

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE FRANCÉS



I.E.S AGRA DE LEBORÍS. A LARACHA
CURSO 2021/2022

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN	4
2. CONTRIBUCIÓN DA MATERIA AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE	6
3. OBXECTIVOS	9
4. FRANCÉS 2ª LINGUA	12
1º ESO	13
CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN. MÍNIMOS ESIXIBLES PARA A OBTENCIÓN DUNHA AVALIACIÓN POSITIVA	
PROGRAMACIÓN DOS CONTIDOS	
CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS	
TEMPORALIZACIÓN	
2º ESO	89
CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN. MÍNIMOS ESIXIBLES PARA A OBTENCIÓN DUNHA AVALIACIÓN POSITIVA	
PROGRAMACIÓN DOS CONTIDOS	
CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS	
TEMPORALIZACIÓN	
3º ESO	169
CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN. MÍNIMOS ESIXIBLES PARA A OBTENCIÓN DUNHA AVALIACIÓN POSITIVA	
PROGRAMACIÓN DOS CONTIDOS	
CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS	
TEMPORALIZACIÓN	
4º ESO	249
CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS	
CRITERIOS DE AVALIACIÓN	
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN. MÍNIMOS ESIXIBLES PARA A OBTENCIÓN DUNHA AVALIACIÓN POSITIVA	
PROGRAMACIÓN DOS CONTIDOS	
CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS	
TEMPORALIZACIÓN	
1º BACHARELATO	327
CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS	

**CRITERIOS DE AVALIACIÓN
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
PARA
SUPERAR A MATERIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.
MÍNIMOS ESIXIBLES PARA A OBTENCIÓN DUNHA AVALIACIÓN POSITIVA
PROGRAMACIÓN DOS CONTIDOS
CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS
TEMPORALIZACIÓN**

2ºBACHARELATO	467
CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS CRITERIOS DE AVALIACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN. MÍNIMOS ESIXIBLES PARA A OBTENCIÓN DUNHA AVALIACIÓN POSITIVA PROGRAMACIÓN DOS CONTIDOS CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS TEMPORALIZACIÓN	
6. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS	597
7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS	598
8. AVALIACIÓN INICIAL	599
9. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	599
10. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS	601
11. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN	604
12. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES	615
13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	616
14. PROXECTO LECTOR	617
15. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS T.I.C.	619
16. ACREDITACIÓN DE COÑECEMENTOS PREVIOS DA MATERIA	619
17. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA	619

INTRODUCCIÓN

(Esta programación didáctica segue o Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia).

Neste proxecto didáctico non pretendemos presentar unhas pautas metodolóxicas ríxidas e inalterables pois pensamos que a axuda pedagóxica que se lle presta ao alumnado no proceso da aprendizaxe do francés debe responder ás súas necesidades comunicativas tanto como ó cumprimento dos obxectivos propostos para cada nivel e deberá adaptarse ao nivel real de cada grupo. Sempre acorde coas directrices marcadas pola Consellería de Educación para o ensino da lingua estranxeira como primeira e segunda lingua, axudará ós membros do Departamento a seguir unha liña común aínda que respectando uns límites flexibles determinados pola personalidade do profesor e polas características do grupo/clase.

Pensamos que a metodoloxía que mellor se adecúa ao ensino dunha lingua moderna é a metodoloxía comunicativa pois do que se trata é de facer da lingua algo vivido e axeitado ás distintas situacións de comunicación. O/a alumno/a non só debe acadar unha competencia gramatical senón que ten que saber empregar as estruturas máis axeitadas ós diferentes contextos en que a comunicación ten lugar.

Subliñaremos ademais outro aspecto: a lingua oral non se tomará como obxectivo secundario respecto da escrita. Ambos planos complementáanse perfectamente e xa no primeiro contacto coa lingua estranxeira, o alumno que se inicia no seu estudo precisa de comunicarse tanto na fala como na escrita cos demais.

Pensamos que a lectura facilita a capacidade de comprensión e de expresión dos alumnos e aumentará tamén o seu interese por coñecer escritores franceses, por iso elixiremos libros de lectura obrigatoria nos niveis de francés como primeira e segunda lingua, libros axeitados ao nivel de cada curso e empregaremos como texto de apoio.

Procuraremos que os libros de texto, os de lectura complementaria, o material audiovisual, revistas, internet e outro material didáctico do que dispoñemos sexa atractivo e motive o máis posible ao alumnado. Neste sentido dicir que moitas veces non contamos con todos os medios técnicos -laboratorio de idiomas, documentos sonoros, dotación na biblioteca, etc.. que serían de desexar para levar adiante o noso labor docente.

Considerarase prioritario o traballo deste departamento na Comisión de Coordinación Pedagóxica do Centro coa fin de manter unha coherencia didáctica e pedagóxica co resto dos departamentos (temporalización de contidos, nomenclatura, prioridades pedagóxicas...). Tamén será importante a coordinación con outros departamentos, especialmente o de Orientación, coa fin de atender o mellor posible ao alumnado con NEE e tamén de cara a servir de "ponte" para aqueles alumnos e alumnas que poidan vir de zonas francófonas e que atopen especial

dificultade na súa integración na realidade galega.

CONTEXTUALIZACIÓN:

O I.E.S. Agra de Leborís empezou a funcionar no curso 1996-97. No ano 1999-2000 completou a súa oferta

educativa coa implantación de 2º de Bacharelato. Hoxe en día impártense a E.S.O. e os Bacharelatos de Ciencias

da Saúde e Tecnolóxico e o Bacharelato de Humanidades e Ciencias Sociais.

O centro está situado no concello de A Laracha, na comarca de Bergantiños. O alumnado provén, principalmente, do

propio concello e das parroquias que o conforman.

Na actualidade, a situación económica da zona está marcando de xeito negativo a un número considerable de

familias, pois existe unha cantidade importante de traballadores en paro, o que repercute nos seus fillos

(alumnos/as do centro).

En canto as características culturais, o centro é aconfesional e respectuoso con todas as crenzas.

Ten un baixo

número de alumnado que provén doutros países (Marrocos, América Latina, China...) e 2 alumnas de etnia xitana.

A lingua de uso vehicular nas relacións do centro é o galego, sen menosprezar as demais linguas e culturas oficiais

ou estranxeiras.

Neste centro, pluralista, deféndese a coeducación dos/as alumnos/as e a atención á diversidade.

Número de grupos no centro

1º E.S.O. : 5

2º E.S.O. : 5

3º E.S.O. : 4

4º E.S.O. : 4

1º Bacharelato: 2

2º Bacharelato: 2

Número de grupos da nosa materia

1º E.S.O. : 5

2º E.S.O. : 5

3º E.S.O. : 4

4º E.S.O. : 2

1º Bacharelato: 1

2º Bacharelato: 2

COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO:

- **Fabián Otero Rabuñal**, profesor numerario, con destino definitivo no noso centro e xefe de departamento, que dará clase a 1 grupo de 1º ESO 2ª LE, 2 grupos de 2º ESO 2ª LE, 2 grupos de 4º ESO 2ª LE e 1 grupo de 2º Bacharelato 2ª LE.

- **Ana Mª Rodríguez Ríos**, profesora numeraria, con destino definitivo no noso centro, que dará clase a 2 grupos de 1º ESO 2ª LE, 1 grupo de 2º ESO 2ª LE, 3 grupos de 3º ESO 2ª LE, 1 grupo de 1º Bacharelato 2ª LE e 1 grupo de 2º Bacharelato 2ª LE. Ademais é a cordinadora do Proxecto Lector e titora de ESO.

-**Daniel García Aguión**, profesor substituto con afíns (Inglés e Educación Física), que dará clase a 2 grupos de 1º ESO 2ª LE, a 2 grupos de 2º ESO 2ª LE e a 1 grupo de 3º ESO 2ª LE. Ademais é titor de 2º ESO A.

CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE:

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da

ciudadanía como condición indispensábel para lograr que os individuos acaden un pleno desenvolvemento persoal,

social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posíbel o desenvolvemento

económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a

innovación, e describíense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá a vinculación entre a formación e o desenvolvemento

profesional e ademáis facilita a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
3. Competencia dixital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociais e cívicas
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
7. Conciencia e expresións culturais

1. Competencia en comunicación lingüística

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de

representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de

organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización -especialmente en lingua escrita-, esta competencia significa, no caso

das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgunhas delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e

desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de

información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o axeitado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a

consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade. Para iso, débese atender aos

cinco compoñentes que a constitúen e ás dimensións nas que se concretan:

- O compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a

ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).

- O compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa axeitada

produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que inclúe as microfuncións

comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as macrofuncións textuais e as cuestións

relacionadas cos xéneros discursivos).

- O compoñente socio-cultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión

intercultural.

- O compoñente estratéxico permite ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto

comunicativo. Inclúe tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a escoita e a

conversa, como destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimodal e a produción de textos

electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter

cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos

fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.

- O compoñente persoal que intervén na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os

trazos de personalidade.

2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir,

interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto.

Esta competencia require de coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as

representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que subministran un

achegamento ao mundo físico e á interacción responsábel con el para a conservación e mellora do medio natural, a

protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao

desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns/ás responsábeis e respectuosos/as que

desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados

e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, suscitar e resolver situacións da vida cotiá, igual que

se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

3.- Competencia dixital

Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para

transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información até a súa

transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e a comunicación como elemento esencial para

informarse, aprender e se comunicar.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a

información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e

reflexiva na valoración da información dispoñíbel, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de

conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supón dispoñer de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser quen de continuar

aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un

sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de

cooperar e autoavaliarse.

5. Competencias sociais e cívicas

Estas competencias implican a habilidade e capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade,

interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar

decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos conforme a normas baseadas

no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta

competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dun xeito

construtivo en distintas contornas sociais e culturais, amosar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista

diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

A competencia sentido de iniciativa e espírito emprendedor implica a capacidade de transformar as ideas en actos.

Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os

coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarias con criterio propio, co fin de acadar o obxectivo

previsto.

A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así

á cultura do emprendemento.

7. Conciencia e expresións culturais

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e

respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce

persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas

capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de

comunicación e expresión persoal. Implica asemade manifestar interese pola participación na vida cultural e por

contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.

OBXECTIVOS

Obxectivos da educación secundaria obrigatoria

A educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.

Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

Obxectivos do Bacharelato

OBXECTIVOS

a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madurez persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a

COMPETENCIAS CLAVE

Competencias sociais e cívicas.
Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.

Competencias sociais e cívicas.
Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.
Aprender a aprender.

Competencias sociais e cívicas.
Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.

<p>violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.</p>	<p>Aprender a aprender.</p>
<p>d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.</p>	<p>Conciencia e expresións culturais. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Comunicación lingüística.</p>
<p>e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.</p>	<p>Comunicación lingüística. Conciencia e expresións culturais. Aprender a aprender.</p>
<p>f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.</p>	<p>Comunicación lingüística. Conciencia e expresións culturais. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Aprender a aprender.</p>
<p>g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.</p>	<p>Competencia dixital. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Competencias sociais e cívicas.</p>
<p>h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.</p>	<p>Competencias sociais e cívicas. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía. Conciencia e expresións culturais.</p>
<p>i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.</p>	<p>Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía. Aprender a aprender.</p>
<p>l) Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.</p>	<p>Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía. Aprender a aprender.</p>
<p>m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Aprender a aprender. Competencias sociais e cívicas.</p>
<p>n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.</p>	<p>Conciencia e expresións culturais. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Aprender a aprender.</p>

ñ) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Aprender a aprender.
o) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Aprender a aprender. Competencias sociais e cívicas.
p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.	Conciencia e expresións culturais. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Competencias sociais e cívicas.

SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

A materia de **Segunda Lingua Estranxeira** está organizada en cinco bloques que se corresponden coas actividades de lingua que, tal como as define o MCER, supoñen o exercicio da competencia lingüística comunicativa dentro dun ámbito específico para procesar (en forma de comprensión ou de expresión) un ou máis textos co fin de realizar unha tarefa: comprensión de textos orais, produción de textos orais (expresión e interacción), comprensión de textos escritos e produción de textos escritos (expresión e interacción). Para a súa realización, estas actividades requiren a competencia comunicativa, polo que se inclúe un quinto bloque no que se recollen os elementos que abrangue a competencia comunicativa (lingüísticos, sociolingüísticos e pragmáticos), así como as experiencias lingüísticas noutras linguas. Todos estes elementos do quinto bloque relaciónanse entre si e interactúan na realización das actividades lingüísticas comunicativas de comprensión, produción e interacción. Isto supón que, para cada tarefa comunicativa descrita nos estándares, cumprirá incorporarse o conxunto dos contidos recollidos no quinto bloque para a realización do bloque de actividade lingüística que corresponda. Da mesma maneira, para avaliar o grao de adquisición de cada estándar de aprendizaxe dunha determinada actividade de lingua, deberán aplicarse todos os criterios de avaliación recollidos e descritos para a actividade correspondente, así como aqueles do quinto bloque que correspondan.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO :

OBXECTIVOS PARA O CURSO EN 2ª LINGUA ESTRANXEIRA

O ensino da segunda lingua estranxeira nesta etapa terá como obxectivo o desenvolvemento das seguintes

capacidades:

1. Comprender mensaxes orais claras e sinxelas, relativas ás situacións de comunicación máis habituais ou que

conteñan información básica sobre o contorno próximo familiar e social e producidas por falantes ou por medios de

reproducción e de comunicación.

2. Utilizar oralmente a lingua estranxeira co fin de satisfacer necesidades básicas de comunicación tanto en

interaccións reais e propias da aula, como en interaccións simuladas que reproduzan situacións reais cotiás e

interaccións sociais básicas, producindo textos comprensibles e amosando interese por comprender e facerse

comprender.

3. Comprender mensaxes escritas relativas a situacións habituais de comunicación expresadas en diferentes tipos de

texto, identificando cunha finalidade comunicativa concreta as informacións globais e específicas que transmiten os

textos.

4. Escribir textos sinxelos con cohesión e coherencia e que respecten as regras do código escrito.

5. Ler de forma comprensiva e cada vez cun maior grao de autonomía textos adecuados ás capacidades e intereses

co fin de obter informacións requiridas previamente.

6. Reflexionar sobre o funcionamento do sistema lingüístico na comunicación e valoralo como elemento que facilita a

aprendizaxe e mellora as producións propias.

7. Comparar distintos aspectos socioculturais característicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira cos

proprios, identificando trazos básicos e evitando os estereotipos, e incidindo nos trazos característicos da cultura

galega para cumprir, se é o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución

de malentendidos interculturais.

8. Usar estratexias de aprendizaxe xa aprendidas noutras linguas e desenvolver e ampliar outras mediante a

comparación e contraste entre as diferentes linguas do currículo, aplicando a experiencia previa nesas linguas á

aprendizaxe da segunda lingua estranxeira.

1º ESO

CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS EN 1º E.S.O

1. Competencia en comunicación lingüística

Completar, enriquecer e encher de novos matices expresivos a capacidade comunicativa.

Desenvolver as habilidades de escoitar, falar e conversar.

Descubrir as posibilidades da lingua como instrumento para a expresión de sentimentos e ideas.

Identificar estruturas recorrentes que permiten a elaboración de mensaxes con sentido.

Desenvolver a habilidade para se expresar, oralmente e por escrito, utilizando a linguaxe apropiada a cada situación.

2. Competencia para aprender a aprender

Utilizar a linguaxe como instrumento para a interpretación e representación da realidade.

Utilizar a linguaxe como ferramenta de aprendizaxe por excelencia.

Interpretar e representar a realidade construíndo coñecementos e formulando hipóteses e opinións.

Expresar e analizar sentimentos e emocións.

Reflexionar sobre o propio proceso de aprendizaxe.

Adquirir os instrumentos para seguir a aprender a lingua estranxeira ó longo da vida.

Clasificar palabras en virtude de características morfolóxicas o semánticas comúns que presenten.

Descubrir os contextos en que se poden utilizar determinadas palabras e expresións.

3. Competencia social e cidadá

Identificar a lingua como parte da cultura común dunha comunidade.

Ver na lingua un vehículo de comunicación e transmisión cultural.

Desenvolver o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas.

Reforzar a identidade dos interlocutores por medio do intercambio de información persoal.

Expresar as ideas propias e escoitar as dos demais, aprendendo deles e con eles.

4. Tratamento da información e competencia dixital

Acceder á información que se pode atopar nunha lingua distinta á nosa.

Completar fichas con información de distinto tipo que se nos presenta.

Desenvolver a comunicación persoal a través do correo electrónico en intercambios de mozos e mozas doutros lugares.

Descubrir a importancia da orde na transmisión de calquera mensaxe con sentido.

Relacionar preguntas e respostas para obter mensaxes con sentido.

Ler un texto e detectar por distintos procedementos a información que nos transmite.

Desenvolver mecanismos de comprensión de textos de carácter oral.

5. Competencia artística e cultural

Aproximarse a obras ou autores que contribuíron á creación artística.

Facilitar a expresión de opinións, gustos e emocións que producen diversas manifestacións culturais e artísticas.

Realizar e representar simulacións e narracións.

Valorar nos debuxos os elementos de expresividade que conteñen.

Descubrir características da linguaxe literaria, diferenciándoa da habitual.

Coñecer festas e costumes de distintos países en que se fala francés.

6. Autonomía e iniciativa persoal

Traballar na aula de forma cooperativa.

Manexar recursos persoais e habilidades sociais de colaboración e negociación.

Desenvolver iniciativas e tomar decisións na planificación, organización e xestión do traballo.

Escribir narracións desenvolvendo a creatividade e a imaxinación.

Ter presentes actividades que podemos realizar.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN:

Bloque 1. Comprensión de textos orais

- B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.
- B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.
- B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.
- B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.

Bloque 2. Producción de textos orais

- B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.
- B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse

entender.

- B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios,

datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples

memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

- B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos,

posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos

coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que

coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non

coñecidas.

- B3.2. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e

traballadas previamente.

- B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados,

con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.

- B3.4. Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos,

billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do

escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados

e con axuda previa na aula.

- B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.

- B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas

relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.

- B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da

súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital,

amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

- B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o

seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias

veces para se facer entender.

- B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente

para o seu nivel escolar.

- B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais

e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais,

respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.

- B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das

experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.

- B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os

expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un

repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase

previamente.

- B5.6. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e

películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente,

relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

Bloque 1. Comprensión de textos orais						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. 	Comprende preguntas persoais traballadas na clase sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula. 	Comprende expresións habituais traballadas na clase (saúdos, despedidas, horas, prezos, etc.) e Comprende as instrucións do profesor sempre que fale de xeito pausado, ben articulado e as repita se é necesario.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. Observación directa na aula 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. Escala de observación
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. 	Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos breves e sinxelos relacionados cos temas traballados na clase, que escoita varias veces.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar. 	Nunha conversa sobre temas tratados na clase na que participa, comprende a información esencial que dan os seus interlocutores.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica

Bloque 2. Producción de textos orais

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3ºTr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. 	<ul style="list-style-type: none"> Intenta utilizar o francés como lingua de comunicación na aula, aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Escala de observación
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre temas e situacións comunicativas traballadas na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Pide e da información intelixiblemente en situacións comunicativas orais traballadas na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa de modo intelixible e coherente en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica e manifesta os seus gustos. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. 	<ul style="list-style-type: none"> En conversas sinxelase coa colaboración da persoa interlocutora, preséntase e dá e obtén información básica sobre si mesmo, sobre gustos e sobre temas cotiáns traballados na clase de modo intelixible e coherente.. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende textos sinxelos sobre temas tratados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende avisos, obrigas e prohibicións sinxelas: carteis en lugares públicos e normas da clase ou do colexio. 		X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve que trate sobre temas vistos na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende información esencial e localiza información específica en documentos informativos traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita

Bloque 4. Producción de textos escritos						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora textos sinxelos comprensibles e coherentes sobre temas vistos na clase, empregando léxico e estruturas traballadas na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. Fichas de exercicios que se piden ó longo do curso.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Completa correctamente cuestionarios sinxelos con información persoal básica. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. Fichas de exercicios que se piden ó longo do curso.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente notas, listaxes, postais, felicitacións e mensaxes sinxelas e breves sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. Fichas de exercicios que se piden ó longo do curso.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente correspondencia persoal breve e sinxela sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e criterios de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> É capaz de ler en voz alta de modo intelixible un texto traballado previamente na clase. Nas probas orais a súa pronuncia é comprensible. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (lectura expresiva en voz alta, entrevistas, jeux de rôle). 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (lectura en voz alta, entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe correctamente o léxico e as formas gramaticais (marcas de xénero e número, conxugación...) traballadas na clase e utiliza correctamente signos de puntuación básicos. Pode cometer algúns erros, pero non tantos que impidan a comprensión. Pronuncia intelixiblemente as expresións traballadas previamente na clase. Respecta os usos sociais nas súas producións: saúdos e despedidas, fórmulas de cortesía e tratamento. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións orais dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle). Probas escritas. Análise e valoración das producións escritas dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración. Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. Fichas de exercicios que se piden ó longo do curso.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñece as etapas do proceso de produción de textos: planificación, execución e revisión. Sabe que os coñecementos e experiencias noutras linguas poden axudar a entender significados en francés. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Escala de observación.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O alumno utiliza adecuadamente un repertorio léxico e de estruturas sintáctico-discursivas suficiente para realizar as tarefas solicitadas tanto de comprensión coma de expresión oral e escrita. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análise e valoración das producións orais dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle). ▪ Probas escritas ▪ Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica. ▪ Probas de expresión escrita. ▪ Probas de comprensión oral e escrita. ▪ Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. ▪ Fichas de exercicios que se piden ó longo do curso.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O alumno elabora carteis coas normas da clase en diferentes idiomas. 		X		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carteis e a súa rúbrica.

MÍNIMOS ESIXIBLES PARA A OBTENCIÓN DUNHA AVALIACIÓN POSITIVA

Para poder aprobar a nosa materia neste nivel de 1ºESO 2ªlingua, o alumnado deberá demostrar que ten asimilados os seguintes contidos:

- OS VERBOS REGULARES (-ER)
- OS VERBOS **AVOIR-ÊTRE-S'APPELER**
- A NEGACIÓN
- OS ARTIGOS DETERMINADOS E INDETERMINADOS
- A FORMA INTERROGATIVA
- AS PREPOSICIÓNS DE LUGAR
- PREGUNTAR/ DICIR A IDADE
- PREGUNTAR / DICIR ONDE VIVIMOS
- EXPRESAR OS SEUS GUSTOS.
- OS ADXETIVOS, MASCULINO E FEMININO.
- OS NÚMEROS ATA O 100.
- O LÉXICO BÁSICO VISTO EN CLASE: nacionalidades, material escolar...

PROGRAMACIÓN DOS CONTIDOS

UNIDADE 0

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
<p>oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.</p>	<p>importante de indicacions, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal en que</p>	<p>oral</p> <p>- Comprender de forma oral minidiálogos escoitados nun parque.</p> <p>- Recoñecer preguntas para poder presentarse.</p>	<p>comprensión oral</p> <p>- LE p. 7 act. 3; p. 8 act. 1 e 2</p> <p>- LE p. 8 act. 4</p>

	<p>participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Escóitar e aprender a escoitar. - Exercitar a facultade de concentración e de atención visual.</p>	<p>Estratexias de comprensión - LE p. 7 act. 1 - LE p. 7 act. 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - Saúdos. - Personaxes francófonos soados.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -LE p. 8 e 9 - LE p. 9 act. 8</p>
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas - Saudar. - Presentarse, presentar a alguén. - Contar ata 20. - Dicar cal é a súa cor favorita.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 8 e 9 - LE p. 8 e 9 - LE p. 10 - LE p. 10</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos - <i>Comment o teu t'appelles?</i> - <i>S'appeler: je, tu, il/elle.</i> - <i>Comment ça vai?</i> - <i>Qui est-ce? C'est...</i></p>	<p>Patróns sint. discursivos - LE p. 8 e 9 - LE p. 8 e 9 - LE p. 8 e 9 - LE p. 9</p>

significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).			
Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Léxico de uso frecuente - Palabras transparentes. - Os saúdos. - O alfabeto. - As cores. - Os números do 0 ao 20.	Léxico - LE p. 7 act. 1 - LE p. 8 e 9 - LE p. 10 - LE p. 10 - LE p. 10
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.		Patróns sonoros - O ritmo na frase. - Sensibilización coas entoacións interrogativa e exclamativa.	Patróns sonoros - LE p. 7 act. 4 - LE p. 8 act. 3

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			Actividades
<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p><u>Interacción</u> Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesia básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as</p>	<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> - Adestrarse na pronunciación do vocabulario estudado. - Imitar as entoacións dos textos memorizados. - Presentar os seus compañeiros, reutilizando a estrutura que se acaba de descubrir.</p> <p><u>Interacción</u> - Escenificar un diálogo memorizado por parellas. - Contestar unha pregunta persoal. - Imaxinar e interpretar un diálogo a partir dun modelo. - Xogar a adiviñar quen falou.</p>	<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> - LE p. 7 act. 2 - LE p. 7 act. 4; p. 8 act. 4 - LE p. 8 act. 5</p> <p><u>Interacción</u> - LE p. 8 act. 3 - LE p. 8 act. 5 - LE p. 8 - LE p. 9 act. 8 - LE p. 9 act. 9</p>

	súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.		
Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.		Estratexias de produción - Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas. -Axudarse do xesto e da mímica.	Estratexias de produción -LE p. 8 act. 3; p. 9 act. 7 e cadro -LE p. 10 act. 6
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - Saúdos. - Personaxes francófonos soados.	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 8 e 9 - LE p. 9 act. 8
Funciós comunicativas Levar a cabo as funciós principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funciós e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.		Funciós comunicativas - Saudar. - Presentarse, presentar a alguén. - Contar ata 20. - Dicar cal é a súa cor favorita.	Funciós - LE p. 8 e 9 - LE p. 8 e 9 - LE p. 10 - LE p. 10
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		Patróns sintácticos e discursivos - <i>Comment o teu t'appelles?</i> - <i>S'appeler: je, tu, il/elle.</i> - <i>Comment ça vai?</i> - <i>Qui est-ce? C'est...</i>	Patróns sintácticos e discursivos - LE p. 8 e 9 - LE p. 8 e 9 - LE p. 8 e 9 - LE p. 9
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio		Léxico de uso frecuente - Palabras transparentes.	Léxico de uso frecuente

léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.		<ul style="list-style-type: none"> - Os saúdos. - O alfabeto. - As cores. - Os números do 0 ao 20. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 7 act. 1 - LE p. 8 e 9 act. 3 e 7 - LE p. 10 act. 1 - LE p. 10 act. 3 e 4 - LE p. 10 act. 5
Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.		-Imitar entoacións.	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 8 act. 3 - LE p. 9 act. 7

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			Actividades
Comunicación: comprensión Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos). 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; descríbense persoas, obxectos, lugares e actividades; nállanse acontecementos pasados, e exprésanse de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán). 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe. 5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou	Comunicación: comprensión - Comprender palabras transparentes coa axuda da grafía e da ilustración. - Comprender diálogos curtos coa axuda da imaxe. - Comprender preguntas.	Comunicación - LE p. 7 act. 3 - LE p. 8 e 9 cómic

	consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.		Estratexias de comprensión -Axudarse das ilustracións e das palabras transparentes.	Estratexias -LE p. 8 act. 1
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - Observar elementos socioculturais nunha ilustración (roupa, taxi, xogos). - Saúdos. - Personaxes francófonos soados.	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 7 act. 1 e 3 - LE p. 8 e 9 - LE p. 9 act. 8
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).		Funcións comunicativas - Saudar. - Presentarse, presentar a alguén. - Contar ata 20. - Dicar cal é a súa cor favorita.	Funcións comunicativas - LE p. 8 e 9 - LE p. 8 e 9 - LE p. 10 - LE p. 10
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos - <i>Comment o teu t'appelles?</i> - <i>S'appeler: je, tu, il/elle.</i> - <i>Comment ça vai?</i> - <i>Qui est-ce? C'est...</i>	Patróns sintácticos e discursivos - LE p. 8 e 9 - LE p. 8 e 9 - LE p. 8 e 9 - LE p. 9
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente - Palabras transparentes. - Os saúdos. - O alfabeto. - As cores. - Os números do 0 ao 20.	Léxico - LE p. 7 act. 1 - LE p. 8 e 9 - LE p. 10 - LE p. 10 - LE p. 10
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. >, %, J), e os		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortográficos - LE p. 9, cómic e cadro

seus significados asociados.			
------------------------------	--	--	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		Actividades
<p>de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>	<p>persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	

<p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>			
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión - Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.</p>	<p>Estratexias - LE p. 8 act. 1 e 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - Saúdos. - Personaxes francófonos soados.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 8 e 9 - LE p. 9 act. 8</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p>Funcións comunicativas - Saudar. - Presentarse, presentar a alguén. - Contar ata 20. - Dicir cal é a súa cor favorita.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 8 e 9 - LE p. 8 e 9 - LE p. 10 - LE p. 10</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos - <i>Comment o teu t'appelles?</i> - <i>S'appeler: je, tu, il/elle.</i> - <i>Comment ça vai?</i> - <i>Qui est-ce? C'est...</i></p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos - LE p. 8 e 9 - LE p. 8 e 9 - LE p. 8 e 9 - LE p. 9</p>
<p>Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente - Palabras transparentes. - Os saúdos. - O alfabeto. - As cores. - Os números do 0 ao 20.</p>	<p>Léxico - LE p. 7 act. 1 - LE p. 8 e 9 - LE p. 10 - LE p. 10 - LE p. 10</p>

Patróns sonoros e ortográficos Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.	Son/grafía - LE p. 9, cómic e cadro
Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades	
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	- Aprender a contar en francés (do 1 ao 20). - Utilizar estes números nun contexto comunicativo, xogando coa noción de cantidade, inferior ou superior.	- LE p. 7 act. 4; p. 10 act. 5 - LE p. 10 act. 6	
Competencias sociais e cívicas	- Favorecer unha implicación individual e unha dinámica de grupo. Adestrarse para traballar en grupos pequenos e estar a gusto cos demais realizando estas actividades (representacións en parella). - Reutilizar os contidos da unidade nun contexto máis lúdico (xogos).	- LE p. 8 act. 3; p. 9 act. 8 - LE p. 9 act. 9; p. 10 act. 6	
Aprender a aprender	- Perder o «medo» á lingua descoñecida: sendo consciente das semellanzas entre francés e español e comprobar que hai maneiras fáciles e divertidas de aprender (cancións, xogos).	- LE p. 7 act. 1: palabras transparentes; p.7 act.4 e p. 10 act. 1, 2 e 3: cancións; p. 9 act. 9 e p. 10 act. 2 e 6: xogos	

UNIDADE 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas	1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.	-Escoitar, observar ilustracións para descubrir o vocabulario. -Extraer informacións específicas dun diálogo. -Escoitar e comprender un cómic. -Asociar unha ilustración a unha frase. -Comprender mensaxes orais.	-LE p. 11 act. 1 - LE p. 14 act. 2 -LE p. 12 act. 1 - LE p. 14 act. 1 -LE p. 13 act. 4 -LE p. 14 act. 5 -LE p. 15 act. 7 - LE p. 18 act. 6

<p>xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.</p>	<p>ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Co apoio das informacións sacadas dunha ilustración, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva. -Comprender o sentido xeral e localizar as palabras clave nun diálogo simple.</p>	<p>Estratexias - LE p. 11 act. 1 - LE p. 15 act. 7</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A escola en Francia: sistema escolar, horarios e materias, instalacións...</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 14 act. 1 e 2; LE p. 15 act. 6 e 7 - LE p. 21 - LE p. 26</p>

<p>sociais (costumes, tradicións).</p>			
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas -Nomear o material escolar. -Identificar unha persoa ou obxecto. -Describir un obxecto. -Falar do horario escolar (días da semana, materias). -Falar das súas materias favoritas.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 11 act. 1 e 2. -LE p. 12 act. 1 - LE p. 13 act. 4 -LE p. 14 act. 2 e 5; LE p. 15 act. 1 -LE p.14 act. 1; LE p. 15 act. 6</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos -Os artigos definidos. -Os artigos indefinidos. -<i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i> -<i>Il e a...</i></p>	<p>Patróns sintácticos discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 act. 5 e <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 12 act. 1 -LE p. 14 act. 2</p>
<p>Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Léxico de uso frecuente -O material escolar. -As cores. -As materias. -Os días da semana.</p>	<p>Léxico - LE p. 11 act. 1, 2 e 3; LE p. 13 act. 4 - LE p. 13 act. 4; LE p. 14 act. 5 - LE p. 14 act. 1 e 2. - LE p. 14 act. 1 e 2.</p>
<p>Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas relacionadas.</p>		<p>Patróns sonoros -Son [ʒ].</p>	<p>Son/grafía - LE p. 12 <<Boîte à sons>> - LE p. 17 <<Je l'écoute dis>></p>
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes</p>	<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> -Falar de si mesmo. - Exercitar a memoria para repasar o vocabulario visto.</p>	<p>Comunicación <u>Expresión</u> - LE p. 11 act. 3; LE p. 14 act. 4; LE p. 15 act. 8</p>

<p>neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p>Interacción Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>-Buscar semellanzas, diferenzas, anomalías a partir dunha ilustración. -Contestar preguntas persoais. -Presentarse, falar das súas preferencias. Interacción -A partir dun modelo memorizar un diálogo por parellas e representalo ante a clase.</p>	<p>- LE p. 14 act. 4; LE p. 15 act. 8</p> <p>-LE p. 18 act. 1, 2, 3, 4 e 5</p> <p>-LE p. 19 act. 5 -LE p. 19 act. 1</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 12 act. 3; LE p. 14 act. 3</p>
<p>Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción -Xogar cos ritmos para aprender dunha forma lúdica e desinhibida. - Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas.</p>	<p>Estratexias -LE p. 14 act. 4 e 5</p> <p>-LE p. 12 act. 3; LE p. 14 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A escola en Francia: sistema escolar, horarios e materias, instalacións...</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 14 act. 3</p>

<p>respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>			
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>Funcións comunicativas -Nomear o material escolar.</p> <p>-Identificar unha persoa ou obxecto.</p> <p>-Describir un obxecto.</p> <p>-Falar do horario escolar (días da semana, materias).</p> <p>-Falar das súas materias favoritas.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 11 act. 3; LE p. 12 act. 2; LE p. 13 act. 6; LE p. 15 act. 8 -LE p. 19 act. 2</p> <p>-LE p. 12 act. 2 e 3 -LE p. 19 act. 3</p> <p>- LE p. 12 act. 2 e 3; LE p. 13 act. 6</p> <p>- LE p. 14 act. 4</p> <p>- LE p. 14 act. 3; LE p. 19 act. 2</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos -Os artigos definidos.</p> <p>-Os artigos indefinidos.</p> <p>-<i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i></p> <p>-<i>Il e a...</i></p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>- LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>></p> <p>- LE p. 13 act. 5 e 8 e <<J'observe et j'analyse>></p> <p>-LE p. 12 act. 2 e 3</p> <p>-LE p. 14 act. 3</p>
<p>Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -O material escolar.</p> <p>-As cores.</p> <p>-As materias.</p> <p>-Os días da semana.</p>	<p>Léxico - LE p. 11 act. 3; LE p. 19 act. 2 - LE p. 13 act. 6; LE p. 19 act. 2 - LE p. 14 act. 4 e 5 - LE p. 14 act. 4 e 5</p>
<p>Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible,</p>		<p>Patróns sonoros -Imitar entoacións. -Ler en voz alta e imitar as</p>	<p>Son/grafía -LE p. 12 act. 3; Le p. 14 act. 3</p>

aínda que resulte evidente o		entoacións, e traballar o son [ɛ].	-LE p. 17 act. 1
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.		-Je lis, je dis: ai = [ɛ].	- LE p. 12 <<Boîte à sons>> -LE p. 17<<Je lis, je dis>>

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Ler e comprender preguntas, e buscar información en textos curtos.</p> <p>-Comprender un texto curto e aprender a extraer información del.</p>	<p>-LE p. 16 e 17 act. 1</p> <p>-LE p. 17 act. 1 <<Le blog de Claire>></p>

<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.</p>	<p>Estratexias -LE p. 16 e 17 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A escola en Francia: sistema escolar, horarios e materias, instalacións...</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüístico s - LE p. 16 e 17 act. 1</p>
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas -Nomear o material escolar. -Identificar unha persoa ou obxecto. -Describir un obxecto. -Falar do horario escolar (días da semana, materias). -Falar das súas materias favoritas.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 11 - LE p. 12 - LE p. 13 - LE p. 14 -LE p. 14</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos -Os artigos definidos. -Os artigos indefinidos. -<i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i> -<i>Il e a...</i></p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 - LE p. 14</p>
<p>Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -O material escolar. -As cores. -As materias. -Os días da semana.</p>	<p>Léxico - LE p. 11 - LE p. 13 e 14 - LE p. 14 - LE p. 14</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. >, %, J), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Son/grafía - LE p. 17 <<Le blog de Claire>></p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve,</p>	<p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Redactar -Redactar unha presentación. -Personalizar unha páxina do seu caderno presentándose.</p>	<p>Actividades -LE p. 17 act. 2 - LE p. 20 <<Tâche finale>></p>

<p>simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>			
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.</p>	<p>Estratexias -LE p. 17 act. 2; LE p. 20 act. 1 e 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A escola en Francia: sistema escolar, horarios e materias, instalacións...</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 16 e 17 act. 2</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p>Funcións comunicativas -Nomear o material escolar. -Identificar unha persoa ou obxecto. -Describir un obxecto. -Falar do horario escolar (días da semana, materias). -Falar das súas materias favoritas.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 11 - LE p. 12 - LE p. 13 - LE p. 14 -LE p. 14</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deixes persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos -Os artigos definidos. -Os artigos indefinidos. -<i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i> -<i>Il e a...</i></p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 - LE p. 14</p>

Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -O material escolar. -As cores. -As materias. -Os días da semana.	Léxico de uso frecuente - LE p. 11 - LE p. 13 e 14 - LE p. 14 - LE p. 14
Patróns sonoros e ortográficos Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.	Son/grafía -LE p. 17 act. 2

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	- Aprender a contar en francés (do 0 ao 21). -Razoar de forma lóxica.	-LE p. 18 act. 1; LE p. 19 act. 4 -LE p. 18 act. 2, 3, 4 e 5
Competencias sociais e cívicas	-Sensibilizar os alumnos coa reciclaxe. -Observar con curiosidade o comportamento dos demais e respectar. Ser tolerantes. -Participar nos intercambios orais e respectar a quenda dos demais. -Descubrir o sistema escolar francés. Falar de si mesmo. -Valorar a diversidade e o respecto aos demais. Traballar de forma disciplinada e activa. Respetar o material común e persoal.	-LE p. 11 act. 2 - LE p. 12 act. 3 -LE p. 14 act. 3 -LE p. 16 e 17 -LE p. 20
Aprender a aprender	-Desenvolver a capacidade de observación, dedución e de memoria. -Utilizar estratexias de comprensión oral, reflexionar sobre unha regra gramatical, desenvolver o sentido da observación. - Perder o «medo» á lingua descoñecida: sendo consciente das semellanzas entre o francés e o español e comprobar que hai maneiras fáciles e divertidas de aprender (cancións, xogos). -Utilizar estratexias de comprensión oral. Exercitar a memoria. Recoñecer a importancia do xogo de rol e da linguaxe non verbal na aprendizaxe. -Distinguir a lingua oral da escrita e valoralo como unha vantaxe. Valorar a importancia da interacción e a aprendizaxe.	-LE p. 11 act. 1, 2 e 3 -LE p. 13 act. 4, 5 e 6 -LE p. 14 act. 1, 2, 3, 4 e 5 LE p. 18 act. 1, 2, 3, 4 e 5 -LE p. 12 act. 1, 2 e 3 -LE p. 15 act. 8
Sensibilidade e expresión cultural	-Representar unha escena. -Descubrir un autor francés. -Interesarse pola cultura francesa. Desenvolver a súa creatividade e a súa habilidade manual.	-LE p. 12 act. 3 -LE p. 16 e 17 -LE p. 20
Sentido de iniciativa e espírito emprendedor	-Contestar preguntas persoais	-LE p. 19 act. 1 e 5
Competencia dixital	-Procurar información por Internet. Escribir nun blog.	-LE p. 17 act.

UNIDADE 2

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS			dades
<p>Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.</p>	<p>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>-Escoitar mensaxes orais e saber recoñecer as datas.</p> <p>-Comprender un diálogo curto e contestar preguntas sinxelas sobre asuntos persoais.</p> <p>-Saber recoñecer preguntas sinxelas para poder contestalas.</p> <p>-Comprensión exhaustiva de expresións xa coñecidas.</p> <p>-Identificar situacións e facer hipóteses. Identificar os personaxes do diálogo.</p> <p>-Comprender mensaxes orais de mozas que expresan os seus gustos.</p> <p>-Comprender unha situación con axuda de indicios non verbais.</p>	<p>-LE p. 21 act. 2</p> <p>-LE p. 22 act. 1</p> <p>-LE p. 22 act. 2</p> <p>-LE p. 29 act. 7</p> <p>-LE p. 23 act. 6</p> <p>-LE p. 24 act. 1</p> <p>-LE p. 28 act. 2</p> <p>-LE p. 29 act. 1</p>
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do</p>		<p>Estratexias de comprensión -Escoitar e aprender a escoitar. -Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.</p>	<p>Estratexias - LE p. 23 act. 1</p> <p>- LE p. 24 act. 1 e 3</p> <p>-LE p. 28 act. 2</p>

texto.			- LE p. 29 act. 1
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os deportes. -Festas francesas. -Símbolos franceses.	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 22 - LE p. 21 -LE p. 26
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).		Funcións comunicativas -Pedir información sinxela a alguén como o seu nome, clase... -Expresar os gustos. -Describir a alguén. -Saber dicir a data.	Funcións comunicativas - LE p. 22 - LE p. 23 e 28 - LE p. 24 - LE p. 21
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -Verbos en –er: <i>je, tu, il, elle</i> . -Verbo <i>être</i> . -Formación do feminino dos adxectivos. -Formación do plural.	Patróns sintácticos discursivos - LE p. 23 - LE p. 25 act. 7 - LE p. 25 <<J’observe et j’analyse>> - LE p. 25 <<J’observe et j’analyse>>
Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Léxico de uso frecuente -Meses. -Números do 20 ao 31. -Deportes e tempo libre. -Adxectivos para a descrición.	Léxico - LE p. 21 - LE p. 21 - LE p. 22 - LE p. 25
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.		Patróns sonoros -O son [y]. - O son [R]. - Ou = [ou]. - «E» mudo.	Son/grafía - LE p. 22 - LE p. 24 - LE p. 27 - LE p. 27

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p><u>Interacción</u> Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> - Adestrarse na pronuncia do vocabulario estudado. - Exercitar a memoria para atopar as respostas adecuadas. -Expresar gustos persoais. -Describir o seu mellor amigo.</p> <p><u>Interacción</u> -Memorizar un diálogo por parellas e representalo ante a clase. - Xogar e adiviñar de quen se está a falar. - Xogar e adiviñar unha data. -Preguntar informacións persoais.</p>	<p><u>Expresión</u> - LE p. 21 act.3 - LE p. 22 act. 3 -LE p. 22 act. 5 e p. 23 act. 8 -LE p. 29 act. 5 <u>Interacción</u> -LE p. 22 act. 4 - LE p. 23 act. 9 -LE p. 24 act. 5 -LE p. 29 act. 2</p>
<p>Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción - Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas.</p>	<p>Estratexias -LE p. 22 act. 3 e p. 23 act. 8</p>

<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os deportes. -Festas francesas. -Símbolos franceses.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 22 act. 4 - LE p. 21 - LE p. 26</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>Funcións comunicativas -Pedir información sinxela a alguén como o seu nome, clase... -Expresar os gustos. -Describir a alguén. -Saber dicir a data.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 22 - LE p. 23 e 28 - LE p. 24 - LE p. 21</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos -Verbos en –er: <i>je, tu, il, elle</i>. -Verbo <i>être</i>. -Formación do feminino dos adxectivos. -Formación do plural.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos - LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 24 act. 3 - LE p. 25 act. 7 <<J'observe et j'analyse>> e <<Rythme les verbes>> - LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>> act. 7 - LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>></p>
<p>Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Meses. -Números do 20 ao 31. -Deportes e tempo libre. -Adxectivos para a descrición.</p>	<p>Léxico - LE p. 21 - LE p. 21 - LE p. 22 - LE p. 25</p>
<p>Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que repeticións ou aclaracións.</p>		<p>Patróns sonoros -Imitar entoacións e traballar a <i>liaison</i>. -Traballar a expresividade. -Ler en voz alta e imitar as entoacións. -O son [y].</p>	<p>Son/grafía -LE p. 24 act. 4, p. 26 act. - LE p. 22 act. 5, p. 30 -LE p. 25 act. 6</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

		- O son [R]. -Ou= [u]. - «E» mudo.	-LE p. 27 act. 1 - LE p. 22 <<Boîte à sons>> - LE p. 24 <<Boîte à sons> -LE p. 27 <<Je lis, je dis>> -LE p. 27 <<Je lis, je dis>>
--	--	--	---

Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
------------------------	---------------------------	----------	-------------

<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Ler e comprender a personaxes que se presentan e falan dos seus gustos.</p> <p>-Comprender un texto curto e aprender a extraer información del.</p> <p>-Recoñecer informacións xa coñecidas polo alumno.</p>	<p>Comunicación</p> <p>- LE p. 25 act. 6</p> <p>- LE p. 26 act. 1</p> <p>- LE p. 26 act. 4</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.</p> <p>-Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes.</p>	<p>Estratexias</p> <p>-LE p. 26 act. 1</p> <p>- LE p. 26 act. 4</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna,</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os deportes.</p> <p>-Festas francesas.</p> <p>-Símbolos franceses.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 22</p> <p>- LE p. 21</p> <p>-LE p. 26 act. 2 e</p>

relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).			3 p. 27 act. 4
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).		Funcións comunicativas -Pedir información sinxela a alguén como o seu nome, clase... -Expresar os gustos. -Describir a alguén. -Saber dicir a data.	Funcións comunicativas - LE p. 22 - LE p. 23 act. 8 - LE p. 24 act. 3 - LE p. 21 act. 2
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituintes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -Verbos en –er: <i>je, tu, il, elle</i> . -Verbo <i>être</i> . -Formación do feminino dos adxectivos. -Formación do plural.	Patróns sintácticos - LE p. 23 <<J’observe et j’analyse>> - LE p. 24 act. 3 e p. 25 act. 6 <<J’observe et j’analyse>> - LE p. 25 - LE p. 25
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente -Meses. -Números do 20 ao 31. -Deportes e tempo libre. -Adxectivos para a descrición.	Léxico - LE p. 21 - LE p. 21 - LE p. 22 - LE p. 25
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. >, %, J), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.	Son/grafía - LE p. 26 e 27 << Le blog de Claire >>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiáns ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.	Estándares de aprendizaxe 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións	Contidos Comunicación -Redactar unha presentación coa descrición do seu mellor amigo/a.	Actividades Comunicación -LE p. 27 act. 2
--	--	---	---

<p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		
Estratexias de comprensión		Estratexias de comprensión	Estratexias

<p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.</p>	<p>-LE p. 27 act. 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os deportes. -Festas francesas. -Símbolos franceses.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 22 - LE p. 21 - LE p. 26</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p>Funcións comunicativas -Pedir información sinxela a alguén como o seu nome, clase... - Expresar os gustos. -Describir a alguén. -Saber dicir a data.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 22 - LE p. 23 e 28 - LE p. 24 - LE p. 21</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos -Verbos en –er: <i>je, tu, il, elle</i>. -Verbo <i>être</i>. -Formación do feminino dos adxectivos. -Formación do plural.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos - LE p. 23 - LE p. 24 - LE p. 25 - LE p. 25</p>
<p>Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Meses. -Números do 20 ao 31. -Deportes e tempo libre. -Adxectivos para a descrición.</p>	<p>Léxico - LE p. 21 - LE p. 21 - LE p. 22 - LE p. 25</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		<p>Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Son/grafía -LE p. 27 act. 2</p>

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	- Aprender a contar en francés (do 21 ao 31).	-LE p. 21 act. 3
Competencias sociais e cívicas	- Ensinarlles aos alumnos a tolerar, expresar e comprender puntos de vista diferentes aos seus. -Ser capaz de traballar en grupo. Valorar a diversidade e o respecto aos demais. Traballar de forma disciplinada e activa. Respetar o material común e persoal. -Respetar a quenda de palabra. - Facerlle ver ao alumno a importancia de respectar as regras do xogo. -Desenvolver o coñecemento dos valores democráticos e a reflexión crítica das nocións de xustiza, igualdade, cidadanía e dos dereitos cívicos. -Dar gran valor á amizade.	- LE p. 23 act. 8 LE p. 28 e 30 -LE p. 29 -LE p. 23 act. 9 e p. 24 act. 5 -LE p. 26 e 27 -LE p. «Le blog de Claire» act. 1 e 2
Aprender a aprender	- Perder o «medo» á lingua descoñecida: sendo consciente das semellanzas entre o francés e o español e comprobar que hai maneiras fáciles e divertidas de aprender (cancións, xogos). -Utilizar estratexias de comprensión oral. Exercitar a memoria. Recoñecer a importancia do xogo de rol e da linguaxe non verbal na aprendizaxe. -Distinguir a lingua oral da escrita e valoralo como unha vantaxe. Valorar a importancia da interacción e a aprendizaxe. -Desenvolver estratexias para asociar elementos. Traballar a memoria. Dar importancia ao xogo na aprendizaxe.	-LE p. 21 act. 1, 2 e 3 -LE p. 22 act. 1, 2, 3 e 4 -LE p. 23 -LE p. 24 act. 1, 2 e 3.
Sensibilización e expresión cultural	-Mostrar interese por Francia, así como polos seus símbolos.	-LE p. 26 act. 27
Sentido de iniciativa e espírito emprendedor	-Contestar preguntas persoais.	-LE p. 29 act. 7

UNIDADE 3

Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal,	1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou	Comunicación -Observar ilustracións, escoitar e relacionar. -Identificar situacións e comprender vocabulario. -Comprender o sentido xeral de diálogos curtos e contestar preguntas sinxelas. -Comprensión exhaustiva de expresións xa coñecidas.	Comunicación -LE p. 33 act. 1 e 2 -LE p. 41 <<Prépare-toi>> -LE p. 34 act. 1 -LE p. 34 act. 2 -LE p. 36 act. 1 -LE p. 41 act. 1

<p>público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.</p>	<p>centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Escoitar e aprender a escoitar. -Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.</p>	<p>Estratexias - LE p. 33 act. 1 - LE p. 33 act. 2 e p. 34 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Xestos ecolóxicos no día a día. -Xeografía de Francia.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 36 act. 1 - LE p. 38 e 39</p>
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos</p>		<p>Funcións comunicativas -Facer valoracións. -Describir acción. -Falar de ecoloxía.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 34 act. 1 e 2 -LE p. 33 act. 1.</p>

seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).			-LE p. 34 act. 1 e 2 -LE p. 36 act. 1 -LE p. 37 act. 7
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -Verbos en <i>-er</i> : <i>nous, vous, ils/elles</i> . -Oracións negativas. -A elisión. - <i>On=nous</i> .	Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 35 act. 4 e 5 LE p. 37 <<J'observe et j'analyse>> LE p. 40 act. 1 -LE p. 35 act. 4, 5 e <<Rythme les verbes!>> - LE p. 37 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 37 act. 7
Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Léxico de uso frecuente -Verbos de acción. -Reciclaaxe e ecoloxía. -Os números do 40 ao 100.	Léxico - LE p. 33 act. 1 e 2, p. 34 act. 1 e 2, p. 35 act. <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 36 act. 1 e p. 37 act. 7 - LE p. 34 act. 3 e p. 36 act. 4 e 5
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.		Patróns sonoros -O son [ʒ]. - O son [ã]. - <i>Au, eau</i> = [o].	Son/grafía - LE p. 34 <<Boîte à sons>> - LE p. 36 <<Boîte à sons>> -LE p. 39 act. 1

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese	1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e	Comunicación: produción <u>Expresión</u> - Adestrarse na pronuncia do vocabulario estudado. -Familiarizarse coa utilización do <i>nous</i> e <i>vous</i> . - Exercitar a memoria para atopar as respostas adecuadas. -Describir unha escena. -Presentación da tarefa final.	Comunicación <u>Expresión</u> -LE p. 33 act.3 -LE p. 35 act. 4 e 5 - LE p. 35 <<J'observe j'analyse>> -LE p. 41 act. 2

<p>persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p>Interacción Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, e utilizar fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Interacción -Preguntar información aos seus compañeiros sobre a súa vida no colexio.</p>	<p>-LE p. 41 act. 2, 3 e 4.</p> <p>-LE p. 42 act. 2</p> <p>Interacción -LE p. 41 act. 6</p>
<p>Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción -Crear frases a partir dun modelo sintáctico. - Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas.</p>	<p>Estratexias -LE p. 40 act. 1 - LE p. 35 act. <<Rythme lles verbes!>></p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Xestos ecolóxicos no día a día. -Xeografía de Francia.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 36 act. 2, p. 37 act. 7 - LE p. 38 e 39</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións principais demandadas polo</p>		<p>Funcións comunicativas -Facer valoracións.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 34 act. 2</p>

propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.		-Describir accións. -Falar de ecoloxía.	- LE p. 33 act. 3, p. 35 act. 5 - LE p. 36 act. 2
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		Patróns sintácticos e discursivos -Verbos en –er: <i>nous, vous, ils/elles</i> . -Oracións negativas. -A elisión. - <i>On=nous</i>	Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 35 act. 4 e 5 -LE p. 37 <<Rythme les verbes!>> -LE p. 40 act. 1 -LE p. 35 act. 4 e 5 e <<J'observe et j'analyse>>. <<Rythme les verbes!>> - LE p. 37 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 37 act. 7
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -Verbos de acción. -Reciclaxe e ecoloxía. -Os números do 40 ao 100.	Léxico -LE p. 33 act. 1 - LE p. 35 act. 4 e 5 -LE p. 36 act. 2 LE p. 37 act. 6 -LE p. 34 act. 3 p. 36 act. 5
Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o		Patróns sonoros Traballar a pronuncia e a entoación.	Son/grafía - LE p. 34 act. 3, p. 36 act. 5, p. 36 act. 2

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

os interrocatores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.			
---	--	--	--

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte	1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a	Comunicación: comprensión -Ler e comprender un test sobre o tema da ecoloxía. -Ser capaz de extraer información a partir dun mapa de Francia. -Ler información nunha páxina	Comunicación - LE p. 37 act. 6 - LE p. 38 e 39 - LE p. 39

<p>dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>web sobre un campamento de verán. - Ler información dun blog.</p>	<p>-LE p. 39 <<Le blog de Claire>></p>
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Comprender un mapa e aprender a extraer información. -Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes.</p>	<p>Estratexias -LE p. 39 Quiz - LE p. 37 act. 6, p. 39 <<Séjour, colonie de vacances>></p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Xestos ecolóxicos no día a día. -Xeografía de Francia.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 36 e 37 - LE p. 38 e 39</p>
<p>Funciós comunicativas</p>		<p>Funciós comunicativas</p>	<p>Funciós</p>

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).		-Facer valoracións. -Describir acción. -Falar de ecoloxía.	comunicativas - LE p. 34 act. 2 - LE p. 33 act. 3, p. 35 act. 5 - LE p. 36 e 37
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -Verbos en –er: <i>nous, vous, ils/elles</i> . -Oracións negativas. -A elisión. - <i>On=nous</i> .	Patróns sintácticos -LE p. 35 <<J'observe et j'a nalyse>> -LE p. 37 act. 6 e <<J'observe et j'a nalyse>> -LE p. 35 act. 4 e 5 e <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 37 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 37 act. 7
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente -Verbos de acción. -Reciclaaxe e ecoloxía. -Os números do 40 ao 100.	Léxico -LE p. 33 act. 1 -LE p. 35 <<j'observe et j'analyse>> -LE p. 36 act. 3, p. 37 act. 6 -LE p. 36 act. 4, p. 41 act. 5
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas,		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e	Son/grafía - LE p. 39 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

seus significados asociados.			
Criterios de avaliación Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiáns ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes. Coñecer e aplicar estratexias	Estándares de aprendizaxe 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con	Contidos -Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes. -Preparar un concurso relacionado coa ecoloxía.	Actividades -LE p. 39 act. 2 -LE p. 42 act. 1

<p>adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos</p>		<p>Estratexias de comprensión -Redactar unha lista coas accións necesarias para preparar unha</p>	<p>Estratexias -LE p. 42 act. 1</p>

escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.		presentación reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.	
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Xestos ecolóxicos no día a día. -Xeografía de Francia.	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 42 act.1 - LE p. 39
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.		Funcións comunicativas -Facer valoracións. -Describir accións. -Falar de ecoloxía.	Funcións comunicativas - LE p. 34 - LE p. 3, p. 35 - LE p. 36 e 37
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		Patróns sintácticos e discursivos -Verbos en –er: <i>nous, vous, ils/elles</i> . -Oracións negativas. -A elisión. -On= <i>nous</i> .	Patróns sintácticos -LE p. 35 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 37 act. 6 e <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 35 act. 4, 5 e <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 37 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 37 act. 7
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -Verbos de acción. -Reciclaxe e ecoloxía. -Os números do 40 ao 100.	Léxico -LE p. 33 act. 1 -LE p. 35 <<j'observe et j'analyse>> -LE p. 36 act. 3, p. 37 act. 6 -LE p. 41 act. 5
Patróns sonoros e ortográficos Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.	Son/grafía -LE p. 39 act. 2

maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.			
---	--	--	--

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	- Aprender a contar en francés (do 40 ao 100). - Reutilizar números de forma lúdica utilizando a lóxica.	-LE p. 34 act. 3, p. 36 act. 4 -LE p. 40 act. 2 e 3 p. 41 act. 1
Competencias sociais e cívicas	- Respetar o medio ambiente e valorar os xestos ecolóxicos na casa e no colexio. - Repartir as tarefas. Proporlle ideas ao grupo. Respetar o traballo dos demais. Aceptar as críticas. Compartir o mérito e a responsabilidade. - Respetar a quenda de palabra. - Falar das relacións entre amigos.	- LE p. 36 e 37 -LE p. 42 -LE p. 33 e 40 -LE p. 39 <<Le blog de Claire>> act. 1 e 2
Aprender a aprender	- Manexar o libro, saber observar. Utilizar o xogo como modo de aprendizaxe. Recoñecer a importancia da linguaxe non verbal. Desenvolver a capacidade de facerse entender por medio da mímica. -Utilizar estratexias de comprensión oral. Desenvolver a capacidade de dedución, saber observar e localizar elementos fundamentais. -Diferenciar a gramática da lingua oral da da lingua, comparala coa estrutura gramatical na súa lingua. -Desenvolver estratexias para asociar elementos. Traballar a memoria. Dar importancia ao xogo na aprendizaxe. - Traballar a capacidade de observación. Coidar a pronuncia e a entoación. - Autoavaliarse e desenvolver o sentido da observación. - Aceptar a avaliación dos demais e as críticas.	-LE p. 33 -LE p. 34 e 36 -LE p. 35 e 37 -LE p. 35, 36 e 40 -LE p. 38-39 -LE p. 41 -LE p. 42
Sensibilidade e expresión cultural	-Mostrar interese por Francia e adquirir coñecementos xeográficos. -Utilizar a lingua con fins poéticos. -Observar e comentar unha ilustración.	-LE p. 38 e 39 -LE p. 40 -LE p. 41
Sentido de iniciativa e espírito emprendedor	-Colaborar nun proxecto común. Expresar a súa opinión sobre o comportamento persoal na clase.	-LE p. 42
Competencia dixital	-Preparar un soporte de presentación para a tarefa final.	-LE p. 42

UNIDADE 4

Comunicación: comprensión oral		Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Comunicación: comprensión oral	1. Capta a información máis importante de indicacións,	-Observar ilustracións, escoitar e relacionar.	-LE p. 43 act. 1 -LE p. 4

<p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.</p>	<p>anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>-Comprender e identificar consellos asociándoos a unha ilustración.</p> <p>-Comprender o sentido xeral de diálogos curtos e contestar preguntas sinxelas.</p> <p>-Comprensión do sentido xeral dunha mensaxe, localizar palabras clave.</p> <p>- Comprender mensaxes publicitarias.</p> <p>-Comprender ordes.</p> <p>-Comprender unha mensaxe radiofónica.</p>	<p><<Prépare-toi>></p> <p>-LE p. 46 act. 4</p> <p>-LE p. 44 act. 4</p> <p>-LE p. 46 act. 1</p> <p>-LE p. 47 act. 6</p> <p>-LE p. 47 act. 7 <<J'observe, j'analyse>></p> <p>-LE p. 47 act. 8</p>
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Adestrarse na comprensión oral. -Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.</p> <p>-Comprender o sentido xeral de frases gravadas para contestar preguntas.</p>	<p>Estratexias - LE p. 44 act. 4, p. 46 act. 1</p> <p>- LE p. 45 act. 6 -LE p. 47 act. 8</p> <p>-LE p. 44 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os medios de comunicación e a publicidade.</p> <p>-A orixe dos apelidos máis usuais e insólitos en Francia.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 46 act. 1 e 4 - LE p. 47 act. 6 e 8</p>

(entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).			- LE p. 48 e 49
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).		Funcións comunicativas -Situarse no espazo. -Preguntar e dicir a idade. -Falar da familia. -Dar ordes ou consellos. -Expresar a posesión.	Funcións comunicativas -LE p. 43 act. 3 p. 44 act. 1, 2 e 3 -LE p. 44 act. 4 -LE p. 44 act. 2, p. 45 act.6 -LE p. 46 act. 4 -LE p.45 act. 6
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -As preposicións de lugar. -Os determinantes posesivos. -O verbo <i>avoir</i> . -O imperativo afirmativo.	Patróns sintácticos -LE p. 43 act. 3 p. 44 act. 2 e 3 -LE p. 45 act. 6 -LE p. 45 act. 6 -LE p. 46 act. 4 p. 47 act. 6 e 8
Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Léxico de uso frecuente -As partes do corpo. -A familia. -Os medios de comunicación.	Léxico - LE p. 43 act. 1, 2 e 3, p. act. <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 36 act. 1, p. 37 act. 7 - LE p. 34 act.3, p. 36 act. 4 e 5
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.		Patróns sonoros -Identificar a entoación do imperativo. -A <i>liaison</i> . -O son [Ø]. -O son [z].	Son/grafía -LE p. 46 act. 4 -LE p. 46 act. 2 -LE p. 44 <<Boîche à sons>> -LE p. 46 <<Boîche à sons>>

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros	1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas	Comunicación: produción <u>Expresión</u> -Falar da familia. -Presentación da tarefa final. -Reutilizar o léxico das partes do corpo e as preposicións.	<u>Expresión</u> -LE p. 45 act. 8, p. 50 act. 5

<p>medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p><u>Interacción</u></p> <p>-Preparar un diálogo por parellas.</p>	<p>-LE p. 52 act. 2 -LE p. 50 act. 2</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p. 51 act. 4</p>
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Crear frases a partir dun modelo sintáctico.</p>	<p>Estratexias</p> <p>-LE p. 47 act. 7</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os medios de comunicación e a publicidade. -A orixe dos apelidos máis usuais e insólitos en Francia.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 47 act. 6</p> <p>- LE p. 38 e 39</p>

cortesía máis importantes nos contextos respectivos.			
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.		Funcións comunicativas -Situarse no espazo. -Preguntar e dicir a idade. -Falar da familia. -Dar ordes ou consellos. -Expresar a posesión.	Funcións comunicativas - LE p. 4 act. 1, 2 e 3 -LE p. 44 act. 4 -LE p. 45 act. 6 e 8 -LE p. 46 act. 5 -LE p. 45 act. 6 e 7
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		Patróns sintácticos e discursivos -As preposicións de lugar. -Os determinantes posesivos. -O verbo <i>avoir</i> . -O imperativo afirmativo.	Patróns sintácticos e discursivos - LE p. 4 act. 1, 2 e 3 -LE p. 45 act. 6 e 7 - LE p. 45 act. 7 -LE p. 46 act. 5
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -As partes do corpo. -A familia.	Léxico -LE p. 43 act. 2 -LE p. 44 act. -LE p. 45 act. 6 e 8
Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira		Patróns sonoros -Adestrar a lectura expresiva	Son/grafía - LE p. 47 act. 6 p. 45 act. 7
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.		-O son [Ø]. -O son[z].	-LE p. 46 act. 3 -LE p. 44 <<Boîte à sons>> -LE p. 46 <<Boîte à sons>>

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e	1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos). 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera	Comunicación: comprensión -Ler e comprender unha árbore xenealóxica. -Comprender un texto sobre a orixe dos apelidos. -Ser capaz de extraer información a partir dun sobre artístico. - Ler información dun blog.	Comunicación - LE p. 45 act. 5 -LE p. 48 e 49 -LE p. 49 @ -LE p. 49 <<Le blog de Claire>>

<p>que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Comprender un texto curto e aprender a extraer información. -Comprender textos curtos coa axuda das ilustracións e de palabras transparentes.</p>	<p>Estratexias -LE p. 45 act. 5 - LE p. 48</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os medios de comunicación e a publicidade. -A orixe dos apelidos máis usuais e insólitos en Francia.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -LE p. 46 e 47 -LE p. 48 e 49</p>
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á</p>		<p>Funcións comunicativas -Situarse no espazo. -Preguntar e dicir a idade. -Falar da familia. -Dar ordes ou consellos. -Expresar a posesión.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 43 act. 3 -LE p. 44, p. 50 act. 1 -LE p. 45 -LE p. 46 act. 5</p>

organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).			-LE p. 45 act. 6 e 7
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -As preposicións de lugar. -Os determinantes posesivos. -O verbo <i>avoir</i> . -O imperativo afirmativo.	Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 43 -LE p. 45 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 45 e p. 47 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 47 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente -As partes do corpo. -A familia.	Léxico -LE p. 43 act. 1 -LE p. 45 act. 5, p. 37 act. 6
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. >, %, J), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.	Son/grafía - LE p. 49 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			Actividades de comunicación p. 49 act. 2
de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiáns ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e	básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes. 3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros	para de modelos, realizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes. -Preparar un anuncio publicitario.	-LE p. 52 act. 1

<p>sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Desenvolver o sentido da observación e a capacidade de dedución.</p>	<p>Estratexias -LE p. 45 act. 5</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os medios de comunicación e a publicidade. -A orixe dos apelidos máis usuais e insólitos en Francia.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 46 act. 5</p>

interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.			- LE p. 49 @
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.		Funcións comunicativas -Situarse no espazo. -Preguntar e dicir a idade. -Falar da familia. -Dar ordes ou consellos. -Expresar a posesión.	Funcións comunicativas - LE p. 43 act. 3 -LE p. 44, p. 50 act. 1 -LE p. 45 -LE p. 46 act. 5 -LE p. 45 act. 6 e 7
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		Patróns sintácticos e discursivos -As preposicións de lugar. -Os determinantes posesivos. -O verbo <i>avoir</i> . -O imperativo afirmativo.	Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 43 -LE p. 45 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 45 e p. 47 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 47 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -As partes do corpo. -A familia.	Léxico -LE p. 43 e 44 -LE p. 44 e 45
Patróns sonoros e ortográficos Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.	Son/grafía -LE p. 49 act. 2

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	- Aplicar un razoamento lóxico. Contar. -Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para filmar.	-LE p. 45 act. 5 p. 50 act. 1 -LE p. 52
Competencias sociais e cívicas	- Interesarse polo benestar persoal.	- LE p. 46

	<ul style="list-style-type: none"> -Respectar as regras dun xogo na clase. - Valorar a diversidade e respectar as diferenzas. Falar de alguén a quen queres. -Respectar a quenda á hora de falar. -Repartir as tarefas. Proporlle ideas ao grupo. Respectar o traballo dos demais. Aceptar as críticas. Compartir o mérito e a responsabilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 47 act. 7 -LE p. 49 -LE p. 51 -LE p. 52
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Saber observar, desenvolver estratexias para asociar elementos. Recoñecer a importancia do xogo e da linguaxe non verbal na aprendizaxe. -Desenvolver a observación, analizar unha estrutura gramatical. -Desenvolver estratexias para asociar elementos e utilízalas de forma crítica e sistemática. - Autoavaliarse e desenvolver o sentido da observación. - Aceptar a avaliación dos demais e saber defender unha opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 43, 44 e 50 -LE p. 45 p. 47 -LE p. 46 act. 4 -LE p. 51, 52 e 53 -LE p. 52
Sensibilidade e expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> -Coñecemento elemental de elementos históricos. -Desenvolver a capacidade de facerse comprender por xestos. -Saber comentar unha ilustración. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 48, 49. -LE p. 43 act. 3 -LE p. 44 a act. 1
Sentido de iniciativa e espírito emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> -Capacidade para traballar en solitario. -Colaborar nun proxecto común. Expresar a súa opinión sobre o comportamento persoal na clase. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 45 act. 8 -LE p. 52 act. 1, 2 e 3
Competencia dixital	<ul style="list-style-type: none"> -Saber buscar información en Internet e utilízala de forma crítica e sistemática. 	LE p. 49 @

UNIDADE 5

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos). 3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos 	Comunicación -Observar ilustracións, e escoitar para assimilar e memorizar. -Comprender e identificar o vocabulario da roupa a través dunha canción. -Comprender mensaxes orais co fin de recoñecer os interlocutores. -Comprensión do sentido xeral dun diálogo, localizar palabras clave e expresións para realizar compras. - Escoitar unha situación e contestar preguntas de comprensión.	Comunicación -LE p. 55 act. 1 -LE p. 55 act. 2 -LE p. 58 act. 3 -LE p. 56 act. 1 -LE p. 56 act. 2

	<p>sixelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Adestrarse na comprensión oral. -Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva. -Localizar expresións útiles. -Paralelismo entre L1 e L2: expresión da causa e da hora.</p>	<p>Estratexias - LE p. 55 act. 1 e 2 - LE p. 55 act. 1, 2 e 3 -LE p. 56 act. 1 -LE p. 57 e p. 59</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os diferentes estilos á hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 55 act. 1 e 2 -LE p. 60 e 61</p>
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas -Facer compras e comentarios sobre a roupa. -Preguntar e expresar a causa. -Preguntar e dicir a hora. -Falar das tarefas cotiás.</p>	<p>Funcións comunicativas -LE p. 56 act.1 e 2 -LE p. 56 act. 3, p. 63 act. 3 -LE p. 59 act. 4 -LE p. 59 act. 6</p>

<p>Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos -Os determinantes demostrativos. -O verbo <i>mettre</i>. -<i>Pourquoi... parce que...</i> -O verbo <i>faire</i>.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>></p>
<p>Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Léxico de uso frecuente -A roupa. -A hora. -As fórmulas de cortesía (<i>tu</i> ou <i>vous, je voudrais</i>).</p>	<p>Léxico - LE p. 55 act. 1, 2 e 3 p. - LE p. 59 act. 4 e 6 - LE p. 56 act. 1 e 2</p>
<p>Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.</p>		<p>Patróns sonoros -O son [v]. -O son [oer]. -<i>Je lis, je dis: oi = [wa]</i>.</p>	<p>Son/grafía -LE p. 56 <<Boîche à sons>> -LE p. 58 <<Boîche à sons>> -LE p. 61 act. 1 <<Je lis, je dis>></p>

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). 3. Participa en conversacións</p>	<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> - Falar da roupa e os seus gustos. - Reutilizar estruturas para explicar que se fixo antes dunha festa. - Presentación da tarefa final. - Reutilizar o léxico da roupa, as compras e a hora. <u>Interacción</u> - Dar unha opinión sobre a roupa. - Memorizar un diálogo. De compras. - Xogar e reutilizar vocabulario e estruturas co fin de formular preguntas para atopar de que personaxe se trata.</p>	<p>Comunicación <u>Expresión</u> -LE p. 55 act. 4 -LE p. 58 act. 3 -LE p. 64 act. 3 -LE p. 63 act. 1, 2, 3, 4 e 5 <u>Interacción</u> -LE p. 57 act. 5 e 6</p>

<p>reformule o devandito. <u>Interacción</u> Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>		<p>-LE p. 56 act. 4</p> <p>-LE p. 62 act. 1</p>
<p>Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción -Crear frases a partir dun modelo sintáctico. -Cantar unha canción para memorizar e assimilar o vocabulario.</p>	<p>Estratexias -LE p. 56 act. 4</p> <p>-LE p. 55 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os diferentes estilos á hora de vestir.</p> <p>-París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 55 act. 4</p> <p>- LE p. 60 e 61</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>Funcións comunicativas -Facer compras e comentarios sobre a roupa.</p> <p>-Preguntar e expresar a causa.</p> <p>-Preguntar e dicir a hora.</p> <p>-Falar das tarefas cotiás.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 55 act. 4, p. 56 act. 4</p> <p>-LE p. 57 act. 6, p. 63 act. 7</p> <p>-LE p. 59 act. 5 e 7, p. 63 act. 5</p> <p>-LE p. 59 act. 6</p>

<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos -Os determinantes demostrativos. -O verbo <i>mettre</i>. -<i>Pourquoi... parce que...</i> -O verbo <i>faire</i>.</p>	<p>Patróns sintácticos -LE p. 57 act. 5 - LE p. 57 act. 5 e <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 57 act. 6, 7 e <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 59 act. 6 <<J'observe et j'analyse>> e <<Rythme les verbes!>> LE p. 63 act. 6</p>
<p>Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -A roupa. -A hora. -As fórmulas de cortesia (<i>tu</i> ou <i>vous, je voudrais</i>).</p>	<p>Léxico -LE p. 55 act. 4 -LE p. 56 act. 4 -LE p. 57 act. 5 -LE p. 63 act. 1 e 2 -LE p. 59 act. 5, 6 e 7 -LE p. 63 act. 5 -LE p. 56 act. 4</p>
<p>Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento e o ritmo. os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p>		<p>Patróns sonoros -Adestrarse na pronuncia do [v] e imitar as entoacións dos textos memorizados. e imitar as entoacións dos textos memorizados. -Ler en voz alta, marcar ben as pausas da puntuación e as entoacións.</p>	<p>Son/grafía - LE p. 56 <<Boîte à sons>> 58 <<Boîte à sons>> -LE p. 61 <<Le blog de Claire>></p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas</p>	<p>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos). 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun</p>	<p>Comunicación: comprensión -Ler e comprender mensaxes escritas, e identificar o seu autor. -Comprender preguntas co fin de contestalas. -Comprender de forma global un texto (diario de viaxes) e saber buscar información específica. -Ler información dun blog.</p>	<p>Comunicación -LE p. 58 act. 1 -LE p. 58 act. 2 - LE p. 60 e 61 act. 1 -LE p. 61 <<Le blog de Claire>></p>

<p>e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Comprender un texto curto e aprender a extraer información. - Comprender de forma global un texto (diario de viaxes) e saber buscar información específica.</p>	<p>Estratexias -LE p. 58 act. 1 - LE p. 60 e 61</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os diferentes estilos á hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 58 act. 1 -LE p. 60 e 61 act. 1</p>
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e</p>		<p>Funcións comunicativas -Facer compras e comentarios sobre a roupa. -Preguntar e expresar a causa. -Preguntar e dicir a hora.</p>	<p>Funcións comunicativas -LE p. 55 act. 4 -LE p. 57 act. 6, p. 62 act. 3 -LE p.62 act. 2 -LE p. 59 act. 6</p>

peche textual).		-Falar das tarefas cotiás.	
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -Os determinantes demostrativos. -O verbo <i>mettre</i> . - <i>Pourquoi... parce que...</i> -O verbo <i>faire</i> .	Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 57 act. 5 e <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 57 act. 6 e 7 e <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 59 act. 6 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente -A roupa. -A hora. -As fórmulas de cortesía <i>tu</i> ou <i>vous, je voudrais</i>).	Léxico -LE p. 55 act. 1 e 4. -LE p. 59 act. 5, 6 e 7 -LE p. 56 act. 1
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de	Son/grafía - LE p. 61 act. 1
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
seus significados asociados.			

Criterios de avaliación Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e	Estándares de aprendizaxe 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes. 3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia	Contidos Comunicación -Redactar un texto de opinión a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes. -Preparar unha presentación da súa cidade.	Actividades Comunicación -LE p. 61 act. 2 -LE p. 64 act. 1 e 2
--	---	--	---

<p>sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Desenvolver o sentido da observación e a capacidade de dedución.</p>	<p>Estratexias -LE p. 61 act. 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os diferentes estilos á hora de vestir.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 55</p>

adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.		-París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...	-LE p. 60 e 61
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.		Funcións comunicativas -Ir de compras e facer comentarios sobre a roupa. -Preguntar e expresar a causa. -Preguntar e dicir a hora. -Falar das tarefas cotiás.	Funcións comunicativas -LE p. 55 act. 4 -LE p. 57 -LE p. 59 act. 2 -LE p. 59
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		Patróns sintácticos e discursivos -Os determinantes demostrativos. -O verbo <i>mettre</i> . - <i>Pourquoi... parce que...</i> -O verbo <i>faire</i> .	Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 57 act. 5 e <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 57 act. 6 e 7 e <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 59 act. 6 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -A roupa. -A hora. -As fórmulas de cortesía <i>tu</i> ou <i>vous, je voudrais</i>).	Léxico -LE p. 55 act. 4 -LE p. 59 act. 5 -LE p. 56 act. 1
Patróns sonoros e ortográficos Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.	Son/grafía -LE p. 61 act. 1

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática	- Aplicar un razoamento lóxico.	-LE p. 56 act.

e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	-Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para filmar.	3 -LE p. 57 act. 6 -LE p. 52
Competencias sociais e cívicas	- Saber vestirse en función das situacións. -Interesarse polo prezo da roupa e saber cando falar de vostede. - Recoñecer a tipoloxía de documentos escritos. -Interesarse polo país do que estamos a aprender a lingua. Falar da moda e saber vencer os prexuízos. -Proporlle ideas ao grupo, escoitar e respectar a presentación dos demais compañeiros e saber aceptar críticas.	- LE p. 55 act. 4 - LE p. 56 act. 1 e 4. -LE p. 58 act. 1 -LE p. 60 e 61 -LE p. 64
Aprender a aprender	-Saber observar, desenvolver estratexias para asociar elementos. Recoñecer a importancia do xogo e da linguaxe non verbal na aprendizaxe. -Utilizar estratexias de comprensión oral. Utilizar o xogo de rol como aprendizaxe e exercitar a memoria. -Diferenciar a gramática da lingua oral da escrita. -Reflexionar sobre unha regra gramatical, desenvolver a capacidade de observación e comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna. -Desenvolver o sentido da observación. Utilizar estratexias de comprensión oral. - Autoavaliarse e desenvolver o sentido da observación. - Aceptar a avaliación dos demais e saber defender unha opinión.	-LE p. 55 -LE p. 56 e 62 -LE p. 59 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 58, 60 e 61 -LE p. 63 -LE p. 64
Sensibilidade e expresión cultural	-Desenvolver a creatividade e as habilidades manuais: fabricar un reloxo. -Apreciar a cultura e a arte francesas. -Apreciar e aprender cancións e adiviñas. -Interesarse pola vida cultural da súa cidade. -Observar e comentar unha ilustración.	-LE p. 59 -LE p. 60 e 61 -LE p. 62 a -LE p. 64 -LE p. 63
Sentido de iniciativa e espírito emprendedor	-Dar a súa opinión sobre a roupa e sobre os seus gustos. -Colaborar nun proxecto común. Expresar a súa opinión sobre o comportamento persoal na clase.	-LE p. 57 act. 5, p. 63 act. 2 -LE p. 64
Competencia dixital	-Saber buscar información en Internet. -Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para facer unha reportaxe.	-LE p. 61 act. 2 @, p. 62 -LE p. 64

UNIDADE 6

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a	1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea	Comunicación -Memorizar o alfabeto e os alimentos asociando as letras do alfabeto a un alimento. -Comprensión do sentido xeral dun diálogo co fin de contestar preguntas. Comprender vocabulario que serve para	Comunicación -LE p. 65 act. 1 -LE p. 66 act. 1

<p>velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.</p>	<p>distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>aceptar e rexeitar un alimento.</p> <p>-Localizar informacións precisas nun diálogo.</p> <p>- Escoitar e asociar.</p> <p>- Exercitar a facultade de concentración auditiva e visual.</p> <p>-Comprender unha mensaxe oral de forma máis exhaustiva explicando se as frases son verdadeiras ou falsas.</p>	<p>-LE p. 66 act. 2</p> <p>-LE p. 67 act. 5</p> <p>-LE p. 68 act. 1</p> <p>-LE p. 68 act. 2</p>
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>- Axudarse de pistas non verbais, ilustracións, para situarse nunha situación.</p> <p>-Adestrarse na comprensión oral.</p> <p>-Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.</p> <p>-Localizar expresións útiles.</p>	<p>Estratexias</p> <p>- LE p. 66 act. 1</p> <p>- LE p. 66 act. 2</p> <p>-LE p. 67 act. 5</p> <p>-LE p. 68 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Alimentación e dietética.</p> <p>-As vacacións en Francia: estancias, solidariedade e minusvalías.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 65 act. 1</p> <p>LE p. 66 act. 1 e 2</p> <p>-LE p. 67 act. 5</p> <p>-LE p. 70 e 71</p>

<p>Funci3ns comunicativas Distinguir a funci3n ou funci3ns comunicativas m3ais relevantes do texto (p. ex. unha petici3n de informaci3n, un aviso ou unha suxesti3n) e un repertorio dos seus expoñentes m3ais frecuentes, as3i como patr3ns discursivos de uso com3un relativos 3a organizaci3n textual (introduci3n do tema, cambio tem3tico e peche textual).</p>		<p>Funci3ns comunicativas -Propor, pedir e rexeitar alimentos. -Falar das comidas. -Falar das actividades coti3as.</p>	<p>Funci3ns comunicativas -LE p. 66 act. 1 e 2 -LE p. 67 act. 5 -LE p. 68 act. 1 e 2</p>
<p>Patr3ns sint3cticos e discursivos Aplicar 3a compresi3n do texto os coñecementos sobre os constitu3ntes e a organizaci3n de patr3ns sint3cticos e discursivos de uso frecuente na comunicaci3n oral, as3i como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxesti3n).</p>		<p>Patr3ns sint3cticos e discursivos -Os artigos partitivos. -O verbo <i>prendre</i>. -Os verbos pronominais.</p>	<p>Patr3ns sint3cticos e discursivos -LE p. 67 act. 5 e <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 67 act. 5 e <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 69 <<J'observe et j'analyse>></p>
<p>L3xico de uso frecuente Aplicar 3a compresi3n do texto os coñecementos sobre os constitu3ntes e a organizaci3n de patr3ns sint3cticos e discursivos de uso frecuente na comunicaci3n oral, as3i como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxesti3n).</p>		<p>L3xico de uso frecuente -O alfabeto. -Os alimentos. -As comidas. -As actividades coti3as.</p>	<p>L3xico - LE p. 65 act. 1 - LE p. 65 act. 1 - LE p. 66 act. 1 e 2 - LE p. 67 act. 5 e 6b - LE p. 68 act. 1 e 2</p>
<p>Patr3ns sonoros Discriminar patr3ns sonoros, acentuais, r3tmicos e de entoaci3n de uso frecuente, e recoñecer os significados e intenci3ns comunicativas xerais relacionados cos mesmos.</p>		<p>Patr3ns sonoros -O son [ɛ̃]. -O son [j]. -<i>Je lis, je dis: in, ein, ain, aim</i> = [ɛ̃].</p>	<p>Son/graf3a -LE p. 66 <<Bo3che 3a sons>> -LE p. 68 <<Bo3che 3a sons>> -LE p. 71 act. 1 <<Je lis, je dis>></p>

BLOQUE 2. PRODUCI3N DE TEXTOS ORAIS: EXPRESI3N E INTERACCI3N

Crterios de avaliaci3n	Est3ndares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicaci3n: produci3n <u>Expresi3n</u> Producir textos breves e suficientemente comprensibles,</p>	<p>1. Fai presentaci3ns breves e ensaiadas, seguindo un gui3n escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados</p>	<p>Comunicaci3n: produci3n <u>Expresi3n</u> -Deletrear divert3ndose. -Descibir ilustraci3ns.</p>	<p>Comunicaci3n <u>Expresi3n</u> -LE p. 65 act. 3,</p>

<p>tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p>Interacción Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesia básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>-Presentación da tarefa final.</p> <p>Interacción -Reutilizar vocabulario para memorizalo. -Facer proposicións para merendar. Propor, rexeitar, aceptar. -Memorizar un diálogo. Escenificalo. -Expresarse de forma libre. Escenificar un diálogo inventado.</p>	<p>p. 73 act. 5 -LE p. 69 act. 4 -LE p. 74 act. 3 Interacción -LE p. 65 act. 4 -LE p. 66 act. 4 -LE p. 66 act. 3 -LE p. 67 act. 7 - LE p. 69 act. 6</p>
<p>Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción -Traballar a expresividade xestual para representar diálogos.</p>	<p>Estratexias -LE p. 66 act. 3 -LE p. 67 act. 7 -LE p. 69 act. 6</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Alimentación e dietética.</p> <p>-As vacacións en Francia: estancias, solidariedade e minusvalías.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 66 act. 4 - LE p. 70 e 71</p>

respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.			
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.		Funcións comunicativas -Propor, pedir e rexeitar alimentos. -Falar das comidas. -Falar das actividades cotiás.	Funcións comunicativas - LE p. 66 act. 4 -LE p. 66 act. 3, p. 72 act. 1 -LE p. 68, p.73 act. 1 e 6
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		Patróns sintácticos e discursivos -Os artigos partitivos. -O verbo <i>prendre</i> . -Os verbos pronominais.	Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 67 act. 7, p. 73 act. 4 - LE p. 67 act. <<Rythme les verbes!>> -LE p. 69 act. 5 e 6, p. 73 act. 2
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -O alfabeto. -Os alimentos. -As comidas. -As actividades cotiás.	Léxico -LE p. 65 act. 1, p. 73 act. 5 -LE p. 65 act. 1, p. 66 act. 4, p. 67 act. 5, p. 73 act. 3 -LE p. 73 act. 3 -LE p. 73 act. 6
Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.		Patróns sonoros -O son [ɛ̃]. -O son [j]. - <i>Je lis, je dis: in, ein, ain, aim</i> = [ɛ̃]. -Imitar as entoacións.	Son/grafía -LE p. 66 <<Boíte à sons>> -LE p. 68 <<Boíche à sons>> -LE p. 71 act. 1 <<Je lis, je dis>> -LE p. 66 act. 3

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Conteúdo de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Conteúdo	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte	1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a	Comunicación: comprensión -Localizar e comprender informacións a través do xogo. -Ordenar cronoloxicamente informacións. -Comprender de forma global un	Comunicación -LE p. 67 act. 6 -LE p. 68 act. 3 -LE p. 70 e 71

<p>dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>texto e saber buscar información específica.</p> <p>-Comprender títulos e asocialos a un testemuño.</p> <p>- Ler información dun blog.</p>	<p>act. 1 e 2</p> <p>- LE p. 70 e 71 act. 3</p> <p>-LE p. 71 <<Le blog de Claire>></p>
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Deducir informacións precisas dun documento. Localizar as palabras clave e as palabras transparentes. - Aprender a extraer informacións nos textos.</p>	<p>Estratexias -LE p. 71 act. 2</p> <p>- LE p. 71 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Alimentación e dietética.</p> <p>-As vacacións en Francia: estancias, solidariedade e minusvalías.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -LE p. 65 e 66</p> <p>-LE p. 60 e 61 act. 1, 2 e 3</p> <p>-LE p. 71 act. 4@</p>
<p>Funcións comunicativas</p>		<p>Funcións comunicativas</p>	<p>Funcións</p>

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).		-Propor, pedir e rexeitar alimentos. -Falar das comidas. -Falar das actividades cotiás.	comunicativas -LE p. 66 -LE p. 67 act. 7 -LE p. 68 act. 3
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -Os artigos partitivos. -O verbo <i>prender</i> . -Os verbos pronominais.	Patróns sintácticos -LE p. 67 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 67 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 68 act. 7, p. 69 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente -O alfabeto. -Os alimentos. -As comidas. -As actividades cotiás.	Léxico -LE p. 65 act. 1 -LE p. 65 act. 4 -LE p. 67 act. 6 -LE p. 69 act. 6
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. >, %, J), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.	Son e grafía - LE p. 71 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos	Estándares de aprendizaxe 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter),	Contidos Comunicación -Escribir unha minirreportaxe ou un cómic. -Redactar unha presentación explicando que é o que fan pola mañá. -Utilizar as estruturas interrogativas.	Actividades Comunicación -LE p. 69 act. 7 -LE p. 71 act. 2 -LE p. 74
--	--	--	--

<p>de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as covencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		
---	---	--	--

<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Fixar a atención na grafía. - Seguir un modelo reutilizando o aprendido na unidade.</p>	<p>Estratexias -LE p. 69 act. 7 -LE p. 71 act. 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Alimentación e dietética. -As vacacións en Francia: estancias, solidariedade e minusvalías.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 65 act. 4 -LE p. 60 e 61</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p>Funcións comunicativas -Propor, pedir e rexeitar alimentos. -Falar das comidas. -Falar das actividades cotiás.</p>	<p>Funcións comunicativas -LE p. 66 -LE p. 66 -LE p. 71 act. 32</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos -Os artigos partitivos. -O verbo <i>prendre</i>. -Os verbos pronominais.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 67 -LE p. 67 -LE p. 69 act. 7</p>
<p>Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -O alfabeto. -Os alimentos. -As comidas. -As actividades cotiás.</p>	<p>Léxico -LE p. 65 e 72 act. 2 -LE p. 65 act. 4 -LE p. 67 act. 6 -LE p. 69 act. 7</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas</p>		<p>Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Son/grafía -LE p. 71 act.1</p>

frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.			
--	--	--	--

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - escoitar os demais e respectar as regras do xogo e da clase. -Saber propor, aceptar e rexeitar alimentos educadamente. Interesarse por unha alimentación rica e equilibrada. -Falar de si mesmo, dos seus hábitos e escoitar os compañeiros. Coñecer aspectos do modo de vida francés. -Comprender as dimensións multiculturais e socioeconómicas das sociedades europeas. escoitar os demais e ser tolerante. -Proporlle ideas ao grupo, escoitar e respectar a presentación dos demais compañeiros e saber aceptar críticas. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 65 -LE p. 66 act. 4. -LE p. 67 act. 6 -LE p. 73 act. 4 -LE p. 68 act. 2 -LE p. 70 e 11 -LE p. 74
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Recoñecer a importancia da linguaxe non verbal na aprendizaxe. Adquirir novos coñecementos, traballar a memoria. Desenvolver a capacidade xestual para facerse entender. -Memorizar frases importantes. Recoñecer a importancia do xogo e da linguaxe non verbal na aprendizaxe. Coidar a entoación e a pronuncia. -Reflexionar sobre unha regra gramatical, desenvolver a capacidade de observación e comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna. -Desenvolver o sentido da observación. -Autoavaliarse e desenvolver o sentido da observación. - Aceptar a avaliación dos demais. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 65 -LE p. 66, 68, 69, 73 e 74 -LE p. 67 -LE p. 72 -LE p. 73 -LE p. 74
Sensibilidade e expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizar formas de cortesía. -Comprender referencias culturais. -Situar rexións de Francia. Interesarse polas vacacións escolares de Francia. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 67 act. 7 -LE p. 69 -LE p. 70 e 71
Sentido de iniciativa e espírito emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> -Traballar por parellas. -Colaborar nun proxecto común. Expresar a súa opinión sobre o comportamento persoal na clase. Desenvolver a creatividade e a imaxinación. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 66 act. 4 -LE p. 74
Competencia dixital	<ul style="list-style-type: none"> -Saber buscar información en Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 61 act. 4 @

Contidos sintáctico-discursivos 1º ESO

-Expresión de relación lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (mais); causa (parce que); finalidade (pour); comparación (plus, moins); explicativas (parce que).

-Relacións temporais (avant, après).

-Exclamación (Oh là là! On y va!) ; interxección (oui!, non! Zut!)

-Negación (ne/n'...pas).

-Interrogación (qui est-ce ?, qu'est-ce que c'est ?, quoi, quand, comment, pourquoi, où; réponses (p. ex. oui, non); est-ce que?; adjectif interrogatif (p. ex. quel est ton sport préféré?).

-Expresión do tempo: presente; futuro (présent, futur proche); impératif.

- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (présent).
- Expresión da modalidade: factualidade (phrases déclaratives); capacidade (pouvoir); necesidade (il faut+infinitif); obriga/ prohibición (il faut, imperativo); permiso (pouvoir: est-ce que je peux... ?); intención/ desexo (vouloir); cortesía (distinction tu/vous).
- Expresión da existencia (presentativos, c'est, ce sont); da entidade (p. ex. articles définis, indéfinis, noms, pronoms personnelsujet (on), pronoms toniques); os presentativos (ex. c'est, voilà, il est); a posesión (adxectivos posesivos dun só propietario); a existencia (ex. il y a, il n'y a pas); a cualidade (xénero e número dos adxectivos regulares).
- Expresión da cantidade: (plurais regulares; números cardinais ata 2 cifras; primeiros números ordinais; articles partitifs). Adverbios de cantidade e medidas (un peu, trop, assez, beaucoup, un kilo, un tube
- Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu avec villes et pays (en/au + pays, à + ville), position (ici), distance, mouvement, direction, provenance (venir de + ville), destination (aller à +ville).
- Expresión do tempo: puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)) ; indicacións de tempo (aujourd'hui); duración (de...à); secuenciación (à partir de + heure); frecuencia (d'habitude).
- Expresión do modo (à / en + medios de transporte).

TEMPORALIZACIÓN:

O método que imos empregar *Parachute 1* está previsto para cubrir 70 sesións aproximadamente, impartidas con frecuencia de 2 horas semanais. Debemos ter en conta á hora de programar que pódense perder sesións cos festivos, saídas e actividades extraescolares...Polo tanto esta é unha proposta de temporalización.

Unha distribución “estándar” dos seus contidos ao longo do curso podería ser a seguinte:

1.º TRIMESTRE	Mínimo: 19 sesións	Máximo: 25 sesións
---------------	--------------------	--------------------

Unidade 0	2	4
Unidade 1	8	10
Unidade 2	8	10
Avaliación por competencias	1	1
2.º TRIMESTRE	Mínimo: 17 sesións	Máximo: sesións
Unidade 3	8	10
Unidade 4	8	10
Avaliación por competencias	1	1
3.º TRIMESTRE	Mínimo: 17 sesións	Máximo: sesións
Unidade 5	8	10
Unidade 6	8	10
Avaliación por competencias	1	1

2º de ESO

CONTRIBUCION DA MATERIA AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS

1. Competencia en comunicación lingüística

Completar, enriquecer e encher de novos matices expresivos a capacidade comunicativa.

Desenvolver as habilidades de escoitar, falar e conversar.

Descubrir as posibilidades da lingua como instrumento para a expresión de sentimentos e ideas.
Identificar estruturas recorrentes que permiten a elaboración de mensaxes con sentido.
Desenvolver a habilidade para se expresar, oralmente e por escrito, utilizando a linguaxe apropiada a cada situación.

2. Competencia para aprender a aprender

Utilizar a linguaxe como instrumento para a interpretación e representación da realidade.
Utilizar a linguaxe como ferramenta de aprendizaxe por excelencia.
Interpretar e representar a realidade construíndo coñecementos e formulando hipóteses e opinións.
Expresar e analizar sentimentos e emocións.
Reflexionar sobre o propio proceso de aprendizaxe.
Adquirir os instrumentos para seguir a aprender a lingua estranxeira ao longo da vida.
Clasificar palabras en virtude de características morfolóxicas o semánticas comúns que presenten.
Descubrir os contextos en que se poden utilizar determinadas palabras e expresións.

3. Competencia social e cidadá

Identificar a lingua como parte da cultura común dunha comunidade.
Ver na lingua un vehículo de comunicación e transmisión cultural.
Desenvolver o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas.
Reforzar a identidade dos interlocutores por medio do intercambio de información persoal.
Expresar as ideas propias e escoitar as dos demais, aprendendo deles e con eles.

4. Tratamento da información e competencia dixital

Acceder á información que se pode atopar nunha lingua distinta á nosa.
Completar fichas con información de distinto tipo que se nos presenta.
Desenvolver a comunicación persoal a través do correo electrónico en intercambios de mozos e mozas doutros lugares.
Descubrir a importancia da orde na transmisión de calquera mensaxe con sentido.
Relacionar preguntas e respostas para obter mensaxes con sentido.
Ler un texto e detectar por distintos procedementos a información que nos transmite.
Desenvolver mecanismos de comprensión de textos de carácter oral.

5. Competencia artística e cultural

Aproximarse a obras ou autores que contribuíron á creación artística.
Facilitar a expresión de opinións, gustos e emocións que producen diversas manifestacións culturais e artísticas.
Realizar e representar simulacións e narracións.
Valorar nos debuxos os elementos de expresividade que conteñen.
Descubrir características da linguaxe literaria, diferenciándoa da habitual.
Coñecer festas e costumes de distintos países en que se fala francés.

6. Autonomía e iniciativa persoal

Traballar na aula de forma cooperativa.
Manexar recursos persoais e habilidades sociais de colaboración e negociación.
Desenvolver iniciativas e tomar decisións na planificación, organización e xestión do traballo.

Escribir narracións desenvolvendo a creatividade e a imaxinación.
Ter presentes actividades que podemos realizar.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Bloque 1. Comprensión de textos orais

- B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula.
- B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.
- B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.
- B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.

Bloque 2. Producción de textos orais

- B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.
- B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.
- B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
- B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.
- B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.
- B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.
- B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiáns próximas onde se dan a coñecer bens e servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.
- B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.
- B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.
- B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

- B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.
- B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.
- B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.
- B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.
- B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.
- B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

Bloque 1. Comprensión de textos orais						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. 	Comprende preguntas persoais traballadas na clase sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) 	Rúbrica
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula. 	Comprende expresións habituais traballadas na clase (saúdos, despedidas, horas, prezos, etc.). Comprende as instrucións do profesor sempre que fale de xeito pausado, ben articulado e as repita se é necesario.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. Observación directa na aula 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. Escala de observación
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. 	Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos breves e sinxelos relacionados cos temas traballados na clase, que escoita varias veces.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais. 	Nunha conversa sobre temas tratados na clase na que participa, comprende a información esencial que dan os seus interlocutores.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) 	Rúbrica

Bloque 2. Producción de textos orais

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3ºTr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. 	<ul style="list-style-type: none"> Intenta utilizar o francés como lingua de comunicación na aula, aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Escala de observación
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre temas e situacións comunicativas traballadas na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Pide e da información intelixiblemente en situacións comunicativas orais traballadas na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa de modo intelixible e coherente en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica e manifesta os seus gustos. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. 	<ul style="list-style-type: none"> En conversas sinxelas e coa colaboración da persoa interlocutora, preséntase e dá e obtén información sobre si mesmo, sobre gustos e sobre temas cotiáns traballados na clase de modo intelixible e coherente.. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. 	Comprende textos sinxelos sobre temas tratados na clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. 	Comprende avisos, obrigas e prohibicións sinxelas: carteis en lugares públicos e normas da clase ou do colexio.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade 	Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve que trate sobre temas vistos na clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc. próximos á súa idade e a súa experiencia. 	Comprende información esencial e localiza información específica en documentos informativos traballados na clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita

Bolque 4. Producción de textos escritos.

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora textos sinxelos comprensibles e coherentes sobre temas vistos na clase, empregando léxico e estruturas traballadas na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. Fichas de exercicios que se piden ó longo do curso.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións. 	<ul style="list-style-type: none"> Completa correctamente cuestionarios sinxelos con información persoal básica. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. Fichas de exercicios que se piden ó longo do curso.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente notas, listaxes, postais, felicitacións e mensaxes sinxelas e breves sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. Fichas de exercicios que se piden ó longo do curso.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, <u>invitar</u>, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente correspondencia persoal breve e sinxela sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e criterios de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e <u>persevera</u> no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> É capaz de ler en voz alta de modo intelixible un texto traballado previamente na clase. Nas probas orais a súa pronuncia é comprensible. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (lectura expresiva en voz alta, entrevistas, jeux de rôle). 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (lectura en voz alta, entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe correctamente o léxico e as formas gramaticais (marcas de xénero e número, conjugación...) traballadas na clase e utiliza correctamente signos de puntuación básicos. Pode cometer algúns erros, pero non tantos que impidan a comprensión. Pronuncia intelixiblemente as expresións traballadas previamente na clase. Respecta os usos sociais nas súas producións: saúdos e despedidas, fórmulas de cortesía e tratamento. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións orais dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle). Probas escritas. Análise e valoración das producións escritas dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración. Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. Fichas de exercicios que se piden ó longo do curso.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas 	<ul style="list-style-type: none"> Coñece as etapas do proceso de produción de textos: planificación, execución e revisión. Sabe que os coñecementos e experiencias noutras linguas poden axudar a entender significados en francés. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Escala de observación.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O alumno elabora carteis con preguntas básicas de uso na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O alumno utiliza adecuadamente un repertorio léxico e de estruturas sintáctico-discursivas suficiente para realizar as tarefas solicitadas tanto de comprensión coma de expresión oral e escrita. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análise e valoración das producións orais dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle). ▪ Probas escritas ▪ Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica. ▪ Probas de expresión escrita. ▪ Probas de comprensión oral e escrita. ▪ Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. ▪ Fichas de exercicios que se piden ó longo do curso.

MÍNIMOS ESIXIBLES PARA UNHA AVALIACIÓN POSITIVA

Para poder aprobar a nosa materia neste nivel de 2ºESO 2ªlingua, o alumnado deberá demostrar que ten asimilados os seguintes contidos:

- O presente dos verbos : *ÊTRE , AVOIR, FAIRE, ALLER, VENIR, PRENDRE, VOULOIR e POUVOIR.*
- Expresar a posibilidade e a vontade con *pouvoir* e *vouloir* + infinitivo
- As preposicións de lugar + *articles contractés* : *près/à côté/en face du,de la*
- As expresións con *avoir* : *avoir faim /soif /peur /sommeil/mal/ envie de /besoin de...*
- Le futur proche : *Aller + Infinitif*
- Le passé- composé avec *être* et *avoir* (introdución: auxiliar correcto, participio de pasado dos verbos regulares e dos irregulares máis comúns)
- Les verbes pronominaux au passé-composé
- Le passé composé à la forme négative
- Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs)
- Les adjectifs démonstratifs
- Os campos léxicos vistos en clase.

PROGRAMACIÓN DE CONTIDOS

UNIDADE 0

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar.	1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos). 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos	Comunicación: comprensión oral - Comprender de forma oral mini-diálogos escoitados na clase. -Identificar personaxes dunha ilustración. -Definir a situación dun diálogo -Identificar nomes de persoa nunha canción.	Comunicación: comprensión oral - LE p. 7 act. 1; -LE p.7 act. 3 - LE p. 8 act. 1 -LE p.8 act. 4

	<p>sixelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exercitar a facultade de concentración e de atención visual. -Comprender globalmente un diálogo co fin de definir a situación. 	<p>Estratexias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 7 act. 1,4. -LE p. 8 act. 1
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -As actividades extraescolares.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 9, act. 7, 8 e 9.
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falar da volta ao cole. - Describir a alguén fisicamente. -Comunicar na clase. - Falar das actividades extraescolares. 	<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 7 - LE p. 7 act. 1 e 4 - LE p. 10 - LE p. 9 act. 7, 8 e 9

peche textual).			
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos - Os verbos en presente (primeiro grupo –er) - <i>Faire du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i> - Os verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .	Patróns sint. discursivos - LE p. 7 act. 2 - LE p. 9 act.7, 8 e 9 - LE p. 9 act.7, 8 e 9 - LE p. 9 act.7, 8 e 9 - LE p. 10 act. 1
Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Léxico de uso frecuente -O material escolar. - Números altos (ata un millón). - A roupa e as cores.	Léxico - LE p. 8 - LE p 8 act. 5 - LE p. 7 act. 1 e 4
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados.		Patróns sonoros -Revisión dos sons vocálicos / consonánticos. - As entoacións de base.	Patróns sonoros - LE p. 7, 8 e 9 - LE p. 10 act. 1

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Cráterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto na conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias	1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer,	Comunicación: produción <u>Expresión</u> - Describir o que fan os personaxes dunha ilustración. -Falar das súas actividades extraescolares. <u>Interacción</u> -Xogar cos compañeiros utilizando o vocabulario traballado.	Comunicación: produción <u>Expresión</u> - LE p. 7, act.2 -LE p 9 act. 9 <u>Interacción</u> - LE p. 8 act 3, LE p. 10 act. 3

<p>as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule.</p> <p>Interacción Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>		
<p>Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>- Memorizar fórmulas comunicativas.</p>	<p>Estratexias de produción</p> <p>-LE p. 10 act. 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-As actividades extraescolares.</p>	<p>Aspect. sociocult e socioling.</p> <p>- LE p. 9</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións principais demandadas polo</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>- Falar da volta ao cole. - Describir a alguén fisicamente.</p>	<p>Funcións</p> <p>- LE p. 8 - LE p. 7</p>

propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.		-Comunicar na clase. - Falar das actividades extraescolares.	- LE p. 10 - LE p. 9 act. 9
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		Patróns sintácticos e discursivos - Os verbos en presente (primeiro grupo –er) - <i>Faire du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i> - Os verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .	Patróns sint. discursivos - LE p. 7 act. 2 - LE p. 9 act. 9 - LE p. 9 act. 9 - LE p. 9 act. 9 -LE p. 10 act 2
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -O material escolar. - Números altos (ata un millón). - A roupa e as cores.	Léxico de uso frecuente - LE p. 7, act. 1, LE p.8 act.3, LE p.10 act. 3 - LE p 8 - LE p. 7 act.3
Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.		Patróns sonoros -Revisión dos sons vocálicos / consonánticos . - As entoacións de base.	Patróns sonoros -LE p. 7, 8 e 9 LE p. 10

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos). 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas,	Comunicación: comprensión - Comprender palabras transparentes con axuda da grafía e da ilustración. - Comprender diálogos curtos e contestar preguntas.	Comunicación - LE p. 7 act. 3 - LE p. 8 act. 1 e 2

	<p>obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión - Comprender diálogos curtos con axuda da imaxe.</p>	<p>Estratexias -LE p. 8 act. 1 e 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -As actividades extraescolares.</p>	<p>Aspectos sociocult/ling. - LE p.9 "J'observe et j'analyse"</p>
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas - Falar da volta ao cole. - Describir a alguén fisicamente. - Comunicar na clase. - Falar das actividades extraescolares.</p>	<p>Funcións c. - LE p. 7 e 8 - LE p. 7 - LE p. 10 - LE p. 9</p>

<p>Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os verbos en presente (primeiro grupo –er) - <i>Faire du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i> - Os verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>. 	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 7 act. 2 - LE p. 9 - LE p. 9 - LE p. 9 -LE p.10 act. 1
<p>Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -O material escolar. - Números altos (ata un millón). - A roupa e as cores. 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 10 - LE p 8 - LE p. 7
<p>Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e . >, %, ¡), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos 	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 10 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de avaliación Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiáns ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos</p>	<p>Estándares de aprendizaxe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), se intercambia 	<p>Contidos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir a personaxes dunha ilustración. 	<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> LE p.7 act. 2
---	--	---	---

<p>relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Reutilización do vocabulario do curso anterior.</p>	<p>Estratexias -LE p.7 act 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -As actividades extraescolares.</p>	<p>Aspectos Sociocult. /ling. - LE p. 9</p>

netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.			
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.		Funcións comunicativas - Falar da volta ao cole. - Describir a alguén fisicamente. - Comunicar na clase. - Falar das actividades extraescolares.	Funcións c. - LE p. 7 - LE p. 7 - LE p. 10 - LE p. 9
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		Patróns sintácticos e discursivos - Os verbos en presente (primeiro grupo -er) - <i>Faire du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i> - Os verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .	Patróns sint. e discursivos - LE p. 7 act. 2 - LE p. 9 - LE p. 9 - LE p. 9 - LE p. 10
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -O material escolar. - Números altos (ata un millón). - A roupa e as cores.	Léxico - LE p. 7 - LE p. 8 - LE p. 7
Patróns sonoros e ortografía Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.		Patróns sonoros e ortografía - Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.	Sons/grafía - LE p. 10
Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades	
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	- Aprender a contar en francés (de 1 a un millón)	- LE p. 8	
Competencias sociais e cívicas	- Participar e respectar a quenda de palabra dos demais.	- LE p. 7 act. 1, 2, 3 e 4, LE p. 8 act.3 LE p. 9 act. 9 LE p.10 act. 3	
Aprender a aprender	- Traballar a capacidade de observación e de escoita. Implicarse na aprendizaxe.	- LE p. 7 act.1, 2,3 e 4 LE p. 8 act 1, 2, 3,	

	-Memorizar unha canción.	4, 5 e 6. LE p.10 act 1, 2 e 3. -LE p.9 act. 9
--	--------------------------	--

UNIDADE 1

Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar</p>	<p>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>-Escoitar, observar ilustracións para descubrir o vocabulario.</p> <p>-Extraer informacións globales dun diálogo.</p> <p>-Escoitar e adiviñar as nacionalidades dos personaxes.</p> <p>-Asociar un personaxe á súa cidade e país.</p> <p>-Lembrar as réplicas dun diálogo.</p> <p>-Comprender preguntas curtas.</p>	<p>-LE p. 11 act. 1 e 2 LE p. 14 act 2 -LE p. 12 act.2 LE p. 14 act. 1</p> <p>-LE p. 13 act. 5</p> <p>-LE p. 13 act. 6</p> <p>-LE p. 14 act. 2</p> <p>-LE p. 19 act 7</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Co apoio das informacións sacadas dunha ilustración, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.</p>	<p>Estratexias</p> <p>- LE p. 11 act.1, LE p. 13 act. 5 e 6</p>

		<p>-Comprender o sentido xeral e localizar as palabras clave nun diálogo simple.</p> <p>-Memorizar e repetir as réplicas dun diálogo.</p>	<p>- LE p. 12 act. 2 15 act. 7</p> <p>-LE p. 14 act 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A Unión Europea.</p> <p>-Os ídolos.</p>	<p>A. sociocult/ e socioling.</p> <p>- LE p. 16 e 17 act.1, 2; LE p. 15 act. 6, 7</p> <p>- LE p. 12 act. 2 -LE p.20</p>
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Describir fisicamente unha persoa ou un animal.</p> <p>-Facer o retrato de alguén.</p> <p>-Informarse da identidade de alguén.</p> <p>-Indicar a nacionalidade e o país.</p> <p>-Describir sensacións.</p> <p>-Expresar o que se quere ou o que se pode facer.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 11 act. 1, 2.</p> <p>-LE p. 12 act. 2</p> <p>-LE p. 11 e 12, LE p. 19 act 7</p> <p>- LE p. 13 act. 5, 6 , « J'observe et j'analyse » et « Grammaire en rythme ! »</p> <p>-LE p. 14 act. 1 e 2.</p> <p>-LE p. 15</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p><i>C'est un / une... qui...</i></p> <p><i>Il / elle est + nacionalidad.</i> As preposicións de lugar (ciudades e países).</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>- LE p. 11 act. 2 LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>></p> <p>- LE p. 13 act. 5 « J'observe et j'analyse » et « Grammaire en rythme ! »</p>

		<i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nome.</i> Os verbos <i>pouvoir</i> e <i>vouloir</i> .	- LE p. 14 act. 1 e 2 -LE p.15
Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Léxico de uso frecuente -Os adxectivos de descrición. -Os países e as nacionalidades. -As sensacións (ter fame, sede, medo, doer).	Léxico - LE p.11 act. 1, 2, e 3. - LE p. 13 act. 5, 6 « J'observe et j'analyse » et « Grammaire en rythme ! », LE p. 19 act. 3 - LE p. 14 act. 1, 2.
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros		Patróns sonoros	Patróns sonoros
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.		-O son [uj].	12 <<Boîte >> - LE p. 14 « Boîte à sons »

Cráterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule. <u>Interacción</u> Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou	1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). 3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá	Comunicación: produción <u>Expresión</u> -Asociar ilustracións en función do seu parecido físico. -Crear frases co fin de reutilizar as estruturas estudadas. - Preparar unha presentación sobre un personaxe famoso, facer que os compañeiros adiviñen de quen se trata. <u>Interacción</u> -A partir dun modelo crear e memorizar un diálogo por parellas e representalo ante a clase. -Describir fisicamente a un personaxe do libro ou coñecido para que os compañeiros o adiviñen. -Diálogo no veterinario. -Adiviñar a través dos xestos dun	Comunicación <u>Expresión</u> - LE p. 11 act.3, -LE p. 15 act.5 - LE p. 20 act. 2. <u>Interacción</u> -LE p. 12 act. 3, -LE p. 13 act 4 e 7 -LE p. 14 act. 3

<p>articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>compañeiro.</p> <p>-Crear mensaxes para diferentes ilustracións.</p> <p>-Preguntar pola saúde de alguén, contestar expresando sensacións.</p>	<p>-LE p. 15 act. 6</p> <p>LE p. 18 act. 2</p> <p>-LE p. 19 act. 5</p>
<p>Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Xogar cos ritmos para aprender dunha forma lúdica e desinhibida.</p> <p>- Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas</p> <p>-Reutilizar vocabulario visto na clase seguindo modelos.</p> <p>-Utilizar as estruturas estudadas dunha forma lúdica utilizando a mímica.</p>	<p>Estratexias</p> <p>-LE p. 13 « Grammaire en rythme »</p> <p>-LE p. 12 act. 3,</p> <p>-LE p.13 act 4 e 7</p> <p>-LE p. 15 act. 6</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A Unión Europea.</p> <p>-Os ídolos.</p>	<p>A. sociocult/ e socioling.</p> <p>- LE p. 16 e 17</p> <p>- LE p. 13 act. 7, LE p. 20 act. 2</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Describir fisicamente unha persoa ou un animal.</p> <p>-Facer o retrato de alguén.</p> <p>-Informarse da identidade de alguén.</p> <p>-Indicar a nacionalidade e o país.</p>	<p>Funcións c.</p> <p>- LE p. 11 act. 3, LE p. 13 act. 4 e 7, LE p. 19 act. 1 e 4</p> <p>-LE p. 12 act 2,3, LE p. 19 act. 2</p> <p>-LE p.13 act. 7, LE p. 19 act 7</p> <p>-LE p. 13 « Grammaire en rythme ! ».</p>

		<p>-Describir sensacións.</p> <p>-Expresar o que se quere ou o que se pode facer.</p>	<p>- LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 5</p> <p>- LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 6</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deixes persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-<i>C'est un / une... qui...</i></p> <p>-<i>Il / elle est</i> + nacionalidad. As preposicións de lugar (ciudades e países).</p> <p>-<i>Avoir mal au / à la / à l' / aux</i> + nome.</p> <p>-Os verbos <i>pouvoir</i> e <i>vouloir</i>.</p>	<p>Patróns sint. Discursivos</p> <p>- LE p. 11 <<J'observe et j'analyse>></p> <p>- LE p. 13 act 4 e 7 <<J'observe et j'analyse>></p> <p>-LE p. 14 act 2, 3.</p> <p>-LE p. 15 "J'observe et j'analyse"</p>
<p>Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os adxectivos de descrición.</p> <p>-Os países e as nacionalidades.</p> <p>-As sensacións (ter fame, sede, medo, doer).</p>	<p>Léxico</p> <p>- LE p.11 act. 3, LE p. 19 act. 2</p> <p>- LE p 13 act. 4 e 7 LE p. 19 act. 3</p> <p>- LE p. 14 act.3 e 4</p>
<p>Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Os sons [õ] / [õ̃] / [ẽ]. Imitar as entoacións.</p> <p>-O son [uj].</p>	<p>Patróns sonoros.</p> <p>-LE p. 12 act. 3,</p> <p>- LE p.14 <<Boîte à sons>></p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de</p>	<p>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender globalmente informacións escritas.</p> <p>-Ler un documento co fin de atopar o que di cada personaxe.</p> <p>-Ler e comprender preguntas, buscar información en textos</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 12 act. 1, LE p. 14 act. 1</p> <p>-LE p. 15 act. 4, LE p. 18 act. 1</p> <p>-LE p. 16, 17</p>

<p>aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles</p>	<p>curtos.</p> <p>-Comprender un texto curto e aprender a extraer información del.</p>	<p>-LE p. 17 act. 1 "Atelier d'écriture"</p>
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.</p>	<p>Estratexias -LE p. 16 e 17</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A Unión Europea.</p> <p>-Os ídolos.</p>	<p>A. sociocult. e socioling.</p> <p>- LE p. 16, 17 act. 1, 2, 3, 4 e 5 -LE p. 12 act.1</p>
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Describir fisicamente unha persoa ou un animal.</p> <p>-Facer o retrato de alguén.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 11 e p. 13 act. 4 e 7</p> <p>- LE p. 12 e 13</p>

de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).		-Informarse da identidade de alguén. -Indicar a nacionalidade e o país. -Describir sensacións. -Expresar o que se quere ou o que se pode facer.	- LE p. 13 -LE p. 13 -LE p. 14 act.1 -LE p. 14
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos - <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / elle est</i> + nacionalidad. As preposicións de lugar (ciudades e países). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux</i> + nome. - Os verbos <i>pouvoir</i> e <i>vouloir</i> .	P. sintácticos e discursivos - LE p. 11 - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 14 act 1 - LE p. 15
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente -Os adxectivos de descrición. -Os países e as nacionalidades. -As sensacións (ter fame, sede, medo, doer).	Léxico - LE p.11 - LE p 13 « J'observe et j'analyse » - LE p. 14act 1, LE p. 18 act. 1
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e . >, %, ¡), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortografía - Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -Saber pronunciar e escribir palabras que conteñan o son [ã].	Son/grafía - LE p. 17 act. 1 “ Atelier d'écriture” -LE p. 17 « Je lis j'écris »

Cráterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
<p>cofiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura</p>	<p>para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese,</p>	<p>-Reutilizar as estruturas estudadas e redactar frases seguindo modelo.</p> <p>-Buscar información sobre a Unión Europea.</p> <p>-Escribir un anuncio para que adopten un animal.</p>	<p>13 act. 7</p> <p>-LE p. 15 act. 5</p> <p>-LE p. 17 act @</p> <p>-LE p. 17 « Atelier d'écriture »</p>

<p>simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), intercámbiase información, describíense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e fanse e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>-Preparar unha ficha sobre un personaxe famoso.</p>	<p>- LE p.20 <<Tâche finale>></p>
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos</p>		<p>Estratexias de comprensión -Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.</p>	<p>Estratexias -LE p.13 act. 7 17 act. 3 "Atelier d'écriture" , LE p. 20 act. 1,</p>

convencionais propios de cada tipo de texto.		-Reutilizar as estruturas estudadas e redactar frases seguindo modelo	2 -LE p. 15 act. 5
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A Unión Europea. -Os ídolos.	Aspectos sociolingüísticos - LE p. 16, 17 -LE p 13 act. 7, LE p. 20 act. 1
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.		Funcións comunicativas -Describir fisicamente unha persoa ou un animal. -Facer o retrato de alguén. -Informarse da identidade de alguén. -Indicar a nacionalidade e o país. -Describir sensacións. -Expresar o que se quere ou o que se pode facer.	Funcións c. - LE p. 11 - LE p. 12 - LE p. 13 act. 7 - LE p.13 -LE p.14 -LE p. 14
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		Patróns sintácticos e discursivos <i>C'est un / une... qui...</i> <i>Il / elle est + nacionalidad.</i> As preposicións de lugar (ciudades e países). <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nome.</i> Os verbos <i>pouvoir</i> e <i>vouloir</i> .	Patróns sint. discursivos - LE p. 11 - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 14 - LE p. 15
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -Os adxectivos de descrición. -Os países e as nacionalidades. -As sensacións (ter fame, sede, medo, doer).	Léxico frecuente - LE p.11 - LE p 13 - LE p. 14
Patróns sonoros e ortografía Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras		Patróns sonoros e ortografía - Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -Saber pronunciar e escribir palabras que conteñan o son [ã].	Son /grafía -LE p 17 act.3 -LE p 17 <<Je lis, j'écris>>

ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.			
--	--	--	--

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	<p>-Utilizar razoamento lóxico para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.</p> <p>-Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para realizar procuras.</p>	<p>-LE p. 13 « J'observe et j'analyse », LE p. 14 « J'observe et j'analyse », LE p. 19</p> <p>-LE p.20 act 1.</p>
Competencias sociais e cívicas	<p>-Participar nos intercambios orais, respectar a quenda dos demais.</p>	<p>-LE p. 11 act.3, LE p. 12 act. 3, LE p. 13 LE p. 14 act. 3 LE p. 16 e 17, 18, 19 e 20</p>
Aprender a aprender	<p>-Desenvolver a capacidade de observación e de escoita. Implicarse na aprendizaxe.</p> <p>-Coidar a pronuncia e a entoación.</p> <p>-Traballar a memoria.</p> <p>-Reflexionar sobre unha regra gramatical.</p> <p>-Desenvolver a capacidade de observación. Recoñecer a importancia da linguaxe non verbal na aprendizaxe. Analizar unha estrutura gramatical. Coidar a pronuncia. Adquirir e assimilar novos coñecementos.</p> <p>-Querer adquirir, obter e assimilar novos coñecementos.</p> <p>-Organizar o traballo individual.</p>	<p>-LE p.11 act. 1, 2 e 3 , LE p. 12 act 2., LE p. 14 act. 3 -LE p 12</p> <p>-LE p. 12 « Mémoire » LE p. 14 act. 2 e « Mémoire »</p> <p>-LE p. 13 act. « J'observe et j'analyse »</p> <p>-LE p. 15 act. 4 e « J'observe et j'analyse »</p> <p>-LE p. 16 e 17</p> <p>-LE p. 20 act. 1 e 2</p>
Sensibilidade e expresión cultural	<p>-Desenvolver a creatividade e a capacidade de facerse comprender mediante a mímica.</p> <p>-Descubrir a Unión Europea.</p> <p>-Desenvolver a súa creatividade.</p>	<p>-LE p. 15 act. 6</p> <p>-LE p 16 e 17</p> <p>-LE p. 20 act 1 e 2</p>

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor	-Implicarse na aprendizaxe.	LE p. 14 19. Act. 1 e 5
Competencia dixital	-Realizar procura de información por Internet.	-LE p. 17 @

UNIDADE 2

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar</p>	<p>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>-Escoitar mensaxes orais e saber en que lugar se realizan.</p> <p>-Comprender un diálogo de forma global co fin de identificar a situación e contestar preguntas.</p> <p>-Saber recoñecer preguntas sinxelas para poder contestalas.</p> <p>-Escoitar globalmente un diálogo co fin de definir a súa situación.</p> <p>-Comprender unha conversación e verificar as súas respostas.</p>	<p>-LE p. 21 act. 2</p> <p>-LE p. 22 act. 1, LE p. 23 act. 5 e 8</p> <p>-LE p. 22 act. 2</p> <p>-LE p.24 act. 1 e 2</p> <p>LE p. 25 act. 6</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.</p>	<p>Estratexias</p> <p>- LE p. 21 act.1 e 3, LE p. 24 act. 1 e 2</p>

información máis importante do texto.		-Escoitar e aprender a escoitar. -Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva de forma lúdica.	- LE p. 23 act. 5 e 8 -LE p. 28 act. 1
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A seguridade viaria. -Os slógans.	A . sociocult. e sociolingüístico s - LE p. 26, 27 - LE p. 26, 27
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).		Funcións comunicativas -Indicar un itinerario. -Indicar onde vai e de onde vén. -Facer proposicións, suxestións. Aceptar e rexeitar. -Falar de proxectos inmediatos.	Funcións c. - LE p. 22, LE p. 28 act 1 -LE p. 23 act. 5 e 8 e “J’observe et j’analyse”, LE p. 29 act. 3 - LE p. 25 act. 6 - LE p. 24 act. 1 e 2
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos - <i>Aller au / à la / à l’ / aux.</i> - <i>Vir du / de la / de l’ / des.</i> -Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>	Patróns sint. discursivos - LE p. 23 act. 5 e 8 e “J’observe et j’analyse” - LE p. 23 act. 5 e 8 e “J’observe et j’analyse” - LE p. 24 act. 1 e 2, LE p. 25 <<J’observe et j’analyse>> - LE p. 24 act. 1 e 2, LE p. 25 <<J’observe et j’analyse>>
Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de		Léxico de uso frecuente -A cidade: lugares, itinerarios.	Léxico - LE p. 21 act. 1, 3, LE p. 22 act. 1

patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-Os medios de transporte. -As profesións. -As actividades e o tempo libre.	- LE p. 22 act. 1, - LE p. 22 - LE p. 24 act. 1 e 2 -LE p. 25 act. 6
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.		Patróns sonoros -Os sons [b] / [v] / [f]. -Os sons [oe] / [ø].	Son/grafía - LE p.22 “Boîte à sons” - LE p. 24 “Boîte à sons”

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			ctividades
<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule.</p> <p><u>Interacción</u> Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e</p>	<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> -Indicar un itinerario.</p> <p><u>Interacción</u> -Facer proposicións a un compañeiro, aceptar ou rexeitar. -Consentir unha profesión para que os compañeiros adiviñen de cal se trata.</p>	<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> - LE p. 22 act.4, p. 29 act. 4</p> <p><u>Interacción</u> -LE p. 24 act. 4 -LE p. 25 act.7</p>

	clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.		
Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.		Estratexias de produción -Liberar progresivamente a expresión oral. Reutilizar o adquirido na unidade de forma dinámica e creativa.	Estratexias -LE p. 24 act 4, LE p. 25 act. 7
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A seguridade viaria. -Os slógans.	A. sociocult. sociolingüísticos - LE p. 26, 27 -LE p.26, 27
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.		Funcións comunicativas -Indicar un itinerario. -Indicar onde vai e de onde vén. -Facer proposicións, suxestións. Aceptar e rexeitar. -Falar de proxectos inmediatos.	Funcións c. - LE p. 22 act. 4, p.29 act. 4 - LE p. 22 e 23, LE p. 29 act. 1 - LE p. 24 act. 4 - LE p. 25 act. 7
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deixes persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		Patróns sintácticos e discursivos - <i>Aller au / à la / à l' / aux.</i> - <i>Vir du / de la / de l' / des.</i> -Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>	Patróns sint. discursivos - LE p. 22 e 23 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 22 e 23 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 25 act. 6<<J'observe et j'analyse>> -LE p. 25 act. 6 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para		Léxico de uso frecuente -A cidade: lugares, itinerarios.	Léxico - LE p.21

comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.		-Os medios de transporte. -As profesións. -As actividades e o tempo libre.	- LE p 22 - LE p. 24 act. 3, LE p. 29 act. 2 - LE p. 24 act. 4 e p. 25 act. 6
Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.		Patróns sonoros -Imitar entoacións e traballar a expresividade. -Os sons [b] / [v] / [f]. -Os sons [oe] / [ø].	Patróns sonoros -LE p. 24 act. 4 - LE p. 22 <<Boîte à sons>> - LE p. 24 <<Boîte à sons>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

			Actividades
Comunicación: comprensión Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos). 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán). 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as	Comunicación: comprensión -Reutilizar o vocabulario da cidade de forma lúdica. -Comparar un itinerario e detectar erros. -Comprender un texto curto e aprender a extraer información del. -Comprender proposicións e as súas respostas para polas en orde. -Ler e comprender personaxes que falan dos seus proxectos.	Comunicación -LE p. 21 act. 2 - LE p. 22 act. 4 -LE p. 23 act. 5 e 6 LE p. 26 act. 1 e P. 27 act. 2 e 3 - LE p. 25 act 5 -LE p. 24 act. 1

	<p>ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender un texto curto e aprender a extraer del información. -Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes. -Desenvolver a súa competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos cun importante contido social. 	<p>Estratexias</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 23 act. 5, 7 - LE p. 26 act 4 -LE p. 26 e 27
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -A seguridade viaria. -Os slógans. 	<p>A . sociocult. e sociolingüístico s</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 26 act. 1 e p 27 act. 2 e 3 -LE p.27 act. 1
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indicar un itinerario. -Indicar onde vai e de onde vén. -Facer proposicións, suxestións. Aceptar e rexeitar. -Falar de proxectos inmediatos. 	<p>Funcións c.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 22 act 4 - LE p. 23 act.5, 6, 7 e "J'observe et j'analyse" - LE p. 24 act.1 - LE p. 25 act.5
<p>Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>Aller au / à la / à l' / aux.</i> -<i>Vir du / de la / de l' / des.</i> 	<p>Patróns sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 23 act 5, 6 e 7 e <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>>

		-Le futur proche. -On = <i>tout le monde</i> .	-LE p. 25 act. 5 e « J'observe et j'analyse » -LE p. 25 act. 5 e « J'observe et j'analyse »
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente -A cidade: lugares, itinerarios. -Os medios de transporte. -As profesións. -As actividades e o tempo libre.	Léxico - LE p. 21 - LE p. 22 act 3 - LE p. 24 act. 1 - LE p. 25. Act. 5
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e . >, %, ¡), e os		Patróns sonoros e ortografía - Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.	Son/grafía - LE p. 23 act. 5 26 e 27 -LE p. 27 « Je lis,

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos Comunicación	Actividades Comunicación
<p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiáns ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), se intercambia información, se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).</p>	<p>-Redactar unha presentación sobre a seguridade viaria no seu país.</p> <p>-Redactar slógans que rimen.</p>	<p>-LE p.27 act. @</p> <p>-LE p. 27 act. 2 "Atelier d'écriture"</p>

<p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión Redactar slógans a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.</p>	<p>Estratexias -LE p. 27 act. 2 "Atelier d'écriture"</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A seguridade viaria. -Os slógans.</p>	<p>A. sociocult. e sociolingüísticos - LE p. 26 e 27 - LE p. 27 "Atelier d'écriture"</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito</p>		<p>Funcións comunicativas -Indicar un itinerario.</p>	<p>Funcións c. - LE p. 22</p>

comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.		-Indicar onde vai e de onde vén. -Facer proposicións, suxestións. Aceptar e rexeitar. -Falar de proxectos inmediatos.	- LE p. 23 act.6 - LE p. 25 - LE p. 24 e 25, LE p. 29 act. 5
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		Patróns sintácticos e discursivos - <i>Aller au / à la / à l' / aux.</i> - <i>Vir du / de la / de l' / des.</i> -Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>	Patróns sint. discursivos - LE p. 23 act. 6 - LE p. 23 act. 6 - LE p. 25, LE p. 29 act. 5 - LE p. 25
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -A cidade: lugares, itinerarios. -Os medios de transporte. -As profesións. -As actividades e o tempo libre.	Léxico - LE p.21, - LE p 22 - LE p. 24 - LE p. 25
Patróns sonoros e ortografía Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.		Patróns sonoros e ortografía - Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -Je lis, j'écris : é(e)(s), er, es, et, ez = [e].	Son/grafía -LE p 27 act.2 "Atelier d'écriture" -LE p. 27 « Je lis, j'écris »

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	- Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor. -Saber utilizar diferentes ferramentas tecnolóxicas para facer procuras.	-LE p.23 "J'observe et j'analyse", LE p. 25 act. 5 -LE p. 30
Competencias sociais e cívicas	-Participar e respectar a quenda de palabra. Implicarse na vida da clase. -Falar dos proxectos propios aos demais. -Gañar confianza á hora de falar.	-LE p. 21 act 1, 3, LE p. 22, LE p. 24 act. 4 e p. 25 act. 7, LE p. 28 act, 1 e 2 -LE p. 25 act. 7

	-Propor ideas ao grupo e respectar as ideas dos compañeiros.	-LE p. 29 -LE p. 30
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de observación e de escoita. Reforzar os automatismos de dedución das palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe. -Coidar a pronuncia. Diferenciar a gramática da lingua oral da gramática da lingua escrita. Reflexionar sobre unha regra gramatical. Desenvolver o sentido da escoita. -Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna. -Desenvolver a capacidade de mímica para facerse entender. -Saber utilizar o xogo como método de aprendizaxe. -Avaliar o seu propio traballo. -Distinguir a lingua oral da escrita e valoralo como unha vantaxe. Valorar a importancia da interacción e da aprendizaxe.	-LE p.21 act. 1, 2 e 3, LE p. 22 act. 1, 2 LE p. 26 e 27 -LE p. 23 act.5 e 8, « J'observe et j'analyse », LE p. 24 e 25 -LE p. 25, « J'observe et j'analyse », -LE p.25 act. 7 -LE p. 28 act 1, 2 e 3. -LE p. 29 act. 1, 2, 3, 4 e 5 -LE p. 25
Sensibilización e expresión cultural	-Desenvolver a súa creatividade e a súa habilidade manual. -Implicarse na creación de ideas.	-LE p.27 act. 1 e 2. LE p. 30 -LE p. 28 act 3
Sentido da iniciativa e espírito emprendedor	-Implicarse na súa aprendizaxe. -Aprender a traballar en grupo. Colaborar nun proxecto. -Conversar en francés.	-LE p. 25, LE p. 28 act. 3 -LE p. 27 act.@, LE p. 30 -LE p. 29
Competencia dixital	-Buscar en Internet información sobre a seguridade viaria.	-LE p. 27 act @

UNIDADE 3

Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información	1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados	Comunicación -Observar ilustracións, escoitar e relacionar.	Comunicación -LE p.33 act. 1, 2

<p>máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar</p>	<p>de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>-Recoñecer o vocabulario nunha canción.</p> <p>-Identificar situacións comprender vocabulario.</p> <p>-Comprender o sentido xeral de diálogos curtos e atopar diferenzas.</p> <p>-Comprender documentos escritos co fin de contestar preguntas orais.</p> <p>-Escoitar un diálogo, establecer comparacións.</p> <p>-Comprensión global dun diálogo.</p> <p>-Comprender preguntas orais co fin de responderlas.</p>	<p>-LE p.33 act. 3</p> <p>-LE p. 35 act. 7</p> <p>-LE p. 34 act.1, 2 e 3</p> <p>-LE p. 35 act. 6</p> <p>-LE p.36 act. 1 e 2</p> <p>-LE p. 37 act. 6</p> <p>-LE p. 41 act. 4</p>
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Escoitar e aprender a escoitar.</p> <p>-Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.</p> <p>-Comprender unha situación con axuda de pistas sonoras e visuais para poder localizar as diferenzas.</p>	<p>Estratexias</p> <p>- LE p. 33 act.1, 2</p> <p>- LE p. 33 act. 1 LE p. 35 act. 6 e 7. LE p. 36 a ct. 2.</p> <p>-LE p. 34 act. 1 e 2, LE p. 36 act. 7</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-As festas tradicionais en Francia.</p>	<p>A. sociocult. e socioling.</p> <p>- LE p. 38 e 39</p>

de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).			
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).		Funcións comunicativas -Facer a compra de alimentos. -Convindar a alguén, aceptar/rexeitar educadamente unha invitación. -Expresar a posesión. -Facer a compra nunha tenda de alimentación. -Explicar unha receita de cociña. -Precisar unha cantidade.	Funcións com. - LE p. 33 act. 1 e 2 -LE p.34 act. 1, 2 e 4 -LE p.35 act 8 e "J'observe et j'analyse" - LE p. 36 act. 1, 2 -LE p. 37 act. 6 -LE p. 36 act 1 e 2
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -Adxectivos posesivos (varios posuidores). - <i>Je voudrais...</i> (cortesía). -O imperativo e os pronomes de CD. -A cantidade.	Patróns sint. discursivos -LE p. 35 act. 8 et "j'observe et j'analyse" -LE p. 36 act. 1 e 2 -LE p. 37 act. 6 e <<J'observe et j'analyse >> - LE p. 36 act. 1 e 2 <<J'observe et j'analyse >>
Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Léxico de uso frecuente -A compra e as tendas de alimentación. -Os alimentos (1). -As receitas.	Léxico - LE p.33 act. 1 e 2, 3 -LE p. 33 act. 1, 2 e 3. - LE p.37 act. 6
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.		Patróns sonoros - Os sons [gr] / [kr] / [tr]. -Os sons [s] / [z].	Patróns sonoros - LE p. 34 <<Boîte à sons>>

			- LE p. 36 <<Boîte à sons>>
--	--	--	--------------------------------

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p><u>Interacción</u> Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u></p> <p>- Adestrarse na pronuncia do vocabulario estudado.</p> <p>-Reutilizar frases e estruturas traballadas anteriormente.</p> <p>-Presentación oral da diferentes xornadas internacionais.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Convidar a alguén, aceptar, rexeitar.</p> <p>- Comprar nunha tenda de alimentación.</p>	<p>Comunicación <u>Expresión</u></p> <p>- LE p. 34 act.4</p> <p>-LE p. 36 act. 3</p> <p>- LE p. 39 act. 4@</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p. 34 act. 5</p> <p>-LE p. 36 act. 4</p>
<p>Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros,</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Crear un diálogo a partir dun modelo.</p> <p>-Apropiarse de expresións para convidar a alguén, aceptar ou</p>	<p>Estratexias</p> <p>-LE p. 34 act 5, LE p. 36 act. 4</p> <p>- LE p. 35 act. 4b</p>

<p>procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>rexeitar de forma educada. Asociar frases a personaxes. Traballar a pronuncia.</p> <p>- Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas</p>	<p>- LE p. 35 act. 4b</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-As festas tradicionais en Francia.</p>	<p>A .sociocul. e sociolingüístico</p> <p>- LE p. 38 e 39 act. 4@</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Facer a compra de alimentos.</p> <p>-Convidar a alguén, aceptar/ rexeitar educadamente unha invitación.</p> <p>-Expresar a posesión.</p> <p>-Facer a compra nunha tenda de alimentación.</p> <p>-Explicar unha receita de cociña.</p> <p>-Precisar unha cantidade.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p.33</p> <p>- LE p 34 act. 5, p. 35 act. 5</p> <p>- LE p. 35</p> <p>-LE p. 36 act. 4</p> <p>-LE p. 37</p> <p>-LE p. 36 act. 4</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Adxectivos posesivos (varios posuidores).</p> <p>-<i>Je voudrais...</i>(cortesía).</p> <p>-O imperativo e os pronomes de CD.</p> <p>-A cantidade.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 35</p> <p>-LE p. 36 act. 4</p> <p>- LE p. 37 <<J'observe et j'analyse >></p> <p>-LE p. 36 act 4</p>
<p>Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A compra e as tendas de alimentación.</p> <p>-Os alimentos (1).</p> <p>-As receitas.</p>	<p>Léxico</p> <p>- LE p. 33</p> <p>-LE p. 33</p> <p>-LE p. 37 act.8</p>

<p>Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p>		<p>Patróns sonoros - Os sons [gr] / [kr] / [tr]. -Imitar entoacións. -Les sons [s] / [z].</p>	<p>Patróns sonoros - LE p. 34 “Boîte à sons”. -LE p. 34 act. 4b p. 36 “Boîte à sons”.</p>
---	--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha</p>	<p>Comunicación: comprensión -Ler observar e atopar erros. -Ler e comprender documentos escritos co fin de contestar preguntas. -Ler unha receita. -Comprender de forma global textos curtos. Observar documentos. Buscar información específica. -Ler e comprender invitacións de diferente natureza. -Comprender documentos e extraer deles información para preparar unha presentación oral. -Asociar réplicas a un personaxe, descifrar mensaxes.</p>	<p>Comunicación - LE p. 34 act. 2 -LE p. 35 act. 6 -LE p. 37 act. 7 - LE p. 38 e 39 act. 1 e 3 - LE p. 39 act. 1 “Atelier d’écriture” -LE p. 39 act.4@ -LE p 40 act. 1, 2 e 3.</p>

	cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.		Estratexias de comprensión -Comprender una receita. -Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes. -Buscar información en diferentes documentos co fin de facer unha presentación.	Estratexias - LE p. 37 act. 7 -LE p. 35 act. 6, LE p. 38 e 39 act. 1 e 3 -LE p. 39 act. 4@
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -As festas tradicionais en Francia.	A. sociocult. e socioling. - LE p. 38 e 39 act. 1, 3 e 4
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).		Funcións comunicativas -Facer a compra de alimentos. -Convidar a alguén, aceptar/ rexeitar educadamente unha invitación. -Expresar a posesión. -Facer a compra nunha tenda de alimentación. -Explicar unha receita de cociña. -Precisar unha cantidade.	Funcións c. - LE p.33 - LE p. 34 act. 2 e 4 - LE p. 35 act 8 e "J'observe et j'analyse" -LE p. 36 -LE p. 37 act. 7 -LE p. 36

<p>Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Adxectivos posesivos (varios posuidores).</p> <p>-<i>Je voudrais...</i>(cortesía).</p> <p>-O imperativo e os pronomes de CD.</p> <p>-A cantidade.</p>	<p>Patróns sintácticos</p> <p>-LE p.35 act. 8 e <<J'observe et j'analyse>>. LE p. 41 act. 1</p> <p>LE p.36</p> <p>- LE p.37 act. 7 e <<J'observe et j'analyse >>. LE p. 41 act. 3</p> <p>-LE p. 36</p>
<p>Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A compra e as tendas de alimentación.</p> <p>-Os alimentos (1).</p> <p>-As receitas.</p>	<p>Léxico</p> <p>-LE p. 33 act 1, 2</p> <p>-LE p. 33 act. 1 e 2, LE p. 36 act. 2. LE p. 41 act. 2</p> <p>-LE p. 37 act. 7</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e. >, %, ¡), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos</p> <p>-Savoir prononcer et écrire deas mots contenant sonlle [3].</p>	<p>Son/grafía</p> <p>- LE p. 39 act. 1" Atelier d'écriture"</p> <p>LE p. 39 « Je lis, j'écris ».</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Conteúdo de avaliación</p> <p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou de propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos</p>	<p>Estándares de aprendizaxe</p> <p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto</p>	<p>Conteúdo</p> <p>-Crear receitas utilizando as estruturas estudadas.</p> <p>-Redactar unha invitación.</p> <p>-Redactar unha presentación co fin de presentala oralmente á clase.</p>	<p>Actividades</p> <p>-LE p. 37 act. 8</p> <p>-LE p. 39 act. 1 « atelier d'écriture »</p> <p>-LE p. 39 act. 4 @</p>
--	--	--	--

<p>socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>social (p. e. con amigos en outros países), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e fanse e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. se cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Redactar receitas reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e nas precedentes.</p>	<p>Estratexias -LE p. 37 act. 8</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -As festas tradicionais en Francia.</p>	<p>A. sociocult. e socioling. - LE p. 39 act. 2 e 4@</p>

<p>interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>			
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Facer a compra de alimentos. -Convidar a alguén, aceptar/ rexeitar educadamente unha invitación. -Expresar a posesión. -Facer a compra nunha tenda de alimentación. -Explicar unha receita de cociña. -Precisar unha cantidade. 	<p>Funcións c.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.33 - LE p 34, LE p. 39 act. 2 “Atelier d’écriture” -LE p. 35 act. 8 -LE p. 36 act. 4 -LE p. 37 act. 8 -LE p. 36 act. 4
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adxectivos posesivos (varios posuidores). -<i>Je voudrais...</i> (cortesía). -O imperativo e os pronomes de CD. -A cantidade. 	<p>Patróns sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 35 act. 8 <<J’observe et j’analyse>> LE p. 36 act. 4 LE p. 41 act. 1 -LE p.36 act 7 et <<J’observe et j’analyse>>. - LE p. 36 act. 4, LE p. 41 act. 3 -LE p. 36
<p>Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -A compra e as tendas de alimentación. -Os alimentos (1). -As receitas. 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 33 -LE p. 33, LE p. 41 act. 2 -LE p. 37 act. 8
<p>Patróns sonoros e ortografía Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -Savoir prononcer et écrire deas mots contenant sonlle [3]. 	<p>Son/grafía</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p 39 act.2 “Atelier d’écriture » -LE p. 39 “Je lis, j’écris »

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	<p>-Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.</p> <p>-Aplicar un razoamento matemático e as regras aprendidas con rigor.</p> <p>-Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para realizar procuras de información.</p>	<p>-LE p.35 act. 6, 8 et "J'observe et j'analyse" LE p. 40 act. 1, 2 e 3</p> <p>-LE p. 37 act. 7 "J'observe et j'analyse". LE p. 41</p> <p>-LE p. 42</p>
Competencias sociais e cívicas	<p>-Repartir as tarefas. Propór ideas ao grupo. Respetar o traballo dos demais. Aceptar as críticas. Compartir o mérito e a responsabilidade.</p> <p>- Participar e respetar a quenda de palabra, escoitar aos compañeiros.</p> <p>-</p>	<p>-LE p. 42</p> <p>-LE p. 33, LE p. 34 act. 4b e 5. LE p. 35 act. 7. LE p. 36 act. 4. LE p. 39 act. 4@ LE p. 42</p>
Aprender a aprender	<p>-Traballar a capacidade de observación e de escoita. Implicarse na aprendizaxe.</p> <p>- Traballar a capacidade da escoita e da memoria. Coidar a pronuncia e a entoación.</p> <p>-Reflexionar sobre unha regra gramatical; comparala coa estrutura gramatical da súa lingua. Diferenciar a gramatical oral da escrita. Adquirir e asimilar novos coñecementos.</p> <p>-Reutilizar os coñecementos adquiridos.</p> <p>-Desenvolver a capacidade de escoita, de observación e de memoria.</p> <p>- Autoevaluarse, desenvolver o sentido da observación.</p> <p>- Organizar o seu traballo, avaliar o traballo dos demais.</p>	<p>-LE p. 33</p> <p>-LE p. 34 act. 2, 4b et 5</p> <p>-LE p.35 act. 8 "J'observe et j'analyse". LE p. 37 "J'observe et j'analyse". LE p. 39 act. 1, 2, 3 e 4.</p> <p>-LE p. 41</p> <p>-LE p. 36 act. 4</p> <p>-LE p.41 -LE p. 42</p>
Sensibilidade e expresión cultural	<p>-Implicarse na creación de ideas.</p> <p>-Desenvolver a súa creatividade.</p> <p>-Descubrir as festas tradicionais en Francia.</p>	<p>-LE p. 33 act. 3</p> <p>-LE p.37 act. 8, LE p. 42</p>

		-LE p.39 act. 1, 2, 3 e 4
Sentido da iniciativa e espírito emprendedor	-Colaborar nun proxecto común. -Implicarse na súa aprendizaxe. -Conversar en francés.	-LE p. 42 -LE p. 36, LE p. 40 -LE p 41 act. 4
Competencia dixital	-Realizar procuras en Internet para atopar información sobre as xornadas internacionais. -Preparar un soporte de presentación para a tarefa final.	-LE p. 39 act. 4@ -LE p. 42

UNIDADE 4

Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar	1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos). 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular. 4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. 5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre	-Observar as ilustracións, escoitar e localizar o vocabulario. -Comprender descrições relacionadas co aloxamento. -Comprensión do sentido xeral dun texto, localizar palabras clave. -Comparar elementos descritivos orais cunha ilustración. -Comprender un cómic. -Debuxar unha casa a partir dunha descripción oral. -Comprender un diálogo co fin de definir a situación. -Asociar frases a unha ilustración.	-LE p.43 act. 1 e 2 -LE p. 43 act. 3, LE p. 44 act. 4 -LE p. 44 act. 1, -LE p.44 act.2 -LE p. 45 act. 5 -LE p. 45 act. 7 -LE p. 46 act. 1 -LE p. 46 act. 2

	asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.		Estratexias de comprensión -Adestrarse na comprensión oral, axudarse das ilustracións e dos ruidos de fondo. -Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva. -Comprender o sentido xeral dunha descrición e ser capaz de debuxala segundo vaian escoitando a gravación. -Escoitar e ser capaces de descubrir os erros.	Estratexias - LE p. 43 act. 1, 2, 3 e 4 - LE p. 44 act 1 e 2 LE p. 45 act. 5, LE p. 51 act. 5 -LE p. 45 act 7 -LE p. 46 act. 3
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Casas insólitas. -A habitación dos seus soños.	A. sociocult. e socioling. -LE p. 48 e 49 -LE p. 52.
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).		Funcións comunicativas -Describir a súa casa ou o seu apartamento. -Falar da súa habitación e dos seus obxectos persoais. -Contar acontecementos do pasado.	Funcións c. -LE p. 43 p. 44 -LE p. 43 act. 1, 2, 3 e 4. LE p. 44 act. 1, 2, 3, e 4. LE p. 45 act. 5 e 7 -LE p. 46 act. 1, 2 e 3
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos		Patróns sintácticos e discursivos -As preposicións de lugar con <i>de</i> . -O <i>passé composé</i> (1): formación	Patróns sintácticos. -LE p. 45 act.5 e 7

de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		e auxiliares.	-LE p.46 act.1, 2 e 3, LE p. 47 act. 4 et "J'observe et je lis" et « Grammaire en rythme »
Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Léxico de uso frecuente -O aloxamento: as habitacións, os mobles, a decoración. -Os obxectos persoais. -As expresións de lugar.	Léxico - LE p. 43 act.1, 2, 3 e 4 - LE p. 44 e 45 - LE p. 45 act. 5 e 7
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os		Patróns sonoros - Os sons [ʃ] / [s].	Patróns sonoros -LE p.44 <<Boîte à sons>> 6 <<Boîte >>
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito. <u>Interacción</u> Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación.	1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesia básicas (saúdo e tratamento). 3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que	Comunicación: produción <u>Expresión</u> - Falar da súa habitación. -Observar unha ilustración e explicar as diferenzas. -Describir un apartamento. -Contar un acontecemento en pasado. <u>Interacción</u> -Realizar preguntas e/ou contestalas. -Falar de acontecementos pasados.	Comunicación: produción <u>Expresión</u> -LE p. 44 act. 3 -LE p. 50 act. 1 -LE p. 51 act. 2. -LE p. 51 act. 4 <u>Interacción</u> -LE p.43 act. 5 -LE p. 47 act. 5 e 6

<p>Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>		
<p>Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Crear unha des cripción a partir dun modelo. -Reutilizar os coñecementos adquiridos dunha forma dinámica e lúdica. 	<p>Estratexias -LE p. 44 act. 3</p> <p>-LE p.47 act. 6</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Casas insólitas. -A habitación dos seus soños. 	<p>A. sociocul. e socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 48 e 49 - LE p. 52
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir a súa casa ou o seu apartamento. -Falar da súa habitación e dos seus obxectos persoais. -Contar acontecementos do pasado. 	<p>Funcións c.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 44 act.3, LE p. 51 act. 2 - LE p.43 act. 5, LE p. 44 act.3 -LE p. 46 LE p.47 act. 5 e 6
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -As preposicións de lugar con <i>de</i>. -O passé composé (1): formación 	<p>Patróns sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 e 2

temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		e auxiliares.	- LE p.46 LE p.47 act. 5 e 6 ; LE p. 47 “J’observe et j’analyse” et « Grammaire en rythme » LE p. 51 act. 3 e 4
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -O aloxamento: as habitacións, os mobles, a decoración. -Os obxectos persoais. -As expresións de lugar.	Léxico -LE p. 43 act 5, -LE p.44 act.3 -LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 e 2
Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, cométanse erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.		Patróns sonoros - Os sons [ʃ] / [s]. -Os sons [ʃ] / [3] -Ler e imitar entoacións.	Son/grafía -LE p.44 <<Boîche à sons>> -LE p.46 <<Boîche à sons>> -LE p. 47 « J’observe et je lis »

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Comunicación: comprensión Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos). 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comunicación: comprensión -Ler e comprender una descrición dunha habitación. -Comprender un cómic. -Comprender de forma global un diálogo e extraer del información. -Desenvolver a súa competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semiauténticos cun gran contido sociocultural. -Escribir unha nota ou carta para quedar con alguén.	Comunicación - LE p. 44 act. 1. -LE p.45 act. 5 -LE p. 46 act. 1 -LE p. 48 e 49 act. 1, 2 e 3 -LE p. 49 “Atelier d’écriture” act. 1 e 2

	<p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión -Comprender un texto curto e aprender a extraer información.</p> <p>-Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes.</p> <p>- Comprender de forma global textos curtos. Observar documentos, buscar informacións específicas.</p> <p>-Comprender vocabulario grazas ao contexto.</p>	<p>Estratexias -LE p. 44 act. 1</p> <p>- LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1</p> <p>-LE p. 48 e 49 act. 1</p> <p>-LE p. 48 e 49 act. 2 e 3.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Casas insólitas.</p> <p>-A habitación dos seus soños.</p>	<p>A. sociocult. e socioling.</p> <p>-LE p. 48 e 49 act. 1, 2 e 3</p> <p>-LE p. 52</p>
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Describir a súa casa ou o seu</p>	<p>Funcións c.</p> <p>- LE p.43, LE p.</p>

do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).		apartamento. -Falar da súa habitación e dos seus obxectos persoais. -Contar acontecementos do pasado.	50 Act.2 -LE p. 44, -LE p.45 -LE p. 46 act. 1, P. 47 « J'observe et je lis »
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -As preposicións de lugar con <i>de</i> . -O passé composé (1): formación e auxiliares.	P. sintácticos e discursivos -LE p.45 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>>. - LE p. 46 act. 1 p.47 <<J'observe et j'analyse >>
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente -O aloxamento: as habitacións, os mobles, a decoración. -Os obxectos persoais. -As expresións de lugar.	Léxico -LE p. 43, LE p. 44 act. 1 e P. 45 act. 5 -LE p. 44 act. 1 -LE p. 45 act. 5 e "J'observe et je lis.
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e. >, %, ¡), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortografía - Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos -O son [s] pode escribirse <i>c(e)</i> , <i>c(i)</i> , <i>ç</i> , <i>s</i> , <i>ss</i> ou <i>t(i)</i> .	Son/grafía - LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1 -LE p.49 "Je lis, j'écris"

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.	básica e relativa a súos intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.	-Redactar unha presentación. Casas insólitas. -Redactar unha invitación.	-LE p.49 act. 2 -LE p.49 act.3 "Atelier d'écriture"

<p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e fanse e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.</p> <p>-Redactar unha invitación liberando de forma progresiva a expresión escrita.</p>	<p>Estratexias</p> <p>-LE p. 49 act. @</p> <p>-LE p. 49 act. 3 "Atelier d'écriture"</p>

<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Casas insólitas. -A habitación dos seus soños. 	<p>A. sociocult. e socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 48 e 49 act. @ - LE p.52
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir a súa casa ou o seu apartamento. -Falar da súa habitación e dos seus obxectos persoais. -Contar acontecementos do pasado. 	<p>Funcións c.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 44, 45 - LE p. 43, LE p.45 -LE p. 45 e 46
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -As preposicións de lugar con <i>de</i>. -O passé composé (1): formación e auxiliares. 	<p>Patróns sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 45 -LE p. 47 <<J'observe et j'analyse>>. LE p. 51 act. 5
<p>Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -O aloxamento: as habitacións, os mobles, a decoración. -Os obxectos persoais. -As expresións de lugar. 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 43, 44 e 45 -LE p.44,45 -LE p. 45
<p>Patróns sonoros e ortografía Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -O son [s] pode escribirse <i>c(e)</i>, <i>c(i)</i>, <i>ç</i>, <i>s</i>, <i>ss</i> ou <i>t(i)</i>. 	<p>Son/grafía</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p 49 act.3 "Atelier d'écriture" -LE p.49 "Je lis, j'écris"

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	<p>-Utilizar o razoamento lóxico para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.</p> <p>- Aplicar un razoamento matemático</p> <p>-Aplicar as regras aprendidas con rigor.</p>	<p>-LE p.45 "J'observe et j'analyse"</p> <p>-LE p. 47 act. 4</p> <p>-LE p. 51</p>
Competencias sociais e cívicas	<p>- Participar e respectar a quenda de palabra dos demais.</p> <p>-Implicarse na vida da clase. Participar e escoitar aos seus compañeiros.</p> <p>-Coller confianza na expresión oral</p> <p>-Repartir as tarefas. Propor ideas ao grupo. Respectar o traballo dos demais. Aceptar as críticas. Compartir o mérito e a responsabilidade</p>	<p>- LE p. 43, LE p. 47 act. 5 e 6</p> <p>-LE p. 44 act. 7</p> <p>-LE p. 51 act. 1, 2, 3 e 4</p> <p>-LE p. 52</p>
Aprender a aprender	<p>-Traballar a capacidade de observación e de escoita. Reforzar os automatismos de dedución de palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos.</p> <p>-Implicarse na aprendizaxe.</p> <p>-Diferenciar a gramática da lingua oral e a gramática da lingua escrita. Reflexionar sobre unha regra gramatical.</p> <p>-Traballar a capacidade de observación e de escoita. Coidar a pronuncia. Buscar o adquirir, obter e assimilar novos coñecementos.</p> <p>-Utilizar o xogo como un modo de aprendizaxe.</p> <p>- Autoevaluarse, desenvolver o sentido da observación.</p> <p>- Organizar o seu traballo.</p>	<p>-LE p.43 , 44 e 50</p> <p>-LE p. 44, 45 p. -LE p. 45</p> <p>-LE p. 46, LE p.48 e 49</p> <p>-LE p. 50 act. 1 e 2 -LE p. 51</p> <p>-LE p 52</p>
Sensibilidade e expresión cultural	<p>-Desenvolver a súa capacidade de facerse comprender mediante a mímica.</p> <p>-Falar dos tipos de aloxamentos atípicos.</p> <p>-Desenvolver a súa creatividade.</p>	<p>-LE p. 47 act.6</p> <p>-LE p.48 e 49</p> <p>-LE p. 52</p>
Sentido da iniciativa e espírito	-Implicarse na súa aprendizaxe.	-LE p. 44,

empendedor	-Participar e respectar ao compañeiro. -Conversar en francés.	45, 46 e 50 -LE p. 48 e 49 @ -LE p. 51 act. 1, 2, 3 e 4
Competencia dixital	-Saber buscar información en Internet e utilizala de forma crítica e sistemática.	LE p. 49 @

UNIDADE 5

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar	<p>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	Comunicación -Comprender e identificar o vocabulario dos utensilios da mesa. -Observar ilustracións, escoitar para assimilar e memorizar. -Comprender de forma global un diálogo nun restaurante. -Comprender de forma global a letra dunha canción. -Comprender un poema. -Comprender mensaxes orais co fin de contestar preguntas e corrixir informacións.	Comunicación -LE p. 55 act. 1, -LE p. 55 act. 2 e 3 -LE p. 56 act. 1 -LE p. 57 act. 3, 4 e 5 -LE p. 58 act. 1 -LE p. 59 act. 5 e 6

<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adestrarse na comprensión oral. -Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva. -Localizar expresións útiles. -Comprender un poema mediante ilustracións. 	<p>Estratexias</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 55 act.1 e 2, LE p. 57 act. 1, 2 e 3, LE p. 59 act. 5 e 6 - LE p. 55 act 1, 2 e 3 -LE p. 56 act 1 -LE p.59 act.1 e 2
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Literatura francesa. -Un espectáculo poético. 	<p>A. sociocult. e socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 60, 61 -LE p. 64
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pedir a comida nun restaurante. -Informarse sobre os costumes de alguén. - Falar das accións cotiás e contar anécdotas en pasado. - Expresar emocións. 	<p>Funcións c.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 56 act.1 -LE p. 57 act. 1, 2 e 3 p.63 act.3 -LE p.58 act. 1, LE p. 63 act. 5 -LE p. 59 act.5 e 6
<p>Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -O pronome <i>en</i>. -O passé composé (2) : participios pasados en [y], [i], [e] 	<p>Patróns sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p.57 act 1, 2 e 3 e « J'observe et j'analyse ». -LE p.59 act 1, 5 e 6 e « J'observe et j'analyse ».
<p>Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os utensilios da mesa. - Expresións de tempo 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.55 act.1, 2 e 3 p. - LE p 57 act.1, 2

de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		(frecuencia). - Os alimentos (2).	e 3 - LE p. 56 act. 1 e p. 57 act. 1, 2 e 3
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.		Patróns sonoros -Os sons [aj] e [ɛj]. - Os sons [y], [u] e [i].	Son/grafía -LE p. 56 « Boite à sons » -LE p. 58 « Boite à sons »

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

idades

<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p><u>Interacción</u> Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u> - Describe unha mesa.</p> <p><u>Interacción</u> -Memorizar un diálogo. No restaurante. -Cantar unha canción -Reutilizar as expresións da alimentación de forma lúdica. -Reutilizar modelos sintácticos e traballar a mímica. -Preparar un diálogo: no restaurante. -Propor alimentos a alguén. Preguntas e respostas.</p>	<p>Comunicación <u>Expresión</u> -LE p. 63 act. 3</p> <p><u>Interacción</u> -LE p. 56 act 2 -LE p.57 act. 6 -LE p. 57 act. 7 -LE p. 59 act. 7 -LE p. 63 act. 2 -LE p. 63 act. 4</p>

<p>Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunicar na lingua de aprendizaxe cun modelo. -Crear frases a partir dun modelo sintáctico. -Cantar unha canción para memorizar e assimilar o vocabulario. 	<p>Estratexias</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 56 act. 2 -LE p 57 act. 7 -LE p. 57 act. 6
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Literatura francesa. -Un espectáculo poético. 	<p>A. sociocult. e socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 60 e 61 -LE p. 64 act. 3
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pedir a comida nun restaurante. -Informarse sobre os costumes de alguén. - Falar das accións cotiás e contar anécdotas en pasado. - Expresar emocións. 	<p>Funcións c.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p.56 act. 2, LE p. 63 act 2 -LE p. 57 act. 6 e 7 p.63 act. 5 -LE p.58 LE p.63 act.1 -LE p. 59 act. 6
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -O pronome <i>en</i>. -O passé composé (2) : participios pasados en [y], [i], [e] 	<p>Patróns sintácticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.57 act. 6 e 7 et « J'observe et j'analyse », LE p. 62 act. 2 -LE p.59 act. 7 »<J'observe et j'analyse » LE p.63 act. 1
<p>Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os utensilios da mesa. - Expresións de tempo (frecuencia). 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 55., LE p. 63 act 3 -LE p.57 act 6 e 7. LE p. 63 act. 5

		- Os alimentos (2).	-LE p. 56 act. 2 LE p. 57 act. 6 e 7, LE p.63 act. 2, 4 e 5
Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.		Patróns sonoros -Os sons [aj] e [ej]. - Os sons [y], [u] e [i]. -Ler en voz alta traballar a	Son/grafía - LE p. 56 <<Boîte à sons>> -LE p.58 « Boîte à sons » -LE p.57 act. 6, p. 62 act. 1
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos). 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán). 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe. 5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros	Comunicación: comprensión -Ler e comprender un diálogo nun restaurante. -Ler e comprender unha canción. -Comprender un poema. -Comprender pequenas anécdotas e asocialas a unha ilustración. -Comprender de forma global pequenos textos, relacionar obras con autores. -Comprender documentos en Internet e saber buscar información. - Ler unha ficha dun autor: Jules Verne.	Comunicación -LE p.57 act. 1 -LE p. 57 act. 3 -LE p. 58 act. 3 -LE p. 59 act. 4 LE p. 60 e 61 act. 1, 2 e 3 -LE p. 61 act. @ -LE p. 61 « Atelier d'écriture » act. 1

	materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.		Estratexias de comprensión -Comprender un pequeno poema. -Comprender un texto curto e aprender a extraer información. -Desenvolver a súa competencia escrita a partir de documentos auténticos ou semiauténticos con forte contido sociocultural.	Estratexias -LE p. 58 act. 3 -LE p. 59 act. 4 - LE p. 60 e 61 act. 1, 2 e 3, act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Literatura francesa. -Un espectáculo poético.	A. sociocult. e socioling. -LE p. 60 e 61 act. 1, 2 e 3. Act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1 -LE p. 64 act. 1
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).		Funcións comunicativas -Pedir a comida nun restaurante. -Informarse sobre os costumes de alguén. - Falar das accións cotiás e contar anécdotas en pasado. - Expresar emocións.	Funcións c. -LE p. 56 -LE p. 57act. 3 -LE p.58act.3, LE p. 59 act. 4 -LE p.59 act.4
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -O pronome <i>en</i> . -O passé composé (2) : participios pasados en [y], [i], [e]	Patróns sintácticos -LE p.57 act. 3 <<J'observe et j'analyse>> -LE p.59 act. 4 « J'observe et j'analyse »
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso		Léxico de uso frecuente	Léxico

frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		- Os utensilios da mesa. - Expresións de tempo (frecuencia). - Os alimentos (2).	-LE p. 55 -LE p. 57 act. 3 -LE p.56 act 1, LE p. 57 act. 3
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e. >, %,), e os		Patróns sonoros e ortografía -O poema. - Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -O son [ɛ] pode escribirse <i>ai, é, ê,</i>	Son/grafía - LE p. 58 act 3 LE p. 61 act. 1 -LE p. 61 “Je lis j’ecris”

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos Comunicación	Actividades Comunicación
<p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso</p>	<p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e dan etiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e fanse e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. se cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>-Redactar a continuación dun poema.</p> <p>-Redactar unha ficha sobre un escritor.</p>	<p>-LE p. 58 act. 3</p> <p>-LE p.61 act. 2 « Atelier d’écriture »</p>

<p>frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>			
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Seguindo un modelo escribir a continuación dun poema. - Reutilizar o adquirido na unidade para liberar de forma progresiva a expresión escrita. 	<p>Estratexias</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 58 act.3 -LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Literatura francesa. -Un espectáculo poético. 	<p>A. sociocul. e socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 60 e 61-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture » -LE p. 64
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pedir a comida nun restaurante. -Informarse sobre os costumes de alguén. - Falar das accións cotiás e contar anécdotas en pasado. - Expresar emocións. 	<p>Funcións c.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 56 -LE p. 57 -LE p. 58

			-LE p. 59
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		Patróns sintácticos e discursivos -O pronome <i>en</i> . -O passé composé (2) : participios pasados en [y], [i], [e]	Patróns sint. Discursivos -LE p.57 « J'observe et j'analyse » -LE p.59 « J'observe et j'analyse »
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente - Os utensilios da mesa. - Expresións de tempo (frecuencia). - Os alimentos (2).	Léxico -LE p. 55 -LE p. 57 -LE p. 56 e 57
Patróns sonoros e ortografía Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.		Patróns sonoros e ortografía -O poema. - Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -O son [ɛ] pode escribirse <i>ai</i> , <i>é</i> , <i>é</i> , <i>e(//)</i> , <i>e (rr)</i> , <i>e(tt)</i> ou <i>ei</i> .	Son/grafía -LE p. 58 act. 3 -LE p. 61 act. 2 « Atelier d'écriture » -LE p. 61 "Je lis j'écris"

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	- Aplicar un razoamento lóxico. -Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor. -Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para realizar procuras.	-LE p.5 act.3 -LE p. 57 « J'observe et j'analyse » LE p. 59 « J'observe et j'analyse » -LE p. 64
Competencias sociais e cívicas	-Participar e respectar a quenda de palabra dos demais. -Implicarse na vida da clase. Participar e escoitar aos compañeiros.	- LE p. 55, 56, 57, 58 e 59 - LE p. 56ct. 2, LE p. 57 act. 3, 4,5, 6 e 7, - LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture » -LE p. 64

	-Propor ideas ao grupo, escoitar e respectar a presentación dos demais compañeiros, saber aceptar críticas.	
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de observación e de escoita. Implicarse na aprendizaxe. -Traballar a capacidade de escoita, observación e memoria. Reconocer a importancia do xogo na aprendizaxe. Coidar a pronuncia. -Querer adquirir, obter e assimilar novos coñecementos. -Reutilizar o adquirido. Coidar a pronuncia. Traballar a capacidade de observación e escoita.	-LE p.55, 58 e 59 -LE p. 56 act.2, LE p. 57 act. 3, 4, 5, 6 e 7. LE p. 59 act. 7 -LE p. 60 e 61 -LE p. 63, 64
Sensibilidade e expresión cultural	-Desenvolver a creatividade. -Desenvolver a capacidade da mímica para comunicar. -Descubrir algúns autores franceses. -Implicarse na creación de ideas.	-LE p. 58 act. 3, LE p. 64 -LE p. 59 act. 7 -LE p. 60 e 61 -LE p. 62 act. 1
Competencia dixital	-Saber buscar información en Internet.	-LE p. 61 Act. 2 @

UNIDADE 6

Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar	1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos). 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións	Comunicación -Comprensión do sentido xeral dun diálogo co fin de asocialo a unha viñeta. -Completar un diálogo e completalo co vocabulario visto na lección. -Localizar informacións precisas nun texto sobre un animal. -Comprender preguntas sobre un texto dun animal. -Comprender unha mensaxe oral de forma máis exhaustiva explicando se as frases son verdadeiras ou falsas.	Comunicación -LE p.66 act. 2, -LE p. 72 act.2 -LE p. 66 act. 1 -LE p.66 act. 2 -LE p.67 act. 3

	<p>e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exercitar a facultade de concentración auditiva e visual. -Adestrarse na comprensión oral. -Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva. -Localizar expresións útiles. 	<p>Estratexias</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 66 act. 1, 2 - LE p. 72 act. 2 LE p. 73 act. 6. -LE p. 66 act. 3 67 act. 5 -LE p. 68 act. 3
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Francia en superlativo: lugares ou acontecementos de renome. 	<p>A . sociocult. e socioling</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 70 e 71
<p>Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Falar das estacións, do tempo que vai. -Informarse e dar informacións precisas dun animal. 	<p>Funcións c.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 65 act. 1, 2. -LE p. 66 act. 1

uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).		-Facer comparacións. -Falar dos proxectos do futuro.	-LE p. 67 act. 3 -LE p. 69 act. 5 e 7
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -O comparativo e o superlativo. -O futuro simple: formación e verbos irregulares. -Os pronomes de CD	Patróns sint. discursivos -LE p.67 act. 3 et <<J'observe et j'analyse>>. -LE p.69 act. 5 e 7 et <<J'observe et j'analyse>>, « Grammaire en rthymes » -LE p. 69 act.7 <<J'observe et j'analyse>>.
Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Léxico de uso frecuente -As estacións e o tempo. -Os animais da sabana. -Os grandes números (medidas e cantidades). -Expresións de tempo (futuro).	Léxico - LE p.65 act.1, 2, LE p. 72 act. 2 - LE p.66 act.1 LE p. 67 act. 3 -LE p. 67 act. 3 - LE p. 68 act.2
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.		Patróns sonoros -Os sons [k] / [g]. - Os sons [d] / [t].	Patróns sonoros -LE p.66 <<Boîte à sons>> -LE p.68 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Craterios de avaliación	Estandares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre	1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.	Comunicación: produción <u>Expresión</u> -Contestar preguntas. -Describir un animal -Cantar unha canción	Comunicación <u>Expresión</u> -LE p. 69 act. 7, -LE p. 73 act. 4 -LE p.72 act.3

<p>temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p><u>Interacción</u> Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p><u>Interacción</u></p> <p>-Comparar animais.</p> <p>-Expresar acontecementos en futuro.</p>	<p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p.67 act.4</p> <p>-LE p.69 act. 6 LE p. 73 act. 2</p>
<p>Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción -Sistematizar estruturas e reutilízalas. Utilizar frases comparativas e superlativas. -Reutilizar os coñecementos adquiridos de forma dinámica e lúdica.</p>	<p>Estratexias -LE p. 67 act. 4</p> <p>-LE p. 69 act 6</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Francia en superlativo: lugares ou acontecementos de renome.</p>	<p>A. sociocult. e socioling.</p> <p>- LE p. 70 e 71</p>
<p>Funciós comunicativas Levar a cabo as funciós</p>		<p>Funciós comunicativas</p>	<p>Funciós c.</p>

principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.		-Falar das estacións, do tempo que vai. -Informarse e dar informacións precisas dun animal. -Facer comparacións. -Falar dos proxectos do futuro.	- LE p.65 act. 3 e 4. -LE p. 66 act. 2, LE p. 73 act. 4 -LE p.67 act.4, LE p. 73 act. 5 -LE p.69 act. 5, 6 e 7 LE p.73 act.1, 2
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		Patróns sintácticos e discursivos -O comparativo e o superlativo. -O futuro simple: formación e verbos irregulares. -Os pronomes de CD co presente e o futuro.	Patróns sint. discursivos -LE p.67 act. 4 - LE p.69 act. 5 e « J'observe et j'analyse » e « Grammaire en rythme ! » -LE p.69 act. 7
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -As estacións e o tempo. -Os animais da sabana. -Os grandes números (medidas e cantidades). -Expresións de tempo (futuro).	Léxico -LE p. 65 act. 3 e 4, LE p. 72 act. 3 -LE p. 73 act. 1 e 3 -LE p. 66 act. 2 -LE p. 66 act. 2, p. 67 act. 3, p. 73 act. 3 -LE p. 68 LE p. 73 act. 2
Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que		Patróns sonoros -Os sons [k] / [g].	Son/grafía -LE p.66 <<Boîte à sons>>
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.		- Os sons [d] / [t].	.68 <<Boîte à sons>>

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en	1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así	Comunicación: comprensión -Localizar e comprender informacións a través do xogo.	Comunicación -LE p.69 act. 5

<p>formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.</p> <p>-Comprender descrições e asocialos a un personaxe.</p> <p>-Comprender un cómic e saber completalo.</p>	<p>-LE p. 66 act. 1 LE p.70 e 71 act 1 e 2 Act. 1 "Atelier d'écriture"</p> <p>- LE p. 72 act. 1.1</p> <p>-LE p. 72 act. 2.1</p>
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Deducir informacións precisas dun documento. Localizar as palabras clave e as palabras transparentes. Aprender a extraer informacións nos textos.</p> <p>-Desenvolver a competencia da comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semiauténticos con gran contido sociocultural.</p>	<p>Estratexias</p> <p>-LE p. 66 act. 1, LE p. 71 act. 2</p> <p>- LE p. 71 act 1, LE p. 71 act. 1 "Atelier d'écriture"</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer,</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Francia en superlativo: lugares ou acontecementos de renome.</p>	<p>A. sociocult. e socioling.</p> <p>-LE p. 71 act1, 2 e act. 1 "Atelier d'écriture"</p>

condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).			
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).		Funcións comunicativas -Falar das estacións, do tempo que vai. -Informarse e dar informacións precisas dun animal. -Facer comparacións. -Falar dos proxectos do futuro.	Funcións c. -LE p. 65 act. 1 e 2, LE p. 72 act. 2.1 -LE p.66 act.1 -LE p.67 act.3, LE p. 72 act. 1.1 -LE p. 69 act. 5
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -O comparativo e o superlativo. -O futuro simple: formación e verbos irregulares. -Os pronomes de CD co presente e o futuro.	Patróns sintácticos -LE p.67 <<J'observe et j'analyse>>, LE p. 72 act. 1.1 - LE p. 69 <<J'observe et j'analyse>> -LE p.69 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente -As estacións e o tempo. -Os animais da sabana. -Os grandes números (medidas e cantidades). -Expresións de tempo (futuro).	Léxico -LE p. 65 act. 1, 2, LE p. 72 act. 2.1 -LE p. 66 act.1 -LE p. 67, LE p. 70 e 71 act. 1 e 2 e act. 1 "Atelier d'écriture" -LE p.69 act. 3
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e . >, %, ¡), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortografía - Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -O son [ŋ] escríbese gn.	Son e grafía - LE p. 66 act. 1, -LE p.71 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos Comunicación	Actividades Comunicación
<p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. se cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans). 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos. 	<p>-Escribir unha descrición dun animal salvaxe.</p> <p>-Preparar un libro dos recordos.</p>	<p>-LE p.71 act. 2 « Atelier d'écriture »</p> <p>-LE p.74</p>

<p>suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>			
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión. - Escribir unha ficha seguindo un modelo e reutilizando o aprendido na unidade.</p>	<p>Estratexias -LE p.71 act. 2 “Atelier d’écriture”</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Francia en superlativo: lugares ou acontecementos de renome.</p>	<p>Aspectos sociocult. socioling. -LE p. 70 e 71 act. 2 “Atelier d’écriture”</p>
<p>Funciós comunicativas Levar a cabo as funciós demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funciós e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p>Funciós comunicativas -Falar das estacións, do tempo que vai. -Informarse e dar informacións precisas dun animal. -Facer comparacións. -Falar dos proxectos do futuro.</p>	<p>Funciós c. LE p. 65 -LE p.66 -LE p.67 -LE p.69</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos -O comparativo e o superlativo. -O futuro simple: formación e verbos irregulares. -Os pronomes de CD co presente e o futuro.</p>	<p>Patróns sint. discursivos -LE p.67 - LE p.69 -LE p.69 “J’observe et j’analyse”</p>
<p>Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve,</p>		<p>Léxico de uso frecuente -As estacións e o tempo.</p>	<p>Léxico -LE p. 65</p>

simple e directa en situacións habituais e cotiás.		-Os animais da sabana. -Os grandes números (medidas e cantidades). -Expresións de tempo (futuro).	-LE p. 66, 67 -LE p. 67, LE p. 71 act. 2 "Atelier d'écriture" -LE p.68
Patróns sonoros e ortografía Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.		Patróns sonoros e ortografía - Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -O son [ŋ] escíbese gn.	Son/grafía -LE p 71 act.2 "Atelier d'écriture" -LE p. 71 « Je lis j'écris »

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática	-Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir, Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor. -Aplicar un razoamento matemático. -Utilizar ferramentas tecnolóxicas para publicar documentos.	-LE p. 67 act. 3 e «J'observe et j'analyse », LE p. 73 act. 1, 2, 3, 4 e 5 -LE p. 68 «J'observe et j'analyse » -LE p. 74
Competencias sociais e cívicas	-Participar e respectar a quenda de palabra. -Implicarse na clase. Participar e escoitar aos compañeiros. -Falar de proxectos no futuro. -Gañar confianza á hora de falar. -Propor ideas ao grupo, escoitar e respectar a presentación dos demais compañeiros, saber aceptar críticas.	- LE p. 65, 66 act. 1 e 2, LE p. 67 act 3 e 4. LE p. 68 act. 4, LE p. 73 -LE p. 66 act. 1 e 2. -LE p. 69 act.6 -LE p.73 act. 1, 2, 4 e 5 -LE p. 74
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de observación e de escoita. Reforzar os automatismos de dedución das palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe. -Coidar a pronuncia.	-LE p.65, 66 -LE p. 66 act. 2

	-Reflexionar sobre unha regra gramatical, desenvolver a capacidade de observación, escoita e memoria. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.	-LE p. 67 act. 2 e “J’observe et je lis”, 68, 69, 73 e 74
	-Traballar a capacidade de observación e de escoita. Coidar a pronuncia. Adquirir, obter e assimilar novos coñecementos.	-LE p. 68, LE p. 70 e 71. LE p. 73
	-Traballar a capacidade de observación. Recoñecer a importancia do xogo de rol na aprendizaxe. Adquirir novos coñecementos e perseverar na aprendizaxe.	-LE p 79
	-Saber utilizar o xogo como modo de aprendizaxe.	-LE p.72 act. 1 e 2
	- Autoevaluarse, desenvolver o sentido da observación.	-LE p.73
	-Organizar o seu traballo.	-LE p. 74
Sensibilidade e expresión cultural	-Imaxinar un diálogo.	-LE p. 68 act.1
	-Desenvolver a súa creatividade: libro dos recordos.	-LE p.74
Sentido da iniciativa e espírito emprendedor	-Implicarse na aprendizaxe.	-LE p. 68 act 4
	-Conversar en francés.	-LE p. 73act. 1, 2, 3, 4, e 5
	-Colaborar nun proxecto común. Expresar a súa opinión sobre o comportamento persoal na clase. Desenvolver a creatividade e a imaxinación.	-LE p. 74
Competencia dixital	-Saber buscar información en Internet.	-LE p. 71 Act.2 “ Atelier d’écriture”

Contidos sintáctico-discursivos:

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et*); disxunción (*ou*); oposición (*mais*); causa (*comme*); finalidade (*pour*); comparación (*le plus, le moins*); consecuencia (*alors*); explicativas (*parce que*).

Relacións temporais (*d’abord, ensuite, il y a*).

Exclamación (*quel + nom !, désolé !*); interxección (*si! Bravo !*).

Negación (*pas de, rien*).

Interrogación (inversión (*V + Suj.*); *réponses (si, pron. tonique + oui/non*).

Expresión do tempo: presente; presente progresivo (*être en train de*); pasado (*passé composé avec avoir et être sans accords*); futuro (*futur proche*). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: *je voudrais*).

Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: *souvent*); incoativo (*aller + Inf.*).

Expresión da modalidade: factualidade (*phrases déclaratives*); capacidade (*savoir*); posibilidade/probabilidade (*peut-être*); necesidade (*il faut*); obriga/prohibición (*il faut, verbe devoir, impératif*); permiso (*pouvoir, demander*); intención/deseño (*je voudrais*); cortesía.

Expresión da existencia (*il y a, il n’y a pas*); a entidade (p. ex. *articles contractés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs*); a posesión (adxectivos posesivos dun e de varios propietarios);a cualidade (formación regular e irregular dos adxectivos).

Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; *articles partitifs*). Adverbios de cantidade e medidas (*un (tout petit) peu, trop, pas assez + Adj., une boîte, un paquet*); o

Contidos sintáctico-discursivos:

grao.

Exposición do espazo (*prépositions et adverbos de lieu (sur, sous,...), position, distance, mouvement, direction, provenance (venir + contraction de), destination (aller + contraction à)*).

Exposición do tempo: puntual (*demain matin, jeudi soir*); divisións (*en (année)*); indicacións de tempo (*demain, hier*); duración (*de... jusqu'à, en ce moment*); anterioridade (*il y a...*); posterioridade (*après*); secuenciación (*à partir de*); frecuencia (*d'habitude, une/deux/... fois par...*).

Exposición do modo.

TEMPORALIZACIÓN

O método que imos empregar *Parachute 2* está previsto para cubrir 70 sesións aproximadamente, impartidas con frecuencia de 2 horas semanais. Debemos ter en conta á hora de programar que pódense perder sesións cos festivos, saídas e actividades extraescolares... Polo tanto esta é unha proposta de temporalización.

Unha proposta de distribución dos seus contidos ao longo do curso podería ser a seguinte:

1.º TRIMESTRE	Mínimo: 19 sesións	Máximo: 25 sesións
Unidade 0	2	4
Unidade 1	8	10
Unidade 2	8	10
Avaliación por competencias	1	1
2.º TRIMESTRE	Mínimo: 17 sesións	Máximo: sesións
Unidade 3	8	10
Unidade 4	8	10
Avaliación por competencias	1	1
3.º TRIMESTRE	Mínimo: 17 sesións	Máximo: sesións
Unidade 5	8	10
Unidade 6	8	10
Avaliación por competencias	1	1

3ªESO

CONTRIBUCION DA MATERIA AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS

1. Competencia en comunicación lingüística

Completar, enriquecer e encher de novos matices expresivos a capacidade comunicativa.

Desenvolver as habilidades de escoitar, falar e conversar.

Desenvolver a habilidade para se expresar, oralmente e por escrito, utilizando a linguaxe apropiada a cada situación.

Comparar a estrutura e as características da lingua francesa coas da lingua do alumnado

2. Competencia para aprender a aprender

Utilizar a linguaxe como ferramenta de aprendizaxe por excelencia.

Utilizar a linguaxe como instrumento para a interpretación e representación da realidade.

Interpretar e representar a realidade construíndo coñecementos e formulando hipóteses e opinións.

Reflexionar sobre o propio proceso de aprendizaxe.

Expresar e analizar sentimentos e emocións.

Adquirir os instrumentos para seguir a aprender a lingua estranxeira ao longo da vida.

Interpretar fichas gramaticais que nos presentan aspectos importantes do funcionamento da lingua.

Repasar o contido dunha audición por medio da resposta a preguntas acerca dela.

3. Competencia social e cidadá

Identificar a lingua como parte da cultura común dunha comunidade.

Ver na lingua un vehículo de comunicación e transmisión cultural.

Desenvolver o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas.

Reforzar a identidade dos interlocutores por medio do intercambio de información persoal.

Expresar as ideas propias e escoitar as dos demais, aprendendo deles e con eles

Identificar o diálogo como instrumento privilexiado de relación cos demais.

4. Tratamento da información e competencia dixital

Acceder á información que se pode atopar nunha lingua distinta á nosa.

Crear por medio do correo electrónico contextos reais e funcionais de comunicación.

Desenvolver a comunicación persoal a través do correo electrónico en intercambios de mozos e mozas doutros lugares.

Descubrir a utilidade do dicionario visual a partir da observación dunha ilustración.

Descubrir a importancia do contexto para identificar o significado dunha palabra, sobre todo no caso de homónimos.

Identificar as seccións dun xornal e os contidos de cada unha delas.

5. Competencia artística e cultural

Facilitar a expresión de opinións, gustos e emocións que producen diversas manifestacións culturais e

artísticas.

Aproximarse a obras ou autores que contribuíron á creación artística.

Realizar e representar simulacións e narracións.

Valorar a disposición estética dos elementos na portada de libros e revistas.

Coñecer formas de comportamento da cultura francesa, comparándoas coas nosas.

Coñecer as paisaxes, os costumes e a cultura de rexións francesas.

6. Autonomía e iniciativa persoal

Traballar na aula de forma cooperativa.

Manexar recursos persoais e habilidades sociais de colaboración e negociación.

Desenvolver iniciativas e tomar decisións na planificación, organización e xestión do traballo.

Escribir narracións desenvolvendo a creatividade e a imaxinación.

Confeccionar un itinerario de viaxe visitando os sitios que nos interesen.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Bloque 1. Comprensión de textos orais

B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.

B1.3. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves.

B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.

B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.

B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.

B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descrições predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escolitalas máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais

B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.

B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

B2.5. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.

B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.

B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

Bloque 4. Produción de textos escritos

B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.

B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.

B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.

B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.

B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.

B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.

B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.

B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

Bloque 1. Comprensión de textos orais						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas. 	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Escala de observación.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 	Entende a información máis importante de mensaxes instrucionais claros, referentes a temas traballados na clase, así coma as indicacións do profesor e consignas de clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral Escala de observación.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación. 	Entende a información esencial en transaccións e xestións cotiás traballadas na clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. Jeux de rôle 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. Rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. 	Nunha conversa informal sobre temas tratados na clase na que participa, comprende a información esencial que dan os seus interlocutores.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais: entrevistas, jeux de rôle. 	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica.

<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. 	Nunha conversa formal na que participa, comprende as preguntas que se lle fan sobre aspectos traballados na clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) 	Rúbrica
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe. 	Identifica as ideas principais de documentos audiovisuais breves sobre temas traballados na clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. 	Probas obxectivas de comprensión oral.
Bloque 2. Produción de textos orais						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1ºTr	2ºTr	3ºTr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente. 	<ul style="list-style-type: none"> Fai presentacións orais breves sobre temas traballados previamente co apoio de guión ou imaxes. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (exposición oral). 	<ul style="list-style-type: none"> Exposicións orais e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvólvese eficazmente en xestións e transaccións cotiáns traballadas na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa de modo intelixible e coherente en conversas informais breves sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita. 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvólvese eficazmente, de maneira simple, nunha conversa formal sobre temas tratados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende a idea xeral e a información importante de textos xornalísticos breves e sinxelos sobre temas tratados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente). 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende, con axuda da imaxe, instrucións breves e sinxelas sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende correspondencia persoal sinxela que trate sobre temas vistos na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán). 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende a idea xeral de correspondencia formal breve que trate sobre temas vistos na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende información esencial e específica en documentos informativos sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita

Bolque 4. Producción de textos escritos.

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans). 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente correspondencia persoal breve e sinxela sobre temas traballados na clase 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova). 	<ul style="list-style-type: none"> Completa correctamente cuestionarios sinxelos con información persoal básica. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente notas e mensaxes sinxelas e breves sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada. 	<ul style="list-style-type: none"> A partir de modelos traballados na clase, escribe correspondencia formal moi básica e breve, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e criterios de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> É capaz de ler en voz alta de modo intelixible un texto traballado previamente na clase. Nas probas orais a súa pronuncia é comprensible. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (lectura expresiva en voz alta, entrevistas, jeux de rôle, exposicións). 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (lectura en voz alta, entrevistas, jeux de rôle, exposicións) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe correctamente o léxico e as formas gramaticais (marcas de xénero e número, conxugación...) traballadas na clase e utiliza correctamente signos de puntuación básicos. Pode cometer algúns erros, pero non tantos que impidan a comprensión. Pronuncia intelixiblemente as expresións traballadas previamente na clase. Respecta os usos sociais nas súas producións: saúdos e despedidas, fórmulas de cortesía e tratamento. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións orais dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle). Probas escritas. Análise e valoración das producións escritas dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración. Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. Exercicios que se piden ó longo do curso.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñece as etapas do proceso de produción de textos: planificación, execución e revisión. Sabe que os coñecementos e experiencias noutras linguas poden axudar a entender significados en francés. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Escala de observación.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora carteis plurilingües sobre as normas e os sinais de tráfico. 	X	X		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análise e valoración das producións dos alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carteis e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios doseu nivel escolar e traballados previamente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O alumno utiliza adecuadamente un repertorio léxico e de estruturas sintáctico-discursivas suficiente para realizar as tarefas solicitadas tanto de comprensión coma de expresión oral e escrita. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análise e valoración das producións orais dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle). ▪ Probas escritas ▪ Análise e valoración das producións escritas dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica. ▪ Probas de expresión escrita. ▪ Probas de comprensión oral e escrita. ▪ Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. ▪ Exercicios que se piden ó longo do curso.

MÍNIMOS ESIXIBLES PARA UNHA AVALIACIÓN POSITIVA

Para poder aprobar a nosa materia neste nivel de 3ºESO 2ªlingua, o alumnado deberá demostrar que ten asimilados os seguintes contidos:

- Os adxectivos cualificativos regulares e irregulares.
- Adxectivos para expresar calidades, defectos, sentimentos e o estado de ánimo.
- Conxugación dos verbos regulares e irregulares no presente do 1º, 2º e 3º grupo.
- Vocabulario sobre as tarefas domésticas.
- A cidade, saber pedir e dar indicacións.
- Os números altos.
- As estruturas da obriga: **il faut** + infinitif, **devoir** + infinitif.
- Os pronomes tónicos.
- As partes do corpo e da cara.
- Os xogos e vocabulario do lecer.
- Saber facer unha descripción sinxela dunha persoa.
- O imperfecto de indicativo.
- O relato en pasado, saber usar o imperfecto ou o pasado composto.
- A expresión do futuro e o futuro de indicativo.
- O vocabulario da música e a canción.
- A frase relativa. Qui / que
- A interrogación.
- A negación: estruturas Ne...Jamais / personne/ plus / rien / nulle part.
- Os adverbios de cantidade: assez, beaucoup, peu, trop...

PROGRAMACIÓN DE CONTIDOS

UNIDADE 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre	1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 2. Entende os puntos principais	Comunicación: comprensión oral - Comprender de forma oral minidiálogos escoitados nun colexio a comezo do curso. -Comprender de forma global un diálogo co fin de definir a situación.	Comunicación: comprensión oral - LE p. 7 act. 1 - LE p. 8 act. 1 e 2 -LE p. 10 act. 1

<p>aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.</p>	<p>do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>-Escoitar poemas.</p>	
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>- Escoitar e aprender a escoitar.</p> <p>- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>- LE p. 7 act. 1; LE p. 8 act. 1</p> <p>- LE p. 7 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-O colexio en Francia.</p> <p>-Algúns poetas do século XX.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 7 act. 1; LE p. 8 act. 1</p> <p>-LE p. 10 act. 1</p>

<p>sociais (costumes, tradicións).</p>			
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar da volta ao colexio e dos horarios de clase.</p> <p>-Coñecer os compañeiros.</p> <p>-Falar dos seus gustos e costumes.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 7 act. 1; LE p. 8 act. 1</p> <p>- LE p. 9</p> <p>-LE p. 9</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os tempos verbais: presente e <i>passé composé</i>.</p> <p>-Palabras interrogativas.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>- LE p. 7, 8 e 9</p> <p>- LE p. 9</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os sentimentos.</p> <p>-Vida cotiá: o colexio, as actividades extraescolares, os gustos.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p. 7, act. 1; LE p. 10 act. 1</p> <p>- LE p. 7 act. 1; LE p. 8 act.1; LE p. 9</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>- As entoacións do francés.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>- LE p. 7, act. 2</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p>Interacción</p> <p>Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adestrarse na pronunciación das expresións estudadas. - Facer comparacións. - Memorizar e recitar un poema. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falar das sensacións do primeiro día de clase. - Contestar a unha pregunta persoal. 	<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 7 act. 2 - LE p. 8 act. 4 - LE p. 10 act. 2 <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 7 act. 3 - LE p. 9 act. 5
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de</p>		<p>Estratexias de produción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorizar un poema curto para liberar progresivamente a expresión oral. - Adestrarse en pronunciar unha mesma frase con diferentes tons. 	<p>Estratexias de produción</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 10 act. 2 -LE p. 7 act. 2

elementos.			
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-O colexio en Francia.</p> <p>-Algúns poetas do século XX.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-LE p. 7 act. 3; LE p. 8 act. 4</p> <p>- LE p. 10 act. 2</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar da volta ao colexio e dos horarios de clase.</p> <p>-Coñecer os compañeiros.</p> <p>-Falar dos seus gustos e costumes.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 7 act. 3; LE p. 8 act. 4</p> <p>- LE p. 9 act. 5</p> <p>- LE p. 9 act. 5</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deixes persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os tempos verbais: presente e <i>passé composé</i>.</p> <p>-Palabras interrogativas.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>- LE p. 7 act. 3; LE p. 8 act. 4</p> <p>- LE p. 9 act. 5</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os sentimentos.</p> <p>-Vida cotiá: o colexio, as actividades extraescolares, os gustos.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p. 7 act. 3</p> <p>- LE p. 8 act. 4; LE p. 9 act. 5</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>- As entoacións do francés.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p.7 act. 2</p>

erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.			
---	--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			vidades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; descríbense persoas, obxectos, lugares e actividades; nállanse acontecementos pasados, e exprésanse de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- Comprender textos curtos con axuda da grafía e da ilustración.</p> <p>- Observar un horario e extraer información del.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- LE p. 7 act. 1; LE p. 10 act. 1</p> <p>- LE p. 8 act. 2</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as</p>		<p>Estratexias de comprensión</p>	<p>Estratexias de comprensión</p>

estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.		-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.	-LE p. 8 act. 2
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -O colexio en Francia. -Alguns poetas do século XX.	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 7 act. 1; LE p. 8 act. 2 - LE p. 10 act. 1
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).		Funcións comunicativas -Falar da volta ao colexio e dos horarios de clase. -Coñecer os compañeiros. -Falar dos seus gustos e costumes.	Funcións comunicativas - LE p. 7 act. 1; LE p. 8 act. 2 - LE p. 9 - LE p. 9
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -Os tempos verbais: presente e <i>passé composé</i> . -Palabras interrogativas.	Patróns sintácticos e discursivos - LE p. 7, 8, 9 e 10 - LE p. 9 <<JE révisé>>
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente -Os sentimentos. -Vida cotiá: o colexio, as actividades extraescolares, os gustos.	Léxico de uso frecuente - LE p. 7, act. 1 - LE p. 8 act. 2, LE p. 9 act. 5
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. >, %, J), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortográficos - LE p. 10 poemas

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-O colexio en Francia.</p> <p>-Algúns poetas do século XX.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 7 e 8</p> <p>- LE p. 10</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar da volta ao colexio e dos horarios de clase.</p> <p>-Coñecer os compañeiros.</p> <p>-Falar dos seus gustos e costumes.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 7 e 8</p> <p>- LE p. 9</p> <p>- LE p. 9</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deixes persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os tempos verbais: presente e <i>passé composé</i>.</p> <p>-Palabras interrogativas.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>- LE p. 7, 8, 9 e 10</p> <p>- LE p. 9</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os sentimentos.</p> <p>-Vida cotiá: o colexio, as actividades extraescolares, os gustos.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p. 7</p> <p>- LE p. 7, 8 e 9</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as</p>		<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>- LE p. 10 poemas</p>

convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.			
---	--	--	--

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	-Participar e respectar a quenda de palabra dos demais.	- LE p. 7 act. 3; LE p. 8 act. 4; LE p. 9 act. 5, LE p. 10 act. 2
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de observación e de escoita. Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe. -Reflexionar sobre unha regra gramatical. -Buscar, adquirir, obter e assimilar novos coñecementos. Perseverar na aprendizaxe.	-LE p. 7 act. 1 e 2, LE p. 8 act. 1 -LE p. 9 <<Je révise>> -LE p. 10 act. 2
Sensibilidade e expresión cultural	-Descubrir os poetas franceses do século XX. -Descubrir como é o colexio en Francia.	-LE p. 10 act. 1 -LE p. 7 e 8

UNIDADE 1

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.	1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos). 3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade,	Comunicación: comprensión oral -Escoitar, comprender e identificar un itinerario ilustrado. - Identificar músicas de diferentes países. -Comprender descrições de personaxes para identificalos. -Extraer informacións específicas dun diálogo para poder corraxir os erros. -Ditado: saber pasar do oral ao escrito.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 11 act. 2 -LE p. 11 act. 4 -LE p. 12 act. 3; LE p. 14 act. 1 -LE p. 19 act. 1 -LE p. 17 Orthographe

	<p>amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Co apoio das informacións sacadas dunha ilustración, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.</p> <p>-Comprender o sentido xeral e localizar as palabras clave nun diálogo simple para poder corrixir a información.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>- LE p. 11 act. 2; LE p. 12 act. 3</p> <p>- LE p. 19 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- A francofonía: Reunión e outros DROM.</p> <p>-Os acrósticos.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 16 e 17</p> <p>- LE p. 20</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Presentarse e dicir a nacionalidade.</p> <p>-Presentar e describir a alguén.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 11 act. 2</p> <p>-LE p. 12 act. 3</p>

<p>seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).</p>		<p>-Falar da personalidade de alguén. - Dar datos precisos de alguén. - Dicir cales son as calidades e os defectos de alguén.</p>	<p>- LE p. 14 act. 1 -LE p. 12 act. 3 -LE p. 14 act. 1; LE p. 15 act. 4; LE p. 19 act. 2</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>- Os adxectivos de personalidade. - //elle est,c'est/c'est un(e)...</p> <p>- //elle est + nacionalidade.</p> <p>- Os pronomes relativos (<i>qui, que</i>). - Revisión: <i>à, en, au(x)</i>.</p> <p>- Os adxectivos cualificativos.</p> <p>- O xénero dos adxectivos.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-LE p. 14 act. 1; LE p. 15 act. 4 -LE p. 12 act. 3 -LE p. 11 act. 3 - LE p. 12 act. 3 - LE p. 12 act. 3 - LE p. 14 act. 1; LE p. 15 act. 4 - LE p. 14 act. 1; LE p. 15 act. 4</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os países e as nacionalidades. -Os adxectivos de personalidade (calidades e defectos). - Os signos do zodíaco.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-LE p. 11 act. 2 e 3; LE p. 12 act. 3; LE p. 13 -LE p. 14 act. 1; LE p. 15 act. 4 - LE p. 15 act. 4</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Os sons [ɛ]/[e]. -Os sons [ɛ̃]/[in].</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>- LE p. 12 <<Boîte à sons>> - LE p. 14 <<Boîte à sons>></p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: produción Expresión Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p>Interacción Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Comunicación: produción Expresión</p> <p>-Presentar e describir a alguén.</p> <p>-Falar de si mesmo.</p> <p>- Exercitar a memoria para repasar o vocabulario visto.</p>	<p>Comunicación: produción Expresión</p> <p>- LE p. 12 act. 4 e 5; LE p. 14 act. 2; LE p. 10 act. 5; LE p. 17 act. 3</p> <p>-LE p. 15 act. 5; LE p. 17 act. 1; LE p. 19 act. 3</p> <p>- LE p. 12 act. 4; LE p. 11 act. 3</p>
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Xogar cos ritmos para aprender vocabulario dunha forma lúdica e desinhibida.</p> <p>- Memorizar informacións para expresalas de forma oral.</p>	<p>Estratexias de produción</p> <p>-LE p. 14 act. 2</p> <p>-LE p. 12 act. 4; LE p. 14 act. 3</p>

elementos.			
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - A francofonía: Reunión e outros DROM. -Os acrósticos.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 17 act. 3 -LE p. 20</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>Funcións comunicativas - Presentarse e dicir a nacionalidade. - Presentar e describir a alguén. - Falar da personalidade de alguén. - Dar datos precisos de alguén. - Dicir cales son as calidades e os defectos de alguén.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 11 act. 3; LE p. 12 act. 4 e 5 -LE p. 12 act. 24 e 5 - LE p. 14 act. 3; LE p. 15 act. 5 - LE p. 12 act. 4 e 5 - LE p. 14 act. 3; LE p. 15 act. 5</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos -Os adxectivos de personalidade. - //elle est,c'est/c'est un(e)... - //elle est + nacionalidade. - Os pronomes relativos (<i>qui, que</i>). - Revisión: <i>à, en, au(x)</i>. - Os adxectivos cualificativos. - O xénero dos adxectivos.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 14 act. 3; LE p. 15 act. 5 -LE p. 12 act. 4 e 5; LE p. 19 act. 4 -LE p. 11 act. 3; LE p. 12 act. 4 e 5 -LE p. 12 act. 4 e 5 -LE p. 12 act. 4 e 5 - LE p. 14 act. 3; LE p. 15 act. 5 e <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 14 act. 3;</p>

			LE p. 15 act. 5 e <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -Os países e as nacionalidades. -Os adxectivos de personalidade (calidades e defectos). - Os signos do zodíaco.	Léxico de uso frecuente - LE p. 11 act. 3; LE p. 12 act. 4 e 5 - LE p. 14 act. 2 e 3; LE p. 19 act. 2 - LE p. 15 act. 4 e 5
Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.		Patróns sonoros -Traballar a entoación e a prosodia. -Os sons [ɛ]/[e]. -Os sons [ɛ̃]/[in]. - <i>Je lis, je dis: ai</i> = [ɛ]	Patróns sonoros -LE p. 15 act. 6 - LE p. 12 <<Boîte à sons>> - LE p. 14 <<Boîte à sons>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos). 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comunicación: comprensión -Asociar fotos cun país. -Ler descricións buscando informacións precisas e asocalas a unha foto. -Identificar personaxes soados a partir de descricións. -Comprender un texto curto e aprender a extraer información del. -Ler acrósticos.	Comunicación: comprensión - LE p. 11 act. 1 -LE p. 12 act. 1 e 2 -LE p. 13 act. 6 -LE p. 17 act. 2 -LE p. 20 act.1

	<p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.</p> <p>-Comprender palabras novas utilizando estratexias de lectura global.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 12 act. 1 e 2; LE p. 13 act. 6</p> <p>-LE p. 17 act. 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- A francofonía: Reunión e outros DROM.</p> <p>-Os acrósticos</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 16 e 17 act. 1 e 2</p> <p>-LE p. 20 act. 1</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>- Presentarse e dicir a nacionalidade.</p> <p>-Presentar e describir a alguén.</p> <p>-Falar da personalidade de alguén.</p> <p>- Dar datos precisos de alguén.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 11</p> <p>-LE p. 12 act. 1 e 2; LE p. 13 act. 6</p> <p>-LE p. 15 act. 4</p> <p>- LE p. 12 act. 1 e 2</p>

		- Dicir cales son as calidades e os defectos de alguén.	- LE p. 15 act. 4
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos - Os adxectivos de personalidade. - //elle est, c'est/c'est un(e)... - //elle est + nacionalidade. - Os pronomes relativos (<i>qui, que</i>). - Revisión: <i>à, en, au(x)</i> . - Os adxectivos cualificativos. - O xénero dos adxectivos.	Patróns sintácticos e discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente -Os países e as nacionalidades. -Os adxectivos de personalidade (calidades e defectos). - Os signos do zodíaco.	Léxico de uso frecuente - LE p. 11 - LE p. 14 e 15 - LE p. 15
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e	Patróns sonoros e ortográficos - LE p. 17 <<Atelier ture>> - LE p. 17 Orthographe
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción Escribir, en papel ou en soporte	Comunicación: produción 1. Completa un cuestionario	-Redactar unha presentación.	Comunicación: produción -LE p. 17 act. 2

<p>dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras</p>	<p>sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>-Facer unha presentación dun personaxe soado.</p> <p>-Escribir un acrónimo.</p>	<p>Atelier d'écriture - LE p. 13</p> <p>-LE p. 20 act. 3</p>
---	---	--	--

<p>ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>			
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes. Liberar progresivamente a expresión escrita.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 13 act. 8; LE p. 17 act. 2, Atelier d'écriture</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- A francofonía: Reunión e outros DROM. -Os acrósticos.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 17 act. 4 -LE p. 20 act. 3</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>- Presentarse e dicir a nacionalidade. -Presentar e describir a alguén. -Falar da personalidade de alguén. - Dar datos precisos de alguén. - Dicir cales son as calidades e os defectos de alguén.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 13 act. 8 - LE p. 13 act. 8 -LE p. 14 e 15 - LE p. 13 act. 8 - LE p. 14 e 15</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>- Os adxectivos de personalidade. - //elle est,c'est/c'est un(e)... - //elle est + nacionalidade. - Os pronomes relativos (<i>qui, que</i>). - Revisión: <i>à, en, au(x)</i>. - Os adxectivos cualificativos.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>- LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 13 act. 8 -LE p. 13 act. 8 - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>></p>

		- O xénero dos adxectivos.	- LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -Os países e as nacionalidades. -Os adxectivos de personalidade (calidades e defectos). - Os signos do zodíaco.	Léxico de uso frecuente - LE p. 11 - LE p. 14 e 15 -LE p. 15
Patróns sonoros e ortográficos Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -Paso da lingua oral á escrita. Ditado.	Patróns sonoros e ortográficos -LE p. 17 act. 2 Atelier d'écriture -LE p. 17 Orthographe

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	- Utilizar un razoamento e a lóxica para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.	-LE p. 18 act. 1, 2 e 3
Competencias sociais e cívicas	-Participar e respectar a quenda dos demais. -Coñecer a francofonía. -Observar con curiosidade o comportamento dos demais e respectar. Ser tolerantes. -Falar de si mesmo. -Proporlle ideas ao grupo. escoitar e respectar as presentacións dos demais. Aceptar a crítica. Saber defender unha opinión.	-LE p. 11 act. 3; LE p. 15 act. 5 -LE p. 12 -LE p. 12 act. 3 -LE p. 19 act. 3 -LE p. 20
Aprender a aprender	-Desenvolver e traballar a capacidade de observación. Reforzar os automatismos de dedución das palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe. -Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna. -Cantar. Traballar a pronuncia e a capacidade de	-LE p. 11 act. 1, 2 e 3; LE p. 12 act. 4 -LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>>

	<p>memoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Querer adquirir, obter e assimilar novos coñecementos. -Desenvolver estratexias de lectura e assimilar novos coñecementos. Emitir hipóteses. Confrontar a súa opinión coa dos seus compañeiros. -Autoavaliarse. Desenvolver o sentido da observación. -Organizar o seu traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 14 act. 2 -LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 17 Atelier d'écriture -LE p. 19 -LE p. 20
Sensibilización e expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir culturas e nacionalidades diferentes a través da música, a cociña e o patrimonio arquitectónico... - Coñecer a francofonía. Desenvolver a creatividade. -Coñecer personalidades históricas e do mundo cultural. -Facer rimar as palabras para dar unha dimensión musical á lingua. -Recoñecer a tipoloxía de documentos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 11 -LE p. 12, 16, 17 e 20 -LE p. 13 -LE p. 14 act. 4 -LE p. 15
Iniciativa emprendedora e de empresa	<ul style="list-style-type: none"> -Ser capaz de traballar en grupo. 	LE p. 20
Competencia dixital	<ul style="list-style-type: none"> -Procurar información por Internet. 	-LE p. 17 act.

UNIDADE 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			vidades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.</p>	<p>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hotéis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender un diálogo e identificar a persoa. -Saber recoñecer preguntas sinxelas para poder contestalas. -Comprender un diálogo sobre os diferentes gustos á hora de vestir. -Comprender con precisión unha mensaxe dun contestador automático. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 21 act. 1; LE p. 29 act. 2 -LE p. 21 act. 3; LE p. 22 act. 2 -LE p. 22 act. 1 -LE p. 25 act. 5

	<p>4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>- LE p. 21 act. 1 e 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A moda nos adolescentes.</p> <p>-A orixe e a historia de certas pezas de vestir e de accesorios.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 21 act. 1; LE p. 22 act. 1 - LE p. 26 e 27</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Describir a alguén.</p> <p>-Falar dos diferentes estilos á hora de vestir, da moda nos mozos.</p> <p>-Falar con paixón dos seus gustos.</p> <p>-Participar nun <i>casting</i>.</p> <p>-Expresar matices, intensidade.</p> <p>-Contar unha actividade en pasado.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 21 act. 1; LE p. 29 act. 2</p> <p>- LE p. 22 act. 1</p> <p>- LE p. 22 act. 2</p> <p>- LE p. 23</p> <p>- LE p. 23</p> <p>-LE p. 25 act. 5</p>

<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os adverbios de intensidade.</p> <p>-A negación (1): <i>ne...rien, ne...jamais</i>.</p> <p>-El <i>passé composé</i> (afirmativo/negativo, verbos pronominais).</p> <p>-Os conectores de tempo.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>- LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>>; LE p. 28 act. 1 e 2 - LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 24</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A roupa.</p> <p>-Os adverbios de intensidade.</p> <p>-Os conectores de tempo (cronoloxía).</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p. 21 act. 1 e 3 - LE p. 23 - LE p. 24</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>- Os sons [ɔ̃]/[ɑ̃]/[ɛ̃].</p> <p>-Os sons [v]/[f] e [p]/[b].</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>- LE p. 22 Boîte à sons LE p. 24 Boîte à sons</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>-Reformular información de forma precisa describindo a forma de vestir duns mozos.</p> <p>- Dar unha opinión.</p> <p>-Expresar gustos persoais.</p> <p>-Contar unha anécdota.</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>- LE p. 21 act. 2 - LE p. 22 act. 3; LE p. 23 act. 5 -LE p. 22 act. 3; LE p. 29 act. 4 -LE p. 24 act. 3</p>

<p>asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p>Interacción Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>-Cantar unha canción.</p> <p>-Describir a alguén.</p> <p>-Presentación da tarefa final á clase.</p> <p>Interacción</p> <p>-Por parellas, representar a denuncia nunha comisaría por roubo.</p> <p>- Facer preguntas sobre unha viaxe que fixeran e contestar utilizando o <i>passé composé</i>.</p>	<p>-LE p. 28 act. 1</p> <p>-LE p. 29 act. 1</p> <p>-LE p. 30 act. 3</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 25 act. 6</p> <p>-LE p. 29 act. 6</p>
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Describir fotos coa axuda dunha lista de vocabulario.</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar, aos poucos, a expresión oral.</p> <p>-Reutilizar as estruturas vistas de forma creativa.</p>	<p>Estratexias de produción</p> <p>-LE p. 21 act. 2</p> <p>-LE p. 22 act. 3</p> <p>-LE p. 24 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A moda nos adolescentes.</p> <p>-A orixe e a historia de certas pezas de vestir e de accesorios.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 21 act. 2; LE p. 22 act. 2 e 3</p> <p>-LE p. 26 e 27</p>
<p>Funciións comunicativas</p>		<p>Funciións comunicativas</p>	<p>Funciións</p>

<p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>-Descibir a alguén.</p> <p>-Falar dos diferentes estilos á hora de vestir, da moda nos mozos.</p> <p>-Falar con paixón dos seus gustos.</p> <p>-Participar nun <i>casting</i>.</p> <p>-Expresar matices, intensidade.</p> <p>-Contar unha actividade en pasado.</p>	<p>comunicativas</p> <p>-LE p. 23 act. 5</p> <p>- LE p. 21 act. 2; LE p. 22 act. 2</p> <p>-LE p. 22 act. 3</p> <p>-LE p. 23 act. 5</p> <p>-LE p. 23 act. 5</p> <p>- LE p. 24 act. 3; LE p. 25 act. 6</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os adverbios de intensidade.</p> <p>-A negación (1): <i>ne...rien, ne... jamais</i>.</p> <p>-O <i>passé composé</i> (afirmativo/negativo, verbos pronominais).</p> <p>-Os conectores de tempo.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>- LE p. 23 act. 5</p> <p>- LE p. 23 act. 5 <<J'observe et j'analyse>>; LE p. 28 act. 2</p> <p>- LE p. 24 act. 3; LE p. 25 act. 6 e <<Grammaire en rythme>> LE p. 29 act. 3, 5 e 6</p> <p>- LE p. 24 act. 3; LE p. 25 act. 5</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A roupa.</p> <p>-Os adverbios de intensidade.</p> <p>-Os conectores de tempo (cronoloxía).</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.21 act. 2</p> <p>- LE p. 23 act. 5</p> <p>- LE p. 24 act. 3</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Diferenciar entoacións e practicar a negación.</p> <p>- Os sons [ɔ̃]/[ã]/[ẽ].</p> <p>-Os sons [v]/[f] e [n]/[b]</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 25 Grammaire en rythme!</p> <p>- LE p. 22 <<Boîte à sons>></p> <p>- LE p. 24 boîte à sons></p>
<p>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>			

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Observar unha ilustración e mediante esta ordenar cronoloxicamente un texto.</p> <p>-Comprender un texto curto e buscar ilustracións co fin de identificar os personaxes.</p> <p>-Ler un informe policial e buscar diferenzas respecto doutro texto lido con anterioridade.</p> <p>- Comprender un texto de forma global e na segunda lectura de forma máis precisa co fin de comprender novas palabras.</p> <p>-Ler e comprender un texto próximo á forma oral (correo electrónico).</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 23 act. 1</p> <p>- LE p. 24 act. 1</p> <p>- LE p. 25 act. 4</p> <p>-LE p. 26 e 27 act. 1 e 2</p> <p>-LE p. 27 act. 1 Atelier d'écriture</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.</p> <p>-Comprender palabras novas utilizando estratexias de lectura global.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 23 act. 4; LE p. 25 act. 4</p> <p>- LE p. 27 act. 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e</p>		<p>Aspectos socioculturais e</p>	<p>Aspectos</p>

<p>sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>sociolingüísticos</p> <p>-A moda nos adolescentes.</p> <p>-A orixe e a historia de certas pezas de vestir e de accesorios.</p>	<p>socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 21 e 22</p> <p>-LE p. 26, 27 act. 1 e 2</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Describir a alguén.</p> <p>-Falar dos diferentes estilos á hora de vestir, da moda nos mozos.</p> <p>-Falar con paixón dos seus gustos.</p> <p>-Participar nun <i>casting</i>.</p> <p>-Expresar matices, intensidade.</p> <p>-Contar unha actividade en pasado.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>-LE p. 23 act. 4</p> <p>-LE p. 21</p> <p>- LE p. 24</p> <p>- LE p. 23 act. 4</p> <p>-LE p. 23 act. 4</p> <p>-LE p. 24 act. 1;</p> <p>LE p. 25 act. 4</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os constituintes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os adverbios de intensidade.</p> <p>-A negación (1): <i>ne...rien, ne... jamais</i>.</p> <p>-El <i>passé composé</i> (afirmativo/negativo, verbos pronominais).</p> <p>-Os conectores de tempo.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>- LE p. 23 act. 4</p> <p><<J'observe et j'analyse>></p> <p>- LE p. 23</p> <p><<J'observe et j'analyse>></p> <p>- LE p. 24 act. 1;</p> <p>LE p. 25 act. 4</p> <p><<J'observe et j'analyse>></p> <p>- LE p. 24 act. 1</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A roupa.</p> <p>-Os adverbios de intensidade.</p> <p>-Os conectores de tempo (cronoloxía).</p>	<p>Léxico frecuente</p> <p>- LE p. 21</p> <p>- LE p. 23 act. 4</p> <p><<J'observe et j'analyse>></p> <p>- LE p. 24 act. 1</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais</p>		<p>Patróns sonoros e ortográficos</p>	<p>Patróns sonoros e ortográficos</p>

convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. >, %, J), e os seus significados asociados.		- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -Recoñecer palabras homónimas.	- LE p. 26 e 27 Atelier d'écriture -LE p. 27 Orthographe
---	--	--	---

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coiñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi</p>	<p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Redactar unha presentación persoal na que se describa co fin de participar nun <i>casting</i> para unha serie de televisión.</p> <p>- Escribir o final dunha historia.</p> <p>-Redactar a orixe dunha peza de vestir.</p> <p>-Redactar un correo electrónico.</p> <p>-Buscar un título para o texto.</p> <p>-Escribir un acrónimo.</p>	<p>Actividades</p> <p>LE p. 23 act. 6</p> <p>-LE p. 24 act. 2</p> <p>-LE p. 27 act. 3@</p> <p>-LE p. 27 act. 2 Atelier d'écriture</p> <p>-LE p. 28 act. 1(2)</p> <p>-LE p. 30 act. 1</p>
---	---	---	--

<p>frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>			
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 23 act. 6; LE p. 27 act. 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A moda nos adolescentes.</p> <p>-A orixe e a historia de certas pezas de vestir e de accesorios.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 21 - LE p. 27 act. 3@</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Describir a alguén.</p> <p>-Falar dos diferentes estilos á hora de vestir, da moda nos mozos.</p> <p>-Falar con paixón dos seus gustos.</p> <p>-Participar nun <i>casting</i>.</p> <p>-Expresar matices, intensidade.</p> <p>-Contar unha actividade en pasado.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 23 act. 6 - LE p. 21 - LE p. 22 - LE p. 23 act. 6 - LE p. 23 act. 6 -LE p. 24 act. 2; LE p. 27 act. 2 Atelier d'écriture</p>

<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os adverbios de intensidade.</p> <p>-A negación (1): <i>ne...rien, ne...jamais</i>.</p> <p>-O <i>passé composé</i> (afirmativo/negativo, verbos pronominais).</p> <p>-Os conectores de tempo.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>- LE p. 23 act. 6</p> <p>- LE p. 23 act. 6</p> <p>- LE p. 27 act. 2 Atelier d'écriture; LE p. 28 act. 1.1</p> <p>- LE p. 24 act. 1</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A roupa.</p> <p>-Os adverbios de intensidade.</p> <p>-Os conectores de tempo (cronoloxía).</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p. 21</p> <p>- LE p. 22</p> <p>- LE p. 25</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p> <p>-Paso da lingua oral á escrita. Ditado.</p>	<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>-LE p. 27 act. 2</p> <p>-LE p. 27 Dictée</p>

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
<p>Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía</p>	<p>- Utilizar un razoamento e a lóxica para deducir, e aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.</p> <p>-Aplicar un razoamento matemático.</p> <p>-Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas.</p>	<p>-LE p. 23 Madame réflexion; LE p. 29</p> <p>-LE p. 25 J'observe et j'analyse</p> <p>-LE p. 30</p>
<p>Competencias sociais e cívicas</p>	<p>-Participar e respectar a quenda de palabra.</p> <p>-Proporlle ideas ao grupo. escoitar e respectar a presentación dos demais. Aceptar unha crítica.</p>	<p>-LE p. 21 act. 2; LE p. 22 act. 3; LE p. 25 act. 6; LE p. 27, 28 e 29</p> <p>-LE p. 30</p>
<p>Aprender a aprender</p>	<p>-Desenvolver e traballar a capacidade de observación. Reforzar os automatismos de dedución das palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe.</p> <p>-Coidar a pronuncia e a entoación. Traballar a</p>	<p>-LE p. 21</p> <p>-LE p. 22 act. 2 e 3; LE p. 24</p>

	<p>memoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna. -Recoñecer a importancia do xogo e da linguaxe non verbal na comunicación. -Cantar. Traballar a pronuncia e a capacidade de memoria. -Querer adquirir, obter e assimilar novos coñecementos. -Desenvolver estratexias para asociar elementos. Traballar a memoria. Dar importancia ao xogo na aprendizaxe. -Desenvolver o sentido da observación, saber autoavaliarse. -Recoñecer cales son os seus puntos fortes ou débiles. 	<p>-LE p. 23</p> <p>-LE p. 24 act. 6</p> <p>-LE p. 24 Grammaire en rythme!</p> <p>-LE p. 27 act. 3</p> <p>-LE p. 28 act. 1 e 2</p> <p>-LE p. 29</p> <p>-LE p. 30</p>
Sensibilización e expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir diferentes formas de vestir. -Implicarse a través da creación de ideas. -Desenvolver a súa creatividade. 	<p>-LE p. 21 e 22</p> <p>-LE p. 24 act. 3; LE p. 28 act. 1.2</p> <p>-LE p. 30</p>
Iniciativa emprendedora e de empresa	<ul style="list-style-type: none"> -Dar a súa opinión. -Reflexionar e expresarse sobre os temas da aprendizaxe. -Implicarse no traballo de aprendizaxe. -Conversar en francés. -Ser capaz de traballar en grupo. 	<p>LE p. 22 act. 3</p> <p>-LE p. 27 act. 1</p> <p>-LE p. 24 act. 3 p. 28</p> <p>-LE p. 29 act. 6</p> <p>-LE p. 30</p>
Competencia dixital	<p>Buscar información en Internet sobre a historia das pezas de vestir.</p>	<p>-LE p. 27 act. 3@</p>

UNIDADE 3

Criterios de cualificación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos). 3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -Observar ilustracións, escoitar e localizar diferenzas. -Identificar expresións, comprender vocabulario. -Comprender o sentido xeral de diálogos curtos e identificar a persoa que fala. -Comprensión exhaustiva de expresións xa coñecidas. -Saber localizar información nun discurso para poder contestar preguntas sobre este. -Entender opinións sobre o medio ambiente. Asociar as opinións a 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 33 act. 1 -LE p. 33 act. 3 -LE p. 34 act. 2 -LE p. 34 act. 6 -LE p. 35 act. 8 -LE p. 26 act. 1

	<p>da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>un tema.</p> <p>-Desenvolver a memoria auditiva.</p>	<p>-Le p. 36 act. 2</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Comprender unha situación con axuda de pistas sonoras e visuais para localizar diferenzas.</p> <p>-Automatizar expresións de uso cotián.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>- LE p. 33 act. 1</p> <p>-LE p. 33 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Ecoloxía e alimentación: insectos no menú.</p> <p>-A linguaxe SMS.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 36 act. 1 e 2; LE p. 37 act. 4; LE p. 38 e 39</p> <p>- LE p. 40</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar sensacións e emocións.</p> <p>-Facer recomendacións.</p> <p>-Dar a súa opinión sobre o futuro do planeta.</p> <p>-Falar do futuro.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 33 act. 1 e 3; LE p. 34 act. 2, 4, 5 e 6</p> <p>-LE p. 35 act. 8</p> <p>-LE p. 36 act. 1 e 2; LE p. 37 act. 4</p> <p>-LE p. 36 act. 1 e</p>

do tema, cambio temático e peche textual).		-Falar das súas intencións e proxectos.	2; LE p. 37 act. 4 -LE p. 36 act. 1 e 2; LE p. 37 act. 4
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos - <i>Avoir besoin de</i> + nome/ + infinitivo. - <i>Il fait/ ondoit</i> + infinitivo. -O verbo <i>devoir</i> . -O futuro simple (formación, verbos irregulares).	Patróns sintácticos e discursivos -LE p.35 act. 8 -LE p.35 act. 8 -LE p.35 act. 8 -LE p.36 act1, 3, LE p. 37 act. 4
Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Léxico de uso frecuente -As sensacións e as emocións. -A expresión da opinión. -A expresión do tempo. -O medio ambiente. -A linguaxe SMS.	Léxico de uso frecuente - LE p. 33 act. 1 e 3; LE p. 34 act. 2, 4, 5 e 6 -LE p. 36 act. 2 -LE p. 37 act. 4 - LE p. 36 act. 1 e 2; LE p. 37 act. 4 - LE p. 40
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.		Patróns sonoros -Os sons [ɛ]/[oe]. -Os sons [ʃ]/[z] e [z]/[s]. -Escoitar, repetir e traballar as diferentes entoacións.	Patróns sonoros - LE p. 34 <<Boîte à sons>> - LE p. 36 <<Boîte à sons>> -LE p. 34 act. 4 e 5

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: produción Expresión</p> <p>Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p>Interacción</p> <p>Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, e utilizar fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Comunicación: produción Expresión</p> <p>-Reutilizar as expresións de sensacións e emocións de forma lúdica.</p> <p>- Adestrarse na pronuncia do vocabulario estudado.</p> <p>-Falar dos sentimentos e emocións.</p> <p>-Facer recomendacións.</p> <p>- Exercitar a memoria para atopar as respostas adecuadas.</p> <p>-Dar a súa opinión nun debate.</p> <p>-Expresar sentimentos sobre un tema subxectivo, a comida.</p> <p>-Presentación do proxecto final: falar de como será o futuro.</p> <p>Interacción</p> <p>-Falar de proxectos futuros por parellas.</p>	<p>Expresión</p> <p>- LE p. 33 act. 4</p> <p>-LE p. 33 act. 3</p> <p>-LE p. 34 act. 7; LE p. 41 act. 2</p> <p>-LE p. 34 act. 10</p> <p>-LE p. 36 act. 2</p> <p>-LE p. 36 act. 3</p> <p>-LE p. 39 act. 4</p> <p>-LE p. 42 act. 2</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 37 act. 6</p>
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar as estruturas estudadas de forma lúdica.</p> <p>-Reutilizar as estruturas estudadas de forma libre.</p>	<p>Estratexias de produción</p> <p>-LE p. 33 act. 3 e 4</p> <p>-LE p. 35 act. 10</p>

elementos.			
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Ecoloxía e alimentación: insectos no menú.</p> <p>-A linguaxe SMS.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 36 act. 3 e 37 act. 6</p> <p>- LE p. 40 act. 2</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar sensacións e emocións.</p> <p>-Facer recomendacións.</p> <p>-Dar a súa opinión sobre o futuro do planeta.</p> <p>-Falar do futuro.</p> <p>-Falar das súas intencións e proxectos.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 33 act. 2 e 3; LE p. 34 act. 7</p> <p>-LE p. 35 act. 10; LE p. 41 act. 3</p> <p>- LE p. 36 act. 3; LE p. 41 act. 5</p> <p>-LE p. 37 act. 6</p> <p>- LE p. 37 act. 6</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-<i>Avoir besoin de</i> + nome/+ infinitivo.</p> <p>-<i>Il fait/ondoit</i> + infinitivo.</p> <p>-O verbo <i>devoir</i>.</p> <p>-O futuro simple (formación, verbos irregulares).</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-LE p. 35 act. 10</p> <p>-LE p. 35 act. 10</p> <p>- LE p. 35 act. 10; LE p. 41 act. 3</p> <p>-LE p. 37 act.6; LE p. 41 act. 4 e 5</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As sensacións e as emocións.</p> <p>-A expresión da opinión.</p> <p>-A expresión do tempo.</p> <p>-O medio ambiente.</p> <p>-A linguaxe SMS.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-LE p. 33 act. 3 e 4; LE p. 41 act. 2</p> <p>-LE p. 36 act. 3; LE p. 41 act. 5</p> <p>-LE p. 37 act. 6</p> <p>-LE p. 36 act. 3</p> <p>-LE p. 40 act. 2</p>

<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Os sons [ε]/[oe].</p> <p>-Os sons [j]/[z] e [z]/[s].</p> <p>-Escoitar, repetir e traballar as diferentes entoacións.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>- LE p. 34 <<Boîte à sons>></p> <p>- LE p. 36 <<Boîte à sons>></p> <p>-LE p. 34 act. 4 e 5</p>
---	--	--	---

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos). 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán). 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe. 5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros 	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Atribuír frases relacionadas cos sentimentos a cada personaxe.</p> <p>-Comprensión global dun texto con datos estatísticos.</p> <p>-Entender a linguaxe do SMS a través dun cómic.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 34 act. 1</p> <p>- LE p. 38 act. 1 e 2; LE p. 39 act. 1 e 2</p> <p>-LE p. 40 act. 1</p>

	materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.		Estratexias de comprensión -Comprender datos estatísticos dun texto. -Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes.	Estratexias de comprensión -LE p. 38 act. 2; LE p. 39 act. 1 e 2 - LE p. 34 act. 1
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Ecoloxía e alimentación: insectos no menú. -A linguaxe SMS.	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 38 act. 1 e 2; LE p. 39 act. 3. 1,2 Atelier d'écriture - LE p. 40 act. 1
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).		Funcións comunicativas -Expresar sensacións e emocións. -Facer recomendacións. -Dar a súa opinión sobre o futuro do planeta. -Falar do futuro. -Falar das súas intencións e proxectos.	Funcións comunicativas - LE p. 34 act. 1 -LE p. 35 J'observe et j'analyse - LE p. 37 -LE p. 37 J'observe et j'analyse -LE p. 37 J'observe et j'analyse
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos - <i>Avoir besoin de</i> + nome/+ infinitivo. - <i>Il fait/ondoit</i> + infinitivo. -O verbo <i>devoir</i> .	Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 35 J'observe et j'analyse -LE p. 37 act. 5 J'observe et j'analyse -LE p. 37 e

		-O futuro simple (formación, verbos irregulares).	J'observe et j'analyse - LE p. 37 act. 5 J'observe et j'analyse
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente -As sensacións e as emocións. -A expresión da opinión. -A expresión do tempo. -O medio ambiente. -A linguaxe SMS.	Léxico de uso frecuente -LE p. 33; LE p. 34 act. 1 -LE p. 36 -LE p. 37 - LE p. 38 act. 1 e 2; LE p. 39 act. 3; 1 e 2 Atelier d'écriture -LE p. 40 act. 1
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. >, %, J), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortográficos -As enquisas, as porcentaxes. -Recoñecer palabras homónimas.	Patróns sonoros e ortográficos - LE p. 38 e 39 -LE p. 39 Orthographe

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			Actividades Comunicación: producción
<p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes..</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais,</p>	<p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias</p>	<p>-Realizar unha enquisa na clase. Redactar os resultados utilizando porcentaxes.</p> <p>-Descodificar un SMS e transcribilo á linguaxe estándar.</p> <p>-Buscar información e explicar como se pode loitar contra a fame no mundo.</p>	<p>-LE p. 39 act. 2</p> <p>-LE p. 40 act. 2</p> <p>-LE p. 39 act. 5@</p>

<p>comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Redactar unha lista coas accións necesarias para preparar unha presentación reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.</p>	<p>Estratexias de comprensión -LE p. 42 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Ecoloxía e alimentación: insectos no menú.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 39 act. 4</p>

<p>adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>-A linguaxe SMS.</p>	<p>e act. 3 Atelier d'écriture - LE p. 40 act. 2</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p>Funcións comunicativas -Expresar sensacións e emocións. -Facer recomendacións. -Dar a súa opinión sobre o futuro do planeta. -Falar do futuro. -Falar das súas intencións e proxectos.</p>	<p>Funcións comunicativas - LE p. 33 e 34 - LE p. 334, 35; LE p. 37 e 38 act. 5@ -LE p. 42 act. 1 - LE p. 36 e 37</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deixes persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos -<i>Avoir besoin de</i> + nome/+ infinitivo. -<i>Il fait/ondoit</i> + infinitivo. -O verbo <i>devoir</i>. -O futuro simple (formación, verbos irregulares).</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 35 -LE p. 35 -LE p. 35 -LE p. 37 act. 5</p>
<p>Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -As sensacións e as emocións. -A expresión da opinión. -A expresión do tempo. -O medio ambiente. -A linguaxe SMS.</p>	<p>Léxico de uso frecuente -LE p. 33 -LE p. 36 -LE p. 37 - LE p. 39 act. 5@ -LE p. 42 act. 2</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		<p>Patróns sonoros e ortográficos -Porcentaxes - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortográficos -LE p. 39 act. 3 Atelier d'écriture -LE p. 40 act. 2 -LE p. 39</p>

		-Paso da lingua oral á escrita. Ditado.	Orthographe
--	--	--	-------------

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	- Utilizar un razoamento e a lóxica para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor. -Saber utilizar a tecnoloxía.	-LE p. 35 J'observe et j'analyse LE p. 37 J'observe et j'analyse LE p. 38 act. 2; LE p. 39 act. 2 Atelier d'écriture -LE p. 42
Competencias sociais e cívicas	-Participar, colaborar e respectar a quenda de palabra. -Participar nun debate, respectar outras opinións diferentes á súa.	- LE p. 33 act. 2 e 3; LE p. 34 act. 6; LE p. 35 act. 10; LE p. 37 act. 6 LE p. 36 act. 3
Aprender a aprender	-Traballar a súa capacidade de observación. Reforzar os automatismos de dedución das palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe. -Coidar a pronuncia e a entoación. Traballar a memoria. -Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna. - Adquirir, obter e asimilar novos coñecementos. Coidar a pronuncia. - Autoavaliarse, e en caso contrario, buscar consello, información. Coller seguridade á hora de falar. - Proporlle ideas ao grupo. escoitar e respectar a presentación dos demais. Aceptar a avaliación dos demais e as críticas.	-LE p. 33 act. 1 -LE p. 34 act. 4 e 5 -LE p. 35 J'observe et j'analyse -LE p. 36 Mémorise - LE p. 41 -LE p. 42
Sensibilización e expresión cultural	-Facerse entender por medio da mímica. -Descubrir a linguaxe do SMS. -Desenvolver a súa creatividade.	-LE p. 33 act. 4 -LE p. 40 act. 1 e 2 -LE p. 42
Iniciativa emprendedora e de empresa	-Falar sobre as súas actividades e emocións. - Implicarse na súa propia aprendizaxe. -Desenvolver a capacidade de traballar en grupo.	-LE p. 34 act. 7 -LE p. 36 act. 2 -LE p. 42
Competencia dixital	-Buscar información en Internet.	LE p. 49 act. 5@

UNIDADE 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS	dades
--	-------

<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.</p>	<p>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Axudarse dunha ilustración para introducir o vocabulario da cidade.</p> <p>-Comprender un micro conversación e identificar unha situación.</p> <p>-Comprender o sentido xeral de diálogos curtos e contestar a preguntas sinxelas.</p> <p>-Comprender o sentido xeral dun diálogo co fin d identificar unha situación.</p> <p>- Comprender indicacións e situarse no espazo.</p> <p>-Escoitar un slam.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p.43 act. 2,</p> <p>-LE p.43 act.3</p> <p>-LE p. 43 act. 4 LE p 46 act. 1.</p> <p>-LE p. 44 act. 1</p> <p>-LE p. 44 act. 2 LE p. 51 act. 1</p> <p>-LE p. 50 act. 2</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Co apoio das informacións sacadas dunha ilustración, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.</p> <p>-Comprender o sentido xeral dun diálogo para contestar a preguntas concretas.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 44 act. 2 e 3 LE p. 46 act. 1 e 2; LE p. 51 act. 1</p> <p>-LE p. 43 act. 4; LE p. 44 act. 1</p>

<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A vida en Marsella.</p> <p>- Arte e literatura na Provenza.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 44 act. 1 e 2; LE p. 45 act. 5 e 6</p> <p>- LE p. 48 e 49</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Orientarse nunha cidade, describir lugares.</p> <p>-Preguntar e indicar un camiño.</p> <p>-Construír unha narración en pasado.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>-LE p. 44 act. 1; LE p. 45 act. 5; LE p. 51 act. 1</p> <p>-LE p. 44 act. 2</p> <p>-LE p. 46 act. 1, p. 45 act. 6</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O pronombre e.</p> <p>-O imperfecto e o <i>passé composé</i> (situar unha acción/describir accións sucesivas).</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-LE p. 45 act. 5 e 6</p> <p>-LE p. 46 act. 1; LE p. 50 act. 1a</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A cidade.</p> <p>-Preposicións de lugar.</p> <p>-Expresións para plantar o decorado dunha acción nunha narración.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p. 43 act. 1, 2 e 3 p.</p> <p>- LE p. 44 act. 1 e 2; LE p. 51 act. 1</p> <p>- LE p. 46 act. 1</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Os sons [o]/[oe]/[ə].</p> <p>-Os sons [p]/[t]/[k].</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 44 <<Boíche à sons>></p> <p>-LE p. 46 <<Boíche à</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

			sons>>
Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: produción Expresión</p> <p>Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p>Interacción</p> <p>Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guiión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Comunicación: produción Expresión</p> <p>-Falar da súa cidade utilizando adiviñas.</p> <p>-Contar unha anécdota utilizando o pasado.</p> <p>-Observar un cadro e describir unha situación.</p> <p>-Preparar e cantar un <i>slam</i>.</p> <p>-Describir unha situación ou accións en pasado.</p> <p>-Presentar a tarefa final.</p> <p>Interacción</p> <p>-Preparar un diálogo por parellas. Preguntar e indicar o camiño.</p>	<p>Expresión</p> <p>-LE p. 45 act. 7</p> <p>-LE p. 46 act. 3</p> <p>-LE p. 47 act. 4</p> <p>-LE p. 50 act. 2b</p> <p>-LE p. 51 act. 4 e 5</p> <p>-LE p. 52 act. 3</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 44 act. 4; LE p. 51 act. 3</p>
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros,</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar estruturas de forma libre.</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar, aos poucos, a expresión oral.</p>	<p>Estratexias de produción</p> <p>-LE p. 45 act. 7</p> <p>-LE p. 44 act. 4; LE p. 51 act. 1</p>

<p>procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>			
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A vida en Marsella.</p> <p>- Arte e literatura na Provenza.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 44 act. 3</p> <p>-LE p. 47 act. 4; LE p. 48 e 49</p>
<p>Funciós comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>Funciós comunicativas</p> <p>-Orientarse nunha cidade, describir lugares.</p> <p>-Preguntar e indicar un camiño.</p> <p>-Construír unha narración en pasado.</p>	<p>Funciós comunicativas</p> <p>- LE p. 43; LE p. 47 act. 4</p> <p>-LE p. 44 act. 4; LE p. 51 act. 3</p> <p>-LE p. 46 act. 3; LE p. 47 act. 4; LE p. 51 act. 4 e 5</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O pronome e.</p> <p>-O imperfecto e o <i>passé composé</i> (situar unha acción/describir accións sucesivas).</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>- LE p. 45 act. 7</p> <p>-LE p. 46 act. 3; LE p. 45 act. 4; LE p. 51 act. 4 e 5</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A cidade.</p> <p>-Preposicións de lugar.</p> <p>-Expresións para plantar o decorado dunha acción nunha narración.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-LE p. 43; LE p. 45 act. 7</p> <p>-LE p. 44 act. 4; LE p. 51 act. 3</p> <p>-LE p. 46 act. 3; LE p. 51 act. 4 e 5</p>

<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Imitar patróns sonoros e o acento marsellés.</p> <p>-Os sons [ou]/[oe]/[ə].</p> <p>-Os sons [p]/[t]/[k].</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>- LE p. 45 act. 7</p> <p>-LE p. 44 <<Boîte à sons>></p> <p>-LE p. 46 <<Boîte à sons>></p>
---	--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			tividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos). 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán). 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe. 5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos 	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Entender un itinerario con axuda dun plano.</p> <p>-Comprender un texto de forma global descubriendo nel informacións erróneas.</p> <p>-As postais.</p> <p>-Reconstruír unha historia en pasado.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- LE p. 44 act. 3</p> <p>-LE p. 48 e 49 act. 1</p> <p>-LE p. 49 act 1 e 2 Atelier d'écriture</p> <p>-LE p. 50 act. 1</p>

	do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.		Estratexias de comprensión -Aprender a estrutura dunha narración. -Utilizar a lóxica e a comprensión para entender a alternancia do imperfecto/ <i>passé composé</i> nas narracións. -Comprender textos curtos coa axuda das ilustracións e de palabras transparentes.	Estratexias de comprensión -LE p. 46 act. 2 -LE p. 47 act. 5 - LE p. 49 Atelier d'écriture
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A vida en Marsella. - Arte e literatura na Provenza.	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos - LE p. 44 act. 3, p. 4 -LE p. 47 act. 5; LE 48 e 49 act. 1, 2 e 3 e Atelier d'écriture act. 1 e 2
Funciós comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).		Funciós comunicativas -Orientarse nunha cidade, describir lugares. -Preguntar e indicar un camiño. -Construír unha narración en pasado.	Funciós comunicativas - LE p. 44 act. 3 -LE p. 44 -LE p. 46 act. 2; LE p. 47 act. 5; LE p. 49 act. 1 e 2 Atelier d'écriture
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -O pronome <i>e</i> . -O imperfecto e o <i>passé composé</i> (situar unha acción/describir accións sucesivas).	Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 45 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 47 <<J'observe et j'analyse>>; LE p. 46 act. 2; LE p. 47 act. 5
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos		Léxico de uso frecuente -A cidade.	Léxico de uso frecuente -LE p. 43; LE p. 44 act. 3

<p>cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p>		<p>-Preposicións de lugar.</p> <p>-Expresións para plantar o decorado dunha acción nunha narración.</p>	<p>- LE p. 44 act. 3</p> <p>-LE p. 46 act. 2</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. >, %, J), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p> <p>-Recoñecer palabras homónimas.</p>	<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>- LE p. 49 act. 1</p> <p>-LE p. 49 Orthographe</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			idades
<p>Comunicación: produción</p> <p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis</p>	<p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p>-Inventar unha historia a partir dun cadro.</p> <p>-Escribir unha postal.</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p>-LE p. 47 act. 6</p> <p>- LE p. 49 act. 3 Atelier d'écriture</p>

<p>habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Redactar a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 47 act. 6; LE p. 49 act. 3 Atelier d'écriture</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A vida en Marsella. - Arte e literatura na Provenza.</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 44 e 45 - LE p. 47 act. 6; LE p. 49 act. 4@</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Orientarse nunha cidade, describir lugares. -Preguntar e indicar un camiño.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 44 e 45 -LE p. 44</p>

devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.		-Construír unha narración en pasado.	-LE p. 47 act. 6
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		Patróns sintácticos e discursivos -O pronombre <i>e</i> . -O imperfecto e o <i>passé composé</i> (situar unha acción/describir accións sucesivas).	Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 43 -LE p. 47 act. 6
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -A cidade. -Preposicións de lugar. -Expresións para plantar o decorado dunha acción nunha narración.	Léxico de uso frecuente -LE p. 43, 44 e 45 -LE p. 44 e 45 -LE p. 47 act. 6
Patróns sonoros e ortográficos Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -Paso da lingua oral á escrita. Ditado.	Patróns sonoros e ortográficos -LE p. 47 act. 6; LE p. 49 act. 3 Atelier d'écriture -LE p. 49 Orthographe

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	- Aplicar un razoamento lóxico para deducir e aplicar as regras aprendidas con rigor e concentración. -Aplicar un razoamento matemático. -Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para filmar.	-LE p. 45 e 51 -LE p. 42
Competencias sociais e cívicas	-Respectar as regras de seguridade e de convivencia, participar e respectar a quenda de palabra dos demais. Coller confianza á hora de falar.	- LE p. 43; LE p. 44 act. 4; LE p. 45 act. 7; LE p. 47 act. 6; LE p. 50 act. 2; LE p. 51 act. 2, 3, 4 e 5; LE p. 52 act. 3
Aprender a aprender	-Traballar a súa capacidade de observación. Reforzar os automatismos de dedución das palabras	-LE p. 43 act. 2; LE p. 47

	transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe. -Coidar a pronuncia e a entoación. Traballar a memoria. -Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna. - Adquirir, obter e assimilar novos coñecementos. Perseverar na aprendizaxe. -Utilizar o xogo como método de aprendizaxe. - Desenvolver o sentido da observación, autoavaliarse. Coller seguridade á hora de falar.	act. 4 J'observe et j'analyse -LE p. 44; LE p. 45 act. 6 -LE p. 45 -LE p. 46 -LE p. 48 e 49 -LE p. 50 act. 1 -LE p. 51
Sensibilización e expresión cultural	-Descubrir pintores e cadros franceses. -Descubrir a Provenza. -Desenvolver a creatividade. Implicarse na creación de ideas.	-LE p. 47 -LE p. 48 e 49 -LE p. 50 act. 2; LE p. 52
Iniciativa emprendedora e de empresa	-Implicarse na aprendizaxe. -Participar e respectar a quenda de palabra. -Conversar en francés. -Capacidade para traballar en solitario.	-LE p. 46 e 50 -LE p. 48 e 49 -LE p. 44 act. 4; LE p. 45 act. 7; LE p. 51 act. 2, 3, 4 e 5 -LE p. 52
Competencia dixital	-Saber buscar información en Internet e utilizala de forma crítica e sistemática.	LE p. 49 act. 4@

UNIDADE 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.	1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos). 3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese,	Comunicación: comprensión oral -Observar ilustracións, escoitar para localizar e assimilar o vocabulario. -Comprender mensaxes orais co fin de recoñecer os personaxes. -Comprensión do sentido xeral dun diálogo, localizar palabras clave e expresións de frecuencia. - Escoitar unha situación e contestar a preguntas de comprensión.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 55 act. 1 -LE p. 56 act. 1 -LE p. 58 act. 1 e 3 -LE p. 56 act. 2

	<p>cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Adestrarse na comprensión oral. -Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva. -Localizar expresións útiles.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>- LE p. 55 act. 1 - LE p. 55 act. 1 -LE p. 58 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Actuar para axudar os demais: axuda humanitaria, asociacións júnior...</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 55 act. 1 e 2; LE p. 60 e 61</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar das tarefas do fogar e de pequenos servizos. -Expresar o seu enfado, a súa indignación. -Expresar a frecuencia. -Dar as grazas.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>-LE p. 55 act. 1; LE p. 63 act. 1 -LE p. 56 act. 1, 2 e 3 -LE p. 58 act. 4 -LE p. 61</p>

<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-A negación (2): <i>plus, personne</i>.</p> <p>-Construcións verbais con pronomes de complemento directo e indirecto.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>></p> <p>-LE p. 57 act. 5 <<J'observe et j'analyse>></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- As tarefas do fogar.</p> <p>- As relacións persoais.</p> <p>- A frecuencia.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p. 55 act. 1; LE p. 63 act. 1</p> <p>- LE p. 57; LE p. 58 act. 1 e 2</p> <p>- LE p. 58 act. 3</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Os sons [b]/[d]/[g].</p> <p>-Os sons [õ]/[on].</p> <p>-Escoitar entoacións: o enfado, a indignación.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 56 <<Boíche à sons>></p> <p>-LE p. 58 <<Boíche à sons>></p> <p>-LE p. 56 act. 3</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

idades			
<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o</p>	<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u></p> <p>- Expresar enfado e indignación contra alguén.</p> <p>-Falar dun mesmo utilizando frases negativas.</p> <p>-Reutilizar expresións para adiviñar as respostas dos compañeiros.</p> <p>-Elixir un obxecto para contar como é o seu día a día.</p>	<p>Comunicación: produción <u>Expresión</u></p> <p>-LE p. 56 act. 4</p> <p>-LE p. 57 act. 6</p> <p>-LE p. 58 act. 4</p> <p>-LE p. 62 act. 4</p>

<p>organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.</p> <p>Interacción</p> <p>Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortésia básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>-Elixir un proverbio e explicar en que situacións pode ser utilizado.</p> <p>-Falar de alguén sen dicir o seu nome.</p> <p>-Presentación da tarefa final.</p> <p>Interacción</p> <p>-Presentar os vosos talentos e intercambiar servizos.</p>	<p>-LE p. 63 act. 1, 2, 3, 4 e 5</p> <p>-LE p. 63 act. 3</p> <p>- LE p. 64 act. 3</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 56 act. 4</p>
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar as estruturas estudadas de forma lúdica.</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar, aos poucos, a expresión oral.</p>	<p>Estratexias de produción</p> <p>-LE p. 56 act. 4; LE p. 57 act. 6 e 7</p> <p>-LE p. 55 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortésia máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Actuar para axudar os demais: axuda humanitaria, asociacións júnior...</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 55 act. 3 LE p. 60 e 61</p>
<p>Funcións comunicativas</p>		<p>Funcións comunicativas</p>	<p>Funcións</p>

<p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>-Falar das tarefas do fogar e de favores.</p> <p>-Expresar o seu enfado, a súa indignación.</p> <p>-Expresar a frecuencia.</p> <p>-Dar as grazas.</p>	<p>comunicativas -LE p. 55 act. 3</p> <p>-LE p. 56 act. 3 e 4; LE p. 63 act. 4 e 5</p> <p>-LE p. 58 act. 4 e 7, p. 63 act. 2</p> <p>-LE p. 61</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-A negación (2): <i>plus, personne</i>.</p> <p>-Construcións verbais con pronomes de complemento directo e indirecto.</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-LE p. 57 act. 6 e 7 <<J'observe et je lis>></p> <p>- LE p. 59 <<J'observe et j'analyse>></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coiñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- As tarefas do fogar.</p> <p>- As relacións persoais.</p> <p>- A frecuencia.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-LE p. 55 act. 3</p> <p>-LE p. 57 act. 6 e 7</p> <p>-LE p. 58 act. 4; LE p. 63 act. 2</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Os sons [b]/[d]/[g].</p> <p>-Os sons [ʃ]/[ʒn].</p> <p>-Imitar entoacións: enfado, indignación.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>- LE p. 56 <<Boîte à sons>></p> <p>-LE p. 58 <<Boîte à sons>></p> <p>-LE p. 56 act. 3</p>

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a idea xeral, os puntos</p>	<p>1. Identifica, con axuda da imaxe,</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender mensaxes por</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 56 act. 2</p>

<p>máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>palabras e completalas con vocabulario visto.</p> <p>-Ler e comprender un test.</p> <p>-Comprender de forma global un cómic e saber buscar información específica.</p> <p>-Comprender diferentes textos e distinguir neles expresións para dar as grazas.</p> <p>-Comprender proverbios e saber en que situacións utilízalos.</p>	<p>-LE p. 57 act. 5</p> <p>- LE p. 59 act. 5; LE p. 61 act. 1</p> <p>-LE p. 61 act. 1 e 2 Atelier d'écriture</p> <p>-LE p. 62 act. 1</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Comprender un texto curto e aprender a extraer información.</p> <p>- Comprender de forma global un texto de cómic e saber buscar información específica.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>- LE p. 59 act. 5; LE p. 61 act. 1; LE p. 61 act. 1 e 2 Atelier d'écriture</p> <p>- LE p. 59</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Actuar para axudar os demais: axuda humanitaria, asociacións júnior...</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 55 act. 2; LE p. 60 e 61 act.</p>

cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).			1
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).		Funcións comunicativas -Falar das tarefas do fogar e de favores. -Expresar o seu enfado, a súa indignación. -Expresar a frecuencia. -Dar as grazas.	Funcións comunicativas -LE p. 55 act. 4 -LE p. 56 act. 3 -LE p. 58 -LE p. 61 act. 1 e 2 Atelier d'écriture
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -A negación (2): <i>plus, personne</i> . -Construcións verbais con pronomes de complemento directo e indirecto.	Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 57 act. 5 <<J'observe et j'analyse>>; LE p. 62 act. 1 - LE p. 59 act. 5 e <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente - As tarefas do fogar. - As relacións persoais. - A frecuencia.	Léxico de uso frecuente -LE p. 55 act. 2 -LE p. 56 act. 3 -LE p. 58 act. 3
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. >, %, J), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -Recoñecer palabras homónimas.	Patróns sonoros e ortográficos - LE p. 61 act. 1 Atelier d'écriture -LE p. 61 Orthographe

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación Comunicación: produción	Estándares de aprendizaxe	Contidos Comunicación: produción	Actividades Comunicación: produción
<p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>-Redactar un texto imaxinando o final dunha historia.</p> <p>-Redactar unha mensaxe de agradecemento.</p> <p>-Preparar unha presentación dunha asociación solidaria.</p>	<p>-LE p. 59 act. 7</p> <p>-LE p. 61 act. 1 Atelier d'écriture</p> <p>-LE p. 64 act. 1 e 2</p>

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.			
Estratexias de comprensión Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.		Estratexias de comprensión -Redactar unha mensaxe de agradecemento a partir de varios modelos e da utilización dos coñecementos adquiridos nesta unidade e as anteriores.	Estratexias de comprensión -LE p. 61 act. 3 Atelier d'écriture
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Actuar para axudar os demais: axuda humanitaria, asociacións júnior...	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -LE p. 60 e 61 act. 2@, p. 64 act. 1 e 2.
Funciós comunicativas Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.		Funciós comunicativas -Falar das tarefas do fogar e de favores. -Expresar o seu enfado, a súa indignación. -Expresar a frecuencia. -Dar as grazas.	Funciós comunicativas -LE p. 55 -LE p. 56 -LE p. 58 -LE p. 61 act. 3 Atelier d'écriture
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		Patróns sintácticos e discursivos -A negación (2): <i>plus, personne</i> . -Construcións verbais con pronomes de complemento directo e indirecto.	Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 59 act. 6 e 7 <J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente	Léxico de uso

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.		- As tarefas do fogar. - As relacións persoais. - A frecuencia.	frecuente -LE p. 55 -LE p. 56 -LE p. 58
Patróns sonoros e ortográficos Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. -Paso da lingua oral á escrita. Ditado.	Patróns sonoros e ortográficos - LE p. 59 act. 5; LE p. 61 act. 1 Atelier d'écriture -LE p. 61 Orthographe; LE p. 62 act. 3

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	- Aplicar un razoamento lóxico para deducir e aplicar as regras aprendidas con rigor e concentración. -Aplicar as regras aprendidas con rigor. -Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para filmar.	- LE p. 57; LE p. 59 -LE p. 63 -LE p. 64
Competencias sociais e cívicas	-Propor axuda (servizos, implicarse nunha asociación...). Participar e respectar a quenda de palabra. - Interesarse polo benestar persoal. -Participar e colaborar. -Valorar a participación construtiva e o compromiso nas actividades cívicas. -Coller confianza á hora de falar.	- LE p. 55 act. 3; LE p. 56 act. 4; LE p. 59 act. 7; LE p. 64 act. 3 -LE p. 56 act. 1 e 4. -LE p. 57 act. 5; LE p. 64 act. 3 -LE p. 60 e 61 -LE p. 63
Aprender a aprender	-Traballar a súa capacidade de observación. Reforzar os automatismos de dedución das palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe. -Coidar a pronuncia e a entoación. Traballar a memoria. - Traballar a súa capacidade de observación. Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna. - Adquirir, obter e asimilar novos coñecementos. Perseverar na aprendizaxe. Coidar a pronuncia. - Desenvolver o sentido da observación, autoavaliarse. Coller seguridade á hora de falar.	-LE p. 55 act. 1 e 2 -LE p. 56 -LE p. 57 act. 6 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 58; LE p. 59 act. 6; LE p. 60 e 61; LE p. 62 act. 1 e 2 -LE p. 63
Sensibilización e expresión	-Inventar a continuación dunha historia.	-LE p. 59 act.

cultural	-Ser sensibles á creación de ideas. Descubrir proverbios franceses. -Desenvolver a súa creatividade. Valorar a importancia do compromiso en actividades cívicas.	7 -LE p. 62 -LE p. 64
Iniciativa emprendedora e de empresa	-Implicarse na aprendizaxe. -Implicarse nun proxecto solidario. -Ser capaz de traballar en grupo.	-LE p. 58 -LE p. 60 e 61 -LE p. 64
Competencia dixital	-Saber buscar información en Internet. -Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para facer unha reportaxe.	-LE p. 61 act. 2@, p. 62 -LE p. 64

UNIDADE 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			idades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.</p>	<p>1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal en que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Descubrir as redes sociais a partir da escoita de textos curtos.</p> <p>-Comprensión do sentido xeral e global dun diálogo co fin de contestar a preguntas.</p> <p>-Localizar informacións precisas nun diálogo.</p> <p>- Escoitar e verificar información.</p> <p>- Escoitar e asociar.</p> <p>-Escoitar un conto africano.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 65 act. 1</p> <p>-LE p. 66 act. 2 e 3 LE p. 68 act. 1</p> <p>-LE p. 68 act. 2</p> <p>-LE p. 69 act. 8</p> <p>-LE p. 73 act. 2</p> <p>-LE p. 74 act. 1</p>

	<p>interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles de diálogos e contestar preguntas.</p> <p>-Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.</p> <p>-Localizar expresións útiles.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>- LE p. 66 act. 2 e 3</p> <p>-LE p. 65 act. 1</p> <p>-LE p. 68 act. 1 e 2</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A arte da palabra onte e hoxe, desde os bardos aos cantantes de <i>slam</i> e «youtubers».</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 65 act. 1; LE p. 66 act. 1 e 2; LE p. 68 act. 1 e 2; LE p. 74</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Explorar o universo dixital.</p> <p>-Participar nun concurso televisivo.</p> <p>-Comparar obxectos.</p> <p>-Falar do pasado e dos recordos da infancia.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>-LE p. 65 act. 1</p> <p>-LE p. 66 act. 2 e 3</p> <p>-LE p. 67</p> <p>-LE p. 68 act. 1 e 2; LE p. 69 act. 8</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O comparativo e o superlativo.</p> <p>-O imperfecto (construción).</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-LE p. 67 <<J'observe et j'analyse>></p> <p>-LE p. 69 act. 8 <<J'observe et j'analyse>></p>

facen unha suxestión).			
Léxico de uso frecuente Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Léxico de uso frecuente -As redes sociais. -As ferramentas dixitais. -Expresións de tempo (pasado). -A escola de outrora.	Léxico de uso frecuente - LE p. 65 act. 1 - LE p. 65 act. 1; LE p. 66 act. 1 e 2 -LE p. 68 - LE p. 69 act. 8
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.		Patróns sonoros -Os sons [ɥi]/[wẽ]. -Os sons [sk]/[sp]/[st]. -Narración dun conto.	Patróns sonoros -LE p. 66 <<Boíche à sons>> -LE p. 68 <<Boíche à sons>> -LE p. 74 act. 1

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito. <u>Interacción</u> Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios	1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). 3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de	Comunicación: produción <u>Expresión</u> -Vantaxes e inconvenientes da bicicleta. -Falar do colexio (pasado). -Falar de como era a vida dos nosos avós. -Falar de recordos da infancia. -Falar utilizando o imperfecto. -Presentar un narrador actual, cantante, rapeiro, humorista... -Narración teatralizada dun conto africano. <u>Interacción</u>	Comunicación: produción <u>Expresión</u> -LE p. 67 act. 5 -LE p. 68 act. 3 e 5 -LE p. 69 act. 10 -LE p. 71 act. 1; LE p. 72 act. 1.1, 1.2 e 1.3 - LE p. 72 act. 2; LE p. 73 act. 5 -LE p. 71 act. 1 -LE p. 74 act. 2 <u>Interacción</u>

<p>en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>-Concurso de televisión de preguntas e respostas.</p>	<p>-LE p. 66 act. 4</p>
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar, aos poucos, a expresión oral.</p> <p>-Reutilizar as estruturas vistas de forma creativa.</p>	<p>Estratexias de produción</p> <p>-LE p. 68 act. 3; LE p. 69 act. 10; LE p. 72 act. 2</p> <p>-LE p. 68 act. 5</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A arte da palabra onte e hoxe, desde os bardos aos cantantes de <i>slam</i> e «youtubers».</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 70 e 71; LE p. 74</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Explorar o universo dixital.</p> <p>-Participar nun concurso televisivo.</p> <p>-Comparar obxectos.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>- LE p. 65</p> <p>- LE p. 66 act. 1 e 2</p> <p>-LE p. 67 act. 5, p.73 act. 3</p>

		-Falar do pasado e dos recordos da infancia.	-LE p. 68 act. 3 e 5; LE p. 39 act. 10; LE p. 72 act. 2; LE p. 73 act. 5.
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		Patróns sintácticos e discursivos -O comparativo e o superlativo. -O imperfecto (construción).	Patróns sintácticos e discursivos -LE p. 67 act. 5, p.73 act. 3 - LE p. 68 act. 3 e 5; LE p. 69 act. <<Rythme les verbes!>>, act. 10; LE p. 72 act. 2
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.		Léxico de uso frecuente -As redes sociais. -As ferramentas dixitais. -Expresións de tempo (pasado). -A escola de outrora.	Léxico de uso frecuente -LE p. 65; LE p.73 act. 1 -LE p. 65; LE p. 66 act. 4 -LE p. 67 act. 3 e 5; LE p. 73 act. 5 -LE p. 69 act. 10
Patróns sonoros Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.		Patróns sonoros -Os sons [ʎi]/[wẽ]. -Os sons [sk]/[sp]/[st]. -Lectura teatralizada dun conto.	Patróns sonoros -LE p. 66 <<Boíte à s ons>> -LE p. 68 <<Boíche à sons>> -LE p. 74

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			vidades
Comunicación: comprensión Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e	1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).	Comunicación: comprensión -Localizar e comprender informacións a través do xogo. -Comprender de forma global un texto e saber buscar información específica. -Comprender textos e asocialos a	Comunicación: comprensión -LE p. 67 act. 6 -LE p. 66 act. 1; LE p. 69 act. 6 e 7; LE p. 70 e 71 act. 3 e 5 - LE p. 72 act. 1

<p>que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p> <p>4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>unha ilustración.</p> <p>-Ordenar cronoloxicamente. Asociar ilustracións co vocabulario.</p>	<p>-LE p. 69 act. 9</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>- Traballar o vocabulario a partir da asociación con ilustracións.</p> <p>-Deducir informacións precisas dun documento. Localizar as palabras clave e as palabras transparentes.</p> <p>- Aprender a extraer informacións nos textos.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 69 act. 9</p> <p>-LE p. 72 act. 1</p> <p>- LE p. 71 act. 1 e 5</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A arte da palabra onte e hoxe, desde os bardos aos cantantes de <i>slam</i> e «youtubers».</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-LE p. 70 e 71 act. 2, 3 e 5; LE p. 72 act. 2; LE p. 74</p>

convencións sociais (costumes, tradicións).			
Funcións comunicativas Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).		Funcións comunicativas -Explorar o universo dixital. -Participar nun concurso televisivo. -Comparar obxectos. -Falar do pasado e dos recordos da infancia.	Funcións comunicativas -LE p. 65 act. 2 -LE p. 66 -LE p. 67 -LE p. 69 act. 5; LE p. 72 act. 1
Patróns sintácticos e discursivos Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		Patróns sintácticos e discursivos -O comparativo e o superlativo. -O imperfecto (construción).	Patrones sintácticos e discursivos -LE p. 67 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 69 <<J'observe et j'analyse>>, act. 6 e 9
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.		Léxico de uso frecuente -As redes sociais. -As ferramentas dixitais. -Expresións de tempo (pasado). -A escola de outrora.	Léxico de uso frecuente -LE p. 65 act. 2 -LE p. 65 act. 2 -LE p. 66 -LE p. 69 act. 6 e 9
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións ortográficas.		Patróns sonoros e ortográficos - Signos de puntuación: signo de	Patróns sonoros e ortográficos - LE p. 69 act. 6; 70 e 71
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
seus significados asociados.		-Reconocer palabras nomonimas.	-LE p. 71 Orthographe

Criterios de avaliación Comunicación: produción Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiáns ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.	Estándares de aprendizaxe 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi	Contidos Comunicación: produción -Comparar a súa escola coa de outrora. -Redactar un recordo da infancia. -Presentar un narrador actual, cantante, rapeiro, humorista... -Escribir un conto.	Actividades Comunicación: produción -LE p. 68 act. 4 -LE p. 69 act. 11 -LE p. 71 act. 4
--	---	---	---

<p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>	<p>breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as covencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		<p>-LE p. 71 act. 1 e 2</p>
---	--	--	-----------------------------

<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-A partir dun modelo escribir un conto reutilizando os coñecementos adquiridos na unidade.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 71 act. 4, act. 1 Atelier d'écriture</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A arte da palabra onte e hoxe, desde os bardos aos cantantes de <i>slam</i> e «youtubers».</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-LE p. 70, 71 e 73</p>
<p>Funciós comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.</p>		<p>Funciós comunicativas</p> <p>-Explorar o universo dixital.</p> <p>-Participar nun concurso televisivo.</p> <p>-Comparar obxectos.</p> <p>-Falar do pasado e dos recordos da infancia.</p>	<p>Funciós comunicativas</p> <p>-LE p. 66</p> <p>-LE p. 67</p> <p>-LE p. 67</p> <p>-LE p. 68 e 69</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O comparativo e o superlativo.</p> <p>-O imperfecto (construción).</p>	<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-LE p. 67</p> <p>- LE p. 69</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As redes sociais.</p> <p>-As ferramentas dixitais.</p> <p>-Expresións de tempo (pasado).</p> <p>-A escola de outrora.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-LE p. 65</p> <p>-LE p. 65</p> <p>-LE p. 66</p> <p>-LE p. 69 act. 11</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p>		<p>Patróns sonoros e ortográficos</p>	<p>Patróns</p>

<p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p>		<p>- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.</p> <p>-Paso da lingua oral á escrita. Ditado.</p>	<p>sonoros e ortográficos -LE p. 71 act. 1 Atelier d'écriture</p> <p>-LE p. 71 Orthographe</p>
---	--	--	---

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
<p>Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía</p>	<p>- Aplicar un razoamento lóxico para deducir e aplicar as regras aprendidas con rigor e concentración.</p> <p>-Aplicar as regras aprendidas con rigor.</p>	<p>-LE p. 67, 69</p> <p>-LE p. 73</p>
<p>Competencias sociais e cívicas</p>	<p>- Participar e respectar a quenda de palabra.</p> <p>-Mostrar interese en contestar preguntas. Coller seguridade á hora de falar.</p>	<p>- LE p. 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72 e 74</p> <p>-LE p. 72; LE p. 73</p>
<p>Aprender a aprender</p>	<p>-Traballar a súa capacidade de observación e de escoita. Reforzar os automatismos de dedución de palabras transparentes. Desenvolver estratexias para contestar preguntas. Implicarse na aprendizaxe.</p> <p>-Coidar a pronuncia e a entoación. Traballar a capacidade de escoita e de memoria.</p> <p>-Reflexionar sobre unha regra gramatical. Desenvolver o seu sentido da observación.</p> <p>-Desenvolver a súa capacidade de escoita e observación, buscar adquirir, obter e assimilar novos coñecementos. Perseverar na aprendizaxe.</p> <p>-Desenvolver as estratexias de comprensión para completar un texto, analizar unha estrutura gramatical, coidar a pronuncia e adquirir novos coñecementos.</p> <p>-Utilizar o xogo como modo de aprendizaxe.</p> <p>- Desenvolver o sentido da observación, autoavaliarse. Coller seguridade á hora de falar.</p>	<p>-LE p. 65 act. 1 e 2</p> <p>-LE p. 66 act. 3</p> <p>-LE p. 67</p> <p>-LE p. 68</p> <p>-LE p. 69, 70 e 71; LE p. 72</p> <p>-LE p. 73</p>
<p>Sensibilización e expresión cultural</p>	<p>-Descubrir a rede social dun colexio.</p> <p>-Profundar nos coñecementos sobre o mundo animal.</p> <p>-Desenvolver a súa creatividade.</p> <p>- Descubrir diferentes narradores a través das diferentes épocas.</p> <p>-Implicarse na creación de ideas.</p>	<p>-LE p. 65</p> <p>-LE p. 66 act. 1</p> <p>-LE p. 68 act. 2, 4 e 5; LE p. 74</p> <p>-LE p. 70 e 71</p> <p>-LE p. 72 act. 1 e 2</p>
<p>Iniciativa emprendedora e de empresa</p>	<p>-Conversar en francés.</p> <p>-Implicarse na aprendizaxe.</p> <p>-Ser capaz de traballar en grupo.</p>	<p>-LE p. 73</p> <p>-LE p. 72</p> <p>-LE p. 74</p>
<p>Competencia dixital</p>	<p>-Saber buscar información en Internet.</p>	<p>-LE p. 71 act. 4@</p>

Contidos sintáctico-discursivos

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et*); disxunción (*ou*); oposición (*par contre*); causa (*comme*); finalidade (*afin de + Inf.*); comparación (*plus/moins que*); consecuencia (*donc*); explicativas (*parce que*).

Relacións temporais (*de... à, dans, il y a, en*).

Exclamación (*Oh là là! On y va! Quel+nom !*); *locutions adverbiales* (*Tout fait ! Bien sûr !*)

Negación (negación nos tempos compostos).

Interrogación (*que, quoi; inversión (V + Suj.); réponses (si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus)*).

Expresión do tempo: presente; pasado (*passé récent, passé composé: participes passés avec les accords*); futuro (*futur proche*). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: *j'aimerais*).

Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: *toujours, d'habitude*); incoativo,terminativo (*venir de + Inf.*).

Expresión da modalidade: factualidade (*phrases déclaratives*); capacidade (*être capable de*); posibiliade/probabilidade (*peut-être*); necesidade (*avoir besoin de + infinitif, il faut*); obriga/prohibición (*il faut, verbe devoir, imperativo*); permiso (*pouvoir, demander*); intención/deseo (*avoir envie de*); cortesía.

Expresión da existencia (presentativos); a entidade (*articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs; propositions adjectivales (qui/que)*); a cualidade (posición dos adxectivos, *facile/ difficile à...*); a posesión (adxectivos posesivos).

Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; artigos partitivos). Adverbios de cantidade e medidas (*un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez + Adj., un pot, kilomètres...*); o grao.

Expresión do espazo (prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).

Expresión do tempo: puntual (*moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir*); divisións (*au ... siècle, en (année)*); indicacións de tempo (*après-demain, avant-hier, tout de suite*); duración (*maintenant*); anterioridade (*l y a...que*); posterioridade (*plus tard*); secuenciación (*finalement*); simultaneidade (*au moment où, en même temps*); frecuencia (*d'habitude, une/deux/... fois par...*).

Expresión do modo.

4º ESO

CONTRIBUCIÓN DA MATERIA Á ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS BÁSICAS

1. Competencia en comunicación lingüística

Descubrir as posibilidades da lingua como instrumento para a expresión de sentimentos e ideas.

Relacionar as linguas que se coñecen identificando estruturas comúns.

Desenvolver a habilidade para se expresar, oralmente e por escrito, utilizando a linguaxe apropiada a cada situación.

Clasificar palabras en virtude de características morfolóxicas ou semánticas comúns que presenten.

2. Competencia para aprender a aprender

Recorrer á linguaxe como instrumento para a interpretación e representación da realidade.

Ler fichas gramaticais e comprender a información que nos proporcionan.

Reflexionar sobre o propio proceso de aprendizaxe, centrándoo especialmente no da lingua.

Ter presente a importancia do contexto á hora de entender o significado exacto dun termo.

Relacionar palabras cos seus contrarios para precisar mellor o seu significado.

Escribir títulos axeitados a unha narración, tendo en conta o seu contido.

Identificar as características da linguaxe dos signos e a súa utilidade comunicativa.

3. Competencia social e cidadá

Identificar a lingua como parte da cultura común dunha comunidade.

Reforzar a identidade dos interlocutores por medio do intercambio de información persoal.

Utilizar a técnica da entrevista como instrumento para coñecer mellor os intereses das persoas.

Descubrir as postais como instrumento de comunicación con persoas ausentes.

Coñecer a importancia das notas como medio de comunicación cos demais.

Ser conscientes da influencia que ten a actividade humana sobre o medio.

4. Tratamento da información e competencia dixital

Descubrir a información que se transmite en textos de carácter oral.

Ler rapidamente un texto, descubriendo a información máis importante que nos transmite.

Identificar as claves dun diálogo e ser capaces de descubrir os seus contidos.

Utilizar táboas para clasificar información en virtude de trazos comúns que presenta.

Encontrar a información que nos interesa en grellas, programacións ou esquemas.

Desenvolver a comunicación persoal a través do correo electrónico en intercambios de mozos e mozas doutros lugares.

Coñecer os símbolos que se utilizan nun mapa para indicar determinadas convencións.

5. Competencia artística e cultural

Coñecer o valor comunicativo que teñen determinados signos e xestos en cada cultura.

Facilitar a expresión de opinións, gustos e emocións que producen diversas manifestacións culturais e artísticas.

Valorar formas de expresión como a televisión ou o cinema.

Coñecer as características dunha tira cómica, observando o valor que teñen nela as ilustracións.

Coñecer os nomes das pezas de vestir e a súa utilidade.

6. Autonomía e iniciativa persoal

Desenvolver iniciativas e tomar decisións na planificación, organización e xestión do traballo.

Recoñecer formas de pasar o tempo libre que permiten o desenvolvemento da creatividade e a autonomía persoal.

Contestar preguntas sobre un mesmo, descubríndose persoalmente.

Ter presente a utilidade das listaxes para lembrar cousas que debemos facer.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Bloque 1. Comprensión de textos orais

- B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

- B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.
- B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.
- B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
- B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.

Bloque 2. Producción de textos orais

- B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.
- B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.
- B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.
- B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela.
- B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.
- B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual.

- B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.
- B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.

Bloque 4: Producción de textos escritos

- B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.
- B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.
- B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiáns ou do seu interese.
- B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.
- B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

- B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.
- B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.
- B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.
- B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.
- B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

- B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

Bloque 1. Comprensión de textos orais						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas. 	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Escala de observación.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 	Entende a información máis importante de mensaxes instrucionais claros, referentes a temas traballados na clase, así coma as indicacións do profesor e consignas de clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral Escala de observación.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade. 	Entende a información esencial en transaccións e xestións cotiás traballadas na clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. Jeux de rôle 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. Rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descripcións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. 	Nunha conversa informal sobre temas tratados na clase na que participa, comprende a información esencial que dan os seus interlocutores.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais: entrevistas, jeux de rôle. 	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica.

<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. 	Nunha conversa formal na que participa, comprende as preguntas e os comentarios que se fan sobre aspectos traballados na clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) 	Rúbrica
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe. 	Identifica as ideas principais de documentos audiovisuais breves sobre temas traballados na clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral.

Bloque 2. Produción de textos orais

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1ºTr	2ºTr	3ºTr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. 	<ul style="list-style-type: none"> Fai presentacións orais breves sobre temas traballados previamente co apoio de guión ou imaxes. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (exposición oral). 	<ul style="list-style-type: none"> Exposicións orais e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvólvese eficazmente en xestións e transaccións cotiás traballadas na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa de modo intelixible e coherente en conversas informais breves sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.

<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita. 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvólvese eficazmente, de maneira simple, nunha conversa formal sobre temas tratados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica.
Bloque 3. Comprensión de textos escritos.						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende a idea xeral e a información importante de textos xornalísticos breves e sinxelos sobre temas tratados na clase. 	X	X	X	Probas de comprensión escrita	Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende, con axuda da imaxe, instrucións breves e sinxelas sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	Probas de comprensión escrita	Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende correspondencia persoal sinxela que trate sobre temas vistos na clase. 	X	X	X	Probas de comprensión escrita	Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas). 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende a idea xeral de correspondencia formal breve que trate sobre temas vistos na clase. 	X	X	X	Probas de comprensión escrita	Probas de comprensión escrita

<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende información esencial e específica en documentos informativos sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita
Bloque 4: Producción de textos escritos						
	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente correspondencia persoal breve e sinxela sobre temas traballados na clase 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital). 	<ul style="list-style-type: none"> Completa correctamente cuestionarios sinxelos con información persoal básica. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente notas e mensaxes sinxelas e breves sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada. 	<ul style="list-style-type: none"> A partir de modelos traballados na clase, escribe correspondencia formal moi básica e breve, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e criterios de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> É capaz de ler en voz alta de modo intelixible un texto traballado previamente na clase. <ul style="list-style-type: none"> Nas probas orais a súa pronuncia é comprensible. Escribe correctamente o léxico e as formas gramaticais (marcas de xénero e número, conxugación...) traballadas na clase e utiliza correctamente signos de puntuación básicos. Pode cometer algúns erros, pero non tantos que impidan a comprensión. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións orais dos alumnos (lectura expresiva en voz alta, entrevistas, jeux de rôle, exposicións). Probas escritas. Análise e valoración das producións escritas dos alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (lectura en voz alta, entrevistas, jeux de rôle, exposicións) e a súa rúbrica de valoración. Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. Fichas de exercicios que se piden ó longo do curso
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir. 	<ul style="list-style-type: none"> Respecta os usos sociais nas súas producións: saúdos e despedidas, fórmulas de cortesía e tratamento. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións orais dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle). Probas escritas. Análise e valoración das producións escritas dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración. Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. Exercicios que se piden ó longo do curso.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñece as etapas do proceso de produción de textos: planificación, execución e revisión. <ul style="list-style-type: none"> Sabe que os coñecementos e experiencias noutras linguas poden axudar a entender significados en francés. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Escala de observación.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensións de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora carteis plurilingües sobre as normas e sinais de tráfico. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análise e valoración das producións escritas dos alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ .Carteis e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios doseu nivel escolar e traballados previamente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O alumno utiliza adecuadamente un repertorio léxico e de estruturas sintáctico-discursivas suficiente para realizar as tarefas solicitadas tanto de comprensión coma de expresión asoral e escrita. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análise e valoración das producións orais dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle). ▪ Probas escritas ▪ Análise e valoración das producións escritas dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica. ▪ Probas de expresión escrita. ▪ Probas de comprensión oral e escrita. ▪ Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. ▪ Exercicios que se piden ó longo do curso.

MÍNIMOS ESIXIBLES PARA UNHA AVALIACIÓN POSITIVA

Para poder aprobar a nosa materia, os alumnos deberán ter asimilados os seguintes contidos:

- O Passé-composé : regra xeral e concordancias (incluídos verbos pronominais)
- O Passé-composé e a negación
- A negación e as súas estruturas: ne.../ plus, ne... /jamais, ne.../personne, ne .../rien, ne .../que
- O Futuro simple e o futuro próximo.
- As perífrases verbais que rixen infinitivo: venir de ..être sur le point de... en train de...
- O imperfecto.
- Uso correcto dos pronomes relativos
- Os Pronomes persoais COI
- O Imperativo + pronomes persoais COD e COI
- Os pronomes posesivos e demostrativos
- Masculino e feminino dos adxectivos calificativos (descrición, profesións,...).
- A expresión da causa e da condición.
- Saber expresar a súa opinión: estar dacordo, en contra, dicir os pros e os contras...
- Facer proxectos de futuro
- Os campos léxicos vistos en clase: as profesións, as partes da cidade, o medioambiente, a roupa...

PROGRAMACIÓN DE CONTIDOS

UNIDADE 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre</p>	<p>-Practicar a comprensión oral escoitando:</p> <p>-unhas indicacións;</p> <p>-un poema.</p> <p>-Comprender os documentos orais presentados.</p>	<p>-LE p. 8, act. 1</p> <p>-LE p. 10, act. 1, 3</p> <p>-LE p. 8, act. 1</p> <p>-LE p. 10, act. 1, 3</p>

	<p>temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>		
Estratexias de comprensión		Estratexias de comprensión	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		-Practicar a concentración auditiva.	-LE p. 8, act. 1 -LE p. 10, act. 1, 3
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).		-Coñecer aspectos da concentración e da relaxación. -Coñecer un poeta francés do século XX: Jacques Prévert.	-LE p. 8, act.1 e @3 -LE p. 10
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización		-Expresión das emocións, dos sentimentos e das sensacións. -Descrición e comentario de fotografías. -Expresión de instrucións.	-LE p. 7 act. 2 e 3 -LE p. 7 act. 1 e 2 -LE p. 8 e p. 9

textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).		-Expresión da necesidade. -Expresión da obrigaón. -Narración de actividades cotiás. -Descricións físicas.	-LE p. 9 -LE p. 9 -LE p. 9, act. 5 -LE p. 9, act. 5
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-Os tempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. -O imperativo. -A necesidade e a obrigaón.	-LE p. 9 -LE p. 9 -LE p. 9
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.		-As emocións, os sentimentos e as sensacións. -A vida cotiá: colexio, actividades extraescolares, gustos. -O corpo. -Maquillaxe e disfraces.	-LE p. 7, act. 1-4 -LE p. 7, act. 1-4 -LE p. 8, act. 2-3 -LE p. 9, act. 4-5
Patróns sonoros		Patróns sonoros	
Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		-A entoación en francés.	-LE p. 10, act. 1
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción oral		Comunicación: produción oral	
Expresión Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de	1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e	Expresión -Redescubrir a entoación en francés. -Compartir experiencias co grupo-clase. Interacción -Practicar diálogos, realizar preguntas e responder.	-LE p. 10, act. 1-2 -LE p. 7, act. 4 -LE p. 7, act. 1, 2

<p>interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que se dixo.</p> <p>Interacción Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns. Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>-Comunicarse na lingua estranxeira.</p> <p>-Ler un poema en voz alta.</p>	<p>-LE p. 9, act. 5</p> <p>-LE p. 10, act. 2</p>
<p>Estratexias de produción</p>		<p>Estratexias de produción</p>	
<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.</p>		<p>-Implicar ao corpo na aprendizaxe.</p> <p>-Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.</p>	<p>-LE p. 8</p> <p>-LE - toda a unidade</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>	
<p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións</p>		<p>-Coñecer aspectos da concentración e da relaxación.</p> <p>-Coñecer un poeta francés do século XX: Jacques</p>	<p>-LE p. 8, act. 1 e @3</p> <p>-LE p. 10</p>

interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.		Prévert.	
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.		-Expresión de emocións, os sentimentos e as sensacións. -Descrición e comentario de fotografías. -Expresión de instrucións. -Expresión da necesidade. -Expresión da obrigaón. -Narración de actividades cotiás. -Descricións físicas.	-LE p. 7, act. 2 e 3 -LE p. 7, act. 1 e 2 -LE p. 8 e p. 9 -LE p. 9 -LE p. 9 -LE p. 9, act. 5 -LE p. 9, act. 5
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		-Os tempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. -O imperativo. -A necesidade e a obrigaón.	-LE p. 9 -LE p. 9 -LE p. 9
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.		-As emocións, os sentimentos e as sensacións. -A vida cotiá: colexio, actividades extraescolares, gustos. -O corpo. -Maquillaxe e disfraces.	-LE p. 7, act. 1-4 -LE p. 7, act. 1-4 -LE p. 8, act. 2-3 -LE p. 9, act. 4-5
Patróns sonoros		Patróns sonoros	
Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento		-A entoación en francés.	-LE p. 10 act. 2

<p>estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p>			
<p>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
<p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun espazo de lecer). 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas). 4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe. 5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida reler as seccións difíciles. 	<p>-Analizar as imaxes e interpretalas.</p> <p>-Comprender os documentos escritos, con axuda das imaxes.</p> <p>-Comprender as preguntas e saber buscar a información nos documentos lidos previamente.</p>	<p>-LE pp. 8, 9</p> <p>-LE p. 8, act. 1 -LE p. 9, act. 4</p> <p>-LE p. 8, act. 2 -LE p. 10, act. 4</p>

Estratexias de comprensión		Estratexias de comprensión	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		-Axudarse das imaxes para facilitar a comprensión dos textos escritos.	-LE p. 8, act. 1
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).		-Coñecer aspectos da concentración e da relaxación. -Coñecer un poeta francés do século XX: Jacques Prévert.	-LE p. 8, act.1 e @3 -LE p. 10
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).		-Expresión das emocións, dos sentimentos e das sensacións. -Descrición e comentario de fotografías. -Expresión de instrucións. -Expresión da necesidade. -Expresión da obrigaón. -Narración de actividades cotiás. -Descricións físicas.	-LE p. 7, act. 2 e 3 -LE p. 7, act. 1 e 2 -LE p. 8 e p. 9 -LE p. 9 -LE p. 9 -LE p. 9, act. 5 -LE p. 9, act. 5
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-Os tempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. -O imperativo. -A necesidade e a obrigaón.	-LE p. 9 -LE p. 9 -LE p. 9

Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.		-As emocións, os sentimentos e as sensacións. -A vida cotiá: colexio, actividades extraescolares, gustos. -O corpo. -Maquillaxe e disfraces.	-LE p. 7, act. 1-4 -LE p. 7, act. 1-4 -LE p. 8, act. 2-3 -LE p. 9, act. 4-5
Convencións ortográficas		Convencións ortográficas	
Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.			

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Cráterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción		Comunicación: produción	
Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou 	-Escribir un poema ao estilo de Jacques Prévert.	-LE p. 10, act. 5

	privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.		
Estratexias de produción		Estratexias de produción	
Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.		-Seguir un modelo para as producións propias.	-LE p. 10, act. 5
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.		-Coñecer aspectos da concentración e da relaxación. -Coñecer un poeta francés do século XX: Jacques Prévert.	-LE p. 8, act.1 e @3 -LE p. 10
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.		-Expresión das emocións, dos sentimentos e das sensacións. -Descrición e comentario de fotografías. -Expresión de instrucións. -Expresión da necesidade. -Expresión da obrigaón. -Narración de actividades cotiás. -Descricións físicas.	-LE p. 7, act. 2 e 3 -LE p. 7, act. 1 e 2 -LE p. 8 e p. 9 -LE p. 9 -LE p. 9 -LE p. 9, act. 5 -LE p. 9, act. 5
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e		-Os tempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. -O imperativo. -A necesidade e a obrigaón.	-LE p. 9 -LE p. 9 -LE p. 9

conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).			
Léxico de uso común	Léxico de uso común		
Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.		-As emocións, os sentimentos e as sensacións. -A vida cotiá: colexio, actividades extraescolares, gustos. -O corpo. -Maquillaxe e disfraces.	-LE p. 7, act. 1-4 -LE p. 7, act. 1-4 -LE p. 8, act. 2-3 -LE p. 9, act. 4-5
Patróns ortográficos	Patróns ortográficos		
Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. o uso de maiúsculas e minúsculas, ou a separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.			

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	-Participar, respectar os gustos e os estados de ánimo dos demais. -Colaborar nas actividades de grupo. -Respectar a quenda de palabra.	-LE p. 7, act. 4 -LE p. 7, act. 1 -LE p. 10, act. 2 -LE pp. 7-10
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de observación. -Practicar a pronuncia e a entoación. -Traballar a capacidade de escoitar e memorizar. -Desenvolver estratexias para localizar información nun texto. -Implicarse na aprendizaxe.	-LE p. 7, act. 1, 3 -LE pp. 7-10, act. orais -LE p. 8, act. 1 -LE p. 10
Sensibilización expresión cultural	-Descubrir un poeta do século XX. -Escribir un poema.	-LE p. 10 -LE p. 10, act. 5
Competencia dixital	-Utilizar Internet para buscar a información específica.	-LE p. 8, act. @3

UNIDADE 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>-Practicar a comprensión oral escoitando:</p> <p>-situacións e anuncios nunha estación;</p> <p>-o relato dunha viaxe;</p> <p>-unhas descrições sobre cambios de hábitos;</p> <p>-un ditado;</p> <p>-Comprender os documentos orais presentados.</p>	<p>-LE p. 11, act. 1, 3 e 4</p> <p>-LE p. 12, act. 1</p> <p>-LE p. 14, act. 1</p> <p>-LE p. 17, Dictée</p> <p>-LE p. 11, act. 1, 3 e 4</p> <p>-LE p. 12, act. 1</p> <p>-LE p. 14, act. 1</p>
Estratexias de comprensión		Estratexias de comprensión	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas		-Practicar a concentración auditiva.	-LE p. 11, act. 1, 3 e 4 -LE p. 12, act. 1

para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.			-LE p. 14, act. 1
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).		-Familiarizarse con consellos para viaxar por pouco diñeiro. -A experimentación da linguaxe a través da obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. -Descubrimento do autor e do movemento literario que representa.	-LE pp. 16-17 -LE p. 18, act. 1-2 -LE p. 18, act. 1-2
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).		-Narración de feitos presentes e pasados. -Descrición de hábitos.	-LE p. 15, act. 5-6 -LE p. 14, act. 1-3 -LE p. 15, act. 4
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-O passé composé e o imperfecto. -O imperfecto habitual. -Os pronomes relativos.	-LE p. 13 -J'observe et j'analyse -LE p. 15 -J'observe et j'analyse -LE p. 13 -J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou		-Os medios de transporte. -Cidades e países. -Expresións de tempo para elaborar un relato.	-LE pp. 16-17 -LE p. 12, act. 3 -LE p. 14, act. 3

máis específico.			
Patróns sonoros		Patróns sonoros	
Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		-Os sons [o] / [õ], [a] / [ã]. -Os sons [p] / [b], [d] / [t].	-LE p. 12 -Boîte à sons. -LE p. 14 -Boîte à sons.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción oral		Comunicación: produción oral	
<p>Expresión Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que se dixo.</p> <p>Interacción Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns. Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p> <p>2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida</p>	<p>Expresión -Practicar a pronuncia dos sons [o] / [õ], [a] / [ã] et [p] / [b], [d] / [t].</p> <p>-Practicar os monólogos da unidade.</p> <p>-Facer un comentario positivo sobre unha viaxe.</p> <p>Interacción -Comunicarse na lingua estranxeira.</p> <p>-Describir o medio de transporte empregado para ir a clase.</p>	<p>-LE p. 12 -Boîte à sons. -LE p. 12 -Boîte à sons.</p> <p>-LE p. 12, act. 4 -LE p. 15, act. 5-6</p> <p>-LE p. 12, act. 4</p> <p>-LE pp. 11-20 -Todas as actividades en parella ou grupo e de clase.</p> <p>-LE p. 17 -Et toi?</p>

que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.	pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.		
Estratexias de produción		Estratexias de produción	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.		-Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo. -Memorizar expresións para utilízalos en diferentes situacións.	-LE pp. 11-20 -Todas as actividades orais grupo -LE pp. 12, 14 Mémorise.
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.		-Familiarizarse con consellos para viaxar por pouco diñeiro. -A experimentación da linguaxe a través da obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. -Descubrimiento do autor e do movemento literario que representa.	-LE pp. 16-17 -LE p. 18, act. 1-2 -LE p. 18, act. 1-2
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.		-Narración de feitos presentes e pasados. -Descrición de hábitos.	-LE p. 15, act. 5-6 -LE p. 14, act. 1-3 -LE p. 15, act. 4
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores		-O passé composé e o imperfecto. -O imperfecto habitual. -Os pronomes relativos.	-LE p. 13 -J'observe et j'analyse -LE p. 15 -J'observe et j'analyse -LE p. 13 -J'observe et j'analyse

conversacionais de uso moi frecuente).			
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.		-Os medios de transporte. -Cidades e países. -Expresións de tempo para elaborar un relato.	-LE pp. 16-17 -LE p. 12, act. 3 -LE p. 14, act. 3
Patróns sonoros		Patróns sonoros	
Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.		-Os sons [o] / [õ], [a] / [ã]. -Os sons [p] / [b], [d] / [t].	-LE p. 12 -Boîte à sons. -LE p. 14 -Boîte à sons.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiás, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	<p>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun espazo de lecer).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar</p>	<p>-Comprender os documentos, os diálogos breves con axuda da imaxe.</p> <p>-Saber establecer a relación entre as fotografías e os textos.</p> <p>-Desenvolver a competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos.</p> <p>-Comprender as preguntas e saber buscar a información específica nos documentos.</p>	<p>-LE pp. 16-17, act. 1-2</p> <p>-LE p. 13, act. 5 -LE pp. 16-17, act. 1</p> <p>-LE pp. 16-17</p> <p>-LE pp. 16-17, act. 3</p>

	<p>un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida rere as seccións difíciles.</p>		
Estratexias de comprensión		Estratexias de comprensión	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		<p>-Ler as preguntas para identificar o tipo de información que han de buscar e comprender no texto.</p> <p>-Ler para obter a idea global do texto.</p>	<p>-LE pp. 16-17, act. 1-2</p> <p>-LE pp. 16-17, act. 1-2</p>
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).		<p>-Familiarizarse con consellos para viaxar por pouco diñeiro.</p> <p>-A experimentación da linguaxe a través da obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</p> <p>-Descubrimiento do autor e do movemento literario que representa.</p>	<p>-LE pp. 16-17</p> <p>-LE p. 18, act. 1-2</p> <p>-LE p. 18, act. 1-2</p>
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).		<p>-Narración de feitos presentes e pasados.</p> <p>-Descrición de hábitos.</p>	<p>-LE p. 15, act. 5-6</p> <p>-LE p. 14, act. 1-3 -LE p. 15, act. 4</p>

Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-O passé composé e o imperfecto. -O imperfecto habitual. -Os pronomes relativos.	-LE p. 13 -J'observe et j'analyse -LE p. 15 -J'observe et j'analyse -LE p. 13 -J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.		-Os medios de transporte. -Cidades e países. -Expresións de tempo para elaborar un relato.	-LE pp. 16-17 -LE p. 12, act. 3 -LE p. 14, act. 3
Convencións ortográficas		Convencións ortográficas	
Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.		-Os homófonos gramaticais a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sùr.	-LE p. 17 -Orthographe

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción		Comunicación: produción	
Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos 	-Contar unha viaxe, unha anécdota. -Escribir un anuncio sobre unha viaxe.	-LE p. 13, act. 7 -LE p. 17, act. 3

	<p>sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		
Estratexias de produción		Estratexias de produción	
Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.		<p>-Mobilizar todas as competencias desenvolvidas para realizar unha actividade práctica: <i>Un voyage inoubliable</i>.</p> <p>-Saber utilizar as súas notas para realizar unha actividade.</p>	<p>-LE p. 20, act. 1-3</p> <p>-LE p. 17, act. 3</p>
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.		<p>-Familiarizarse con consellos para viaxar por pouco diñeiro.</p> <p>-A experimentación da linguaxe a través da obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</p> <p>-Descubrimento do autor e do movemento literario que representa.</p>	<p>-LE pp. 16-17</p> <p>-LE p. 18, act. 1-2</p> <p>-LE p. 18, act. 1-2</p>
Funciós comunicativas		Funciós comunicativas	
Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.		<p>-Narración de feitos presentes e pasados.</p> <p>-Descrición de hábitos.</p>	<p>-LE p. 15, act. 5-6</p> <p>-LE p. 14, act. 1-3</p> <p>-LE p. 15, act. 4</p>
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de		-O passé composé e o imperfecto.	-LE p. 13 -J'observe et j'analyse

estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		-O imperfecto habitual. -Os pronomes relativos.	-LE p. 15 -J'observe et j'analyse -LE p. 13 -J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.		-Os medios de transporte. -Cidades e países. -Expresións de tempo para elaborar un relato.	-LE pp. 16-17 -LE p. 12, act. 3 -LE p. 14, act. 3
Patróns ortográficos		Patróns ortográficos	
Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. o uso de maiúsculas e minúsculas, ou a separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.		-Os homófonos gramaticais a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sùr.	-LE p. 17 - Orthographe, Dictée

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	-Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir as regras gramaticais. Aplicalas con concentración e rigor. -Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para presentar un traballo.	-LE pp. 13 e 15, J'observe et j'analyse -LE p. 20, act. 2
Competencias sociais e cívicas	-Participar e respectar a quenda de palabra. -Colaborar nas actividades de grupo. -Mostrar interese por formas de viaxar ecolóxicas. -Gañar confianza para falar. -Propor ideas en grupo, aceptar as críticas e saber renunciar ás súas ideas. Escoitar e respectar a presentación doutros compañeiros.	-LE pp. 11-20 -LE pp. 11-20 -LE pp. 16-17 -LE p. 19 -LE p. 20, act. 1-3
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de audición e observación. -Reforzar a dedución das palabras. -Desenvolver estratexias para asociar elementos. -Desenvolver a capacidade de memorización.	-LE p. 11, act. 1 -LE p. 11, act. 2 -LE p. 11, act. 2 -LE p. 12, Mémorise

	-Analizar unha estrutura gramatical e preguntar polo seu equivalente na lingua materna. -Tratar de adquirir e asimilar novos coñecementos. -Practicar a pronuncia. -Implicarse na aprendizaxe. -Organizar o seu traballo.	-LE p. 13, J'observe et j'analyse -LE pp. 16-17 -LE pp. 11-20 -LE p. 19 -LE p. 20, act. 1-2
Sensibilización expresión cultural	e -Coñecer medios de transporte económicos utilizados polos mozos franceses. -Ampliar os seus coñecementos literarios e interesarse por un autor e a súa obra. -Mostrar interese polas viaxes e outras culturas. -Desenvolver a súa creatividade.	-LE pp. 16-17 -LE p. 18, act. 1-2 -LE p. 20, act. 1-2 -LE p. 20, act. 1-2
Sentido da iniciativa e espírito emprendedor	e -Ser capaz de traballar en grupo e suxerir ideas.	-LE p. 20, act. 1-2
Competencia dixital	-Utilizar a web para buscar información sobre unha viaxe, buscar fotografías para ilustrar a súa presentación, unha cámara para gravar aos seus compañeiros, preparar o seu traballo en PowerPoint.	-LE p. 20

UNIDADE 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Cráterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.	1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos). 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o	-Practicar a comprensión oral de textos breves escoitando: -descripcións de personalidade; -unha historia / cómic; -unhas conversacións; -unha entrevista nun programa de radio; -un ditado;	-LE p. 21, act. 1-2 -LE p. 22, act. 1 -LE p. 23, act. 6 -LE p. 24, act. 1 -LE p. 25, act. 5-6-7 -LE p. 27, Dictée

	<p>interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>		
Estratexias de comprensión		Estratexias de comprensión	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		-Practicar a concentración auditiva. -Memorizar expresións e mobilizalas para asocialas nos diálogos / textos e facilitar a comprensión.	-LE pp. 21-2, act. de comprensión oral -LE p. 22, act. 3 -LE p. 24, act. 2
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).		-Coñecer as fábulas de Esopo a La Fontaine.	-LE pp. 26-27
Funciós comunicativas		Funciós comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e		-Descrición da personalidade. -Descricións físicas. -Expresión da pertenza.	-LE p. 21, act. 1-3 -LE p. 22, act. 4 -LE p. 23 -J'observe et j'analyse

cambio temático, e peche textual).			
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-Os adxectivos demostrativos e os pronomes tónicos. -Os pronomes posesivos. -O estilo indirecto en presente.	-LE p. 23 -J'observe et j'analyse -LE p. 23 -J'observe et j'analyse -LE p. 25 -J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.		-Os trazos de carácter. -Os verbos introdutores do discurso. -Refráns con animais.	-LE p. 21, act. 1 -LE p. 28, act. 2 -LE p. 25 -J'observe et j'analyse -LE p. 28, act. 1
Patróns sonoros		Patróns sonoros	
Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		-Os sons [f] / [s] / [ʃ]. -Os sons [i] / [y] / [u] / [ui].	-LE p. 22, Boîte à sons. -LE p. 24, Boîte à sons.
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción oral		Comunicación: produción oral	
Expresión Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o	1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e	Expresión -Practicar a pronuncia dos sons [f] / [s] / [ʃ] et [i] / [y] / [u] / [ui]. -Producir os monólogos da unidade. -Interpretar as fábulas de Fontaine. -Ler un texto coñecido en voz alta. Prestar atención á pronuncia e á entoación. -Falar sobre a súa personalidade.	-LE p. 22, Boîte à sons. -LE p. 24, Boîte à sons. -LE p. 21, act. 5 -LE pp. 26-27, act. 2-3 -LE pp. 26-27, act. 1, 4 -LE p. 21, act. 5 -LE p. 22, act. 4

<p>discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que dixo.</p> <p>Interacción Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns. Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>-Describir a alguén.</p> <p>Interacción -Comunicarse na lingua estranxeira.</p> <p>-Producir diálogos en liña coas situacións de comunicación específicas.</p> <p>-Imitar a entoación dos textos memorizados.</p>	<p>-LE p. 21, act. 3</p> <p>-LE p. 24, act. 4 -LE p. 25, act. 6</p> <p>-LE p. 22, mémorise</p>
<p>Estratexias de produción</p>	<p>Estratexias de produción</p>		
<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.</p>		<p>-Reutilizar os contidos da unidade nun contexto máis lúdico.</p> <p>-Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.</p>	<p>-LE p. 21, act. 4 -LE p. 22, act. 2 -LE p. 24, act. 4</p> <p>-LE pp. 21-30 -Todas as actividades orais grupo</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>		
<p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos</p>		<p>-Coñecer as fábulas de Esopo a La Fontaine.</p>	<p>-LE pp. 26-27</p>

contextos respectivos.			
Funci3ns comunicativas		Funci3ns comunicativas	
Levar a cabo as funci3ns demandadas polo prop3sito comunicativo, utilizando os expoñentes m3is com3ns das devanditas funci3ns e os patr3ns discursivos de uso m3is frecuente para organizar o texto de maneira sinxela coa suficiente cohesi3n interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicaci3n.		-Descrici3n da personalidade. -Descrici3ns f3sicas. -Expresi3n da pertenza.	-LE p. 21, act. 1-3 -LE p. 22, act. 4 -LE p. 23 -J'observe et j'analyse
Estruturas sint3cticas		Estruturas sint3cticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sint3cticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e 3 intenci3n comunicativa (repetici3n l3xica, elipse, deixe persoal, espacial e temporal, xustaposici3n, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		-Os adxectivos demostrativos e os pronomes t3nicos. -Os pronomes posesivos. -O estilo indirecto en presente.	-LE p. 23 -J'observe et j'analyse -LE p. 23 -J'observe et j'analyse -LE p. 25 -J'observe et j'analyse
L3xico de uso com3n		L3xico de uso com3n	
Coñecer e utilizar un repertorio l3xico oral suficiente para comunicar informaci3n, opini3ns e puntos de vista breves, simples e directos en situaci3ns habituais e coti3as, a3nda que en situaci3ns menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.		-Os trazos de car3cter. -Os verbos introdutores do discurso. -Refr3ns con animais.	-LE p. 21, act. 1 -LE p. 28, act. 2 -LE p. 25 -J'observe et j'analyse -LE p. 28, act. 1
Patr3ns sonoros		Patr3ns sonoros	
Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, a3nda que 3s veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicaci3n, e os interlocutores teñan que solicitar repetici3ns de cando en vez.		-Os sons [f] / [s] / [j]. -Os sons [i] / [y] / [u] / [y].	-LE p. 22, Bo3te 3 sons. -LE p. 24, Bo3te 3 sons.
BLOQUE 3. COMPRESI3N DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de avaliaci3n	Est3ndares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicaci3n: compres3n		Comunicaci3n: compres3n	
Identificar a informaci3n esencial, os puntos m3is relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben	1. Identifica, con axuda da imaxe, instruci3ns xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso coti3n (p. e. unha fotocopiadora), as3 como	-Comprender os documentos, os di3logos breves con axuda da imaxe. -Saber establecer a relaci3n entre as fotograf3as e os	-LE p. 22, act. 1 -LE p. 23, act. 5 -LE p. 26, act. 2

<p>estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p>	<p>instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun espazo de lecer).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>textos.</p> <p>-Desenvolver a competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos.</p> <p>-Comprender as preguntas e saber buscar a información específica nos documentos.</p>	<p>-LE pp. 26-27</p> <p>-LE p. 23, act. 5</p> <p>-LE p. 27, act. 6</p>
Estratexias de comprensión		Estratexias de comprensión	
<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>-Ler as preguntas para anticiparse á información que van ler.</p>	<p>-LE p. 22, act. 1</p>
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
<p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os</p>		<p>-Coñecer as fábulas de Esopo a La Fontaine.</p>	<p>-LE pp. 26-27</p>

aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).			
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).		-Descrición da personalidade. -Descricións físicas. -Expresión da pertenza.	-LE p. 21, act. 1-3 -LE p. 22, act. 4 -LE p. 23 -J'observe et j'analyse
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-Os adxectivos demostrativos e os pronomes tónicos. -Os pronomes posesivos. -O estilo indirecto en presente.	-LE p. 23 -J'observe et j'analyse -LE p. 23 -J'observe et j'analyse -LE p. 25 -J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.		-Os trazos de carácter. -Os verbos introdutores do discurso. -Refráns con animais.	-LE p. 21, act. 1 -LE p. 28, act. 2 -LE p. 25 -J'observe et j'analyse -LE p. 28, act. 1
Convencións ortográficas		Convencións ortográficas	
Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.		-As grafías do son [s].	-LE p. 27, Orthographe
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción		Comunicación: produción	
<p>Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos. 	<p>-Producir un texto solicitando información.</p>	<p>-LE p. 27, act. 3, A telier d'écriture</p>
Estratexias de produción		Estratexias de produción	
<p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>-Identificar as características propias do estilo formal e informal para poder aplicarlas.</p> <p>-Seguir un modelo para producir os seus propios textos.</p>	<p>-LE p. 27, act. 2 -Atelier d'écriture</p> <p>-LE p. 27 act. 3 -Atelier d'écriture</p> <p>-LE p. 30</p>

		-Mobilizar todas as competencias desenvolvidas para realizar unha actividade práctica: <i>Mise en scène d'une fable</i> .	
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.		-Coñecer as fábulas de Esopo a La Fontaine.	-LE pp. 26-27
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.		-Descrición da personalidade. -Descricións físicas. -Expresión da pertenza.	-LE p. 21, act. 1-3 -LE p. 22, act. 4 -LE p. 23 -J'observe et j'analyse
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		-Os adxectivos demostrativos e os pronomes tónicos. -Os pronomes posesivos. -O estilo indirecto en presente.	-LE p. 23 -J'observe et j'analyse -LE p. 23 -J'observe et j'analyse -LE p. 25 -J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.		-Os trazos de carácter. -Os verbos introdutores do discurso. -Refráns con animais.	-LE p. 21, act. 1 -LE p. 28, act. 2 -LE p. 25, J'observe et j'analyse -LE p. 28, act. 1
Patróns ortográficos		Patróns ortográficos	
Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. o uso		-As grafías do son [s].	-LE p. 27 - Orthographe, Dictée

de maiúsculas e minúsculas, ou a separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.			
---	--	--	--

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	-Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir as regras gramaticais. Aplicalas con concentración e rigor.	-LE pp. 23 e 25, J'observe et j'analyse
Competencias sociais e cívicas	-Participar, respectar a quenda de palabra e a opinión dos demais. -Colaborar nas actividades de grupo. -Escoitar aos demais. Saber dar un paso atrás cos rumores. -Interesarse por outros e respectar o seu carácter. -Participar en actividades por parellas e respectar a quenda do outro. -Gañar confianza para falar.	-LE pp. 21-30 -LE pp. 21-30 -LE p. 24, act. 4 -LE p. 28, act. 2 -LE p. 29 -LE p. 29
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de audición e observación. -Reforzar a dedución das palabras. -Desenvolver estratexias para asociar elementos. -Desenvolver a capacidade de memorización. -Analizar unha estrutura gramatical e preguntar polo seu equivalente na lingua materna. -Desenvolver estratexias de comprensión oral. Saber tomar notas e utilízalas. -Tratar de adquirir e asimilar novos coñecementos. -Practicar a pronuncia e a entoación. -Implicarse na aprendizaxe. -Organizar o seu traballo.	-LE p. 21, act. 1 -LE p. 21, act. 2 -LE p. 21, act. 2 -LE pp. 22 e 24, Mémorise -LE p. 23 e 25, J'observe et j'analyse -LE p. 24, act. 1-2 -LE pp. 26-27 -LE pp. 21-30 -LE p. 29 -LE p. 30, act. 1-2
Sensibilización expresión cultural	-Sensibilizarse por un xénero literario (a fábula); descubrir a súa historia e o autor que a popularizou en Francia: Jean da Fontaine. -Familiarizarse con refráns de uso común. -Facer unha versión dunha fábula de La Fontaine, desenvolver a súa sensibilidade artística e teatral e aplicala no escenario.	-LE pp. 26-27 -LE p. 28, act. 1 -LE p. 30, act. 1-3
Sentido da iniciativa e espírito emprendedor	-Ser capaz de traballar en grupo.	-LE p. 30, act. 1-2
Competencia dixital	-Utilizar a web para buscar información específica e ampliar o seu coñecemento.	-LE p. 26, act. @1

UNIDADE 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis	1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes	-Practicar a comprensión oral de textos breves de diversa natureza:	

<p>relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>-fenómenos naturais;</p> <p>-unha conversación;</p> <p>-datos sobre o planeta;</p> <p>-unhas presentacións;</p> <p>-un resumo informativo;</p> <p>-un ditado;</p>	<p>-LE p. 33, act. 1</p> <p>-LE p. 34, act. 1</p> <p>-LE p. 35, act. 7</p> <p>-LE p. 36, act. 1</p> <p>-LE p. 37, act. 4</p> <p>-LE p. 39, Dictée</p>
Estratexias de comprensión		Estratexias de comprensión	
<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>-Practicar a concentración auditiva.</p> <p>-Implicar o corpo na aprendizaxe para memorizar o novo vocabulario.</p>	<p>-LE pp. 33-42 -todas as actividades de comprensión oral</p> <p>-LE p. 33, act. 1, 2</p> <p>-LE p. 37, act. 4-6</p> <p>-LE p. 36, act. 1</p> <p>-LE pp. 38-39</p> <p>-LE p. 40, act. 1</p>
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
<p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo</p>		<p>-O planeta e a ecoloxía.</p>	<p>-LE p. 35</p> <p>-LE pp. 38-39</p>

e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).			
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).		-Petición de información. -Descrición de accións. -Descrición da climatoloxía. -Expresión de vantaxes e desvantaxes.	-LE p. 34, act. 3, 4 -LE p. 37 -LE p. 33, act. 1, 2 -LE p. 37, act. 4-6 -LE p. 36, act. 2
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-As diferentes formas interrogativas. -Adxectivos e pronomes interrogativos. -Os momentos da acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	-LE p. 35, J'observe et j'analyse -LE p. 35, J'observe et j'analyse -LE p. 37, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.		-O clima e algúns fenómenos naturais. -As profesións. -O medio ambiente e a ecoloxía. -Refráns relacionados co clima.	-LE p. 33, act. 1, 2 -LE p. 37, act. 4-6 -LE p. 36, act. 1 -LE pp. 38-39 -LE p. 40, act. 1
Patróns sonoros		Patróns sonoros	
Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		-Os sons [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z]. -O son [ɛ̃] e os seus compostos: [wɛ̃] / [jɛ̃].	-LE p. 34, Boîte à sons [z]. -LE p. 36, Boîte à sons

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción oral		Comunicación: produción oral	
<p>Expresión Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que se se dixo.</p> <p>Interacción Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns. Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p> <p>2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Expresión -Practicar a pronuncia dos sons [f] / [v], [j] / [ç], [s] / [z] e o son [ē] e os seus compostos: [wē] / [jē].</p> <p>-Imitar a entoación dos textos memorizados.</p> <p>-Practicar a produción dos monólogos da unidade.</p> <p>-Realizar unha presentación sobre un problema medioambiental.</p> <p>-Prestar atención á pronuncia e á entoación.</p> <p>-Falar sobre vantaxes e desvantaxes.</p> <p>Interacción -Comunicarse na lingua estranxeira.</p> <p>-Producir pequenos diálogos en liña coas situacións de comunicación específicas.</p>	<p>-LE p. 34, Boîte à sons -LE p. 36, Boîte à sons</p> <p>-LE p. 34, Mémoire -LE p. 36, Mémoire</p> <p>-LE p. 36, act. 3 -LE p. 37, act. 8</p> <p>-LE p. 38, act. @3</p> <p>-LE p. 34, act. 3</p> <p>-LE p. 36, act. 2</p> <p>-LE p. 33, act. 5 -LE p. 35, act. 8 -LE p. 39, act. 5</p> <p>-LE p. 34, act. 4 -LE p. 40, act. 2</p>
Estratexias de produción		Estratexias de produción	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre		<p>-Saber pedir información específica.</p> <p>-Implicar o corpo na aprendizaxe para memorizar o novo vocabulario.</p>	<p>-LE p. 34, act. 3</p> <p>-LE p. 33, act. 1, 2 -LE p. 37, act. 4-6 -LE p. 36, act. 1</p>

outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.		-Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.	-LE pp. 38-39 -LE p. 40, act. 1 -LE pp. 33-42 -todas as actividades de produción oral
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.		-O planeta e a ecoloxía.	-LE p. 35 -LE pp. 38-39
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.		-Petición de información. -Descrición de accións. -Descrición da climatoloxía. -Expresión de vantaxes e desvantaxes.	-LE p. 34, act. 3, 4 -LE p. 37 -LE p. 33, act. 1, 2 -LE p. 37, act. 4-6 -LE p. 36, act. 2
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		-As diferentes formas interrogativas. -Adxectivos e pronomes interrogativos. -Os momentos da acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	-LE p. 35, J'observe et j'analyse -LE p. 35, J'observe et j'analyse -LE p. 37, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás,		-O clima e algúns fenómenos naturais. -As profesións. -O medio ambiente e a ecoloxía.	-LE p. 33, act. 1, 2 -LE p. 37, act. 4-6 -LE p. 36, act. 1 -LE pp. 38-39

aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.		-Refráns relacionados co clima.	-LE p. 40, act. 1
Patróns sonoros		Patróns sonoros	
Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.		-Os sons [f] / [v], [ʃ] / [z], [s] / [z]. -O son [ɛ̃] e os seus compostos: [wɛ̃] / [jɛ̃].	

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	<p>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun espazo de lecer).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre</p>	<p>-Comprender os documentos con axuda das imaxes.</p> <p>-Saber establecer a relación entre as fotografías e os textos.</p> <p>-Desenvolver a competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos.</p>	<p>-LE p. 35, act. 5 -LE pp. 38-39</p> <p>-LE p. 39, act. 4</p> <p>-LE pp. 38-39</p>

	temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida releer as seccións difíciles.		
Estratexias de comprensión		Estratexias de comprensión	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		-Identificar detalles relevantes. -Identificar a información global observando o título e as imaxes.	-LE p. 34, act. 2 -LE pp. 38-39
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).		-O planeta e a ecoloxía.	-LE p. 35 -LE pp. 38-39
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).		-Petición de información. -Descrición de accións. -Descrición da climatoloxía. -Expresión de vantaxes e desvantaxes.	-LE p. 34, act. 3, 4 -LE p. 37 -LE p. 33, act. 1, 2 -LE p. 37, act. 4-6 -LE p. 36, act. 2
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-As diferentes formas interrogativas. -Adxectivos e pronomes interrogativos. -Os momentos da acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	-LE p. 35, J'observe et j'analyse -LE p. 35, J'observe et j'analyse -LE p. 37, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico escrito de		-O clima e algúns fenómenos	-LE p. 33, act. 1, 2

uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.		naturais. -As profesións. -O medio ambiente e a ecoloxía. -Refráns relacionados co clima.	-LE p. 37, act. 4-6 -LE p. 36, act. 1 -LE pp. 38-39 -LE p. 40, act. 1
--	--	--	--

Convencións ortográficas		Convencións ortográficas	
Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.		-As graffias do son [e]; participios pasados, adxectivos, infinitivos: <i>é(e)(s)</i> ou <i>er</i> .	-LE p. 39 -Orthographe

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción		Comunicación: produción	
Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións 	-Producir as preguntas para un cuestionario. -Escribir unha carta de presentación.	-LE p. 35, act. 8 -LE p. 39, act. 4 - Atelier d'écriture

	formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.		
Estratexias de produción		Estratexias de produción	
Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.		-Seguir un modelo para producir os seus propios textos. -Mobilizar todas as competencias desenvolvidas para realizar unha actividade práctica: <i>Des solutions pour une planète.</i>	-LE p. 39, act. 1-4 -LE p. 42
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.		-O planeta e a ecoloxía.	-LE p. 35 -LE pp. 38-39
Funciós comunicativas		Funciós comunicativas	
Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.		-Petición de información. -Descrición de accións. -Descrición da climatoloxía. -Expresión de vantaxes e desvantaxes.	-LE p. 34, act. 3, 4 -LE p. 37 -LE p. 33, act. 1, 2 -LE p. 37, act. 4-6 -LE p. 36, act. 2
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		-As diferentes formas interrogativas. -Adxectivos e pronomes interrogativos. -Os momentos da acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	-LE p. 35, J'observe et j'analyse -LE p. 35, J'observe et j'analyse -LE p. 37, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito		-O clima e algúns fenómenos naturais.	-LE p. 33, act. 1, 2 -LE p. 37, act. 4-6

suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.		-As profesións. -O medio ambiente e a ecoloxía. -Refráns relacionados co clima.	-LE p. 36, act. 1 -LE pp. 38-39 -LE p. 40, act. 1
--	--	---	---

Patróns ortográficos		Patróns ortográficos	
Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. o uso de maiúsculas e minúsculas, ou a separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.		-As grafías do son [e]; participios pasados, adxectivos, infinitivos: <i>é(e)(s)</i> ou <i>er</i> .	-LE p. 39 - Orthographe, Dictée

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	-Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir as regras gramaticais. Aplicalas con concentración e rigor. -Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para presentar un traballo.	-LE pp. 35 e 37, J'observe et j'analyse -LE p. 42, act. 2-3
Competencias sociais e cívicas	-Participar e respectar a quenda de palabra. -Colaborar nas actividades de grupo. -Debater sobre as actividades profesionais, as súas vantaxes e os seus inconvenientes. -Tomar conciencia dun problema medioambiental e adoptar actitudes cívicas adecuada. -Propor ideas en grupo, aceptar as críticas e saber renunciar ás súas ideas. escoitar e respectar a presentación doutros compañeiros.	-LE pp. 33-20 -LE pp. 33-20 -LE pp. 36, act. 3 -LE pp. 38, act. 1 -LE p. 42, act. 1-3
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de audición e observación. -Reforzar a dedución das palabras. -Desenvolver estratexias para asociar elementos. -Desenvolver a capacidade de memorización. -Analizar unha estrutura gramatical e preguntar polo seu equivalente na lingua materna. -Tratar de adquirir e assimilar novos coñecementos. -Practicar a pronuncia e a entoación. -Implicarse na aprendizaxe. -Mobilizar os seus coñecementos e utilízalos nun contexto. -Organizar o seu traballo.	-LE pp. 33-42 -LE p. 33 -LE p. 33 -LE p. 36, Mémorise -LE p. 35 e 37, J'observe et j'analyse -LE pp. 38-39 -LE pp. 33-42 -LE p. 41 -LE p. 41, act. 1-4 -LE p. 42, act. 1-3
Sensibilización expresión cultural	-Descubrir as expresións relacionadas co clima e entender o seu sentido. Percibir o toque de humor nestas expresións. -Sensibilizarse con problemas ambientais e implicarse como cidadán na conservación do planeta.	-LE p. 40, act. 1 -LE p. 42

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor	-Ser capaz de traballar en grupo, suxerir ideas e tomar a iniciativa.	-LE p. 42, act. 1-3
Competencia dixital	-Utilizar a web para buscar información específica e poder presentar un traballo ante a clase. -Utilizar Internet para buscar información e utilizar diferentes soportes para facer unha presentación (en vídeo ou PowerPoint).	-LE p. 38, act. @3 -LE p. 42, act. 1-3

UNIDADE 4

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteles, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa</p>	<p>-Practicar a comprensión oral de textos breves:</p> <p>-as tarefas domésticas;</p> <p>-unha mensaxe no contestador;</p> <p>-unhas conversacións;</p> <p>-unha canción;</p> <p>-unha entrevista a unha deportista;</p> <p>-un ditado;</p>	<p>-LE p. 43, act. 1</p> <p>-LE p. 43, act. 4</p> <p>-LE p. 44, act. 1, 2</p> <p>-LE p. 45, act. 5</p> <p>-LE p. 47, act. 4-6</p> <p>-LE p. 46, act. 1</p> <p>-LE p. 49, Dictée</p>

	<p>(p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>		
Estratexias de comprensión		Estratexias de comprensión	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		<p>-Practicar a concentración auditiva.</p> <p>-Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.</p>	<p>-LE pp. 43-52 -todas as actividades de comprensión oral</p> <p>-LE pp. 43-52</p>
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).		<p>-Coñecer a unha gran deportista: Andrea Fuentes.</p> <p>-Coñecer o mundo do circo e a vida dentro do Circo do Sol.</p>	<p>-LE p. 46, act. 1-2</p> <p>-LE pp. 48-49</p>
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).		<p>-Expresión da reclamación.</p> <p>-Expresión da restrición.</p> <p>-Expresión do consello.</p> <p>-Expresión da obrigación.</p> <p>-Expresión da prohibición.</p>	<p>-LE p. 44, act. 1-2</p> <p>-LE p. 45</p> <p>-LE p. 46, act. 1-3</p> <p>-LE p. 46, act. 3</p> <p>-LE p. 47, J'observe et j'analyse; act. 8</p> <p>-LE p. 50, act. 2</p> <p>-LE p. 47, J'observe et</p>

			j'analyse; act. 8
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-Énfase (<i>C'est moi qui...</i> / <i>C'est à moi de...</i>). -A negación (<i>ne... que</i>). -A formación do subxuntivo. -A obrigación e a prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subxuntivo / outras estruturas + infinitivo.</i>	-LE p. 45, J'observe et j'analyse -LE p. 45, J'observe et j'analyse -LE p. 47, J'observe et j'analyse -LE p. 47, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.		-As tarefas domésticas. -A vida cotiá. -O deporte. -O mundo do circo. -Expresións idiomáticas.	-LE p. 43, act. 1-2 -LE p. 47, act. 4-9 -LE p. 46, act. 1-3 -LE pp. 48-49, act. 1-3 -LE p. 50, act. 1
Patróns sonoros		Patróns sonoros	
Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		-Os sons [e] / [ø] / [o]. -O son [ʀ].	-LE p. 44, Boîte à sons -LE p. 46, Boîte à sons
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Cráterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción oral		Comunicación: produción oral	
Expresión Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa	1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer,	Expresión -Practicar a pronuncia dos sons [e] / [ø] / [o] e [ʀ]. -Practicar a produción dos monólogos da unidade (reclamar, continuar unha historia). -Prestar atención á pronuncia e á entoación. -Defenderse dunha acusación. Interacción	-LE p. 44, Boîte à sons -LE p. 46, Boîte à sons -LE p. 50, act. 3 -LE p. 44, act. 3 -LE p. 45, act. 6 -LE p. 47, act. 7 -LE p. 44, act. 4

<p>interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que dixo.</p> <p>Interacción Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns. Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>-Comunicarse na lingua estranxeira.</p> <p>-Producir pequenos diálogos en liña coas situacións de comunicación específicas.</p> <p>-Presentar un traballo sobre a felicidade.</p> <p>-Falar sobre a repartición de tarefas domésticas.</p>	<p>-LE p. 43, act. 3 -LE p. 45, act. 7</p> <p>-LE p. 44, act. 4 -LE p. 46, act. 3 -LE p. 49, act. 3</p> <p>-LE p. 52, act. 3</p> <p>-LE p. 45, act. 7</p>
Estratexias de produción		Estratexias de produción	
<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.</p>		<p>-Memorizar estruturas útiles para a comunicación.</p> <p>-Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.</p> <p>-Utilizar os contidos da unidade nun contexto máis lúdico.</p>	<p>-LE p. 44, Mémorise -LE p. 46, Mémorise</p> <p>-LE pp. 43-52</p> <p>-LE p. 50</p>
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
<p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais,</p>		<p>-Coñecer a unha gran deportista: Andrea Fuentes.</p> <p>-Coñecer o mundo do circo e a vida dentro do Circo do Sol.</p>	<p>-LE p. 46, act. 1-2</p> <p>-LE pp. 48-49</p>

actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.			
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.		-Expresión da reclamación. -Expresión da restrición. -Expresión do consello. -Expresión da obrigación. -Expresión da prohibición.	-LE, p. 44, act. 1-2 -LE p. 45 -LE p. 46, act. 1-3 -LE p. 46, act. 3 -LE p. 47, J'observe et j'analyse; act. 8 -LE p. 50, act. 2 -LE p. 47, J'observe et j'analyse; act. 8
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		-Énfase (<i>C'est moi qui...</i> / <i>C'est à moi de...</i>). -A negación (<i>ne... que</i>). -A formación do subxuntivo. -A obrigación e a prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subxuntivo / outras estruturas + infinitivo.</i>	-LE p. 45, J'observe et j'analyse -LE p. 45, J'observe et j'analyse -LE p. 47, J'observe et j'analyse -LE p. 47, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.		-As tarefas domésticas. -A vida cotiá. -O deporte. -O mundo do circo. -Expresións idiomáticas.	-LE p. 43, act. 1-2 -LE p. 47, act. 4-9 -LE p. 46, act. 1-3 -LE pp. 48-49, act. 1-3 -LE p. 50, act. 1
Patróns sonoros		Patróns sonoros	
Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.		-Os sons [e] / [ø] / [o]. -O son [r].	
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de avaliación	Estándares de	Contidos	Actividades

	aprendizaxe		
Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	<p>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun espazo de lecer).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	-Desenvolver a competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos.	-LE pp. 48-49 -LE p. 48, act. @2, 3
Estratexias de comprensión	Estratexias de comprensión	Estratexias de comprensión	Estratexias de comprensión
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas		-Comprender as preguntas e saber buscar a información	-LE p. 48, act. 1

para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		específica nos documentos. -Deducir o significado das palabras polo contexto.	-LE p. 49, act. 2
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).		-Coñecer a unha gran deportista: Andrea Fuentes. -Coñecer o mundo do circo e a vida dentro do Circo do Sol.	-LE p. 46, act. 1-2 -LE pp. 48-49
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).		-Expresión da reclamación. -Expresión da restrición. -Expresión do consello. -Expresión da obrigación. -Expresión da prohibición.	-LE, p. 44, act. 1-2 -LE p. 45 -LE p. 46, act. 1-3 -LE p. 46, act. 3 -LE p. 47, J'observe et j'analyse; act. 8 -LE p. 50, act. 2 -LE p. 47, J'observe et j'analyse; act. 8
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-Énfase (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>). -A negación (<i>ne... que</i>). -A formación do subxuntivo. -A obrigación e a prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subxuntivo / outras estruturas + infinitivo.</i>	-LE p. 45, J'observe et j'analyse -LE p. 45, J'observe et j'analyse -LE p. 47, J'observe et j'analyse -LE p. 47, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do		-As tarefas domésticas. -A vida cotiá. -O deporte.	-LE p. 43, act. 1-2 -LE p. 47, act. 4-9 -LE p. 46, act. 1-3

contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.		-O mundo do circo. -Expresións idiomáticas.	-LE pp. 48-49, act. 1-3 -LE p. 50, act. 1
Convencións ortográficas		Convencións ortográficas	
Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.		-O plural dos substantivos e dos adxectivos.	-LE p. 49 -Orthographe

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción		Comunicación: produción	
<p>Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, 	<p>-Escribir unha reclamación sobre as actividades domésticas, seguindo un modelo.</p> <p>-Falar das súas obrigacións cotiás.</p> <p>-Expor un problema nun foro.</p>	<p>-LE p. 45, act. 8</p> <p>-LE p. 47, act. 9</p> <p>-LE p. 49, act. 4 - Atelier d'écriture</p>

	solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.		
Estratexias de produción		Estratexias de produción	
Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.		-Seguir un modelo para producir os seus propios textos. -Mobilizar todas as competencias desenvolvidas para realizar unha tarefa práctica: <i>La photo du bonheur</i> .	-LE p. 49, act. 1 - Atelier d'écriture -LE p. 52
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.		-Coñecer a unha gran deportista: Andrea Fuentes. -Coñecer o mundo do circo e a vida dentro do Circo do Sol.	-LE p. 46, act. 1-2 -LE pp. 48-49
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.		-Expresión da reclamación. -Expresión da restrición. -Expresión do consello. -Expresión da obrigación. -Expresión da prohibición.	-LE, p. 44, act. 1-2 -LE p. 45 -LE p. 46, act. 1-3 -LE p. 46, act. 3 -LE p. 47, J'observe et j'analyse; act. 8 -LE p. 50, act. 2 -LE p. 47, J'observe et j'analyse; act. 8
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		-Énfase (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>). -A negación (<i>ne... que</i>). -A formación do subxuntivo. -A obrigación e a prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subxuntivo / outras estruturas + infinitivo</i> .	-LE p. 45, J'observe et j'analyse -LE p. 45, J'observe et j'analyse -LE p. 47, J'observe et j'analyse -LE p. 47, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.	-As tarefas domésticas. -A vida cotiá. -O deporte. -O mundo do circo. -Expresións idiomáticas.	-LE p. 43, act. 1-2 -LE p. 47, act. 4-9 -LE p. 46, act. 1-3 -LE pp. 48-49, act. 1-3 -LE p. 50, act. 1
Patróns ortográficos	Patróns ortográficos	
Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. o uso de maiúsculas e minúsculas, ou a separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	-O plural dos substantivos e dos adxectivos.	-LE p. 49 - Orthographe, Dictée

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	-Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir as regras gramaticais. Aplicalas con concentración e rigor.	-LE pp. 45 e 47, J'observe et j'analyse
Competencias sociais e cívicas	-Tomar conciencia de certas actitudes cívicas necesarias para a vida en familia e en comunidade. -Escoitar os demais e mostrar tolerancia coa intervención dos seus compañeiros. -Reflexionar sobre a dependencia que ten a sociedade moderna das novas tecnoloxías e que afectan principalmente aos mozos. Avaliar o seu impacto a nivel de relacións sociais. -Gañar confianza para falar. -Respectar as producións orais e os traballos doutros. -Saber aceptar as críticas e telas en conta.	-LE pp. 44-45 -LE p. 46, act. 2 -LE p. 50 -LE p. 51 -LE pp. 43-52 -LE p. 52
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de audición e observación. -Reforzar a dedución das palabras. -Desenvolver estratexias para asociar elementos. -Desenvolver a capacidade de memorización. -Analizar unha estrutura gramatical e preguntar polo seu equivalente na lingua materna. -Tratar de adquirir e assimilar novos coñecementos. -Practicar a pronuncia e a entoación. -Adquirir as estruturas e reutilizalas nun contexto. -Identificar o formato dun texto para poder reproducilo. -Implicarse na aprendizaxe.	-LE p. 43, act. 1 -LE p. 43, act. 1 -LE p. 43, act. 1 -LE pp. 44 e 46, Mémorise -LE p. 45 e 47, J'observe et j'analyse -LE pp. 48-49 -LE pp. 43-52 -LE p. 46, act. 1 -LE p. 50, act. 2 -LE p. 51
Sensibilización expresión cultural	-Coñecer a unha campioa de natación e ampliar os seus coñecementos deportivos. -Descubrir un mundo artístico e espertar a curiosidade polas artes do circo. -Descubrir expresións idiomáticas relacionadas coas tarefas	-LE p. 46 -LE pp. 48-49 -LE p. 50, act. 1

	domésticas e percibir o toque de humor. -Desenvolver a súa creatividade.	-LE p. 52, act. 1-2
Sentido da iniciativa e espírito emprendedor	-Ser capaz de traballar en grupo, suxerir ideas, tomar a iniciativa e organizar o seu traballo.	-LE p. 52, act. 1-3
Competencia dixital	-Aprender a facer procuras en Internet para ampliar os seus coñecementos. -Utilizar Internet para facer as procuras iconográficas específicas.	-LE p. 48, act. @2 -LE p. 52, act. 2

UNIDADE 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica a información esencial de programas de</p>	<p>-Practicar a comprensión oral de textos breves de diversa natureza:</p> <p>-unhas descrições físicas;</p> <p>-un diálogo;</p> <p>-un interrogatorio policial;</p> <p>-unha situación nunha tenda;</p> <p>-unha canción;</p> <p>-un ditado;</p>	<p>-LE p. 55, act. 1-3</p> <p>-LE p. 56, act. 1</p> <p>-LE p. 57, act. 4</p> <p>-LE p. 58, act. 1</p> <p>-LE p. 59, act. 3</p> <p>-LE p. 61, Dictée</p>

	televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.		
Estratexias de comprensión		Estratexias de comprensión	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		-Practicar a concentración visual e auditiva. -Memorizar o novo vocabulario e empregalo nunha situación. -Reutilizar as producións orais dirixidas nas actividades. -Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.	-LE pp. 55-64 -todas as actividades de comprensión oral. -LE p. 56, Mémorise -LE p. 58, Mémorise -LE p. 62 -LE pp. 55-64
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).		-Sensibilizarse con diversos temas. -Literatura policíaca: descubrir dous grandes detectives: o comisario Maigret e Hércules Poirot; así como os seus creadores.	-LE p. 56 -LE pp. 60-61
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).		-Descrición física. -Expresión da causa. -Expresión do ánimo.	-LE p. 55, act. 1-3 -LE p. 57 -LE p. 58
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na		-O pretérito pluscuamperfecto. -Expresión da causa (<i>parce que, comme</i>). -Os pronomes	-LE p. 57, J'observe et j'analyse -LE p. 57, J'observe et j'analyse -LE p. 59, J'observe et

comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		demostrativos.	j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.		-Os adxectivos descritivos (trazos faciais). -As historias policíacas e outros feitos diversos.	-LE p. 55, act. 1 -LE pp. 56-57 -LE pp. 60-61
Patróns sonoros		Patróns sonoros	
Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		-Os sons [ɛ] / [œ] / [ɔ]. -Os sons [aj] / [œj] / [uj] / [ej].	-LE p. 56, Boîte à sons -LE p. 58, Boîte à sons

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción oral		Comunicación: produción oral	
<p>Expresión Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que se dixo.</p> <p>Interacción Manexar frases curtas, grupos de palabras e</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p> <p>2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que</p>	<p>Expresión -Descubrir algunhas regras para pasar do texto escrito ao texto oral e as regras de correspondencia entre fonema e grafema.</p> <p>-Practicar a pronuncia dos sons [ɛ] / [œ] / [ɔ] e o sons [aj] / [œj] / [uj] / [ej].</p> <p>-Practicar a produción dos monólogos da unidade.</p> <p>-Prestar atención á pronuncia e á entoación.</p> <p>-Describir a alguén en detalle.</p> <p>-Animar a alguén a tomar unha decisión.</p> <p>-Facer unha presentación dunha novela dos autores estudados.</p> <p>-Facer unha presentación da caricatura dun personaxe.</p>	<p>-LE p. 61, Orthographe</p> <p>-LE p. 56, Boîte à sons -LE p. 58, Boîte à sons</p> <p>-LE p. 59, act. 5</p> <p>-LE p. 58, act. 2</p> <p>-LE p. 55, act. 2-4</p> <p>-LE p. 58, act. 2</p> <p>-LE p. 61, act. @4</p> <p>-LE p. 64, act. 3</p>

<p>fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns. Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Interacción</p> <p>-Comunicarse na lingua estranxeira.</p> <p>-Interactuar cos seus compañeiros para producir pequenos diálogos en liña coas situacións de comunicación.</p>	<p>-LE p. 55, act. 4</p> <p>-LE p. 56, act. 3</p> <p>-LE p. 58, act. 2</p>
<p>Estratexias de produción</p>		<p>Estratexias de produción</p>	
<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.</p>		<p>-Facer uso da vacilación antes de responder, para gañar tempo.</p> <p>-Memorizar o novo vocabulario e empregalo nunha situación.</p> <p>-Reutilizar as producións orais dirixidas nas actividades.</p> <p>-Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.</p>	<p>-LE p. 56, act. 3</p> <p>-LE p. 56, Mémorise</p> <p>-LE p. 58, Mémorise</p> <p>-LE p. 62</p> <p>-LE pp. 55-64</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>	
<p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>-Sensibilizarse con diversos temas.</p> <p>-Literatura policíaca: descubrir dous grandes detectives: o comisario Maigret e Hércules Poirot; así como os seus creadores.</p>	<p>-LE p. 56</p> <p>-LE pp. 60-61</p>
<p>Funcións comunicativas</p>		<p>Funcións comunicativas</p>	
<p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para</p>		<p>-Descrición física.</p> <p>-Expresión da causa.</p> <p>-Expresión do ánimo.</p>	<p>-LE p. 55, act. 1-3</p> <p>-LE p. 57</p> <p>-LE p. 58</p>

organizar o texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.			
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		-O pretérito pluscuamperfecto. -Expresión da causa (<i>parce que, comme</i>). -Os pronomes demostrativos.	-LE p. 57, J'observe et j'analyse -LE p. 57, J'observe et j'analyse -LE p. 59, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.		-Os adxectivos descritivos (trazos faciais). -As historias policiacas e outros feitos diversos.	-LE p. 55, act. 1 -LE pp. 56-57 -LE pp. 60-61
Patróns sonoros		Patróns sonoros	
Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.		-Os sons [ɛ] / [œ] / [ɔ]. -Os sons [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].	
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro,	1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas	-Analizar as imaxes e interpretarlas. -Desenvolver a competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos.	-LE p. 58 -LE pp. 60-61

<p>que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p>	<p>(p. e. nun espazo de lecer).</p> <p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p> <p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>-Comprender as preguntas e saber buscar a información específica nos documentos.</p>	<p>-LE p. 58 -LE pp. 60-61</p>
<p>Estratexias de comprensión</p>		<p>Estratexias de comprensión</p>	
<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>-Facer unha lectura para identificar detalles.</p>	<p>-LE pp. 60-61, act. 1-3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>	
<p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no</p>		<p>-Sensibilizarse con diversos temas.</p> <p>-Literatura policíaca: descubrir dous grandes detectives: o comisario Maigret e Hércules Poirot; así como os seus creadores.</p>	<p>-LE p. 56 -LE pp. 60-61</p>

centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).			
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).		-Descrición física. -Expresión da causa. -Expresión do ánimo.	-LE p. 55, act. 1-3 -LE p. 57 -LE p. 58
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-O pretérito pluscuamperfecto. -Expresión da causa (<i>parce que, comme</i>). -Os pronomes demostrativos.	-LE p. 57, J'observe et j'analyse -LE p. 57, J'observe et j'analyse -LE p. 59, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.		-Os adxectivos descritivos (trazos faciais). -As historias policíacas e outros feitos diversos.	-LE p. 55, act. 1 -LE pp. 56-57 -LE pp. 60-61
Convencións ortográficas		Convencións ortográficas	
Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.		-As grafías de os sons [ou] e [o].	-LE p. 61 -Orthographe
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción		Comunicación: produción	
Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas	1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e.	-Escribir a continuación dunha canción. -Escribir un resumo dun libro.	-LE p. 59, act. 6 -LE p. 61, act. 4

<p>cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>		
Estratexias de produción		Estratexias de produción	
<p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>		<p>-Mobilizar todas as competencias desenvolvidas para realizar unha tarefa práctica: <i>Faire une caricature.</i></p>	<p>-LE p. 64, act. 1-3</p>
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
<p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p>		<p>-Sensibilizarse con diversos temas.</p> <p>-Literatura policíaca: descubrir dous grandes detectives: o comisario Maigret e Hércules Poirot; así como os seus creadores.</p>	<p>-LE p. 56</p> <p>-LE pp. 60-61</p>
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
<p>Levar a cabo as funcións</p>		<p>-Descrición física.</p>	<p>-LE p. 55, act. 1-3</p>

demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.		-Expresión da causa. -Expresión do ánimo.	-LE p. 57 -LE p. 58
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		-O pretérito pluscuamperfecto. -Expresión da causa (<i>parce que, comme</i>). -Os pronomes demostrativos.	-LE p. 57, J'observe et j'analyse -LE p. 57, J'observe et j'analyse -LE p. 59, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.		-Os adxectivos descritivos (trazos faciais). -As historias policíacas e outros feitos diversos.	-LE p. 55, act. 1 -LE pp. 56-57 -LE pp. 60-61
Patróns ortográficos		Patróns ortográficos	
Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. o uso de maiúsculas e minúsculas, ou a separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.		-As grafías de os sons [o] e [ɔ].	-LE p. 61 - Orthographe, Dictée

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática	-Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir as regras	-LE pp. 57 e 59,

e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	gramaticais. Apicalas con concentración e rigor. -Utilizar o razoamento e a lóxica para reconstruír a cronoloxía dunha historia.	J'observe et j'analyse -LE p. 62
Competencias sociais e cívicas	-Colaborar nas actividades de interacción. escoitar e respectar as producións dos demais. -Participar e respectar a quenda de palabra. -Colaborar nas actividades de grupo. -Tomar conciencia dos compromisos coa natureza e desempeñar o papel de preservala tanto na cidade como no campo. -Mostrar respecto cara aos demais. -Gañar confianza para falar. -Propor ideas en grupo, aceptar as críticas e saber renunciar ás súas ideas. escoitar e respectar a presentación doutros compañeiros.	-LE p. 55, act. 4 -LE pp. 55-64 -LE pp. 55-64 -LE p. 62 -LE pp. 55-64 -LE p. 63 -LE p. 64, act. 1-3
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de audición e observación. -Reforzar a dedución das palabras. -Desenvolver estratexias para asociar elementos. -Desenvolver a capacidade de memorización. -Analizar unha estrutura gramatical, saber aplicala en contexto e preguntar polo seu equivalente na lingua materna. -Tratar de adquirir e assimilar novos coñecementos sobre un tema preciso. Desenvolver estratexias de comprensión para identificar a información esencial. -Practicar a pronuncia e a entoación. -Implicarse na aprendizaxe.	-LE p. 55, act. 1-3 -LE p. 55, act. 1 -LE p. 55, act. 2 -LE p. 56, Mémorise -LE p. 57 e 59, J'observe et j'analyse -LE pp. 60-61 -LE pp. 55-64 -LE p. 63
Sensibilización expresión cultural	-Descubrir as características da canción. -Descubrir dúas grandes figuras da literatura policíaca e os seus heroes. Desenvolver o interese e o gusto pola lectura, en xeral e polo xénero policíaco en particular. -Desenvolver a súa creatividade. Profundar o seu coñecemento en materia de música, cinema, deporte e literatura.	-LE p. 59, act. 3 -LE pp. 60-61 -LE p. 64
Sentido da iniciativa e espírito emprendedor	-Participar en xogos de rol coidando a prosodia. -Ser capaz de traballar en grupo, suxerir ideas, tomar a iniciativa e organizar o traballo.	-LE p. 58, act. 2 -LE p. 64, act. 1-3
Competencia dixital	-Aprender a realizar procuras específicas en Internet para acceder rapidamente á información.	-LE p. 61, act. @4

UNIDADE 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos	1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	-Practicar a comprensión oral de textos breves de diversa natureza: -descricao de obxectos: -un diálogo; -un programa de radio; -un ditado;	-LE p. 65, act. 2-3 -LE p. 66, act. 1 -LE p. 68, act. 1 -LE p. 71, Dictée

<p>cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>		
Estratexias de comprensión		Estratexias de comprensión	
<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>-Practicar a concentración visual e auditiva.</p> <p>-Memorizar o novo vocabulario e empregalo nunha situación.</p> <p>-Reutilizar as producións orais dirixidas nas actividades.</p> <p>-Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.</p>	<p>-LE pp. 65-74</p> <p>-LE p. 66, Mémorise</p> <p>-LE p. 68, Mémorise</p> <p>-LE p. 72</p> <p>-LE pp. 65-74</p>
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
<p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo</p>		<p>-Coñecer o mercadillo de Saint-Ouen.</p> <p>-Descubrir algunhas invencións francesas.</p>	<p>-LE p. 66</p> <p>-LE pp. 70-71</p>

e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).			
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).		-Descrición dun obxecto. -Expresión de hipóteses. -Expresión da finalidade. -Expresión do desexo. -Expresión da opinión.	-LE p. 65 -LE p. 67, act. 6 -LE p. 67 -LE p. 69 -LE p. 69 -LE, p. 69
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-A condicional (formación e uso). -Os usos do subxuntivo: finalidade, desexo, opinión.	-LE p. 67, J'observe et j'analyse -LE p. 69, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.		-As características dos obxectos. -A psicoloxía (interpretación dos soños, problemas persoais).	-LE p. 65, act. 1-4 -LE p. 68 -LE p. 73, act. 1-5
Patróns sonoros		Patróns sonoros	
Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		-Os sons [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a]. -Os sons [bR] / [kR] / [tR] / [gR] / [pR] / [dR] / [fR].	-LE p. 66, Boîte à sons [a]. -LE p. 68, Boîte à sons
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			

Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción oral		Comunicación: produción oral	
<p>Expresión Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que dixo.</p> <p>Interacción Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns. Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p> <p>2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Expresión -Practicar a pronuncia dos sons [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a] e os sons [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].</p> <p>-Practicar a produción dos monólogos da unidade.</p> <p>-Prestar atención á pronuncia e á entoación.</p> <p>-Facer unha presentación dun invento.</p> <p>Interacción -Comunicarse na lingua estranxeira.</p> <p>-Interactuar cos seus camaradas para producir pequenos diálogos, en liña coas situacións de comunicación da unidade.</p> <p>-Negociar un prezo.</p> <p>-Falar dos seus soños.</p> <p>-Falar de feitos ou situacións hipotéticas.</p> <p>-Falar de cousas difíciles de definir.</p>	<p>-LE p. 66, Boîte à sons -LE p. 68, Boîte à sons</p> <p>-LE p. 67, act. 6 -LE p. 68, act. 4</p> <p>-LE p. 66, act. 4 -LE p. 69, act. 7 -LE p. 71, act. 1</p> <p>-LE p. 71, act. @4</p> <p>-LE p. 71, act. 2, 5-6</p> <p>-LE p. 65, act. 4 -LE p. 66, act. 4 -LE p. 67, act. 7 -LE p. 69, act. 7 -LE p. 71, act. 1</p> <p>-LE p. 66, act. 4</p> <p>-LE p. 68</p> <p>-LE p. 68</p>
Estratexias de produción		Estratexias de produción	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou		<p>-Memorizar o novo vocabulario e empregalo nunha situación.</p> <p>-Reutilizar as producións orais dirixidas nas actividades.</p> <p>-Favorecer a implicación</p>	<p>-LE p. 66, Mémoire -LE p. 68, Mémoire</p> <p>-LE p. 72</p> <p>-LE pp. 65-74</p>

outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.		individual e a dinámica de grupo.	
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.		-Coñecer o mercadillo de Saint-Ouen. -Descubrir algunhas invencións francesas.	-LE p. 66 -LE pp. 70-71
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.		-Descrición dun obxecto. -Expresión de hipóteses. -Expresión da finalidade. -Expresión do desexo. -Expresión da opinión.	-LE p. 65 -LE p. 67, act. 6 -LE p. 67 -LE p. 69 -LE, p. 69 -LE, p. 69
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).		-A condicional (formación e uso). -Os usos do subxuntivo: finalidade, desexo, opinión.	-LE p. 67, J'observe et j'analyse -LE p. 69, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás,		-As características dos obxectos. -A psicoloxía (interpretación dos soños, problemas persoais).	-LE p. 65, act. 1-4 -LE p. 68 -LE p. 73, act. 1-5

aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.			
Patróns sonoros		Patróns sonoros	
Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.		-Os sons [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a]. -Os sons [bR] / [kR] / [tR] / [gR] / [pR] / [dR] / [fR].	
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun espazo de lecer). 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas). 4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe. 5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta 	<p>-Analizar as imaxes e interpretalas.</p> <p>-Desenvolver a competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos.</p> <p>-Comprender as preguntas e saber buscar a información específica nos documentos.</p>	<p>-LE pp. 70-71, act. 5-6</p> <p>-LE p. 69, act. 5 -LE pp. 70-71</p> <p>-LE p. 69, act. 6 -LE p. 71, act. 1</p>

	claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida reler as seccións difíciles.		
Estratexias de comprensión		Estratexias de comprensión	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		-Ler a información de antemán que necesitan identificar. -Axudarse das imaxes e títulos para facilitar a comprensión.	-LE p. 69, act. 5 -LE pp. 70-71 -LE pp. 70-71
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).		-Coñecer o mercadillo de Saint-Ouen. -Descubrir algunhas invencións francesas.	-LE p. 66 -LE pp. 70-71
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).		-Descrición dun obxecto. -Expresión de hipóteses. -Expresión da finalidade. -Expresión do desexo. -Expresión da opinión.	-LE p. 65 -LE p. 67, act. 6 -LE p. 67 -LE p. 69 -LE, p. 69 -LE, p. 69
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).		-A condicional (formación e uso). -Os usos do subxuntivo: finalidade, desexo, opinión.	-LE p. 67, J'observe et j'analyse -LE p. 69, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos		-As características dos obxectos.	-LE p. 65, act. 1-4

cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.		-A psicoloxía (interpretación dos soños, problemas persoais).	-LE p. 68 -LE p. 73, act. 1-5
Convencións ortográficas		Convencións ortográficas	
Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.		-ai ou ais (futuro simple ou condicional).	-LE p. 71 -Orthographe

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: produción		Comunicación: produción	
Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou 	-Presentar un proxecto para a súa escola.	-LE p. 71, act. 3

	dando a información requirida e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.		
Estratexias de produción		Estratexias de produción	
Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.		-Mobilizar todas as competencias desenvolvidas para realizar unha tarefa práctica: <i>Nos meilleurs moments en français.</i>	-LE p. 74, act. 1-3
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos	
Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.		-Coñecer o mercadillo de Saint-Ouen. -Descubrir algunhas invencións francesas.	-LE p. 66 -LE pp. 70-71
Funcións comunicativas		Funcións comunicativas	
Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.		-Descrición dun obxecto. -Expresión de hipóteses. -Expresión da finalidade. -Expresión do desexo. -Expresión da opinión.	-LE p. 65 -LE p. 67, act. 6 -LE p. 67 -LE p. 69 -LE, p. 69 -LE, p. 69
Estruturas sintácticas		Estruturas sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).		-A condicional (formación e uso). -Os usos do subxuntivo: finalidade, desexo, opinión.	-LE p. 67, J'observe et j'analyse -LE p. 69, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar		-As características dos obxectos.	-LE p. 65, act. 1-4

información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.		-A psicoloxía (interpretación dos soños, problemas persoais).	-LE p. 68 -LE p. 73, act. 1-5
Patróns ortográficos		Patróns ortográficos	
Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. o uso de maiúsculas e minúsculas, ou a separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.		-ai ou ais (futuro simple ou condicional).	-LE p. 71 - Orthographe, Dictée

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	-Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir as regras gramaticais. Aplicalas con concentración e rigor. -Utilizar o razoamento e a lóxica para reconstruír citas.	-LE pp. 67 e 69, J'observe et j'analyse -LE p. 72, act. 3
Competencias sociais e cívicas	-Participar e respectar a quenda de palabra. -Colaborar nas actividades de interacción. -Gañar confianza para falar. -Propor ideas en grupo, aceptar as críticas e saber renunciar ás súas ideas. escoitar e respectar a presentación doutros compañeiros.	-LE pp. 65-74 -LE p. 66, act. 4 -LE p. 73 -LE p. 74, act. 1-3
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de audición e observación. -Reforzar a dedución das palabras. -Desenvolver estratexias para asociar elementos. -Desenvolver a capacidade de memorización. -Analizar unha estrutura gramatical, aplicala en contexto e preguntar polo seu equivalente na lingua materna. -Pór en práctica as estratexias de lectura adquiridas. -Practicar a pronuncia e a entoación. -Implicarse na aprendizaxe. -Mobilizar a súa memoria para lembrar as actividades realizadas en francés.	-LE p. 65, act. 1 -LE p. 65, act. 2 -LE p. 65, act. 2 -LE p. 66, Mémorise -LE pp. 67 e 69, J'observe et j'analyse -LE p. 69, act. 5 -LE pp. 65-74 -LE p. 73 -LE p. 74, act. 1-3
Sensibilización expresión cultural	e -Descubrir un mercado alternativo nos arredores de París, o mercadillo de Saint-Ouen e a tradición dos mercadillos e a venda ambulante en Francia. -Iniciarse na interpretación dos soños. -Descubrir inventores famosos e os seus inventos. -Xogar a un xogo literario coñecido: "O retrato chinés". Descubrir unha cita de dúas personalidades: Benjamin Franklin e Albert Einstein. -Desenvolver a súa creatividade.	-LE pp. 66 -LE p. 68, act. 1-4 -LE pp. 70-71 -LE p. 72, act. 3 -LE p. 74
Sentido da iniciativa e espírito emprendedor	-Prestarse ás actividades propostas de expresión oral. -Atraverse a falar na lingua estranxeira para investir na súa	-LE p. 68, act. 4 -LE p. 69, act. 7

	aprendizaxe. -Ser capaz de traballar en grupo, suxerir ideas, tomar a iniciativa e organizar o traballo.	-LE p. 74
Competencia dixital	-Revisar o vocabulario relacionado coas novas tecnoloxías. -Aprender a realizar procuras en Internet para acceder rapidamente á información.	-LE p. 67, act. 5 -LE p. 71, act. @3-4

Contidos sintáctico-discursivos

Francés
<p>Expresión de relacións lóxicas: conxunción (<i>non seulement...mais aussi</i>); disxunción (<i>ou bien</i>); oposición/concesión (<i>cependant</i>); causa (<i>car</i>); finalidade (<i>de façon à, de manière à + Inf.</i>); comparación (<i>le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que</i>; (ex: <i>Il n'est pas aussi intelligent que toi</i>); consecuencia (<i>alors, donc</i>); explicativas (<i>ainsi, car</i>).</p> <p>Relacións temporais (<i>puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.</i>).</p> <p>Exclamación (<i>Comment, Quel/Quelle/Quels/Quelles, C'est parti!</i>).</p> <p>Negación (<i>ne...jamais, ne... rien, ne... personne, ne...plus</i>).</p> <p>Interrogación (<i>Et alors? À quoi bon...? Quel, quelle, quels, quelles</i>, pronomes interrogativos (ex. <i>lequel, laquelle, etc.</i>), <i>Ah bon? Moi non, Moi non plus</i>).</p> <p>Expresión do tempo: presente (verbos irregulares), pasado (<i>passé composé, imparfait</i>), futuro (<i>futur proche, futur simple</i>), condicional (fórmulas de cortesía e consello).</p> <p>Expresión do aspecto: puntual (frases simples), durativo (<i>en + date</i>), habitual (<i>parfois, jamais</i>), incoativo (<i>futur proche</i>), terminativo (<i>passé récent</i>).</p> <p>Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (<i>arriver à faire</i>); posibilidade/probabilidade (<i>il est probable que, probablement</i>); necesidade; obriga/prohibición (<i>c'est à qui de...? c'est à+pron. tonique/nom+ de + Inf., interdit de</i>); permiso; intención/deseño (<i>décider de faire qqch., j'aimerais beaucoup faire qqch.</i>); cortesía.</p> <p>Expresión da existencia (presentativos); a entidade (artigos, morfoloxía (prefixos (<i>anti, hyper</i>) e sufixos (<i>-ette, -elle</i>), pronomes persoais, pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y", proposicións adxectivais (<i>où, dont</i>); a cualidade, a posesión (adxectivos posesivos).</p> <p>Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais; números ordinais; artigos partitivos). Adverbios de cantidade e medidas (<i>beaucoup de, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)</i>); o grao.</p> <p>Expresión do espazo (<i>prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination</i>; pronome "y").</p> <p>Expresión do tempo: puntual (<i>tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de</i>); divisións (<i>semestre, période, au moment où</i>); indicacións de tempo (<i>la semaine dernière, le mois dernier</i>); duración (<i>encore / ne...plus</i>); anterioridade (<i>déjà, ça fait...que</i>); posterioridade (<i>ensuite, puis</i>); secuenciación (<i>puis, enfin</i>); simultaneidade (<i>pendant, alors que</i>); frecuencia (<i>toujours, souvent, pas souvent, parfois, jamais</i>).</p> <p>Expresión do modo: (<i>Adv. de manière en -ment</i>).</p>

TEMPORALIZACIÓN

O método que imos empregar *Parachute 4* está previsto para cubrir 70 sesións aproximadamente, impartidas con frecuencia de 3 horas semanais. Debemos ter en conta á hora de programar que pódense perder sesións cos festivos, saídas e actividades extraescolares...Polo tanto esta é unha proposta de temporalización.

Unha distribución "estándar" dos seus contidos ao longo do curso podería ser a seguinte:

1.º TRIMESTRE	Mínimo: 19 horas	Máximo: 25 horas
----------------------	-------------------------	-------------------------

Unidade 0	2	4
Unidade 1	8	10
Unidade 2	8	10
Avaliação por competências	1	1
2.º TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 horas
Unidade 3	8	10
Unidade 4	8	10
Avaliação por competências	1	1
3.º TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 horas
Unidade 5	8	10
Unidade 6	8	10
Avaliação por competências	1	1

1º BACHARELATO 2ª LINGUA

Para os obxectivos xerais do bacharelato remitímonos ao apartado de bacharelato 1ª lingua (páxina 10) e os obxectivos para 2º lingua (páxina 12)

Criterios de avaliación

Bloque 1. Comprensión de textos orais

- B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.
- B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.
- B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.
- B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
- B1.5. Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orais

- B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.
- B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas.
- B2.3. Intercambiar con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación alumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.
- B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación, e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.
- B2.5. Intercambiar información e opinións, dar instrucións, describir e narrar acontecementos sinxelos,

xustificación brevemente os motivos de accións e planos, formular hipóteses, facer suxestións e argumentar de xeito sinxelo, aínda que se produzan pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que formular a mensaxe en termos máis sinxelos e repetir ou reelaborar o dito para axudar á comprensión da persoa interlocutora.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.
- B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo.
- B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.
- B3.4. Recoñecer a estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura), e comprender un repertorio elemental e básico de expresións fixas de confirmación ou denegación, obriga, coñecemento, necesidade e permiso utilizadas para a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedimento, a reserva dun hotel, etc.
- B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.

Bloque 4. Produción de textos escritos

- B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.
- B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.
- B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiáns ou do seu interese.
- B4.4. Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar), de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.
- B4.5. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter xeral.

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

- B5.1. Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformulala en termos máis sinxelos e máis claros para a persoa interlocutora.
- B5.2. Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos

escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.

- B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), axustando a mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesía debidas.
- B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.
- B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.
- B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deixé persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.
- B5.7. Recoñecer e utilizar un repertorio léxico de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso moi frecuente suficiente para comunicar no seu nivel escolar.

Contidos sintáctico-discursivos:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción; disxunción; oposición (*alors que, au lieu de + Inf, bien que, par contre, malgré, pourtant, tout de même*); causa (*puisque*); finalidade (*de façon à, de manière à + Inf.*); comparación (*plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus*); consecuencia (*de telle manière que, de façon à ce que*); condición (*si, même si + Indic.*); estilo indirecto.
- Relacións temporais (*depuis, de... jusqu'à, lorsque, avant/après + Inf., au moment où, (à) chaque fois que*).
- Exclamación (*Que, Hélas!*)
- Negación (*personne ne..., rien ne..., ne...aucun, ne... que, ne... pas encore*).
- Interrogación (*lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, auquel, duquel*).
- Expresión do tempo: presente; pasado; futuro.
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); durativo (*il était une fois*); habitual (*de temps en temps, chaque, tous les*); incoativo, terminativo.
- Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (*réussir à*); posibilidade/probabilidade (*c'est (presque) certain*); necesidade; obriga/prohibición (*défense de, défendu de+ Inf.*); permiso (*permettre de faire qqch. à qq'un, donner la permission à qq'un de faire qqch*); intención/deseño (*penser/espérer + Inf.*); factitivo o causal con el verbo *faire* (ex: *Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux*); condicional (*conditionnel présent*); cortesía.
- Expresión da existencia: presentativos; a entidade (artigos, sustantivos, pronomes persoais, adxectivos e pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y"; proposicións adxectivais); a cualidade; a posesión.
- Expresión da cantidade (fraccións, decimais, porcentaxes; artigos partitivos, adverbios de cantidade e medidas) e do grao.
- Expresión do espazo (*prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*).

- Expresión do tempo: puntual (*dans n° jours*); divisións (*dans les années, quinzaine*); indicacións de tempo (*au début, à la fin, en début de semaine*); duración (*matinée, journée, soirée*); anterioridade (*jusqu'à ce que*); posterioridade (*dès que, depuis (le temps) que*); secuenciación (*premièrement, deuxièmement*); simultaneidade (*lorsque, lors de + nom*); frecuencia (*tous/ toutes les..., généralement, quelquefois, rarement, presque jamais*).
- Expresión do modo (*de cette manière, de cette façon là*).

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATE- RIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

Bloque 1. Comprensión de textos orais						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas. 	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Escala de observación.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación. 	Entende a información máis importante de mensaxes referentes a temas traballados na clase, así coma as indicacións do profesor e consignas de clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral Escala de observación.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hotéis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito. 	Entende a información relevante en transaccións e xestións traballadas na clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. Jeux de rôle 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. Rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiás ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. 	Nunha conversa informal sobre temas tratados na clase na que participa, comprende as opinións e os sentimentos que expresan os seus interlocutores.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais: entrevistas, jeux de rôle. 	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica.

<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. 	Nunha conversa formal sobre un tema traballado na clase na que participa, comprende a información relevante dada polos seus interlocutores.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ■ Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rúbrica
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe. 	Identifica os aspectos máis importantes de documentos audiovisuais breves sobre temas traballados na clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ■ Probas obxectivas de comprensión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Probas obxectivas de comprensión oral.
Bloque 2. Produción de textos orais						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1ºTr	2ºTr	3ºTr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fai presentacións orais breves e con apoio visual sobre temas traballados previamente. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ■ Análise e valoración das producións dos alumnos (exposición oral). 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Exposicións orais e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desenvólvese eficazmente en xestións e transaccións traballadas na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ■ Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.

<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa de modo intelixible e coherente en conversas informais breves sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans. 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvólvese eficazmente, de maneira simple, nunha conversa formal sobre temas tratados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica.
Bloque 3. Comprensión de textos escritos.						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende a idea xeral e a información importante de textos xornalísticos breves e sinxelos sobre temas tratados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas). 	<ul style="list-style-type: none"> Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sobre temas tratados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita

<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica a información fundamental en instrucións e normas. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En lecturas adaptadas, comprende as liñas xerais do argumento. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende correspondencia persoal sinxela que trate sobre temas vistos na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende o esencial de correspondencia formal breve que trate sobre temas ou situacións tratados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas de comprensión escrita
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende información esencial e específica relevante en documentos informativos e de consulta, con apoio iconográfico, sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas de comprensión escrita

Bloque 4: Producción de textos escritos

	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente correspondencia persoal sobre temas traballados na clase 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán. 	<ul style="list-style-type: none"> Completa correctamente cuestionarios con información persoal, educativa ou ocupacional. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente notas e mensaxes sinxelas e breves sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica..
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto. 	<ul style="list-style-type: none"> A partir de modelos traballados na clase, escribe correspondencia formal moi básica e breve, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía). 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente informes, descrições e narracións breves sobre temas traballados na clase. 				<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e criterios de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> É capaz de ler fluidamente en voz alta un texto traballado previamente na clase. Nas probas orais a súa pronuncia é comprensible. Escribe correctamente o léxico e as formas gramaticais (marcas de xénero e número, conjugación...) traballadas na clase e utiliza correctamente signos de puntuación básicos. Pode cometer algúns erros, pero non tantos que impidan a comprensión. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións orais dos alumnos (lectura expresiva en voz alta, entrevistas, jeux de rôle, exposicións). Probas escritas. Análise e valoración das producións escritas dos alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (lectura en voz alta, entrevistas, jeux de rôle, exposicións) e a súa rúbrica de valoración. Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir. 	<ul style="list-style-type: none"> Respecta os usos sociais nas súas producións: saúdos e despedidas, fórmulas de cortesía e tratamento. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións orais dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle). Probas escritas. Análise e valoración das producións escritas dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración. Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñece as etapas do proceso de produción de textos: planificación, execución e revisión. Sabe que os coñecementos e experiencias noutras linguas poden axudar a entender significados en francés. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Escala de observación.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa nun pequeno sketch sobre un tema relacionado cos elementos transversais. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións orais dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Sketch e a súa rúbrica.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia. 	<p>O alumno utiliza adecuadamente un repertorio léxico e de estruturas sintáctico-discursivas suficiente para realizar as tarefas solicitadas tanto de comprensión coma de expresión oral e escrita.</p>	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análise e valoración das producións orais dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle). ▪ Probas escritas ▪ Análise e valoración das producións escritas dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica. ▪ Probas de expresión escrita. ▪ Probas de comprensión oral e escrita. ▪ Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
---	--	---	---	---	--	---

PROGRAMACIÓN DE CONTIDOS E TEMPORALIZACIÓN:

- Queremos destacar a dificultade que supón asignar a cada estándar unha temporalización concreta pois consideramos que moitos dos estándares se manteñen ao longo de todo o curso e interveñen en diferentes actividades. Ademais debemos ter en conta que as sesións pódense ver reducidas por distintos motivos: actividades complementarias e extraescolares, festivos...

- De 70 sesións aproximadas de clase, 10 adicaránse a actividades de avaliación escrita e oral, aproximadamente 15 horas serán necesarias para cada bloque: B1, B2, B3 e B4.

O bloque 5 traballarase a través das actividades dos catro bloques mencionados.

- Empregaremos por 1ª vez estes curso o manual **Génération Lycée 1** da editorial Santillana. Acordamos cambiálo posto que o anterior *À Vrai Dire* da editorial Vicens-Vives quedarase un pouco obsoleto, tanto pola temática dos textos como pola falta de recursos dixitais. Utilizaremos soamente o libro da/o alumna/ o posto que nos parece suficiente tendo en conta que temos soamente 2 horas de clase semanais.

Ademais ampliaremos con actividades variadas tendo sempre como obxectivo principal a motivación do noso alumnado no proceso de aprendizaxe.

O libro ten 10 unidades que pensamos repartir do seguinte xeito: 4 unidades na 1ª avaliación e 3 unidades na 2ª e 3ª avaliación.

UNIDADE 0

Criterios de avaliación	Estándares de	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		Estratexias de comprensión -Responder se as frases son verdadeiras ou falsas segundo o texto escoitado.	Estratexias de comprensión -LE p. 11 act. 2
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional),		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A historia da Francofonía. -Os Xogos da Francofonía.	Aspect. sociocult/ sociolingüísticos -LE p. 12 -LE p. 13

comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).			
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación da información (p. e. nova fronte a coñecida, ou exemplificación).		Funcións comunicativas -Describir accións. -Describir persoas. -Narrar eventos pasados	Func.comunicativas -LE p. 11 act. 2 -LE p. 13 -LE p. 12
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso moi frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -Os artigos. -Os determinantes. -O masculino e o feminino dos substantivos. -O plural. -Os pronomes e os adxectivos posesivos. -As preposicións. -Os pronomes de relativo.	Léxico uso frecuente -LE p. 10 -LE p. 10 -LE p. 11 -LE p. 11 act. 2 -LE p. 11 act. 2 -LE p. 11 act. 2 -LE p. 12

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, axustando a mensaxe ao destinatario e ao propósito comunicativo, e mostrando a propiedade e cortesía		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A historia da Francofonía. -Os Xogos da Francofonía.	Aspect.sociocult/sociolingüísticos -LE p. 12 -LE p. 13

debidas.			
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara ou ampliála con exemplos.		Funcións comunicativas -Describir accións. -Describir persoas. -Narrar eventos pasados	Func.comunicativas -LE p. 11 -LE p. 13 act. 6 -Lle p. LE act. 4
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar o léxico oral de uso máis común relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso frecuente na comunicación oral.		Léxico de uso frecuente -Os artigos. -Os determinantes. -O masculino e o feminino dos substantivos. -O plural. -Os pronomes e os adxectivos posesivos. -As preposicións.	Léxico uso frecuente -LE p. 10 -LE p. 10 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
		-Verbos en presente.	-LE p. 13 act. 5, 6

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida, e relacións interpersoais (no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender información e ideas xerais presentes no texto.		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A historia da Francofonía. -Os Xogos da Francofonía.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos -LE p. 12 act. 4 -LE p. 13 act. 5
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas		Funcións comunicativas -Describir accións.	Func.comunicativas -LE p. 11 act. 1

máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación da información (p. e. nova fronte a coñecida, ou exemplificación).		-Describir persoas. -Narrar eventos pasados	-LE p. 13 -LE p. 12
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de fórmulas e expresións de uso frecuente na comunicación mediante textos escritos.		Léxico de uso frecuente -Os artigos. -Os determinantes. -O masculino e o feminino dos substantivos. -O plural. -Os pronomes e os adxectivos posesivos. -As preposicións. -Os pronomes de relativo. -Verbos en presente.	Léxico uso frecuente -LE p. 10 act. 1 -LE p. 10 act. 1 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 12 act. 4 -LE p. 13
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. ©), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 10 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, axustando a mensaxe, coa		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A historia da Francofonía. -Os Xogos da Francofonía	Aspect. sociocult/sociolingüísticos -LE p. 12 -LE p. 13
---	--	---	--

propiedade debida, ao destinatario e ao propósito comunicativo.			
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes habituais das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis común para iniciar e concluír o texto, organizar a información de maneira que resulte facilmente comprensible, ou ampliála con exemplos.		Funcións comunicativas -Describir accións. -Describir persoas. -Narrar eventos pasados	Func.comunicativas -LE p. 11 -LE p. 13 act. 6 -LE p. 12
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de fórmulas e expresións de uso moi frecuente na comunicación por escrito.		Léxico de uso frecuente -Os artigos. -Os determinantes. -O masculino e o feminino dos substantivos. -O plural. -Os pronomes e os adxectivos posesivos. -As preposicións. -Os pronomes de relativo. -Verbos en presente.	Léxico uso frecuente -LE p. 10 -LE p. 10 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 act. 3 -LE p. 12 -LE p. 13
Patróns sonoros e ortografía Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda que poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 13 act. 6

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de observación e de escoita. Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe.	-LE p. 11 act. 2

Sensibilidade e expresión cultural	-Descubrir outros países onde se fala a lingua francesa, ademais de Francia, e as razóns históricas. -Descubrir o equivalente dos xogos olímpicos para a Francofonía.	-LE p. 12 act. 4 -LE p. 13 act. 5

UNIDADE 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			idades
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poidase volver a escoitar.	1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare	Comunicación: comprensión oral -Escoita e comprensión dun diálogo entre un médico e un mozo sobre o seu estado físico. -Escoita e comprensión de diálogos relacionados con catástrofes naturais. -Escoita e comprensión de diálogos sobre algúns medos.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 15 act. 3 -LE p. 17 act. 8 -LE p. 27 act. 4

	<p>ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Responder as preguntas de comprensión dos diálogos escoitados.</p> <p>-Co apoio das ilustracións, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 15 act. 3</p> <p>-LE p. 17 act. 8</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Actividades físicas para os adolescentes.</p> <p>-O método QQQQCP (Quen, Onde, Como, Que, Cando, Por que).</p> <p>-Os servizos de emerxencia en Francia.</p> <p>-O francés fóra de Francia.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ socioling.</p> <p>-LE p. 15 act. 3</p> <p>-LE p. 17 act. 8</p> <p>-LE p. 17 act. 8</p> <p>-LE p. 28-29</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Contar o pasado.</p> <p>-Expresar o medo.</p> <p>-Tranquilizar.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>-LE p. 26</p> <p>-LE p. 27 act. 4</p> <p>-LE p. 27 act. 4</p>

uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).			
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		Patróns sintácticos e discursivos -Pasado composto e imperfecto. -Pasado recente. -A duración. -Os adxectivos e os pronomes indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i> . -Os verbos <i>dire, courir e mourir</i> .	Patróns sint. discursivos -LE p. 22 -LE p. 23 -LE p. 24 -LE p. 25 -LE p. 25
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -O corpo humano. -As doenzas. -Os remedios e os medicamentos. -Os accidentes. -As catástrofes naturais.	Léxico uso frecuente -LE p. 18 -LE p. 19 -LE p. 19 -LE p. 20 -LE p. 20
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		Patróns sonoros -O e caduco ou inestable [ə]. -Distinguir pasado composto e imperfecto.	Patróns sonoros -LE p. 21 act. 5, 7, 8 -LE p. 23 act. 4, 5

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

les

Comunicación: produción Expresión Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que	1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	Comunicación: produción Expresión -Falar sobre os deportes que practica. -Contar os eventos pasados que mostran unhas fotografías. -Narrar unha experiencia persoal na que pasaron medo. -Presentación das linguas faladas no seu país.	Comunicación: Expresión -LE p. 14 act. 1 -LE p. 26 act. 2 -LE p. 27 act. 5 -LE p. 29 act. 3
---	--	--	--

<p>ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	<p>Interacción</p> <p>-Interacción por parellas usando as funcións e o léxico da unidade. Simular unha situación na que deben tranquilizar ao compañeiro.</p>	<p>Interacción</p> <p>-LE p. 27 act. 8</p>
<p>Estratexias de produción</p>		<p>Estratexias de produción</p>	<p>Estrat. produc.</p>

<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Reutilizar as estruturas vistas de forma creativa.</p>	<p>-LE p. 20 act. 3 -LE p. 23 act. 7 -LE p. 25 act. 10</p> <p>-LE p. 26 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Actividades físicas para os adolescentes.</p> <p>-O método QQQQCP (Quen, Onde, Como, Que, Cando, Por que).</p> <p>-Os servizos de emerxencia en Francia.</p> <p>-O francés fóra de Francia.</p>	<p>Aspectos socioculturais/sociolingüísticos</p> <p>-LE p. 15 act. 1</p> <p>-LE p. 17</p> <p>-LE p. 17</p> <p>-LE p. 29 act. 3</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Contar o pasado.</p> <p>-Expresar o medo.</p> <p>-Tranquilizar.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 26 act. 3</p> <p>-LE p. 27 act. 5</p> <p>-LE p. 27 act. 8</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pasado composto e imperfecto.</p> <p>-Pasado recente.</p> <p>-A duración.</p> <p>-Os adxectivos e os pronomes indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 22</p> <p>-LE p. 23 act.7</p> <p>-LE p. 24</p> <p>-LE p. 17 act. 7; LE p. 25 act. 10</p>

o discurso de maneira sinxela pero eficaz.		-Os verbos <i>dire</i> , <i>courir</i> e <i>mourir</i> .	-LE p. 25
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -O corpo humano. -As doenzas. -Os remedios e os medicamentos. -Os accidentes. -As catástrofes naturais.	Léxico de uso frecuente -LE p. 19 act. 1 -LE p. 19 act. 2 -LE p. 19 act. 2 -LE p. 20 act. 3 -LE p. 21 act. 4
Patróns sonoros Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.		Patróns sonoros -O e caduco ou inestable [ə]. -Distinguir pasado composto e imperfecto.	Patróns sonoros -LE p. 21 act. 6, 7 et 8 -LE p. 23 act. 6

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Conteños de avaliación	Estandares de aprendizaxe	Conteños	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.	1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo). 3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i> , na que se describen con certo	Comunicación: comprensión -Comprender un texto curto sobre actividades deportivas para estar en forma. -Comprender un diálogo sobre o estado físico dun mozo. -Ler e comprender un artigo sobre un accidente. -Ler e comprender información sobre os servizos de emerxencias en Francia. -Ler unha nota de prensa sobre unha catástrofe natural. -Comprender a sinopse dunha película. -Ler e comprender un texto sobre o uso do francés fóra de Francia.	Comunicación: comprensión -LE p. 14 act. 2 -LE p. 15 act. 4 -LE p. 16 act. 5 -LE p. 17 -LE p. 26 act. 1 -LE p. 27 act. 7 -LE p. 28-29 act. 1-2

	<p>detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 14 act. 2 LE p. 15 act. 4 LE p. 28-29 act. 1-2 -LE p. 16 act. 5 LE p. 17 LE p. 26 act. 1 LE p. 27 act. 7</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling</p> <p>.</p>

<p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>-Actividades físicas para os adolescentes.</p> <p>-O método QQQQCP (Quen, Onde, Como, Que, Cando, Por que).</p> <p>-Os servizos de emerxencia en Francia.</p> <p>-O francés fóra de Francia.</p>	<p>-LE p. 14 act. 2; LE p. 15 act. 4</p> <p>-LE p. 16 act. 5; LE p. 17 act. 6</p> <p>-LE p. 17</p> <p>-LE p. 29 act. 1, 2, 3</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Contar o pasado.</p> <p>-Expresar o medo.</p> <p>-Tranquilizar.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 26 act. 1</p> <p>-LE p. 27, act. 7</p> <p>-LE p. 27, act. 7</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituintes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pasado composto e imperfecto.</p> <p>-Pasado recente.</p> <p>-A duración.</p> <p>-Os adxectivos e os pronomes indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i>.</p> <p>-Os verbos <i>dire, courir e mourir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 22 act. 1, 2, 3</p> <p>-LE p. 23 act. 7</p> <p>-LE p. 24 act. 8</p> <p>-LE p. 25 act. 9, 10</p> <p>-LE p.25 act. 11</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O corpo humano.</p> <p>-As doenzas.</p> <p>-Os remedios e os medicamentos.</p> <p>-Os accidentes.</p> <p>-As catástrofes naturais.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-LE p. 19 act. 1</p> <p>-LE p. 19 act. 2</p> <p>-LE p. 19 act. 2.</p> <p>-LE p. 20 act. 3</p> <p>-LE p. 21 act. 4</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p>

<p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>-LE p. 14 act. 2 LE p. 15 act. 4 LE p. 28-29 act. 1-2</p>
--	--	--	--

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			
<p>soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p>	<p>vocabulario aprendido: contar eventos pasados.</p> <p>-Redacción dun artigo para a revista escolar cos resultados dunha sondaxe na clase sobre os medos de cada un.</p>	<p>3</p> <p>-LE p. 27 act. 6</p>

	5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.		
Estratexias: expresión Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. "refraseando" estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.		-Escribir textos breves e simples para describir eventos pasados utilizando palabras xa traballadas.	-LE p. 26 act. 3 -LE p. 27 act. 6
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Actividades físicas para os adolescentes. -O método QQQCP (Quen, Onde, Como, Que, Cando, Por que). -Os servizos de emerxencia en Francia. -O francés fóra de Francia.	Aspectos socioculturais/socioling -LE p. 14 -LE p. 26 act. 2 -LE p. 17 -LE p. 29
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.		Funcións comunicativas -Contar o pasado. -Expresar o medo. -Tranquilizar.	Funcións com. -LE p. 26 act. 1, 2 -LE p. 27, act. 6 -LE p. 27

<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pasado composto e imperfecto.</p> <p>-Pasado recente.</p> <p>-A duración.</p> <p>-Os adxectivos e os pronomes indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i>.</p> <p>-Os verbos <i>dire, courir e mourir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 22 act. 1, 2, 3</p> <p>-LE p. 23</p> <p>-LE p. 24 act. 8</p> <p>-LE p. 25 act. 9</p> <p>-LE p. 25 act. 11</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O corpo humano.</p> <p>-As doenzas.</p> <p>-Os remedios e os medicamentos.</p> <p>-Os accidentes.</p> <p>-As catástrofes naturais.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 18</p> <p>-LE p. 19</p> <p>-LE p. 19</p> <p>-LE p. 20</p> <p>-LE p. 20</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 26 act. 3</p> <p>-LE p. 27 act. 6</p>

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	<ul style="list-style-type: none"> -Ser capaz de tranquilizar a outra persoa. -Recoñecer a importancia do exercicio físico para coidar a saúde. -Recoñecer a importancia dos servizos de emerxencia no caso dunha catástrofe natural. -Compartir os medos e respectar os medos dos demais. -Comparar a lingua propia coa doutros, respectalas e desenvolver respecto polas diferenzas e tolerancia. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 27 act. 8 -LE p. 14 act. 2; LE p.14 act. 1 -LE p. 17 act. 8 -LE p. 27 act. 5 -LE p. 29 act. 3
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Traballar a capacidade de observación e de escoita. -Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe. -Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 17 act. 8 -LE p. 21 act. 5, 7, 8 -LE p. 24-25
Sensibilidade e expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir o uso do francés fóra de Francia. -Implicarse a través da creación de ideas. Desenvolver a súa creatividade. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 28-29 act. 1-2 -LE p. 27 act. 6
Iniciativa emprendedora e de empresa	<ul style="list-style-type: none"> -Reflexionar e expresar a súa opinión sobre as linguas faladas no seu país. -Conversar en francés. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 29 act. 3 -LE p. 27 act. 8

UNIDADE 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

C BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral
Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios	1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha	<ul style="list-style-type: none"> -Escoita e comprensión de diálogos sobre os estudos no estranxeiro. -Escoita e comprensión dun parte meteorolóxico. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 30 act. 2 -LE p. 33 act. 3 -LE p. 40 act. 1

<p>técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. 5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>	<p>-Escoita dun diálogo onde varios mozos expresan unha opinión. -Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.</p>	<p>-LE p. 42 act. 2, 4, 5 Atelier vídeo</p>
---	--	--	---

<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Co apoio das ilustracións, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.</p> <p>-Identificar o sentido xeral e a información máis relevante nun diálogo simple.</p> <p>-Adestrarse na comprensión oral.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 30 act. 2.</p> <p>-LE p. 33 act. 3, 7, 8, 9</p> <p>-LE p. 40 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 42 act. 2, 4, 5</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-O sistema escolar francés.</p> <p>-Os estudos no estranxeiro.</p> <p>-Os trámites para viaxar ao estranxeiro.</p>	<p>Aspect.sociocult/ socioling.</p> <p>-LE p. 34 act. 1</p> <p>-LE p. 30 act. 2; LE p. 40 act. 1</p> <p>-LE p. 34 act. 2</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar unha opinión.</p> <p>-Falar do tempo que vai.</p> <p>-Falar de eventos futuros.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 40 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 41</p> <p>-LE p. 41</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pronomes demostrativos</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 36</p>

coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		neutros. -Futuro simple. -Situación no tempo. -Moi aussi/non plus – Moi non/ si. -Verbos impersonais. -Os verbos <i>croire, suivre e pleuvoir</i> .	-LE p. 36 -LE p. 37 -LE p. 38 -LE p. 38 -LE p. 39
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -O colexio. -As formalidades para viaxar ao estranxeiro. -O tempo atmosférico.	Léxico uso frecuente -LE p. 34 -LE p. 34 -LE p. 35
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		Patróns sonoros -Os sons [il] / [ij]	Patróns sonoros -LE p. 35 act. 2 e 5

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Comunicación: produción Expresión Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.	1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. 2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos	Comunicación: produción Expresión -Falar sobre os estudos no estranxeiro. -Presentar información sinxela sobre a previsión meteorolóxica. -Dar a súa opinión. -Falar do futuro. -Presentación de como ve a vida dentro de 10 anos. Interacción -Interactuar en grupos de tres para dar argumentos a favor ou en contra sobre un dos	Comunicación: Expresión -LE p. 30 act. 1 -LE p. 35 act. 3 -LE p. 41 act. 6 -LE p. 40 act. 3 -LE p. 41 act. 7 -LE p. 41 act. 10 Interacción -LE p. 40 act. 4

<p>Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	<p>asuntos propostos.</p> <p>-Simular unha visita a un adiviño.</p> <p>-Simular unha conversación ao teléfono utilizando as palabras dadas.</p> <p>-Conversación cun compañeiro sobre os controis de dopaxe.</p>	<p>-LE p. 41 act. 9</p> <p>-LE p. 42 act. 3</p> <p>-LE p. 43 act. 6 Atelier vídeo</p>
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara,</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Reutilizar as estruturas vistas</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 35 act. 3</p> <p>-LE p. 40 act. 2, 4</p>

<p>explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>de forma creativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reutilizar as estruturas estudadas de forma lúdica. -Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 41 act. 4, 9 -LE p. 42 act. 3
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -O sistema escolar francés. -Os estudos no estranxeiro. -Os trámites para viaxar ao estranxeiro. 	<p>Aspect.sociocult/ socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 30 act. 1 -LE p. 40 act. 3 -LE p. 34
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliala con exemplos ou resumila.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar unha opinión. -Falar do tempo que vai. -Falar de eventos futuros. 	<p>Funcións com.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 40 act. 2, 3, 4 -LE p. 41 act. 5, 6 -LE p. 41 act. 7, 9, 10
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pronomes demostrativos neutros. -Futuro simple. -Situación no tempo. -<i>Moi aussi/non plus – Moi non/ sí.</i> 	<p>Patróns sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 31 act. 4; LE p. 36 -LE p.36 -LE p. 37 -LE p. 38 -LE p. 39 act. 9 -LE p. 39

		-Verbos impersonais. -Os verbos <i>croire, suivre e pleuvoir</i> .	
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -O colexio. -As formalidades para viaxar ao estranxeiro. -O tempo atmosférico.	Léxico uso frecuente -LE p.34 act. 1 -LE p.34 act. 2 -LE p.35 act. 3
Patróns sonoros Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.		Patróns sonoros -Os sons [il] / [ij].	Patróns sonoros -LE p. 35 act. 2 e 5

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Comprensión Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.	relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo). 3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i> , na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se	-Ler e comprender un texto breve sobre o sistema educativo francés. -Comprender un diálogo sobre estudar no estranxeiro. -Comprender un texto sobre os trámites para viaxar ao estranxeiro -Ler e utilizar as notas e citas apuntadas nunha axenda persoal. -Ler e comprender unha ficha médica.	Comprensión -LE p. 30 -LE p. 31 act. 3 -LE p. 32 act. 5, 6 -LE p. 37 act. 3 -LE p. 43 act. 5

	<p>narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 31 act. 3 LE p. 32 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 30 LE p. 37 act. 3 LE p. 43 act. 5</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>	<p>Aspect.sociocult/ socioling.</p>

<p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>-O sistema escolar francés.</p> <p>-Os estudos no estranxeiro.</p> <p>-Os trámites para viaxar ao estranxeiro.</p>	<p>-LE p. 30; LE p. 31 act. 3</p> <p>-LE p. 32 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 34</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar unha opinión.</p> <p>-Falar do tempo que vai.</p> <p>-Falar de eventos futuros</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 40 act. 2, 4</p> <p>-LE p. 41 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 41 act. 7</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pronomes demostrativos neutros.</p> <p>-Futuro simple.</p> <p>-Situación no tempo.</p> <p>-<i>Moi aussi/non plus – Moi non/ si.</i></p> <p>-Verbos impersonais.</p> <p>-Os verbos <i>croire, suivre e pleuvoir.</i></p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 31 act. 4; LE p. 36 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 37 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 38 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 38 act. 7</p> <p>-LE p. 39 act. 8</p> <p>-LE p. 39 act. 10</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O colexio.</p> <p>-Os trámites para viaxar ao estranxeiro.</p> <p>-O tempo atmosférico.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p.34 act. 1</p> <p>-LE p.34 act. 2</p> <p>-LE p. 35 act. 3</p>

visual facilitan a comprensión.			
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 38

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	<p>persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha</p>	<p>vocabulario aprendido: o horóscopo para o día seguinte sobre amor, saúde e vida escolar.</p> <p>-Redacción de como imaxinan a súa vida dentro de 10 anos.</p> <p>-Completar unha ficha médica.</p>	<p>-LE p. 41 act. 10</p> <p>-LE p. 45 act. 5 <i>Atelier Vidéo</i>.</p>

	<p>película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias: expresión Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escritura de textos curtos e sinxelos relacionados con eventos futuros.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto por grupos: o guión para unhas reportaxes sobre accidentes, catástrofes naturais, deporte, cultura ou espectáculos.</p>	<p>-LE p. 41 act. 8, 10; LE p. 41 act. 10</p> <p>-LE p. 43 Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-O sistema escolar francés.</p> <p>-Os estudos no estranxeiro.</p> <p>-Os trámites para viaxar ao estranxeiro.</p>	<p>Aspect.sociocult/ socioling.</p> <p>-LE p. 30; LE p. 31 act. 3</p> <p>-LE p. 32 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 34</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar unha opinión.</p> <p>-Falar do tempo que vai.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 40</p> <p>-LE p. 41</p>

comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.		-Falar de eventos futuros.	-LE p. 41 act. 8
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.		Patróns sintácticos e discursivos -Pronomes demostrativos neutros. -Futuro simple. -Situación no tempo. <i>-Moi aussi/non plus – Moi non/ si.</i> -Verbos impersonais. <i>-Os verbos croire, suivre e pleuvoir.</i>	Patróns sint. discursivos -LE p. 36 act. 1, 2 -LE p. 37 act. 3, 4 -LE p. 38 act. 5, 6 -LE p. 38 act. 7 -LE p. 39 act. 8 -LE p. 39 act. 10
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -O colexio. -As formalidades para viaxar ao estranxeiro. -O tempo atmosférico.	Léxico uso frecuente -LE p. 34 -LE p. 34 -LE p. 35 act. 3
Patróns sonoros e ortografía Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 41 act. 10
Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades	
Competencias sociais e cívicas	-Participar e respectar a quenda de palabra dos demais.	-LE p. 40 act. 4 -LE p.33 act. 3,	

	<ul style="list-style-type: none"> -Ser capaz de comprender un parte meteorolóxico. -Ser capaz de falar sobre o tempo que vai facer. -Sentir curiosidade e respecto pola forma de ser doutras persoas, polas súas opinións persoais. -Valorar o traballo e o esforzo dos compañeiros, aprender a respectar o traballo dos demais. -Comprender unha ficha médica. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 35 act. 3 -LE p.40 act. 1 -LE p. 40 act. 4 -LE p. 43 act. 5
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Traballar a capacidade de observación e de escoita. -Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe. -Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 33 act. 3, 7, 8, 9 -LE p. 35, act. 2 e 5 -LE p. 40 act. 2, 4
Sensibilidade e expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir o sistema escolar francés -Implicarse a través da creación de ideas. Desenvolver a súa creatividade. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 34 act. 1 -LE p. 41 act. 10
Competencia dixital	-Realizar procura de información por Internet.	-LE p. 43 Tâche finale
Iniciativa emprendedora e de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> -Sentir curiosidade, reflexionar e expresar a súa opinión sobre os estudos no estranxeiro. -Coñecer os trámites para viaxar ao estranxeiro. -Falar sobre como ve a súa vida dentro de 10 anos. -Conversar en francés. -Implicarse no traballo de aprendizaxe. Ser capaz de traballar en grupo. Organizar, negociar as tarefas co grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 30 act. 1 -LE p. 34 act. 2 -LE p. 41 act. 9 -LE p. 40 act. 4 -LE p. 40 act. 4

UNIDADE 3

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS			
<p>Compreensión: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese</p>	<p>Compreensión: comprensión oral</p> <p>-Escoita e comprensión dun diálogo sobre os medios de comunicación e información na actualidade.</p> <p>-Escoitar a varias persoas expresando sentimentos positivos.</p>	<p>Compreensión: comprensión oral</p> <p>-LE p. 44 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 56 act. 1</p>

	relacionados co ámbito educativo ou ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		Estratexias de comprensión -Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas. -Asociar as mensaxes principais das persoas que interveñen nunha conversación. -Comprender o sentido xeral dunha mensaxe breve.	Estratexias de comprensión -LE p. 44 act. 2, 3 -LE p. 44 act. 3 -LE p. 56 act. 1
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os principais diarios franceses. -Georges Perec. -Os pregoeiros. -A estrutura dun artigo de xornal. -A Unión Europea.	Aspectos socioculturais/sociolingüísticos -LE p. 44 act. 2 -LE p. 46 -LE p. 47 -LE p. 50 -LE p. 59
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida;		Funcións comunicativas -Expresar a sorpresa, o asombro, a incredulidade, a admiración, o entusiasmo, a alegría e a felicidade. -Dar un consello.	Funcións com. -LE p. 56 act. 1 -LE p. 57 act. 1

exemplificación; resumo).			
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		Patróns sintácticos e discursivos -O condicional presente. -A frase exclamativa. -Os pronomes de relativo <i>dont</i> e <i>où</i> . -O adxectivo e o pronome indefinido <i>autre</i> . -Nominalización. -Os verbos <i>conclure</i> e <i>résoudre</i> .	Patróns sint. discursivos -LE p. 52 -LE p. 53 act. 4 -LE p. 53 -LE p. 54 -LE p. 54 -LE p. 55
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -Os medios de comunicación. -A televisión. -O xornal. -As interxeccións e as exclamacións.	Léxico uso frecuente -LE p. 48 -LE p. 49 -LE p. 50 -LE p. 51
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		Patróns sonoros -O <i>h</i> mudo e o <i>h</i> aspirado.	Patróns sonoros -LE p. 51 act. 5 e 6

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Expresión Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que	1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	Expresión -Falar sobre os medios de comunicación actuais. -Expresar unha exclamación. -Formular consellos. -Falar sobre a Unión Europea na actualidade. Interacción	Expresión -LE p. 44 act. 1 -LE p. 51 act. 4 -LE p. 57 act. 6 -LE p. 59 act. 43 Interacción

<p>ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	<p>-Dar consellos a un compañeiro.</p>	<p>-LE p. 57 act. 5</p>
<p>Estratexias de produción</p>		<p>Estratexias de produción</p>	<p>Estrat. produc.</p>

<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>-LE p. 54 act. 9 -LE p. 55 act. 11</p> <p>-LE p. 57 act. 5</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os principais diarios franceses.</p> <p>-Georges Perec.</p> <p>-Os pregoeiros.</p> <p>-A estrutura dun artigo de xornal.</p> <p>-A Unión Europea.</p>	<p>Aspectos socioculturais/sociolingüísticos</p> <p>-LE p. 44 act. 1</p> <p>-LE p. 46</p> <p>-LE p. 47</p> <p>-LE p. 50</p> <p>-LE p. 59 act. 3</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliala con exemplos ou resumila.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a sorpresa, o asombro, a incredulidade, a admiración, o entusiasmo, a alegría e a felicidade.</p> <p>-Dar un consello.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 56</p> <p>-LE p. 57 act. 5, 6</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns,</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional presente.</p> <p>-A frase exclamativa.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 52 act. 1</p> <p>-LE p. 53 act. 4</p> <p>-LE p. 53</p>

e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.		-Pronomes de relativo <i>dont</i> e <i>où</i> . -O adxectivo e o pronome indefinido <i>autre</i> . -Nominalización. -Os verbos <i>conclure</i> e <i>résoudre</i> .	-LE p. 45 act. 5; LE p. 54 act. 9 -LE p. 55 act. 11 -LE p. 55
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -Os medios de comunicación. -A televisión. -O xornal. -As interxeccións e as exclamacións.	Léxico uso frecuente -LE p. 48 -LE p. 49 -LE p. 50 -LE p. 51 act. 4
Patróns sonoros Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.		Patróns sonoros -O <i>h</i> mudo e o <i>h</i> aspirado.	Patróns sonoros -LE p. 51 act. 5 e 6

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.	<p>relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p>	<p>-Ler un texto breve sobre os principais diarios franceses.</p> <p>-Comprender un diálogo sobre os medios de comunicación e información na actualidade.</p> <p>-Ler algúns <i>tweets</i> en francés.</p> <p>-Comprender un artigo curto sobre unha experiencia de uso de Twitter para informar sobre a vida en París.</p> <p>-Ler un texto breve sobre o escritor Georges Perec.</p> <p>-Ler un artigo breve sobre a reaparición da figura do pregoeiro.</p> <p>-Ler un artigo de xornal para analizar a súa estrutura.</p>	<p>comprensión</p> <p>-LE p. 44</p> <p>-LE p. 45 act. 4</p> <p>-LE p. 46 act. 6</p> <p>-LE p. 46</p> <p>-LE p. 46</p> <p>-LE p. 47 act. 7</p> <p>-LE p. 50 act. 3</p>

	<p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>	<p>-Ler un texto sobre a Unión Europea e o programa Erasmus.</p>	<p>-LE p. 59 act. 1, 2</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 45 act. 4 LE p. 46 LE p. 50 act. 3 LE p. 59 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 44 LE p. 46 act. 6</p>

		documento breve.	LE p. 46 LE p. 47 act. 7
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os principais diarios franceses.</p> <p>-Georges Perec.</p> <p>-Os pregoeiros.</p> <p>-A estrutura dun artigo de xornal.</p> <p>-A Unión Europea</p>	<p>Aspectos socioculturais/sociolingüísticos</p> <p>-LE p. 45 act. 4</p> <p>-LE p. 46 act. 6</p> <p>-LE p. 47 act. 7, 8</p> <p>-LE p. 50 act. 3</p> <p>-LE p. 59 act. 1, 2</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a sorpresa, o asombro, a incredulidade, a admiración, o entusiasmo, a alegría e a felicidade.</p> <p>-Dar un consello.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 56 act. 3</p> <p>-LE p. 57 act. 5, 6</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituintes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional presente.</p> <p>-A frase exclamativa.</p> <p>-Os pronomes de relativo <i>dont</i> e <i>où</i>.</p> <p>-O adxectivo e o pronome indefinido <i>autre</i>.</p> <p>-Nominalización.</p> <p>-Os verbos <i>conclure</i> e <i>résoudre</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 52 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 53 act. 5</p> <p>-LE p. 53 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 45 act. 5; LE p. 54 act. 8</p> <p>-LE p. 55 act. 10</p> <p>-LE p. 55 act. 12</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os medios de comunicación.</p> <p>-A televisión.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 48</p> <p>-LE p. 49 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 50 act. 3</p>

intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		-O xornal. -As interxeccións e as exclamacións.	-LE p. 51 act. 4
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 59 act. 1, 2

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros,</p>	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: escribir rumores.</p> <p>-Escribir un texto sobre un personaxe que admire.</p> <p>-Escribir un diálogo seguindo as indicacións.</p> <p>-Escribir un <i>tweet</i> expresando as emocións que lle transmite un lugar.</p>	<p>-LE p. 52 act. 3</p> <p>-LE p. 56 act. 2</p> <p>-LE p. 56 act. 3</p> <p>-LE p. 56 act. 4</p>

	<p><i>blogs e chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. "refraseando" estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		-Escribir textos breves e simples para expresar admiración utilizando palabras xa traballadas.	-LE p. 56 act. 2, 3, 4
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os principais diarios franceses.</p> <p>-Georges Perec.</p> <p>-Os pregoeiros</p> <p>-A estrutura dun artigo de xornal</p> <p>-A Unión Europea</p>	<p>Aspectos socioculturais/sociolingüísticos</p> <p>.</p> <p>-LE p. 44</p> <p>-LE p. 46</p> <p>-LE p. 47 act. 9</p> <p>-LE p. 50 act. 3</p> <p>-LE p. 59</p>

<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a sorpresa, o asombro, a incredulidade, a admiración, o entusiasmo, a alegría e a felicidade.</p> <p>-Dar un consello.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 56 act. 2, 3, 4</p> <p>-LE p. 57</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional presente.</p> <p>-A frase exclamativa.</p> <p>-Os pronomes de relativo <i>dont</i> e <i>où</i>.</p> <p>-O adxectivo e o pronome indefinido <i>autre</i>.</p> <p>-Nominalización.</p> <p>-Os verbos <i>conclure</i> e <i>résoudre</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 52 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 53 act. 5</p> <p>-LE p. 53 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 54 act. 8</p> <p>-LE p. 55 act. 10</p> <p>-LE p. 55 act. 12</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os medios de comunicación.</p> <p>-A televisión.</p> <p>-O xornal.</p> <p>-As interxeccións e as exclamacións.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 48</p> <p>-LE p. 49 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 50 act. 3</p> <p>-LE p. 51</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 56 act. 2, 3, 4</p>

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	<p>-Sentir curiosidade e respecto pola forma de ser doutras persoas, polas súas emocións e sentimentos.</p> <p>-Ser capaz de expresar sentimentos e emocións positivos.</p> <p>-Coñecer os medios de comunicación na actualidade.</p> <p>-Ser capaz de aceptar e dar consellos.</p> <p>-Recoñecer o papel da Unión Europea na actualidade.</p> <p>-Comparar os costumes do propio país coas doutros, respectalas e desenvolver respecto polas diferenzas e tolerancia.</p>	<p>-LE p. 56 act. 1</p> <p>-LE p. 56 act. 1</p> <p>-LE p. 44 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 57 act. 5</p> <p>-LE p. 59 act. 43</p> <p>-LE p. 47</p>
Aprender a aprender	<p>-Traballar a capacidade de observación e de escoita.</p> <p>-Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe.</p> <p>-Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.</p>	<p>-LE p. 44 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 51 act. 5 e 6</p> <p>-LE p. 54 act. 9</p> <p>-LE p. 55 act. 11</p>
Sensibilidade e expresión cultural	<p>-Descubrir os principais diarios franceses.</p> <p>-Recoñecer a estrutura dun artigo de xornal.</p>	<p>-LE p. 44 act. 2</p> <p>-LE p. 50</p>
Competencia dixital	-Coñecer os distintos usos de Twitter como medio de comunicación: de información, opinións e sentimentos.	-LE p. 46 LE p. 56 act. 4
Iniciativa emprendedora e de empresa	<p>-Reflexionar e expresar a súa opinión sobre os medios de comunicación actuais.</p> <p>-Conversar en francés.</p>	<p>-LE p. 44 act. 1</p> <p>-LE p. 57 act. 5</p>

UNIDADE 4

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS			
comprensión oral	1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de	oral	comprensión oral

<p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o</p>	<p>-Escoita e comprensión dun diálogo sobre animais en perigo de extinción.</p> <p>-Escoita de breves diálogos nos que se expresa un arrepentimento.</p> <p>-Escoitar varias persoas que expresan sentimentos negativos.</p> <p>-Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.</p>	<p>-LE p. 62 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 72 act. 1,2</p> <p>-LE p. 73 act. 3</p> <p>-LE p. 74 act. 2, 3, 4, 5, 6. Atelier vídeo</p>
---	--	---	---

	discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		Estratexias de comprensión -Co apoio das ilustracións, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva. -Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, ordenar cronoloxicamente as mensaxes dun diálogo. -Identificar o sentido xeral dunha mensaxe simple. -Adestrarse na comprensión oral.	Estratexias de comprensión -LE p. 62 act. 6 -LE p. 72 act. 1,2 -LE p. 62 act. 7 -LE p. 73 act. 3 -LE p. 74 act. 2, 3, 4, 5, 6.
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Países ecolóxicos. -Especies animais en perigo. -A organización WWF.	Aspect.sociocult/ socioling. -LE p. 60 act. 2 -LE p. 62 act. 6, 7; LE p. 65 -LE p. 63
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		Funcións comunicativas -Expresar o arrepentimento. -Expresar a desaprobación, o reproche, a indignación e a cólera.	Funcións com. -LE p. 72 act. 1 -LE p. 73 act. 5

<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional pasado.</p> <p>-O pasado pluscuamperfecto.</p> <p>-O futuro anterior.</p> <p>-Concordancia do participio pasado.</p> <p>-Superlativo absoluto.</p> <p>-Superlativo relativo.</p> <p>-O verbos <i>battre</i> e <i>vivre</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 68</p> <p>-LE p. 68</p> <p>-LE p. 68</p> <p>-LE p. 69</p> <p>-LE p. 70</p> <p>-LE p. 70</p> <p>-LE p. 71</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os animais da granxa.</p> <p>-Os animais salvaxes.</p> <p>-O medio ambiente.</p> <p>-Os espazos naturais.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 64</p> <p>-LE p. 65</p> <p>-LE p. 66</p> <p>-LE p. 66</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-A división en sílabas.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 67 act. 4 e 5</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>-Falar sobre o respecto ao medioambiente.</p> <p>-Expresar arrepentimento.</p> <p>-Expresar desaprobación reproche, indignación e enfado.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interacción en grupos de tres sobre como sería a vida sen</p>	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <p>-LE p. 69 act. 1</p> <p>-LE p. 72 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 73 act. 87</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 75 act. 7</p>

<p>expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	<p>electricidade.</p> <p>-Interacción en parellas como sería a vida sen os obxectos da lista proposta.</p>	<p>-LE p. 75 act. 8 Atelier vidéo</p>
<p>Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as</p>		<p>Estratexias de produción -Reutilizar o vocabulario e as</p>	<p>Estrat. produc.</p>

<p>estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p>	<p>-LE p. 65 act. 1 -LE p. 71 act. 6, 7</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Países ecolóxicos. -Especies animais en perigo. -A organización WWF.</p>	<p>Aspect.sociocult/ socioling.</p> <p>-LE p. 60 act. 1 -LE p. 65 act. 1 -LE p. 63</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar o arrepentimento. -Expresar a desaprobación, o reproche, a indignación e a cólera.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 72 act. 2, 3, 4 -LE p. 73 act. 7</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional pasado. -O pasado pluscuamperfecto. -O futuro anterior.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 68 -LE p. 68 -LE p. 68 -LE p. 61 act. 4; LE p. 69</p>

adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.		-Concordancia do participio pasado. -Superlativo absoluto. -Superlativo relativo. -Os verbos <i>battre</i> e <i>vivre</i> .	-LE p. 71 act. 6 -LE p. 71 act. 7 -LE p. 71
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -Os animais da granxa. -Os animais salvaxes. -O medio ambiente. -Os espazos naturais.	Léxico uso frec. -LE p. 64 -LE p. 65 act. 1 -LE p. 66 act. 2 -LE p. 67 act. 3
Patróns sonoros Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.		Patróns sonoros -A división en sílabas.	Patróns sonoros -LE p. 67 act. 4 e 5

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto	1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados	Comunicación: comprensión -Comprender un artigo sobre algúns países ecolóxicos. -Comprender un texto breve sobre animais en perigo. -Ler e comprender un diálogo sobre animais en perigo. -Ler e comprender un texto breve sobre a organización WWF.	Comunicación: comprensión -LE p. 60 act. 2 -LE p. 62 act. 5 -LE p. 63 act. 8 -LE p. 63

<p>de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p>		<p>Estratexias de comprensión</p>	<p>Estratexias de</p>

<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>comprensión</p> <p>-LE p. 60 act. 2 LE p. 62 act. 5 LE p. 63 act. 8</p> <p>-LE p. 63</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Países ecolóxicos.</p> <p>-Especies animais en perigo.</p> <p>-A organización WWF.</p>	<p>Aspect.sociocult/ socioling.</p> <p>-LE p. 60 act. 2; LE p. 61 act. 3</p> <p>-LE p. 62 act. 5</p> <p>-LE p. 63 act. 8</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar o arrepentimento.</p> <p>-Expresar a desaprobación, o reproche, a indignación e a cólera.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 72</p> <p>-LE p. 73 act. 6, 7</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional pasado.</p> <p>-O pasado pluscuamperfecto.</p> <p>-O futuro anterior.</p> <p>-Concordancia do participio pasado.</p> <p>-Superlativo absoluto.</p> <p>-Superlativo relativo.</p> <p>-Os verbos <i>battre</i> e <i>vivre</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 68 act. 1</p> <p>-LE p. 68 act. 2</p> <p>-LE p. 68 act. 2</p> <p>-LE p. 61 act. 4; LE p. 69 act. 3; LE p. 70 act. 4,5</p> <p>-LE p. 71 act. 6</p> <p>-LE p. 71 act. 7</p> <p>-LE p. 71 act. 8</p>

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os animais da granxa.</p> <p>-Os animais salvaxes.</p> <p>-O medio ambiente.</p> <p>-Os espazos naturais.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 64</p> <p>-LE p. 65 act. 1</p> <p>-LE p. 66 act. 2</p> <p>-LE p. 67</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-A división de sílabas</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 67 act. 4 e 5</p>

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			
<p>soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia</p>	<p>vocabulario aprendido: unha táboa de categorías de animais.</p> <p>-Escribir un diálogo expresando sentimentos negativos seguindo as indicacións.</p> <p>-Redacción de 50-60 palabras sobre o ocorrido no vídeo.</p>	<p>-LE p. 73 act. 6</p> <p>-LE p. 75 act. 10</p>

	<p>persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Clasificar vocabulario en categorías.</p> <p>-Escribir textos breves e simples para expresar sentimentos negativos utilizando palabras xa traballadas.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto por grupos: un folleto informativo contra o malgaste enerxético.</p>	<p>-LE p. 67 act. 3</p> <p>-LE p. 73 act. 6</p> <p>-LE p. 75 Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Países ecolóxicos.</p> <p>-Especies animais en perigo.</p> <p>-A organización WWF.</p>	<p>Aspect.sociocult/ socioling.</p> <p>-LE p. 60; LE p. 61</p> <p>-LE p. 62</p> <p>-LE p. 63</p>

<p>comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>			
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar o arrepentimento.</p> <p>-Expresar a desaprobación, o reproche, a indignación e a cólera.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 72</p> <p>-LE p. 73 act. 6</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional pasado.</p> <p>-O pasado pluscuamperfecto.</p> <p>-O futuro anterior.</p> <p>-Concordancia do participio pasado.</p> <p>-Superlativo absoluto.</p> <p>-Superlativo relativo.</p> <p>-Os verbos <i>battre</i> e <i>vivre</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 68 act. 1</p> <p>-LE p. 68 act. 2</p> <p>-LE p. 68 act. 2</p> <p>-LE p. 69 act. 3; LE p.70 act. 4,5</p> <p>-LE p. 71 act. 6</p> <p>-LE p. 71 act. 7</p> <p>-LE p. 71 act. 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os animais da granxa.</p> <p>-Os animais salvaxes.</p> <p>-O medio ambiente.</p> <p>-Os espazos naturais.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 64</p> <p>-LE p. 65 act. 1</p> <p>-LE p. 66 act. 2</p> <p>-LE p. 67 act. 3</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-A división de sílabas</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 67 act. 4 e 5</p> <p>-LE p. 75 act. 10</p>

<p>producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>			
---	--	--	--

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	<p>-Participar e respectar a quenda de palabra dos demais.</p> <p>-Sentir curiosidade e respecto pola forma de ser doutras persoas, polos seus sentimentos.</p> <p>-Recoñecer a importancia da protección dos animais en perigo de extinción.</p> <p>-Valorar o coidado e o respecto polo medio ambiente.</p> <p>-Ser capaz de expresar un arrepentimento.</p> <p>-Expresar desaprobación reproche, indignación e enfado.</p> <p>-Valorar o traballo e o esforzo dos compañeiros, aprender a respectar o traballo dos demais.</p>	<p>-LE p. 75 act. 7</p> <p>-LE p. 73 act. 3</p> <p>-LE p. 62 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 69 act. 1</p> <p>-LE p. 72 act. 2, 3, 4</p> <p>-LE p. 73 act. 7</p> <p>-LE p. 75 Tâche finale</p>
Aprender a aprender	<p>-Traballar a capacidade de observación e de escoita.</p> <p>-Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe.</p> <p>-Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.</p>	<p>-LE p. 62 act. 6</p> <p>-LE p. 67 act. 4 e 5</p> <p>-LE p. 68-71</p>
Sensibilidade e expresión cultural	<p>-Implicarse a través da creación de ideas. Desenvolver a súa creatividade.</p>	<p>-LE p. 75 Tâche finale</p>
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	<p>-Recoñecer o impacto da sociedade actual na electricidade e a tecnoloxía.</p>	<p>-LE p. 75 act. 7</p> <p>-LE p. 75 act. 8 Atelier vidéo</p>
Competencia dixital	<p>-Realizar procura de información por Internet.</p>	<p>-LE p. 75 Tâche finale</p>
Iniciativa emprendedora e de empresa	<p>-Reflexionar e expresar a súa opinión sobre como sería a vida sen electricidade.</p>	<p>-LE p. 75 act. 7</p>

	-Conversar en francés. -Implicarse no traballo de aprendizaxe. Ser capaz de traballar en grupo. Organizar, negociar as tarefas co grupo.	-LE p. 75 act. 7 -LE p. 75 Tâche finale
--	---	---

UNIDADE 5

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Comunicación: comprensión oral <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p>	Comunicación: comprensión oral <p>-Escoita e comprensión dun diálogo sobre como vivir sen cartos.</p> <p>-Escoita e comprensión dun diálogo no que interactúan dous interlocutores.</p>	Comunicación: comprensión oral <p>-LE p. 78 act. 6</p> <p>-LE p. 87 act. 4</p>

	<p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complemente o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Completar un diálogo coas palabras escoitadas.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 78 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 87 act. 4</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A cidade vs o campo.</p> <p>-Vivir sen cartos.</p> <p>-Vagabundos, persoas “sen teito” e “sen papeis”.</p> <p>-As enerxías renovables.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ socioling.</p> <p>-LE p. 77</p> <p>-LE p. 78 act. 6</p> <p>-LE p. 78 act. 6</p> <p>-LE p. 89</p>
<p>Funciós comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funciós comunicativas</p> <p>-Articular o discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar a consecuencia e a oposición.</p> <p>-Interactuar: comezar e intervir nunha conversación, gardar e dar a palabra, terminar unha conversación.</p>	<p>Funciós com.</p> <p>-LE p. 86</p> <p>-LE p. 87 act. 4</p>

<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os pronomes interrogativos invariables (simples e compostos).</p> <p>-Os pronomes dobres.</p> <p>-Estilo indirecto en presente.</p> <p>-A interrogación indirecta en presente.</p> <p>-Os verbos <i>s'asseoir</i>, (<i>con</i>)<i>vaincre</i> e <i>plaire</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 82</p> <p>-LE p. 83</p> <p>-LE p. 84</p> <p>-LE p. 84</p> <p>-LE p. 85</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os sentimentos.</p> <p>-O mundo do traballo.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 80</p> <p>-LE p. 80</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Acento agudo e acento grave.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 81 act. 3</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Falar sobre a vida no campo e na cidade.</p> <p>-Contestar preguntas relacionadas coas enerxías renovables no noso país.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Interacción en grupos de tres usando as funcións e o léxico da unidade, debate sobre os <i>graffitis</i>.</p>	<p>Comunicación:</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-LE p. 76 act. 1</p> <p>-LE p. 89 act. 4</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p. 87 act. 5</p>

<p>Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>		
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 86 act. 2</p> <p>-LE p. 87 act. 5</p>

a comunicación.			
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A cidade vs o campo.</p> <p>-Vivir sen cartos.</p> <p>-Vagabundos, persoas “sen teito” e “sen papeis”.</p> <p>-As enerxías renovables.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ socioling.</p> <p>-LE p. 76 act. 1</p> <p>-LE p. 78</p> <p>-LE p. 78</p> <p>-LE p. 89 act. 4</p>
<p>Funciós comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumila.</p>		<p>Funciós comunicativas</p> <p>-Articular o discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar a consecuencia e a oposición.</p> <p>-Interactuar: comezar e intervir nunha conversación, gardar e dar a palabra, terminar unha conversación.</p>	<p>Funciós com.</p> <p>-LE p. 86 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 87 act. 5</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os pronomes interrogativos invariables (simples e compostos).</p> <p>-Os pronomes dobres.</p> <p>-Estilo indirecto en presente.</p> <p>-A interrogación indirecta en presente.</p> <p>-Os verbos <i>s’asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> e <i>plaire</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 82</p> <p>-LE p. 83</p> <p>-LE p. 84</p> <p>-LE p. 79 act. 9; LE p. 84</p> <p>-LE p. 85</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os sentimentos.</p> <p>-O mundo do traballo.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 80 act. 1</p> <p>-LE p. 81</p>
Patróns sonoros		Patróns sonoros	Patróns

<p>Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>		<p>-Acento agudo e acento grave.</p>	<p>sonoros -LE p. 81 act. 3</p>
---	--	--------------------------------------	--

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender tres textos curtos sobre a vida na cidade e no campo.</p> <p>-Ler e comprender un artigo sobre como vivir sen cartos.</p> <p>-Comprender unha entrevista a unha persoa que decidiu vivir sen cartos</p> <p>-Ler e comprender un texto breve sobre as persoas sen fogar.</p> <p>-Comprender un texto sobre enerxías renovables.</p>	<p>Comunicación: comprensión -LE p. 76 act. 2</p> <p>-LE p. 78 act. 5</p> <p>-LE p. 78 act. 6, 7, 8</p> <p>-LE p. 78</p> <p>-LE p. 89 act. 1, 2, 3</p>

	<p>consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografía, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Ordenar extractos duns textos.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 76 act. 2 -LE p. 78 act. 6, 7, 8 -LE p. 89 act. 1, 2, 3</p> <p>-LE p. 78 act. 5</p> <p>-LE p. 78</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A cidade vs o campo.</p> <p>-Vivir sen cartos.</p> <p>-Vagabundos, persoas “sen teito” e “sen papeis”.</p> <p>-As enerxías renovables.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling</p> <p>.</p> <p>-LE p. 76 act. 2; LE p. 77 act. 3,4</p> <p>-LE p. 78 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 78</p> <p>-LE p. 89 act. 1, 2, 3</p>

xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.			
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		Funcións comunicativas -Articular o discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar a consecuencia e a oposición. -Interactuar: comezar e intervir nunha conversación, gardar e dar a palabra, terminar unha conversación.	Funcións com. -LE p. 86 act. 2, 3 -LE p. 87 act. 4, 5
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		Patróns sintácticos e discursivos -Os pronomes interrogativos invariables (simples e compostos). -Os pronomes dobres. -Estilo indirecto en presente. -A interrogación indirecta en presente. -Os verbos <i>s'asseoir</i> , <i>(con)vaincre</i> e <i>plaire</i> .	Patróns sint. discursivos -LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p. 84 act. 5 -LE p. 79 act. 9; LE p. 85 act. 6 -LE p. 85 act. 7
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -Os sentimentos. -O mundo do traballo.	Léxico uso frecuente -LE p. 80 act. 1 -LE p. 81 act. 2
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortografía -Acento agudo e acento grave. -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 81 act. 3

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			5

<p>Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	<p>reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: reportar o devandito por outra persoa.</p>	
<p>Estratexias: expresión</p>		<p>-Escribir textos breves e</p>	<p>-LE p. 84 act. 5</p>

<p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>simple para reportar o devandito por outra persoa utilizando palabras xa traballadas.</p>	
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A cidade vs o campo.</p> <p>-Vivir sen cartos.</p> <p>-Vagabundos, persoas “sen teito” e “sen papeis”.</p> <p>-As enerxías renovables.</p>	<p>Aspectos socioculturais/sociolingüísticos</p> <p>-LE p. 76; LE p. 77</p> <p>-LE p. 78</p> <p>-LE p. 78</p> <p>-LE p. 89</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumila.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Articular o discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar a consecuencia e a oposición.</p> <p>-Interactuar: comezar e intervir nunha conversación, gardar e dar a palabra, terminar unha conversación.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 86 act. 3</p> <p>-LE p. 87</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os pronomes interrogativos invariables (simples e compostos).</p> <p>-Os pronomes dobres.</p> <p>-Estilo indirecto en presente.</p> <p>-A interrogación indirecta en presente.</p> <p>-Os verbos <i>s’asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> e <i>plaire</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 82 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 83 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 84 act. 5</p> <p>-LE p. 85 act. 6</p> <p>-LE p. 85 act. 7</p>

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	-Participar e respectar a quenda de palabra dos demais.	-LE p. 86 act. 1,
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.	-Sentir curiosidade e respecto pola forma de ser e vivir das outras persoas. -Valorar a solidariedade cara aos colectivos desfavorecidos. -Recoñecer a importancia dun consumo responsable de enerxía e do emprego de enerxías renovables. -Compartir e valorar as normas de cortesía.	Léxico de uso frecuente -LE p. 80 act. 1 -LE p. 81 act. 2 -LE p. 78 act. 6 -LE p. 78 act. 6 -LE p. 89 act. 4
Patróns sonoros e ortografía Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de acentuación.	Patróns sonoros e ortografía -Acento agudo e acento grave.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 81 act. 3
Aprender a aprender Aprender a aprender con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para	-Coidar a pronuncia e a estrutura gramatical. -Reflexionar sobre unha regra gramatical coa súa lingua materna.	-LE p. 84 act. 3 -LE p. 81 act. 3
Sensibilidade e expresión cultural Corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico.	-Recoñecer o valor artístico dos <i>graffitis</i> .	-LE p. 87 act. 5.
Iniciativa emprendedora e de empresa Adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).	-Reflexionar e expresar a súa opinión sobre a vida no campo e na cidade. -Conversar en francés.	-LE p. 76 act. 1 -LE p. 76 act. 1

UNIDADE 6

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
oral Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre	1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se	oral -Escoita e comprensión dun programa sobre un libro onde se fala dos insectos como alimento do futuro. -Escoitar a varias persoas que expresan sentimentos negativos. -Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.	comprensión oral -LE p. 92 act. 6 -LE p. 103 act. 6 -LE p. 105 act. 2, 3, 4, 5, 6. Atelier vídeo

<p>que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Identificar o sentido xeral e a información máis relevante nun diálogo simple.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 92 act. 6</p> <p>-LE p. 103 act. 6</p>

		-Adestrarse na comprensión oral.	-LE p. 105 act. 2, 3, 4, 5, 6
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre os franceses.</p> <p>-Insectos, o alimento do futuro.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling</p> <p>.</p> <p>-LE p. 90-91</p> <p>-LE p. 92 act. 6; LE p. 96</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar de proxectos para o futuro.</p> <p>-Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 102</p> <p>-LE p. 103 act. 6</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-A hipótese con <i>si</i>.</p> <p>-O futuro en pasado.</p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-Os pronomes indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>-O plural de palabras compostas.</p> <p>-Os verbos <i>boire e rire</i>.</p>	<p>Patróns sint./ discursivos</p> <p>-LE p. 98</p> <p>-LE p. 99</p> <p>-LE p. 99</p> <p>-LE p. 100</p> <p>-LE p. 100</p> <p>-LE p. 101</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As froitas.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 94</p> <p>-LE p. 95</p>

cotiás e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		-Os legumes. -Os insectos.	-LE p. 96
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		Patróns sonoros -O acento circunflexo. -A diérese.	Patróns sonoros -LE p. 97 act. 4 -LE p. 97 act. 5

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Comunicación: produción Expresión Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles. Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou	1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. 2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto. 3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais,	Comunicación: produción Expresión -Falar sobre os estereotipos dalgúns países. -Presentar o seu programa para ser delegado de clase. -Falar dos seus obxectivos escolares e/ou profesionais. -Contar o ocorrido no vídeo.	Comunicación: produción Expresión -LE p. 90 act. 1 -LE p. 102 act. 4 -LE p. 102 act. 5 -LE p. 105 act. 8 Atelier vídeo

<p>indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>		
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Reutilizar as estruturas vistas de forma creativa.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 96 act. 1 -LE p. 99 act. 3 -LE p. 100 act. 6</p> <p>-LE p. 105 act. 8</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre os franceses.</p> <p>-Insectos, o alimento do futuro.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling</p> <p>.</p> <p>-LE p. 90 act. 1 -LE p. 96 act. 1</p>

<p>sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesia necesaria.</p>			
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar de proxectos para o futuro.</p> <p>-Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 102 act. 2, 3, 4, 5</p> <p>-LE p. 103 act. 7</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-A hipótese con <i>si</i>.</p> <p>-O futuro en pasado.</p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-Os pronomes indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>-O plural de palabras compostas.</p> <p>-Os verbos <i>boire e rire</i>.</p>	<p>Patróns sint./ discursivos</p> <p>-LE p. 93 act. 8; LE p. 98</p> <p>-LE p. 99</p> <p>-LE p. 99</p> <p>-LE p. 100 act. 6</p> <p>-LE p. 100</p> <p>-LE p. 101</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As froitas.</p> <p>-Os legumes.</p> <p>-Os insectos.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 96 act.1, 2, 3</p> <p>-LE p. 96 act.1, 2, 3</p> <p>-LE p. 96 act.1, 2, 3</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-O acento circunflexo.</p> <p>-A diérese.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 97 act. 4</p> <p>-LE p. 97 act. 5</p>

repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.			
---	--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender un texto curto sobre algúns estereotipos dos franceses.</p> <p>-Ler e comprender un menú feito de insectos.</p> <p>-Comprender un diálogo sobre un libro dos insectos como alimento do futuro.</p> <p>-Comprender unha entrevista a un chef sobre a cociña con insectos.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 90-91 act. 2</p> <p>-LE p. 92 act. 5</p> <p>-LE p. 93 act. 7</p> <p>-LE p. 102 act. 1, 2</p>

	<p>consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 90-91 act. 2 -LE p. 93 act. 7 -LE p. 102 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 92 act. 5</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre os franceses.</p> <p>-Insectos, o alimento do futuro.</p>	<p>Aspectos socioculturais/sociolingüísticos</p> <p>.</p> <p>-LE p. 90 act. 2; LE p. 91 act. 3</p> <p>-LE p. 92 act. 5; LE p. 93 act. 7</p>

<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar de proxectos para o futuro.</p> <p>-Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 102 act. 1, 3</p> <p>-LE p. 103 act. 7, 8</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituintes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-A hipótese con <i>si</i>.</p> <p>-O futuro en pasado.</p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-Os pronomes indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>-O plural de palabras compostas.</p> <p>-Os verbos <i>boire e rire</i>.</p>	<p>Patróns sint./ discursivos</p> <p>-LE p. 93 act. 8; LE p. 98 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 99 act. 4</p> <p>-LE p. 100 act. 5</p> <p>-LE p. 100 act. 6</p> <p>-LE p. 100 act. 7</p> <p>-LE p. 101 act. 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As froitas.</p> <p>-Os legumes.</p> <p>-Os insectos.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 96 act.1, 2, 3</p> <p>-LE p. 96 act.1, 2, 3</p> <p>-LE p. 96 act.1, 2, 3</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-O acento circunflexo.</p> <p>-A diérese.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 97 act. 4</p> <p>-LE p. 97 act. 5</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	----------	-------------

<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: escribir cinco estereotipos do seu país.</p> <p>-Escribir un programa para presentarse como delegado de curso.</p> <p>-Escribir un diálogo seguindo as indicacións.</p>	<p>-LE p. 91 act. 4</p> <p>-LE p. 102 act. 4</p> <p>-LE p. 103 act. 8</p>
---	---	--	---

<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. "refraseando" estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escribir textos breves e simples para falar de proxectos futuros utilizando palabras xa traballadas.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto por grupos: un artigo sobre os estereotipos de varios países.</p>	<p>-LE p. 102 act. 4</p> <p>-LE p. 105 Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre os franceses.</p> <p>-Insectos, o alimento do futuro.</p>	<p>Aspectos socioculturais/sociolingüísticos</p> <p>-LE p. 91 act. 4</p> <p>-LE p. 92; LE p. 93</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar de proxectos para o futuro.</p> <p>-Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 102 act. 2</p> <p>-LE p. 103</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-A hipótese con <i>si</i>.</p> <p>-O futuro en pasado.</p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-Os pronomes indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>-O plural de palabras</p>	<p>Patróns sint./ discursivos</p> <p>-LE p. 98 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 99 act. 4</p> <p>-LE p. 100 act. 5</p> <p>-LE p. 100</p> <p>-LE p. 100 act. 7</p> <p>-LE p. 101 act. 8</p>

		compostas. -Os verbos <i>boire e rir</i> .	
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -As froitas. -Os legumes. -Os insectos.	Léxico uso frecuente -LE p. 96 act.1, 2, 3 -LE p. 96 act.1, 2, 3 -LE p. 96 act.1, 2, 3
Patróns sonoros e ortografía Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).		Patróns sonoros -O acento circunflexo. -A diérese.	Patróns sonoros -LE p. 97 act. 4 -LE p. 97 act. 5

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	-Sentir curiosidade e respecto pola forma de ser doutras persoas, polos seus sentimentos. -Saber distinguir e evitar o uso estereotipos sobre outras persoas. -Expresar a decepción, o desgusto e o enfado. -Comprender o menú dun restaurante. -Comparar os costumes do propio país coas doutros, respectalas e desenvolver respecto polas diferenzas e tolerancia.	-LE p.103 act. 6 -LE p. 90 act. 1 -LE p. 103 act. 7 -LE p. 92 act. 5 -LE p. 92 act. 6
Aprender a aprender	-Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe. -Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.	-LE p. 97 act. 4; LE p. 97 act. 5 -LE p. 98-100
Sensibilidade e expresión cultural	-Descubrir estereotipos sobre os franceses.	-LE p. 90 act. 2;

		LE p.91 act. 3
Iniciativa emprendedora e de empresa.	-Elaborar un plan de acción para mellorar a vida escolar e presentalo aos seus compañeiros. -Falar dos seus obxectivos escolares e/ou profesionais.	-LE p. 102 act. 4 -LE p. 102 act. 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS**UNIDADE 7**

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. 5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional. 6. Identifica aspectos 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha e comprensión de entrevistas a varias persoas falando dos suburbios.</p> <p>-Escoitar frases que expresan unha promesa.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 106 act. 2</p> <p>-LE p. 116 act. 1</p>

	significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		Estratexias de comprensión -Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas. -Identificar o sentido xeral nunha mensaxe simple.	Estratexias de comprensión -LE p. 106 act. 2 -LE p. 116 act. 1
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os suburbios. -O cómico Coluche e a organización solidaria "Restos do corazón". -O abate Pierre e o movemento Emmaús. -O <i>curriculum vitae</i> . -O francés na música.	Aspect. sociocult/ socioling. -LE p. 106 act. 2 -LE p. 108 -LE p. 110 -LE p. 118 -LE p. 120-121
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		Funcións comunicativas -Prometer. -Pór en garda. -Tranquilizar.	Funcións com. -LE p. 116 act. 1, 2 -LE p. 117 -LE p. 117
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os		Patróns sintácticos e discursivos -Formación do subxuntivo.	Patróns sint. discursivos -LE p. 112 -LE p. 113

<p>coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>-Uso do subxuntivo. -O pronome <i>y</i>. -O obxectivo. -A voz pasiva. -Os verbos <i>fuir</i> e <i>hair</i>.</p>	<p>-LE p. 113 -LE p. 114 -LE p.114 -LE p. 115</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A sociedade. -A inmigración. -Os suburbios.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 110 -LE p. 110 -LE p. 110</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Falar sobre os suburbios e os servizos sociais.</p> <p>-Dicir con que actividade solidaria participaría e por que.</p> <p>-Dicir que significan uns sinais de tráfico.</p> <p>-Falar sobre a música francesa.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Interacción por parellas usando as funcións e o léxico da unidade. Interpretar un diálogo no que se realizan promesas.</p> <p>-Creación de diálogos breves para pór en garda ou tranquilizar.</p>	<p>Comunicación:</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-LE p. 106 act. 1</p> <p>-LE p. 109 act. 8</p> <p>-LE p. 117 act. 5</p> <p>-LE p. 121 act. 3</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p. 116 act. 3</p> <p>-LE p. 117 act. 6.</p>
--	--	---	--

	<p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>		
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 110 act. 1 -LE p. 115 act. 6</p> <p>-LE p. 117 act. 6.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os suburbios.</p> <p>-O cómico Coluche e a organización solidaria "Restos do corazón".</p> <p>-O abate Pierre e o movemento Emmaús.</p> <p>-O <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>-O francés na música.</p>	<p>Aspect.sociocult/ socioling.</p> <p>-LE p. 106 act. 1</p> <p>-LE p. 109 act. 8</p> <p>-LE p. 110 act. 1; LE p. 111 act. 2</p> <p>-LE p. 119 act. 1</p> <p>-LE p. 121 act. 3</p>
<p>Funcións comunicativas</p>		<p>Funcións comunicativas</p>	<p>Funcións com.</p>

<p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>-Prometer.</p> <p>-Pór en garda.</p> <p>-Tranquilizar.</p>	<p>-LE p. 116 act. 3</p> <p>-LE p. 117 act. 5, 6, 7</p> <p>-LE p. 117 act. 5, 6, 7</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Formación do subxuntivo.</p> <p>-Uso do subxuntivo.</p> <p>-O pronome <i>y</i>.</p> <p>-O obxectivo.</p> <p>-A voz pasiva.</p> <p>-Os verbos <i>fuir e haír</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 107 act. 4; LE p. 112</p> <p>-LE p.113</p> <p>-LE p. 113</p> <p>-LE p. 114</p> <p>-LE p. 114 act. 6</p> <p>-LE p. 115</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A sociedade.</p> <p>-A inmigración.</p> <p>-Os suburbios.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2</p> <p>-LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2</p> <p>-LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2</p>

Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
<p>comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional</p>	<p>-Comprender unhas entrevistas de persoas que viven nos suburbios dunha gran cidade.</p> <p>-Comprender un artigo sobre o cómico Coluche e a orixe da súa organización benéfica.</p> <p>-Ler e comprender un extracto dunha páxina web sobre a organización benéfica <i>Restos du Coeur</i>.</p>	<p>comprensión</p> <p>-LE p. 107 act. 3</p> <p>-LE p. 108 act. 5</p> <p>-LE p. 108-109 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 120-121 act. 1, 2</p>

<p>e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>	<p>-Ler e comprender un texto sobre o panorama da música en francés.</p>	
--	---	--	--

<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer o sentido xeral dun texto.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 107 act. 3 LE p. 108 act. 5 LE p. 108-109 act. 6 LE p. 120-121 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 108-109 act. 7</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os suburbios.</p> <p>-O cómico Coluche e a organización solidaria “Restos do corazón”.</p> <p>-O abate Pierre e o movemento Emmaús.</p> <p>-O <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>-O francés na música.</p>	<p>Aspect.sociocult/ socioling.</p> <p>-LE p. 106 act. 3</p> <p>-LE p.108 act. 5, 6; LE p.109 act. 7</p> <p>-LE p.110 act. 1; LE p.111 act. 4</p> <p>-LE p. 118</p> <p>-LE p.121 act. 1, 2</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Prometer.</p> <p>-Pór en garda.</p> <p>-Tranquilizar.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 116 act. 3, 4 -LE p. 117 act. 5, 6, 7 -LE p. 117 act. 5, 6, 7</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Formación do subxuntivo.</p> <p>-Uso do subxuntivo.</p> <p>-O pronome <i>y</i>.</p> <p>-O obxectivo.</p> <p>-A voz pasiva.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 107 act. 4; LE p. 112</p> <p>-LE p. 113 act. 2</p> <p>-LE p. 114 act. 3 -LE p. 114 act. 4 -LE p. 115 act. 5</p> <p>-LE p. 115 act. 7</p>

		-Os verbos <i>fuir e hair</i> .	
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -A sociedade. -A inmigración. -Os suburbios.	Léxico uso frec. -LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4 -LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4 -LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 107 act. 3 LE p. 108 act. 5 LE p. 108-109 act. 6 LE p. 120-121 act. 1, 2

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	<p>persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas</p>	<p>vocabulario aprendido: pé de fotos para varias imaxes sobre integración social.</p> <p>-Escribir un diálogo seguindo as indicacións.</p> <p>-Escribir breves diálogos para varias situacións propostas.</p> <p>-Redactar o seu currículo <i>online</i> – tipo Europass.</p>	<p>-LE p. 116 act. 3</p> <p>-LE p. 116 act. 4</p> <p>-LE p. 119 act. 2</p>

	<p>accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		-Escribir textos breves e simples para falar sobre integración social utilizando palabras xa traballadas.	-LE p. 111 act. 3.
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de</p>	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os suburbios.</p> <p>-O cómico Coluche e a organización solidaria “Restos do corazón”.</p> <p>-O abate Pierre e o movemento Emmaús.</p> <p>-O <i>curriculum vitae</i>.</p>	<p>Aspect.sociocult/ socioling.</p> <p>-LE p. 106; LE p. 111 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 108 act. 5, 6; LE p. 109 act 7</p> <p>-LE p. 110</p> <p>-LE p. 119 act. 2</p> <p>-LE p. 121</p>	

<p>maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>-O francés na música.</p>	
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Prometer.</p> <p>-Pór en garda.</p> <p>-Tranquilizar.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 116 act. 4</p> <p>-LE p. 117 act. 6</p> <p>-LE p. 117 act. 6</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Formación do subxuntivo.</p> <p>-Uso do subxuntivo.</p> <p>-O pronome <i>y</i>.</p> <p>-O obxectivo.</p> <p>-A voz pasiva.</p> <p>-Os verbos <i>fuir</i> e <i>haír</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 112 act. 1</p> <p>-LE p. 113 act. 2</p> <p>-LE p. 114 act. 3</p> <p>-LE p. 114 act. 4</p> <p>-LE p. 115 act. 5</p> <p>-LE p. 115 act. 7</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A sociedade.</p> <p>-A inmigración.</p> <p>-Os suburbios.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 111 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 111 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 111 act. 3, 4</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 116 act. 3; LE p. 116 act. 4; LE p. 119 act. 2</p>

textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).			
--	--	--	--

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	-Participar e respectar a quenda de palabra dos demais. -O comercio de segunda man.	-LE p. 138 Tâche finale -LE p. 126-129
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de observación e de escoita. -Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe. -Reflexionar sobre unha regra gramatical. -Desenvolver o sentido da observación.	LE p. 110 act. 2, p. 111 act. 3 e 4, LE p.112 act. 6 e 7, LE p. 113 act. 9 p. 134 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, e 7 Atelier vidéo -LE p. 122 act. 2 e 123 act. 4 -LE p. 113 act. 12, LE p. 118 act. 1 e 2, p. 119 act. 3, 4 e 5, p. 120 act. 6, 7 e 8, p. 121 act. 9, 10, 11 e 12 -LE p. 112 act. 1 e 2
Sensibilidade e expresión cultural	-Descubrir Francia (Lyon, París, Angers) e Bélxica (Bruxelas). -Implicarse a través da creación de ideas. Desenvolver a súa creatividade.	-LE p. 110, 111, 112, 122, 123, 124, 125. -LE p.139 Tâche finale
Competencia dixital	-Realizar procura de información por Internet.	-LE p. 128 act. 2
Iniciativa emprendedora e de empresa.	-Ser capaz de traballar en grupo. Dar a súa opinión. Reflexionar e expresarse sobre os temas da aprendizaxe. Implicarse no traballo de aprendizaxe. -Conversar en francés.	-LE p. 139 Tâche finale -LE p. 122 act. 2 e p. 123 act. 4
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	-Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas. -Manexar cantidades para vender e comprar.	-LE p. 128 act. 2 -LE p. 137 act. 3-5

UNIDADE 8

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escoitar un diálogo sobre as variedades lingüísticas do francés.</p> <p>-Escoitar a varias persoas expresando certeza, probabilidade, posibilidade e dúbida.</p> <p>-Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 122 act.2</p> <p>-LE p. 132 act. 1</p> <p>-LE p. 136 act. 2,3,4, 6. Atelier vídeo</p>

	<p>educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Identificar o sentido xeral dunha mensaxe simple.</p> <p>-Adestrarse na comprensión oral.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 122 act.2</p> <p>-LE p. 132 act. 1</p> <p>-LE p. 136 act. 2,3,4, 6 oral.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Xerga e argot.</p> <p>-Votar aos 16 anos.</p> <p>-As institucións políticas.</p>	<p>Aspectos socioculturais/sociolingüísticos</p> <p>.</p> <p>-LE p. 122 act. 2</p> <p>-LE p. 124</p> <p>-LE p. 126</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida.</p> <p>-Formular un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar unha elección e opinións persoais.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 132 act. 1</p> <p>-LE p. 133</p> <p>-LE p. 133</p>

<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Indicativo vs subjuntivo.</p> <p>-A causa.</p> <p>-A consecuencia.</p> <p>-As preposicións.</p> <p>-Os verbos <i>suffire</i> e <i>valoir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 128</p> <p>-LE p. 128</p> <p>-LE p. 129</p> <p>-LE p. 130</p> <p>-LE p. 131</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As institucións.</p> <p>-As eleccións.</p> <p>-A xustiza.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 126</p> <p>-LE p. 126</p> <p>-LE p. 126</p>

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
<p>Expresión</p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción</p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media,</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha</p>	<p>Expresión</p> <p>-Falar sobre o uso da linguaxe formal e informal.</p> <p>-Expresar certeza, probabilidade, posibilidade ou dúbida.</p> <p>-Expresar un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar a súa opinión sobre un dos asuntos propostos.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interacción por parellas usando as funcións e o léxico da unidade. Expresar certeza, probabilidade, posibilidade ou dúbida.</p>	<p>Expresión</p> <p>-LE p. 122 act. 1</p> <p>-LE p. 132 act. 2</p> <p>-LE p. 133 act. 5</p> <p>-LE p. 133 act. 8</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 132 act. 3</p>

<p>aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>		
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 127 act. 4 -LE p. 128 act. 1 -LE p. 129 act. 1 -LE p. 130 act. 7 -LE p. 131 act. 10</p> <p>-LE p. 132 act. 3</p>

comunicación.			
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Xerga e argot.</p> <p>-Votar aos 16 anos.</p> <p>-As institucións políticas.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling</p> <p>.</p> <p>-LE p. 122 act. 1</p> <p>-LE p. 124</p> <p>-LE p. 126 act. 3, 4</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida.</p> <p>-Formular un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar unha elección e opinións persoais.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 132 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 133 act. 4, 5</p> <p>-LE p. 133 act. 6, 8</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Indicativo vs subxuntivo.</p> <p>-A causa.</p> <p>-A consecuencia.</p> <p>-As preposicións.</p> <p>-Os verbos <i>suffire</i> e <i>valoir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 128 act. 1, 3</p> <p>-LE p. 128 act. 5</p> <p>-LE p. 130 act. 4</p> <p>-LE p. 130 act. 7; LE p. 131 act. 10</p> <p>-LE p. 131</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As institucións.</p> <p>-As eleccións.</p> <p>-A xustiza.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 126 act. 1; LE p. 127 act. 1, 2, 3, 4</p> <p>-LE p. 126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</p> <p>-LE p. 126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender un diálogo sobre o francés que falan os mozos en Francia.</p> <p>-Ler e comprender unha carta formal a un xornal apoiando o dereito a votar con 16 anos.</p> <p>-Comprender un texto curto sobre o uso de tratamentos de cortesía nas cartas formais.</p> <p>-Ler e comprender un texto curto sobre os pasos a seguir para escribir unha carta de motivación.</p> <p>-Ler e comprender un exemplo de carta de motivación.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 123 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 124 act. 6, 7, 8</p> <p>-LE p. 124</p> <p>-LE p. 134 act. 1</p> <p>-LE p. 135 act. 2</p>

	<p>argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Identificar os elementos constituíntes dunha carta formal.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 123 act. 3, 4 LE p. 124 act. 6, 7, 8 LE p. 134 act. 1 LE p. 135 act. 2</p> <p>-LE p. 124 act. 8</p> <p>-LE p. 124</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Xerga e argot.</p> <p>-Votar aos 16 anos.</p> <p>-As cartas formais.</p> <p>-As institucións políticas.</p> <p>-A carta de motivación.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ socioling.</p> <p>-LE p. 122 act. 3; LE p. 123 act. 4, 5 -LE p. 124; LE p. 125 act. 7, 8, 9 -LE p. 124; LE p. 125 act. 7, 8, 9</p> <p>-LE p. 126</p> <p>-LE p. 134; LE p. 135 act. 2</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida.</p> <p>-Formular un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar unha elección e opinións persoais.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 132 act. 2</p> <p>-LE p. 133</p> <p>-LE p. 133 act. 6</p>

<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituintes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Indicativo vs subxuntivo.</p> <p>-A causa.</p> <p>-A consecuencia.</p> <p>-As preposicións.</p> <p>-Os verbos <i>suffire</i> e <i>valoir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 128 act. 1, 2, 3</p> <p>-LE p. 128 act. 4, 5</p> <p>-LE p. 130 act. 4</p> <p>-LE p. 130 act. 6, 7, 8; LE p. 131 act. 9, 10</p> <p>-LE p. 131 act. 11</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As institucións.</p> <p>-As eleccións.</p> <p>-A xustiza.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</p> <p>-LE p. 126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</p> <p>-LE p. 126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 123 act. 3, 4</p> <p>LE p. 124 act. 6, 7, 8</p> <p>LE p. 134 act. 1</p> <p>LE p. 135 act. 2</p>

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			<p>7, 8</p>
<p>breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>(p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional,</p>	<p>xustificar as súas opinións sobre varios asuntos propostos.</p> <p>-Redactar unha carta de motivación.</p> <p>-Escribir o final dunha historia.</p>	<p>-LE p. 135 act. 4</p> <p>-LE p. 137 act. 7</p> <p>Atelier vídeo</p>

	<p>ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. "refraseando" estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escribir textos breves e simples para xustificar as súas opinións utilizando palabras xa traballadas.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto por grupos: un cartel e unha carta formal con propostas para mellorar a vida escolar no colexio/instituto.</p>	<p>-LE p. 133 act. 7, 8</p> <p>-LE p. 137 Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Xerga e argot.</p> <p>-Votar aos 16 anos.</p> <p>-As cartas formais.</p> <p>-As institucións políticas.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling</p> <p>.</p> <p>-LE p. 122.123</p> <p>-LE p. 124</p> <p>-LE p. 124-.125</p> <p>-LE p. 126</p>

<p>ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>-A carta de motivación.</p>	<p>-LE p. 134; LE p. 135 act. 3, 4</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida.</p> <p>-Formular un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar unha elección e opinións persoais.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 132</p> <p>-LE p. 133</p> <p>-LE p. 133 act. 7</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Indicativo vs subxuntivo.</p> <p>-A causa.</p> <p>-A consecuencia.</p> <p>-As preposicións.</p> <p>-Os verbos <i>suffire</i> e <i>valoir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 128 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 128 act. 4</p> <p>-LE p. 130 act. 4</p> <p>-LE p. 130 act. 6, 8; LE p. 131 act. 9</p> <p>-LE p. 131 act. 11</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As institucións.</p> <p>-As eleccións.</p> <p>-A xustiza.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 127 act. 2, 3, 4</p> <p>-LE p. 127 act. 2, 3, 4</p> <p>-LE p. 127 act. 2, 3, 4</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 135 act. 4</p> <p>-LE p. 137 act. 7</p>

dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).			
---	--	--	--

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	<p>-Participar e respectar a quenda de palabra dos demais.</p> <p>-Sentir curiosidade e respecto pola forma de ser doutras persoas, polos seus desexos, eleccións e opinións persoais.</p> <p>-Saber distinguir o correcto uso da lingua formal e informal segundo a situación.</p> <p>-Expresar certeza, probabilidade, posibilidade ou dúbida.</p> <p>-Expresar un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar a súa opinión sobre un asunto.</p> <p>-Coñecer o sistema electoral e as institucións políticas.</p> <p>-Compartir e valorar as normas de cortesía nas cartas formais.</p> <p>-Valorar o traballo e o esforzo dos compañeiros, aprender a respectar o traballo dos demais.</p>	<p>-LE p. 132 act. 3</p> <p>-LE p. 133</p> <p>-LE p. 122 act. 1</p> <p>-LE p. 132 act. 2</p> <p>-LE p. 133 act. 5</p> <p>-LE p. 133 act. 8</p> <p>-LE p.126 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 124</p> <p>-LE p. 137</p> <p>Tâche finale</p>
Aprender a aprender	<p>-Traballar a capacidade de observación e de escoita.</p> <p>-Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.</p>	<p>-LE p. 122 act. 2</p> <p>-LE p. 128-130</p>
Sensibilidade e expresión cultural	<p>-Descubrir variedades lingüísticas do francés</p> <p>-Implicarse a través da creación de ideas. Desenvolver a súa creatividade.</p>	<p>-LE p. 122 act. 2</p> <p>-LE p. 137 act. 7</p> <p>Atelier vidéo</p>
Competencia dixital	<p>-Realizar procura de información por Internet.</p>	<p>-LE p. 137</p> <p>Tâche finale</p>
Iniciativa emprendedora e de empresa.	<p>-Escribir unha carta de motivación.</p> <p>-Reflexionar e expresar a súa opinión sobre varios asuntos, xustificando as súas opinións.</p> <p>-Implicarse no traballo de aprendizaxe. Ser capaz de traballar en grupo. Organizar, negociar as tarefas co grupo.</p>	<p>-LE p. 135 act. 4</p> <p>-LE p. 133 act. 7, 8</p> <p>-LE p. 137</p> <p>Tâche finale</p>

UNIDADE 9

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escoitar un diálogo nun museo falando de dous cadros de Renoir.</p> <p>-Escoitar unha entrevista a varios espectadores expresando a súa opinión.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 138 act. 2</p> <p>-LE p. 148 act. 1</p>

	6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		Estratexias de comprensión -Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas. -Identificar o sentido xeral dunha mensaxe simple.	Estratexias de comprensión -LE p. 138 act. 2 -LE p. 148 act. 1
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Renoir, <i>Baile no campo</i> e <i>Baile na cidade</i> . -Os espectáculos en vivo. -Delacroix, <i>A Liberdade guiando o pobo</i> . -As variedades lingüísticas.	Aspectos socioculturais/sociolingüísticos -LE p. 138 act. 2 -LE p. 141 -LE p. 143 -LE p. 152
Funciós comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		Funciós comunicativas -Formular eloxios e críticas. -Reportar as palabras de alguén.	Funciós comunicativas -LE p. 148 act. 1 -LE p. 149
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os		Patróns sintácticos e discursivos -Concordancia do verbo cun nome colectivo.	Patróns sint. discursivos -LE p.141 -LE p.144

constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		-Os pronome de relativo compostos. -Discurso e interrogación indirectos en pasado. -A oposición e a concesión. -Os verbos <i>acquérir</i> e <i>vêtir</i> .	-LE p.145 -LE p.146 -LE p.147
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -As belas artes. -A pintura. -A escultura. -Os espectáculos. -O teatro. -A música.	Léxico de uso frecuente -LE p. 142 -LE p. 142 -LE p. 142 -LE p. 142 -LE p. 142 -LE p. 142

Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Comunicación: produción Expresión Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles. Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou	1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. 2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero	Comunicación: produción Expresión -Falar sobre a arte e os espectáculos. Interacción -Interacción por parellas usando as funcións e o léxico da unidade (diálogo sobre un espectáculo ou acto cultural ao que asistiron).	Comunicación: Expresión -LE p. 138 act. 1 Interacción LE p. 149 act. 3

<p>reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>		
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 144 act. 2 LE p. 147 act. 6</p> <p>-LE p. 149 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Renoir, <i>Baile no campo</i> e <i>Baile na cidade</i>.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ socioling.</p> <p>-LE p. 138 act. 1</p>

<p>sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>-Os espectáculos en vivo.</p> <p>-Delacroix, <i>A Liberdade guiando o pobo</i>.</p> <p>-As variedades lingüísticas.</p>	<p>-LE p. 141</p> <p>-LE p. 143</p> <p>-LE p. 152</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Formular eloxios e críticas.</p> <p>-Reportar as palabras de alguén.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 148 act. 1; LE p. 149 act. 3</p> <p>-LE p. 149</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Concordancia do verbo cun nome colectivo.</p> <p>-Os pronome de relativo compostos.</p> <p>-Discurso e interrogación indirectos en pasado.</p> <p>-A oposición e a concesión.</p> <p>-Os verbos <i>acquérir</i> e <i>vêtir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 141 act 7</p> <p>-LE p. 144 act. 2</p> <p>-LE p. 139, act. 4; LE p. 145</p> <p>-LE p. 147 act. 6</p> <p>-LE p. 147 act. 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As belas artes.</p> <p>-A pintura.</p> <p>-A escultura.</p> <p>-Os espectáculos.</p> <p>-O teatro.</p> <p>-A música</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p>

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender uns diálogos nunha visita guiada nun museo.</p> <p>-Ler e comprender varios comentarios sobre gustos persoais en relación aos espectáculos artísticos.</p> <p>-Comprender unha estatística sobre a asistencia a distintos tipos de espectáculos artísticos en Francia.</p> <p>-Comprender a descrición do cadro “A Liberdade guiando o pobo” de Delacroix.</p> <p>-Ler e comprender unha entrevista solicitando a opinión do público á saída de dous eventos artísticos.</p> <p>-Ler e comprender varios tipos de gráficos estatísticos (circular, de liñas, histograma) sobre a asistencia a eventos artísticos.</p> <p>-Comprender un texto sobre os tipos de variedades lingüísticas do francés falado e escrito, como o utilizado no SMS, WhatsApp....</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 139 act. 3</p> <p>-LE p. 140 act. 5</p> <p>-LE p. 141 act. 7</p> <p>-LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 149 act. 3</p> <p>-LE p. 150-151 act. 1</p> <p>-LE p. 153 act. 2, 3</p>

	6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Interpretar a información de gráficos e táboas estatísticas.</p> <p>-Extraer o sentido e información básica nunha mensaxe breve tipo SMS.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 139 act. 3 LE p. 140 act. 5 LE p. 141 act. 7 LE p. 143 act. 4 LE p. 149 act. 3 LE p. 153 act. 2, -LE p. 141 act. 7</p> <p>-LE p. 150-151 act. 1</p> <p>-LE p. 153 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Renoir, <i>Baile no campo e Baile na cidade</i>. -Os espectáculos en vivo.</p> <p>-Delacroix, <i>A Liberdade guiando ao pobo</i>.</p> <p>-As variedades lingüísticas.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ socioling.</p> <p>-LE p. 139 act. 3</p> <p>-LE p. 140 act. 5; LE p. 141 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 152 act. 1, 2</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Formular eloxios e críticas.</p> <p>-Reportar as palabras de alguén.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 148 act. 2</p> <p>-LE p. 149 act. 4</p>

(p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).			
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Concordancia do verbo cun nome colectivo.</p> <p>-Os pronome de relativo compostos.</p> <p>-Discurso e interrogación indirectos en pasado.</p> <p>-A oposición e a concesión.</p> <p>-Os verbos <i>acquéir</i> e <i>vêtir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 141 act. 7</p> <p>-LE p. 144 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 139, act. 4; LE p. 145 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 145 act. 6; LE p. 147 act. 6, 7</p> <p>-LE p.147 act. 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As belas artes.</p> <p>-A pintura.</p> <p>-A escultura.</p> <p>-Os espectáculos.</p> <p>-O teatro.</p> <p>-A música.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 141 act. 7; LE p. 143 act. 4</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	----------	-------------

<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa). 2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. 	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: frases que expresan oposición ou concesión.</p>	<p>-LE p. 147 act. 7</p>
--	--	--	--------------------------

<p>Estratexias: expresión Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escribir textos breves e simples para expresar oposición ou concesión utilizando palabras xa traballadas.</p>	<p>-LE p. 147 act. 7</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Renoir, <i>Baile no campo</i> e <i>Baile na cidade</i>. -Os espectáculos en vivo. -Delacroix, <i>A Liberdade guiando o pobo</i>. -As variedades lingüísticas.</p>	<p>Aspectos socioculturais/sociolingüísticos -LE p. 139 -LE p. 140-141 -LE p. 143 -LE p. 152 act. 3</p>
<p>Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas -Formular eloxios e críticas. -Reportar as palabras de alguén.</p>	<p>Funcións com. -LE p. 148 act. 2 -LE p. 149 act. 4</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos -Concordancia do verbo cun nome colectivo. -Os pronome de relativo compostos. -Discurso e interrogación indirectos en pasado. -A oposición e a concesión. -Os verbos <i>acquérir</i> e <i>vêtir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos -LE p. 141 act. 7 -LE p. 144 act.1, 2 -LE p. 145 act. 3, 4 -LE p. 145 act. 6; LE p. 147 act. 7 -LE p. 147</p>

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As belas artes.</p> <p>-A pintura.</p> <p>-A escultura.</p> <p>-Os espectáculos.</p> <p>-O teatro.</p> <p>-A música.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 3</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 3</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 3</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 3</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 3</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 3</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 147 act. 7</p>

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
<p>Competencias sociais e cívicas</p>	<p>-Sentir curiosidade e respecto pola forma de ser doutras persoas, polos seus gustos artísticos.</p> <p>-Comprender unha visita guiada nun museo.</p> <p>-Formular eloxios e críticas.</p> <p>-Reportar as palabras de alguén.</p> <p>-Compartir e valorar as normas de cortesía.</p>	<p>-LE p. 140 act. 5; LE p. 148 act. 1</p> <p>-LE p. 139 act. 3</p> <p>-LE p. 148 act. 1; LE p. 149 act. 3</p> <p>-LE p. 149</p>

Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de observación e de escoita. -Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.	-LE p. 138 act. 2 -LE p. 144-147
Sensibilidade e expresión cultural	-Descubrir obras da pintura francesa: Renoir e Delacroix. -Valorar as distintas manifestacións artísticas: cinema, danza, música, teatro... -Implicarse a través da creación de ideas. Desenvolver a súa creatividade.	-LE p. 148 act. 1; LE p. 150-151 act. 1 -LE p. 149 act. 3
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	-Utilizar os números, manexar datos numéricos e gráficos estatísticos.	-LE p. 149 act. 3; LE p. 150-151 act. 1
Competencia dixital	-Realizar procura de información por Internet. -Recoñecer variedades lingüísticas do francés falado e escrito, como o utilizado no SMS, WhatsApp....	-LE p. 153 act. 3
Iniciativa emprendedora e de empresa	-Conversar en francés. -Implicarse no traballo de aprendizaxe. Ser capaz de traballar en grupo. Organizar, negociar as tarefas co grupo.	-LE p. 138 act. 1. -LE p. 149 act. 3

UNIDADE 10

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Oral Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos	1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en	Oral -Escoita e comprensión do diálogo de dous mozos sobre unha película francesa. -Escoitar un texto sobre a tristeza.	Oral Comprensión oral -LE p. 154 act. 2 -LE p. 164 act. 26 -LE p. 168 act. 2, 3, 4, 5 Atelier vidéo

<p>concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>	<p>-Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.</p>	
<p>Estratexias de comprensión</p>		<p>Estratexias de comprensión</p>	<p>Estratexias de comprensión</p>

<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Identificar a información máis relevante nun texto.</p> <p>-Adestrarse na comprensión oral.</p>	<p>-LE p. 154 act. 2</p> <p>-LE p.164 act. 26</p> <p>-LE p. 168 act. 2, 3, 4, 5</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A película <i>Intocable</i>.</p> <p>-Os premios do cinema francés.</p> <p>-Os premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>-Faïza Guène.</p> <p>-Vincent Van Gogh.</p>	<p>Aspectos socioculturais/sociolingüísticos</p> <p>-LE p. 154 act. 2</p> <p>-LE p. 155</p> <p>-LE p. 156</p> <p>-LE p. 166</p> <p>-LE p. 157</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Situarse no tempo.</p> <p>-Expresar a tristeza.</p> <p>-Convidar a alguén a confiar.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 164</p> <p>-LE p. 164 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 165</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O participio presente e o adxectivo verbal.</p> <p>-O xerundio.</p> <p>-As relacións temporais.</p> <p>-Os verbos <i>croître</i> e <i>mouvoir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 160</p> <p>-LE p.161</p> <p>-LE p.162</p> <p>-LE p. 163</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O cinema.</p> <p>-A literatura.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 158</p> <p>-LE p. 158</p>

relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		-O libro. -A prosa. -A poesía.	-LE p. 158 -LE p. 158 -LE p. 158
--	--	--------------------------------------	--

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
<p>Expresión</p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción</p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá</p>	<p>Expresión</p> <p>-Falar sobre o cinema.</p> <p>-Dicir a que xénero cinematográfico pertencen unhas escenas de películas.</p> <p>-Convidar a alguén a confiar en ti.</p> <p>-Realizar unha hipótese sobre o vídeo.</p> <p>-Expresar a súa opinión sobre o vídeo.</p> <p>-Presentar o proxecto pedagóxico dos protagonistas do vídeo.</p> <p>Interacción</p> <p>-Creación dun diálogo para animar a alguén, seguindo unhas instrucións.</p> <p>-Debate sobre os tabús arredor das persoas discapacitadas.</p>	<p>Expresión</p> <p>-LE p. 154 act. 1</p> <p>-LE p. 159 act. 2</p> <p>-LE p. 165 act. 7</p> <p>-LE p. 168 act. 3</p> <p>-LE p. 169 act. 6</p> <p>-LE p. 169 act. 8</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 165 act. 8</p> <p>-LE p. 169 act. 9</p> <p>Atelier vídeo</p>

	<p>indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>		
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 159 act. 2, 4 -LE p. 163 act. 6, 8</p> <p>-LE p. 165 act.8</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A película <i>Intocable</i>.</p> <p>-Os premios do cinema francés.</p> <p>-Os premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>-Faïza Guène.</p> <p>-Vincent Van Gogh.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling</p> <p>.</p> <p>-LE p. 154 act. 1</p> <p>-LE p. 155</p> <p>-LE p. 156</p> <p>-LE p. 166</p> <p>-LE p. 157</p>

e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.			
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.		Funcións comunicativas -Situar no tempo. -Expresar a tristeza. -Convidar a alguén a confiar.	Funcións com. -LE p. 164 act. 21 -LE p. 164 -LE p. 165 act. 5, 6, 7, 8
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.		Patróns sintácticos e discursivos -O participio presente e o adxectivo verbal. -O xerundio. -As relacións temporais. -Os verbos <i>croître</i> e <i>mouvoir</i> .	Patróns sint. discursivos -LE p. 161 act 1 -LE p. 155 act. 4; LE p. 161 -LE p. 163 act. 6 -LE p. 163 act. 8
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -O cinema. -A literatura. -O libro. -A prosa. -A poesía.	Léxico uso frecuente -LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4 -LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4 -LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4 -LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4 -LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión	1. Identifica información relevante	Comunicación: comprensión	Comunicación:

<p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias</p>	<p>-Comprender un diálogo entre dous espectadores á saída do cinema.</p> <p>-Ler e comprender varias biografías de premios Nobel franceses.</p> <p>-Ler e comprender a biografía dunha autora e produtora artística francesa.</p> <p>-Comprender un texto breve sobre o número de espectadores da película francesa "Intocable".</p>	<p>comprensión</p> <p>-LE p. 155 act. 3</p> <p>-LE p. 156 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 166 act. 1</p> <p>-LE p. 169</p>
--	---	--	---

	académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 155 act. 3 LE p. 156 act. 5, 6 LE p. 166 act. 1</p> <p>-LE p. 169</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A película <i>Intocable</i>.</p> <p>-Os premios do cinema francés.</p> <p>-Os premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>-Faïza Guène.</p> <p>-Vincent Van Gogh.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ socioling.</p> <p>-LE p. 155 act. 3</p> <p>-LE p. 155</p> <p>-LE p. 156 act. 5; LE p. 157 act. 6 -LE p. 166 act. 1</p> <p>-LE p. 157 act. 2</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Situarse no tempo.</p> <p>-Expresar a tristeza.</p> <p>-Convidar a alguén a confiar.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 164</p> <p>-LE p. 164 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 165 act. 5, 6, 7, 8</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O participio presente e o adxectivo verbal.</p> <p>-O xerundio.</p> <p>-As relacións temporais.</p> <p>-Os verbos <i>croître</i> e <i>mouvoir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 161 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 155 act. 4; LE p. 162 act. 4, 5 -LE p. 163 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 163 act. 8</p>

<p>Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O cinema.</p> <p>-A literatura.</p> <p>-O libro.</p> <p>-A prosa.</p> <p>-A poesía.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 155 act. 3 LE p. 156 act. 5, 6 LE p. 166 act. 1</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa). 2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá 	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: unha historia situando as accións no tempo.</p> <p>-Escribir tres situacións que lle pon triste.</p> <p>-Escribir a biografía de Van Gogh.</p> <p>-Escribir a biografía dun personaxe ficticio.</p> <p>-Redactar unha breve crítica sobre unha película.</p>	<p>-LE p. 164 act. 1</p> <p>-LE p. 164 act. 4</p> <p>-LE p. 167 act. 2</p> <p>-LE p. 167 act. 3</p> <p>-LE p. 169 act. 9 Atelier vídeo</p>

	<p>información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>Estratexias de expresión</p> <p>-Escribir textos breves e simples para situar no tempo utilizando palabras xa traballadas.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto persoal: o guión para unha entrevista a un personaxe famoso real ou ficticio.</p>	<p>-LE p. 164 act. 1 -LE p. 169 act. 9</p> <p>-LE p. 169 Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A película <i>Intocable</i>.</p> <p>-Os premios do cinema francés.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling</p> <p>.</p> <p>-LE p. 154</p> <p>-LE p. 155</p>

<p>interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>-Os premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>-Faïza Guène.</p> <p>-Vincent Van Gogh.</p>	<p>-LE p. 156</p> <p>-LE p. 166</p> <p>-LE p. 157 act. 3</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Situación no tempo.</p> <p>-Expresar a tristeza.</p> <p>-Convidar a alguén a confiar.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 164 act. 1</p> <p>-LE p. 164 act. 4</p> <p>-LE p. 165</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O participio presente e o adxectivo verbal.</p> <p>-O xerundio.</p> <p>-As relacións temporais.</p> <p>-Os verbos <i>croître</i> e <i>mouvoir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 161 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 162 act. 4, 5</p> <p>-LE p. 163 act. 7</p> <p>-LE p. 163</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O cinema.</p> <p>-A literatura.</p> <p>-O libro.</p> <p>-A prosa.</p> <p>-A poesía.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 159 act. 3</p> <p>-LE p. 159 act. 3</p> <p>-LE p. 159 act. 3</p> <p>-LE p. 159 act. 3</p> <p>-LE p. 159 act. 3</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe,</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 167 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 169 act. 9</p>

<p>aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>			
--	--	--	--

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	<p>-Reflexionar sobre os tabús arredor das persoas discapacitadas.</p> <p>-Valorar o traballo e o esforzo dos compañeiros, aprender a respectar o traballo dos demais.</p>	<p>-LE p. 169 act. 9 Atelier vidéo</p> <p>-LE p. 169 Tâche finale</p>
Aprender a aprender	<p>-Traballar a capacidade de observación e de escoita.</p> <p>-Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.</p>	<p>-LE p. 154 act. 2</p> <p>-LE p. 161-163</p>
Sensibilidade e expresión cultural	<p>-Descubrir o cinema francés.</p> <p>-Descubrir algúns premios Nobel franceses.</p> <p>-Coñecer a biografía de Vincent Van Gogh.</p> <p>-Falar de distintos xéneros literarios.</p> <p>-Implicarse a través da creación de ideas. Desenvolver a súa creatividade.</p>	<p>-LE p. 154 act. 2</p> <p>-LE p. 156 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 157 act. 2</p> <p>-LE p. 158-159</p> <p>-LE p. 169 Tâche finale</p>
Competencia dixital	<p>-Realizar procura de información por Internet.</p>	<p>-LE p. 169 Tâche finale</p>
Iniciativa emprendedora e de empresa	<p>-Convidar a alguén a confiar en ti.</p> <p>-Implicarse no traballo de aprendizaxe. Ser capaz de traballar en grupo. Organizar, negociar as tarefas co grupo.</p>	<p>-LE p. 165 act. 7</p> <p>-LE p. 169 Tâche finale</p>

MÍNIMOS ESIXIBLES PARA UNHA AVALIACIÓN POSITIVA 1º BACHARELATO - 2ªLE

Para aprobar a nosa materia neste nivel, será preciso ter asimilado os seguintes contidos:

- Os artigos.
- Os adxectivos numerais ordinais e os demostrativos.
- A expresión da **hipótese** (phrases conditionelles)
- O **presente** dos verbos de todas as conxugacións.
- Os **verbos impersonais**
- **Os pronomes persoais suxeitos, tónicos, COD, COI, EN e Y**
- O **passé composé e as suás concordancias**
- O **presente progresivo e o pasado recente.**
- **O subxuntivo e os seus usos**
- Os **adjectifs et pronoms interrogatifs, possessifs**
- A comparación.
- Situar correctamente un **acontecemento no pasado, no presente e no futuro.**
- **A forma negativa.**
- **A formación dos adverbios**
- **Os campos léxicos** vistos en clase.

2º Bacharelato 2ª lingua estranxeira

OBXECTIVOS: Ver de novo as páxinas 10 e 12

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Bloque 1. Comprensión de textos orais

- B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.
- B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.
- B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións comúns, aínda que poidan necesitar unha xestión ou transacción menos habitual (explicacións a unha reclamación, cancelación dun servizo, etc.) que impliquen a solicitude de datos, realización de accións, formas de pagamento, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.
- B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, suposicións e hipóteses, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
- B1.5. Comprender o sentido xeral e información esencial en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios e películas, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.

Bloque 2. Produción de textos orais

- B2.1. Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.
- B2.2. Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experiencias, acontecementos, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc.
- B2.3. Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicacióalumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como a expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.
- B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.
- B2.5. Participar en situacións de comunicación formais que impliquen intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente os motivos de accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- B3.1. Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas.
- B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.
- B3.3. Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados, nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas.
- B3.4. Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar (agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións); aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.
- B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.
- B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.
- B4.3. Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.
- B4.4. Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.
- B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

- B5.1. Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.
- B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet.
- B5.3. Utilizar, para a comprensión e a produción de textos orais e escritos, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais ou nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes nos textos.
- B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.

- B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.
- B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila.
- B5.7. Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.

CONTIDOS:

Bloque 1. Comprensión de textos orais

- B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:
 - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
 - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
 - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais).
 - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
 - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.).
 - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).
 - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa, e conciencia da importancia de chegar a comprender textos orais sen precisar entender todos os seus elementos.
- B1.3. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.

Bloque 2. Producción de textos orais

- B2.1. Estratexias de produción:
 - Planificación:
 - Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.
 - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.
 - Execución:
 - Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.
 - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.
 - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.
 - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.
 - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.
 - Lingüísticos:
 - Modificación de palabras de significado parecido.
 - Definición ou reformulación dun termo ou expresión.
 - Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta.

- Petición de axuda.
- Paralingüísticos:
- Sinalación de obxectos, usando deícticos ou realizando accións que aclaran o significado.
- Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas e contacto visual ou corporal).
- Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.
- B.2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.
- B.2.3. Rutinas ou modelos comúns de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- B3.1. Estratexias de comprensión:
 - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.
 - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).
 - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).
 - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
 - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.
 - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- B3.2. Recoñecemento da estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data, asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura).

Bloque 4. Produción de textos escritos

- B4.1. Estratexias de produción:
 - Planificación:
 - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).
 - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).
 - Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.
 - Execución:
 - Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.
 - Estruturación do contido do texto.
 - Organización do texto en párrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.
 - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
 - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.
 - Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.).
 - Revisión:
 - Identificación de problemas, erros e repeticións.
 - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.
 - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.)
 - Reescritura definitiva.
- B4.2. Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura: remitente, cabeceira, lugar e data, asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura.
- B4.3. Elaboración de informes expositivos elementais e breves, organizados nunha estrutura básica que inclúa unha introdución, o corpo do informe, a conclusión e a bibliografía; e prestando atención ás estruturas sintáctico-discursivas que adoitan predominar neste tipo de texto (subordinacións relativas, finais, causais, etc.).

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

- B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:
 - Sons e fonemas vocálicos.
 - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.
 - Procesos fonolóxicos máis básicos.
 - Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.
- B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:
 - Uso das normas básicas de ortografía da palabra.
 - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.
- B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:
 - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.
 - Achegamento aos hábitos e ás actividades de estudo, traballo e lecer, condicións de vida e relacións interpersoais (nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional); o contorno xeográfico básico (clima, rexións) e referentes artístico-culturais (feitos históricos e personaxes relevantes).
 - Recoñecemento de valores, crenzas, actitudes e tradicións fundamentais, e calquera outro aspecto cultural de interese, así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender os países onde se fala a lingua estranxeira e actuar neles adecuadamente.
 - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.
 - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.
- B5.4. Plurilingüismo:
 - Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece, para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.
 - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
 - Recurso aos coñecementos e ás experiencias lingüísticas noutras linguas que coñece (patróns discursivos para a organización e ampliación ou restruturación da información; elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso, facer progresar o tema, etc.).
- B5.5. Funcións comunicativas:
 - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.
 - Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
 - Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.
 - Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.
 - Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.
 - Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.
 - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.
 - Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.
- B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados:
 - Vida cotiá: alimentación (pratos e produtos típicos, costumes alimentarios, tabús, convencións sociais, horarios, etc.); familia e amizades; actividades de lecer; viaxes e transportes; festas e celebracións; saúde; educación; compras e actividades comerciais; bens e servizos básicos; contorno (clima, campo, cidade e lugares máis representativos); tecnoloxía (aparells de uso cotián), e e calquera outro que se considere de interese.
 - Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos básicos e moi habituais.
- B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.

CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción; disxunción; oposición/concesión (*seulement si, même si, quoi-que, malgré que + Subj.* (para un feito real)); causa (*étant donné que*); finalidade (*pour que, dans le but que, de façon/manière à ce que, afin que + Subj.*); comparación (*c'est le meilleur/pire ... que + Subj., autant/tant*); consecuencia (*si bien que*); condición (*à condition de + Inf., à moins de + inf., au/dans le cas où (+ conditionnel)*); estilo indirecto.
- Relacións temporais (*auparavant, alors que, en attendant, tant que, aussitôt, dès, tandis que*).
- Exclamación (*Comme si...!*).
- Negación (*pas question, pas du tout*).
- Interrogación (*Question rapportée, ex: Il me demande à quelle heure commence le film?*).
- Expresión do tempo: presente; pasado (*plus-que-parfait*); futuro (*futur antérieur*).
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); durativo (*à cette époque là...*); habitual (*n° fois par... mois/an...*); incoativo (*être prêt à...*); terminativo (*arrêter de*).
- Expresión da modalidade: factualidade; capacidade; posibilidade/probabilidade (*il est possible que, il se peut que*); necesidade; obriga/prohibición (*n'avoir qu'à..., il n'y a qu'à...*); permiso (*Puis-je...?*); intención/deseo (*exprimer le souhait qui concerne un autre: j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.*); *voix passive*; condicional; cortesía.
- Expresión da existencia: presentativos; a entidade (artigos, sustantivos, pronomes persoais, adxectivos e pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y", proposicións adxectivais (*lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, auquel, duquel*)); a cualidade; a posesión (pronomes posesivos).
- Expresión da cantidade (*environ, à peu près, plus ou moins, le double, le triple...*, artigos partitivos, adverbios de cantidade e medidas) e do grao.
- Expresión do espazo (*prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*).
- Expresión do tempo: puntual (*demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci*); divisións (*hebdomadaire, mensuel, annuel...*); indicacións de tempo, duración (*toujours (ex: Il travaille toujours à Paris?)*); anterioridade (*en attendant*); posterioridade (*à peine ... que, aussitôt que*); secuenciación (*pour conclure, pour faire le bilan, si on fait le point, comme conclusion*); simultaneidade (*le temps de + Inf., une fois que*); frecuencia (*de temps en temps*).
- Expresión do modo (*Adv. de manière en -ement, -amment, ainsi*).

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

Bloque 1. Comprensión de textos orais						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas. 	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Escala de observación.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación. 	Entende a información máis importante de mensaxes referentes a temas traballados na clase, así coma as indicacións do profesor e consignas de clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral Escala de observación.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 	Entende a información relevante en transaccións e xestións traballadas na clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. Jeux de rôle 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. Rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito. 	Nunha conversa informal sobre temas tratados na clase na que participa, comprende as opinións e os sentimentos que expresan os seus interlocutores.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais: entrevistas, jeux de rôle. 	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica.

<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. 	Nunha conversa formal sobre un tema traballado na clase na que participa, comprende a información relevante dada polos seus interlocutores.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) 	Rúbrica
<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.6. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión. 	Identifica as ideas principais e a información relevante de documentos audiovisuais breves sobre temas traballados na clase.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas obxectivas de comprensión oral.
Bloque 2. Produción de textos orais						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1ºTr	2ºTr	3ºTr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza o francés como lingua de comunicación na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa na clase. 	<ul style="list-style-type: none"> Escala de observación.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. 	<ul style="list-style-type: none"> Fai presentacións orais claras, breves e coherentes, con apoio visual, sobre temas traballados previamente. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (exposición oral). 	<ul style="list-style-type: none"> Exposicións orais e a súa rúbrica de valoración.

<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvólvese adecuadamente en situacións comunicativas traballadas na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa de adecuadamente en conversas informais breves sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans. 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvólvese eficazmente, de maneira simple, nunha conversa formal sobre temas tratados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle) 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica.
Bloque 3. Comprensión de textos escritos.						
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende a idea xeral e a información importante de textos xornalísticos non moi 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita

<p>en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>extensos e sinxelos sobre temas tratados na clase.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sobre temas tratados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas escrita de comprensión 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas escrita de comprensión
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica a información relevante en instrucións e normas. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas escrita de comprensión 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas escrita de comprensión
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En lecturas adaptadas, comprende as liñas xerais do argumento. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas escrita de comprensión 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas escrita de comprensión
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende correspondencia persoal que trate sobre temas vistos na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas escrita de comprensión 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas escrita de comprensión
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadia de estudos no estranxeiro). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende o esencial de correspondencia formal que trate sobre temas ou situacións tratados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas escrita de comprensión 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas escrita de comprensión

<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses. 	<p>Comprende información esencial e específica relevante en documentos informativos e de consulta, con apoio iconográfico, sobre temas traballados na clase.</p>	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de comprensión escrita
---	--	---	---	---	---	---

Bloque 4: Producción de textos escritos

	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e instrumentos de avaliación	
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente correspondencia persoal sobre temas traballados na clase 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa. 	<ul style="list-style-type: none"> Completa correctamente cuestionarios con información persoal, educativa ou ocupacional. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesia, tamén nas redes sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente notas e mensaxes sinxelas e breves sobre temas traballados na clase. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica..
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra 	<ul style="list-style-type: none"> A partir de modelos traballados na clase, escribe correspondencia formal básica e breve, respectando as convencións formais e as normas de cortesia básicas deste tipo de 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa

<p>xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>textos, cunha presentación limpa e ordenada</p>						<p>rúbrica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe de modo comprensible e coherente informes, descripcións e narracións breves sobre temas traballados na clase. 				<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. 	
<p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</p>							
Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Temporalización			Procedementos e criterios de avaliación		
		1º Tr	2º Tr	3º Tr	Procedementos	Instrumentos	
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> É capaz de ler fluidamente en voz alta un texto traballado previamente na clase. Nas probas orais a súa pronuncia é comprensible. Escribe correctamente o léxico e as formas gramaticais (marcas de xénero e número, conxugación...) traballadas na clase e utiliza correctamente signos de puntuación básicos. Pode cometer algúns erros, pero non tantos que impidan a comprensión. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións orais dos alumnos (lectura expresiva en voz alta, entrevistas, jeux de rôle, exposicións). Probas escritas. Análise e valoración das producións escritas dos alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (lectura en voz alta, entrevistas, jeux de rôle, exposicións) e a súa rúbrica de valoración. Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. 	
<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta. 	<ul style="list-style-type: none"> Respecta os usos sociais nas súas producións: saúdos e despedidas, fórmulas de cortesía e tratamento. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Análise e valoración das producións orais dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle). Probas escritas. Análise e valoración das producións escritas dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica de valoración. Probas de expresión escrita. Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica. 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coñece as etapas do proceso de produción de textos: planificación, execución e revisión. ▪ Sabe que os coñecementos e experiencias noutras linguas poden axudar a entender significados en francés 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observación directa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escala de observación.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora un pequeno traballo sobre un elemento transversal. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análise e valoración das producións dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ .Producións dos alumnos e a súa rúbrica de valoración.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O alumno utiliza adecuadamente un repertorio léxico e de estruturas sintáctico-discursivas suficiente para realizar as tarefas solicitadas tanto de comprensión coma de expresión oral e escrita. 	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análise e valoración das producións orais dos alumnos (entrevistas, jeux de rôle). ▪ Probas escritas ▪ Análise e valoración das producións escritas dos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Probas orais (entrevistas, jeux de rôle) e a súa rúbrica. ▪ Probas de expresión escrita. ▪ Probas de comprensión oral e escrita. ▪ Redaccións que se piden ó longo do curso e a súa rúbrica.

METODOLOXÍA E TEMPORALIZACIÓN PARA 2º BACH. 2ª LINGUA

Co fin de alcanzar os obxectivos marcados pola LOMCE e ver os contidos mencionados anteriormente propoñémonos utilizar o método **Génération Lycée 2** da editorial Santillana. O método consta do libro do alumno e do caderno de exercicios pero nós empregaremos soamente o libro do alumnos que contén bastantes exercicios.

Traballaremos tamén con documentos auténticos (películas, xornais...) e con recursos *on line*. Dado que existe a posibilidade de que os alumnos de Francés 2ª lingua se examinen de dita materia na ABAU e no caso de ter alumnado que tome esta decisión, destinarase, na medida do posible, unha hora lectiva semanal para o traballo específico de comprensión e expresión escrita así como da comprensión oral, aspectos máis valorados en dita proba. Por esta razón parécenos moi importante que o alumnado esté ao tanto da actualidade francesa e francófona e por este motivo intentarase consultar e aportar documentos auténticos (artigos de xornal...).

Queremos destacar a dificultade que supón asignar a cada estándar unha temporalización concreta pois consideramos que moitos dos estándares se manteñen ao longo de todo o curso e interveñen en diferentes actividades. Ademais debemos ter en conta que as sesións pódense ver reducidas por distintos motivos: actividades complementarias e extraescolares, festivos...

De 70 sesións aproximadas de clase, 10 adicaránse a actividades de avaliación escrita e oral, aproximadamente 15 horas serán necesarias para cada bloque: B1, B2, B3 e B4.

O 5 traballarase a través das actividades dos catro bloques mencionados.

Ademais ampliaremos con actividades variadas tendo sempre como obxectivo principal a motivación do noso alumnado no proceso de aprendizaxe.

O libro ten 10 unidades que pensamos repartir do seguinte xeito:

1.º trimestre: "C'est reparti" e unidades 1-4

2.º trimestre: unidades 5-8

3.º trimestre: unidades 9-10

CONTIDOS ESPECÍFICOS 2ºBACHARELATO 2ª LINGUA
PROGRAMACIÓN DOS CONTIDOS

UNIDADE 0

Contidos	Estándares de	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		Estratexias de comprensión -Responder se as frases son verdadeiras ou falsas segundo o texto escoitado.	Estratexias de comprensión -LE p. 11 act. 2
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A historia da Francofonía. -Os Xogos da Francofonía.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos -LE p. 12 -LE p. 13
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación da información (p. e. nova fronte a coñecida, ou exemplificación).		Funcións comunicativas -Describir accións. -Describir persoas. -Narrar eventos pasados	Func.comunicativas -LE p. 11 act. 2 -LE p. 13 -LE p. 12
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico oral de		Léxico de uso frecuente -Os artigos.	Léxico uso frecuente -LE p. 10

<p>uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso moi frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>-Os determinantes.</p> <p>-O masculino e o feminino dos substantivos.</p> <p>-O plural.</p> <p>-Os pronomes e os adxectivos posesivos.</p> <p>-As preposicións.</p> <p>-Os pronomes de relativo.</p> <p>-Verbos en presente.</p>	<p>-LE p. 10</p> <p>-LE p. 11</p> <p>-LE p. 11 act. 2</p> <p>-LE p. 11 act. 2</p> <p>-LE p. 11 act. 2</p> <p>-LE p. 12</p> <p>-LE p. 13</p>
--	--	---	---

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, axustando a mensaxe ao destinatario e ao propósito comunicativo, e mostrando a propiedade e cortesía debidas.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A historia da Francofonía.</p> <p>-Os Xogos da Francofonía.</p>	<p>Aspect.sociocult/sociolingüísticos</p> <p>-LE p. 12</p> <p>-LE p. 13</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara ou ampliála con exemplos.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Describir accións.</p> <p>-Describir persoas.</p> <p>-Narrar eventos pasados</p>	<p>Func.comunicativas</p> <p>-LE p. 11</p> <p>-LE p. 13 act. 6</p> <p>-Lle p. LE act. 4</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar o léxico</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os artigos.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 10</p>

<p>oral de uso máis común relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso frecuente na comunicación oral.</p>		<p>-Os determinantes. -O masculino e o feminino dos substantivos. -O plural. -Os pronomes e os adxectivos posesivos. -As preposicións. -Os pronomes de relativo. -Verbos en presente.</p>	<p>-LE p. 10 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 12 -LE p. 13 act. 5, 6</p>
--	--	---	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida, e relacións interpersoais (no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender información e ideas xerais presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A historia da Francofonía. -Os Xogos da Francofonía.</p>	<p>Aspect.sociocult/ sociolingüísticos</p> <p>-LE p. 12 act. 4 -LE p. 13 act. 5</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación da información (p. e. nova fronte a coñecida, ou exemplificación).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Describir accións. -Describir persoas. -Narrar eventos pasados</p>	<p>Func.comunicativas</p> <p>-LE p. 11 act. 1 -LE p. 13 -LE p. 12</p>

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de fórmulas e expresións de uso frecuente na comunicación mediante textos escritos.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os artigos.</p> <p>-Os determinantes.</p> <p>-O masculino e o feminino dos substantivos.</p> <p>-O plural.</p> <p>-Os pronomes e os adxectivos posesivos.</p> <p>-As preposicións.</p> <p>-Os pronomes de relativo.</p> <p>-Verbos en presente.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 10 act. 1</p> <p>-LE p. 10 act. 1</p> <p>-LE p. 11</p> <p>-LE p. 11</p> <p>-LE p. 11</p> <p>-LE p. 11</p> <p>-LE p. 12 act. 4</p> <p>-LE p. 13</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. ©), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 10 act. 1</p>

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
<p>e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, axustando a mensaxe, coa propiedade debida, ao destinatario e ao propósito comunicativo.</p>		<p>sociolingüísticos</p> <p>-A historia da Francofonía.</p> <p>-Os Xogos da Francofonía</p>	<p>olingüísticos</p> <p>-LE p. 12</p> <p>-LE p. 13</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes habituais das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Describir accións.</p> <p>-Describir persoas.</p> <p>-Narrar eventos pasados</p>	<p>Func.comunicativas</p> <p>-LE p. 11</p> <p>-LE p. 13 act. 6</p> <p>-LE p. 12</p>

común para iniciar e concluír o texto, organizar a información de maneira que resulte facilmente comprensible, ou ampliála con exemplos.			
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de fórmulas e expresións de uso moi frecuente na comunicación por escrito.		Léxico de uso frecuente -Os artigos. -Os determinantes. -O masculino e o feminino dos substantivos. -O plural. -Os pronomes e os adxectivos posesivos. -As preposicións. -Os pronomes de relativo. -Verbos en presente.	Léxico uso frecuente -LE p. 10 -LE p. 10 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 act. 3 -LE p. 12 -LE p. 13
Patróns sonoros e ortografía Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda que poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 13 act. 6

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de observación e de escoita. Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe.	-LE p. 11 act. 2
Sensibilidade e expresión cultural	-Descubrir outros países onde se fala a lingua francesa, ademais de Francia, e as razóns históricas. -Descubrir o equivalente dos xogos olímpicos para a Francofonía.	-LE p. 12 act. 4 -LE p. 13 act. 5

UNIDADE 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poidase volver a escoitar.</p>	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escoita e comprensión dun diálogo entre un médico e un mozo sobre o seu estado físico.</p> <p>-Escoita e comprensión de diálogos relacionados con catástrofes naturais.</p> <p>-Escoita e comprensión de diálogos sobre algúns medos.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 15 act. 3</p> <p>-LE p. 17 act. 8</p> <p>-LE p. 27 act. 4</p>

	ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		Estratexias de comprensión -Responder as preguntas de comprensión dos diálogos escoitados. -Co apoio das ilustracións, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.	Estratexias de comprensión -LE p. 15 act. 3 -LE p. 17 act. 8
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Actividades físicas para os adolescentes. -O método QQQQCP (Quen, Onde, Como, Que, Cando, Por que). -Os servizos de emerxencia en Francia. -O francés fóra de Francia.	Aspectos socioculturais/ socioling. -LE p. 15 act. 3 -LE p. 17 act. 8 -LE p. 17 act. 8 -LE p. 28-29
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		Funcións comunicativas -Contar o pasado. -Expresar o medo. -Tranquilizar.	Funciones com. -LE p. 26 -LE p. 27 act. 4 -LE p. 27 act. 4
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha		Patróns sintácticos e discursivos -Pasado composto e imperfecto. -Pasado recente. -A duración. -Os adxectivos e os pronomes indefinidos: <i>rien, personne, aucun.</i>	Patróns sint. discursivos -LE p. 22 -LE p. 23 -LE p. 24

<p>estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>-Os verbos <i>dire, courir e mourir</i>.</p>	<p>-LE p. 25</p> <p>-LE p. 25</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O corpo humano.</p> <p>-As doenzas.</p> <p>-Os remedios e os medicamentos.</p> <p>-Os accidentes.</p> <p>-As catástrofes naturais.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 18</p> <p>-LE p. 19</p> <p>-LE p. 19</p> <p>-LE p. 20</p> <p>-LE p. 20</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-O e caduco ou inestable [ə].</p> <p>-Distinguir pasado composto e imperfecto.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 21 act. 5, 7, 8</p> <p>-LE p. 23 act. 4, 5</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Actividades

<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción</p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>-Falar sobre os deportes que practica.</p> <p>-Contar os eventos pasados que mostran unhas fotografías.</p> <p>-Narrar unha experiencia persoal na que pasaron medo.</p> <p>-Presentación das linguas faladas no seu país.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interacción por parellas usando as funcións e o léxico da unidade. Simular unha situación na que deben tranquilizar ao compañeiro.</p>	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <p>-LE p. 14 act. 1</p> <p>-LE p. 26 act. 2</p> <p>-LE p. 27 act. 5</p> <p>-LE p. 29 act. 3</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 27 act. 8</p>
---	---	--	---

<p>pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>		
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Reutilizar as estruturas vistas de forma creativa.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 20 act. 3 -LE p. 23 act. 7 -LE p. 25 act. 10</p> <p>-LE p. 26 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral,</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Actividades físicas para os adolescentes.</p> <p>-O método QQQCP (Quen, Onde, Como, Que, Cando, Por que).</p> <p>-Os servizos de emerxencia en</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 15 act. 1</p> <p>-LE p. 17</p> <p>-LE p. 17</p>

<p>seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Francia.</p> <p>-O francés fóra de Francia.</p>	<p>-LE p. 29 act. 3</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Contar o pasado.</p> <p>-Expresar o medo.</p> <p>-Tranquilizar.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 26 act. 3</p> <p>-LE p. 27 act. 5</p> <p>-LE p. 27 act. 8</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pasado composto e imperfecto.</p> <p>-Pasado recente.</p> <p>-A duración.</p> <p>-Os adxectivos e os pronomes indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i>.</p> <p>-Os verbos <i>dire, courir</i> e <i>mourir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 22</p> <p>-LE p. 23 act.7</p> <p>-LE p. 24</p> <p>-LE p. 17 act. 7; LE p. 25 act. 10</p> <p>-LE p. 25</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O corpo humano.</p> <p>-As doenzas.</p> <p>-Os remedios e os medicamentos.</p> <p>-Os accidentes.</p> <p>-As catástrofes naturais.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-LE p. 19 act. 1</p> <p>-LE p. 19 act. 2</p> <p>-LE p. 19 act. 2</p> <p>-LE p. 20 act. 3</p> <p>-LE p. 21 act. 4</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-O e caduco ou inestable [ə].</p> <p>-Distinguir pasado composto e imperfecto.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 21 act. 6, 7 et 8</p> <p>-LE p. 23 act. 6</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	----------	-------------

<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións)</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender un texto curto sobre actividades deportivas para estar en forma.</p> <p>-Comprender un diálogo sobre o estado físico dun mozo.</p> <p>-Ler e comprender un artigo sobre un accidente.</p> <p>-Ler e comprender información sobre os servizos de emerxencias en Francia.</p> <p>-Ler unha nota de prensa sobre unha catástrofe natural.</p> <p>-Comprender a sinopse dunha película.</p> <p>-Ler e comprender un texto sobre o uso do francés fóra de Francia.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 14 act. 2</p> <p>-LE p. 15 act. 4</p> <p>-LE p. 16 act. 5</p> <p>-LE p. 17</p> <p>-LE p. 26 act. 1</p> <p>-LE p. 27 act. 7</p> <p>-LE p. 28-29 act. 1-2</p>
--	--	--	---

	sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 14 act. 2 LE p. 15 act. 4 LE p. 28-29 act. 1-2 -LE p. 16 act. 5 LE p. 17 LE p. 26 act. 1 LE p. 27 act. 7</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Actividades físicas para os adolescentes.</p> <p>-O método QQQCP (Quen, Onde, Como, Que, Cando, Por que).</p> <p>-Os servizos de emerxencia en Francia.</p> <p>-O francés fóra de Francia.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ socioling.</p> <p>-LE p. 14 act. 2; LE p. 15 act. 4</p> <p>-LE p. 16 act. 5; LE p. 17 act. 6</p> <p>-LE p. 17</p> <p>-LE p. 29 act. 1, 2, 3</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Contar o pasado.</p> <p>-Expresar o medo.</p> <p>-Tranquilizar.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 26 act. 1</p> <p>-LE p. 27, act. 7</p> <p>-LE p. 27, act. 7</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pasado composto e imperfecto.</p> <p>-Pasado recente.</p> <p>-A duración.</p> <p>-Os adxectivos e os pronomes indefinidos: <i>rien, personne, aucun.</i></p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 22 act. 1, 2, 3 -LE p. 23 act. 7</p> <p>-LE p. 24 act. 8</p> <p>-LE p. 25 act. 9, 10</p>

		-Os verbos <i>dire, courir e mourir</i> .	-LE p.25 act. 11
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -O corpo humano. -As doenzas. -Os remedios e os medicamentos. -Os accidentes. -As catástrofes naturais.	Léxico de uso frecuente -LE p. 19 act. 1 -LE p. 19 act. 2 -LE p. 19 act. 2. -LE p. 20 act. 3 -LE p. 21 act. 4
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 14 act. 2 LE p. 15 act. 4 LE p. 28-29 act. 1-2

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
			. 26 act. 3
Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	<p>detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe</p>	<p>reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: contar eventos pasados.</p> <p>-Redacción dun artigo para a revista escolar cos resultados dunha sondaxe na clase sobre os medos de cada un.</p>	-LE p. 27 act. 6

	<p>experiencias, impresión e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escribir textos breves e simples para describir eventos pasados utilizando palabras xa traballadas.</p>	<p>-LE p. 26 act. 3 -LE p. 27 act. 6</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Actividades físicas para os adolescentes.</p> <p>-O método QQQQCP (Quen, Onde, Como, Que, Cando, Por que).</p> <p>-Os servizos de emerxencia en Francia.</p> <p>-O francés fóra de Francia.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 14</p> <p>-LE p. 26 act. 2</p> <p>-LE p. 17</p> <p>-LE p. 29</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Contar o pasado.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 26 act. 1, 2</p>

<p>repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>-Expresar o medo.</p> <p>-Tranquilizar.</p>	<p>-LE p. 27, act. 6</p> <p>-LE p. 27</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pasado composto e imperfecto.</p> <p>-Pasado recente.</p> <p>-A duración.</p> <p>-Os adxectivos e os pronomes indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i>.</p> <p>-Os verbos <i>dire, courir e mourir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 22 act. 1, 2, 3</p> <p>-LE p. 23</p> <p>-LE p. 24 act. 8</p> <p>-LE p. 25 act. 9</p> <p>-LE p. 25 act. 11</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O corpo humano.</p> <p>-As doenzas.</p> <p>-Os remedios e os medicamentos.</p> <p>-Os accidentes.</p> <p>-As catástrofes naturais.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 18</p> <p>-LE p. 19</p> <p>-LE p. 19</p> <p>-LE p. 20</p> <p>-LE p. 20</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 26 act. 3</p> <p>-LE p. 27 act. 6</p>

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	<p>-Ser capaz de tranquilizar a outra persoa.</p> <p>-Recoñecer a importancia do exercicio físico para</p>	<p>-LE p. 27 act. 8</p>

	<p>coidar a saúde.</p> <p>-Recoñecer a importancia dos servizos de emerxencia no caso dunha catástrofe natural.</p> <p>-Compartir os medos e respectar os medos dos demais.</p> <p>-Comparar a lingua propia coa doutros, respectalas e desenvolver respecto polas diferenzas e tolerancia.</p>	<p>-LE p. 14 act. 2; LE p.14 act. 1</p> <p>-LE p. 17 act. 8</p> <p>-LE p. 27 act. 5</p> <p>-LE p. 29 act. 3</p>
Aprender a aprender	<p>-Traballar a capacidade de observación e de escoita.</p> <p>-Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe.</p> <p>-Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.</p>	<p>-LE p. 17 act. 8</p> <p>-LE p. 21 act. 5, 7, 8</p> <p>-LE p. 24-25</p>
Sensibilidade e expresión cultural	<p>-Descubrir o uso do francés fóra de Francia.</p> <p>-Implicarse a través da creación de ideas. Desenvolver a súa creatividade.</p>	<p>-LE p. 28-29 act. 1-2</p> <p>-LE p. 27 act. 6</p>
Iniciativa emprendedora e de empresa	<p>-Reflexionar e expresar a súa opinión sobre as linguas faladas no seu país.</p> <p>-Conversar en francés.</p>	<p>-LE p. 29 act. 3</p> <p>-LE p. 27 act. 8</p>

UNIDADE 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

C		ades	
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e</p>	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escoita e comprensión de diálogos sobre os estudos no estranxeiro.</p> <p>-Escoita e comprensión dun parte meteorolóxico.</p> <p>-Escoita dun diálogo onde varios mozos expresan unha opinión.</p> <p>-Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 30 act. 2</p> <p>-LE p. 33 act. 3</p> <p>-LE p. 40 act. 1</p> <p>-LE p. 42 act. 2, 4, 5 Atelier vídeo</p>

<p>ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complemente o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Co apoio das ilustracións, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.</p> <p>-Identificar o sentido xeral e a información máis relevante nun diálogo simple.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 30 act. 2.</p> <p>-LE p. 33 act. 3, 7, 8, 9</p> <p>-LE p. 40 act. 1, 2</p>

		-Adestrarse na comprensión oral.	-LE p. 42 act. 2, 4, 5
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-O sistema escolar francés.</p> <p>-Os estudos no estranxeiro.</p> <p>-Os trámites para viaxar ao estranxeiro.</p>	<p>Aspect.sociocul t/socioling.</p> <p>-LE p. 34 act. 1</p> <p>-LE p. 30 act. 2; LE p. 40 act. 1</p> <p>-LE p. 34 act. 2</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar unha opinión.</p> <p>-Falar do tempo que vai.</p> <p>-Falar de eventos futuros.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 40 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 41</p> <p>-LE p. 41</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pronomes demostrativos neutros.</p> <p>-Futuro simple.</p> <p>-Situación no tempo.</p> <p>-Moi aussi/non plus – Moi non/si.</p> <p>-Verbos impersonais.</p> <p>-Os verbos <i>croire, suivre e pleuvoir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 36</p> <p>-LE p. 36</p> <p>-LE p. 37</p> <p>-LE p. 38</p> <p>-LE p. 38</p> <p>-LE p. 39</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O colexio.</p> <p>-As formalidades para viaxar ao estranxeiro.</p> <p>-O tempo atmosférico.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 34</p> <p>-LE p. 34</p> <p>-LE p. 35</p>

modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.			
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		Patróns sonoros -Os sons [il] / [ij]	Patróns sonoros -LE p. 35 act. 2 e 5

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			dades
<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción</p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle;</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>-Falar sobre os estudos no estranxeiro.</p> <p>-Presentar información sinxela sobre a previsión meteorolóxica.</p> <p>-Dar a súa opinión.</p> <p>-Falar do futuro.</p> <p>-Presentación de como ve a vida dentro de 10 anos.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interactuar en grupos de tres para dar argumentos a favor ou en contra sobre un dos asuntos propostos.</p> <p>-Simular unha visita a un adiviño.</p> <p>-Simular unha conversación ao teléfono utilizando as palabras dadas.</p> <p>-Conversación cun compañeiro sobre os controis de dopaxe.</p>	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <p>-LE p. 30 act. 1</p> <p>-LE p. 35 act. 3</p> <p>-LE p. 41 act. 6</p> <p>-LE p. 40 act. 3</p> <p>-LE p. 41 act. 7</p> <p>-LE p. 41 act. 10</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 40 act. 4</p> <p>-LE p. 41 act. 9</p> <p>-LE p. 42 act. 3</p> <p>-LE p. 43 act. 6</p> <p>Atelier vídeo</p>

	<p>expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>		
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Reutilizar as estruturas vistas de forma creativa.</p> <p>-Reutilizar as estruturas estudadas de forma lúdica.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 35 act. 3</p> <p>-LE p. 40 act. 2, 4</p> <p>-LE p. 41 act. 4, 9</p> <p>-LE p. 42 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-O sistema escolar francés.</p> <p>-Os estudos no estranxeiro.</p> <p>-Os trámites para viaxar ao estranxeiro.</p>	<p>Aspect. sociocult/socioling.</p> <p>-LE p. 30 act. 1</p> <p>-LE p. 40 act. 3</p> <p>-LE p. 34</p>
<p>Funciós comunicativas</p>		<p>Funciós comunicativas</p>	<p>Funciós com.</p>

<p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>-Expresar unha opinión. -Falar do tempo que vai. -Falar de eventos futuros.</p>	<p>-LE p. 40 act. 2, 3, 4 -LE p. 41 act. 5, 6 -LE p. 41 act. 7, 9, 10</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pronomes demostrativos neutros. -Futuro simple. -Situación no tempo. <i>-Moi aussi/non plus – Moi non/si.</i> -Verbos impersonais. -Os verbos <i>croire, suivre e pleuvoir.</i></p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 31 act. 4; LE p. 36 -LE p.36 -LE p. 37 -LE p. 38 -LE p. 39 act. 9 -LE p. 39</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O colexio. -As formalidades para viaxar ao estranxeiro. -O tempo atmosférico.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p.34 act. 1 -LE p.34 act. 2 -LE p.35 act. 3</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Os sons [il] / [ij].</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 35 act. 2 e 5</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Ler e comprender un texto breve sobre o sistema educativo francés.</p> <p>-Comprender un diálogo sobre estudar no estranxeiro.</p> <p>-Comprender un texto sobre os trámites para viaxar ao estranxeiro</p> <p>-Ler e utilizar as notas e citas apuntadas nunha axenda persoal.</p> <p>-Ler e comprender unha ficha médica.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 30</p> <p>-LE p. 31 act. 3</p> <p>-LE p. 32 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 37 act. 3</p> <p>-LE p. 43 act. 5</p>

	consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		Estratexias de comprensión -Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas. -Extraer información básica nun documento breve.	Estratexias de comprensión -LE p. 31 act. 3 LE p. 32 act. 5, 6 -LE p. 30 LE p. 37 act. 3 LE p. 43 act. 5
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -O sistema escolar francés. -Os estudos no estranxeiro. -Os trámites para viaxar ao estranxeiro.	Aspect. sociocul t/socioling. -LE p. 30; LE p. 31 act. 3 -LE p. 32 act. 5, 6 -LE p. 34
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		Funcións comunicativas -Expresar unha opinión. -Falar do tempo que vai. -Falar de eventos futuros	Funcións com. -LE p. 40 act. 2, 4 -LE p. 41 act. 5, 6 -LE p. 41 act. 7
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para		Patróns sintácticos e discursivos -Pronomes demostrativos neutros. -Futuro simple. -Situar no tempo. <i>-Moi aussi/non plus – Moi non/si.</i>	Patróns sint. discursivos -LE p. 31 act. 4; LE p. 36 act. 1, 2 -LE p. 37 act. 3, 4 -LE p. 38 act. 5, 6 -LE p. 38 act. 7

expresar sorpresa).		-Verbos impersonais. -Os verbos <i>croire, suivre e pleuvoir</i> .	-LE p. 39 act. 8 -LE p. 39 act. 10
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -O colexio. -Os trámites para viaxar ao estranxeiro. -O tempo atmosférico.	Léxico uso frecuente -LE p.34 act. 1 -LE p.34 act. 2 -LE p. 35 act. 3
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 38

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			vidades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de</p>	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: o horóscopo para o día seguinte sobre amor, saúde e vida escolar.</p> <p>-Redacción de como imaxinan a súa vida dentro de 10 anos.</p> <p>-Completar unha ficha médica.</p>	<p>-LE p. 41 act. 8</p> <p>-LE p. 41 act. 10</p> <p>-LE p. 45 act. 5 <i>Atelier Vidéo.</i></p>

	<p>certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escritura de textos curtos e sinxelos relacionados con eventos futuros.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto por grupos: o guión para unhas reportaxes sobre accidentes, catástrofes naturais, deporte, cultura ou espectáculos.</p>	<p>-LE p. 41 act. 8, 10; LE p. 41 act. 10</p> <p>-LE p. 43 Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-O sistema escolar francés.</p> <p>-Os estudos no estranxeiro.</p> <p>-Os trámites para viaxar ao estranxeiro.</p>	<p>Aspect.sociocul t/socioling.</p> <p>-LE p. 30; LE p. 31 act. 3</p> <p>-LE p. 32 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 34</p>

<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar unha opinión.</p> <p>-Falar do tempo que vai.</p> <p>-Falar de eventos futuros.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 40</p> <p>-LE p. 41</p> <p>-LE p. 41 act. 8</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Pronomes demostrativos neutros.</p> <p>-Futuro simple.</p> <p>-Situación no tempo.</p> <p><i>-Moi aussi/non plus – Moi non/si.</i></p> <p>-Verbos impersonais.</p> <p>-Os verbos <i>croire, suivre e pleuvoir.</i></p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 36 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 37 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 38 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 38 act. 7</p> <p>-LE p. 39 act. 8</p> <p>-LE p. 39 act. 10</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O colexio.</p> <p>-As formalidades para viaxar ao estranxeiro.</p> <p>-O tempo atmosférico.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 34</p> <p>-LE p. 34</p> <p>-LE p. 35 act. 3</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 41 act. 10</p>

UNIDADE 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Conteños de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Conteños	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. 5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional. 6. Identifica aspectos 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escoita e comprensión dun diálogo sobre os medios de comunicación e información na actualidade.</p> <p>-Escoitar a varias persoas expresando sentimentos positivos.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 44 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 56 act. 1</p>

	significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complemente o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		Estratexias de comprensión -Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas. -Asociar as mensaxes principais das persoas que interveñen nunha conversación. -Comprender o sentido xeral dunha mensaxe breve.	Estratexias de comprensión -LE p. 44 act. 2, 3 -LE p. 44 act. 3 -LE p. 56 act. 1
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os principais diarios franceses. -Georges Perec. -Os pregoeiros. -A estrutura dun artigo de xornal. -A Unión Europea.	Aspectos socioculturais/socioling. -LE p. 44 act. 2 -LE p. 46 -LE p. 47 -LE p. 50 -LE p. 59
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		Funcións comunicativas -Expresar a sorpresa, o asombro, a incredulidade, a admiración, o entusiasmo, a alegría e a felicidade. -Dar un consello.	Funcións com. -LE p. 56 act. 1 -LE p. 57 act. 1
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os		Patróns sintácticos e discursivos -O condicional presente.	Patróns sint. discursivos -LE p. 52 -LE p. 53 act. 4

constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		-A frase exclamativa. -Os pronomes de relativo <i>dont</i> e <i>où</i> . -O adxectivo e o pronome indefinido <i>autre</i> . -Nominalización. -Os verbos <i>conclure</i> e <i>résoudre</i> .	-LE p. 53 -LE p. 54 -LE p. 54 -LE p. 55
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -Os medios de comunicación. -A televisión. -O xornal. -As interxeccións e as exclamacións.	Léxico uso frecuente -LE p. 48 -LE p. 49 -LE p. 50 -LE p. 51
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		Patróns sonoros -O <i>h</i> mudo e o <i>h</i> aspirado.	Patróns sonoros -LE p. 51 act. 5 e 6

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Comunicación: produción Expresión Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles. Interacción	1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. 2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras,	Comunicación: produción Expresión -Falar sobre os medios de comunicación actuais. -Expresar unha exclamación. -Formular consellos. -Falar sobre a Unión Europea na actualidade. Interacción -Dar consellos a un compañeiro.	Comunicación: Expresión -LE p. 44 act. 1 -LE p. 51 act. 4 -LE p. 57 act. 6 -LE p. 59 act. 43 Interacción -LE p. 57 act. 5

<p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>		
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura prestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 54 act. 9 -LE p. 55 act. 11</p> <p>-LE p. 57 act. 5</p>

<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os principais diarios franceses.</p> <p>-Georges Perec.</p> <p>-Os pregoeiros.</p> <p>-A estrutura dun artigo de xornal.</p> <p>-A Unión Europea.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 44 act. 1</p> <p>-LE p. 46</p> <p>-LE p. 47</p> <p>-LE p. 50</p> <p>-LE p. 59 act. 3</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a sorpresa, o asombro, a incredulidade, a admiración, o entusiasmo, a alegría e a felicidade.</p> <p>-Dar un consello.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 56</p> <p>-LE p. 57 act. 5, 6</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional presente.</p> <p>-A frase exclamativa.</p> <p>-Pronomes de relativo <i>dont</i> e <i>où</i>.</p> <p>-O adxectivo e o pronome indefinido <i>autre</i>.</p> <p>-Nominalización.</p> <p>-Os verbos <i>conclure</i> e <i>résoudre</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 52 act. 1</p> <p>-LE p. 53 act. 4</p> <p>-LE p. 53</p> <p>-LE p. 45 act. 5; LE p. 54 act. 9</p> <p>-LE p. 55 act. 11</p> <p>-LE p. 55</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os medios de comunicación.</p> <p>-A televisión.</p> <p>-O xornal.</p> <p>-As interxeccións e as exclamacións.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 48</p> <p>-LE p. 49</p> <p>-LE p. 50</p> <p>-LE p. 51 act. 4</p>
<p>Patróns sonoros</p>		<p>Patróns sonoros</p>	<p>Patróns sonoros</p>

<p>Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>		<p>-O <i>h</i> mudo e o <i>h</i> aspirado.</p>	<p>-LE p. 51 act. 5 e 6</p>
---	--	--	-----------------------------

<p>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>			<p>vidades</p>
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Ler un texto breve sobre os principais diarios franceses.</p> <p>-Comprender un diálogo sobre os medios de comunicación e información na actualidade.</p> <p>-Ler algúns <i>tweets</i> en francés.</p> <p>-Comprender un artigo curto sobre unha experiencia de uso de Twitter para informar sobre a vida en París.</p> <p>-Ler un texto breve sobre o escritor Georges Perec.</p> <p>-Ler un artigo breve sobre a reaparición da figura do pregoeiro.</p> <p>-Ler un artigo de xornal para analizar a súa estrutura.</p> <p>-Ler un texto sobre a Unión Europea e o programa Erasmus.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 44</p> <p>-LE p. 45 act. 4</p> <p>-LE p. 46 act. 6</p> <p>-LE p. 46</p> <p>-LE p. 46</p> <p>-LE p. 47 act. 7</p> <p>-LE p. 50 act. 3</p> <p>-LE p. 59 act. 1, 2</p>

	<p>en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 45 act. 4 LE p. 46 LE p. 50 act. 3 LE p. 59 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 44 LE p. 46 act. 6 LE p. 46 LE p. 47 act. 7</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os principais diarios franceses.</p> <p>-Georges Perec.</p> <p>-Os pregoeiros.</p> <p>-A estrutura dun artigo de xornal.</p> <p>-A Unión Europea</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 45 act. 4</p> <p>-LE p. 46 act. 6</p> <p>-LE p. 47 act. 7, 8</p> <p>-LE p. 50 act. 3</p> <p>-LE p. 59 act. 1, 2</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a sorpresa, o asombro, a incredulidade, a admiración, o entusiasmo, a alegría e a felicidade.</p> <p>-Dar un consello.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 56 act. 3</p> <p>-LE p. 57 act. 5, 6</p>

organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).			
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituintes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional presente.</p> <p>-A frase exclamativa.</p> <p>-Os pronomes de relativo <i>dont</i> e <i>où</i>.</p> <p>-O adxectivo e o pronome indefinido <i>autre</i>.</p> <p>-Nominalización.</p> <p>-Os verbos <i>conclure</i> e <i>résoudre</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 52 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 53 act. 5</p> <p>-LE p. 53 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 45 act. 5; LE p. 54 act. 8</p> <p>-LE p. 55 act. 10</p> <p>-LE p. 55 act. 12</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os medios de comunicación.</p> <p>-A televisión.</p> <p>-O xornal.</p> <p>-As interxeccións e as exclamacións.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 48</p> <p>-LE p. 49 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 50 act. 3</p> <p>-LE p. 51 act. 4</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 59 act. 1, 2</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			vidades
<p>Comunicación: Expresión</p> <p>Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que</p>	<p>-Actividades de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: escribir rumores.</p> <p>-Escribir un texto sobre un personaxe que admire.</p> <p>-Escribir un diálogo seguindo as</p>	<p>-LE p. 52 act. 3</p> <p>-LE p. 56 act. 2</p> <p>-LE p. 56 act. 3</p>

<p>convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	<p>indicacións.</p> <p>-Escribir un <i>tweet</i> expresando as emocións que lle transmite un lugar.</p>	<p>-LE p. 56 act. 4</p>
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escribir textos breves e simples para expresar admiración utilizando palabras xa traballadas.</p>	<p>-LE p. 56 act. 2, 3, 4</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p>	<p>Aspectos socioculturais/s</p>

<p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Os principais diarios franceses. -Georges Perec. -Os pregoeiros -A estrutura dun artigo de xornal -A Unión Europea 	<p>ocioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 44 -LE p. 46 -LE p. 47 act. 9 -LE p. 50 act. 3 -LE p. 59
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar a sorpresa, o asombro, a incredulidade, a admiración, o entusiasmo, a alegría e a felicidade. -Dar un consello. 	<p>Funcións com.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 56 act. 2, 3, 4 -LE p. 57
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -O condicional presente. -A frase exclamativa. -Os pronomes de relativo <i>dont</i> e <i>où</i>. -O adxectivo e o pronome indefinido <i>autre</i>. -Nominalización. -Os verbos <i>conclure</i> e <i>résoudre</i>. 	<p>Patróns sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 52 act. 2, 3 -LE p. 53 act. 5 -LE p. 53 act. 6, 7 -LE p. 54 act. 8 -LE p. 55 act. 10 -LE p. 55 act. 12
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Os medios de comunicación. -A televisión. -O xornal. -As interxeccións e as exclamacións. 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 48 -LE p. 49 act. 1, 2 -LE p. 50 act. 3 -LE p. 51

<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 56 act. 2, 3, 4</p>
--	--	---	--

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	<p>-Sentir curiosidade e respecto pola forma de ser doutras persoas, polas súas emocións e sentimentos.</p> <p>-Ser capaz de expresar sentimentos e emocións positivos.</p> <p>-Coñecer os medios de comunicación na actualidade.</p> <p>-Ser capaz de aceptar e dar consellos.</p> <p>-Recoñecer o papel da Unión Europea na actualidade.</p> <p>-Comparar os costumes do propio país coas doutros, respectalas e desenvolver respecto polas diferenzas e tolerancia.</p>	<p>-LE p. 56 act. 1</p> <p>-LE p. 56 act. 1</p> <p>-LE p. 44 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 57 act. 5</p> <p>-LE p. 59 act. 43</p> <p>-LE p. 47</p>
Aprender a aprender	<p>-Traballar a capacidade de observación e de escoita.</p> <p>-Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe.</p> <p>-Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.</p>	<p>-LE p. 44 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 51 act. 5 e 6</p> <p>-LE p. 54 act. 9</p> <p>-LE p. 55 act. 11</p>
Sensibilidade e expresión cultural	<p>-Descubrir os principais diarios franceses.</p> <p>-Recoñecer a estrutura dun artigo de xornal.</p>	<p>-LE p. 44 act. 2</p> <p>-LE p. 50</p>
Competencia dixital	<p>-Coñecer os distintos usos de Twitter como medio de comunicación: de información, opinións e sentimentos.</p>	<p>-LE p. 46</p> <p>LE p. 56 act. 4</p>

Iniciativa emprendedora e de empresa	-Reflexionar e expresar a súa opinión sobre os medios de comunicación actuais. -Conversar en francés.	-LE p. 44 act. 1 -LE p. 57 act. 5

UNIDADE 4

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escoita e comprensión dun diálogo sobre animais en perigo de extinción.</p> <p>-Escoita de breves diálogos nos que se expresa un arrepentimento.</p> <p>-Escoitar varias persoas que expresan sentimentos negativos.</p> <p>-Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 62 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 72 act. 1,2</p> <p>-LE p. 73 act. 3</p> <p>-LE p. 74 act. 2, 3, 4, 5, 6. Atelier vídeo</p>

	<p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complemente o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Co apoio das ilustracións, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, ordenar cronoloxicamente as mensaxes dun diálogo.</p> <p>-Identificar o sentido xeral dunha mensaxe simple.</p> <p>-Adestrarse na comprensión oral.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 62 act. 6 -LE p. 72 act. 1,2</p> <p>-LE p. 62 act. 7</p> <p>-LE p. 73 act. 3</p> <p>-LE p. 74 act. 2, 3, 4, 5, 6.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Países ecolóxicos.</p> <p>-Especies animais en perigo.</p> <p>-A organización WWF.</p>	<p>Aspect.sociocul t/socioling.</p> <p>-LE p. 60 act. 2</p> <p>-LE p. 62 act. 6, 7; LE p. 65</p> <p>-LE p. 63</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar o arrepentimento.</p> <p>-Expresar a desaprobación, o reproche, a indignación e a cólera.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 72 act. 1</p> <p>-LE p. 73 act. 5</p>

como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).			
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		Patróns sintácticos e discursivos -O condicional pasado. -O pasado pluscuamperfecto. -O futuro anterior. -Concordancia do participio pasado. -Superlativo absoluto. -Superlativo relativo. -O verbos <i>battre</i> e <i>vivre</i> .	Patróns sint. discursivos -LE p. 68 -LE p. 68 -LE p. 68 -LE p. 69 -LE p. 70 -LE p. 70 -LE p. 71
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -Os animais da granxa. -Os animais salvaxes. -O medio ambiente. -Os espazos naturais.	Léxico uso frec. -LE p. 64 -LE p. 65 -LE p. 66 -LE p. 66
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.		Patróns sonoros -A división en sílabas.	Patróns sonoros -LE p. 67 act. 4 e 5

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Comunicación: produción <u>Expresión</u> Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e	1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e	Comunicación: produción <u>Expresión</u> -Falar sobre o respecto ao medioambiente. -Expresar arrepentimento. -Expresar desaprobación	Comunicación: <u>Expresión</u> -LE p. 69 act. 1 -LE p. 72 act. 3, 4 -LE p. 73 act. 87

<p>opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	<p>reproche, indignación e enfado.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interacción en grupos de tres sobre como sería a vida sen electricidade.</p> <p>-Interacción en parellas como sería a vida sen os obxectos da lista proposta.</p>	<p>Interacción</p> <p>-LE p. 75 act. 7</p> <p>-LE p. 75 act. 8 Atelier vídeo</p>
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 65 act. 1 -LE p. 71 act. 6,</p>

<p>ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>			7
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Países ecolóxicos. -Especies animais en perigo. -A organización WWF. 	<p>Aspect.sociocul t/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 60 act. 1 -LE p. 65 act. 1 -LE p. 63
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar o arrepentimento. -Expresar a desaprobación, o reproche, a indignación e a cólera. 	<p>Funcións com.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 72 act. 2, 3, 4 -LE p. 73 act. 7
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -O condicional pasado. -O pasado pluscuamperfecto. -O futuro anterior. -Concordancia do participio pasado. -Superlativo absoluto. -Superlativo relativo. -Os verbos <i>battre</i> e <i>vivre</i>. 	<p>Patróns sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 68 -LE p. 68 -LE p. 68 -LE p. 61 act. 4; LE p. 69 -LE p. 71 act. 6 -LE p. 71 act. 7 -LE p. 71

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os animais da granxa.</p> <p>-Os animais salvaxes.</p> <p>-O medio ambiente.</p> <p>-Os espazos naturais.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 64</p> <p>-LE p. 65 act. 1</p> <p>-LE p. 66 act. 2</p> <p>-LE p. 67 act. 3</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-A división en sílabas.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 67 act. 4 e 5</p>

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas,</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender un artigo sobre algúns países ecolóxicos.</p> <p>-Comprender un texto breve sobre animais en perigo.</p> <p>-Ler e comprender un diálogo sobre animais en perigo.</p> <p>-Ler e comprender un texto breve sobre a organización WWF.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 60 act. 2</p> <p>-LE p. 62 act. 5</p> <p>-LE p. 63 act. 8</p> <p>-LE p. 63</p>

	<p>faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 60 act. 2 LE p. 62 act. 5 LE p. 63 act. 8</p> <p>-LE p. 63</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Países ecolóxicos.</p> <p>-Especies animais en perigo.</p> <p>-A organización WWF.</p>	<p>Aspect. sociocul t/socioling.</p> <p>-LE p. 60 act. 2; LE p. 61 act. 3</p> <p>-LE p. 62 act. 5</p> <p>-LE p. 63 act. 8</p>

<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar o arrepentimento.</p> <p>-Expresar a desaprobación, o reproche, a indignación e a cólera.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 72</p> <p>-LE p. 73 act. 6, 7</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional pasado.</p> <p>-O pasado pluscuamperfecto.</p> <p>-O futuro anterior.</p> <p>-Concordancia do participio pasado.</p> <p>-Superlativo absoluto.</p> <p>-Superlativo relativo.</p> <p>-Os verbos <i>battre</i> e <i>vivre</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 68 act. 1</p> <p>-LE p. 68 act. 2</p> <p>-LE p. 68 act. 2</p> <p>-LE p. 61 act. 4; LE p. 69 act. 3; LE p. 70 act. 4,5</p> <p>-LE p. 71 act. 6</p> <p>-LE p. 71 act. 7</p> <p>-LE p. 71 act. 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os animais da granxa.</p> <p>-Os animais salvaxes.</p> <p>-O medio ambiente.</p> <p>-Os espazos naturais.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 64</p> <p>-LE p. 65 act. 1</p> <p>-LE p. 66 act. 2</p> <p>-LE p. 67</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-A división de sílabas</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 67 act. 4 e 5</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: unha táboa de categorías de animais.</p> <p>-Escribir un diálogo expresando sentimentos negativos seguindo as indicacións.</p> <p>-Redacción de 50-60 palabras sobre o ocorrido no vídeo.</p>	<p>-LE p. 67 act. 3</p> <p>-LE p. 73 act. 6</p> <p>-LE p. 75 act. 10</p>
<p>Estratexias: expresión</p>		<p>-Clasificar vocabulario en</p>	<p>-LE p. 67 act. 3</p>

<p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>categorías.</p> <p>-Escribir textos breves e simples para expresar sentimentos negativos utilizando palabras xa traballadas.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto por grupos: un folleto informativo contra o malgaste enerxético.</p>	<p>-LE p. 73 act. 6</p> <p>-LE p. 75 Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Países ecolóxicos.</p> <p>-Especies animais en perigo.</p> <p>-A organización WWF.</p>	<p>Aspect.sociocult/ socioling.</p> <p>-LE p. 60; LE p. 61</p> <p>-LE p. 62</p> <p>-LE p. 63</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumila.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar o arrepentimento.</p> <p>-Expresar a desaprobación, o reproche, a indignación e a cólera.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 72</p> <p>-LE p. 73 act. 6</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O condicional pasado.</p> <p>-O pasado pluscuamperfecto.</p> <p>-O futuro anterior.</p> <p>-Concordancia do participio pasado.</p> <p>-Superlativo absoluto.</p> <p>-Superlativo relativo.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 68 act. 1</p> <p>-LE p. 68 act. 2</p> <p>-LE p. 68 act. 2</p> <p>-LE p. 69 act. 3; LE p.70 act. 4,5</p> <p>-LE p. 71 act. 6</p> <p>-LE p. 71 act. 7</p> <p>-LE p. 71 act. 8</p>

		-Os verbos <i>battre</i> e <i>vivre</i> .	
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os animais da granxa.</p> <p>-Os animais salvaxes.</p> <p>-O medio ambiente.</p> <p>-Os espazos naturais.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 64</p> <p>-LE p. 65 act. 1</p> <p>-LE p. 66 act. 2</p> <p>-LE p. 67 act. 3</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-A división de sílabas</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 67 act. 4 e 5</p> <p>-LE p. 75 act. 10</p>

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	<p>-Participar e respectar a quenda de palabra dos demais.</p> <p>-Sentir curiosidade e respecto pola forma de ser doutras persoas, polos seus sentimentos.</p> <p>-Recoñecer a importancia da protección dos animais en perigo de extinción.</p> <p>-Valorar o coidado e o respecto polo medio ambiente.</p> <p>-Ser capaz de expresar un arrepentimento.</p> <p>-Expresar desaprobación reproche, indignación e enfado.</p> <p>-Valorar o traballo e o esforzo dos compañeiros, aprender a respectar o traballo dos demais.</p>	<p>-LE p. 75 act. 7</p> <p>-LE p. 73 act. 3</p> <p>-LE p. 62 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 69 act. 1</p> <p>-LE p. 72 act. 2, 3, 4</p> <p>-LE p. 73 act. 7</p> <p>-LE p. 75 Tâche finale</p>

Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de observación e de escoita. -Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe. -Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.	-LE p. 62 act. 6 -LE p. 67 act. 4 e 5 -LE p. 68-71
Sensibilidade e expresión cultural	-Implicarse a través da creación de ideas. Desenvolver a súa creatividade.	-LE p. 75 Tâche finale
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	-Recoñecer o impacto da sociedade actual na electricidade e a tecnoloxía.	-LE p. 75 act. 7 -LE p. 75 act. 8 Atelier vidéo
Competencia dixital	-Realizar procura de información por Internet.	-LE p. 75 Tâche finale
Iniciativa emprendedora e de empresa	-Reflexionar e expresar a súa opinión sobre como sería a vida sen electricidade. -Conversar en francés. -Implicarse no traballo de aprendizaxe. Ser capaz de traballar en grupo. Organizar, negociar as tarefas co grupo.	-LE p. 75 act. 7 -LE p. 75 act. 7 -LE p. 75 Tâche finale

UNIDADE 5

Conteúdo	Estándares de aprendizaxe	Conteúdo	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
Comunicación: comprensión oral Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.	1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou	Comunicación: comprensión oral -Escoita e comprensión dun diálogo sobre como vivir sen cartos. -Escoita e comprensión dun diálogo no que interactúan dous interlocutores.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 78 act. 6 -LE p. 87 act. 4

	<p>xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Completar un diálogo coas palabras escoitadas.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 78 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 87 act. 4</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A cidade vs o campo.</p> <p>-Vivir sen cartos.</p> <p>-Vagabundos, persoas “sen teito” e “sen papeis”.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ socioling.</p> <p>-LE p. 77</p> <p>-LE p. 78 act. 6</p> <p>-LE p. 78 act. 6</p>

(xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).		-As enerxías renovables.	-LE p. 89
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		Funcións comunicativas -Articular o discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar a consecuencia e a oposición. -Interactuar: comezar e intervir nunha conversación, gardar e dar a palabra, terminar unha conversación.	Funcións com. -LE p. 86 -LE p. 87 act. 4
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		Patróns sintácticos e discursivos -Os pronomes interrogativos invariables (simples e compostos). -Os pronomes dobres. -Estilo indirecto en presente. -A interrogación indirecta en presente. -Os verbos <i>s'asseoir</i> , <i>(con)vaincre</i> e <i>plaire</i> .	Patróns sint. discursivos -LE p. 82 -LE p. 83 -LE p. 84 -LE p. 84 -LE p. 85
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -Os sentimentos. -O mundo do traballo.	Léxico uso frecuente -LE p. 80 -LE p. 80
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		Patróns sonoros -Acento agudo e acento grave.	Patróns sonoros -LE p. 81 act. 3

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción</p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>-Falar sobre a vida no campo e na cidade.</p> <p>-Contestar preguntas relacionadas coas enerxías renovables no noso país.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interacción en grupos de tres usando as funcións e o léxico da unidade, debate sobre os <i>graffitis</i>.</p>	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <p>-LE p. 76 act. 1</p> <p>-LE p. 89 act. 4</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 87 act. 5</p>

	solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.		
Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.		Estratexias de produción -Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral. -Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.	Estrat. produc. -LE p. 86 act. 2 -LE p. 87 act. 5
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A cidade vs o campo. -Vivir sen cartos. -Vagabundos, persoas “sen teito” e “sen papeis”. -As enerxías renovables.	Aspectos socioculturais/ socioling. -LE p. 76 act. 1 -LE p. 78 -LE p. 78 -LE p. 89 act. 4
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliala con exemplos ou resumila.		Funcións comunicativas -Articular o discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar a consecuencia e a oposición. -Interactuar: comezar e intervir nunha conversación, gardar e dar a palabra, terminar unha conversación.	Funcións com. -LE p. 86 act. 1, 2 -LE p. 87 act. 5
Patróns sintácticos e discursivos		Patróns sintácticos e discursivos	Patróns sint. discursivos -LE p. 82

<p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>-Os pronomes interrogativos invariables (simples e compostos).</p> <p>-Os pronomes dobres.</p> <p>-Estilo indirecto en presente.</p> <p>-A interrogación indirecta en presente.</p> <p>-Os verbos <i>s'asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> e <i>plaire</i>.</p>	<p>-LE p. 83</p> <p>-LE p. 84</p> <p>-LE p. 79 act. 9; LE p. 84</p> <p>-LE p. 85</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os sentimentos.</p> <p>-O mundo do traballo.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 80 act. 1</p> <p>-LE p. 81</p>
<p>Patróns sonoros</p> <p>Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-Acento agudo e acento grave.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 81 act. 3</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			vidades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender tres textos curtos sobre a vida na cidade e no campo.</p> <p>-Ler e comprender un artigo sobre como vivir sen cartos.</p> <p>-Comprender unha entrevista a unha persoa que decidiu vivir sen cartos</p> <p>-Ler e comprender un texto breve sobre as persoas sen fogar.</p> <p>-Comprender un texto sobre enerxías renovables.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 76 act. 2</p> <p>-LE p. 78 act. 5</p> <p>-LE p. 78 act. 6, 7, 8</p> <p>-LE p. 78</p> <p>-LE p. 89 act. 1, 2, 3</p>

	<p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Ordenar extractos duns textos.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 76 act. 2 -LE p. 78 act. 6, 7, 8 -LE p. 89 act. 1, 2, 3</p> <p>-LE p. 78 act. 5</p> <p>-LE p. 78</p>

<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A cidade vs o campo.</p> <p>-Vivir sen cartos.</p> <p>-Vagabundos, persoas “sen teito” e “sen papeis”.</p> <p>-As enerxías renovables.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 76 act. 2; LE p. 77 act. 3,4</p> <p>-LE p. 78 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 78</p> <p>-LE p. 89 act. 1, 2, 3</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Articular o discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar a consecuencia e a oposición.</p> <p>-Interactuar: comezar e intervir nunha conversación, gardar e dar a palabra, terminar unha conversación.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 86 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 87 act. 4, 5</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituintes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Os pronomes interrogativos invariables (simples e compostos).</p> <p>-Os pronomes dobres.</p> <p>-Estilo indirecto en presente.</p> <p>-A interrogación indirecta en presente.</p> <p>-Os verbos <i>s’asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> e <i>plaire</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 82 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 83 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 84 act. 5</p> <p>-LE p. 79 act. 9; LE p. 85 act. 6</p> <p>-LE p. 85 act. 7</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Os sentimentos.</p> <p>-O mundo do traballo.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 80 act. 1</p> <p>-LE p. 81 act. 2</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato,</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Acento agudo e acento grave.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 81 act. 3</p>

<p>tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	
--	--	--	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			tvidades
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa). 2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións 	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: reportar o devandito por outra persoa.</p>	<p>-LE p. 84 act. 5</p>

	públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.		
Estratexias: expresión Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. "refraseando" estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.		-Escribir textos breves e simples para reportar o devandito por outra persoa utilizando palabras xa traballadas.	-LE p. 84 act. 5
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -A cidade vs o campo. -Vivir sen cartos. -Vagabundos, persoas "sen teito" e "sen papeis". -As enerxías renovables.	Aspectos socioculturais/socioling. -LE p. 76; LE p. 77 -LE p. 78 -LE p. 78 -LE p. 89
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumila.		Funcións comunicativas -Articular o discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar a consecuencia e a oposición. -Interactuar: comezar e intervir nunha conversación, gardar e dar a palabra, terminar unha conversación.	Funcións com. -LE p. 86 act. 3 -LE p. 87
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar		Patróns sintácticos e discursivos -Os pronomes interrogativos invariables (simples e compostos). -Os pronomes dobres.	Patróns sint. discursivos -LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4

os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.		-Estilo indirecto en presente. -A interrogación indirecta en presente. -Os verbos <i>s'asseoir, (con)vaincre e plaire</i> .	-LE p. 84 act. 5 -LE p. 85 act. 6 -LE p. 85 act. 7
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -Os sentimentos. -O mundo do traballo.	Léxico uso frecuente -LE p. 80 act. 1 -LE p. 81 act. 2
Patróns sonoros e ortografía Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).		Patróns sonoros e ortografía -Acento agudo e acento grave. -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 81 act. 3 -LE p. 84 act. 5

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	-Participar e respectar a quenda de palabra dos demais. -Sentir curiosidade e respecto pola forma de ser e vivir doutras persoas. -Valorar a solidariedade cara aos colectivos desfavorecidos. -Recoñecer a importancia dun consumo responsable de enerxía e do emprego de enerxías renovables. -Compartir e valorar as normas de cortesía.	-LE p. 86 act. 1, 2 -LE p. 78 act. 6 -LE p. 78 act. 6 -LE p. 89 act. 4 -LE p. 87 act. 5
Aprender a aprender	-Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe.	-LE p. 81 act. 3

	-Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.	-LE p. 82-85
Sensibilidade e expresión cultural	-Recoñecer o valor artístico dos <i>graffitis</i> .	-LE p. 87 act. 5.
Iniciativa emprendedora e de empresa	-Reflexionar e expresar a súa opinión sobre sobre a vida no campo e na cidade. -Conversar en francés.	-LE p. 76 act. 1 -LE p. 76 act. 1

UNIDADE 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escoita e comprensión dun programa sobre un libro onde se fala dos insectos como alimento do futuro.</p> <p>-Escoitar a varias persoas que expresan sentimentos negativos.</p> <p>-Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 92 act. 6</p> <p>-LE p. 103 act. 6</p> <p>-LE p. 105 act. 2, 3, 4, 5, 6. Atelier vídeo</p>

	<p>de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Identificar o sentido xeral e a información máis relevante nun diálogo simple.</p> <p>-Adestrarse na comprensión oral.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 92 act. 6</p> <p>-LE p. 103 act. 6</p> <p>-LE p. 105 act. 2, 3, 4, 5, 6</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre os franceses.</p> <p>-Insectos, o alimento do futuro.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 90-91</p> <p>-LE p. 92 act. 6; LE p. 96</p>

convencións sociais (actitudes, valores).			
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		Funcións comunicativas -Falar de proxectos para o futuro. -Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.	Funcións com. -LE p. 102 -LE p. 103 act. 6
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		Patróns sintácticos e discursivos -A hipótese con <i>si</i> . -O futuro en pasado. -O pronome <i>en</i> . -Os pronomes indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i> . -O plural de palabras compostas. -Os verbos <i>boire e rire</i> .	Patróns sint./ discursivos -LE p. 98 -LE p. 99 -LE p. 99 -LE p. 100 -LE p. 100 -LE p. 101
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -As froitas. -Os legumes. -Os insectos.	Léxico uso frecuente -LE p. 94 -LE p. 95 -LE p. 96
Patróns sonoros Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.		Patróns sonoros -O acento circunflexo. -A diérese.	Patróns sonoros -LE p. 97 act. 4 -LE p. 97 act. 5

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			idades
Comunicación: produción Expresión Producir textos breves ou de	1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p.	Comunicación: produción Expresión	Comunicación: Expresión -LE p. 90 act. 1

<p>lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	<p>-Falar sobre os estereotipos dalgúns países.</p> <p>-Presentar o seu programa para ser delegado de clase.</p> <p>-Falar dos seus obxectivos escolares e/ou profesionais.</p> <p>-Contar o ocorrido no vídeo.</p>	<p>-LE p. 102 act. 4</p> <p>-LE p. 102 act. 5</p> <p>-LE p. 105 act. 8 Atelier vidéo</p>
--	---	---	--

<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Reutilizar as estruturas vistas de forma creativa.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 96 act. 1 -LE p. 99 act. 3 -LE p. 100 act. 6</p> <p>-LE p. 105 act. 8</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre os franceses.</p> <p>-Insectos, o alimento do futuro.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 90 act. 1 -LE p. 96 act. 1</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliala con exemplos ou resumila.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar de proxectos para o futuro.</p> <p>-Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 102 act. 2, 3, 4, 5 -LE p. 103 act. 7</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-A hipótese con <i>sí</i>.</p> <p>-O futuro en pasado.</p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-Os pronomes indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p>	<p>Patróns sint./discursivos</p> <p>-LE p. 93 act. 8; LE p. 98</p> <p>-LE p. 99</p> <p>-LE p. 99</p> <p>-LE p. 100 act. 6</p>

		-O plural de palabras compostas. -Os verbos <i>boire e rire</i> .	-LE p. 100 -LE p. 101
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -As froitas. -Os legumes. -Os insectos.	Léxico uso frecuente -LE p. 96 act. 1, 2, 3 -LE p. 96 act. 1, 2, 3 -LE p. 96 act. 1, 2, 3
Patróns sonoros Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.		Patróns sonoros -O acento circunflexo. -A diérese.	Patróns sonoros -LE p. 97 act. 4 -LE p. 97 act. 5

Craterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Comunicación: comprensión Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.	1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo). 3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i> , na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos	Comunicación: comprensión -Comprender un texto curto sobre algúns estereotipos dos franceses. -Ler e comprender un menú feito de insectos. -Comprender un diálogo sobre un libro dos insectos como alimento do futuro. -Comprender unha entrevista a un chef sobre a cociña con insectos.	Comunicación: comprensión -LE p. 90-91 act. 2 -LE p. 92 act. 5 -LE p. 93 act. 7 -LE p. 102 act. 1, 2

	<p>como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 90-91 act. 2 -LE p. 93 act. 7 -LE p. 102 act. 1, 2 -LE p. 92 act. 5</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre os franceses. -Insectos, o alimento do futuro.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 90 act. 2; LE p. 91 act. 3 -LE p. 92 act. 5; LE p. 93 act. 7</p>

<p>como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>			
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar de proxectos para o futuro.</p> <p>-Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 102 act. 1, 3</p> <p>-LE p. 103 act. 7, 8</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-A hipótese con <i>sí</i>.</p> <p>-O futuro en pasado.</p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-Os pronomes indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>-O plural de palabras compostas.</p> <p>-Os verbos <i>boire e rire</i>.</p>	<p>Patróns sint./ discursivos</p> <p>-LE p. 93 act. 8; LE p. 98 act. 1, 2 -LE p. 99 act. 4</p> <p>-LE p. 100 act. 5</p> <p>-LE p. 100 act. 6</p> <p>-LE p. 100 act. 7</p> <p>-LE p. 101 act. 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As froitas.</p> <p>-Os legumes.</p> <p>-Os insectos.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 96 act. 1, 2, 3</p> <p>-LE p. 96 act. 1, 2, 3</p> <p>-LE p. 96 act. 1, 2, 3</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-O acento circunflexo.</p> <p>-A diérese.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 97 act. 4</p> <p>-LE p. 97 act. 5</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: escribir cinco estereotipos do seu país.</p> <p>-Escribir un programa para presentarse como delegado de curso.</p> <p>-Escribir un diálogo seguindo as indicacións.</p>	<p>-LE p. 91 act. 4</p> <p>-LE p. 102 act. 4</p> <p>-LE p. 103 act. 8</p>

<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>-Escribir textos breves e simples para falar de proxectos futuros utilizando palabras xa traballadas.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto por grupos: un artigo sobre os estereotipos de varios países.</p>	<p>-LE p. 102 act. 4</p> <p>-LE p. 105 Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre os franceses.</p> <p>-Insectos, o alimento do futuro.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 91 act. 4</p> <p>-LE p. 92; LE p. 93</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Falar de proxectos para o futuro.</p> <p>-Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 102 act. 2</p> <p>-LE p. 103</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-A hipótese con <i>si</i>.</p> <p>-O futuro en pasado.</p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-Os pronomes indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>-O plural de palabras compostas.</p> <p>-Os verbos <i>boire e rire</i>.</p>	<p>Patróns sint./discursivos</p> <p>-LE p. 98 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 99 act. 4</p> <p>-LE p. 100 act. 5</p> <p>-LE p. 100</p> <p>-LE p. 100 act. 7</p> <p>-LE p. 101 act. 8</p>

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As froitas.</p> <p>-Os legumes.</p> <p>-Os insectos.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 96 act.1, 2, 3</p> <p>-LE p. 96 act.1, 2, 3</p> <p>-LE p. 96 act.1, 2, 3</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros</p> <p>-O acento circunflexo.</p> <p>-A diérese.</p>	<p>Patróns sonoros</p> <p>-LE p. 97 act. 4</p> <p>-LE p. 97 act. 5</p>

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
<p>Competencias sociais e cívicas</p>	<p>-Sentir curiosidade e respecto pola forma de ser doutras persoas, polos seus sentimentos.</p> <p>-Saber distinguir e evitar o uso estereotipos sobre outras persoas.</p> <p>-Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.</p> <p>-Comprender o menú dun restaurante.</p> <p>-Comparar os costumes do propio país coas doutros, respectalas e desenvolver respecto polas diferenzas e tolerancia.</p>	<p>-LE p.103 act. 6</p> <p>-LE p. 90 act. 1</p> <p>-LE p. 103 act. 7</p> <p>-LE p. 92 act. 5</p> <p>-LE p. 92 act. 6</p>
<p>Aprender a aprender</p>	<p>-Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe.</p> <p>-Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.</p>	<p>-LE p. 97 act. 4; LE p. 97 act. 5</p> <p>-LE p. 98-100</p>
<p>Sensibilidade e expresión cultural</p>	<p>-Descubrir estereotipos sobre os franceses.</p>	<p>-LE p. 90 act. 2; LE p.91 act. 3</p>

UNITÉ 7

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha e comprensión de entrevistas a varias persoas falando dos suburbios.</p> <p>-Escoitar frases que expresan unha promesa.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 106 act. 2</p> <p>-LE p. 116 act. 1</p>

	como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.		
Estratexias de comprensión Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.		Estratexias de comprensión -Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas. -Identificar o sentido xeral nunha mensaxe simple.	Estratexias de comprensión -LE p. 106 act. 2 -LE p. 116 act. 1
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os suburbios. -O cómico Coluche e a organización solidaria "Restos do corazón". -O abate Pierre e o movemento Emmaús. -O <i>curriculum vitae</i> . -O francés na música.	Aspect. sociocult/socioling. -LE p. 106 act. 2 -LE p. 108 -LE p. 110 -LE p. 118 -LE p. 120-121
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		Funcións comunicativas -Prometer. -Pór en garda. -Tranquilizar.	Funcións com. -LE p. 116 act. 1, 2 -LE p. 117 -LE p. 117
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		Patróns sintácticos e discursivos -Formación do subxuntivo. -Uso do subxuntivo. -O pronome <i>y</i> . -O obxectivo. -A voz pasiva. -Os verbos <i>fuir</i> e <i>haïr</i> .	Patróns sint. discursivos -LE p. 112 -LE p. 113 -LE p. 113 -LE p. 114 -LE p. 114 -LE p. 115

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A sociedade.</p> <p>-A inmigración.</p> <p>-Os suburbios.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 110</p> <p>-LE p. 110</p> <p>-LE p. 110</p>
---	--	---	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

			idades
<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Falar sobre os suburbios e os servizos sociais.</p> <p>-Dicir con que actividade solidaria participaría e por que.</p> <p>-Dicir que significan uns sinais de tráfico.</p> <p>-Falar sobre a música francesa.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Interacción por parellas usando as funcións e o léxico da unidade. Interpretar un diálogo no que se realizan promesas.</p> <p>-Creación de diálogos breves para pór en garda ou tranquilizar.</p>	<p>Comunicación:</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-LE p. 106 act. 1</p> <p>-LE p. 109 act. 8</p> <p>-LE p. 117 act. 5</p> <p>-LE p. 121 act. 3</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p. 116 act. 3</p> <p>-LE p. 117 act. 6.</p>

<p>interlocutor.</p>	<p>plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>		
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura prestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 110 act. 1 -LE p. 115 act. 6</p> <p>-LE p. 117 act. 6.</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os suburbios.</p> <p>-O cómico Coluche e a organización solidaria “Restos do corazón”.</p> <p>-O abate Pierre e o movemento Emmaús.</p> <p>-O <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>-O francés na música.</p>	<p>Aspect.sociocul t/socioling.</p> <p>-LE p. 106 act. 1</p> <p>-LE p. 109 act. 8</p> <p>-LE p. 110 act. 1; LE p. 111 act. 2</p> <p>-LE p. 119 act. 1</p> <p>-LE p. 121 act. 3</p>

vista coa cortesía necesaria.			
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.		Funcións comunicativas -Prometer. -Pór en garda. -Tranquilizar.	Funcións com. -LE p. 116 act. 3 -LE p. 117 act. 5, 6, 7 -LE p. 117 act. 5, 6, 7
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.		Patróns sintácticos e discursivos -Formación do subxuntivo. -Uso do subxuntivo. -O pronome <i>y</i> . -O obxectivo. -A voz pasiva. -Os verbos <i>fuir</i> e <i>hair</i> .	Patróns sint. discursivos -LE p. 107 act. 4; LE p. 112 -LE p.113 -LE p. 113 -LE p. 114 -LE p. 114 act. 6 -LE p. 115
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -A sociedade. -A inmigración. -Os suburbios.	Léxico uso frec. -LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2 -LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2 -LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			vidades
Comunicación: comprensión Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os	1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes). 2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e	Comunicación: comprensión -Comprender unhas entrevistas de persoas que viven nos suburbios dunha gran cidade. -Comprender un artigo sobre o cómico Coluche e a orixe da súa organización benéfica. -Ler e comprender un extracto dunha páxina web sobre a	Comunicación: comprensión -LE p. 107 act. 3 -LE p. 108 act. 5 -LE p. 108-109 act. 6, 7

<p>propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>	<p>organización benéfica <i>Restos du Coeur</i>.</p> <p>-Ler e comprender un texto sobre o panorama da música en francés.</p>	<p>-LE p. 120-121 act. 1, 2</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 107 act. 3 LE p. 108 act. 5 LE p. 108-109 act. 6</p>

relevantes do texto.		-Extraer o sentido xeral dun texto.	LE p. 120-121 act. 1, 2 -LE p. 108-109 act. 7
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Os suburbios. -O cómico Coluche e a organización solidaria "Restos do corazón". -O abate Pierre e o movemento Emmaús. -O <i>curriculum vitae</i> . -O francés na música.	Aspect.sociocul t/socioling. -LE p. 106 act. 3 -LE p.108 act. 5, 6; LE p.109 act. 7 -LE p.110 act. 1; LE p.111 act. 4 -LE p. 118 -LE p.121 act. 1, 2
Funcións comunicativas Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).		Funcións comunicativas -Prometer. -Pór en garda. -Tranquilizar.	Funcións com. -LE p. 116 act. 3, 4 -LE p. 117 act. 5, 6, 7 -LE p. 117 act. 5, 6, 7
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		Patróns sintácticos e discursivos -Formación do subxuntivo. -Uso do subxuntivo. -O pronome <i>y</i> . -O obxectivo. -A voz pasiva. -Os verbos <i>fuir</i> e <i>hair</i> .	Patróns sint. discursivos -LE p. 107 act. 4; LE p. 112 -LE p. 113 act. 2 -LE p. 114 act. 3 -LE p. 114 act. 4 -LE p. 115 act. 5 -LE p. 115 act. 7
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e		Léxico de uso frecuente -A sociedade. -A inmigración.	Léxico uso frec. -LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4 -LE p. 110 act. 1,

ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		-Os suburbios.	LE p. 111 act. 2, 4 -LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 107 act. 3 LE p. 108 act. 5 LE p. 108-109 act. 6 LE p. 120-121 act. 1, 2

Conteúdo	Metas	Conteúdo	Actividades
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Comunicación. Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento</p>	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: pé de fotos para varias imaxes sobre integración social.</p> <p>-Escribir un diálogo seguindo as indicacións.</p> <p>-Escribir breves diálogos para varias situacións propostas.</p> <p>-Redactar o seu currículo <i>online</i> – tipo Europass.</p>	<p>-LE p. 111 act. 3.</p> <p>-LE p. 116 act. 3</p> <p>-LE p. 116 act. 4</p> <p>-LE p. 119 act. 2</p>

	<p>importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		-Escribir textos breves e simples para falar sobre integración social utilizando palabras xa traballadas.	-LE p. 111 act. 3.
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Os suburbios.</p> <p>-O cómico Coluche e a organización solidaria “Restos do corazón”.</p> <p>-O abate Pierre e o movemento Emmaús.</p> <p>-O <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>-O francés na música.</p>	<p>Aspect.sociocul t/socioling.</p> <p>-LE p. 106; LE p. 111 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 108 act. 5, 6; LE p. 109 act 7</p> <p>-LE p. 110</p> <p>-LE p. 119 act. 2</p> <p>-LE p. 121</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Prometer.</p> <p>-Pór en garda.</p> <p>-Tranquilizar.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 116 act. 4</p> <p>-LE p. 117 act. 6</p> <p>-LE p. 117 act. 6</p>

resumila.			
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Formación do subxuntivo.</p> <p>-Uso do subxuntivo.</p> <p>-O pronome <i>y</i>.</p> <p>-O obxectivo.</p> <p>-A voz pasiva.</p> <p>-Os verbos <i>fuir</i> e <i>hair</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 112 act. 1</p> <p>-LE p. 113 act. 2</p> <p>-LE p. 114 act. 3</p> <p>-LE p. 114 act. 4</p> <p>-LE p. 115 act. 5</p> <p>-LE p. 115 act. 7</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coiñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-A sociedade.</p> <p>-A inmigración.</p> <p>-Os suburbios.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 111 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 111 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 111 act. 3, 4</p>
<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 116 act. 3;</p> <p>LE p. 116 act. 4;</p> <p>LE p. 119 act. 2</p>

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	-Participar e respectar a quenda de palabra dos demais. -O comercio de segunda man.	-LE p. 138 Tâche finale -LE p. 126-129
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de observación e de escoita.	LE p. 110 act. 2, p. 111 act. 3 e 4, LE p.112

	<p>-Coidar a pronuncia e a entoación. Implicarse na aprendizaxe.</p> <p>-Reflexionar sobre unha regra gramatical.</p> <p>-Desenvolver o sentido da observación.</p>	<p>act. 6 e 7, LE p. 113 act. 9 p. 134 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, e 7 Atelier vidéo</p> <p>-LE p. 122 act. 2 e 123 act. 4</p> <p>-LE p. 113 act. 12, LE p. 118 act. 1 e 2, p. 119 act. 3, 4 e 5, p. 120 act. 6, 7 e 8, p. 121 act. 9, 10, 11 e 12</p> <p>-LE p. 112 act. 1 e 2</p>
Sensibilidade e expresión cultural	<p>-Descubrir Francia (Lyon, París, Angers) e Bélxica (Bruxelas).</p> <p>-Implicarse a través da creación de ideas. Desenvolver a súa creatividade.</p>	<p>-LE p. 110, 111, 112, 122, 123, 124, 125.</p> <p>-LE p.139 Tâche finale</p>
Competencia dixital	-Realizar procura de información por Internet.	-LE p. 128 act. 2
Iniciativa emprendedora e de empresa.	<p>-Ser capaz de traballar en grupo. Dar a súa opinión. Reflexionar e expresarse sobre os temas da aprendizaxe. Implicarse no traballo de aprendizaxe.</p> <p>-Conversar en francés.</p>	<p>-LE p. 139 Tâche finale</p> <p>-LE p. 122 act. 2 e p. 123 act. 4</p>
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	<p>-Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas.</p> <p>-Manexar cantidades para vender e comprar.</p>	<p>-LE p. 128 act. 2</p> <p>-LE p. 137 act. 3-5</p>

UNIDADE 8

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS			idades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral
Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e	1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou	-Escoitar un diálogo sobre as variedades lingüísticas do francés. -Escoitar a varias persoas expresando certeza, probabilidade, posibilidade e	-LE p. 122 act.2 -LE p. 132 act. 1

<p>transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>	<p>dúbida.</p> <p>-Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.</p>	<p>-LE p. 136 act. 2,3,4, 6. Atelier vídeo</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 122 act.2</p>

<p>comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Identificar o sentido xeral dunha mensaxe simple.</p> <p>-Adestrarse na comprensión oral.</p>	<p>-LE p. 132 act. 1</p> <p>-LE p. 136 act. 2,3,4, 6</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Xerga e argot.</p> <p>-Votar aos 16 anos.</p> <p>-As institucións políticas.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 122 act. 2</p> <p>-LE p. 124</p> <p>-LE p. 126</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida.</p> <p>-Formular un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar unha elección e opinións persoais.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 132 act. 1</p> <p>-LE p. 133</p> <p>-LE p. 133</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Indicativo vs subxuntivo.</p> <p>-A causa.</p> <p>-A consecuencia.</p> <p>-As preposicións.</p> <p>-Os verbos <i>suffire</i> e <i>valoir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 128</p> <p>-LE p. 128</p> <p>-LE p. 129</p> <p>-LE p. 130</p> <p>-LE p. 131</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As institucións.</p> <p>-As eleccións.</p> <p>-A xustiza.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 126</p> <p>-LE p. 126</p> <p>-LE p. 126</p>

limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.			
--	--	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			idades
<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción</p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>-Falar sobre o uso da linguaxe formal e informal.</p> <p>-Expresar certeza, probabilidade, posibilidade ou dúbida.</p> <p>-Expresar un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar a súa opinión sobre un dos asuntos propostos.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interacción por parellas usando as funcións e o léxico da unidade. Expresar certeza, probabilidade, posibilidade ou dúbida.</p>	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <p>-LE p. 122 act. 1</p> <p>-LE p. 132 act. 2</p> <p>-LE p. 133 act. 5</p> <p>-LE p. 133 act. 8</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 132 act. 3</p>

	formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.		
Estratexias de produción Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.		Estratexias de produción -Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral. -Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.	Estrat. produc. -LE p. 127 act. 4 -LE p. 128 act. 1 -LE p. 129 act. 1 -LE p. 130 act. 7 -LE p. 131 act. 10 -LE p. 132 act. 3
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Xerga e argot. -Votar aos 16 anos. -As institucións políticas.	Aspectos socioculturais/socioling. -LE p. 122 act. 1 -LE p. 124 -LE p. 126 act. 3, 4
Funciós comunicativas Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto		Funciós comunicativas -Expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida. -Formular un desexo ou intención. -Xustificar unha elección e	Funciós com. -LE p. 132 act. 2, 3 -LE p. 133 act. 4, 5

adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.		opinións persoais.	-LE p. 133 act. 6, 8
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.		Patróns sintácticos e discursivos -Indicativo vs subxuntivo. -A causa. -A consecuencia. -As preposicións. -Os verbos <i>suffire</i> e <i>valoir</i> .	Patróns sint. discursivos -LE p. 128 act. 1, 3 -LE p. 128 act. 5 -LE p. 130 act. 4 -LE p. 130 act. 7; LE p. 131 act. 10 -LE p. 131
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -As institucións. -As eleccións. -A xustiza.	Léxico uso frec. -LE p. 126 act. 1; LE p. 127 act. 1, 2, 3, 4 -LE p. 126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4 -LE p. 126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4

Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.	<p>en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou</p>	<p>-Comprender un diálogo sobre o francés que falan os mozos en Francia.</p> <p>-Ler e comprender unha carta formal a un xornal apoiando o dereito a votar con 16 anos.</p> <p>-Comprender un texto curto sobre o uso de tratamentos de cortesía nas cartas formais.</p> <p>-Ler e comprender un texto curto sobre os pasos a seguir para escribir unha carta de motivación.</p> <p>-Ler e comprender un exemplo de carta de motivación.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 123 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 124 act. 6, 7, 8</p> <p>-LE p. 124</p> <p>-LE p. 134 act. 1</p> <p>-LE p. 135 act. 2</p>

	<p>imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Identificar os elementos constituíntes dunha carta formal.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 123 act. 3, 4 LE p. 124 act. 6, 7, 8 LE p. 134 act. 1 LE p. 135 act. 2</p> <p>-LE p. 124 act. 8</p> <p>-LE p. 124</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Xerga e argot.</p> <p>-Votar aos 16 anos.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ socioling.</p> <p>-LE p. 122 act. 3; LE p. 123 act. 4, 5 -LE p. 124; LE p.</p>

<p>actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>-As cartas formais.</p> <p>-As institucións políticas.</p> <p>-A carta de motivación.</p>	<p>125 act. 7, 8, 9 -LE p. 124; LE p. 125 act. 7, 8, 9</p> <p>-LE p. 126</p> <p>-LE p. 134; LE p. 135 act. 2</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida.</p> <p>-Formular un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar unha elección e opinións persoais.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 132 act. 2</p> <p>-LE p. 133</p> <p>-LE p. 133 act. 6</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituintes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Indicativo vs subxuntivo.</p> <p>-A causa.</p> <p>-A consecuencia.</p> <p>-As preposicións.</p> <p>-Os verbos <i>suffire</i> e <i>valoir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 128 act. 1, 2, 3</p> <p>-LE p. 128 act. 4, 5</p> <p>-LE p. 130 act. 4</p> <p>-LE p. 130 act. 6, 7, 8; LE p. 131 act. 9, 10</p> <p>-LE p. 131 act. 11</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As institucións.</p> <p>-As eleccións.</p> <p>-A xustiza.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</p> <p>-LE p. 126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</p> <p>-LE p. 126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 123 act. 3, 4</p> <p>LE p. 124 act. 6, 7, 8</p> <p>LE p. 134 act. 1</p> <p>LE p. 135 act. 2</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: xustificar as súas opinións sobre varios asuntos propostos.</p> <p>-Redactar unha carta de motivación.</p> <p>-Escribir o final dunha historia.</p>	<p>-LE p. 133 act. 7, 8</p> <p>-LE p. 135 act. 4</p> <p>-LE p. 137 act. 7 Atelier vídeo</p>
<p>Estratexias: expresión</p>		<p>-Escribir textos breves e simples</p>	<p>-LE p. 133 act. 7,</p>

<p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>para xustificar as súas opinións utilizando palabras xa traballadas.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto por grupos: un cartel e unha carta formal con propostas para mellorar a vida escolar no colexio/instituto.</p>	<p>8</p> <p>-LE p. 137 Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Xerga e argot.</p> <p>-Votar aos 16 anos.</p> <p>-As cartas formais.</p> <p>-As institucións políticas.</p> <p>-A carta de motivación.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 122.123</p> <p>-LE p. 124</p> <p>-LE p. 124-.125</p> <p>-LE p. 126</p> <p>-LE p. 134; LE p. 135 act. 3, 4</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliala con exemplos ou resumila.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida.</p> <p>-Formular un desexo ou intención.</p> <p>-Xustificar unha elección e opinións persoais.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 132</p> <p>-LE p. 133</p> <p>-LE p. 133 act. 7</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Indicativo vs subxuntivo.</p> <p>-A causa.</p> <p>-A consecuencia.</p> <p>-As preposicións.</p> <p>-Os verbos <i>suffire</i> e <i>valoir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 128 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 128 act. 4</p> <p>-LE p. 130 act. 4</p> <p>-LE p. 130 act. 6, 8; LE p. 131 act. 9</p> <p>-LE p. 131 act. 11</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As institucións.</p> <p>-As eleccións.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>-LE p. 127 act. 2, 3, 4</p> <p>-LE p. 127 act. 2,</p>

relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		-A xustiza.	3, 4 -LE p. 127 act. 2, 3, 4
Patróns sonoros e ortografía Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 135 act. 4 -LE p. 137 act. 7

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	<ul style="list-style-type: none"> -Participar e respectar a quenda de palabra dos demais. -Sentir curiosidade e respecto pola forma de ser doutras persoas, polos seus desexos, eleccións e opinións persoais. -Saber distinguir o correcto uso da lingua formal e informal segundo a situación. -Expresar certeza, probabilidade, posibilidade ou dúbida. -Expresar un desexo ou intención. -Xustificar a súa opinión sobre un asunto. -Coñecer o sistema electoral e as institucións políticas. -Compartir e valorar as normas de cortesía nas cartas formais. -Valorar o traballo e o esforzo dos compañeiros, aprender a respectar o traballo dos demais. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 132 act. 3 -LE p. 133 -LE p. 122 act. 1 -LE p. 132 act. 2 -LE p. 133 act. 5 -LE p. 133 act. 8 -LE p.126 act. 3, 4 -LE p. 124 -LE p. 137 Tâche finale
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Traballar a capacidade de observación e de escoita. -Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 122 act. 2 -LE p. 128-130
Sensibilidade e expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir variedades lingüísticas do francés 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 122 act. 2 -LE p. 137 act. 7

	-Implicarse a través da creación de ideas. Desenvolver a súa creatividade.	Atelier vídeo
Competencia dixital	-Realizar procura de información por Internet.	-LE p. 137 Tâche finale
Iniciativa emprendedora e de empresa.	-Escribir unha carta de motivación. -Reflexionar e expresar a súa opinión sobre varios asuntos, xustificando as súas opinións. -Implicarse no traballo de aprendizaxe. Ser capaz de traballar en grupo. Organizar, negociar as tarefas co grupo.	-LE p. 135 act. 4 -LE p. 133 act. 7, 8 -LE p. 137 Tâche finale

UNIDADE 9

Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS			
oral Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.	1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual). 2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade. 4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos	oral -Escoitar un diálogo nun museo falando de dous cadros de Renoir. -Escoitar unha entrevista a varios espectadores expresando a súa opinión.	unicación: comprensión oral -LE p. 138 act. 2 -LE p. 148 act. 1

	<p>prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complemente o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Identificar o sentido xeral dunha mensaxe simple.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 138 act. 2</p> <p>-LE p. 148 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Renoir, <i>Baile no campo</i> e <i>Baile na cidade</i>.</p> <p>-Os espectáculos en vivo.</p> <p>-Delacroix, <i>A Liberdade guiando o pobo</i>.</p> <p>-As variedades lingüísticas.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 138 act. 2</p> <p>-LE p. 141</p> <p>-LE p. 143</p> <p>-LE p. 152</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Formular eloxios e críticas.</p> <p>-Reportar as palabras de alguén.</p>	<p>Funcións comunicativas</p> <p>-LE p. 148 act. 1</p> <p>-LE p. 149</p>

uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).			
Patróns sintácticos e discursivos Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).		Patróns sintácticos e discursivos -Concordancia do verbo cun nome colectivo. -Os pronome de relativo compostos. -Discurso e interrogación indirectos en pasado. -A oposición e a concesión. -Os verbos <i>acquéir</i> e <i>vétir</i> .	Patróns sint. discursivos -LE p.141 -LE p.144 -LE p.145 -LE p.146 -LE p.147
Léxico de uso frecuente Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		Léxico de uso frecuente -As belas artes. -A pintura. -A escultura. -Os espectáculos. -O teatro. -A música.	Léxico de uso frecuente -LE p. 142 -LE p. 142 -LE p. 142 -LE p. 142 -LE p. 142 -LE p. 142

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			vidades
Comunicación: produción Expresión Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a	1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. 2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha	Comunicación: produción Expresión -Falar sobre a arte e os espectáculos. Interacción -Interacción por parellas usando as funcións e o léxico da unidade (diálogo sobre un espectáculo ou acto cultural ao que asistiron).	Comunicación: Expresión -LE p. 138 act. 1 Interacción LE p. 149 act. 3

<p>comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>		
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 144 act. 2 LE p. 147 act. 6</p> <p>-LE p. 149 act. 3</p>

<p>precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>			
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Renoir, <i>Baile no campo</i> e <i>Baile na cidade</i>.</p> <p>-Os espectáculos en vivo.</p> <p>-Delacroix, <i>A Liberdade guiando o pobo</i>.</p> <p>-As variedades lingüísticas.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ socioling.</p> <p>-LE p. 138 act. 1</p> <p>-LE p. 141</p> <p>-LE p. 143</p> <p>-LE p. 152</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Formular eloxios e críticas.</p> <p>-Reportar as palabras de alguén.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 148 act. 1; LE p. 149 act. 3</p> <p>-LE p. 149</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Concordancia do verbo cun nome colectivo.</p> <p>-Os pronomes de relativo compostos.</p> <p>-Discurso e interrogación indirectos en pasado.</p> <p>-A oposición e a concesión.</p> <p>-Os verbos <i>acquerir</i> e <i>vétir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 141 act 7</p> <p>-LE p. 144 act. 2</p> <p>-LE p. 139, act. 4; LE p. 145</p> <p>-LE p. 147 act. 6</p> <p>-LE p. 147 act. 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As belas artes.</p> <p>-A pintura.</p> <p>-A escultura.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p> <p>-LE p. 142 act. 1;</p>

frecuente.		-Os espectáculos. -O teatro. -A música.	LE p. 143 act. 2 -LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 2 -LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 2
------------	--	---	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Comunicación	Estrutura	Contido	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender uns diálogos nunha visita guiada nun museo.</p> <p>-Ler e comprender varios comentarios sobre gustos persoais en relación aos espectáculos artísticos.</p> <p>-Comprender unha estatística sobre a asistencia a distintos tipos de espectáculos artísticos en Francia.</p> <p>-Comprender a descrición do cadro "A Liberdade guiando o pobo" de Delacroix.</p> <p>-Ler e comprender unha entrevista solicitando a opinión do público á saída de dous eventos artísticos.</p> <p>-Ler e comprender varios tipos de gráficos estatísticos (circular, de liñas, histograma) sobre a asistencia a eventos artísticos.</p> <p>-Comprender un texto sobre os tipos de variedades lingüísticas do francés falado e escrito, como o utilizado no SMS, WhatsApp....</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 139 act. 3</p> <p>-LE p. 140 act. 5</p> <p>-LE p. 141 act. 7</p> <p>-LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 149 act. 3</p> <p>-LE p. 150-151 act. 1</p> <p>-LE p. 153 act. 2, 3</p>

	<p>en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>		
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.</p> <p>-Interpretar a información de gráficos e táboas estatísticas.</p> <p>-Extraer o sentido e información básica nunha mensaxe breve tipo SMS.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 139 act. 3 LE p. 140 act. 5 LE p. 141 act. 7 LE p. 143 act. 4 LE p. 149 act. 3 LE p. 153 act. 2, -LE p. 141 act. 7</p> <p>-LE p. 150-151 act. 1</p> <p>-LE p. 153 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-Renoir, <i>Baile no campo</i> e <i>Baile na cidade</i>. -Os espectáculos en vivo.</p> <p>-Delacroix, <i>A Liberdade guiando ao pobo</i>.</p> <p>-As variedades lingüísticas.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ socioling.</p> <p>-LE p. 139 act. 3</p> <p>-LE p. 140 act. 5; LE p. 141 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 152 act. 1, 2</p>

<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Formular eloxios e críticas.</p> <p>-Reportar as palabras de alguén.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 148 act. 2</p> <p>-LE p. 149 act. 4</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-Concordancia do verbo cun nome colectivo.</p> <p>-Os pronome de relativo compostos.</p> <p>-Discurso e interrogación indirectos en pasado.</p> <p>-A oposición e a concesión.</p> <p>-Os verbos <i>acquerir</i> e <i>vêtir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 141 act. 7</p> <p>-LE p. 144 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 139, act. 4; LE p. 145 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 145 act. 6; LE p. 147 act. 6, 7</p> <p>-LE p.147 act. 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-As belas artes.</p> <p>-A pintura.</p> <p>-A escultura.</p> <p>-Os espectáculos.</p> <p>-O teatro.</p> <p>-A música.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p>
<p>Patróns sonoros e ortográficos</p> <p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso</p>		<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos</p>	<p>Patróns sonoros e ortografía</p> <p>-LE p. 141 act. 7; LE p. 143 act. 4</p>

común e máis específico (p. e. & ¥), e os seus significados asociados.			
--	--	--	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			vidades
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa). 2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar 	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: frases que expresan oposición ou concesión.</p>	<p>-LE p. 147 act. 7</p>

	información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.		
Estratexias: expresión Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. "refraseando" estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.		-Escribir textos breves e simples para expresar oposición ou concesión utilizando palabras xa traballadas.	-LE p. 147 act. 7
Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos -Renoir, <i>Baile no campo e Baile na cidade</i> . -Os espectáculos en vivo. -Delacroix, <i>A Liberdade guiando o pobo</i> . -As variedades lingüísticas.	Aspectos socioculturais/socioling. -LE p. 139 -LE p. 140-141 -LE p. 143 -LE p. 152 act. 3
Funcións comunicativas Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliala con exemplos ou resumila.		Funcións comunicativas -Formular eloxios e críticas. -Reportar as palabras de alguén.	Funcións com. -LE p. 148 act. 2 -LE p. 149 act. 4
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.		Patróns sintácticos e discursivos -Concordancia do verbo cun nome colectivo. -Os pronome de relativo compostos. -Discurso e interrogación indirectos en pasado.	Patróns sint. discursivos -LE p. 141 act. 7 -LE p. 144 act. 1, 2 -LE p. 145 act. 3, 4 -LE p. 145 act. 6;

		-A oposición e a concesión. -Os verbos <i>acquéir</i> e <i>vêtir</i> .	LE p. 147 act. 7 -LE p. 147
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -As belas artes. -A pintura. -A escultura. -Os espectáculos. -O teatro. -A música.	Léxico de uso frecuente -LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 3 -LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 3 -LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 3 -LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 3 -LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 3 -LE p. 142 act. 1; LE p. 143 act. 3
Patróns sonoros e ortografía Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 147 act. 7

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	-Sentir curiosidade e respecto pola forma de ser doutras persoas, polos seus gustos artísticos. -Comprender unha visita guiada nun museo.	-LE p. 140 act. 5; LE p. 148 act. 1 -LE p. 139 act. 3

	<ul style="list-style-type: none"> -Formular eloxios e críticas. -Reportar as palabras de alguén. -Compartir e valorar as normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 148 act. 1; LE p. 149 act. 3 -LE p. 149
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Traballar a capacidade de observación e de escoita. -Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 138 act. 2 -LE p. 144-147
Sensibilidade e expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir obras da pintura francesa: Renoir e Delacroix. -Valorar as distintas manifestacións artísticas: cinema, danza, música, teatro... -Implicarse a través da creación de ideas. Desenvolver a súa creatividade. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 148 act. 1; LE p. 150-151 act. 1 -LE p. 149 act. 3
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizar os números, manexar datos numéricos e gráficos estatísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 149 act. 3; LE p. 150-151 act. 1
Competencia dixital	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar procura de información por Internet. -Recoñecer variedades lingüísticas do francés falado e escrito, como o utilizado no SMS, WhatsApp.... 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 153 act. 3
Iniciativa emprendedora e de empresa	<ul style="list-style-type: none"> -Conversar en francés. -Implicarse no traballo de aprendizaxe. Ser capaz de traballar en grupo. Organizar, negociar as tarefas co grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 138 act. 1. -LE p. 149 act. 3

UNIDADE 10

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS			
oral Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos	1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que	oral	Unicación: comprensión oral -LE p. 154 act. 2

<p>principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p>	<p>confeñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>	<p>-Escoita e comprensión do diálogo de dous mozos sobre unha película francesa.</p> <p>-Escoitar un texto sobre a tristeza.</p> <p>-Visionar un vídeo e realizar actividades de comprensión.</p>	<p>-LE p. 164 act. 26</p> <p>-LE p. 168 act. 2, 3, 4, 5 Atelier vídeo</p>
--	---	---	---

<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles dos diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Identificar a información máis relevante nun texto.</p> <p>-Adestrarse na comprensión oral.</p>	<p>Estratexias de comprensión</p> <p>-LE p. 154 act. 2</p> <p>-LE p.164 act. 26</p> <p>-LE p. 168 act. 2, 3, 4, 5</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A película <i>Intocable</i>.</p> <p>-Os premios do cinema francés.</p> <p>-Os premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>-Faïza Guène.</p> <p>-Vincent Van Gogh.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ocioling.</p> <p>-LE p. 154 act. 2</p> <p>-LE p. 155</p> <p>-LE p. 156</p> <p>-LE p. 166</p> <p>-LE p. 157</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Situarse no tempo.</p> <p>-Expresar a tristeza.</p> <p>-Convidar a alguén a confiar.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 164</p> <p>-LE p. 164 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 165</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O participio presente e o adxectivo verbal.</p> <p>-O xerundio.</p> <p>-As relacións temporais.</p> <p>-Os verbos <i>croître</i> e <i>mouvoir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 160</p> <p>-LE p.161</p> <p>-LE p.162</p> <p>-LE p. 163</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O cinema.</p> <p>-A literatura.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 158</p> <p>-LE p. 158</p>

ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.	-O libro.	-LE p. 158
	-A prosa.	-LE p. 158
	-A poesía.	-LE p. 158

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			vidades
<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e os plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetilo para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Interacción</p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p>	<p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p.e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por</p>	<p>Comunicación: produción</p> <p>Expresión</p> <p>-Falar sobre o cinema.</p> <p>-Dicir a que xénero cinematográfico pertencen unhas escenas de películas.</p> <p>-Convidar a alguén a confiar en ti.</p> <p>-Realizar unha hipótese sobre o vídeo.</p> <p>-Expresar a súa opinión sobre o vídeo.</p> <p>-Presentar o proxecto pedagóxico dos protagonistas do vídeo.</p> <p>Interacción</p> <p>-Creación dun diálogo para animar a alguén, seguindo unhas instrucións.</p> <p>-Debate sobre os tabús arredor das persoas discapacitadas.</p>	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <p>-LE p. 154 act. 1</p> <p>-LE p. 159 act. 2</p> <p>-LE p. 165 act. 7</p> <p>-LE p. 168 act. 3</p> <p>-LE p. 169 act. 6</p> <p>-LE p. 169 act. 8</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 165 act. 8</p> <p>-LE p. 169 act. 9</p> <p>Atelier vídeo</p>

	<p>exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>		
<p>Estratexias de produción</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p>		<p>Estratexias de produción</p> <p>-Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar pouco a pouco a expresión oral.</p> <p>-Axudarse dunha estrutura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 159 act. 2, 4</p> <p>-LE p. 163 act. 6, 8</p> <p>-LE p. 165 act.8</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A película <i>Intocable</i>.</p> <p>-Os premios do cinema francés.</p> <p>-Os premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>-Faïza Guène.</p> <p>-Vincent Van Gogh.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 154 act. 1</p> <p>-LE p. 155</p> <p>-LE p. 156</p> <p>-LE p. 166</p> <p>-LE p. 157</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Situarse no tempo.</p> <p>-Expresar a tristeza.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 164 act. 21</p> <p>-LE p. 164</p>

repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.		-Convidar a alguén a confiar.	-LE p. 165 act. 5, 6, 7, 8
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.		Patróns sintácticos e discursivos -O participio presente e o adxectivo verbal. -O xerundio. -As relacións temporais. -Os verbos <i>croître</i> e <i>mouvoir</i> .	Patróns sint. discursivos -LE p. 161 act 1 -LE p. 155 act. 4; LE p. 161 -LE p. 163 act. 6 -LE p. 163 act. 8
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -O cinema. -A literatura. -O libro. -A prosa. -A poesía.	Léxico uso frecuente -LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4 -LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4 -LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4 -LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Contidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro	1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).	Comunicación: comprensión -Comprender un diálogo entre dous espectadores á saída do cinema. -Ler e comprender varias biografías de premios Nobel	Comunicación: comprensión -LE p. 155 act. 3 -LE p. 156 act. 5, 6

<p>formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>	<p>franceses.</p> <p>-Ler e comprender a biografía dunha autora e produtora artística francesa.</p> <p>-Comprender un texto breve sobre o número de espectadores da película francesa "Intocable".</p>	<p>-LE p. 166 act. 1</p> <p>-LE p. 169</p>
<p>Estratexias de comprensión</p> <p>Cofecer e saber aplicar as</p>		<p>Estratexias de comprensión</p>	<p>Estratexias de comprensión</p>

<p>estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>		<p>-Entender de forma global un texto para sacar del informacóns máis precisas.</p> <p>-Extraer información básica nun documento breve.</p>	<p>-LE p. 155 act. 3 LE p. 156 act. 5, 6 LE p. 166 act. 1</p> <p>-LE p. 169</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A película <i>Intocable</i>.</p> <p>-Os premios do cinema francés.</p> <p>-Os premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>-Faïza Guène.</p> <p>-Vincent Van Gogh.</p>	<p>Aspectos socioculturais/ socioling.</p> <p>-LE p. 155 act. 3</p> <p>-LE p. 155</p> <p>-LE p. 156 act. 5; LE p. 157 act. 6 -LE p. 166 act. 1</p> <p>-LE p. 157 act. 2</p>
<p>Funciós comunicativas</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p>		<p>Funciós comunicativas</p> <p>-Situarse no tempo.</p> <p>-Expresar a tristeza.</p> <p>-Convidar a alguén a confiar.</p>	<p>Funciós com.</p> <p>-LE p. 164</p> <p>-LE p. 164 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 165 act. 5, 6, 7, 8</p>
<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patróns sintácticos e discursivos</p> <p>-O participio presente e o adxectivo verbal.</p> <p>-O xerundio.</p> <p>-As relacións temporais.</p> <p>-Os verbos <i>croître</i> e <i>mouvoir</i>.</p>	<p>Patróns sint. discursivos</p> <p>-LE p. 161 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 155 act. 4; LE p. 162 act. 4, 5 -LE p. 163 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 163 act. 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-O cinema.</p> <p>-A literatura.</p> <p>-O libro.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>-LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4</p> <p>-LE p. 158 act. 1;</p>

modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.		-A prosa. -A poesía.	LE p. 159 act. 3, 4 -LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4 -LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4 -LE p. 158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4
Patróns sonoros e ortográficos Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 155 act. 3 LE p. 156 act. 5, 6 LE p. 166 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			vidades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p> <p>3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e</p>	<p>-Actividade de escritura para reutilizar as expresións e o vocabulario aprendido: unha historia situando as accións no tempo.</p> <p>-Escribir tres situacións que lle pon triste.</p> <p>-Escribir a biografía de Van Gogh.</p> <p>-Escribir a biografía dun personaxe ficticio.</p> <p>-Redactar unha breve crítica sobre unha película.</p>	<p>-LE p. 164 act. 1</p> <p>-LE p. 164 act. 4</p> <p>-LE p. 167 act. 2</p> <p>-LE p. 167 act. 3</p> <p>-LE p. 169 act. 9 Atelier vídeo</p>

	<p>sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>		
<p>Estratexias: expresión</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p>		<p>Estratexias de expresión</p> <p>-Escribir textos breves e simples para situar no tempo utilizando palabras xa traballadas.</p> <p>-Reutilizar o léxico e as regras gramaticais para realizar un proxecto persoal: o guión para unha entrevista a un personaxe famoso real ou ficticio.</p>	<p>-LE p. 164 act. 1 -LE p. 169 act. 9</p> <p>-LE p. 169 Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>-A película <i>Intocable</i>.</p> <p>-Os premios do cinema francés.</p> <p>-Os premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>-Faïza Guène.</p> <p>-Vincent Van Gogh.</p>	<p>Aspectos socioculturais/socioling.</p> <p>-LE p. 154</p> <p>-LE p. 155</p> <p>-LE p. 156</p> <p>-LE p. 166</p> <p>-LE p. 157 act. 3</p>
<p>Funcións comunicativas</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns</p>		<p>Funcións comunicativas</p> <p>-Situación no tempo.</p> <p>-Expresar a tristeza.</p>	<p>Funcións com.</p> <p>-LE p. 164 act. 1</p> <p>-LE p. 164 act. 4</p>

das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.		-Convidar a alguén a confiar.	-LE p. 165
Patróns sintácticos e discursivos Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.		Patróns sintácticos e discursivos -O participio presente e o adxectivo verbal. -O xerundio. -As relacións temporais. -Os verbos <i>croître</i> e <i>mouvoir</i> .	Patróns sint. discursivos -LE p. 161 act. 2, 3 -LE p.162 act. 4, 5 -LE p. 163 act. 7 -LE p. 163
Léxico de uso frecuente Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -O cinema. -A literatura. -O libro. -A prosa. -A poesía.	Léxico uso frecuente -LE p. 159 act. 3 -LE p. 159 act. 3 -LE p. 159 act. 3 -LE p. 159 act. 3 -LE p. 159 act. 3
Patróns sonoros e ortografía Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).		Patróns sonoros e ortografía -Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.	Patróns sonoros e ortografía -LE p. 167 act. 2, 3 -LE p. 169 act. 9

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	Contidos	Actividades
Competencias sociais e cívicas	-Reflexionar sobre sobre os tabús arredor das persoas discapacitadas. -Valorar o traballo e o esforzo dos compañeiros,	-LE p. 169 act. 9 Atelier vídeo

	aprender a respectar o traballo dos demais.	-LE p. 169 Tâche finale
Aprender a aprender	-Traballar a capacidade de observación e de escoita. -Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.	-LE p. 154 act. 2 -LE p. 161-163
Sensibilidade e expresión cultural	-Descubrir o cinema francés. -Descubrir algúns premios Nobel franceses. -Coñecer a biografía de Vincent Van Gogh. -Falar de distintos xéneros literarios. -Implicarse a través da creación de ideas. Desenvolver a súa creatividade.	-LE p. 154 act. 2 -LE p. 156 act. 5, 6 -LE p. 157 act. 2 -LE p. 158-159 -LE p. 169 Tâche finale
Competencia dixital	-Realizar procura de información por Internet.	-LE p. 169 Tâche finale
Iniciativa emprendedora e de empresa	-Convidar a alguén a confiar en ti. -Implicarse no traballo de aprendizaxe. Ser capaz de traballar en grupo. Organizar, negociar as tarefas co grupo.	-LE p. 165 act. 7 -LE p. 169 Tâche finale

MÍNIMOS ESIXIBLES PARA UNHA AVALIACIÓN POSITIVA – 2º BACHARELATO - 2ªLE

- Dominio do **Passé-composé** con todas as excepcións.
- A expresión da **hipótese** (phrases conditionnelles)
- **Uso correcto dos pronomes persoais COD e COI** e as súas **combinacións** (en negativa, co imperativo, co passé-composé, cos verbos pronominais...)
- Os **verbos impersonais**
- Os **pronomes EN e Y**
- Os **adjectifs et pronoms interrogatifs**
- Os **verbos irregulares**: sortir, servir, écrire, essayer, nettoyer, savoir, suivre, connaître, perdre e os

- verbos rematados en –uire.
- Uso de **Personne e Rien**
- **A formación dos adverbios**
- **Os campos léxicos vistos en clase.**
- **O imparfait**
- **O Plus-que-parfait**
- **O uso correcto dos verbos nas narracións en pasado**
- **O futuro**
- Le **conditionnel** e os seus diferentes usos
- Le **subjonctif**
- Le **style direct et indirect**
- **A voz pasiva**
- Uso correcto das **perífrases verbais que rixen un infinitivo** como venir de....être en train de...être sur le point de...
- **Expresión de relacións lóxicas:** conxunción; disxunción; oposición/concesión (*seulement si, même si, quoique, malgré que + Subj.* (para un feito real)); causa (*étant donné que*); finalidade (*pour que, dans le but que, de façon/manière à ce que, afin que + Subj.*); comparación (*c'est le meilleur/pire ... que + Subj., autant/tant*); consecuencia (*si bien que*); condición (*à condition de + Inf., à moins de + inf., au/ dans le cas où (+ conditionnel)*).
- **Interrogación** (*Question rapportée, ex: Il me demande à quelle heure commence le film?*).
- **Expresión do modo** (*Adv. de manière en -emment, -amment, ainsi*).

CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS

Nun sentido amplo, o noso labor docente basearase nestes principios:

- a) **Solidez:** Cómpre que o profesorado non só explique con claridade, senón que tamén vaia educando o alumnado nos hábitos de estudo, conseguindo unha estruturación mental precisa das ideas e unha expresión adecuada das mesmas.
- b) **Gradación:** O ensino debe ser dosificado para que os alumnos e alumnas vaian consolidando pouco a pouco os coñecementos e clarificando os medios de expresión.

- c) **Adaptación e flexibilidade:** É necesario ter moi en conta que a intelixencia do alumnado varía no seu desenvolvemento segundo a idade, en consecuencia todo o que se lles ensine ha ser adaptado ás súas mentes e á súa capacidade de estudo e reflexión.
- d) **Coordinación:** As diversas materias que compoñen o plan de estudos esixen que entre elas haxa conexión, para que o alumnado poida relacionar o conxunto dos seus coñecementos co medio, e vexa neles algunha utilidade.

Máis polo miúdo, en xeral, nas situacións de traballo nas que se organiza a clase teremos en conta a presentación ou creación do contexto. Poderase levar a cabo de distintas formas:

- A través da lectura dun texto por parte do profesor e/ou audición do cd correspondente.
- Audición dunha historia, diálogo, canción, etc...

Nestes e no caso das Unidades Didácticas dos libros de texto, o mecanismo será:

1) Escóitarán os diálogos (ou texto) dúas ou tres veces (co texto escrito diante ou non) e os repetirán, si é necesario coa axuda do profesor que insistirá na entoación, na comprensión da palabras de nova adquisición e na corrección fonética mediante a repetición individual e colectiva. Aproveitaremos ademais para explicar ó mesmo tempo os contidos gramaticais correspondentes. A gramática implícita e dedutiva soe resultarles máis doada e lóxica posto que se lles presenta dentro do sistema lingüístico e a participación dos alumnos é máis activa.

Para a introdución do alumno en situacións de traballo haberá que enunciar claramente o que se pretende dando instrucións claras e sinxelas (incluso en lingua materna se o nivel de lingua do alumno non permite o uso do francés).

2) Exercicios de repetición.

Despois da explicación do texto por parte da profesora procederase á realización de exercicios que axuden a fixar os elementos gramaticais, o vocabulario e a fonética vistos.

3) Exercicios de reforzo.

Servirán de complemento ós anteriores e terán os mesmos obxectivos facilitando a asimilación completa dos contidos ("páxinas de autopuntuación", exercicios estruturais...)

4) Fase de personalización.

Explotación dos elementos lingüísticos aparecidos no texto ou diálogo empregando todos os medios auxiliares que faciliten os exercicios de explotación: obxectos, imaxes fotográficas, debuxos, gravacións, cómics, "jeux de rôle", etc... Desenrolaranse mediante traballos en grupo, grupo-clase ou traballo individual.

5) Exercicios de expresión máis libre e creativa onde se dea unha maior práctica comunicativa da linguaxe así coma traballos de investigación (individual ou por grupos) sobre algún aspecto de civilización no que os alumnos recollan datos, elaboren material e fagan a súa presentación ante a clase.

6) Explotación de documentos audiovisuais curtos (extractos de telexornais, documentais, video-clips, publicidade...) e proxeccións de películas (dvd).

7) Uso das novas tecnoloxías (Internet, traballos con Power-point, proxector, cd de música...)

MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

Consideramos importante contar na aula cun libro de texto que marque unhas pautas pedagóxicas claras. Neste senso, parécenos fundamental poder contar cun método diferenciado para a primeira e para a

segunda lingua. Os libros recomendados, cos seus respectivos cadernos de exercicios (agás para Bacharelato) para este curso son:

Francés 2ª lingua: libro de texto e caderno de exercicios

- 1º E.S.O.: **Parachute 1**, Santillana
- 2º E.S.O.: **Parachute...2**, Santillana
- 3º E.S.O.: **Parachute...3**, Santillana
- 4º E.S.O.: **Parachute...4**, Santillana
- 1º BACH.: **Génération Lycée 1**, Santillana (soamente libro de texto)
- 2º BACH.: **Génération Lycée 2**, Santillana (soamente libro de texto)

Os métodos citados anteriormente serán utilizados nos correspondentes cursos pero queremos facer constar, dende o noso departamento, que cabe a posibilidade de atoparnos con alumnos bilingües que precisan unha atención individualizada, posto que o seu nivel é normalmente máis alto ao resto do alumnado, sobre todo nos grupos de 2ª lingua. Este alumnado realizará pois actividades diferentes ao resto da clase, adaptándoas ao seu nivel e as súas necesidades.(ver atención á diversidade)

A través destes métodos, do material complementario e das lecturas trátanse equitativamente as catro parcelas fundamentais na aprendizaxe dunha lingua estranxeira:

- Comprensión oral
- Comprensión escrita
- Expresión oral
- Expresión escrita.

Estas serán presentadas ao alumno dun xeito gradual e integrado, como constituíntes dun todo e non como elementos illados. En todo caso, utilizaráanse para completar os obxectivos propostos outros libros de texto como apoio, fichas de gramática, ortografía, así como lecturas obrigatorias e outros documentos reais (**xornais, revistas, bandas debuxadas, actividades na Internet, aula virtual...**).

O curso pasado o noso departamento optou por empregar soamente o libro de texto en Bacharelato 2ª LE debido á redución de horas da nosa materia nesa etapa. O libro conta con actividades e exercicios que nos parecen suficientes e que se poden ampliar con material fotocopiado, actividades na internet...

AVALIACIÓN INICIAL:

A avaliación inicial permitiranos un diagnóstico previo da situación de partida en cada grupo, excepto en 1ºESO 2ª lingua posto que o alumnado é debutante. No resto dos niveis, poderase realizar unha avaliación inicial utilizando varios recursos tales como a observación do dominio da produción/compreensión oral coa elaboración duns diálogos por grupos, coas respostas a preguntas formuladas por un compañeiro ou polo profesor. No caso da produción/compreensión escritas, redactando algún texto breve ou realizando algún exercicio escrito sobre contidos do curso anterior. En todo caso, tal e como se mencionou nas concrecións metodolóxicas, a adaptación e a flexibilidade serán principios clave no proceso de aprendizaxe.

Ao longo do proceso de aprendizaxe debe contribuír a unha reflexión crítica que permita comprobar a viabilidade da programación e a súa posible reorientación. A avaliación inicial proporcionaranos información que permita a retroalimentación do proceso e a toma de decisións eficaces e aplicación das posibles medidas de atención á diversidade descritas a continuación.

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

O departamento ten especial interese por atender e axeitar a aprendizaxe da lingua ás capacidades e ritmo do alumnado polo que, sempre que as condicións o permitan (número de alumnos axeitado por aula, coordinación cos membros do departamento de orientación...) traballaranse actividades específicas tanto para o alumnado que parte dun bo nivel de francés (emigrantes, fillos de emigrantes ou nados en países francófonos) como para aquel outro que denote especiais dificultades de aprendizaxe. Propoñeremos, polo tanto, actividades de motivación, diagnóstico, ampliación, recuperación e avaliación.

En cada método que empregaremos inclúense tamén un conxunto de actividades de reforzo e de ampliación en función do nivel, que teñen por obxectivo ofrecer, precisamente, os recursos básicos para que cada profesor/a poida desenvolver diferentes estratexias de ensinanza e facilitar así que todos os alumnos e alumnas poidan alcanzar o máximo desenvolvemento das competencias básicas e os obxectivos da etapa.

Ao longo do curso, faranse **actividades de reforzo** para aquel alumnado que o necesite. Estas actividades serán totalmente individualizadas de tal xeito que só reforzarán aquilo que é necesario para conseguir os obxectivos do curso.

A elección dos métodos tendo en conta que segundo o nivel dos alumnos ó mellor haberá que modificar a secuenciación de contidos, tamén poden ser considerada como unha medida de atención á diversidade, posto que o noso departamento observou que nalgún curso, non era posible abordar na súa totalidade ditos métodos. O baixo número de horas semanais (2) en 1º, 2º e 3º de ESO e o ritmo de aprendizaxe do noso alumnado serán determinantes nesa decisión.

CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS

Partimos do convencemento de que os temas transversais deben impregnar a actividade docente e estar presentes na aula de forma permanente, xa que se refiren a problemas e preocupacións fundamentais da sociedade. A maneira en que se entenden todos eles queda reflectida nos obxectivos especificados a continuación.

Educación para a convivencia

Persigue e concreta unha parte importante dos obxectivos de educación moral e cívica presentes en todo currículo. Pretende educar para a convivencia no pluralismo mediante un esforzo formativo a través de dúas direccións:

- O diálogo como forma de solucionar as diferenzas.
- O respecto á autonomía dos demais.

Educación para a saúde

Parte dun concepto integral da saúde como benestar físico e mental, individual, social e medioambiental. Plantea dous tipos de obxectivos:

- Adquirir un coñecemento progresivo do corpo, das principais anomalías e enfermidades, e do modo de previlas ou curalas.
- Desenvolver hábitos de saúde: hixiene corporal e mental, alimentación correcta, deportes, ocio, prevención de accidentes, relación non pavorosa co persoal sanitario, etc.

Educación para a paz

Non pode dissociarse da educación para a comprensión internacional, a tolerancia, o desarme, a non violencia, o desenvolvemento e a cooperación. Persigue estes obxectivos prácticos:

- Educar para a acción. As leccións de paz, a evocación de figuras e o coñecemento de organismos comprometidos coa paz deben xerar estados de conciencia e condutas prácticas.
- Entrenarse para a solución dialogada de conflitos no ámbito escolar. Expresar e respectar opinións.
- Xerar na aula situacións comunicativas distendidas.

Educación do consumidor

Plantea, entre outros, estes obxectivos:

- Adquirir esquemas de decisión que consideren todas as alternativas e os efectos individuais, sociais, económicos e medioambientais.
- Desenvolver un coñecemento dos mecanismos do mercado, así como dos dereitos do consumidor e as formas de facelos efectivos.
- Crear unha conciencia de consumidor responsable que se sitúa criticamente ante o consumismo e a publicidade.

Educación non sexista

A educación para a igualdade plantéase expresamente pola necesidade de crear desde a escola unha dinámica correctora das discriminacións. Entre os seus obxectivos están:

- Desenvolver a autoestima e unha concepción do corpo como expresión da personalidade.
- Analizar críticamente a realidade e corrixir prexuízos sexistas e as súas manifestacións na linguaxe, publicidade, xogos, profesións, etc.
- Adquirir habilidades e recursos para realizar calquera tipo de tarefas, domésticas ou non.
- Consolidar hábitos non discriminatorios.

Educación ambiental

Entre os seus obxectivos atópanse os seguintes:

- Adquirir experiencias e coñecementos suficientes para ter unha comprensión dos principais problemas ambientais.
- Desenvolver conciencia de responsabilidade respecto do medio ambiente global.
- Desenvolver capacidades e técnicas de relacionarse co medio sen contribuír ao seu deterioro, así como hábitos individuais de protección do medio.

Educación vial

Propón dos obxectivos fundamentais:

- Sensibilizar ao alumnado sobre os accidentes e outros problemas de circulación.
- Adquirir conductas e hábitos de seguridade vial como peóns e como usuarios de vehículos.

Educación para Europa

Os seus obxectivos principais son:

- Adquirir unha cultura de referencia europea en xeografía, historia, linguas, institucións, etc.
- Desenvolver a conciencia de identidade europea e a asunción progresiva da cidadanía europea cos seus valores, dereitos e obrigas.
- Preparar para a cooperación cívica, tecnolóxica e profesional entre os europeos.

Educación multicultural

A educación multicultural –ou intercultural– vén esixida pola crecente intercomunicación das culturas, e a fan máis urxente os brotes de racismo e xenofobia observados ante a crecente presenza entre nós de inmigrantes racial e culturalmente diferentes. Algúns dos seus obxectivos son os seguintes:

- Despertar o interese por coñecer outras culturas diferentes coas súas crenzas, institucións e técnicas.
- Desenvolver actitudes de respecto e colaboración con grupos culturalmente minoritarios.

Aínda que as características da materia **de Lingua Francesa** permiten facer presentes algúns temas transversais dunha maneira máis evidente, todos eles se van traballar na aula dunha ou outra forma.

TEMAS TRANSVERSAIS	TRATAMENTO NA AULA
Educación emocional	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de conciencia das propias emocións (estados de ánimo ou sentimentos) e das alleas. • A través de diálogos fluidos, expresivos e receptivos, búsqueda da empatía cara os demais.
Educación para a convivencia	<ul style="list-style-type: none"> • A negociación na aula. • Expresión de opinións persoais. • Respeto polas opinións dous outros.
Educación para a saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Vida sá: deportes e aficións, viaxes (formadores da personalidade).
Educación para a paz	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información cara outro tipo de culturas e interese cara outras formas de vida. • Búsqueda de situacións inxustas de desigualdade no ambiente que os rodea e proposta de posibles solucións.
Educación do consumidor	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da linguaxe verbal e non verbal na publicidade para chegar a ser consumidores responsables.
Educación non sexista	<ul style="list-style-type: none"> • A través do achegamento ao mundo da lectura, cómics, cine e publicidade, analizar críticamente a realidade e corregir prexuizos sexistas.
Educación ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Debates sobre a protección do medio ambiente. • Búsqueda de solucións para conseguir un planeta máis “san”.

PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Ademais dos criterios mencionados anteriormente en cada nivel, queremos destacar o seguinte:

- As cualificacións obteranse tras a realización das **probas** que avaliarán as 4 competencias ou bloques: comprensión e produción orais así como a comprensión e produción escritas, intentando darlle, sempre e cando sexa posible, os seguintes valores: **60% para a parte escrita** e o **20% para a parte oral**.

Polo tanto nas **distintas probas** o alumnado acadará un **80%** da nota (no caso de realizarse 2 ou máis probas de cada parte, farase a media).

- A este 80% obtido das probas sumaráselle o **20 %** que terá en conta a **actitude** e o **comportamento** da/o alumna/o en clase, o seu **traballo diario**, a **realización das tarefas** (deberes) e acudir a clase co **material**, **así como o seu nivel de participación** e o seu **esfuerzo por empregar o francés** nas súas intervencións. A observación por parte do profesorado será un instrumento esencial nesta última parte.

	PARTE ESCRITA	PARTE ORAL	TRABALLO E COMPORTAMENTO	PORCENTAXE
1ª - 2ª - 3ª AVALIACIÓN	60%	20%	20%	100%

- Basearémonos fundamentalmente nos exercicios realizados en clase para extraer os exercicios-tipo das distintas probas co fin de que resulten familiares ao alumnado.

- Só se repetirá o exame ao alumno que falte o día marcado previamente, se a ausencia é por motivos de saúde e vén apoiada por un xustificante médico.

- No caso de non realizar a tarefas que se lle encomendaron ou de esquecerse do material, o/a profesor/a tomará nota e á 3ª anotación enviará pola/o propia/o alumna/o unha notificación á familia para que sexa asinada.

- No caso de que o/a alumno/a non acade unha nota positiva nalgunha avaliación, este/a terá a posibilidade de recuperala aprobando a seguinte avaliación, xa que a avaliación é continua.

-Debido ao indicado no punto anterior, a nota final do terceiro trimestre será considerada como a nota final do curso.

- Para **aprobar** a nosa materia, o alumnado terá que acadar unha **nota final mínima de 5**.

- Ao alumnado que non acade un 5 e suspenda na convocatoria ordinaria de xuño a nosa materia, entregaráselle un guión cos contidos de todo o ano escolar, xa que terá que presentarse á convocatoria extraordinaria de xuño.

Exemplo de rúbrica, instrumento de avaliación que nos permite avaliar os estándares de aprendizaxe, mediante os indicadores de logro.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	cc	BLOQUE 1: Comprensión de textos orais			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CCL	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara con dificultade e con necesidade de repeticións e con apoio xestual.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara co algunha dificultade e con necesidade de repeticións.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).	CCL	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con bastante dificultade e con necesidade de repeticións e con apoio xestual.	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con apoio visual e con necesidade de repetición.	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con apoio visual sen necesidade de repetición.	Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas sen necesidade de repetición.
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.	CCL - CAA	Ten dificultade en identificar as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual e xestos, sen necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación informal sen apoio visual nin xestos.
4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CCL	Ten dificultade en identificar as ideas principais nunha conversación formal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación formal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación formal con apoio visual e xestos, sen necesidade de repetición.	Identifica as ideas principais nunha conversación formal sen apoio visual nin xestos.

<p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>CAA</p>	<p>Ten dificultades en identificar as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade destes apoios: visual, xestos e repeticións.</p>	<p>Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade destes apoios: visual, xestos e/ou repeticións.</p>	<p>Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade de, polo menos, un destes apoios: visual, xestos ou repeticións.</p>	<p>Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese sen necesidade de apoio visual, xestos nin repeticións.</p>
--	------------	--	--	---	---

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CC	BLOQUE 2: Producción de textos orais: expresión e interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.	CCL	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas dunha maneira pouco clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CCL - CSC	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, dunha maneira pouco clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando coa cultura francesa dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando coa cultura francesa dunha maneira clara, con algunhas pausas, sen necesidade de repeticións e con apoio de xestos.	Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando coa cultura francesa dunha maneira clara utilizando expresións previamente traballadas e apoiándose en xestos.
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou	CCL	Participa en conversacións cara a cara con algunha dificultade na comprensión e con problemas no uso de patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.	Participa en conversacións cara a cara con algunha dificultade na comprensión, pero cun uso de patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.	Participa en conversacións cara a cara dunha maneira comprensible con patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.	Participa en conversacións cara a cara dunha maneira totalmente comprensible con correctos patróns sonoros, rítmicos e de entoación.

instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.					
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CLC - CSC	Desenvólvese con dificultade nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira pouco clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Desenvólvese nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.	Desenvólvese con dificultade nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira clara, con algunhas pausas, sen necesidade de repeticións e con apoio de xestos.	Desenvólvese con dificultade nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira clara utilizando expresións previamente traballadas e apoiándose en xestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).	CCL	Identifica con dificultade instrucións xerais, coa axuda da imaxe.	Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais.	Identifica, sen ningunha dificultade, instrucións xerais coa axuda da imaxe.	Identifica, sen apoio de imaxes, instrucións xerais.
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CCL	Identifica con dificultade a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras, en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa e comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras e frases en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa e comprende sen ningunha dificultade correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras e frases en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).	CCL	Identifica con dificultade a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras, en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.	Identifica a función comunicativa de correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos escritos breves e sinxelos de temas familiares ou da súa contorna.
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións	CCL	Recoñece con moitas dificultades palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con moita axuda visual e contextual para	Recoñece con pouca dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con bastante axuda visual e	Recoñece con pouca dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con pouca	Recoñece sen ningunha dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con pouca

e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.		identificar o sentido global e o tema.	contextual para identificar o sentido global e o tema.	axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.	axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CCL - CAA - CSC	Identifica con bastante dificultade palabras e frases en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas familiares para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.	Entende con dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.	Identifica con pouca dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.	Identifica sen ningunha dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CC	BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción
---------------------------	----	---

		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).	CCL - CAA	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando con moita dificultade os datos ou outro tipo de información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando con algunha dificultade os datos ou outro tipo de información persoal.
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.	CCL - CD	Escribe con moita dificultade notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando poucas das estruturas dadas.	Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando con algunha dificultade as estruturas dadas.	Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando as estruturas dadas.	Escribe sen dificultade notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando na súa totalidade as estruturas dadas.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).	CCL	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve con moita dificultade.	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve utilizando un léxico adecuado, pero con dificultade.	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve sen dificultade e utilizando un repertorio de léxico adecuado case na súa totalidade.
4. Escribe correspondencia formal	CCL	Escribe a partir dun modelo	Escribe a partir dun	Escribe a partir dun modelo	Escribe a partir dun

<p>moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>- CSC</p>	<p>correspondencia formal moi básica e breve con moita dificultade.</p>	<p>modelo correspondencia formal moi básica e breve utilizando un léxico adecuado, pero con dificultade.</p>	<p>correspondencia formal moi básica e breve utilizando un léxico adecuado.</p>	<p>modelo correspondencia formal moi básica e breve sen dificultade e utilizando un repertorio de léxico adecuado case na súa totalidade.</p>
---	------------------	---	--	---	---

ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

Como este ano temos alumnos/as coa nosa materia pendente, e tendo en conta a posibilidade de que tamén se incorporen dende outros centros, expoñemos o seguinte:

1) Os contidos mínimos esixibles para cada nivel e curso son os que figuran nesta programación.

2) Entregaráselle ao alumnado actividades aprendizaxe cada mes que deberá realizar e entregar. Os exercicios terán como finalidade a preparación para as probas de recuperación, ás que o/ alumno/a deberá presentarse, aínda que o profesorado, se considera que o alumno está traballando adecuadamente nas tarefas propostas, pode decidir non realizar proba escrita. Se non entrega o traballo periódico proposto, o alumno poderá presentarse a unha única proba en maio (con todos os contidos) ou presentarse a 2 probas (febreiro e abril) cos contidos repartidos. Terá unha proba en maio se é necesario. Para aprobar o/a alumno/a terá que acadar unha nota de 5. Unha nota informativa será enviada aos pais para ser asinada.

3) Os/as alumnos/as serán atendidos nos recreos, coa a boa vontade e solidariedade do profesorado, xa que hora de atención a alumnos dos profesores foi eliminada do horario, para aclarar dúbidas e repasar contidos de cara á entrega das actividades e ós exames de recuperación. O/a profesor/a estará en contacto co profesorado titor, para que informe dese seguimento aos pais.

4) O alumnado pendente que supere a materia do curso inmediatamente posterior (as dúas primeiras avaliacións) e entregue os traballos requeridos, consideraráselle aprobada a materia pendente do curso anterior non sendo necesario que se presente ás probas antes citadas para aprobar.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Neste curso 2021-2022, pretendemos, como ata o de agora, manter o máis alto posible o nivel de motivación do noso alumnado. Para iso, intentaremos manter as seguintes actividades :

- escoita de cancións francófonas con actividades,
- proxección de fragmentos de películas e de programas televisivos (vídeo-clips, anuncios publicitarios, programas educativos...),
- procura de información en Internet sobre temas relacionados coa francofonía, xogos e actividades propostas en páxinas web francesas,
- traballos con documentos auténticos variados (folletos e anuncios publicitarios...),
- gravacións nos dispositivos móbiles de exercicios orais para que o alumnado se escoite posteriormente e faga unha autoavaliación,
- conmemoración, se é posible, dalgún aniversario ou centenario ,
- concurso de postais no Nadal (1º E.S.O.),
- montaxe co power-point de cancións, poesías, textos...,
- elaboración de traballos de investigación (en libros, internet...) sobre temas de interese para os alumno/as,
- participación en concursos se se dera o caso,
- colaboración e participación nas actividades da Biblioteca (recitado de poemas en varios idiomas, celebracións...),
- asistencia a unha representación teatral en francés (se o prezo non é moi elevado),
- videoconferencia con alumnado do concello francés de Olonne-sur-Mer, co que o da Laracha está irmanado,
- solicitude de participación no DELF escolar, no caso de haber alumnado interesado.

Con respecto ás actividades que impliquen unha saída do centro (por exemplo o intercambio no marco do irmanamento do concello da Laracha co concello francés de Olonne-sur-Mer co noso alumnado de 3º da E.S.O. ou a asistencia ao festival da Francofonía en Vilanova de Arousa), supoñemos que non se poderán realizar debido á presente situación sanitaria e polo tanto as descartamos por agora.

PLANO DE FOMENTO DA LECTURA / PROXECTO LECTOR

O propio proceso de aprendizaxe da nosa materia baséase na lectura como un dos seus pilares fundamentais.

Os **obxectivos** que quere acadar o departamento de francés son:

1. Que o alumnado se familiarice coa lectura nunha lingua estranxeira, neste caso o francés.
2. Que a través desa lectura aprenda cada vez máis vocabulario, estruturas, cultura e civilización dos países francófonos primeiro, pero tamén do resto do mundo.
3. Que disfrute con esas lecturas para que sexa el mesmo o que as demande, sen necesidade de impoñelas.

Para iso propoñemos as seguintes **actividades**:

- En cada clase de francés, farase lectura en voz alta de tódolos textos que aparecen en cada tema e demais soportes (xornais, bandas deseñadas...) coa fin de que os alumnos empreguen a entoación correcta así como a pronuncia adecuada para que o texto teña un sentido. Cando se trate de fragmentos de teatro ou diálogos, estes serán representados polos alumnos na clase.
- Realizaranse actividades de animación escritura (blog, contos, poesía, traballos divulgativos...)
- Colaborarase coas actividades de animación lectura (Club de lectura, hora de ler ...)
- Proxeccións de películas en versión orixinal e realización posterior de fichas pedagóxicas, resumos ...
- Favorecer a Educación documental. Traballos de investigación. (Como investigamos, como presentamos a información ...)
- Formación de usuarios da biblioteca. Utilización da biblioteca como centro de recursos. Coñecer os fondos de nosa materia.
- Participación nun Club de lecturas actuais dirixido ao alumnado de 1º e 2º de ESO.

Actividade de formación de usuarios (1º ESO):

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS (*Le Petit Prince*)

Actividade de formación de usuarios da biblioteca (1 sesión):

- Na aula, o profesor, coa axuda do ordenador, fará unha pequena introdución sobre o autor da obra, Antoine de Saint-Exupéry, buscando imaxes da época. Falará da aviación postal, da Segunda Guerra Mundial,...
- Crearanse grupos de traballo de tres ou catro persoas.
- Nos ordenadores dos alumnos, buscarán imaxes da portada do libro para familiarizarse con ela.
- No enlace da web da biblioteca: [www.opacmeiga.rbgalicia.org] (no que hai que localizar o noso concello e a nosa biblioteca, ou ir directamente ao enlace [<http://www.opacmeiga.rbgalicia.org/BuscaAvanzada.aspx?CodigoBiblioteca=CED046>]) facer unha búsqueda por autor e por título. Un alumno do grupo atopará as sinaturas para poder localizalos na biblioteca. Hai que responder á pregunta: Cantos exemplares de *Le*

Petit Prince e en cantos idiomas hai na biblioteca?

-Xa na biblioteca, outro dos membros do grupo deberá localizar un exemplar, en calquera idioma e levalo a unha das mesas centrais.

-Cando teñan todos os exemplares sobre unha mesa, farase unha lectura continuada, en diferentes linguas, da primeira parte do libro.

-Outro dos membros do grupo buscará nos ordenadores da biblioteca outras versións non literarias (adaptacións escénicas, cinematográficas, musicais...) da obra.

PLAN DE INTEGRACIÓN DAS T.I.C.

O presente proxecto didáctico incorpora as TIC no seu desenvolvemento, como queda reflectido nas actividades programadas anteriormente.

Os métodos *Parachute* e *Génération Lycée* da editorial Santillana dispoñen dun CD interactivo que xunto coa pizarra dixital nos permiten unha mellor integración das TIC no proceso de aprendizaxe. Ademais ofrecen varias tarefas relacionadas con este tema: búsqueda de información concreta na internet, utilización dun blog, envíos de correos electrónicos...

Facilitaráselle tamén ao alumnado as direccións de páxinas web interesantes e traballarase en soporte informático. Ademais, utilizaranse as TIC para os diferentes traballos de investigación que levará a cabo o alumnado, permitíndonos así avaliar a súa competencia dixital.

Tendo en conta o precedente no curso pasado 2019-20, no que a pandemia do COVID-19 levou ao confinamento e no que as TIC resultaron fundamentais, consideramos que temos que integralas moito máis na nosa práctica docente xa dende o mesmo inicio do curso: por exemplo, pedíndolle aos alumnos e alumnas que nos proporcionen un enderezo útil de correo electrónico; así mesmo, darémolos de alta na aula virtual do noso centro posto que temos previsto empregala como ferramenta de traballo complementaria.

ACREDITACIÓN DE COÑECEMENTOS PREVIOS DA MATERIA (PARA 2º DO BACHARELATO)

No caso de querer cursar a nosa materia en 2º de bacharelato e non telo feito en 1, o noso departamento propón que o alumnado afectado realice e aprrobe o exame final ou de 3ª avaliación de 1º de bacharelato.

MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

A valoración efectuarase a través de tres mecanismos:

- Mediante reunións periódicas do Dpto. indagarase acerca do grao de cumprimento da programación, posibles cambios que se produzan e as súas causas, as expectativas de cumprimento da programación hata o final do curso, etc. , de maneira que se poda axustar aos diferentes puntos dos que consta a programación respecto aos resultados observados nos alumnos.
- Ao traveso dos exercicios, exames, controis periódicos, caderno do alumno, e dos resultados de cada avaliación observarase en que medida estanse a cumprir os obxectivos propostos, e o resto dos puntos da programación.

- Por último, valorarase a programación ao confeccionar a memoria final do curso, onde poderase ver o grao de eficacia obtido ao aplicar a programación durante todo o curso. Na memoria final determinaranse os aspectos que se consideran positivos e negativos, e polo tanto o que hai que modificar ou manter.
- No caso de buscar unha análise máis detallada propoñemos a seguinte tabla que podería servir neste proceso de avaliación:

AVALIACION DO PROCESO DE ENSINANZA

CURSO ACADÉMICO		CLASE
PROFESOR		
ÁREA		
DATOS ESTADÍSTICOS		
CUALIFICACIÓN	N.º DE ALUMNOS	NOTA MEDIA CLASE
INSUFICIENTE		
SUFICIENTE		
BEN		NOTA MEDIA NIVEL
NOTABLE		
SOBRESALIENTE		
OBSERVACIONES		
AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN		
OBXECTIVOS		
Traballáronse todos os obxectivos?		
Afondouse nalgúns especialmente?		
Obxectivos non alcanzados polos alumnos:		
Cales:	Razóns:	
Grao de consecución de obxectivos:		
Propostas de mellora:		
CONTIDOS		
CONCEPTOS		
Traballáronse todos os conceptos?		

Desenvolvéronse especialmente os seguintes:	
Cales:	Razóns:
Grao de adquisición de conceptos:	
Propostas de mellora:	

ANEXO ENGADIDO POR MOTIVO DO COVID-19

Todo o anteriormente exposto nesta programación é o que pretendemos levar a cabo en tanto que se manteñan as condicións desta nova normalidade: nese caso as únicas modificacións que realizaríamos serían as esixidas ou ben polas circunstancias cambiantes que se lle presupoñen a un ano típico ou ben polas correccións que poidan ser esixidas pola Inspección a esta programación.

Con todo, como é moi posible que se produzan contaxios que impidan a escolarización convencional tanto de alumnos individuais como de grupos completos, por non falar de futuros confinamentos, teremos en conta esas eventualidades e nos prepararemos para afrontalas.

Consideramos que o uso tanto da aula virtual como do correo electrónico demostraron ser efectivos no curso anterior, así que manteremos a primeira operativa e recorreremos ao segundo cando sexa necesario,

tanto en caso de alumnos concretos confinados como en casos máis xerais: procederemos a subir novos contidos coa regularidade que a situación requira, evitando na medida do posible tanto a desatención como a saturación e buscando sempre o máximo beneficio educacional e anímico dos alumnos e das súas familias.

Tendo en conta que non todo o alumnado disfruta das mesmas facilidades para acceder a estes contidos, procuraremos informarnos de cada caso e, de ser necesario, o notificaremos a quen competa para que se lle proporcione material informático de préstamo ás familias que máis o necesiten. Tamén consideramos que, debido ás devanditas dificultades, só recurriremos ás videoconferencias como último recurso, xa que nesta zona o funcionamento de Internet aínda está lonxe de ser óptimo e os fallos son frecuentes.

No que respecta á avaliación, pretendemos ter en conta as notas e o traballo que se poidan ter avaliado previamente a esas circunstancias, como xa fixemos o ano pasado, así como realizar exames online sempre e cando se poida facer de maneira que o alumno sexa debidamente identificado.

Obviamente, acataremos as directrices superiores que poidan complementar, modificar ou mesmo anular algún dos puntos anteriores.

Asinan a presente programación o profesorado do Departamento de Francés durante o curso 2021-2022 no IES Agra de Leborís da Laracha.

Asdo: Ana María Rodríguez

Asdo: Fabián Otero Rabuñal (xefe de departamento)

Asdo: Daniel García Aguión

En A Laracha, a 20 de setembro de 2021