



**XUNTA  
DE GALICIA**

**PROXECTO  
ABALAR**

**espazoAbalar**  
**Guía para o profesorado**



O **Proxecto Abalar** é un compromiso da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria coa cidadanía galega, no ámbito da integración das TIC na práctica educativa, cuxo obxectivo principal é o de transformar os centros educativos tradicionais en centros educativos dixitais para:

- Acadar a plena alfabetización das TIC entre os profesores/as e alumnos/as galegos.
- Modernizar o sistema educativo galego.
- Mellorar a calidade da ensinanza en Galicia.
- Reducir o fracaso escolar.

O **Proxecto Abalar**, ademais de garantir a dotación e o mantemento da infraestrutura TIC en todos os centros educativos coa entrega de ultraportátiles aos alumnos/as e a dotación de aulas dixitais por medio do portátil para o profesor/a, o encerado dixital interactivo e o proxector, os armarios de carga dos ultraportátiles e as redes Wifi, tamén se encargará de fomentar a cultura dixital por medio da formación aos docentes e ás familias, dotar ao profesorado e ao resto da comunidade educativa de contidos e recursos educativos dixitais e facer que o proxecto teña presenza na Web por medio do espazoAbalar.

O **espazoAbalar** será o referente dos servizos educativos en Galicia para toda a comunidade. Trátase dunha moderna plataforma de última xeración desenvolvida pola Consellería e a Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica coa finalidade de:

- Achegar a educación aos cidadáns, incrementando a eficacia dos servizos que se lle proporcionan.
- Desenvolver as TIC no ámbito educativo, fomentando a participación e motivación do alumnado e loitando contra o fracaso escolar.

O portal do **Proxecto Abalar** modificou a súa imaxe e conta cunha gran variedade de contidos que están dispoñibles para toda a comunidade educativa, polo que calquera usuario poderá acceder e consultar a información e funcionalidades que aí se recollan. Ao longo desta guía, mostraranse as diferentes funcionalidades e servizos destinados ao **profesorado**

O novo portal do **Proxecto Abalar** permite:

- Modificar o idioma do portal
- Realizar consultas e suxestións
- Acceder á información orientada aos usuarios, e aos servizos: espazo Familias, Profesorado e Centros
- Seguir o proxecto nas redes sociais: Redeiras, Facebook, Twitter...
- Ler as últimas noticias relacionadas co Proxecto Abalar
- Consultar os diferentes Blogs
- Visualizar os recursos máis destacados: vídeos, audios, etc
- Consultar toda a información relevante do Proxecto Abalar
- Acceder ao Repositorio de contidos educativos dixitais
- Visualizar os videos de Abalar en Youtube
- Compartir experiencias TIC na aula con outros usuarios

The screenshot displays the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there are navigation links for 'Atendémola/a | Accesibilidade | Mapa Web' and the location 'GALLEGO | CASTELLANO'. The main header features the 'espazoAbalar' logo and a search bar. Below the header, there are several sections:

- Contidos orientados:** A grid of content categories including 'Alumado/a', 'Familias', 'Centros e Profesorado', and 'Presencia'.
- O que está a acontecer agora en Abalar:** A list of news items with dates and titles, such as 'Abalar: Novas funcionalidades e melloras na rede social Redeiras' and 'Abalar: Continúan abertos os cuestionarios para determinar a competencia dixital do profesorado'.
- Buscador:** A search bar with options for 'Busca neste sitio' and 'Busca avanzada'.
- Repositorio Abalar:** A section for digital content, featuring a video player and a description of resources for selection and assignment.
- Blogs Abalar:** A list of blog entries with titles like 'Blog: CONTANDO ATA UN... POR JUANA JOSÉ PENLIZAR GARCÍA' and 'Blog: TECNOLOXÍA EDUCATIVA EN ABALAR, POR FABIO NIÑO LIBERADO'.
- Recurso destacado:** A highlighted resource section with a video player and the title 'Novo portal web, 23 de febreiro 2012'.
- Etiquetas por temas:** A list of tags including 'Congresos', 'Equipamento', 'Cursos e talleres', 'Recursos', 'Convocatorias', 'Formación', 'Publicacións', and 'Software'.
- Footer:** Information about the 'XUNTA DE GALICIA' and 'Proxecto Abalar' website, including contact details and a copyright notice.

Na páxina principal do portal, existe unha sección de Contidos orientados na que se recolle información de interese para os usuarios de cada apartado.

Para acceder á información para os profesores, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Contidos orientados - Centros e Profesorado**

Selecione a opción **Centros e Profesorado**



Dentro do apartado centros e profesorado, pode encontrar ás seguintes opcións e funcionalidades:

### Contidos

Aquí encontrará todos os contidos e noticias relativas ao espazoAbalar dirixidos aos centros: Publicacións, experiencias, guías, equipamento, recursos



### Buscador

Realización de búsquedas de contidos no portal

### Atendémolo/a

Dende aquí poderá enviar a súa pregunta ou comentario sobre espazoAbalar

### Calendario

Permite ver os eventos fixados en cada mes

### Enquisas

Preguntas ás que poderá contestar sobre o Proxecto Abalar

### Aula Virtual Aberta

Aula con todos os materiais formativos do Proxecto Abalar

### Repositorio de contidos dixitais

Posibilita el acceso á plataforma de xestión, difusión e emprego dos recursos educativos dixitais

### Abalar en Facebook

Acceso ao apartado de Abalar na rede social de Facebook

### Información sobre o Proxecto Abalar

Acceso a toda a información sobre o Proxecto Abalar

Ademais do acceso ao apartado contidos orientados a centros e profesorado antes explicado, os profesores/as tamén poderán acceder ao servizo “espazo Profesorado”. Para isto, será necesario que se autentifiquen e desta maneira entrarán no seu propio perfil e poderán consultar toda a información aí recollida.

Para acceder a este espazo, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Acceso aos servizos**.

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website. At the top, there's a navigation bar with 'Contidos orientados' (Administración, Profesorado, Prensa) and 'Acceso aos servizos'. Below this, a main section titled 'O que está a acontecer agora en Abalar' lists several news items with dates and brief descriptions. To the right, there's a sidebar with a search bar, a 'Repositorio Abalar' section, and a 'Blogs Abalar' section listing various educational blogs. At the bottom, there's a 'Recurso destacado' section and a 'Etiquetas por temas' section with various tags like 'Congresos', 'Equipamento', 'Guías e stories', 'Recursos', 'Convocatorias', 'Formación', 'Publicacións', and 'Software'.

Seleccione a opción **Acceso aos servizos**

O seguinte paso para acceder ao espazo Profesorado é **autenticarse** por medio do DNIe, do certificado dixital FNMT ou do usuario e contrasinal da súa conta de correo @edu.xunta.es.

**Elixa un dos tres accesos posibles:**

- a. DNIe
- b. Certificado dixital FNMT
- c. Usuario e contrasinal da súa conta de correo @edu.xunta.es

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text 'Atendémolo/a | Accesibilidade', and language options 'GALEGO | CASTELLANO'. Below this is a banner image of a child writing on a chalkboard. The main content area is titled 'Acceso a espazoAbalar' and contains the following text:

Para acceder á información do portal **espazoAbalar** é necesario estar autenticado. Pódese realizar a autenticación de dúas maneiras distintas:

- a** **Por DNI Electrónico**  
Se dispón de DNI electrónico, e desexa acceder con el, asegúrese de que o DNI está inserido no lector de tarxetas, fose configurado correctamente no ordenador e pulse no **enlace**.  
Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).
- b** **Por Certificado Dixital FNMT**  
Se dispón de certificado dixital da "Fábrica Nacional de Moneda y Timbre" e desexa acceder ao portal con el, logo da instalación do mesmo no navegador, pulse **aquí**.  
Consulte a páxina do [CERES](#) para obter información sobre este certificado.
- c** **Por usuario e contrasinal**  
Se dispón de usuario e contrasinal pode acceder ao portal pulsando **aquí**.

At the bottom right of the instructions, there is a box with an information icon and the text: **Só profesorado e persoal de centros**.

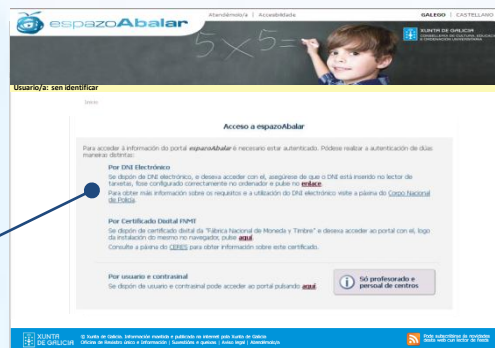
The footer of the page includes the Xunta de Galicia logo, copyright information, and a feed icon.

Para acceder ao espazo Profesorado por medio do **DNI electrónico** é necesario dispoñer dun ordenador con lector de tarxetas.

1 Introduza o DNI electrónico no lector de tarxeta

2 Seleccione a opción do DNI electrónico

3 Introduza o seu PIN e pulse **Aceptar**

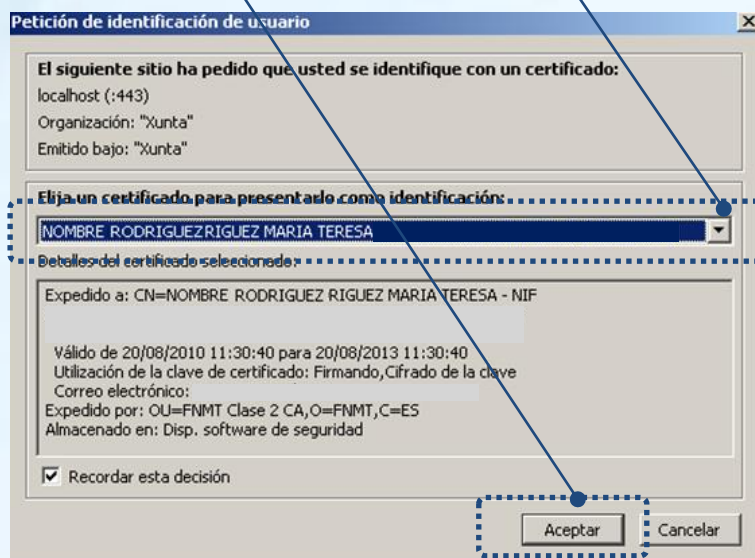


Se desexa acceder ao espazo Profesorado por medio do **certificado dixital FNMT** siga os seguintes pasos.

1 Seleccione a opción do certificado dixital FNMT

2 Seleccione o certificado no desplegable

3 Pulse o botón **Aceptar**



Para obter o certificado se se trata dunha persoa física, é imprescindible contar cun ordenador que teña acceso a Internet, acceder á páxina [www.ceres.fnmt.es](http://www.ceres.fnmt.es) e:

- I. Solicitar o certificado.
- II. Acreditar a identidade mediante personación física nunha oficina de rexistro.
- III. Descargar o certificado dende Internet no seu ordenador.

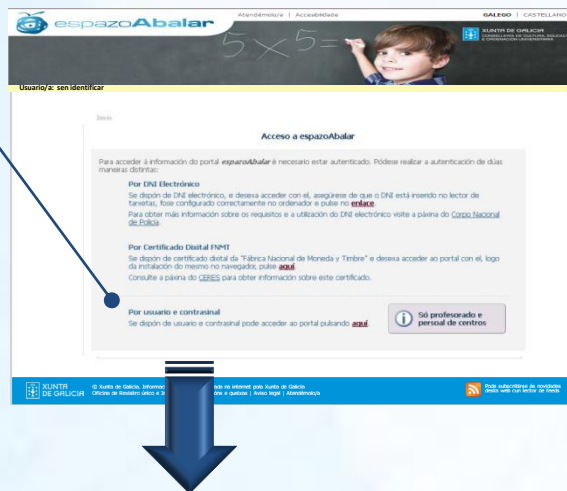


No caso de que prefira acceder por medio do **usuario e contrasinal do correo da Consellería** debe seguir os seguintes pasos:

1 Seleccione a opción do usuario e contrasinal

2 Introduza os seu usuario e contrasinal

3 Pulse o botón Entrar



## Identificación

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: Sen identificar

Conta de usuario/a

Estase a identificar para acceder a un servizo web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Por favor teclee o nome de usuario/a e o contrasinal da súa conta de correo de edu.xunta.es.

Lembre:

- Preste especial atención a se está usando maiúsculas ou minúsculas.
- Se erra varias veces no seu contrasinal, o seu usuario/a e contrasinal bloquearanse e non poderá acceder a ningún servizo web incluíndo o correo. Neste caso terá que desbloquealo accedendo ao seguinte enderezo [desbloquear usuario](#), ou contactando coa Unidade de Atención a Centros (vexa a información de Contacto no pé de páxina).

Nome de usuario/a

Contrasinal

Certificado dixital

### • Por DNI Electrónico

Se dispón de DNI electrónico e quere utilizalo para acceder á aplicación insira primeiro o DNI no lector de tarxetas e despois prema no botón ENTRAR.

Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).

### • Por Certificado Dixital FNMT

Se dispón de certificado dixital da *Fábrica Nacional de Moeda e Timbre* instalado no seu navegador e desexa acceder á aplicación con el, prema no botón ENTRAR.

Consulte a páxina do [CERES](#) para obter información sobre este certificado.

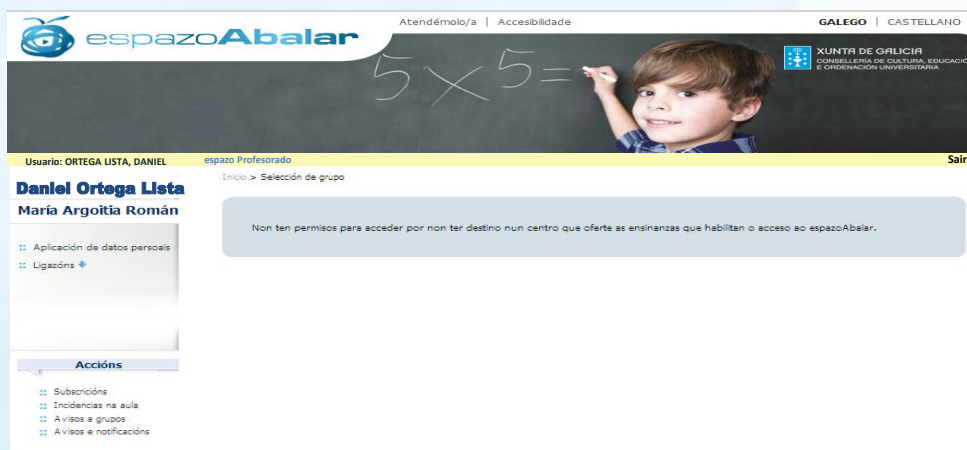


**Información de contacto:** Para calquera aclaración ou dúbida pode poñerse en contacto coa UAC a través dunha destas opcións:

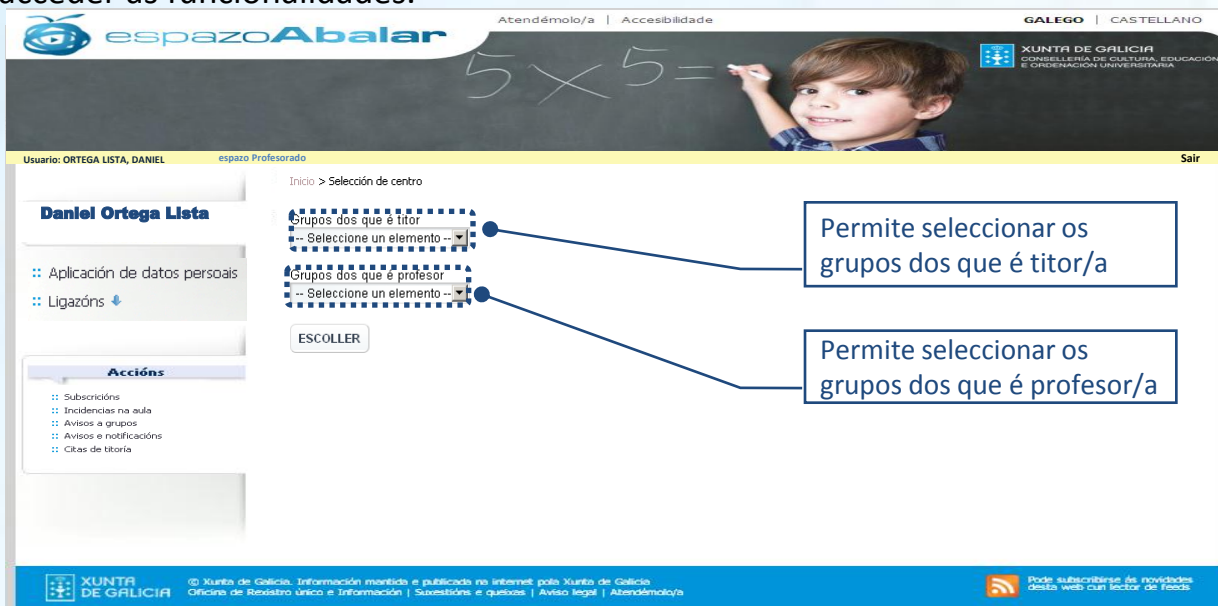
- chamando ao número 902 90 54 45
- correo electrónico no enderezo [uac@edu.xunta.es](mailto:uac@edu.xunta.es)

**Información de contacto:** Para calquera aclaración ou dúbida pode poñerse en contacto coa Unidade de Atención a Centros chamando ao número 902 90 54 45, ou mediante correo electrónico no enderezo [uac@edu.xunta.es](mailto:uac@edu.xunta.es).

Actualmente, o acceso ao espazo Profesorado está dispoñible para todos os docentes que sexan titores/as ou profesores/as dalgún grupo que imparta ensinanzas en centros públicos e privados de **educación infantil, primaria, secundario, bacharelato, ciclos formativos e PCPI**. Os docentes que non sexan titores/as ou profesores/as dun dos centros mencionados anteriormente, poderán acceder á aplicación de datos persoais e ligazóns. Cando intenten acceder ao resto de funcionalidades, amosarase a seguinte pantalla:



Unha vez autenticado no **espazo Profesorado** o primeiro que deberá facer será seleccionar con que grupo (dos que é profesor/a ou titor/a) desexa acceder ás funcionalidades.



Unha vez autenticado no **espazo Profesorado** e seleccionado o grupo co que desexa traballar, poderá realizar unha variedade de accións que se explican a continuación:

Nome do usuario que accedeu ao espazoAbalar

Permite o peche da sesión na que está rexistrado

Usuario: ORTEGA LISTA, DANIEL espazo Profesorado Sair

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

5º Educación infantil - EEI de Milladoiro

**Daniel Ortega Lista**

Inicio > Xestión de ligazóns

Ligazóns persoais

| Título da ligazón  | Descrición da ligazón | Orde                |          |
|--------------------|-----------------------|---------------------|----------|
| Correo electrónico | Correo electrónico    | ▼ Ir a Ver Detalles | Eliminar |

CREAR LIGAZÓN

Ligazóns xerais

| Título da ligazón | Descrición da ligazón            |                   |
|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| Portal educativo  | Portal de la comunidad educativa | Ir a Ver Detalles |

Accións

- Subscricións
- Incidencias na aula
- Avisos a grupos
- Avisos e notificacións
- Citas de titoría

Cambiar

Posibilita o acceso á aplicación de datos persoais e ás ligazóns

Permite o acceso á xestión de subscricións, incidencias na aula, avisos a grupos de alumnos/as, avisos e notificacións ou citas de titoría. No caso de que estea utilizando a aplicación como titor/a dun grupo terá habilitadas todas as funcionalidades. Se pola contra, seleccionou un grupo do que é profesor/a (e non titor/a), non terá habilitadas as funcionalidades de citas de titoría

Premendo no botón **Cambiar**, o usuario pode seleccionar outro dos grupos dos que é profesor/a ou titor/a. Esta ligazón estará dispoñible en todas as pantallas sempre e cando o docente sexa titor/a e/ou profesor/a de máis dun grupo

Dende o espazo Profesorado ten acceso á **aplicación de datos persoais**, onde pode consultar e actualizar os seus datos relativos a enderezos, teléfonos, datos económicos, etc.

Se desexa consultar ou modificar os datos persoais, seleccione a opción **Aplicación de datos persoais**

1 Para acceder aos seus datos é preciso premer no botón **Entrar** e introducir posteriormente o **nome de usuario/a** e o **contrasinal** da súa conta de correo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

The image shows a sequence of screenshots from the 'espazoAbalar' application. The top screenshot shows the user interface with the 'datos persoais' menu item highlighted. A second screenshot shows the 'datos persoais' form with the 'Entrar' button highlighted. A third screenshot shows the login page with the 'Entrar' button highlighted. A fourth screenshot shows the 'datos persoais' form with the 'Gravar' button highlighted. The interface includes the Xunta de Galicia logo and the text 'CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA'.

Consellería de Educación e Ordenación Universitaria pode consultar e relativos a enderezos e teléfonos.

permite actualizar os datos do expediente persoal, tendo en conta que modifiquen. Esta opción activarase a partir do día 25 de Novembro do participar no concurso xeral de traslados, ao que se pode acceder dende

instancias" onde hai a opción para ver o expediente persoal.

entregar a instancia coa documentación que corresponda coas novas o 25 de novembro ata o 14 de decembro do 2010.

accións ou méritos artísticos deberá imprimir tamén a instancia que

A Co

Identificación

Usuario/a: Sen identificar

Identificación

Estase a identificar para acceder a un servizo web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Por favor teclee o nome de usuario/a e o contrasinal da súa conta de correo de edu.xunta.es.

Lembre:

• Preste especial atención a se está usando maiúsculas ou minúsculas.

• Se erra varias veces no seu contrasinal, o seu usuario/a e contrasinal bloquearase e non poderá acceder a ningún servizo web incluíndo o correo. Neste caso terá que desbloquealo accedendo ao seguinte enderezo [desbloquear usuario](#) ou contactando coa Unidade de Atención a Centros (veña a información de Contacto no pé de páxina).

Identificación de usuario/a

Nome de usuario: @edu.xunta.es

Contrasinal

Entrar Lembre

Información de contacto: Para calquera aclaración ou dúbida pode poñerse en contacto coa Unidade de Atención a Centros chamando ao número 988 50 50 52 ou mediante correo electrónico no enderezo [unidade.atencion@edu.xunta.es](#)

2 Unha vez identificado coa súa conta, acceda á opción **Datos Persoais**, para consultar ou modificar\* o enderezo, a conta de correo, o teléfono, etc. Para que se registren os cambios é preciso marcar o botón **Gravar**.

\* Para modificar o nome, apelidos e DNI terá que dirixirse ao servizo de persoal correspondente.

Neste apartado, cada profesor/a poderá xestionar as súas **ligazóns**, consultando aquelas **ligazóns xerais** creadas pola Consellería e creando e consultando as **ligazóns persoais** creadas por un mesmo.

Para acceder ao apartado de **Ligazóns** prema neste botón. Para ver a listaxe de ligazóns dispoñibles marque na frecha

Esta sección amosa a **información** de todas as **ligazóns**, detallando o título e a descrición. Pero tamén poderá ordenar as ligazóns persoais como mellor lle pareza e acceder directamente a elas pulsando o botón **Ir a**

Tamén ten dispoñible en todo momento a opción de **Eliminar** aquelas ligazóns persoais que non considere necesarias

The screenshot displays the 'espazoAbalar' interface. At the top, the user is identified as 'Daniel Ortega Lista'. The main content area is divided into two sections: 'Ligazóns persoais' and 'Ligazóns xerais'. The 'Ligazóns persoais' section contains a table with the following data:

| Título da ligazón  | Descrición da ligazón | Orde | Accións                    |
|--------------------|-----------------------|------|----------------------------|
| Correo electrónico | Correo electrónico    | 1    | Ir a Ver Detalles Eliminar |

The 'Ligazóns xerais' section features a 'CREAR LIGAZÓN' button and a form with the following fields:

- Título da ligazón
- Descrición da ligazón
- URL

Below the form, there are 'GARDAR' and 'VOLTAR' buttons. A 'Ver Detalles' button is highlighted with a dashed box and an arrow pointing to a detailed view of a link, which shows the same fields as the form above.

Para **crear unha nova ligazón**:

1. Prema no botón **Crear ligazón**
2. Cubra os datos que se lle solicitan: escriba o título da ligazón que quere crear, unha descrición e a URL
3. E finalmente, seleccione o botón **Gardar**

Seleccionando o botón **Ver detalle**, amosaráselle toda a información introducida na creación da ligazón.

Tamén pode realizar **modificacións** das ligazóns en calquera dos campos. Para que se rexistren os cambios é necesario premer no botón **Gardar** e no caso de que non desexa procesar os cambios seleccione **Voltar**

Como titor/a, ten a posibilidade de xestionar as súas **subscricións** no referente á xustificación de faltas e á solicitude de titorías por parte dos responsables dos alumnos/as, e enviar avisos a grupos de alumnos/as ou avisos personalizados a pais e nais.

Para consultar e modificar as notificacións ás que está subscrito, prema no botón **Subscricións**

Esta opción permítelle recibir un correo\* cos **xustificantes das faltas** realizados polos responsables dos alumnos/as a través do espazo Familias

Esta funcionalidade ofrece a posibilidade de que os responsables dos alumnos/as poidan **solicitar unha cita de titoría**, e esta quedará rexistrada no apartado de *citas de titoría* e a confirmación ou anulación tamén será remitida por correo

Esta subscrición permítelle enviar **avisos** aos responsables dos alumnos/as de xeito **personalizado** ou en **grupos**, nos apartados de *incidencias na aula* e *avisos a grupos* e adicionalmente, enviarase un correo cos datos

Como titor pode subscibirse ás distintas funcionalidades que ofrece o portal

- Acepta a xustificación de faltas a través do portal  
Con esta funcionalidade os responsables dos alumnos poderán xustificar as súas faltas a través do portal, a vostede chegaralle un correo coa xustificación
- Acepta a solicitude de titorías por parte dos responsables dos alumnos  
Con esta funcionalidade os responsables dos alumnos poderán solicitar unha cita de titoría con vostede
- Acepta o envío de avisos a grupos de alumnos e avisos personalizados aos pais  
Con esta funcionalidade poderá enviar avisos de carácter xeral aos seus grupos de alumnos e avisos personalizados a os responsables dun alumno en particular

GARDAR

Para activar as subscricións é necesario premer no botón, e que se amose cun check verde

Finalmente, para que se activen ou desactiven as subscricións seleccione o botón **Gardar**

\* Os xustificantes enviaranse ao correo electrónico rexistrado no apartado de Aplicación de datos persoais. Se desexa realizar algún cambio nesta conta terá que seguir os pasos que se indican na páxina 12.

No apartado **incidencias na aula** o titor/a pode visualizar a todos os alumnos/as aos que imparte clase, o nome dos responsables e se estes están subscritos ou non a este tipo de notificacións. Tamén pode enviar avisos a aqueles responsables que están subscritos e ver as incidencias creadas anteriormente.

Para acceder á información das incidencias rexistradas na aula, seleccione a opción **Incidencias na aula**

Esta área amosa todos os **alumnos/as**, informando do grupo, os seus responsables e se estes están subscritos ao servizo de notificacións

| Grupo     | Nome                        | Responsables  | Suscrito/a |
|-----------|-----------------------------|---|------------|
| 2º Bac.-B | Rosario Monjardín Vergas    | Nai: Luz Vergas<br>Pai: Luis Monjardín                | Non<br>Non |
| 2º Bac.-B | Jesus López Noche           | Nai: María Noche<br>Pai: Luis Manuel López            | Non<br>Si  |
| 2º Bac.-B | José María Fernández Otero  | Nai: Mª José Otero                                    | Non        |
| 2º Bac.-B | Eloi Vázquez Muiño          | Nai: Josefa Muiño<br>Pai: Ricardo Vázquez             |            |
| 2º Bac.-B | Laura Calvete Taboada       | Nai: Mª Dolores Taboada                               |            |
| 2º Bac.-B | Pablo Iglesias Ollero       | Nai: Mª Patricia Ollero<br>Pai: Juan Antonio Iglesias |            |
| 2º Bac.-B | Adela Torreiro García       | Nai: Rosana García                                    |            |
| 2º Bac.-B | Marina Cancela Santos       | Nai: Isabel Santos<br>Pai: Luciano Cancela            |            |
| 2º Bac.-B | Teresa Novoa Santos         | Pai: Julián Novoa                                     |            |
| 2º Bac.-B | Alejandro Rodríguez Machado | Nai: Mercedes Machado                                 |            |
| 2º Bac.-B | Enrique Fernández Tomé      | Nai: María Dolores Tomé<br>Pai: Valeriano Fernández   |            |
| 2º Bac.-B | Ainoa Cabré Sánchez         | Pai: Pedro Cabré                                      |            |
| 2º Bac.-B | Carmen Ansedé López         | Pai: Jose Antonio Ansedé                              |            |
| 2º Bac.-B | Roberto Zaera Luz           | Pai: Jose Luis Zaera                                  |            |

Esta funcionalidade permítelle **ver todas as incidencias** que foron creadas para os alumnos/as de este grupo, tanto por este docente como por outro

Esta opción permítelle **enviar os avisos** aos responsables que están subscritos a este tipo de notificacións, especificando a incidencia, as observacións e a data de inicio e de fin de validez\*. Para que se realice o envío á aplicación familias e ao seu correo, é necesario premer no botón **Gardar**

\* As incidencias estarán visibles, tanto para os responsables coma para vostede, entre as datas de inicio e fin da validez

Cando se preme a ligazón “**Ver incidencias creadas**” no apartado **Incidencias na aula**, amósanse as incidencias creadas para os alumnos dese grupo, tanto polo usuario autenticado, como por outro profesor/a ou titor/a. Se o usuario autenticado é o creador da incidencia, poderá, ademais, eliminar ou modificar a mensaxe.

Esta área amosa as incidencias creadas para os alumnos/as do grupo seleccionado

| Incidencia  | Publicado  | Nome do alumno        | Responsable            |                      |
|---|------------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| Portouse mal na clase                               | 29/09/2011 | Nerea Barreiro Barros | M del Mar Barros Conde | Ver detalle Eliminar |
| Portouse mal na clase                               | 29/09/2011 | Nerea Barreiro Barros | Pablo Mariño null      | Ver detalle          |
| Suspense en matemáticas                             | 29/09/2011 | Nerea Barreiro Barros | M del Mar Barros Conde | Ver detalle          |
| Non fai os deberes                                  | 28/09/2011 | Nerea Barreiro Barros | M del Mar Barros Conde | Ver detalle Eliminar |
| Practica de matemática excelente                    | 28/09/2011 | Nerea Barreiro Barros | M del Mar Barros Conde | Ver detalle Eliminar |
| Deberes sen facer                                   | 26/09/2011 |                       |                        |                      |
| el alumno ha faltado a clase todos los dias         | 26/09/2011 |                       |                        |                      |
| Mal comportamento na clase de inglés do xoves       | 22/09/2011 | Nerea Barreiro Barros |                        | eliminar             |
| Mal comportamento na clase de inglés do xoves       | 22/09/2011 |                       |                        | eliminar             |
| incidencia redondela                                | 20/09/2011 |                       |                        | eliminar             |
| Varias faltas de asistencia sen xustificar a inglés | 20/09/2011 |                       |                        |                      |
| Varias faltas de asistencia sen xustificar a inglés | 20/09/2011 |                       |                        |                      |
| Nombrado delegado de clase                          | 19/09/2011 |                       |                        | eliminar             |
| Bo exame  | 17/09/2011 |                       |                        | eliminar             |
| Non atende en clase                                 | 16/09/2011 |                       |                        | eliminar             |
| Mal comportamento                                   | 12/09/2011 |                       |                        | eliminar             |
| Mal comportamento                                   | 15/06/2011 |                       |                        | eliminar             |
| Cita  | 27/04/2011 |                       |                        | eliminar             |
| Cita  | 27/04/2011 |                       |                        | eliminar             |
| MOLESTA EN CLASE                                    | 14/04/2011 |                       |                        | eliminar             |

Premendo esta ligazón amosaranse os detalles concretos da incidencia

Se o usuario foi o creador da incidencia, premendo esta ligazón permitiráselle eliminala

Detalles da incidencia

Este botón estará dispoñible cando o usuario autenticado sexa o creador da incidencia, permitiéndolle gardar os cambios realizados

Os campos incidencia, observacións e data só serán editables se o usuario autenticado é o creador da incidencia

\* As incidencias estarán visibles, tanto para os responsables coma para vostede, entre as datas de inicio e fin da validez



O espazo Profesorado tamén permite aos titores/as realizar avisos e consultar aqueles **avisos** realizados previamente **aos responsables do seu grupo de alumnos/as**.

Se desexa xestionar os avisos realizados aos responsables dun grupo de alumnos/as, seleccione o apartado **Avisos a grupos**

Esta sección amosa a **información** de todos os **avisos a grupos**, creados anteriormente, detallando o titular do aviso e a data de publicación

Tamén ten dispoñible en todo momento a opción de **Eliminar** aqueles avisos que non considere necesarios

The screenshot shows the 'espazoAbalar' web interface. At the top, there's a header with the logo and navigation options like 'Aténdemolo/a' and 'Accesibilidade'. Below that, the user profile for 'Daniel Ortega Lista' is shown. The main content area is titled 'Inicio > Avisos a grupos' and contains a table with columns 'Aviso' and 'Publicado'. A row shows 'Seguimento avaliación' published on '05/01/2011'. There are buttons for 'Ver detalle' and 'Eliminar'. Below the table, there's a 'CREAR AVISO' button. To the right, a detailed view of a notice is shown, with fields for 'Fecha inicio validez' (10/01/2011) and 'Fecha fin validez' (11/01/2011), and a 'GARDAR' button.

Para **crear un aviso novo**:

1. Prema no botón **Crear aviso**
2. Cubra os datos que se lle solicitan: seleccione o grupo de alumnos/as para que se realice o aviso aos seus responsables, indique a data de inicio e de fin da validez do aviso, o titular do aviso e as observacións
3. E finalmente, seleccione o botón **Gardar**

Unha vez creados os avisos, pode dispoñer de toda a información seleccionando o botón **Ver detalle**, no que se lle amosará a información introducida no momento da creación do aviso.

Tamén pode realizar **modificacións** dos avisos en calquera dos campos. Para que se rexistren os cambios é necesario premer no botón **Gardar** e no caso de que non desexe procesar os cambios seleccione **Voltar**

Neste apartado, todos os profesores/as poderán visualizar as **notificacións e avisos** creados polo centro ou pola Administración (Consellería) para cada un dos seus grupos de alumnos/as.

Para coñecer os avisos e as notificacións de cada un dos seus grupos de alumnos/as prema no botón **Avisos e notificacións**

Para ver os avisos e as notificacións seleccione o **grupo de alumnos/as** e o **centro** e o **tipo de notificación** que desexa consultar (aviso do centro, aviso da Administración - Consellería ou todos) e prema no botón **Buscar**

Inicio > Avisos e notificacións

Grupo-Centro  
CPI Conde de Fenosa (Ares - Coruña (A))

Tipo Notificación  
Todos

BUSCAR

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

| Aviso                                 | Data Publicación | Data fin validez |             |
|---------------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| Prueba aviso administrador            | 14/03/2011       | 31/03/2011       | Ver detalle |
| Prueba aviso administrador profesores | 14/03/2011       | 30/03/2011       | Ver detalle |

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Todos

- Seleccione un elemento --
- Aviso del Administrador a los profesores
- Aviso del Administrador
- Aviso del Centro a los profesores
- Aviso del Centro al grupo
- Aviso del Centro
- Todos

Inicio > Avisos e notificacións

Tipo aviso  
Aviso de Administrador

Data inicio validez  
14/03/2011

Data fin validez  
31/03/2011

Aviso  
Prueba aviso administrador

Observacións  
Prueba aviso administrador Prueba aviso administrador

VOLTAR

Unha vez realizados os filtros da busca, a aplicación amosaralle cada un dos **avisos** que cumpren os requisitos marcados, así como a **data de publicación** e a **data de fin de validez**

Esta opción permítelle **Ver o detalle** de cada unha das notificacións e avisos creados e dispoñer de toda a información introducida polo creador deste aviso no momento da súa creación (tipo de aviso, data de inicio e de fin de validez, o titular do aviso e as observacións).

Para voltar a pantalla de Avisos e notificacións seleccione o botón **Voltar**

Finalmente, o espazo Profesorado permite aos titores/as xestionar as súas  **citas de titoría**  cos responsables de cada alumno/a.

Para realizar un seguimento das titorías, prema na opción **Citas de titoría**

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there are navigation links for 'Atendémolo/a' and 'Accesibilidade', and language options for 'GALEGO' and 'CASTELLANO'. The user is logged in as 'Ortega Lista, Daniel'. The main content area displays a table of appointments under the heading 'Inicio > Citas de titoría'. The table has columns for 'Data de solicitude', 'Data da titoría', 'Alumno/a', 'Estado', and 'Ver detalle'. Below the table, there are buttons for 'CONFIRMAR', 'ANULAR', and 'VOLTAR'. A detailed view of a specific appointment is shown on the right, with fields for 'Data de solicitude', 'Data da titoría', 'Estado', 'Alumno/a', 'Observacións', and 'Motivo da cancelación'.

| Data de solicitude | Data da titoría  | Alumno/a          | Estado                   | Ver detalle |
|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| 05/01/2011 18:25   | 17/01/2011 10:00 | Paula Pérez Ponte | Pendente                 | Ver detalle |
| 05/01/2011 11:48   | 11/01/2011 10:30 | Paula Pérez Ponte | Anulada polo titor       | Ver detalle |
| 05/01/2011 11:23   | 10/01/2011 09:00 | Paula Pérez Ponte | Confirmada               | Ver detalle |
| 04/01/2011 09:25   | 11/01/2011 09:00 | Paula Pérez Ponte | Anulada polo responsable | Ver detalle |

Neste apartado detállanse todas as citas de titoría solicitadas polos responsables dos alumnos/as, informando dos seguintes datos:

1. Data e hora na que solicitou a titoría
2. Data e hora na que desexa realizar a titoría
3. Estado da cita que pode ser: *pendente de confirmar, confirmada ou anulada*
4. Detalle da cita

Para acceder á información pormenorizada dunha cita en concreto, prema na opción **“Ver detalle”**.

Neste apartado poderá:

1. **Confirmar** unha cita de titoría solicitada por un responsable, sempre que o estado sexa **“Pendente”**
2. **Anular** unha cita confirmada previamente, detallando os motivos de cancelación
3. Consultar os datos da cita. Se non se desexa realizar ningún cambio no estado da cita prema no botón **Voltar**

Adicionalmente, tamén ten acceso ao **Repositorio de contidos educativos**, o cal está aberto a todos os visitantes e non require dunha autenticación previa como no caso do espazo Profesorado.

Para acceder ao Repositorio de contidos educativos tan só ten que seleccionar esta opción na pantalla de inicio:



1

Selecione o espazo de **Repositorio de contidos educativos**

No caso de que se atope no espazo Profesorado, tamén pode acceder ao Repositorio de contidos educativos seguindo os seguintes pasos:

- 1 Prema no botón de **“Inicio”**.
- 2 Unha vez na pantalla principal do espazoAbalar, seleccione o **apartado do Repositorio**.

Unha vez no **Repositorio de contidos dixitais** ten acceso aos últimos contidos publicados. Tamén pode sinalar a ensinanza, o curso e a materia para ver os recursos educativos dispoñibles en cada nivel educativo.

1

O inicio do Repositorio amosa unha listaxe dos últimos recursos publicados e permite **buscar un contido**, a través de diferentes parámetros (idioma, curso, ensinanza..) **descargalos** ou **visualizalos** directamente dende o espazoAbalar

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there are navigation links for 'Atendemento', 'Accesibilidade', and 'Mapa Web', along with the language options 'GALEGO' and 'CASTELLANO'. Below the header, there are sections for 'Contidos orientados' (Alumnado e Familias, Centros e Profesorado, Prensa) and 'Acceso aos servizos'. The main content area is titled 'Recursos do repositorio Abalar' and features a search bar on the left with filters for 'Buscar en título', 'Desde', 'Ata', 'Idioma', 'Ensinanza', 'Curso', 'Materia', 'Tipo de recurso', and 'Licenza'. The central list shows several resources, including 'O Día de Paz' (16/01/2013), 'Curiosidades do mundo animal' (16/01/2013), 'Entrenamento mental' (16/01/2013), and 'Luz e son: enerxía multimedia' (21/11/2012). On the right, there are sections for '+ Descargados' and 'Recomendacións'.

2

Neste apartado poderá visualizar os recursos máis descargados.

3

Cando accedemos ao recurso que desexamos consultar, dispoñemos da seguinte información: Tipo de recurso, Plataforma, Idioma...

This screenshot shows the detailed view of the 'O Día de Paz' resource. The search filters on the left are visible. The main content area displays the resource title 'O Día de Paz' with a date of 16/01/2013, view count (758 veces), and other statistics. Below the title is a calendar graphic for the day of peace. To the right, there is a table with the following information: 'Tipo de Recurso: Actividades Interactivas', 'Plataformas: Multiplataforma', 'Idioma: Galego', 'Licenza: Creative Commons BY-NC-SA', and 'Autor: Xosé Antón Vicente Rodríguez (con colaboración Brnzález de Fran Nádas)'. At the bottom, there is a 'volar' button.

O Repositorio de contidos dixitais tamén ofrece un buscador de recursos dixitais.

1 Para atopar un contido educativo concreto pode empregar o **Buscador**

2 O buscador ofrécelle a posibilidade de **escribir algún termo clave** do recurso que desexa, ou realizar unha **busca avanzada** na que terá que seleccionar diferentes criterios de busca (ensinanza, nivel educativo, tipo de licenza, etc). Para que se proceda á busca tan só ten que pulsar o botón **Buscar**

3 A continuación amosanse todos os recursos educativos que cumpren o criterio de busca

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there are navigation links for 'Atendémolo/e', 'Accesibilidade', and 'Mapa Web'. The header includes the logo and the text 'GALEGO | CASTELLANO'. Below the header, there are sections for 'Contidos orientados' (Alumnado e Familias, Centros e Profesorado, Prensa) and 'Acceso aos servizos'. The main content area is titled 'Recursos do repositorio Abalar' and features a search filter on the left and a list of results on the right. The first result is 'O Día de Paz' by SP Curso Educación Primaria, dated 14/01/2013, with 728 views. Other results include 'Curiosidades do mundo animal' and 'Entrenamento mental'.

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface with search results for 'Os deportes'. The header and navigation elements are identical to the previous screenshot. The search filter on the left is expanded to show various criteria like 'Idioma', 'Ensinanza', 'Curso', 'Materia', 'Tipo de recurso', and 'Licenza'. The main content area displays results for 'Os deportes' by SP Curso Educación Primaria, dated 12/04/2012, with 1106 views. Other results include 'Los deportes' and 'Reconocimiento y deducción de los deportes según la postura del deportista'.

Do mesmo xeito que no caso do Repositorio de Contidos, para acceder ao apartado de **Blogs Abalar** non é necesario estar autenticado, xa que é accesible para todos os visitantes.

Ao apartado de **Blogs Abalar** pódese acceder de dúas maneiras:

1) Dende a páxina principal do portal:



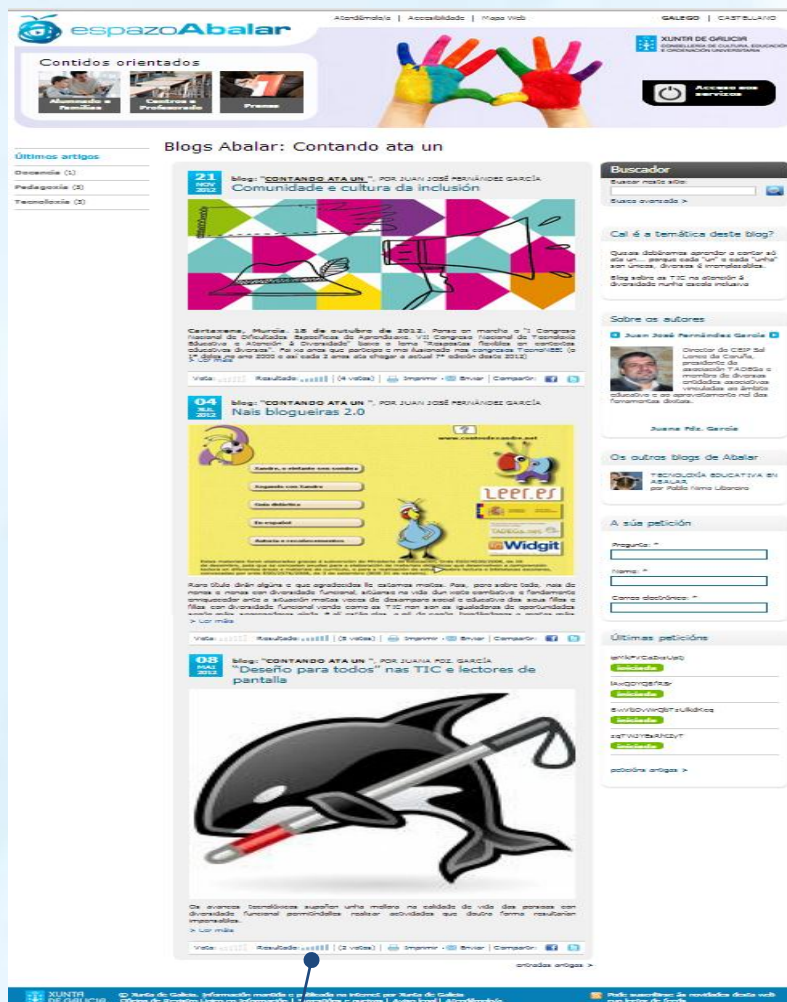
Selecione no apartado de **Blogs Abalar** o título do Blog que desexa consultar

2) No apartado de contidos orientados a centros e profesorado:



Selecione no apartado de **Blogs** que lle poden interesar, o Blog que desexa consultar

Unha vez seleccionado o Blog que se quiere consultar aparece a seguinte pantalla:



**Cal é a temática deste blog?**  
Este apartado informa acerca do tema do blog que se está consultando

**Sobre os autores**  
Información a cerca do autor/a ou autores do Blog

**A súa petición**  
Posibilita a opción de facer algunha consulta acerca dos Blogs xa existentes, ou propor e solicitar un novo tema para un Blog. Para iso é necesario cubrir os tres campos e pulsar **Enviar**

**Voto e Resultado**  
Esta opción permite que se **Vote** o blog que se está consultando. Ademais na opción de **Resultado** pódese consultar a puntuación obtida para o presente Blog



Do mesmo xeito que ocorre no caso do Repositorio de Contidos e dos Blogs Abalar, para acceder ao apartado de **Experiencias** non é necesario estar autenticado, polo que todos os visitantes poden acceder a esta sección.

Poderá acceder ao apartado de **Experiencias** tan só se ten que seleccionar esta opción na pantalla de inicio



Seleccione o apartado de **Experiencias** na parte inferior da páxina principal do portal.

No caso de que se atope no espazo Profesorado, tamén poderá acceder ao apartado de Experiencias seguindo os seguintes pasos:

- 1 Prema no botón de **“Inicio”**.
- 2 Unha vez na pantalla principal do espazoAbalar, terá que seleccionar o **apartado de Experiencias**.

Unha vez no apartado **Experiencias**, ten acceso ás últimas experiencias publicadas. Ademais, pode utilizar o buscador para encontrar un contido concreto.

1

Poderá consultar os **pasos a seguir para participar** neste apartado e acceder ao **formulario de participación** para compartir a súa experiencia co resto da comunidade educativa.

Na pestana de **“Preguntas Frecuentes”** respóndense aquelas dúbidas máis comúns nos usuarios.

2

Pode consultar cales son as **“experiencias”** máis votadas.

3

Aquí detállase cales son os **usuarios máis activos**, é dicir, aqueles que máis participan nesta sección compartindo as súas experiencias co resto da comunidade educativa.



**XUNTA  
DE GALICIA**