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes).. | PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo). | CL CD AA CEC |
| B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica. | PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. | CL CD AA CEC |
| B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas. | PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía. | CL CD AA CEC |

| Crterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe avaliabels | Competencias clave |
|------------------------|---|-----------------------|
| | PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo. | CL CD AA CEC |
| | PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. | |

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

| Crterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe avaliabels | Competencias clave |
|---|---|-----------------------|
| B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez. | PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación. | CL AA CEC |
| B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. | PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre. | CL AA CEC |
| B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel. | PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar. | CL CD AA CEC |
| B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos | PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. | CL CD AA CEC |

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe avaliáveis | Competencias clave |
|---|---|-----------------------|
| contextos respectivos. | | |
| B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas. | PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo. | CL AA CEC |
| B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual). | PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta. | CL AA CEC |
| B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. | PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais). | CL AA CEC |
| B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe. | PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas. | CL CD AA CEC |
| B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas. | PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. | |
| B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. | | |

10.2. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.

Co obxectivo de fomentar a constancia no traballo cada profesora poderá controlar as tarefas realizadas polo alumno sempre que o considere necesario, sen previo aviso, para avaliar ao alumnado. A cualificación destas tarefas formará parte da nota do traballo diario que será valorado segundo se especifica mais adiante.

As probas fixadas en cada avaliación deberán realizarse nas datas previstas, sendo precisa a xustificación documentada no caso de ausencia a dita proba. Se fose posible, comunicarse a ausencia con antelación, e de non poder ser así, o/a alumno/a deberá poñerse en contacto coa profesora tan pronto como se incorpore ao centro.

Dado o carácter progresivo da materia, non se farán exames de recuperación senón que ao obter un resultado positivo na cualificación da seguinte avaliación, automaticamente queda recuperada a anterior.

1º, 2º ESO

Nos primeiros cursos da E.S.O. haberá en cada avaliación polo menos unha proba específica, sinxela e sempre retomando os contidos e as actividades feitas na clase. Nesta primeira etapa **da ESO** a avaliación constará de:

| | 3ªAvaliación | Avaliación Final |
|-----------------------------------|--------------|------------------|
| LISTENING | 10% | 10% |
| READING COMPREHENSION AND WRITING | 30% | 30% |
| VOCABULARY AND GRAMMAR | 40% | 50% |
| SPEAKING ACTIVITIES | 10% | |
| PERSONAL WORK | 10% | 10% |

3º, 4º ESO

En 3º e 4º da E.S.O. haberá en cada avaliación polo menos una proba específica , sinxela e sempre retomando os contidos e as actividades feitas na clase. A avaliación constará de:

| | 3ª Avaliación | Avaliación Final |
|------------------------|---------------|------------------|
| LISTENING | 10% | 10% |
| READING COMPREHENSION | 20% | 20% |
| WRITING | 15% | 15% |
| VOCABULARY AND GRAMMAR | 40% | 50% |
| SPEAKING ACTIVITIES | 10% | |
| PERSONAL WORK | 5% | 5% |

PRIMEIRO CURSO DE BACHARELATO

No primeiro curso de bacharelato haberá en cada avaliación polo menos unha proba específica e sempre retomando os contidos e as actividades feitas na clase. A avaliación constará de:

| | ORDINARIA | EXTRAORDINARIA |
|------------------------|-----------|----------------|
| LISTENING | 10% | |
| WRITING | 20% | 20% |
| READING COMPREHENSION | 20% | 20% |
| VOCABULARY AND GRAMMAR | 40% | 60% |
| PERSONAL WORK | 10% | |

SEGUNDO CURSO DE BACHARELATO

No segundo de bacharelato haberá en cada avaliación polo menos un “test” similar ao da proba ABAU, e tamén se incluírá o vocabulario visto na clase (e sempre retomando os contidos e as actividades feitas na clase) e un “ listening” . O resto será para a actitude, participación na clase e traballo do alumno.

| | ORDINARIA | EXTRAORDINARIA |
|------------------------|-----------|----------------|
| WRITING | 25% | 25% |
| READING COMPREHENSION | 25% | 30% |
| VOCABULARY AND GRAMMAR | 40% | 45% |
| PERSONAL WORK | 10% | |

TODOS OS CURSOS

No que se refire á avaliación e cualificación da destreza oral ”**SPEAKING**” (de 0-1punto), o profesor decidirá –en función do número de alumnos e das características dos mesmos- se realiza unha proba específica oral ademais de valorar a participación diaria nas actividades orais levadas a cabo na aula, a fluidez e corrección lingüística empregada. Do mesmo xeito na materia optativa **COI** de 1º-2º Bacharelato será avaliada seguindo a mesma observación e traballo diario así como unha proba oral opcional dependendo do rendemento do alumno.

En canto a “**PERSONAL WORK**” valorarase a atención que o alumno mostra cando se explica ou corríxen as actividades feitas na clase ou telemáticas así como a participación nas mesmas. Valoraranse todas aquelas actividades realizadas en papel ou soporte informático que traballe o alumno/a na clase e na casa así como o caderno de clase.

Dado que unha lingua é un todo integrado, aqueles **ALUMNOS QUE ABANDONEN OU SE NEGUEN A TRABALLAR** unha destreza ou apartado dos mencionados anteriormente perden a posibilidade de que se lles faga nota media entre todas as probas feitas e as anotacións diarias realizadas polos profesores. Polo tanto, a nota global da avaliación será Insuficiente, isto tamén é válido para a avaliación final en xuño. Enténdese por abandono dos apartados anteriores o feito de non realizar tarefas ou probas específicas e non acadar **en cada unha das destrezas (listening, speaking, reading e writing) unha CUALIFICACIÓN MÍNIMA DO 20% DA NOTA ASIGNADA A ESA DESTREZA E O 25% MÍNIMO PARA CADA DESTREZA EN BACHARELATO.**

Avaliación final

1. É **imprescindible** que o alumno acade **UN CINCO na terceira avaliación** para superar a materia. Tendo en conta que os contidos son progresivos, se aproban a 3ª, aproban a materia.
2. A **cualificación FINAL** obterase aplicando as seguintes porcentaxes á nota de cada avaliación:
1ª avaliación: 25% 2ª avaliación: 25% 3ª avaliación: 50%
3. O alumnado da **ESO** que **non acade un cinco** na terceira avaliación **suspenderá** esta materia e deberá presentarse á avaliación final de Xuño.
4. En **Bacharelato** o alumnado que **non acade un cinco** na 3ª avaliación **suspenderá** a materia na av. ordinaria e deberá presentarse á avaliación Extraordinaria.

En **2º de bacharelato** faranse prácticas de exames tipo ABAU previstos para o presente curso adaptando as condicións á realidade de dita proba tanto en tempo coma en forma.

Proba Extraordinaria de Bacharelato:

Tal e como queda reflectido na táboa anterior, na convocatoria extraordinaria só se terá en conta a nota dos exames. **NON SE REALIZARÁ PROBA “SPEAKING” nin “LISTENING”**. Os contidos mínimos revisaranse no último trimestre no caso de que a materia prevista non poida ser impartida na súa totalidade. Todos os alumnos do mesmo nivel realizarán o mesmo exame independentemente do profesor que lles impartira clase.

As probas Extraordinarias constarán dos mesmos contidos que as Ordinarias e só se terá en conta a nota dos exames.

Readers:

En cada curso haberá alomenos un libro de lectura graduada obrigatorio que se propondrá dependendo das características de cada grupo.

No 3º trimestre realizárase unha proba específica do libro de lectura graduado que substituirá a parte de “Reading comprehension” propia desa avaliación. Polo tanto otorgaráselle a mesma cualificación.

En 2º Bac substituirase o libro de lectura graduado por diversos textos curtos que lle permitirán ao alumno traballar temáticas variadas enfocados ás probas ABAU .

10.3 CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN (NON PRESENCIALIDADE)

| Avaliación e cualificación | |
|-----------------------------------|---|
| Avaliación | <p>Procedementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimento sistemático do traballo do alumnado 2. Análise da produción do alumnado 3. Interacción do alumnado |
| | <p>Instrumentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rexistro da entrega das tarefas en prazo e forma, da comunicación co alumnado, e da súa actividade nas plataformas dixitais 2. Valoración do traballo encomendado ao alumnado a realizar no webbook, así como outro tipo de tarefas que se lle poida esixir, tales como: cuestionarios, redacción (writings) , actividades de relación e reflexión, exercicios de gramática e vocabulario, interpretación de documentos (readings), traballos de investigación, listenings. 3. Rexistro da interacción do alumnado a través de medios como Aula Virtual, correo electrónico, Abalarmobil, plataformas telemáticas (en particular foros e servizos de mensaxería como instrumento de comunicación) e outros, como evidencia do seu interese e traballo. 4. Proba escrita (de non ser posible substituírse por unha proba telemática ou oral) |
| Cualificación final | <p>Valoración das tarefas feitas no período de interrupción de clase presencial: Os alumnos poderán subir ata 1 punto a cualificación da media resultante en función destas premisas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Hai evidencia dun traballo ben realizado (con formato axeitado e claridade) - ata o 20% 2- Constancia e puntualidade na entrega de tarefas - ata o 20% 3- Con certas garantías de ser da persoa a que hai que avaliar- ata o 20% 4- Proba escrita- 40% (de non ser posible substituírse por unha proba telemática ou oral) <p>Non enviar ningunha tarefa – Sen opción a aprobar</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Proba extraordinaria</p> | <p>Se as circunstancias o permiten, realizarase segundo o previsto na Programación Didáctica aprobada a inicios de curso. De non ser posible a súa realización, adoptaranse as medidas que estableza a Consellería de Educación.</p> <p>NON SE AVALIARÁN:</p> <p>Bloque 1- Comprensión de textos orais</p> <p>Bloque 2- Producción de textos orais: expresión e interacción</p> |
| <p>Alumnado coa materia pendente</p> | <p>Criterios de avaliación:</p> <p>Seguiranse os mesmos criterios indicados ao comezo deste documento</p> <p>NON SE AVALIARÁN:</p> <p>Bloque 1- Comprensión de textos orais</p> <p>Bloque 2- Producción de textos orais: expresión e interacción</p> |
| | <p>Criterios de cualificación:</p> <p>Para a valoración das tarefas consideraranse as seguintes premisas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- hai evidencia dun traballo ben realizado (con formato axeitado e claridade) - ata o 20% 2- puntualidade (entregado no prazo establecido) - ata o 20% 3-con certas garantías de ser da persoa a que hai que avaliar- ata o 20% 4-Proba escrita- 40% (de non ser posible substituírse por unha proba telemática ou oral) <p>Non enviar ningunha tarefa – Sen opción a aprobar</p> |
| | <p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p> <p>Os mesmos que os expresados con carácter xeral ao comezo deste apartado</p> |

| Metodoloxía e actividades (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación) | |
|---|--|
| Actividades | En tódos os casos: ensaios, cuestionarios, redacción (writings) , actividades de relación e reflexión, exercicios de gramática e vocabulario, interpretación de documentos (readings), traballos de investigación, listenings. |
| Metodoloxía | Metodoloxías activas que fomenten a transferencia do aprendido e o desenvolvemento da autonomía persoal e a competencia de aprender a aprender, mediante: Uso de plataformas educativas (Aula Virtual do centro, Edmodo, Abalarmóbil, correo electrónico, blogs, e outras contornas de aprendizaxe) |

10.4 CRITERIOS DE PROMOCIÓN.

Os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias e o éxito dos obxectivos da etapa, nas avaliacións continua e final das materias dos bloques de materias troncais e específicas, serán os criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis que figuran nos cadros incluídos nesta programación, de acordo co real decreto 1105/2014.

A avaliación será:

- Continua, xa que cando o progreso dun alumno ou alumna non sexa o adecuado, estableceranse medidas de reforzo educativo. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, axiña que se detecten as dificultades, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das competencias imprescindíbeis para continuar o proceso educativo.
- Formativa, polo que será un instrumento para a mellora, tanto dos procesos de ensino coma dos procesos de aprendizaxe. O alumno/a pasará de curso tanto na ESO como no Bacharelato cando supere as materias cursadas ou teña avaliación negativa en dúas materias como máximo.
- Integradora, debendo terse en conta desde todas e cada unha das materias a consecución dos obxectivos establecidos para a etapa e do desenvolvemento das competencias correspondente. O carácter integrador da avaliación non impedirá que o profesorado realice de maneira diferenciada a avaliación da materia de inglés, tendo en conta os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe avaliábeis específicos da mesma.

11. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES.

- CRITERIOS PARA SUPERAR AS MATERIAS PENDENTES

Os alumnos que teñan pendente a materia de cursos anteriores deberán realizar as **actividades de reforzo e repaso** que formarán parte dun plan de traballo elaborado polo departamento, e que deberán ser entregadas no prazo que se especifique en cada caso para ser corrixidas pola profesora do curso actual. Tamén se terán en conta, por tratarse dunha materia progresiva, os resultados no curso actual no que está matriculado o alumno:

- Se aproban a 1ª e 2ª avaliación terán aprobada a materia pendente.

Se nestas condicións o alumno non consegue recuperar a materia, terá dereito a realizar no mes **Marzo** unha proba **proba obxectiva escrita** (comprenderá **reading, writing, grammar and vocabulary**) e, se suspenden esta, outra no mes de **Abril**.

Ademais as fichas de traballo entregadas ao profesor suporán ata un **15%** da cualificación final e o **85%** restante corresponderá á realización das probas descritas anteriormente.

12. ORGANIZACIÓN DE PROCEDEMENTOS, DE SER O CASO, PARA ACREDITAR COÑECEMENTOS PREVIOS

Ao comenzo do curso o profesorado do departamento comparte toda a información académica que ten do alumnado (informes, traballo, dificultades, Reforzos, etc.). Esta información xuntarase coa obtida despois de realizar a **avalición inicial** e, a continuación, diseñaranse uns plans personalizados que consisten en fichas de reforzo a través da Aula Virtual. Estas fichas realizaranse na casa e enviaranse ao profesorado no prazo marcado. Dentro da aula terán unha atención máis personalizada na medida en que se poida, pois o número de alumnos e o protocolo COVID impide unha dedicación individualizada.

13. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.

| | Non conseguido | Conseguido parcialmente | Totalmente conseguido | |
|----------------------------------|---|--|--|--|
| Programación didáctica | Non se adecúa ó contexto da aula. | Adecúase parcialmente ó contexto da aula. | Adecúase completamente ó contexto da aula. | |
| Plans de mellora. | Non se adoptaron medidas de mellora tralos resultados académicos obtidos. | Identificáronse medidas de mellora a adoptar tralos resultados académicos obtidos. | as Adoptáronse medidas de mellora segundo resultados académicos obtido | |
| Medidas de atención diversidade. | Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas. | Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar. | Adoptáronse medidas de atención á diversidade adecuadas. | |
| Elementos transversais. | Non se traballaron tódolos temas transversais na materia. | Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia. | Traballáronse tódolos temas transversais na materia. | |
| Programa recuperación. | Iniciouse o programa de recuperación para alumnos que o necesitan | Traballouse o con dificultade no programa | Estableceuse un programa de derecuperación eficaz | |

| | | | | |
|------------------------|---|---|--|--|
| Obxectivos da materia. | Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos. | Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso. | Alcanzáronse os obxectivos da materia establecidos para este curso. | |
| Competencias clave. | Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia. | Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia. | Logrouse o desenvolvemento das Competencias clave relacionadas con esta materia. | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Práctica docente. | A práctica docente non foi satisfactoria. | A práctica docente foi parcialmente satisfactoria. | A práctica docente foi satisfactoria. | |
| Programas de mellora para a práctica docente. | Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente. | Identificáronse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente. | Deseñáronse programas de mellora para a práctica docente. | |
| Materiais e recursos didácticos | Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados. | Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados. | Os materiais e recursos didácticos foron completamente adecuados. | |
| Distribución de espazos e tempos | A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos pedagóxicos utilizados. | A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos pedagóxicos utilizados. | A distribución dos espazos e os tempos adecuada ós métodos didácticos pedagóxicos utilizados. | |
| Métodos didácticos pedagóxicos | Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima da aula e do centro. | Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro. | Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima da aula. | |

14. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUCENCIA DOS RESULTADOS.

Ao inicio do curso, e para adecuar a ensinanza ás necesidades e características dos alumnos do grupo, a actividade docente centrarase nun intercambio de coñecementos previos e a realización de probas específicas de exploración inicial tales como o *diagnostic test*. Polo demais, e se a circunstancias en canto ao desenvolvemento do curso son as normais, daránse 2 ou 3 unidades por avaliación e trimestre co correspondente material complementario, tentando rematar o libro de referencia ao final do curso. En 1º e 2º bach daránse dúas unidades por trimestre.

- A **avaliación inicial ou de diagnóstico**, que realizaremos nos respectivos grupos ao comezo do curso e coa finalidade de adecuar as ensinanzas da nosa materia ao alumnado e facilitar a progresión satisfactoria do seu proceso de aprendizaxe.

Os obxectivos que pretendemos con dita avaliación son:

- obter información sobre os *coñecementos previos* dos nosos alumnos na materia de inglés e o grao de desenvolvemento das competencias
- propoñer actividades posteriores de acordo á situación de partida.
- iniciar o proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Para levar isto a cabo empregaremos diferentes técnicas ou instrumentos que nos permitan coñecer a situación de partida de cada grupo: expresión e comprensión oral e escrita, interpretación de textos, coñecemento de estruturas gramaticais axeitadas a cada nivel e curso e vocabulario axeitado. Esta avaliación levarase a cabo nas dúas primeiras semanas do curso e convén que se faga en colaboración con outro departamentos xa que o que tamén pretendemos avaliar nun principio son destrezas e habilidades vinculadas, algunhas delas, ás técnicas de estudo.

15. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E DIFICULTADES DERIVADAS DA FENDA DIXITAL

Un dos elementos que máis promovía a LOE e segue promovendo con LOMCE é a *atención para a diversidade*. É claro que a mesma acción educativa exercida sobre o mesmo grupo de alumnos ten efectos diferentes en función do coñecemento e experiencia previa de cada un deles, as súas capacidades intelectuais e os seus intereses e motivacións no ensino.

É por esta razón que, en moitos casos, debemos modificar ou adaptar contidos ou a metodoloxía para que tódolos alumnos poidan alcanzar os obxectivos establecidos. Do mesmo xeito, debemos ofrecer actividades de extensión para aqueles alumnos máis capaces ou receptivos. A atención para a diversidade debe ser sempre realizada en ambas as direccións. Así, constantemente se deberá abordar estas diferenzas, presentando as mesmas actividades de formas diferentes das actividades propostas no libro do alumno e no caderno. Os profesores deben escoller a quen dirixir e propoñer algunhas actividades ou outras e deberán ser consciente en tódolos momentos destas diferenzas, non só na hora de avaliar, senón tamén na hora de ensinar e planificar o proceso de ensino-aprendizaxe.

No proceso de avaliación continua, cando o proceso dun alumno non sexa adecuado estableceranse medidas de apoio educativo que se poderán adoptar en calquera momento do curso, tan pronto como se detecten e dirixidas a a garantir as competencias.

criterios e procedementos previstos para realizar las adaptacións curriculares apropiadas para os alumnos con necesidades educativas especiais

As adaptacións centraranse en:

1. Tempo e ritmo de aprendizaxe
2. Metodoloxía máis personalizada.
3. Reforzar as técnicas de aprendizaxe.
4. Mellorar os procedementos, hábitos e actitudes.

5. Aumentar a atención orientadora.
6. Enriquecemento curricular.
7. Avaliacións adaptadas ás necesidades destes alumnos.

Para o alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe:

Adoptaránse tanto medidas de escolarización como de atención. Para os alumnos con discapacidade, tomaranse medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas. Para os alumnos con dificultades de aprendizaxe graves, priorizaranse os contidos de procedementos e actitudes, buscando a integración social, ante a imposibilidade de alcanzar un progreso suficiente nos contidos conceptuais. Hai que insistir nos contidos instrumentais ou en materiais considerados como tais.

Modo de proveer o dereito á educación ao alumnado que non poida seguir a ensinanza telemática.

Este tipo de alumnado será contactado por ABALAR móvil ou por teléfono fixo para tentar de solucionar o problema. Facilitaráselle información das actividades a seguir, coas explicacións pertinentes do libro de texto ou facilitaráselle as actividades complementarias ou de reforzo en papel se fose necesario. Resolveranse todas aquelas dúbidas que poideran xurdir.

16. ELEMENTOS TRANSVERSAIS.

A práctica da aula reproduce de forma continua temas e vivencias do mundo exterior, ofrecéndolle ao profesorado a posibilidade de incorporar o tratamento xeral dos temas transversais no propio ritmo da clase e de facelos emanar de forma natural das actividades lingüísticas que se desenvolven día a día, de tal xeito que non supoñan para o profesorado unha actividade illada e sen coherencia didáctica. O ambiente que se cree na aula debe facilitar por si mesmo unha educación moral e cívica fundamentada no respecto, no diálogo e na autocrítica do alumnado que forma parte da comunidade grupal e escolar. Nesta liña, facemos fincapé a continuación nos contidos transversais cos que se traballará en todos os cursos adaptándose ao seu nivel e madurez. A comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e da comunicación, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional traballaranse en todas as materias, sen prexuízo do seu tratamento específico nalgunhas das materias de cada etapa.

A consellería con competencias en materia de educación fomentará o desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade, e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social. Do mesmo xeito, promoverá a aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto por igual aos homes e ás mulleres, e ás persoas con discapacidade, e o rexeitamento da violencia terrorista, a pluralidade, o respecto ao Estado de dereito, o respecto e a consideración ás vítimas do terrorismo, e a prevención do terrorismo e de calquera tipo de violencia.

A programación docente debe abranguer en todo caso a prevención da violencia de xénero, da violencia contra as persoas con discapacidade, da violencia terrorista e de calquera forma de violencia, racismo ou xenofobia, incluído o estudo do Holocausto xudeu como feito histórico. Evitaranse os comportamentos e os contidos sexistas e os estereotipos que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero, favorecendo a visibilidade da realidade homosexual, bisexual, transexual, transxénero e intersexual. A consellería con competencias en materia de educación fomentará as medidas para que o alumnado participe en actividades que lle permitan afianzar o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico.

No ámbito da educación e a seguridade viaria, promoveranse accións para a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico, coa finalidade de que o alumnado coñeza os seus dereitos e deberes como usuario das vías, en calidade de peóns, viaxeiros/as e condutores/as de bicicletas ou vehículos a motor, respecte as normas e os sinais, e se favoreza a convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo e a empatía con actuacións adecuadas tendentes a evitar os accidentes de tráfico e as súas secuelas.

A maiores, hai contidos transversais que forman parte integral da nosa materia, entre outros motivos, por estar estreitamente ligados a moitos dos contidos léxicos da nosa materia, polo que propoñemos insistir naquelas propostas válidas para o ensino secundario e o bacharelato. Entre outros, salientamos os seguintes temas transversais, que merecerán un tratamento específico desde esta materia en todos os cursos (adaptándose ao nivel do alumnado):

- . A educación non sexista, respecta-las distintas normas que rexen as sociedades, amosar tolerancia polas distintas personalidades e costumes.
- . Os animais e espazos naturais en perigo: A importancia de coida-lo medio ambiente, o aforro de enerxía e a reciclaxe, concienciación sobre un consumo responsable, a importancia das zonas verdes nas cidades e de coida-lo entorno, a solidariedade como ben fundamental, respecto polas tradicións e cultura dos pobos, a saúde. Importancia do exercicio físico, a dieta.

17. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Dadas as presentes circunstancias de crisis económica e restriccións no orzamento dos centros as actividades deste tipo serán as mínimas.

Actividades:

- Por unha banda, dependendo da situación sanitaria, non podemos mais que plantexar a nosa intención de levar a cabo a **asistencia a algunha representación de obras de teatro en inglés se a situación sanitaria o permite.**
- Como actividade complementaria recomendamos a **práctica de lectura extensiva**. Por eso incluímos na programación polo menos a lectura obrigatoria dun libro adecuado a cada nivel.

18. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACION E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS E PROPOSTAS DE MELLORA.

Os profesores avaliarán tanto as aprendizaxes do alumnado coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o que incluímos a continuación unha plantilla cos indicadores de logro e os elementos a avaliar:

| ELEMENTOS A AVALIAR | INDICADORES DE LOGRO | | | Modificacións e proposta de mellora. |
|------------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|
| | Non conseguido | Conseguido parcialmente | Totalmente conseguido | |
| Programación didáctica. | Non se adecúa ó contexto da aula. | Adecúase parcialmente ó contexto da aula. | Adecúase completamente ó contexto da aula. | |
| Plans de mellora. | Non se adoptaron medidas de mellora tralos resultados académicos obtidos. | Identificáronse as medidas de mellora a adoptar tralos resultados académicos obtidos. | Adoptáronse medidas de mellora segundo os resultados académicos obtidos. | |
| Medidas de atención á diversidade. | Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas. | Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar. | Adoptáronse medidas de atención á diversidade adecuadas. | |
| Temas transversais. | Non se traballaron tódolos temas transversais na materia. | Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia. | Traballáronse tódolos temas transversais na materia. | |

| ELEMENTOS A AVALIAR | INDICADORES DE LOGRO | | | Modificacións e proposta de mellora. |
|---|---|--|---|--------------------------------------|
| | Non conseguido | Conseguido parcialmente | Totalmente conseguido | |
| Programa de recuperación. | Non se estableceu un programa de recuperación para os alumnos. | Iniciouse o programa de recuperación para os alumnos que o necesiten. | Estableceuse un programa de recuperación eficaz para os alumnos que o necesiten. | |
| Obxectivos da materia. | Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos. | Alcázáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso. | Alcázáronse os obxectivos da materia establecidos para este curso. | |
| Competencias clave. | Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia. | Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia. | Logrouse o desenvolvemento das Competencias clave relacionadas con esta materia. | |
| Práctica docente. | A práctica docente non foi satisfactoria. | A práctica docente foi parcialmente satisfactoria. | A práctica docente foi satisfactoria. | |
| Programas de mellora para a práctica docente. | Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente. | Identificáronse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente. | Deseñáronse programas de mellora para a práctica docente. | |
| Materiais e recursos didácticos | Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados. | Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados. | Os materiais e recursos didácticos foron completamente adecuados. | |
| Disribución de espazos e tempos | A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados. | A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados. | A distribución dos espazos e os tempos foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados. | |
| Métodos didácticos e pedagóxicos | Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima da aula e do centro. | Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro. | Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima da aula. | |
| Resutlados da avaliación | Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios. | Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados. | Os resultados da avaliación nesta materia foron satisfactorios. | |

- Propostas de mellora

En línea coa continuación de propostas de mellora felizmente levadas a cabo no curso pasado, pensamos que non deberiamos apartarnos deste senda, facendo fincapé nos puntos que se mencionan a continuación.

- Ao contar coa presenza dun auxiliar de conversa , temos a intención de adicar unha hora semanal á preparación de material didáctico baseándonos especialmente na *comparación da cultura do noso país e o daquel*, actividade que melloraremos e intensificaremos neste curso ao contar coa experiencia e plantexamentos previos do curso pasado. O propio departamento tratará de chegar con este falante nativo a unha forma de traballo e organización que dean resultados satisfactorios neste sentido.
- A posibilidade de facer agrupamentos *no primeiro ciclo* permítenos que poidamos recuperar alumnos que doutro xeito serían incapaces de seguir o ritmo do resto do grupo.

19. MATERIA PROPIA DE CENTRO: COMUNICACIÓN ORAL EN INGLÉS.

| Bloque 1. Comprensión de textos orais | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Obxectivos | Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
| <ul style="list-style-type: none"> • b • c • d • e • i • j | <p>• B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mobilización de información previa sobre tipo de tarefa e tema. -Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa. -Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). -Formulación de hipótese sobre o contido e contexto. <p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación: • Identificar o contexto,destinatario e a finalidade. • Adecuar o texto ao destinatario,contexto e canle. • Activar os coñecementos previos. <p>• Execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar a mensaxe con claridade e coherencia. - Cooperar na interacción con outras persoas. - Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos: <p>• Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Substituírpalabras por outras de significado parecido - Definir ou parafrasear un termo ou expresión. - Pedir axuda ou clarificación. | <ul style="list-style-type: none"> • B.1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral , a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes ou información e ideas e opinións do discurso. • B.1.2. Comprender o esencial de conversas ou debates reais entre varios interlocutores, e de descrições e narracións breves. • B.1.3. Comprender a información esencial de conversas ou discusións en que se traten temas cotiás xerais ou do seu interese (necesidades materiais, sensación físicas e sentimentos, opinión e experiencias persoais) relacionados co traballo, os estudos e o tempo de lecer. | <ul style="list-style-type: none"> • PLEB 1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso: sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intuicións a partir do volumen da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta...), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e experiencias. | <ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • PLEB 1.2. Comprende, nunha conversación formal na que participa, no ámbito académico ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinión sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiás e menos habituais. | <ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • PLEB 1.3. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversación formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis interlocutores que se produce ao seu redor. | <ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • PLEB 1.4. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto da mesma (p.e. no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles. | <ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC |
| Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción. | | | | |
| Obxectivos | Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
| <ul style="list-style-type: none"> - a • b • c • d • e • f • i - j | <ul style="list-style-type: none"> • Paralingüísticos: - Sinalar obxectos,usar deícticos ou acción que aclaren o significado. - Usar linguaxe corporal. - Usar elementos prosódicos (pausas,ritmo,entonación) | <ul style="list-style-type: none"> • B2.1.Facer un uso consciente dos patróns sonoros acentuais,rítmicos e de entoación para expresar distintos significados. • B2.2.Mostrar a fluidez necesaria para manter a | <ul style="list-style-type: none"> • PLEB 2.1. Participa con eficacia en conversacións informais cara a cara ou por teléfono, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, iindicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinión persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinión ou reaccións, e explica e justifica as súas opinión e proxectos. | <ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC • CD |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • PLEB 2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situaciónns | <ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>comunicación, aínda que pode haber pausas para buscar palabras e titubeos na expresión dalgunhas ideas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • B2.3. Adecuar a produción do texto oral ás funcións comunicativas requiridas. • B2.4. Producir textos atendendo á súa planificación e utilizando estratexias de comunicación como paráfrases ou substitucións. • B2.5. Construír textos coherentes e ben estruturados sobre temas de interese persoal, asuntos cotiás nun rexistro formal ou informal mostrando un control razoable de expresións, estrutura e léxico de uso frecuente. • B2.6. Coñecer, seleccionar e saber aplicar as estratexias adecuadas para producir textos orais e corrixiendo os erros (p.e. en tempos verbais ou referencias temporais) que poidan inducir a malentendidos. • B2.7. Realizar una presentación oral planificada de certa lonxitude sobre temas xerais e académicos propios da idade e o nivel de estudos. • B2.8. Mostrar certa flexibilidade na interacción polo que respecta aos mecanismos de toma e cesión do quenda de palabra e colaboración co interlocutor. | <p>menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (p. e. para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PLEB2.3. Segue a entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade realizando preguntas ou respondendo a elas • PLEB2.4. Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedindo axuda ó seu interlocutor e mediante procedementos como a paráfrase ou explicación. • PLEB2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre temas académicos con suficiente claridade, e responde a preguntas complementarias da audiencia. • PLEB2.6. Inicia, mantén e finaliza espontaneamente conversas e discusións cara á cara sobre temas cotiás de interese persoal, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces con pausas para pensar o que se quere dicir. • PLEB2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan, en conversacións formais, entrevistas e reunión de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información, pedindo e dando instrucións, expondo o seu punto de vista con claridade e xustificando as súas opinións, plans e suxestións. • PLEB2.8. Coopera na interacción de realización das tarefas de comunicación. | <ul style="list-style-type: none"> • CSC • CCEC <ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC <ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC <ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC <ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC <ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC |
|--|--|--|--|---|

| Bloque 3. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Obxectivos | Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
| <ul style="list-style-type: none"> • a • b • c • d • e | <ul style="list-style-type: none"> • B3.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: <ul style="list-style-type: none"> -Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas. -Recoñecemento e uso comprensible (acento, ritmo e entoación das oracións). -Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos da redución fonética. | <ul style="list-style-type: none"> • B3.1. Discriminar e producir con certa fluidez padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común. • B3.2. Utilizar eficazmente os | <ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira e transfírela á mesma coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas. | <ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA • CSC • CCEC |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.2. Utiliza a lingua estranxeira como | <ul style="list-style-type: none"> • CCL • CAA |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • f • j • j | <ul style="list-style-type: none"> • B3.2 Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: -Normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. -Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, países e comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen una cultura diferente á propia. • B3. 3Plurilingüismo -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. -Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas relacionados con Elementos Transversais, evitando etereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. • B3.4 Funcións comunicativas: -Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situaciónns presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, medio e longo prazo. -Intercambio de información, indicacións, opinión, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. • B3.5 Léxico: -Recoñecemento e uso léxico común e máis especializado relacionado cos contidos académicos correspondentes e de interese no ámbito persoal, público, académico e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos a acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, académicas e profesionais; educación e estudo, traballo e emprendemento. | <p>componentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos en contextos reais ou simulados de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • B3.3 Amosar interese por establece relación entre a cultura propia e a cultura da lingua meta para cumprir o papel de intermediario cultural esforzándose por superar comparación ou xuízps estereotipados. • B3.4 Participar en proxectos nos que se utilicen varias inas, evitando estereotipos lingüísticos e culturais. | <p>instrumento de acceso á información procedentes de diversas fontes (biblioteca, internet) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos e, durante as actividades de aula, en situaciónns de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas.</p> | <p>CSC CCEC CD</p> |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • PLEB3.3 Expésase oralmente en diferentes soportes con certa densidade léxica evitando repeticións innecesarias e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual. | <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> |
| | | | | |

Acta de aprobación

Os profesores compoñentes do Departamento de Inglés do “I.E.S.Arcebispo Xelmírez II”, asinan a presente programación para o curso 2021-2022, tras revisar os contidos, de conformidade con este proxecto didáctico.

Santiago de Compostela

5 de Marzo de 2022

(Asd° Alicia Domínguez Ríos)

(Asd° Mercedes Pérez Barros)

(Asd° Mª Carmen Iglesias Atanes)

(Xefa do Departamento)

(Asd° Ariadna Mª Amigo Galán)

(Asd° Manuel Amor Couto)