

1. Identificación da programación**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027873	Afonso X O Sabio	Cambre	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0650	Proceso integral da actividade comercial	2023/2024		133	

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA JESÚS VÁZQUEZ MÉNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Determina os elementos patrimoniais da empresa analizando a actividade empresarial.
RA2 - Integra a normativa contable e o método da partida dobre analizando o PXC-PEME e a metodoloxía contable.
RA3 - Xestiona a información sobre tributos que afectan ou gravan a actividade comercial da empresa, para o que selecciona e aplica a normativa mercantil e fiscal.
RA4 - Elabora e organiza a documentación administrativa das operacións de compravenda, en relación coas transaccións comerciais da empresa.
RA5 - Determina os trámites da xestión de cobramentos e pagamentos analizando a documentación asociada e o seu fluxo dentro da empresa.
RA7 - Efectúa a xestión e o control da tesouraría utilizando aplicacións informáticas.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificáronse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.2 Diferenciouse entre investimento e financiamento, entre investimento e gasto, entre gasto e pagamento, e entre ingreso e cobramento.
CA1.3 Distinguíronse os sectores económicos baseándose na tipoloxía de actividades que se desenvolven neles.
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA2.1 Distinguíronse as fases do ciclo contable completo adaptándoas á lexislación española.
CA2.2 Definiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e feitos económicos da empresa.

Crterios de avaliación do currículo

CA2.3 Determináronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.

CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.

CA2.5 Definiuse o concepto de resultado contable e diferenciáronse as contas de ingresos e os gastos.

CA2.6 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.

CA2.7 Relacionáronse as partes do PXC e diferenciáronse as obrigatorias das non obrigatorias.

CA2.9 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC e determinouse a súa función.

CA3.1 Identificouse a normativa fiscal básica.

CA3.2 Clasificáronse os tributos e identificáronse as súas características básicas.

CA3.3 Identificáronse os elementos tributarios.

CA3.4 Clasificáronse os impostos tendo en conta a diferenza entre os directos e os indirectos.

CA3.5 Identificáronse as principais figuras impositivas da actividade empresarial.

CA3.6 Identificáronse as normas mercantís e fiscais básicas aplicables ás operacións de compravenda.

CA3.7 Distinguíronse e recoñecéronse as operacións suxeitas, exentas e non suxeitas a IVE.

CA3.8 Diferenciáronse os réximes especiais do IVE.

CA3.9 Determináronse as obrigas de rexistro en relación co IVE, así como os libros rexistros (voluntarios e obrigatorios) para as empresas.

CA3.11 Recoñeceuse a normativa sobre a conservación de documentos e información.

CA4.1 Determináronse os elementos do contrato mercantil de compravenda.

CA4.2 Establecéronse os fluxos de documentación administrativa relacionados coa compra e a venda.

Criterios de avaliación do currículo
CA4.3 Identificáronse e cubríronse os documentos relativos á compra e a venda na empresa, precisando os requisitos formais que deban reunir.
CA4.4 Recoñecéronse os procesos de expedición e entrega de mercancías, así como a documentación administrativa asociada.
CA4.5 Verificouse que a documentación comercial recibida e emitida cumpra a lexislación e os procedementos internos dunha empresa.
CA5.1 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría, valorando os procedementos de autorización de pagamentos e xestión dos cobramentos.
CA5.2 Identificáronse os medios de pagamento e cobramento habituais na empresa, así como os seus documentos xustificativos, tendo en conta a diferenza entre pagamento ao contado e aprazado.
CA5.3 Comparáronse as formas de financiamento comercial máis usuais.
CA7.6 Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos con empresas e entidades externas.
CA7.7 Valorouse a utilización de medios en liña, administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.
CA7.10 Identificouse o procedemento para a presentación de documentos de cobramento e pagamento ante as administracións públicas.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Determina os elementos patrimoniais da empresa analizando a actividade empresarial.
RA2 - Integra a normativa contable e o método da partida dobre analizando o PXC-PEME e a metodoloxía contable.
RA3 - Xestiona a información sobre tributos que afectan ou gravan a actividade comercial da empresa, para o que selecciona e aplica a normativa mercantil e fiscal.
RA4 - Elabora e organiza a documentación administrativa das operacións de compravenda, en relación coas transaccións comerciais da empresa.
RA5 - Determina os trámites da xestión de cobramentos e pagamentos analizando a documentación asociada e o seu fluxo dentro da empresa.
RA6 - Rexistra os feitos contables básicos derivados da actividade comercial e dentro dun ciclo económico, aplicando a metodoloxía contable e os principios e as normas do PXC-PEME.
RA7 - Efectúa a xestión e o control da tesouraría utilizando aplicacións informáticas.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo esixible e o patrimonio neto.
CA1.6 Relacionouse o patrimonio económico da empresa co patrimonio financeiro, e ambos coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 Clasifícase un conxunto de elementos patrimoniais en masas patrimoniais.
CA2.3 Determináronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
CA2.4 Recoñécéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.8 Codifícase un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC, identificando a súa función na asociación e a desagregación da información contable.
CA3.10 Calculáronse as cotas liquidables do imposto e elaborouse a documentación correspondente á súa declaración-liquidación.
CA4.3 Identifícanse e cubríronse os documentos relativos á compra e a venda na empresa, precisando os requisitos formais que deban reunir.
CA4.6 Identifícanse os parámetros e a información que deben ser rexistrados nas operacións de compravenda.
CA4.7 Valorouse a necesidade de aplicar os sistemas de protección e salvagarda da información, así como criterios de calidade no proceso administrativo.
CA4.8 Xestionouse a documentación manifestando rigor e precisión.
CA4.9 Utilizáronse aplicacións informáticas específicas.
CA5.4 Aplicáronse as leis financeiras de capitalización simple ou composta en función do tipo de operacións.
CA5.5 Calculouse a liquidación de efectos comerciais, en operacións de desconto.
CA5.6 Calculáronse as comisións e os gastos en determinados produtos e servizos bancarios relacionados co aprazamento do pagamento ou o desconto comercial.
CA6.1 Identifícanse e codifícanse as contas que interveñen nas operacións relacionadas coa actividade comercial conforme o PXC-PEME.

Crterios de avaliación do currículo

CA6.2 Aplicáronse criterios de cargo e aboamento segundo o PXC-PEME.

CA6.3 Efectuáronse os asentos correspondentes aos feitos contables máis habituais do proceso comercial.

CA6.4 Contabilizáronse as operacións relativas á liquidación de IVE.

CA6.5 Rexistráronse os feitos contables previos ao pechamento do exercicio económico.

CA6.6 Calculouse o resultado contable e o balance de situación final.

CA6.7 Preparouse a información económica salientable para elaborar a memoria para un exercicio económico concreto.

CA6.8 Utilizáronse aplicacións informáticas específicas.

CA6.9 Realizáronse as copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados.

CA6.10 Xestionouse a documentación manifestando rigor e precisión.

CA7.1 Establecéronse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.

CA7.2 Cubríronse os libros e rexistros de tesouraría.

CA7.3 Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa e detectáronse as desviacións.

CA7.4 Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.

CA7.5 Describíronse as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.

CA7.8 Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

CA7.9 Utilizouse a folla de cálculo e outras ferramentas informáticas para a xestión de tesouraría.

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Nos apartados 2.1.2 e 2.2.2 figuran os criterios de avaliación aplicables a cada proba

a) CONTIDOS MÍNIMOS

BC1.Determinación dos elementos patrimoniais da empresa.

Actividade económica e ciclo económico.

Empresa: concepto e tipos.

O patrimonio da empresa e a contabilidade.

Elementos patrimoniais.

Masas patrimoniais.

Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa.

Equilibrio patrimonial.

BC2.Integración da contabilidade e metodoloxía contable.

Operacións mercantís desde a perspectiva contable.

Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.

Método por partida dobre.

Resultado contable.

Normalización contable. O PXC: marco conceptual, principios contables, normas de valoración, cadro de contas, definicións e relacións contables,e contas anuais.

BC3.Xestión da información sobre tributos que grava a actividade comercial.

Marco tributario español. Xustificación do sistema tributario.

Clases de tributos: impostos, taxas e contribucións especiais.

Elementos do imposto.

Clasificación dos impostos: directos e indirectos.

Elementos tributarios do IS e do IRPF.

Imposto sobre o valor engadido: Elementos. Operacións suxeitas, non suxeitas e exentas.

Réxime xeral e réximes especiais.

Libros rexistro.

Declaracións-liquidacións. Resumo anual do IVE. Presentación telemática.

BC4. Elaboración e organización da documentación administrativa da compravenda e cálculos comerciais.

Actividade comercial.

Documentos administrativos de compravenda: tipos e requisitos formais.

Cálculos da actividade comercial.

Libros rexistro de facturas. Aplicación informática de facturación.

BC5. Trámites de xestión de cobramentos e pagamentos, e procedementos de cálculo na xestión de tesouraría.

Normativa mercantil aplicable á xestión de cobramentos e pagamentos.

Medios de cobramento e pagamento.

Capitalización simple.

Equivalencia financeira.

Capitalización composta: tanto nominal e tanto efectivo. TAE.

Comisións e gastos en determinados produtos e servizos financeiros básicos relacionados co aprazamento do pagamento e o descontocomercial.

BC6.O rexistro contable da actividade comercial.

Compras de mercadorías e operacións relacionadas.

Vendas de mercadorías e operacións relacionadas.

Operacións relacionadas coas existencias.

Operacións de aprazamento de pagamento e cobramento.

Declaración-liquidación do IVE.

Desenvolvemento do ciclo contable.

Aplicacións informáticas.

BC7.Xestión e control da tesouraría.

Libros rexistro de tesouraría.

Orzamento de tesouraría.

Xestión de contas bancarias.

Banca en liña.
Operacións de cobramento e pagamento coas administracións públicas.
Ferramentas informáticas específicas: follas de cálculo.

b) CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

PRIMEIRA PARTE:

Ten carácter eliminatorio e para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a cinco sobre dez. O sistema de puntuación especificarase na proba. Consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Finalizada esta primeira parte da proba, a comisión de avaliación exporá a puntuación obtida polas personas aspirantes no taboleiro de anuncios do edificio de ciclos.

SEGUNDA PARTE

Os aspirantes que superen a primeira parte realizarán a segunda, e que consistirá na resolución de un ou varios exercicios prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos para esta parte.

Para superala a nota mínima será de 5 puntos sobre dez. O sistema de puntuación especificarase na proba.

As personas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda.

Finalizada esta segunda parte da proba, a comisión de avaliación exporá a puntuación obtida polas personas aspirantes no taboleiro de anuncios do edificio de ciclos.

CUALIFICACIÓN FINAL

Será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes (nas que como mínimo se obtivo unha nota mínima de 5), expresada en números enteiros e redondeada á unidade máis próxima.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá nunha serie de preguntas breves (definicións, conceptos ou explicacións curtas) ou tipo test que se corresponda coa parte teórica dos criterios de realización e avaliación expresados no apartado 2.1.2

Instrumentos necesarios: bolígrafo (non se admite o lápis).

Duración aproximada unha hora.

Os criterios de cualificación concretarase no momento da proba.

4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na resolución de un ou varios exercicios relacionados cos contidos e criterios de avaliación enumerados no apartado 2.2.2. desta programación

- Contabilidade: masas patrimoniais, aplicación da técnica contable, ciclo contable,...
- IVE:cálculo cotas líquidas,...
- Xestión de stoks
- Operacións financeiras: capitalización simple e composta, desconto comercial, contas correntes e de crédito, préstamos,...
- Xestión de tesouraría.
- Documentos compraventa

Instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento:

- Calculadora e o cadro de contas do Plan Xeral Contable sen anotacións complementarias.
- Bolígrafo.

A duración aproximada será de 2'5 horas.