PROGRAMACIÓN FRANCÉS

2º BACH (1ª LE)

IES AGRA DE RAÍCES

CURSO 2022-2023

2º BACHARELATO, PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA

1._APRENDIZAXES IMPRESCINDIBLES NON ADQUIRIDAS NO CURSO ANTERIOR

2._ CONTIDOS EN 2º BACHARELATO(2ª LE)

3._ OBXECTIVOS POR TEMAS

4._ CONCRECIÓN DE OBXECTIVOS

5._ CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

6._ TEMPORALIZACIÓN

7._ RELACIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS

8._ CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE DA TEMPORALIZACIÓN, DO GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, DOS PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

9._ OBXECTIVOS E CRITERIOS DE AVALIACIÓN XERAIS EN 2º DE BACHARELATO(2ª LE)

10.-GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

11. _ DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS A ADOPTAR EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS

12._ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO,RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES

13._ATENCIÓN Á DIVERSIDADE
14._INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOECENTE

15. _CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, A CUALIFICACIÓN E A PROMOCIÓN DO ALUMNADO

16._ CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIRE A MATERIA

17._MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAIAN A UTILIZAR

18._ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO,RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES

19._ORGANIZACIÓN DE PROCEDEMENTOS PARA ACREDITAR COÑECEMENTOS PREVIOS(BACH)

20._ CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS EN CADA CURSO

21._ ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES DO DEPARTAMENTO

22._ MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA.

2º BACHARELATO (1ª LE)

1.-APRENDIZAXES IMPRESCINDIBLES ADQUIRIDAS NO CURSO ANTERIOR NON ADQUIRIDAS NO CURSO ANTERIOR

Neste derradeiro curso de Bacharelato o inicio deste será xa coas aprendizaxes novas do curso, posto que no curso pasado xa tiñamos adquiridos todos os coñecementos imprescindibles do método que estabamos a utilizar agás **a formación da pasiva.**

De todas formas iniciaremos co repaso deste punto ademais de reforzar os tempos verbais e a gramática vista até agora que practicamente xa é global e comezar coa expresión escrita para se entrenaren coa redacción que será pregunta obrigada nas probas das ABAU.

2.-CONTIDOS EN 2º BACHARELATO(1ª LE)

ETAPA 1:

Unidade 1: O regulamento é o regulamento!

Unidade 2: Contra os atascos, podemos facer algo!

CONTIDOS GRAMATICAIS:

- ✓ Os pronomes relativos compostos
- ✓ O discurso indirecto
- ✓ A interrogativa indirecta
- ✓ A frase hipotética
- ✓ O xerundio

CONTIDOS LEXICAIS:

Unidade 1: A conduta dos nenos-as adolescentes cos pais e na escola.
Unidade 2: A circulación

CONTIDOS COMUNICATIVOS:

- Que dicir cando se fai unha tonteria e queremos xustificarnos?

- Que dicir cando queremos expresar o noso entusiasmo?

ETAPA 2:

Unidade 3: Celébrase a abolición da esclavitude...

Unidade 4: Victor Schoelcher: a toma de conciencia e o compromiso...

CONTIDOS GRAMATICAIS:

- ✓ A dobre negación.
- ✓ As expresións de tempo.
- ✓ A proposición de finalidade.
- ✓ A concesión.
- ✓ A proposición de participio.

CONTIDOS LEXICAIS:

- Unidade 3: A política e a cidadanía./ Os dereitos do cidadán.
- Unidade 4: A biografía.

CONTIDOS COMUNICATIVOS:

- Que dicir cando queremos expresar unha opinión.

- Que dicimos cando estamos indecisos e cando non estamos interesados.

ETAPA 3:

Unidade 5: Que testarudos son estos dous!

Unidade 6: Pais-adolescentes, respostas ás vosas preguntas!

CONTIDOS GRAMATICAIS:

- ✓ O indefinido **n´importe.**
- ✓ Os verbos pronominais(en presente e en pasado).
- ✓ A concesión.
- ✓ A condición.

CONTIDOS LEXICAIS:

Unidade 5: Os conflitos: pelearse e reconciliarse.
Unidade 6: A tele.

CONTIDOS COMUNICATIVOS:

- Que dicir cando se quere expresar a súa desaprobación ou facer reproches a alguén?

- Que dicir para incitar a alguén a confiarse e para pedir axuda?

ETAPA 4:

Unidade 7: É o cansazo!

Unidade 8: Algúns consellos para xestionar mellor a fin de curso...

CONTIDOS GRAMATICAIS:

- ✓ A causa.
- ✓ A consecuencia.
- ✓ A concesión(2).
- ✓ A proposición de participio en participio pasado.

CONTIDOS LEXICAIS:

Unidade 5:A saúde e a enfermidade.
Unidade 6: A fin do curso e os exames.

CONTIDOS COMUNICATIVOS:

- Que dicir cando estamos sorprendidos, extrañados?

- Que se di cando queremos marcar a lóxica dun discurso?

3._ OBXECTIVOS POR TEMAS

UNIDADE 1

– Saber xustificarse.
– Ser capaz de consolar a outra persoa.
– Expresar unha opinión positiva.
– Expresar entusiasmo.
– Falar do fenómeno da desobediencia e as súas consecuencias.
– Reflexionar sobre a circulación dos camións.
– Distinguir e utilizar os pronomes relativos compostos.
– Coñecer a estrutura do discurso e a interrogación indirecta.
– Empregar a frase hipotética.
– Utilizar o xerundio.
– Aprender expresións sobre o respeto e a desobediencia ás normas.
– Civilización: coñecer as políticas de seguridade vial impulsadas en Francia.

UNIDADE 2

– Saber xustificarse.
– Ser capaz de consolar a outra persoa.
– Expresar unha opinión positiva.
– Expresar entusiasmo.
– Falar do fenómeno da desobediencia e as súas consecuencias.
– Reflexionar sobre a circulación dos camións.
– Distinguir e utilizar os pronomes relativos compostos.

– Coñecer a estrutura do discurso e a interrogación indirecta.
– Empregar a frase hipotética.
– Utilizar o xerundio.
– Aprender palabras e expresións sobre a circulación.
– Aprender frases que expresen entusiasmo.
– Civilización: coñecer as políticas de seguridade vial impulsadas en Francia.

UNIDADE 3

– Expresar a indecisión e a indiferenza.
– Expresar un obxetivo.
– Expresar e argumentar a propia opinión.
– Identificar os momentos clave nunha biografía.
– Saber empregar a doble negación.
– Coñecer as expresións de tempo.
– Utilizar a proposición que exprese un obxetivo.
– Utilizar a proposición que exprese unha concesión.
– Aprender o vocabulario relacionado coa política e os dereitos da cidadanía.
– Aprender as frases que expresen indecisión ou desinterese.
– Civilización: coñecer os feitos históricos que son recordados en Francia en determinados días.

UNIDADE 4

– Expresar a indecisión e a indiferenza.
– Expresar un obxetivo.
– Expresar e argumentar a propia opinión.
– Identificar os momentos clave nunha biografía.
– Saber empregar a doble negación.
– Coñecer as expresións de tempo.
– Utilizar a proposición que exprese un obxetivo.
– Utilizar a proposición que exprese unha concesión.
– Aprender o vocabulario relacionado co xénero biográfico.
– Aprender as frases que expresen e argumenten a propia opinión.
– Civilización: coñecer os feitos históricos que son recordados en Francia en determinados días.

UNIDADE 5

– Saber informar.
– Realizar algún reproche a oUtra persoa.
– Expresar desaprobación.
– Pedir e ofrecer un consello.
– Pedir axuda ou un favor.
– Convencer a outra persoa para que confie en alguna cuestión.
– Reflexionar sobre os conflitos.
– Saber utilizar o indefinido *n'importe…*

– Empregar os verbos pronominais aol presente ou ao pasado.
– Aprender o vocabulario relacionado co estallido de conflitos.
– Aprender as frases que expresen desaprobación ou reproches a outra persoa.
– Civilización: coñecer a televisisón francesa.

UNIDADE 6

– Saber informar.
– Realizar algún reproche a outra persona.
– Expresar desaprobación.
– Pedir e ofrecer un consello.
– Pedir axuda ou un favor.
– Convencer a outra persona para qu confíe en algunha cuestión.
– Reflexionar sobre os conflitos.
– Saber utilizar o indefinido *n'importe…*
– Emplear los verbos pronominales al presente o al pasado.
– Aprender o vocabulario relacionado coa televisión.
– Aprender as frases que inciten a confiar en alguén ou pidan axuda..
– Civilización: coñecer a televisisón francesa.

UNIDADE 7

– Expresar o medo e a ansiedade.
– Expresar sorpresa.
– Saber señalar a lóxica dun discurso.
– Reflexionar sobre a saúde e as enfermidades..
– Falar dos exámes escolares.
– Saber expresar a causa e a consecuencia.
– Saber realizar unha concesión.
– Aprender o vocabulario relacionado coa saúde e a enfermidade.
– Coñecer as expresións para transmitir sorpresa.
– Civilización: coñecer o tipo de vacacións que realicen en Francia.

UNIDADE 8

– Expresar o medo e a ansiedade.
– Expresar sorpresa.
– Saber señalar a lóxica dun discurso.
– Reflexionar sobre a saúde e as enfermidades..
– Falar dos exámes escolares.
– Saber expresar a causa e a consecuencia.
– Saber realizar unha concesión.
– Aprender o vocabulario relacionado coa fin do ano escolar e os exames.
– Coñecer as expresións que señalan unha lóxica no discurso.
– Civilización: coñecer o tipo de vacacións que realicen en Francia.

4.- CONCRECIÓN DE OBXECTIVOS

* Utiliza-la lingua estranxeira de forma oral e escrita, co fin de comunicarse con fluidez e corrección, mediante o uso de estratexias adecuadas.

* Comprender e interpretar criticamente os textos orais, escritos e visuais emitidos en situacións de comunicación habitual e polos medios de comunicación.

* Ler de maneira autónoma textos de temática xeral ou adecuados ós intereses dos alumnos, comprender os elementos esenciais e capta-la súa función e a organización discursiva.

* Utilizar estratexias de comprensión que permitan inferir significados de léxico descoñecido a través do contexto, o seu propio coñecemento do mundo e aspectos sociolingüísticos tales como a formación das palabras, prefixos e sufixos, sinónimos e antónimos, etc.

* Reflexionar sobre o funcionamento da lingua estranxeira na comunicación, co fin de mellora-las producións propias e comprende-las alleas, en situacións cada vez máis variadas e imprevistas.

* Reflexionar sobre o propio proceso de aprendizaxe, utilizando recursos autónomos, baseados na observación, corrección e avaliación, co fin de coñecer en todo momento o estado da aprendizaxe e de continuar no futuro co estudio da lingua estranxeira.

* Reflexionar sobre o funcionamento das linguas, establecendo paralelismos e contrastes entre as linguas coñecidas e a lingua estranxeira.

*Desenvolve-la imaxinación, a sensibilidade e a creatividade no uso e aprendizaxe da lingua estranxeira.

* Aprecia-lo valor da lingua estranxeira como medio para acceder a outros coñecementos e a outras culturas, facilitando deste xeito a comprensión da lingua e da cultura propias.

* Coñece-los aspectos fundamentais do medio sociocultural da lingua estranxeira, co fin de acadar unha mellor comunicación e unha mellor interpretación das diferentes culturas, na procura dun mellor entendemento internacional.

* Valorar criticamente outros modos de organiza-la experiencia e estrutura-las relacións persoais comprendendo o valor relativo das convencións e normas culturais.

* Reflexionar sobre os parecidos e as diferenzas entre as diversas culturas e desenvolver respecto por elas, na procura dunha maior tolerancia entre os pobos.

5.- CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLEVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.

1. Comunicación lingüística

- Uso de recursos para expresarse mellor en francés.
- Coñecemento de novos mecanismos que permitan expresarse mellor en francés.
- Coñecemento de novas contruccións sintácticas que permitirán expresarse mellor en francés.
- Afondamento no coñecemento do francés e dos mecanismos que permiten expresarse nesta lingua.
- Práctica de certas habilidades e mecanismos que son útiles para mellorar a comunicación en francés e coñecer mellor a estrutura da lingua.
- Coñecemento de formas verbais e nominais que permiten aumentar a competencia comunicativa en francés.
- Apredizaxe de estructuras sintácticas máis complexas que axudarán a expresarse con máis soltura en francés.

2. Aprender a aprender

- Recorrer á linguaxe como instrumento para a interpretación e representación da realidade.
- Ler explicacións gramaticais e comprender a información que nos proporcionan.
- Reflexionar sobre o propio proceso de aprendizaxe, centrándoo especialmente no da lingua.
- Ter presente a importancia do contexto á hora de entender o significado exacto dun termo.
- Relacionar palabras cos seus contrarios e /ou cos seus sinónimos para precisar mellor o seu significado.
- Escribir títulos axeitados a unha narración, tendo en conta o seu contido.
- Elaborar textos nos que saiban utilizar os novos mecanismos lingüísticos aprendidos.
- Identificar as características da linguaxe dos signos e a súa utilidade comunicativa.

3. Competencia social e cívica

- Identificar a lingua como parte da cultura común dunha comunidade.
- Recoñecemento das normas de circulación francesas comparándoas coas españolas
- Coñecemento do significado dalgunhas señais de tráfico importantes na nosa vida cotiá.
- Coñecemento dalgunhas datas importantes da historia de Francia, que configuraron este país tal como é na actualidade.
- Redacción de biografías e aproximación deste xeito ao coñecemento de persoas importantes.
- Descubrimento das formas de ocio máis extendidas en Francia, comprobando que son as propias dun país occidental.
- Respota a mensaxes que teñamos recibidos, sendo conscientes da utilidade dos mensaxes para estar en contacto cos demáis.
- Saber de que modo temos que comportarnos na consulta do médico , e ante que situacións temos que ir consultalo.

4. Dixital

- Toma de conciencia da importancia dos medios de comunicación para estar en contacto cos demais, chegando tamén aos países afastados.

- Realización de buscas en internet, descubrindo as potencialidades deste medio para obter información.
- Desenvolver a comunicación persoal a través do correo electrónico en intercambios de mozos e mozas doutros lugares.
- Utilización do diccionario en formato dixital, incluindo as aplicacións para móbil.

5. Conciencia e expresións culturais

- Coñecemento das características da civilización francesa e comparación coa española.
- Identificación de formas de vida habituais en Francia, comparándoas coas correspondentes españolas e galegas.
- Coñecemento das carreteras e autopistas francesas, descubrindo que se trata dunha grande rede que percorre todo o país.
- Aproxiamación ao coñecemento de grandes figuras francesas a través de lecturas e redaccións.
- Descubrimento da barbarie nazi en Francia.
- Descubrimento da historia da televisión en Francia, vendo que o seu desenrolo é paralelo ao de España.
- Análise de carteis e a súa estética, así como a disposición dods seus elementos compositivos.

6. Sentido da iniciativa e espíritu emperendedor

- Desenvolver iniciativas e tomar decisións na planificación, organización e xestión do traballo.
- Redacción dun texto adecuado a súa idade que fale de circunstancia coas que pode sentirse identificado.
- Formulación de hipóteses e toma de conciencia de que nosos plans están sometidos ao que poida pasar no futuro.
- Escribir comentarios sobre determinadas cuestións, expresando desta forma o que pensamos sobre as cousas que pasan.
- Expresión da opinión de forma argumentada e razoada.
- Presentación dun mesmo ante os compañeiros/as, descubrindo as súas facetas máis interesantes, expresándoas axitadamente para captar a súa atención.
- Saber argumentar as nosas posturas ante distintas circunstancias nas que nos encontramos na vida.
-

6.- TEMPORALIZACIÓN : Contamos con tres horas semanais

Dedicaremos ó redor de 10 sesións a cada unidade, dependendo do número de horas lectivas por trimestre **e tendo en conta que por mor das probas ABAU no mes de xuño as clases en 2º de Bacharelato rematarán xa a finais de maio.**

1ª Avaliación: Unidades 1,2,3

2ª Avaliación: Unidades 4,5,6

3ª Avaliación: Unidades 7,8

7.- RELACIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS.

Cursos	Estándares totais	Número de estándares nos que se traballa cada competencia													
		CCL		CMCCT		CD		CAA		CSC		CSIEE		CCEC	
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
2º ESO	**22**	**22**	**10**	**1**	**4,54**	**4**	**18**	**20**	**90,9**	**8**	**36,3**	**5**	**22,7**	**7**	**31,81**
4º ESO	**23**	**23**	**10**	**1**	**4,37**	**14**	**60,8**	**7**	**30,4**	**7**	**30,4**	**6**	**26,0**	**2**	**4,37**
TOTAL ESTÁNDARES ESO	45	45	10	2	3,64	18	8,5	27	14,9	15	10,9	11	4,0	9	8,90
2º BAC	**47**	**47**	**10**	**0**	**0**	**5**	**10,63**	**22**	**21,36**	**9**	**19,1**	**12**	**25,5**	**9**	**19,1**
TOTAL ESTÁNDARES BAC	47	47	10	0	0	5	10,63	22	21,36	9	19,1	12	25,5	9	19,1

Na materia de 2º de Bach temos un total de 47 estándares de aprendizaxe avaliables como aparece reflexado no cadro anterior e a continuación aparecen as competencias clave e o número de estándares que se traballa en cada competencia así como o porcentaxe.

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Bloque 1. Comprensión de textos orais			
▪ a ▪ b ▪ c ▪ f	▪ B1.1. Estratexias de comprensión: – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.). – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. ▪ B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais erificadores, expresivos, apelativos e fáticos.	▪ B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explicitas do texto, formuladas de maneira clara. ▪ B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración). ▪ B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos. ▪ B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito cando a articulación é clara. ▪ B1.6. Ientificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional. ▪ B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar.	▪ PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	▪ CCL/CAA ▪ CSC/CCEC ▪ CD
			▪ PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	▪ CCL/CCA ▪ CSC/CCEC
			▪ PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor. ▪ PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos. ▪ PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión. ▪ PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	▪ CCL/CAA ▪ CSC/CCEC

	Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción			
▪ a ▪ b ▪ c ▪ f	▪ B2.1. Estratexias de produción: – Planificación: – Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. – Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Execución: – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. – Compensación das carencias lingüísticas mediante	▪ B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación. ▪ B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais. ▪ B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico. ▪ B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) ▪ B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información. ▪ B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.	▪ PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	procedementos lingüísticos ou paralingüísticos: – Lingüísticos: – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión. – Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e circunloquios. – Paralingüísticos. – Petición de axuda ou clarificación. – Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. – Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica). – Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais. – Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. ▪ B2.2. Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais.	▪ B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).	▪ PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Bloque 3. Comprensión de textos escritos</td></tr>
<tr><td rowspan="4">▪ a
▪ b
▪ c
▪ f</td><td rowspan="4">▪ B3.1. Estratexias de comprensión:
– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial e paratextual: proveniencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.
– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).
– Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
– Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).
– Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.
– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</td><td rowspan="4">▪ B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.
▪ B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto.
▪ B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.
▪ B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos.
▪ B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios .
▪ B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.</td><td>▪ PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</td><td>▪ CCL
▪ CAA
▪ CSC
▪ CCEC</td></tr>
<tr><td>▪ PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información.</td><td>▪ CCL
▪ CAA
▪ CSC
▪ CCEC
▪ CD</td></tr>
<tr><td>▪ PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).
▪</td><td>▪ CCL
▪ CAA
▪ CSC
▪ CCEC</td></tr>
<tr><td>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</td><td>▪ CCL
▪ CAA
▪ CSC
▪ CCEC</td></tr>
</table>

			▪ PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			▪ PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción			
▪ a ▪ b ▪ c ▪ f	▪ B4.1.Estratexias de produción: – Planificación: – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.) – Execución: – Elaboración dun borrador. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. – Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Revisión: – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Verificación da progresión e da coherencia. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Reescritura definitiva. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).	▪ B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias. ▪ B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos. ▪ B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue. ▪ B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información. ▪ B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. ▪ B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	▪ PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			▪ PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

			▪ PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			▪ PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
▪ a ▪ b ▪ c ▪ f ▪ p	▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: – Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais). – Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras). – Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións). – Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos da redución fonética. ▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: – Convencións sociais. – Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ▪ B5.4. Plurilingüismo: – Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ B5.5. Funcións comunicativas:	▪ B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor. ▪ B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso co ▪ B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información. ▪ B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos. ▪ B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional. ▪ B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto. ▪ B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira..	▪ PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.	▪ CCL/CAA ▪ CSC/CCEC ▪ CD
			▪ PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	– Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional. – Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo. – Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.	▪ B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	▪ PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural. PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación	▪ CCL/CAA ▪ CSC/CCEC

	– Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso. ▪ B5.6. Léxico: – Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura. – Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade). – Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos". ▪ B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.			
			▪ PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

			▪ PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			▪ PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

8.-CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE DA TEMPORALIZACIÓN, DO GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, DOS PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

1ª AVALIACIÓN (setembro, outubro, novembro, decembro)

TEMAS E CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
1 B1.2	B1.2 . Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica).	CSC	SLE1.2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	60%	Proba oral
1 B1..3	B1.3 Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e ampliación ou reestruturación da información (p. e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).	CAA	SLE1.3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, artellados de forma clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como P. e., a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	60%	Proba de comprensión oral
1 B1.4	B1.4 Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral.	CSC	SLE.1.4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	50%	Proba oral individual

1 B2.1	**B2.1** . Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións.	**CAA** **CD**	SLE2.1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de forma coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas dos oíntes artelladas de forma clara e a velocidade media.	**70%**	**Exposición oral na clase**
1 B3.1	**B3.1** Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas.	**CAA**	SLE3.1Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes	**50%**	**Proba escrita**
1 B4.1	**B4.1** Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.	**CAA**	SLEB 4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	**65%**	**Redaccións**

TEMAS E CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
2 B1.2	B1.1 Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media	CAA	SLEB 1. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente artellados, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou dispositivo de uso menos habitual).	70%	Proba de comprensión oral
2 B1.5	B1.5 Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos.	CEC	SLEB1.5 Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	60%	Proba de comprensión oral
2 B2.2	B2.2 Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos.	CIEE	SLEB2. 2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de forma sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	60%	Proba oral individual
2 B3.1	B3.1 Recoñecer os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na ccomunicación escrita.	CAA CD	SLEB 3.1 Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).	70%	Proba de comprensión escrita en formato dixital
2 B4.2	B4.2 Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de	CAA	SLEB 4.2 Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite	60%	Redacción

	formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe.		información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina Web), respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.		
2 **B5.4**	**B5.4**	**CEC**	SLEB 5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	**60%**	**Traballo individual de investigación**

TEMAS E CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
3 B1.1	B1.1 Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media.	CSC	SLE 1.1.Capta os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente artellados, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou dispositivo de uso menos habitual).	70%	Proba de comprensión oral
3 B2.1	B2.1 Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos.	CIEE	SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.	60%	Proba de comprensión oral
3 B2.2	B2.2 Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral,	CIEE	SLE2.2 Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de forma sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	60%	Proba oral individual
3 B3.1	B3.1 Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas	CAA	.SLE 3.1 Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de	50%	Proba de comprensión escrita

	sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita.		actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).		
3 B4.2	B4.2 Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe.	CAA	SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.	60%	Redacción
3 B4.5	B4.5 Saber escribir informes atendendo á súa estrutura básica.	CEC	SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	60%	Traballo individual de investigación

2ª AVALIACIÓN(xaneiro, febreiro, marzo)

TEMAS E CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
4 B1.3	B1.3 Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións.	CSC	SLE 1.3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, artellados de forma clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como P. e., a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	70%	Proba de comprensión oral
4 B1.4	B1.4 . Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos.	CIEE	SLE 1.4.. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	60%	Proba de comprensión oral
4 B2.2	B2.2 Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal.	CIEE	SLE 2.2 . Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de forma sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	60%	Proba oral individual

4 B3.1	**B3.1** Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas.	**CAA**	SLE 3.1.Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).	**50%**	**Proba de comprensión oral**
4 B3.6	**B3.6** Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en texto.	**CAA**	SLE 3.6. Entende información específica importante en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	**60%**	**Redacción**
4 B4.1	**B4.5** . Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos.	**CEC**	SLE 4.1Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).	**60%**	**Test**

TEMAS E CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
5 B1.3	**B1.3** Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns	**CSC**	SLE 1.3.Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, artellados de forma clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como P. e., a música, o cine, a	**70%**	**Proba de interacción oral**

			literatura ou os temas de actualidade.		
5 B1.4	B1.4 Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos.	CSC	SLE1.4. . Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	60%	Observación
5 B2.3	B2.3 . Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita.	CIEE	SLE 2.3 . Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	60%	Proba oral colectiva
5 B3.1	B3.1 . Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita.	CAA	SLE 3.1. . Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).	50%	Proba de comprensión oral

5 B4.3	B4.3 Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas.	CAA	SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes socias.	60%	Redacción
5 B4.1	B4.1 . Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos.	CEC	SLE 4.1Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).	60%	Test

TEMAS E CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
6 B1.3	B1.3 Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns	CSC	SLE 1.3.Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, artellados de forma clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como P. e., a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	70%	Proba de interacción oral

6 B1.5	**B1.5** Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	**CEC**	SLE1.5. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente artelladas, cando hai apoio visual que complemente o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e artellados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.	**60%**	**Observación**
6 B2.1	**B2.1** Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións.	**CIEE**	SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.	**60%**	**Proba oral colectiva**
6 B3.5	**B3.5** Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese.	**CAA** **CD**	SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	**80%**	**Traballo visual en formato dixital.**

6 **B4.3**	**B4.3** Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas.	**CAA**	SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes socias.	**60%**	**Redacción**
6 **B4.1**	**B4.1** Coñecer, seleccionar e aplicaras estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final)	**CEC**	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	**60%**	**Redacción**

3ª AVALIACIÓN(abril, maio)

TEMAS E CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
7 B1.3	**B1.3** Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns	**CSC**	SLE 1.3.Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, artellados de forma clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como P. e., a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	**70%**	**Proba de interacción oral**
7 B1.6	**B1.6** Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións	**CAA**	SLE1.6. . Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente artelladas, cando hai apoio visual que complemente o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e artellados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.	**60%**	**Comprensión oral sobre un vídeo da convivencia adolescentes-pais**
7 B2.3	**B2.3** Amosar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de	**CIEE**	SLEB2.3. . Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas	**60%**	**Proba oral**

	forma sinxela pero eficaz.		de actualidade.		
7 B3.4	B3.4 Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.	CAA CD	SLEB3.4. . Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro	70%	**Lectura de comprensión dun correo sobre unha bolsa de estudos no estranxeiro**
7 B4.3	B4.3 Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas.	CAA	SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes socias.	60%	**Redacción**
7 B4.1	B4.1 Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito...	CEC	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	60%	**Redacción**

TEMAS E CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
8 **B3.3**	**B3.3** Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns.	**CAA**	SLE 3.3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros online ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	**70%**	**Proba de interacción oral**
8 **B1.6**	**B1.6** Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións	**CAA**	SLE1.6. . Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente artelladas, cando hai apoio visual que complemente o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e artellados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.	**60%**	**Comprensión oral sobre un vídeo da convivencia adolescentes-pais**
8 **B2.3**	**B2.3** Amosar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de forma sinxela pero eficaz.	**CIEE**	SLEB2.3. . Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	**60%**	**Proba oral**

8 B3.4	**B3.4** Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.	**CAA** **CD**	SLEB3.4. . Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro	**70%**	**Lectura de comprensión dun correo sobre unha bolsa de estudos no estranxeiro**
8 B4.3	**B4.3** Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas.	**CAA**	SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes socias.	**60%**	**Redacción**
8 B4.1	**B4.1** Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito...	**CEC**	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	**60%**	**Redacción**

A temporalización está relacionada cos criterios de avaliación por avaliacións.

9.- OBXECTIVOS E CRITERIOS DE AVALIACIÓN XERAIS EN 2º DE BACHARELATO

* Habilidades comunicativas.

– Extraer informacións globais e específicas requiridas de textos orais emitidos polos medios de comunicación sobre cuestións xerais de actualidade, aspectos das culturas asociadas coa lingua estranxeira e temas xerais relacionados cos seus estudios e intereses.

– Extraer informacións globais e específicas de textos escritos variados, utilizando as estratexias máis adecuadas para inferir significados de datos descoñecidos e demostra-la comprensión cunha tarefa específica.

– Participar con fluidez en conversacións improvisadas e en narracións, exposicións, argumentacións e debates preparados previamente sobre temas de interese para o alumno, relacionados con outras áreas do currículo ou con aspectos sociais e culturais dos países onde se fala a lingua estranxeira e utiliza-las estratexias de comunicación e o tipo de discurso adecuado á situación.

– Ler de maneira autónoma a información contida en textos escritos referidos á actualidade, á vida cultural ou relacionados cos seus estudios e intereses presentes ou futuros.

– Redactar coa axuda do material pertinente textos que demanden unha planificación e unha elaboración reflexiva de contidos e coida-la corrección lingüística, a cohesión e a coherencia.

_ Verificar a capacidade dos alumnos/as de comprender os puntos esenciais de textos referidos a situacións coñecidas e familiares.

_ Constatar que son capaces de expresarse oralmente de forma coherente, de dar a súa opinión e de argumentar.

* Reflexións sobre a lingua.

– Reflexionar sobre os coñecementos lingüísticos, sociolingüísticos, estratéxicos e discursivos adquiridos e aplicar con rigor e precisión os mecanismos de autocorrección que reforcen a autonomía na aprendizaxe.

– Utilizar de maneira espontánea as estratexias de aprendizaxe adquiridas e consultar materiais de referencia (gramáticas, dicionarios, etc.) para resolve-los problemas e profundar na aprendizaxe do sistema lingüístico e sociocultural.

– Identifica-los distintos compoñentes da competencia comunicativa, facilitadores dunha correcta comunicación.

– Valora-la efectividade das regras que se coñecen como resultado de procesos inductivo-deductivos e mostrar dispoñibilidade para completalas ou modificalas, en caso de necesidade.

– Valora–lo coñecemento lingüístico como medio de entendemento entre os pobos e as culturas.

– Detecta-los erros, reflexionar sobre as causas e corrixilos, na procura da autonomía na aprendizaxe.

_ Comprobar o grao de interiorización das normas morfosintácticas estudadas nas unidades.

* Aspectos socioculturais.

– Analizar, a través de documentos auténticos, as manifestacións culturais e os aspectos sociolingüísticos transmitidos na lingua estranxeira, desde unha perspectiva enriquecida polas diferentes linguas e culturas que coñece o alumnado.

– Identifica– los elementos non verbais da comunicación que difiren entre os membros dunha mesma comunidade lingüística e entre membros de culturas diferentes.

– Usar rexistros adecuados e considera-lo contexto no que se produce a comunicación.

– Comprender datos e informacións que favorezan o desenvolvemento profesional, que sexan propias de países onde se fala a lingua estranxeira e no ámbito da comunicación internacional.

10._ GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

OBXECTIVOS E CRITERIOS DE AVALIACIÓN

* Utiliza-la lingua estranxeira de forma oral e escrita, co fin de comunicarse con fluidez e corrección, mediante o uso de estratexias adecuadas.

* Comprender e interpretar criticamente os textos orais, escritos e visuais emitidos en situacións de comunicación habitual e polos medios de comunicación.

* Ler de maneira autónoma textos de temática xeral ou adecuados ós intereses dos alumnos, comprende– los elementos esenciais e capta-la súa función e a organización discursiva.

* Utilizar estratexias de comprensión que permitan inferir significados de léxico descoñecido a través do contexto, o seu propio coñecemento do mundo e aspectos sociolingüísticos tales como a formación das palabras, prefixos e sufixos, sinónimos e antónimos, etc.

* Reflexionar sobre o funcionamento da lingua estranxeira na comunicación, co fin de mellora-las producións propias e comprende-las alleas, en situacións cada vez máis variadas e imprevistas.

* Reflexionar sobre o propio proceso de aprendizaxe, utilizando recursos autónomos, baseados na observación, corrección e avaliación, co fin de coñecer en todo momento o estado da aprendizaxe e de continuar no futuro co estudio da lingua estranxeira.

* Reflexionar sobre o funcionamento das linguas, establecendo paralelismos e contrastes entre as linguas coñecidas e a lingua estranxeira.

* Desenvolve-la imaxinación, a sensibilidade e a creatividade no uso e aprendizaxe da lingua estranxeira.

* Aprecia-lo valor da lingua estranxeira como medio para acceder a outros coñecementos e a outras culturas, facilitando deste xeito a comprensión da lingua e da cultura propias.

* Coñece-los aspectos fundamentais do medio sociocultural da lingua estranxeira, co fin de acadar unha mellor comunicación e unha mellor interpretación das diferentes culturas, na procura dun mellor entendemento internacional.

* Valorar criticamente outros modos de organiza-la experiencia e estrutura-las relacións persoais comprendendo o valor relativo das convencións e normas culturais.

* Reflexionar sobre os parecidos e as diferenzas entre as diversas culturas e desenvolver respecto por elas, na procura dunha maior tolerancia entre os pobos.

Habilidades comunicativas.

* Extraer informacións globais e específicas requiridas de textos orais emitidos polos medios de comunicación sobre cuestións xerais de actualidade, aspectos das culturas asociadas coa lingua estranxeira e temas xerais relacionados cos seus estudios e intereses.

* Extraer informacións globais e específicas de textos escritos variados, utilizando as estratexias máis adecuadas para inferir significados de datos descoñecidos e demostra-la comprensión cunha tarefa específica.

* Participar con fluidez en conversacións improvisadas e en narracións, exposicións, argumentacións e debates preparados previamente sobre temas de interese para o alumno, relacionados con outras áreas do currículo ou con aspectos sociais e culturais dos países onde se fala a lingua estranxeira e utiliza-las estratexias de comunicación e o tipo de discurso adecuado á situación.

* Ler de maneira autónoma a información contida en textos escritos referidos á actualidade, á vida cultural ou relacionados cos seus estudios e intereses presentes ou futuros.

* Redactar coa axuda do material pertinente textos que demanden unha planificación e unha elaboración reflexiva de contidos e coida-la corrección lingüística, a cohesión e a coherencia.

* Reflexionar sobre os coñecementos lingüísticos, sociolingüísticos, estratéxicos e discursivos adquiridos e aplicar con rigor e precisión os mecanismos de autocorrección que reforcen a autonomía na aprendizaxe.

* Utilizar de maneira espontánea as estratexias de aprendizaxe adquiridas e consultar materiais de referencia (gramáticas, dicionarios, etc.) para resolve-los problemas e profundar na aprendizaxe do sistema lingüístico e sociocultural.

* Identifica-los distintos compoñentes da competencia comunicativa, facilitadores dunha correcta comunicación.

* Valora-la efectividade das regras que se coñecen como resultado de procesos inductivo-deductivos e mostrar dispoñibilidade para completalas ou modificalas, en caso de necesidade.

* Valorar o coñecemento lingüístico como medio de entendemento entre os pobos e as culturas.

* Detectar os erros, reflexionar sobre as causas e corrixilos, na procura da autonomía na aprendizaxe.

11.-_ DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS A ADOPTAR EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS..

A avaliación é un proceso no que todo o equipo docente está implicado. Esta avaliación inicial será " enfocada" de maneira diferente ca na ESO, pois consideramos que o curso de 2º de Bacharelato conta cun alumnado cunha certa formación e coñecemento nos contidos, obxectivos e competencias do curso pasado. Con todo, os primeiros días de clase serán de " observación" para afianzar ou reforzar contidos que non quedaron o suficientemente claros en 1º de Bach como pode ser a formación da pasiva…

A través dela todo o profesorado obterá coñecementos do alumnado no que atinxe ao nivel competencial

(tanto na ESO coma no Bacharelato) e así daranos" pistas"sobre cómo orientar o proceso de ensino-aprendizaxe(recursos, metodoloxía, diversidade na aula…)e para tomar un punto de partida óptimo de adquisición dos estándares de aprendizaxe de cada área e das comptencias clave.

Este período curto do que se dispón condiciona a avaliación inicial. Porén, o docente procurará utilizar ferramentas como repaso de gramática e léxico, exercicios propostos, follas de autoavaliación e mesmo unha proba escrita que nos servirá para detectar carencias máis acusadas na nosa materia. Ademais, realizada a avaliación inicial, tomaranse as medidas oportunas para atender ás necesidades tanto individuais como a nivel colectivo**(Reforzo, ampliación, observación, cambio de sitio na aula…)** Esta mostraranos o punto de partida e as posibles modificacións tanto na programación como a nivel Departamental.

12.- ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO,RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES

Os alumnos/as deberán contar co material (libro de texto ou interactivo, caderno de exercicios) do curso que teñen pendente, xa que ademais de necesitalo para preparar a recuperación da materia pode servir de apoio para resolver dúbidas sobre a materia que están cursando.A profesora correspondente fará con eles-elas actividades de reforzo(mediante fichas que se lle entregarán ou se lle enviarán ao correo do alumno-a) para que se entreguen e lles sirva para resolver dúbidas posto que os contidos(do curso pasado) dos exames xirarán en torno a ditas fichas e observarase se o alumno-a amosa interese e esforzo por superar a materia pendente,.Todo isto, supervisado e coordinado pola Xefa do Departamento coa axuda da profesora que lle imparte a clase, se é que está matriculado no curso correspondente na segunda lingua estranxeira. Os alumnos/as deberán presentarse ós exames parciais marcados pola Xefatura de Estudos, tendo a última oportunidade no exame final, tamén fixado pola Xefa de Estudos. De tódolos xeitos consideramos que se o alumno/a vai acadando unha cualificación positiva nas avaliacións do curso no que está matriculado(se é o caso) supera automaticamente a materia do curso precedente, é decir,se os alumnos-as van aprobando as avaliacións da materia do curso seguinte, irán superando as avaliacións do curso anterior. Polo tanto, xa non deberán presentarse ao exame final de maio.Tan só farían unhas " fichas de repaso" trimestrais que deberían entregarse nun prazo marcado polo Departamento.

Porén, se o alumnado con materia pendente non acada unha cualificación positiva dos contidos, competencias e obxectivos(se estivera matriculado ou matriculada na 2ª LE) tería que presentarase ao exame final onde se

axustarían os contidos, competencias e obxectivos para que o alumno ou alumna acadara finalmente os mínimos esixibles.

O Departamento marcará un recreo para resolver as dúbidas de alumnas ou alumnos que teñen a materia pendente.

13._ ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Sabemos moi ben que nunha mesma clase hai alumnas e alumnos con diferentes modelos e ritmos de aprendizaxe e tamén con diferentes niveis de motivación. De aí a importancia de variar tanto o tipo de actividades como as técnicas de ensino utilizadas. O fundamental é desenvolver de forma eficaz as capacidades dos alumnos e alumnas, presentándolles actividades moi variadas de xeito que os motiven e lles permitan encontrar as máis apropiadas para o seu estilo de aprendizaxe.

Tradicionalmente, o ensino daba prioridade ás actividades e situacións de aprendizaxe que esixían a utilización do hemisferio esquerdo do cerebro (o do pensamento analítico e abstracto). Aínda que estas actividades son necesarias, é igualmente importante introducir outras que favorezan a utilización do hemisferio dereito, é dicir, a parte do cerebro que rexe a percepción visual, espacial, intuitiva, emocional e creativa.

Para dar resposta a esas diferencias inherentes a todo grupo de alumnos, os métodos utilizados propoñen en cada unidade un amplo abano de actividades que requiren para a súa realización a posta en práctica de diferentes estratexias e capacidades :

- Preséntanse situacións de comunicación oral e escrita que permiten introducir o tema e parte dos contidos da unidade ;

- Combínanse actividades de reflexión, de análise e de conceptualización lingüística con actividades que requiren dunha maior creatividade por parte dos alumnos e alumnas.

- Presencia de textos que permiten profundizar na comprensión lectora así como na reflexión sobre diferentes aspectos socioculturais.

- Ao final das unidades, presencia de *tests* ou *bilans* que retoman os contidos e permiten aos alumnos e alumnas avaliar a súa propia aprendizaxe.

Na Carpeta de recursos do profesor hai unha serie de **fichas fotocopiables** de dous tipos : unhas están pensadas para os alumnos e alumnas que necesitan repasar os contidos (**actividades de reforzo**) e outras están pensadas para ampliar e profundizar os contidos (**actividades de ampliación**). Tanto unhas como as outras poden ser realizadas na aula ou poden ser propostas para facelas na casa. Os alumnos e alumnas pegaranas no seu caderno persoal e a profesora pode optar por corrixilas ela mesma ou por dar as correccións aos alumnos-as para así reforzar máis a súa autonomía.

En calquera caso, como xa se fixo en cursos anteriores, adaptaranse as técnicas de aprendizaxe a cada grupo en función do seu nivel e da súa motivación, variando a metodoloxía de forma que dea resposta ás necesidades de cada alumno. Aplicaranse os reforzos oportunos aos alumnos-as que o necesiten e serán atendidos nos recreos todas as veces que o soliciten.

Débese facer tamén mención do seguimiento específico do alumnado repetidor.

Finalmente, hai que entender a diversidade como unha fonte de enriquecemento dentro da aula, sensibilizando ás alumnas e aos alumnos cara á solidariedade e á cooperación dentro do grupo. Porén, deberán diferenciarse tamén aos alumnos e alumnas que requiren necesidades específicas de apoio educativo en función das súas particularidades, que poden agruparse nestos tres ámbitos:

- En primeiro lugar, deberán cubrirse as necesidades educativas especiais.
- En segundo lugar, teranse en conta aqueles casos que representan unha incorporación tardía ao Sistema Educativo.
- En terceiro lugar, deberá prestarse unha atención especial a aqueles e aquelas alumnos-as que dispoñan dunhas altas capacidades intelectuais.
- Por último, prestarase igualmente unha atención especial a aqueles e aquelas alumnos e alumnas con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividade (TDAH).
- Ou cun trastorno na cóclea como ocorre neste curso cuha alumna en 4ºB.

A nosa labor coma docentes é buscar estratexias que nos axuden a velar polo benestar deste alumnado sentíndose cómodos e seguros e que non se vexa o seu proceso de ensino-aprendizaxe “distorsionado” ou afectado. Así, por exemplo un TDH invitámolo a sentarse en primeira fila, ou o de implante coclear con dificultades de audición, proporcionaráselle uns auriculares ou as escoitas serán de maneira individual nos recreos, por exemplo.

A Orientación Educativa organízase en tres niveis que van dende a acción titorial, desenrolada na aula, e as tarefas orientadoras que realizan os Departamentos de Orientación, ata as actuacións complementarias dos equipos de apoio externo(como pode ser o caso da coidadora ou coidador). Aínda que cada un destes niveis ten funcións específicas, compleméntanse entre sí, dado que comparten a mesma finalidade e obxetivos xerais comúns: a personalización da educación e a contribución ao desenvolvemento dos obxetivos establecidos nesta etapa educativa.

14._ INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

Os doecentes avalían tanto as aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensinanza e a súa propia práctica docente, a través dos indicadores de logro incorporados na programación docente.

Os Estándares de Aprendizaxe, considerados como concrecións dos Criterios de Avaliación do Currículo de cada área ou materia, permítennos definir os resultados de aprendizaxe e concretar o que a alumna ou alumno debe saber, comprender e saber facer en cada materia ou asignatura.Os indicadores de logro permítennos avaliar en cinco niveis as aprendizaxes que o alumnado consolidou respecto aos obxectivos marcados en cada Estándar. En relación á práctica docente os indicadores de logro permiten valorar:

- Si se está cumprindo coa planificación: actividades, tempos, responsabilidades...

- Si existe desviación entre o obxectivo e a acción deseñados.

- Si se está conseguindo outras cousas distintas ás planificadas intencionalmente.

- Si se está progresando na línea definida no obxectivo.

- Si os resultados obtidos xeneran satisfacción aos implicados.

Dentro do proceso de enseñanza e aprendizaxe, o equipo docente de cada grupo celebrará Sesións de avaliación tanto para valorar tanto as aprendizaxes do alumnado como <u>os procesos de enseñanza</u> e a <u>súa propia práctica docente.</u>

O equipo docente deberá adoptar as medidas ordinarias ou extraordinarias máis adecuadas. Fixaranse en plans de mellora de resultados colectivos ou individuais que permitan solventar as dificultades, en colaboración coas familias e mediante recursos de apoio educativo.

Como ferramenta auxiliar para reflexionar e valorar a actividade docente ofrecemos unha **Rúbrica da Práctica docente** onde se valoran os seguintes aspectos**:**

- Temporalización das Unidades e Contidos

- Exposición da información: Claridade nas explicacións docentes.

- Eficacia das actividades e recursos. Elección e uso adecuado das actividades para consensuar os obxectivos e os criterios.

- Diversidade de Recursos: Incluíndo as TIC e medios de comunicación.

- Estratexias de motivación do alumnado.

Rúbrica da Avaliación da Práctica Docente	Satisfactorio	Satisfactorio	Moi Satisfactorio	Aspectos positivos a destacar	Aspectos a mellorar	Plans ou propostas de mellora
Temporalización das unidades e dos contidos						
Exposición da información						
Eficacia das actividades e recursos						
Diversidade de recursos						
Estratexias de motivación do alumnado						

Interacción co alumnado						
Avaliación das aprendizaxes incluíndo a recuperación						
Atender á diversidade na aula						
Realizáronse as actividades complementarias e extraescolares programadas do curso						
Comprobo continuamente que as alumnas e alumnos comprenden o que teñen que facer						
Ao comezo de cada unidade infórmase ao alumnado dos obxectivos a conseguir,das competencias que se van traballar, das actividades que se van a realizar e cómo serán avaliados.						
Lévanse a cabo actividades de reforzo educativo para o alumnado con dificultades. Propoñendo outras que faciliten a adquisición de obxectivos e competencias. O de ampliación para los que alcanzan los objetivos con profundidad.						
Explícanse e corríxense na aula as actividades que se levan a cabo.						

15.-_ CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, A CUALIFICACIÓN E A PROMOCIÓN DO ALUMNADO.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN EN 2º BACHARELATO(2ª LE)

Bloque 1. Comprensión de textos orais

- B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.
- B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.
- B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións comúns, aínda que poidan necesitar unha xestión ou transacción menos habitual (explicacións a unha reclamación, cancelación dun servizo, etc.) que impliquen a solicitude de datos, realización de accións, formas de pagamento, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.
- B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, suposicións e hipóteses, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.

B1.5. Comprender o sentido xeral e información esencial en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios e películas, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.

Bloque 2. Produción de textos orais

- B2.1. Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.
- B2.2. Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experiencias, acontecementos, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc.
- B2.3. Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicacióalumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como a

expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.

- B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.

B2.5. Participar en situacións de comunicación formais que impliquen intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente os motivos de accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- B3.1. Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas.
- B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.
- B3.3. Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados, nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas.
- B3.4. Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar (agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións); aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.

B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.

Bloque 4. Produción de textos escritos

- B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicaras estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.
- B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.
- B4.3. Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.
- B4.4. Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.

B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

- B5.1. Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.
- B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet.
- B5.3. Utilizar, para a comprensión e a produción de textos orais e escritos, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais ou nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes nos textos.
- B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.
- B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.
- B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila.

B5.7. Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN EN 2º BACHARELATO

Para avaliar os nosos alumnos/as utilizaremos diferentes instrumentos que se complementan entre eles. Terá especial relevancia a observación do seu **traballo diario**, tanto o que fan **na clase** como o que teñan que facer **na casa (exercicios, redaccións, lectura de libros axeitados ao nivel de cada estudante, repaso dos puntos de gramática, práctica de modelos de exames Abau**). Valorarase que ese traballo estea

ben feito, o interese **e a motivación do** alumno/a pola materia obxecto de estudo e o seu afán por aprender, **a súa participación na aula de forma correcta e ordenada** e a súa receptividade ás correccións. Tamén teremos en conta o esforzo do alumno/a por mellorar, por intentar expresarse o máis correctamente posible tanto por escrito como por oral, procurando facer discursos case que correctos, pero tamén intentando pronunciar e entoar o máis axeitadamente posible. Por último, faremos **exames ou probas orais e/ou escritas nas avaliacións co fin de medir o grao de coñecemento da materia por parte dos alumnos/as,** así como a súa madurez, axudándonos a ter unha cualificación o máis axustada posible do alumno/a.

Así pois, os criterios de cualificación a ter en consideración quedarían resumidos nos seguintes puntos:

- Alcanzar os obxectivos didácticos.

- Asimilar os contidos con especial atención a:

  - O esforzo, o traballo e a vontade por alcanzar un obxectivo.

- A interese e a actitude positiva na clase.

- A realización das actividades propostas e a puntualidade na súa entrega ou presentación.

- A participación activa na clase.

- O hábito de preguntar cando non se entende algo algo.

- As actitudes solidarias e de compromiso cívico responsable.

- Os métodos de traballo e as estratexias empregadas.

- O uso máis ou menos correcto da lingua.

- A recollida e o procedemento da información nun formato dixital.

- A orixinalidade e creatividade nas producións orais e escritas e nos traballos.

- A coherencia, correción gramatical e ortográfica, propiedade e riqueza na expresión oral e escrita.

- A limpeza, orde e boa presentación nos traballos escritos.

Faranse dúas probas escritas en cada avaliación.

Como norma xeral, para obter a nota final de cada avaliación contará un **40% a nota da primeira proba**, un **50% a nota da segunda proba** e o **10% restante será do traballo de clase**. **Ademais as profesoras poderán propoñer máis probas ou a realización dalgún exercicio ou traballo concreto para mellorar nota**. Como a nosa materia ten contidos progresivos sempre terá máis valor a última nota, polo que para recuperar unha avaliación suspensa, o alumno/a deberá aprobar a seguinte avaliación.

Se o alumno/a non se pode presentar a unha das probas do curso deberá xustificar correctamente a falta. Esta materia ten carácter continuo, así pois se un-unha alumno-a aproba a 3ª avaliación, aprobaría a materia(quedándolle recuperadas as anteriores cun 5) posto que a 3ª avaliación será a encargada de decidir a nota final. A nota media final faríase da seguinte maneira:

1ª avaliación: **30%**

2 ª avaliación: **30%**

3ª avaliación: **40%**

Aínda que o peso maior alcánzao a 3ª avaliación, consideramos que o traballo das dúas primeiras debe de ser compensado.

NOTA: As probas escritas conterán exercicios de C.O(Comprensión oral),C.E.(Comprensión eescrita) e E.E(Expresión escrita) aparte de Gramática e vocabulario.

AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA EN 2º DE BACHARELATO

O alumnado que non lograra aprobar na avaliación final ordinaria tería que presentarse na convocatoria extraordinaria de xuño. O exame versará sobre os contidos abordados durante o curso escolar para obter os obxectivos da etapa e as competencias clave así como os estándares de aprendizaxe e o grao mínimo de adquisición.

CRITERIOS DE PROMOCIÓN E TITULACIÓN EN 2º DE BACHARELATO

Seguindo a Orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación promaria, educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia.(DOG.11/02/2022) .

Ao finalizar o 2ºdeBacharelato curso da etapa e como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente da alumna ou alumno, na sesión de avaliación final, decidirá sobre a súa promoción..

Estes criterios de titulación foron reflectidos e están recollidos por escrito na ADDENDA DE CONCRECIÓNS CURRICULARES DO NO IES: AGRA DE RAÍCES e aprobada en CCP e posterior CLAUSTRO ademais do CONSELLO ESCOLAR. Tamén foi supervisado pola Inspectora dando o seu visto e prace.

- Promocionará aquel alumno-a que teña unha cualificación positiva en todas as materias alomenos cunha cualificación de 5 puntos e acadara os obxectivos de etapa e as competencias clave. Se non fora o caso o alumno-a tería que presentarse na convocatoria extraordinaria. Excepcionalmente podería ter avaliación negativa nunha soa materia sempre e cando o alumno ou alumna acadara os obxectivos e as competencias clave así como presentarse ou acudir presencialmente as sesión de clase.

16.-CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIRE A MATERIA.

O francés é un sistema de comunicación e o noso obxectivo primordial será polo tanto ensinar ós nosos alumnos/as a comunicarse en francés. Tomando sempre como punto de partida os coñecementos dos alumnos/as poderemos ampliar o seu vocabulario, mellorar a súa pronunciación e afondar nalgúns aspectos gramaticais. As referencias continuas á lingua materna do alumno/a facilitará a aprendizaxe xa que tanto o galego coma o castelán teñen a mesma orixe que o francés e son moitas as semellanzas entre elas.

O traballo con textos será fundamental nas nosas clases: leremos, escoitaremos, escribiremos e falaremos en francés para que o alumnado se afaga á pronunciación, ao vocabulario, ás estruturas e a todo o necesario para conseguir comunicar en francés.

Nalgúns cursos o libro é dixital e vén con material informático e audiovisual para traballar tanto na clase como na casa.

Ademais do libro de texto, do caderno de exercicios, de libros de lectura, do radiocasete, e da pantalla dixital veremos películas en dvd, escoitaremos cancións e, na medida do posible, consultaremos páxinas web en francés ou traballaremos con algún programa informático. Estas actividades terán un obxectivo de reforzo a través dun formato aparentemente lúdico, e servirán tamén para facer as nosas clases máis atractivas.

Tamén faremos uso da aula virtual se o consideráramos necesario.

LIBROS DE TEXTO

2º Bacharelato (Francés II, 1ª e 2ª LE) ....*À vrai dire… B1.B2*, ed. Vicens-Vives

No caso de ensinanza presencial utilizaranse as novas tecnoloxías(internet, e-dixgal,aula virtual ou páxina web do centro para colgar material,…). No caso de ensinanza semipresencial e on- line as novas tecnoloxías terán un peso aínda maior xa que se utilizará o correo electrónico,a aula virtual do centro e as clases por videoconferencia cos alumnos-as mediante a plataforma webex ou outras que lles permitirán non perder o fío da materia. Se un alumno ou varios non poden asistir a clase por ter que quedar na súa casa por mor da Covid19 poderán seguir as clases on-line para non perder a materia. Poden conectarse e seguir as clases ao mesmo tempo que os seus compañeiros-as. Hoxe en día todos os alumnos-as suelen

ter conexión a internet ou móviles que lles permiten estar en contacto co instituto e co profesor. Se non puidesen seguir as clases por videoconferencia pois enviariaselles material mediante correo electrónico,whatsApp ou calquera outro medio.

METODOLOXÍA DE PROVEER O DEREITO Á EDUCACIÓN AO ALUMNADO QUE NON POIDA SEGUIR A ENSINANZA TELEMÁTICA E MECANISMOS QUE SE ADOPTARÁN PARA ASEGURAR O SEGUIMENTO CONTINUO DO CURSO POLO ALUMNADO

Falabamos no apartado anterior como teriamos que recurrir á ensinanza telemática no caso de que os/ as nosos-as alumnos-as non puidesen asistir a clase por mor da pandemia da Covid 19 que estamos desgraciadamente a vivir. Pero temos que tamén contemplar a posibilidade de que haberá algún/ algunha alumno-a que teña problemas ou non poida ter unha rede wifi na súa casa por problemas económicos das familias, poucos datos móviles polo contrato que teñen, falta de cobertura ou outras problemáticas.

O primeiro que tentaremos facer é poñelo en coñecemento da dirección do centro para que llo comunique á Conselleria de Educación e poidan estudar o caso para axudar a estas familias, tamén podería intervir o concello, mesmo Cruz Vermella. Mentras esto non teña unha solución buscaremos mecanismos para que lle chegue ao alumno ou alumna o traballo que están a facer os seus compañeiros ou compañeiras telematicamente.Nun primeiro momento contactaremos coa familia ben persoalmente ou a través do seu titor ou titora. Prepararanse fichas para que as poidan vir recoller ao propio centro, sempre coas precaucións necesarias. Tamén unha vez feitas poderán entregalas no centro para a súa posterior corrección.

Poderíase tamén utilizar o WhatsApp se conta con datos móviles mediante envio de fotos ou se pode consultar, dependendo dos datos móviles, o seu correo electrónico.

En todo momento temos que estar ao día sobre posibles incidencias que lles poida ocorrer ao noso alumnado para que non se perde o fío do proceso de ensino-aprendizaxe. Se o alumno-a está seguindo as tarefas telemáticas, se ten o seu ordenador estropeado, se queda a familia sen datos móviles, se non pode utilizar sempre o ordenador por mor de que son máis irmáns e só teñen un. Esta comunicación terá que ser continua entre o/ a alumno-a e o profesor ou profesora e tamén intervirá o titor. Que o rapaz ou rapaza non se atope ben psicoloxicamente e teña que facer un parón. Debemos contar con estas problemáticas e poder ir solucionándoas e tamén se o motivo é xustificado que o alumnado poida entregar máis tarde as súas tarefas que serán avaliadas.Entón as entregas de maneira puntual estannos marcando que os alumnos-as están a traballar de maneira correcta e nós poder facerlles o seguimento. Aqueles alumnos-as que non entregasen as actividades habería que " investigar" a razón . Entón a comunicación coas familias e titor ou titora será clave para buscar solucións a todo

esto. Da mesma maneira se un alumno-a non traballa porque adopta un certo"pasotismo" recriminarlle esta actitude e comunicarlla ás familias para que se poña ao traballo inmediatamente porque podería verse afectada a súa nota de avaliación.

17.-MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAN A UTILIZAR.

Nalgúns cursos o libro é dixital e vén con material informático e audiovisual para traballar tanto na clase como na casa.

Ademais do libro de texto, do caderno de exercicios, de libros de lectura, do radiocasete, e da pantalla dixital veremos películas en dvd, escoitaremos cancións e, na medida do posible, consultaremos páxinas web en francés ou traballaremos con algún programa informático. Estas actividades terán un obxectivo de reforzo a través dun formato aparentemente lúdico, e servirán tamén para facer as nosas clases máis atractivas.

Tamén faremos uso da aula virtual se o consideráramos necesario.

LIBROS DE TEXTO (MATERIAIS)

2º Bacharelato (Francés II, 1ª e 2ª LE) ....*À vrai dire… B1.B2*, ed. Vicens-Vives

No caso de ensinanza presencial utilizaranse as novas tecnoloxías(internet, e-dixgal,aula virtual ou páxina web do centro para colgar material,…). No caso de ensinanza semipresencial e on- line as novas tecnoloxías terán un peso aínda maior xa que se utilizará o correo electrónico,a aula virtual do centro e as clases por videoconferencia cos alumnos-as mediante a plataforma webex ou outras que lles permitirán non perder o fío da materia. Se un alumno ou varios non poden asistir a clase por ter que quedar na súa casa por mor da Covid19 poderán seguir as clases on-line para non perder a materia. Poden conectarse e seguir as clases ao mesmo tempo que os seus compañeiros-as. Hoxe en día todos os alumnos-as suelen ter conexión a internet ou móviles que lles permiten estar en contacto co instituto e co profesor. Se non puidesen seguir as clases por videoconferencia pois enviariaselles material mediante correo electrónico,whatsApp ou calquera outro medio.

METODOLOXÍA DE PROVEER O DEREITO Á EDUCACIÓN AO ALUMNADO QUE NON POIDA SEGUIR A ENSINANZA TELEMÁTICA E MECANISMOS QUE SE ADOPTARÁN PARA ASEGURAR O SEGUIMENTO CONTINUO DO CURSO POLO ALUMNADO

Falabamos no apartado anterior como teriamos que recurrir á ensinanza telemática no caso de que os/ as nosos-as alumnos-as non puidesen asistir a clase por mor da pandemia da Covid 19 que estamos desgraciadamente a vivir. Pero temos que tamén contemplar a posibilidade de que haberá algún/ algunha alumno-a que teña problemas ou non poida ter unha rede wifi na súa casa por problemas económicos das familias, poucos datos móviles polo contrato que teñen, falta de cobertura ou outras problemáticas.

O primeiro que tentaremos facer é poñelo en coñecemento da dirección do centro para que llo comunique á Conselleria de Educación e poidan estudar o caso para axudar a estas familias, tamén podería intervir o concello, mesmo Cruz Vermella. Mentras esto non teña unha solución buscaremos mecanismos para que lle chegue ao alumno ou alumna o traballo que están a facer os seus compañeiros ou compañeiras telematicamente.Nun primeiro momento contactaremos coa familia ben persoalmente ou a través do seu titor ou titora. Prepararanse fichas para que as poidan vir recoller ao propio centro, sempre coas precaucións necesarias. Tamén unha vez feitas poderán entregalas no centro para a súa posterior corrección.

Poderíase tamén utilizar o WhatsApp se conta con datos móviles mediante envio de fotos ou se pode consultar, dependendo dos datos móviles, o seu correo electrónico.

En todo momento temos que estar ao día sobre posibles incidencias que lles poida ocorrer ao noso alumnado para que non se perde o fío do proceso de ensino-aprendizaxe. Se o alumno-a está seguindo as tarefas telemáticas, se ten o seu ordenador estropeado, se queda a familia sen datos móviles, se non pode utilizar sempre o ordenador por mor de que son máis irmáns e só teñen un. Esta comunicación terá que ser continua entre o/ a alumno-a e o profesor ou profesora e tamén intervirá o titor. Que o rapaz ou rapaza non se atope ben psicoloxicamente e teña que facer un parón. Debemos contar con estas problemáticas e poder ir solucionándoas e tamén se o motivo é xustificado que o alumnado poida entregar máis tarde as súas tarefas que serán avaliadas.Entón as entregas de maneira puntual estannos marcando que os alumnos-as están a traballar de maneira correcta e nós poder facerlles o seguimento. Aqueles alumnos-as que non entregasen as actividades habería que “ investigar” a razón . Entón a comunicación coas familias e titor ou titora será clave para buscar solucións a todo esto. Da mesma maneira se un alumno-a non traballa porque adopta un certo”pasotismo” recriminarlle esta actitude e comunicarlla ás familias para que se poña ao traballo inmediatamente porque podería verse afectada a súa nota de avaliación.

18._ ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

Os alumnos/as deberán contar co material (libro de texto ou interactivo, caderno de exercicios) do curso que teñen pendente, xa que ademais de necesitalo para preparar a recuperación da materia pode servir de apoio para resolver dúbidas sobre a materia que están cursando.A profesora correspondente fará con eles-elas actividades de reforzo(mediante fichas que se lle entregarán ou se lle enviarán ao correo do alumno-a) para que se entreguen e lles sirva para resolver dúbidas posto que os contidos(do curso pasado) dos exames xirarán en torno a ditas fichas e observarase se o alumno-a amosa interese e esforzo por superar a materia pendente,.Todo isto, supervisado e coordinado pola Xefa do Departamento coa axuda da profesora que lle imparte a clase, se é que está matriculado no curso correspondente na segunda lingua estranxeira. Os alumnos/as deberán presentarse ós exames parciais marcados pola Xefatura de Estudos, tendo a última oportunidade no exame final, tamén fixado pola Xefa de Estudos. De tódolos xeitos consideramos que se o alumno/a vai acadando unha cualificación positiva nas avaliacións do curso no que está matriculado(se é o caso) supera automaticamente a materia do curso precedente, é decir,se os alumnos-as van aprobando as avaliacións da materia do curso seguinte, irán superando as avaliacións do curso anterior. Polo tanto, xa non deberán presentarse ao exame final de maio.Tan só farían unhas “ fichas de repaso” trimestrais que deberían entregarse nun prazo marcado polo Departamento.

Porén, se o alumnado con materia pendente non acada unha cualificación positiva dos contidos, competencias e obxectivos(se estivera matriculado ou matriculada na 2ª LE) tería que presentarase ao exame final onde se

axustarían os contidos, competencias e obxectivos para que o alumno ou alumna acadara finalmente os mínimos esixibles.

O Departamento marcará un recreo para resolver as dúbidas de alumnas ou alumnos que teñen a materia pendente.

19._ ORGANIZACIÓN DE PROCEDEMENTOS PARA ACREDITAR COÑECEMENTOS PREVIOS(BACH)

O alumnado de 2º de bacharelato que non cursara Francés como primeira lingua estranxeira en 1º Bacharelato terá que acreditar coñecementos previos a través de traballos, exercicios e lecturas do fondo de libros da biblioteca do centro que teñen actividades e entregar eses traballos no tempo indicado pola profesora para así superar a materia.

Se fora o caso os/ as alumnos-as farían un exame cos contidos do curso pasado(1º BACH) para así saber onde temos que partir e saber o nivel de este alumnado.

20._ CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS EN CADA CURSO

Partimos do convencemento de que a educación en valores debe impregnar a actividade docente e estar presente na aula de forma permanente, xa que se refire a problemas e preocupacións fundamentais da sociedade.

Os valores estiveron sempre presentes na ensinanza das linguas estranxeiras, xa que aprender outro idioma implica reflexionar sobre múltiples facetas da vida cotiá, ao mesmo tempo que se compara a realidade estranxeira coa propia, para iso utilizaremos os contidos transversais xa indicados nas relacións dos estándares de aprendizaxe e nos obxectivos de cada curso. En todos traballaremos a igualdade de sexos, de razas, a non violencia, o ecoloxismo e o respecto ao medioambiente, a non discriminación por razón de raza, relixón, ideoloxía ou aspecto físico, o consumo responsable, a alimentación saudable así como a práctica do exercicio físico claves nestes tempos de pandemia.

Pretendemos educar no pluralismo mediante un esforzo formativo en dúas direccións: o respecto á autonomía dos demais e o diálogo como forma de solucionar diferenzas. Para o cal traballaremos temas como as fórmulas de cortesía, as relacións entre o alumnado e en relación co profesorado, a familia, a pluralidade de culturas que existen en Francia.

A través dos conflitos que poidan xurdir na aula tratarase intentar solucionar ditos conflitos de forma dialogada e facéndolle ver ao alumnado que todas as opinións son válidas e que hai que respectar e ter tolerancia cos demais rexeitando calquera prexuízo sexista.

Tamén intentaremos facer ver ao alumnado a importancia da natureza por si mesma e como elemento do noso lecer.

Non esqueceremos a importancia dunha boa alimentación e hixiene para a vida diaria(lavado continuo de mans pola Covid-19) así como a práctica de exercicio físico en todas as etapas da vida.

21._ ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES DO DEPARTAMENTO

- Asistencia ao teatro do alumnado de ESO.
- Asistencia ás probas DELF ao centro da Alianza Francesa correspondente.
  Sobre o mes de maio o alumnado de 1º de Bacharaleto(matriculado en Delf) que se preparará ao longo do curso asistirá ao instituto Eusebio da Garda da Coruña para facer as probas escritas.

  Porén, neste mesmo mes realizarán as probas orais sendo no propio centro en horario non lectivo, polo tanto esta actividade considérase complementaria.

- Colaboración con outros departamentos e coa Vicedirección en actividades e proxectos que xurdan ao longo do curso.
- Taller de danza bretona.
- A Francofonía: O Senegal.

22.- MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA.

A presente programación é obxecto dunha constante avaliación por parte do profesorado do Departamento.

Mensualmente na Reunión de Departamento póñense en común as reflexións sobre a propia práctica docente en cada curso e nivel educativo e lévanse a cabo cambios puntuais sobre aspectos tan importantes como:

1. Grao de cumprimento da programación.

2. Planificación das tarefas. Dotación de medios e tempos. Distribución de medios e tempos.

3. Participación. Ambiente de traballo e participación. Proceso de integración e implicación no traballo.

4. Adecuación do material didáctico e necesidade de adquisición de novo material.

5. Posibilidade de desenvolvemento das actividades complementarias e novas actividades que se poden realizar.

6. Revisión dos procedementos e instrumentos existentes para avaliar o proceso de ensino baseándonos en: Cuestionarios, Intercambios orais, Entrevistas, Debates ós alumnos/as...

7. Análise dos resultados obxectivos, sobre todo despois de cada avaliación, do proceso de aprendizaxe do alumnado.

Ó final de cada curso, na reunión de xuño, faise unha valoración das modificación que deben quedar reflectidas na programación do curso seguinte e na primeira reunión de setembro concrétanse para incorporalas á nova programación.

A programación didáctica do curso chegará ao alumnado e a través das súas familias. Así pois, o profesorado leerá e explicará aos alumnos e alumnas ao principio de curso os puntos esenciais: objetivos mínimos, criterios de avaliación e cualificación, materias didácticos e mediops de recuperación. Esta estará a disposición da comunidade educativa e de titoría.

Para valorar a programación tomaremos en conta a seguinte tabla:

EVALUACIÓN DA PROGRAMACIÓN	SÍ	NON
1. Foi unha elaboración coordinada.		
2.A programación didáctica concreta e completa as decisións tomadas na concreción do currículo dentro do proxecto educativo de centro.		
3. Os criterios de avaliación da programación cumpren a función de comprobar que se alcanzaron os Estándares a través dos contidos propostos.		
4. Os procedementos de avaliación axústanse aos criterios de calificación.		
5. A programación toma en conta os coñecementos e aprendizaxes básicos necesarios para aprobar a materia.		
6. As actividades programadas son coherentes coa metodoloxía e o currículo oficial.		
7. A metodoloxía utilizada favorece o desenrolo dunha actitude positiva e activa do alumnado e ten en conta os seus intereses.		
8. A programación didáctica prevé os recursos (humáns e materiais) necesarios para levala a cabo.		
9. A programación didáctica ten en conta os espazos e o tempo das actividades previstas.		
10. Contémplanse as actividades de recuperación da materia pendente de cursos anteriores.		
12. A programación contempla as medidas de atención á diversidade		
13. A programación é consultada ao longo do curso e, no caso necesario, anótanse ou inclúen as modificacións oportunas.		