

## ANEXO V: PLAN DE CONTINXENCIA DO IES AGRA DE RAÍCES, CEE CURSO 2020-21

Segundo o Protocolo de Adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-21, versión 31-08-2020, publicado pola Consellería de Educación, tal como se recolle no apartado 10.5 de Organización de Documentos de Centro, o centro educativo elaborará un Plan de Continxencia de conformidade coas previsións que figura no Anexo VI no que se establecerán, en caso de suspensión da actividade lectiva, as medidas para facer efectivo o ensino a distancia e os supostos de reactivación da actividade lectiva presencial, de conformidade coas instrucións da autoridade sanitaria.

O Plan de Continxencia do IES Agra de Raíces ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nunha aula, etapa educativa ou centro.

### ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN GROMO

- 1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19**, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con alguna persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
- 2. Diante dunha persoa que desenvolva síntomas compatibles coa COVID-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación do centro previamente elaborado:**



- Colocaráselle unha máscara cirúrxica, trasladarase á aula Covid ata a recollida por parte da familia. Esta aula dispón de adecuada ventilación, xel hidroalcólico e papeleira con tapa de pedal. A continuación contactarase coa persoa responsable do maexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou tutores legais.
- A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:
  - máscara cirúrxica, se a persoa con síntomas a leva.
  - De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención no uso da máscara por xustificación médica, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houbera dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica coa obrigatoriedade de utilizar a pantalla.
  - Se coincidisen o tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados con alguna persoa traballadora do centro educativo de preferencia nun lugar cuberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada. A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo.
  - O centro contará cun stock deste material para as situación nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

**3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS** e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por unha máscara cirúrxica e pedirá cita telefónica co seu MAP. De conformidade co caso, o equipo Covid do centro educativo comunicará os datos do positivo ao centro de saúde de referencia e incluírá á rede de contactos a través da aplicación “EduCovid” para a identificación por parte da Autoridade Sanitaria.

**4.** No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19, a petición dos servizos de saúde e a



través de EduCOVID, **incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos**, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

**5. A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra** para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

**6.** Tras a aparición dun caso diagnóstico da COVID-19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que **estar illada unha parte do centro educativo** (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

**7. A autoridade sanitaria**, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o **número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena** o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

**8. A autoridade sanitaria**, en función do número de contaxios, **poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.**

A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

**9. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas relativas ao ensino a distancia.** Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos

NR2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

## **ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL**

10. O centro educativo establecerá **as medidas necesarias para garantir a continuidade do proceso educativo de xeito non presencial** segundo o establecido neste Plan de Continxencia.

11. Para garantir a continuidade, o centro establecerá unha **planificación horaria de traballo do profesorado do grupo co alumnado** que reflicta o establecido no modo presencial de xeito que se manteña o vínculo co alumnado do xeito máis coherente posible tendo en conta o medio virtual no que se desenvolve, de acordo co previsto na Resolución do 2 de novembro de 2020, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19.

12. Realizarase de xeito inmediato e periodicamente **simulacións que permitan ter establecidos os protocolos de actuación no caso de peche**. Neste proceso contarase coa apoio dos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado e da inspección educativa.

13. **Comunicarase ás familias a concreción do protocolo** en caso de peche para que sexa coñecido e poida contribuir ao proceso educativo.

14. **A concreción das necesidades de recursos para o ensino a distancia** derivadas dunha situación de peche **manterase debidamente actualizada** en coordinación coa inspección educativa.

15. Para garantir o proceso, **o profesorado que precise de formación básica necesaria deberá realizar de xeito inmediato unha formación** facilitada polo propio centro educativo ou polos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado. Esta formación constitúe un dereito e unha obriga do profesorado, de acordo co establecido no artigo 102 da Lei Orgánica de Educación.



16. **As tarefas para o alumnado** asemellaranse o máis posible ao sistema presencial respectando seu dereito ao lecer e ao descanso.

17. **O alumnado é titular dos mesmos dereitos e deberes no ensino non presencial**, e, polo tanto, está obrigado participar nas clases non presenciais con aproveitamento e sometido ás mesmas normas de convivencia independentemente da situación de peche ou confinamento.

18. Durante o peche ou confinamento, sempre de acordo coas indicacións sanitarias derivadas da evolución epidemiolóxica, **o profesorado poderá seguir o proceso educativo no seu centro educativo ou no seu domicilio**, no caso de dispoñer dos medios adecuados para realizar o servizo.

19. **A actividade lectiva non presencial será impartida polo profesorado ordinario do alumnado a través das ferramentas institucionais tales como as aulas virtuais, Webex, etc..** O profesorado realizará o seguimento do alumnado, impartirá os contidos da materia de xeito virtual e poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

20. Cando durante o peche ou confinamento parte do **profesorado afectado se atope de baixa será o equipo docente** (departamento, equipos de ciclo, etc) co apoio da persoa Coordinadora TIC /eDixgal quen dispoña provisionalmente de recursos formativos ao alumnado ata a incorporación de persoal de substitución ou a alta do/a docente. Poderá contarse, para este labor, co apoio das asesorías do Centros de Formación e Recursos (CFR) correspondente.

21. **O mesmo día do peche:**

- a) A dirección do centro enviará unha comunicación a través de abalarMóbil e publicará unha nova na web do centro.
- b) O profesorado habilitará na aula virtual do centro os recursos e as actividades iniciais e trasladará orientación ás familias, especialmente para o alumnado menor idade, a través da aplicación abalarMóbil ou a través da aula virtual. Para calquera dúbida ou consulta sobre a comunicación coas familias a través de abalarMóbil ou da aula virtual pode contactar coa asesoría Abalar de zona.





Estes recursos poderán remitirse aos libros de texto, a fichas específicas e a actividades en liña, entre outros.

22. **Durante o peche ou confinamento o profesorado continuará co seu labor docente** de acordo co previsto no apartado 30 do Protocolo de Adaptación ao Contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021 ( Normas específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións) e no apartado 3 das Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación as medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato (Programacións didácticas).

23. A atención ao **alumnado que deba permanecer en illamento**, mesmo cando non se produza o peche ou confinamento da aula ou centro, responderá ao previsto con carácter xeral no artigo 25 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación así como no apartado 3 do Protocolo de atención educativa domiciliaria (Para aquel alumnado que, por motivos de saúde, non poida asistir ao centro educativo por un período de tempo continuado menor ao requirido para a solicitude de atención educativa domiciliaria, o equipo docente correspondente (coordinado polo profesorado titor) elaborará unha proposta de actividades educativas. Esa proposta entregáraselle á nai, ao pai ou ás persoas titoras legais ou gardadoras dese alumnado, para a súa realización pola alumna ou polo alumno e posterior devolución ao mesmo equipo).

24. A actividade educativa durante o peche ou confinamento estará sometida aos principios xerais de inspección educativa previstos no Decreto 99/2004, do 21 de maio, polo que se regula a organización e o funcionamento da Inspección Educativa e o acceso ao corpo de inspectores de Educación na Comunidade Autónoma de Galicia, e a súa normativa de desenvolvemento, especialmente no relativo ao previsto nas alíneas a), b) c) e d) do Artigo 6, podendo requirir acceso aos **servizos de auditoría e rexistro das citadas ferramentas de acordo co previsto nesta normativa**.



25. Garantirase en todo momento **a atención a diversidade do alumnado** para o cal se disporán os recursos organizativos e didácticos necesarios que, con carácter individualizado, respondan ás súas necesidades, con especial atención ás adaptacións curriculares e aos protocolos de atención á diversidade, de ser o caso.

26. A administración educativa garantizará o dereito á educación e a súa equidade. A tal fin disporá os **medios informáticos necesarios para o seguimento do ensino virtual por parte do alumnado que o precise** de acordo co seguinte protocolo:

- a) O mesmo día da corentena ou do peche o equipo directivo afrontará cos seus propios recursos tecnolóxicos, no caso de dispoñer deles, as necesidades TIC máis perentorias do centro. Esta primeira intervención poderá ser apoiada polos CFR baixo a coordinación da xefatura territorial.
- b) Unha vez atendidas as necesidades iniciais a dirección do centro trasladará con carácter de urxencia por correo electrónico á inspección educativa as necesidades priorizadas de equipos que quedaran sen cubrir. A inspección dará traslado destas necesidades aos servizos centrais para facilitar a súa cobertura inmediata.
- c) Adoptaranse criterios unificados que dependerán da extensión e alcance do peche e, polo tanto, das necesidades en cada momento. Os equipamentos entregaranse ao centro educativo que será o responsable da organización da entrega ás familias e posterior recollida.
- d) Todas as familias que reciban equipamento público deberán asinar un compromiso de cesión responsabilizándose do dito material segundo o Anexo II e que se atopa dispoñible na páxina web do centro. Aos efectos de axilizar o proceso ante un posible peche as direccións dos centros educativos recadarán de inmediato os documentos de cesión de equipamento debidamente asinados polas familias que puideran precisar este equipamento. Chegado o eventual peche darán traslado dos documentos de cesión asinados para a recepción do equipamentos correspondentes.
- e) O material solicitado aos servizos centrais será repartido coa máxima celeridade por AMTEGA.





- f) Unha vez superada a situación de confinamento ou peche o centro educativo, no prazo máximo de 3 días deberá recompilar todos os equipos cedidos para ser logo recollidos por AMTEGA.
- g) Cando foran repartidos todos os equipamentos necesarios e dispoñibles ás familias, organizarase unha reunión virtual nun horario que facilite a asistencia das familias, no que se fará un repaso polo funcionamento da aula virtual e se resolverán dúbidas das familias. Para preparar esta reunión poderá contarse co apoio do CFR ou a asesoría Abalar. Terase en conta a capacidade máxima de participantes nas aplicacións aportadas pola Consellería para videoconferencias e, polo tanto, realizaranse tantas convocatorias como sexan necesarias.

27. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo tamén ten previsto as seguintes medidas:

- a) Realizar tarefas de desinfección profundas no centro a través do persoal de limpeza.
- b) Revisar o protocolo para buscar posibles erros e facer as modificacións que se estime oportunas.

Salientar a responsabilidade de todas as persoas a nivel individual que conforman a Comunidade Educativa de contribuír ao cumprimento das medidas recollidas neste Plan de Cotinxencia e no Protocolo de adaptación ao contexto da covid-19.

Este Plan está suxeito a modificacións coa finalidade de adaptar a realidade do centro ás incidencias que poidan xurdir e as novas instrucións que se vaian publicando.

Cee, 5 de novembro de 2020