

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA LOMLOE

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015743	IES Arcebispo Xelmírez I	Santiago de Compostela	2023/2024

Área/materia/ámbito

Ensinanza	Nome da área/materia/ámbito	Curso	Sesións semanais	Sesións anuais
Educación secundaria obrigatoria	Oratoria	3º ESO	3	105

Réxime

Réxime xeral-ordinario

Contido	Páxina
1. Introducción	3
2. Obxectivos e súa contribución ao desenvolvemento das competencias	3
3.1. Relación de unidades didácticas	4
3.2. Distribución currículo nas unidades didácticas	5
4.1. Concrecións metodolóxicas	16
4.2. Materiais e recursos didácticos	17
5.1. Procedemento para a avaliación inicial	17
5.2. Criterios de cualificación e recuperación	17
5.3. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes	18
6. Medidas de atención á diversidade	18
7.1. Concreción dos elementos transversais	18
7.2. Actividades complementarias	19
8.1. Procedemento para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente cos seus indicadores de logro	19
8.2. Procedemento de seguimento, avaliación e propostas de mellora	20
9. Outros apartados	21

1. Introducción

Esta materia, que se imparte a un grupo de 3º de la ESO, pretende contribuir a emplear la palabra ante el público como una habilidad cada vez más necesaria. La participación democrática activa, el desarrollo personal, la consecución de una carrera académica exitosa y el ejercicio de cualquier profesión, pasan hoy en día por el satisfactorio desempeño en situaciones variadísimas en las que la oratoria resulta extraordinariamente útil: debates, participaciones en órganos de gobierno, defensas de tesis o de proyectos de fin de carrera, mesas redondas, breves discursos de inauguración, ponencias, discursos comerciales, comunicaciones con la clientela y con otros miembros de la misma organización o empresa, presentaciones de ideas ante asociaciones e instituciones, etc.

Por tanto, es fundamental que los alumnos/as aprendan a hablar en público para participar en la mejora colectiva y democrática de la realidad, para configurar su trayectoria académica y profesional, y para fortalecer una imagen propia positiva ante sí mismos y ante las demás personas.

2. Obxectivos e súa contribución ao desenvolvemento das competencias

Obxectivos	CCL	CP	STEM	CD	CPSAA	CC	CE	CCEC
OBX1 - Aprender a falar en público para participar na mellora da vida colectiva, para configurar a propia traxectoria académica, profesional e vital, e para fortalecer unha imaxe propia positiva ante nós mesmos e ante os demais.	1-5	1-3	4	3	1	2		
OBX2 - Coñecer os fundamentos da oratoria clásica e a súa relación coa retórica e a práctica do debate.	2-4							1-2
OBX3 - Recoñecer e analizar os distintos discursos persuasivos propios da nosa realidade social e os seus ámbitos de difusión: a prensa, a política, a publicidade e as relacións persoais.	1-2	1	1-2			1	3	1-2-3-4
OBX4 - Seleccionar e contrastar información procedente de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, avaliando a súa fiabilidade e pertinencia.	2-3			1	4	1-3-4		
OBX5 - Desenvolver as destrezas propias da comunicación oral: a competencia lingüística, as competencias sociais e cívicas e o sentido da iniciativa.	1-5	1-2-3	3-4		1-3	2	1	3
OBX6 - Empregar axeitadamente os distintos códigos verbais e non verbais propios do discurso persuasivo.	1	1-3			1-4-5	1-3	2-3	3-4
OBX7 - Empregar distintos soportes e ferramentas tecnolóxicas e informáticas en apoio do discurso persuasivo.	3			1-2-3-4-5	4			4

Obxectivos	CCL	CP	STEM	CD	CPSAA	CC	CE	CCEC
OBX8 - Recoñecer e empregar a capacidade persuasiva da palabra conservando unha base ética sólida e rexeitando usos perversos ou contrarios á convivencia.	5	3	2-3-4-5	4-5	2	1-2-3-4	1-3	

Descrición:

Además de los objetivos generales de 3º de ESO, serán objetivos específicos de esta materia:

- Aprendizaje para escuchar y oír los argumentos de los demás.
- Conocimiento de técnicas para la expresión oral
- Aumento de la seguridad y autoestima del alumno o alumna.
- Capacidad para transmitir ideas.
- Capacidad para convencer a los demás.
- Autocrítica sobre el propio discurso y capacidad para comprender y evaluar las ideas de los demás.
- Aprender a hablar ante un auditorio.
- Manejo del espacio escénico.

3.1. Relación de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións	1º trim.	2º trim.	3º trim.
1	El valor de la palabra	En esta primera parte del curso, la materia se adentrará en los orígenes históricos de la Oratoria. Asimismo, se trabajarán de forma general, y a manera de introducción, los diferentes discursos orales.	17	18	X		
2	Yo nací libre	Se ahondará en dos géneros orales principales: el monólogo y el discurso. Aprenderemos el valor del trabajo en grupo, y se comenzará a trabajar el dominio del espacio escénico.	17	18	X		
3	Compartir nuestra voz	Se comenzará en esta Unidad Didáctica a trabajar con uno de los generos orales más importantes: el debate. Se trabajará su origen, y se pondrá en práctica en grupos, llevando la palabra a la colectividad.	15	17		X	
4	Dadme alas	Seguiremos trabajando con géneros discursivos. Para ello, se ahondará en la exposición oral, entregando herramientas que permitan al alumnado el dominio de esta tipología textual.	16	17		X	
5	Espacio de representación	Se comenzará a plantear la Oratoria como parte esencial de los géneros literarios. Para ello, se trabajará desde el teatro, llevando a la escena difenrentes fragmentos de piezas teatrales, empleando	17	18			X

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións	1º trim.	2º trim.	3º trim.
5	Espacio de representación	recursos de outras artes, coma a música o a danza.	17	18			X
6	Escena final	A lo largo de esta Unidad Didáctica llevaremos lo aprendido a diferentes espacios de representación: un teatro, un escenario, un salón de actos, un aula magna. Entender la voz como una herramienta capaz de llenar un lugar físico.	18	17			X

3.2. Distribución currículo nas unidades didácticas

UD	Título da UD	Duración
1	El valor de la palabra	18

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA1.1 - Coñecer as bases fundamentais da oratoria.	Coñecer as orixes da Oratoria.	PE	25
CA1.2 - Relacionar a práctica da oratoria coa preceptiva retórica e co debate dialéctico.	Ser capaz de debatir na aula.		
CA3.4 - Redactar o discurso con corrección lingüística, creatividade e eficacia persuasiva.	Mellorar o discurso oral.		
CA1.3 - Identificar as partes do proceso oratorio, encamiñado á persuasión.	Aprender a hacer textos persuasivos.	TI	75
CA2.1 - Identificar e manexar fontes documentais.	Ser capaz de buscar en fontes fiables.		
CA2.5 - Adoptar hábitos de uso crítico, seguro, sostible e saudable das tecnoloxías dixitais para a procura da información.	Mellorar as relacións coas TICs.		
CA3.2 - Organizar as ideas nunha estrutura ordenada e eficaz.	Crear textos organizados.		
CA3.5 - Realizar o proceso de revisión do texto.	Fijarse al escribir un texto y revisarlo.		
CA3.7 - Memorizar o discurso deixando espazo para a improvisación e a espontaneidade.	Adaptar técnicas mnemotécnicas para uso propio.		
CA4.1 - Aprender a falar en público, en contextos formais e informais, de forma individual ou en grupo.	Mellorar la expresión oral.		
CA4.3 - Pronunciar con corrección, claridade e expresividade.	Mejorar la lengua hablada.		

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA4.5 - Utilizar programas informáticos e audiovisuais para o deseño de presentacións co fin de potenciar o significado e a expresividade do discurso.	Mejorar en el uso de las TICs.		
CA4.6 - Recoñecer e asumir as regras de interacción comunicativa e cortesía lingüística.	Interiorizar las reglas de comunicación.		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - As partes da Retórica: inventio, dispositio, elocutio, memoria e actio. - A intención comunicativa nas mensaxes persuasivas. - Selección das ideas. Tipos de contidos: contidos lóxicos (datos, teorías, citas etc.) e contidos emocionais (anécdotas, imaxes, vídeos etc.). - Análise crítica para previr a posverdade e non dar validez unicamente á información afín coas ideas propias. - Adecuación do discurso ao contexto. - Axuste do discurso ao modelo textual ou xénero elixido. - Adaptación ao tempo e á canle de comunicación. - Estrutura do discurso: introdución, desenvolvemento e conclusión. Disposición das ideas. - Claves para deseñar mensaxes altamente eficaces: claridade e brevidade. - Coherencia e cohesión. - Corrección lingüística. - Proceso de revisión. Uso de correctores lingüísticos. - Interiorización do discurso. - Habilidades de comunicación non verbal e xestual. - Xestión emocional para falar en público (entusiasmo, confianza, asertividade, empatía e seguridade). - Xestión das emocións negativas (medo escénico, ansiedade, nerviosismo e inseguridade). - Dicción: pronuncia, volume, ritmo, ton, modulación, intensidade, pausas e silencios. - Quinésica. Linguaxe corporal: expresión facial, xestos, tics. - Proxémica: espazo escénico. - Naturalidade fronte a artificiosidade.

UD	Título da UD	Duración
2	Yo nací libre	18

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA2.2 - Localizar, seleccionar e contrastar a información procedente de diferentes fontes para afondar no coñecemento do tema do discurso, mediante a documentación e a investigación.	Mejorar en el uso de fuentes.	PE	20
CA3.4 - Redactar o discurso con corrección lingüística, creatividade e eficacia persuasiva.	Mejorar la redacción.		
CA1.6 - Elaborar argumentos e contraargumentos en situacións hipotéticas dadas. Identificar as falacias.	Ser capaz de identificar y crear argumentos y contraargumentos.	TI	80
CA2.5 - Adoptar hábitos de uso crítico, seguro, sostible e saudable das tecnoloxías dixitais para a procura da información.	Capacidad crítica.		
CA3.2 - Organizar as ideas nunha estrutura ordenada e eficaz.	Mejorar en la organización de ideas.		
CA3.5 - Realizar o proceso de revisión do texto.	Revisar textos.		
CA3.7 - Memorizar o discurso deixando espazo para a improvisación e a espontaneidade.	Aplicar reglas mnemotécnicas.		
CA4.1 - Aprender a falar en público, en contextos formais e informais, de forma individual ou en grupo.	Mejorar en el discurso oral ante un público.		
CA4.3 - Pronunciar con corrección, claridade e expresividade.	Mejorar la pronunciación.		
CA4.5 - Utilizar programas informáticos e audiovisuais para o deseño de presentacións co fin de potenciar o significado e a expresividade do discurso.	Usar las TICs.		
CA4.6 - Recoñecer e asumir as regras de interacción comunicativa e cortesía lingüística.	Aprender las normas básicas de la conversación.		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - As partes da Retórica: inventio, dispositio, elocutio, memoria e actio. - A intención comunicativa nas mensaxes persuasivas. - Selección das ideas. Tipos de contidos: contidos lóxicos (datos, teorías, citas etc.) e contidos emocionais (anécdotas, imaxes, vídeos etc.). - Estratexias de procura e selección das ideas máis adecuadas en función da intención comunicativa e dos elementos da comunicación - Análise crítica para prever a posverdade e non dar validez unicamente á información afín coas ideas propias.

Contidos

- Adecuación do discurso ao contexto.
- Axuste do discurso ao modelo textual ou xénero elixido.
- Adaptación ao tempo e á canle de comunicación.
- Estrutura do discurso: introdución, desenvolvemento e conclusión. Disposición das ideas.
- Claves para deseñar mensaxes altamente eficaces: claridade e brevidade.
- Coherencia e cohesión.
- Corrección lingüística.
- Proceso de revisión. Uso de correctores lingüísticos.
- Interiorización do discurso.
- Habilidades de comunicación non verbal e xestual.
- Xestión emocional para falar en público (entusiasmo, confianza, asertividade, empatía e seguridade).
- Xestión das emocións negativas (medo escénico, ansiedade, nerviosismo e inseguridade).
- Dicción: pronuncia, volume, ritmo, ton, modulación, intensidade, pausas e silencios.
- Quinésica. Linguaxe corporal: expresión facial, xestos, tics.
- Proxémica: espazo escénico.
- Naturalidade fronte a artificiosidade.
- Soportes informáticos e audiovisuais para apoiar o discurso.

UD	Título da UD	Duración
3	Compartir nuestra voz	17

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA1.5 - Valorar a forma e o contido de textos persuasivos, avaliando a súa calidade, a súa eficacia e a idoneidade da canle utilizada.	Entender mejor discursos persuasivos.	PE	28
CA1.6 - Elaborar argumentos e contraargumentos en situacións hipotéticas dadas. Identificar as falacias.	Redactar textos argumentativos.		
CA3.2 - Organizar as ideas nunha estrutura ordenada e eficaz.	Crear textos ordenados.		
CA3.4 - Redactar o discurso con corrección lingüística, creatividade e eficacia persuasiva.	Mejorar la redacción de discursos.		

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA1.2 - Relacionar a práctica da oratoria coa preceptiva retórica e co debate dialéctico.	Ser capaz de relacionar práctica y teoría en relación al debate.	TI	72
CA1.4 - Comprender discursos persuasivos de diferentes tipos, identificando o propósito, a tese e os distintos tipos de argumentos.	Mejorar la comprensión sobre discursos retóricos.		
CA2.3 - Diferenciar información e opinión.	Aprender a diferenciar información y opinión.		
CA2.4 - Calibrar a fiabilidade e a pertinencia da información.	Mejorar a la hora de identificar información fiable.		
CA2.5 - Adoptar hábitos de uso crítico, seguro, sostible e saudable das tecnoloxías dixitais para a procura da información.	Ser objetivos con la información de las TICs.		
CA3.3 - Empregar recursos propios da argumentación.	Crear textos argumentativos.		
CA3.5 - Realizar o proceso de revisión do texto.	Revisar textos.		
CA3.7 - Memorizar o discurso deixando espazo para a improvisación e a espontaneidade.	Mejorar en la memorización del discurso.		
CA4.1 - Aprender a falar en público, en contextos formais e informais, de forma individual ou en grupo.	Mejorar a la hora de hablar en público.		
CA4.3 - Pronunciar con corrección, claridade e expresividade.	Mejorar la expresión oral.		
CA4.6 - Recoñecer e asumir as regras de interacción comunicativa e cortesía lingüística.	Mejorar en la comunicación oral.		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - As partes da Retórica: inventio, dispositio, elocutio, memoria e actio. - A intención comunicativa nas mensaxes persuasivas. - A argumentación como factor clave: tipos de argumentos. - Tipos de discurso persuasivo e os seus ámbitos de difusión: os medios de comunicación social, a publicidade, a política e as relacións persoais. - Tipos de fontes documentais. Criterios de selección. - Selección das ideas. Tipos de contidos: contidos lóxicos (datos, teorías, citas etc.) e contidos emocionais (anécdotas, imaxes, vídeos etc.). - Estratexias de procura e selección das ideas máis adecuadas en función da intención comunicativa e dos elementos da comunicación - Análise crítica para prever a posverdade e non dar validez unicamente á información afín coas ideas propias. - Adecuación do discurso ao contexto. - Axuste do discurso ao modelo textual ou xénero elixido.

Contidos

- Adaptación ao tempo e á canle de comunicación.
- Estrutura do discurso: introdución, desenvolvemento e conclusión. Disposición das ideas.
- Recursos argumentativos: premisas, teses e siloxismos.
- Claves para deseñar mensaxes altamente eficaces: claridade e brevidade.
- Coherencia e cohesión.
- Corrección lingüística.
- Proceso de revisión. Uso de correctores lingüísticos.
- Interiorización do discurso.
- Habilidades de comunicación non verbal e xestual.
- Xestión emocional para falar en público (entusiasmo, confianza, asertividade, empatía e seguridade).
- Xestión das emocións negativas (medo escénico, ansiedade, nerviosismo e inseguridade).
- Dicción: pronuncia, volume, ritmo, ton, modulación, intensidade, pausas e silencios.
- Quinésica. Linguaxe corporal: expresión facial, xestos, tics.
- Proxémica: espazo escénico.
- Naturalidade fronte a artificiosidade.
- O debate como ferramenta idónea para practicar a argumentación e a escoita activa: entender, refutar e persuadir respectando as normas de interacción e a cortesía lingüística.

UD	Título da UD	Duración
4	Dadme alas	17

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA1.4 - Comprender discursos persuasivos de diferentes tipos, identificando o propósito, a tese e os distintos tipos de argumentos.	Entender textos persuasivos.	PE	23
CA1.5 - Valorar a forma e o contido de textos persuasivos, avaliando a súa calidade, a súa eficacia e a idoneidade da canle utilizada.	Crear textos persuasivos propios.		
CA3.4 - Redactar o discurso con corrección lingüística, creatividade e eficacia persuasiva.	Redactar textos coherentes, adecuados y cohesionados.		

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA1.3 - Identificar as partes do proceso oratorio, encamiñado á persuasión.	Mejorar en el arte de la persuasión.	TI	77
CA2.3 - Diferenciar información e opinión.	Ser capaz de diferenciar opinión e información.		
CA2.5 - Adoptar hábitos de uso crítico, seguro, sostible e saudable das tecnoloxías dixitais para a procura da información.	Mejorar el manejo de las TICs.		
CA3.2 - Organizar as ideas nunha estrutura ordenada e eficaz.	Mejorar la organización de ideas en el texto.		
CA3.3 - Empregar recursos propios da argumentación.	Ser capaz de argumentar.		
CA3.5 - Realizar o proceso de revisión do texto.	Revisar el texto.		
CA3.7 - Memorizar o discurso deixando espazo para a improvisación e a espontaneidade.	Mejorar la memorización de textos.		
CA4.1 - Aprender a falar en público, en contextos formais e informais, de forma individual ou en grupo.	Ser capaz de hablar en público.		
CA4.3 - Pronunciar con corrección, claridade e expresividade.	Mejorar la pronunciación y la dicción.		
CA4.6 - Recoñecer e asumir as regras de interacción comunicativa e cortesía lingüística.	Mejorar la comunicación oral.		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - As partes da Retórica: inventio, dispositio, elocutio, memoria e actio. - A intención comunicativa nas mensaxes persuasivas. - A argumentación como factor clave: tipos de argumentos. - Tipos de discurso persuasivo e os seus ámbitos de difusión: os medios de comunicación social, a publicidade, a política e as relacións persoais. - Selección das ideas. Tipos de contidos: contidos lóxicos (datos, teorías, citas etc.) e contidos emocionais (anécdotas, imaxes, vídeos etc.). - Análise crítica para previr a posverdade e non dar validez unicamente á información afín coas ideas propias. - Adecuación do discurso ao contexto. - Axuste do discurso ao modelo textual ou xénero elixido. - Adaptación ao tempo e á canle de comunicación. - Estrutura do discurso: introdución, desenvolvemento e conclusión. Disposición das ideas. - Recursos argumentativos: premisas, teses e siloxismos.

Contidos

- Claves para deseñar mensaxes altamente eficaces: claridade e brevidade.
- Estratexias para captar a atención e a benevolencia da audiencia.
- Procedementos retóricos. Características estilísticas.
- Coherencia e cohesión.
- Corrección lingüística.
- Proceso de revisión. Uso de correctores lingüísticos.
- Interiorización do discurso.
- Habilidades de comunicación non verbal e xestual.
- Xestión emocional para falar en público (entusiasmo, confianza, asertividade, empatía e seguridade).
- Xestión das emocións negativas (medo escénico, ansiedade, nerviosismo e inseguridade).
- Dicción: pronuncia, volume, ritmo, ton, modulación, intensidade, pausas e silencios.
- Quinésica. Linguaxe corporal: expresión facial, xestos, tics.
- Proxémica: espazo escénico.
- Naturalidade fronte a artificiosidade.
- O debate como ferramenta idónea para practicar a argumentación e a escoita activa: entender, refutar e persuadir respectando as normas de interacción e a cortesía lingüística.

UD	Título da UD	Duración
5	Espacio de representación	18

Craterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA1.1 - Coñecer as bases fundamentais da oratoria.	Interiorizar los orígenes de la Oratoria.	PE	18
CA2.1 - Identificar e manexar fontes documentais.	Ser capaz de manejar fuentes documentales.		
CA3.4 - Redactar o discurso con corrección lingüística, creatividade e eficacia persuasiva.	Mejorar la redacción.		

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA2.2 - Localizar, seleccionar e contrastar a información procedente de diferentes fontes para afondar no coñecemento do tema do discurso, mediante a documentación e a investigación.	Ser capaz de buscar información en fontes fiables.	TI	82
CA2.4 - Calibrar a fiabilidade e a pertinencia da información.	Reconocer una fuente fiable.		
CA2.5 - Adoptar hábitos de uso crítico, seguro, sostible e saudable das tecnoloxías dixitais para a procura da información.	Mejorar la relación con las TICs.		
CA3.1 - Adaptar a creación e o deseño do discurso ás características do contexto comunicativo.	Entender el contexto como parte fundamental del discurso oral.		
CA3.2 - Organizar as ideas nunha estrutura ordenada e eficaz.	Organizar el texto claramente.		
CA3.5 - Realizar o proceso de revisión do texto.	Revisar el texto.		
CA3.6 - Desenvolver estratexias mnemotécnicas do discurso.	Aprender recursos memorísticos y aplicarlos.		
CA3.7 - Memorizar o discurso deixando espazo para a improvisación e a espontaneidade.	Emplear recursos explicados.		
CA4.1 - Aprender a falar en público, en contextos formais e informais, de forma individual ou en grupo.	Hablar en público de forma ordenada.		
CA4.2 - Potenciar as emocións positivas na exposición perante o público e controlar a conduta asociada ás emocións negativas.	Ser capaz de expresar emociones y sentimientos delante del grupo.		
CA4.3 - Pronunciar con corrección, claridade e expresividade.	Mejorar la dicción.		
CA4.4 - Empregar a linguaxe corporal e a presenza escénica como códigos comunicativos para enxalzar a expresividade e a eficacia do discurso.	Representar piezas teatrales breves.		
CA4.6 - Recoñecer e asumir as regras de interacción comunicativa e cortesía lingüística.	Mejorar la comunicación oral.		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - As partes da Retórica: inventio, dispositio, elocutio, memoria e actio. - A intención comunicativa nas mensaxes persuasivas. - Documentación e investigación. Alfabetización mediática. - Selección das ideas. Tipos de contidos: contidos lóxicos (datos, teorías, citas etc.) e contidos emocionais (anécdotas, imaxes, vídeos etc.). - Estratexias de procura e selección das ideas máis adecuadas en función da intención comunicativa e dos elementos da comunicación - Xestión da información desde un punto de vista crítico que respecte os principios de propiedade intelectual.

Contidos

- Análise crítica para previr a posverdade e non dar validez unicamente á información afín coas ideas propias.
- Adecuación do discurso ao contexto.
- Axuste do discurso ao modelo textual ou xénero elixido.
- Adaptación ao tempo e á canle de comunicación.
- Estrutura do discurso: introdución, desenvolvemento e conclusión. Disposición das ideas.
- Claves para deseñar mensaxes altamente eficaces: claridade e brevidade.
- Estratexias para captar a atención e a benevolencia da audiencia.
- Coherencia e cohesión.
- Corrección lingüística.
- Proceso de revisión. Uso de correctores lingüísticos.
- Técnicas de memorización do discurso: elaboración e uso do guión, elementos de apoio.
- Interiorización do discurso.
- Habilidades de comunicación non verbal e xestual.
- Xestión emocional para falar en público (entusiasmo, confianza, asertividade, empatía e seguridade).
- Xestión das emocións negativas (medo escénico, ansiedade, nerviosismo e inseguridade).
- Dicción: pronuncia, volume, ritmo, ton, modulación, intensidade, pausas e silencios.
- Quínésica. Linguaxe corporal: expresión facial, xestos, tics.
- Proxémica: espazo escénico.
- Naturalidade fronte a artificiosidade.

UD	Título da UD	Duración
6	Escena final	17

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA3.2 - Organizar as ideas nunha estrutura ordenada e eficaz.	Mejorar la organización del texto.	PE	14
CA3.4 - Redactar o discurso con corrección lingüística, creatividade e eficacia persuasiva.	Mejorar la redacción.		

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA1.6 - Elaborar argumentos e contraargumentos en situacións hipotéticas dadas. Identificar as falacias.	Mejorar la redacción de textos argumentativos.	TI	86
CA2.1 - Identificar e manexar fontes documentais.	Identificar fuentes fiables y darles uso.		
CA2.2 - Localizar, seleccionar e contrastar a información procedente de diferentes fontes para afondar no coñecemento do tema do discurso, mediante a documentación e a investigación.	Identificar fuentes fiables.		
CA2.5 - Adoptar hábitos de uso crítico, seguro, sostible e saudable das tecnoloxías dixitais para a procura da información.	Mejorar la relación con las TICs.		
CA3.1 - Adaptar a creación e o deseño do discurso ás características do contexto comunicativo.	Entender el contexto como parte fundamental del discurso oral.		
CA3.5 - Realizar o proceso de revisión do texto.	Revisar el texto.		
CA3.6 - Desenvolver estratexias mnemotécnicas do discurso.	Aplicar recursos mnemotécnicos.		
CA3.7 - Memorizar o discurso deixando espazo para a improvisación e a espontaneidade.	Ser capaz de improvisar en el discurso oral.		
CA4.1 - Aprender a falar en público, en contextos formais e informais, de forma individual ou en grupo.	Hablar en público de forma segura.		
CA4.2 - Potenciar as emocións positivas na exposición perante o público e controlar a conduta asociada ás emocións negativas.	Ser capaz de expresar cómo nos sentimos ante un público.		
CA4.3 - Pronunciar con corrección, claridade e expresividade.	Mejorar la dicción.		
CA4.4 - Empregar a linguaxe corporal e a presenza escénica como códigos comunicativos para enxalzar a expresividade e a eficacia do discurso.	Representación de piezas teatrales breves.		
CA4.6 - Recoñecer e asumir as regras de interacción comunicativa e cortesía lingüística.	Mejorar la conversación.		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> - As partes da Retórica: inventio, dispositio, elocutio, memoria e actio. - A intención comunicativa nas mensaxes persuasivas. - Documentación e investigación. Alfabetización mediática. - Selección das ideas. Tipos de contidos: contidos lóxicos (datos, teorías, citas etc.) e contidos emocionais (anécdotas, imaxes, vídeos etc.). - Xestión da información desde un punto de vista crítico que respecte os principios de propiedade intelectual. - Análise crítica para previr a posverdade e non dar validez unicamente á información afín coas ideas propias.

Contidos

- Adecuación do discurso ao contexto.
- Axuste do discurso ao modelo textual ou xénero elixido.
- Adaptación ao tempo e á canle de comunicación.
- Estrutura do discurso: introdución, desenvolvemento e conclusión. Disposición das ideas.
- Claves para deseñar mensaxes altamente eficaces: claridade e brevidade.
- Estratexias para captar a atención e a benevolencia da audiencia.
- Coherencia e cohesión.
- Corrección lingüística.
- Proceso de revisión. Uso de correctores lingüísticos.
- Técnicas de memorización do discurso: elaboración e uso do guión, elementos de apoio.
- Interiorización do discurso.
- Habilidades de comunicación non verbal e xestual.
- Xestión emocional para falar en público (entusiasmo, confianza, asertividade, empatía e seguridade).
- Xestión das emocións negativas (medo escénico, ansiedade, nerviosismo e inseguridade).
- Dicción: pronuncia, volume, ritmo, ton, modulación, intensidade, pausas e silencios.
- Quinésica. Linguaxe corporal: expresión facial, xestos, tics.
- Proxémica: espazo escénico.
- Naturalidade fronte a artificiosidade.
- Soportes informáticos e audiovisuais para apoiar o discurso.

4.1. Concrecións metodolóxicas

La metodología estará condicionada por la composición del grupo de alumnos y alumnas. Con carácter general consistirá en:

- Una metodología práctica que despierte el interés del alumnado y su trabajo diario.
- Combinar las explicaciones teóricas del profesor con la práctica y ejercicios que realicen los alumnos/as.
- Procurar una variedad de materiales que hagan atractivo el trabajo y el estudio.
- Utilizar materiales auxiliares (música, periódicos...) que hagan atractivo el trabajo y ayuden a conocer la realidad.
- Integrar, en la medida del posible, el uso de las TIC.

4.2. Materiais e recursos didácticos

Denominación

Dada la naturaleza de esta materia, el material será facilitado por el profesor:

- Textos orales (audios, vídeos...) que sirvan de modelo y de fuente informativa.
- Textos escritos que suministren información adecuada a los temas tratados.

Además, se hará uso de instalaciones del centro, como el salón de actos o el aula magna, a fin de trabajar la lengua oral en diferentes espacios.

5.1. Procedemento para a avaliación inicial

Para conocer el punto del que se parte, se realizará, durante las primeras semanas del curso, una evaluación inicial. Esta constará de varias partes: una prueba escrita, a fin de conocer los conocimientos teóricos del alumnado, y una prueba oral, donde se evaluarán cuestiones como la pronunciación, la capacidad de memorización y la puesta en escena.

5.2. Criterios de cualificación e recuperación

Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6	Total
Peso UD/ Tipo Ins.	17	17	15	16	17	18	100
Proba escrita	25	20	28	23	18	14	21
Táboa de indicadores	75	80	72	77	82	86	79

Criterios de cualificación:

Puesto que se trata de una materia centrada en la enseñanza-aprendizaje de la expresión oral, se le dará gran importancia al trabajo desarrollado en la clase a lo largo del curso. La calificación se distribuye del siguiente modo para cada trimestre:

- 20%: realización de una prueba escrita, con los contenidos teóricos vistos durante el trimestre.
- 40%: trabajo de clase diario, tanto realizado de forma individual como grupal.
- 40%: dos trabajos individuales centrados en la oralidad (exposiciones, discursos...).

La evaluación es continua, por lo que se valorará positivamente el progreso del alumno a lo largo del curso. En cada prueba de la 2ª y 3ª evaluaciones se incluirán contenidos de la/s evaluación/evaluaciones anterior/es. La nota final del curso será la media entre las tres evaluaciones. Esta deberá ser igual o superior al 5. En caso de que no lo sea, el alumno tendrá la materia suspensar, y deberá acudir a recuperación.

Criterios de recuperación:

Se entiende que la materia es continua. Si no se supera durante el curso, el alumno o alumna deberá presentarse a una prueba final, que aunarà tanto un control escrito de contenido teórico, como una prueba oral, donde se calificarán los contenidos vistos durante el curso.

5.3. Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

No procede en este curso.

6. Medidas de atención á diversidade

Cada vez más contamos en nuestras aulas con un mayor número de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE). Según el Decreto 86/2015 debemos incluir dentro de esta denominación a aquellos alumnos que:

- Presenten dificultades específicas de aprendizaje.
- Tengan trastorno por déficit de atención e hiperactividad (TDAH).
- Tengan altas capacidades intelectuales.
- Se hayan visto obligados a incorporarse tardíamente a nuestro sistema educativo.
- Posean condiciones personales o de historia escolar que así lo recomienden.

Los principios básicos para el tratamiento con el alumnado con NEAE parten de la inclusión en el aula, de la no discriminación y de la igualdad efectiva. Para favorecer el cumplimiento de estos principios las actividades de aprendizaje integradas responderán a las tipologías y agrupamientos variados –favoreciendo en muchos casos los agrupamientos flexibles– y gradadas en dificultad. En caso de que sea preciso, el profesorado elaborará materiales adaptados, así como pruebas específicas.

7.1. Concreción dos elementos transversais

	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	UD 5	UD 6
ET.1 - Comprensión lectora	X	X	X	X	X	X
ET.2 - Tecnologías de la información y de la comunicación	X			X		X
ET.3 - Expresión oral y escrita	X	X	X	X	X	X
ET.4 - Comunicación audiovisual	X	X	X	X	X	X
ET.5 - Emprendimiento			X	X	X	X
ET.6 - Educación cívica y constitucional	X	X	X	X	X	X
ET.7 - Igualdad y respeto	X	X	X	X	X	X
ET.8 - Ecología y respeto por el medio ambiente		X	X		X	
ET.9 - Educación de los consumidores			X	X		
ET.10 - Educación para el ocio: uso responsable de las nuevas tecnologías		X		X		X

Observacións:

Según lo establecido en el Decreto 86/2015, de 25 de junio por el que se regula el currículo de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato en la Comunidad Autónoma de Galicia los elementos transversales que deben trabajarse a través de todas las materias son los siguientes:

- Comprensión lectora.
- Expresión oral y escrita.
- Comunicación audiovisual.
- Tecnologías de la información y de la comunicación.
- Emprendimiento.
- Educación cívica y constitucional.

También se deben tener en cuenta en el desarrollo de las aulas los siguientes valores y conceptos:

- Igualdad y respeto.
- Ecología y respeto por el medio ambiente.
- Educación de los consumidores.
- Educación para el ocio: uso responsable de las nuevas tecnologías.

7.2. Actividades complementarias

Actividade	Descrición	1º trim.	2º trim.	3º trim.
Organización de debates y otros trabajos orales de carácter grupal	Se realizará durante las sesiones trabajos en grupo para favorecer la lengua oral y el buen uso de la misma	X		
Visita de autores y autoras, y otras personas de interés	El alumnado escuchará a personas de interés en la materia, a fin de ampliar sus conocimientos y fomentar el interés por la Oratoria.			X
Excursiones, visitas y salidas escolares	Se organizarán salidas de carácter didáctico.		X	X
Participación en concursos de debate	El alumnado será inscrito en concursos de debate de diversa índole, a fin de fomentar su interés por la Oratoria y mejorar sus capacidades discursivas con un aliciente mayor al que la propia aula podría proporcionar.		X	X
Manejo de la representación escénica	Se acudirá al salón de actos para enseñar al alumnado el dominio de otros espacios. Asimismo, se trabajará en la representación teatral fuera del aula.	X		X

8.1. Procedemento para avaliar o proceso do ensino e a practica docente cos seus indicadores de logro

Indicadores de logro
Adecuación da programación didáctica e da súa propia planificación ao longo do curso académico
Se han definido los indicadores de logro vinculados a los estándares de aprendizaje.
Se ha diseñado la evaluación inicial y se han definido las consecuencias de sus resultados.
Análisis de los resultados de las evaluaciones.

Metodoloxía empregada
Se han organizado y secuenciado los estándares de aprendizaje evaluables en relación a las distintas unidades de programación.
Se han determinado los estándares de aprendizaje imprescindibles.
Se han asociado los estándares de aprendizaje evaluables, los instrumentos de evaluación e indicadores de logro.
Los estándares imprescindibles están identificados en diferentes unidades de programación e instrumentos de evaluación diversos.
Se relacionan procedimientos e instrumentos de evaluación variados.
Organización xeral da aula e o aproveitamento dos recursos
Se presentan desde el área estrategias para la animación a la lectura y el desarrollo de la comprensión y expresión oral y escrita.
Se ha realizado un análisis técnico-normativo de los recursos didácticos, incluidos los materiales curriculares y libros de texto para el alumnado.
Medidas de atención á diversidade
Medidas de atención a la diversidad relacionadas con el grupo específico de alumnos.
Clima de traballo na aula
Vinculación de las unidades de programación con situaciones reales, significativas, funcionales y motivantes para el alumnado.
Coordinación co resto do equipo docente e coas familias ou as persoas titoras legais
Consideración de medidas para incorporar las TIC a los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Descrición:

La evaluación de la programación es un proceso constante y continuo, realizado desde el inicio del curso hasta el final.

8.2. Procedemento de seguimento, avaliación e propostas de mellora

a evaluación de la propia programación se fundamentará en tres momentos diferenciados:

- La comprobación de que la planificación se ha hecho correctamente y se han concretado las unidades de programación con todos los elementos curriculares prescriptivos incluidos.
- El segundo momento alude a la reorientación continua derivada de la aplicación en el aula de la programación didáctica. En las reuniones mensuales del departamento centradas en el seguimiento de la programación se analizará la adecuación de la programación didáctica al contexto específico de cada grupo-clase. A partir de dicho análisis se establecerán las medidas de mejora o reconducción del proceso de enseñanza-aprendizaje que se consideren oportunas. Las opiniones del alumnado a través de sus autoevaluaciones o las puestas en común son también una referencia importante para una valoración más participativa y compartida del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Por último, tras la aplicación total de la programación, cuando se tenga una mejor perspectiva se completará con los resultados de las evaluaciones interna y externa del alumnado.

9. Outros apartados