

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027873	Afonso X O Sabio	Cambre	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0179	Inglés	2023/2024		160	

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA OLGA VARELA VÁZQUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos complexos e analiza comprensivamente os seus contidos.
RA4 - Elabora documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá e relaciona os recursos lingüísticos cos seus propósitos.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA2.1 Léronse cun alto grao de independencia textos de diverso tipo, adaptando o estilo e a velocidade da lectura ás finalidades, e utilizáronse fontes de referencia acaídas de xeito selectivo.
CA2.2 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial.
CA2.3 Interpretáronse con todo detalle textos extensos e de relativa complexidade relacionados ou non coa súa especialidade, con posibilidade de volver ler as seccións difíciles.
CA2.4 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
CA2.5 Identificouse con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais, e decidiuse sobre a oportunidade dunha análise máis fonda.
CA2.6 Realizáronse traducións de textos complexos utilizando material de apoio, en caso necesario.
CA2.7 Interpretáronse mensaxes técnicas recibidas a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
CA2.8 Interpretáronse instrucións extensas e complexas que estean dentro da súa especialidade.
CA4.1 Redactáronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa especialidade, para o que se sintetizaron e se avaliaron as informacións e os argumentos procedentes de varias fontes.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.2 Organizouse a información con corrección, precisión, coherencia e cohesión e solicitouse ou facilitouse información xeral ou detallada.

CA4.3 Redactáronse informes onde se salienten os aspectos significativos e se ofrezan detalles relevantes que sirvan de apoio.

CA4.4 Formalizouse documentación específica do seu campo profesional.

CA4.5 Aplicáronse as fórmulas establecidas e o vocabulario específico na formalización de documentos.

CA4.6 Resumíronse artigos, manuais de instrucións e outros documentos escritos, e utilizouse un vocabulario amplo para evitar a repetición frecuente.

CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se elabore.

CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua inglesa.

CA5.2 Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios do país.

CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade en que se fale lingua inglesa.

CA5.4 Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto.

CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social do país de lingua inglesa.

CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.

RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e analiza o contido da situación, adaptándose ao rexistro lingüístico da persoa interlocutora.

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícase a idea principal da mensaxe.
CA1.2 Recoñécese a finalidade de mensaxes radiofónicas e doutro material gravado ou retransmitido pronunciado en lingua estándar, e identifícase o estado de ánimo e o ton da persoa falante.
CA1.3 Extraeuse información de gravacións en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica.
CA1.4 Identifícanse os puntos de vista e as actitudes da persoa falante.
CA1.5 Identifícanse as ideas principais de declaracións e de mensaxes sobre temas concretos e abstractos, en lingua estándar e cun ritmo normal.
CA1.6 Comprendeuse con todo detalle o que se di en lingua estándar, mesmo nun ambiente con ruído de fondo.
CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e doutros xeitos de presentación académica e profesional lingüisticamente complexos.
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe, mesmo sen entender todos os seus elementos.
CA3.1 Identifícanse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe.
CA3.2 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas.
CA3.3 espontaneamente e adoptouse un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.
CA3.4 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións formais e informais.
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA3.6 Expresáronse e defendéronse con claridade puntos de vista e achegáronse explicacións e argumentos axeitados.
CA3.7 Describiuse e determinouse a secuencia dun proceso de traballo da súa competencia.
CA3.8 Argumentouse con todo detalle a elección dunha determinada opción ou dun procedemento de traballo elixido.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA3.9 Solicitouse a reformulación do discurso ou dunha parte del, en caso necesario.

CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua inglesa.

CA5.2 Descríronse os protocolos e as normas de relación social propios do país.

CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade en que se fale lingua inglesa.

CA5.4 Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto.

CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social do país de lingua inglesa.

CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

O/A alumno/a deberá mostrar unhas mínimas capacidades comunicativas no idioma estranxeiro, inglés, que se desenvolverán nos seguintes aspectos:

- capacidade de comprensión oral mínima do que se lle di no idioma inglés, especialmente sobre os temas relacionados cos asuntos que se ven neste curso.
- capacidade de expresarse oralmente nunha conversa, explicación, etc. especialmente sobre temas relacionados cos campos que se tratan neste curso.
- capacidade de expresar por escrito ideas, contidos, descripcións, etc. relacionadas cos ámbitos tratados neste curso.
- capacidade de entender a lectura de textos, frases, etc. escritos relacionados cos temas que se tratan neste curso.

Ademais, o/a alumno/a deberá mostrar uns mínimos coñecementos gramaticais e sintácticos así como un básico dominio do vocabulario que lle permita expresarse con corrección e fluidez aceptables e comprensibles, rexeitándose calquera expresión na que non haxa contidos minimamente entendibles.

A continuación detállanse os RAs (Resultados de Avaliación) e os CAs (Criterios de Avaliación) desenvolvidos na programación:

RA1 - Recoñece información profesional e cotía contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.

CA1.1 - Identificouse a idea principal da mensaxe.

CA1.2 - Recoñeeuse a finalidade de mensaxes radiofónicas e doutro material gravado ou retransmitido pronunciado en lingua estándar, e identificouse o estado de ánimo e o ton da persoa falante.

CA1.3 - Extraeuse información de gravacións en lingua estándar relacionads coa vida social, profesional ou académica.

CA1.4 - Identificáronse os puntos de vista e as actitudes da persoa falante. CA1.5 - Identificáronse as ideas principais e declaracións e de mensaxes sobre temas concretos e abstractos, en lingua estándar e cun ritmo normal.

CA1.6 - Comprendeuse con todo detalle o que se di en lingua estándar, mesmo nun ambiente con ruído de fondo.

CA1.7 - Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e doutros xeitos de presentación académica e profesional lingüisticamente complexos.

CA1.8 - Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe, mesmo sen entender todos os seus elementos.

RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos complexos e analiza comprensivamente os seus contidos.

CA2.1 - Léronse cun alto grao de independencia textos de diverso tipo, adaptando o estilo e a velocidade da lectura as finalidades, e utilizáronse fontes de referencia acaídas de xeito selectivo.

CA2.2 - Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial.

CA2.3 - Interpretáronse con todo detalle textos extensos e de relativa complexidade relacionados ou non coa súa especialidade, con posibilidade de volver ler as seccións difíciles.

CA2.4 - Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.

CA2.5 - Identificouse con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais, e decidiuse sobre a oportunidade dunha análise máis fonda.

CA2.6 - Realizáronse traducións de textos complexos utilizando material de apoio, en caso necesario.

CA2.7 - Interpretáronse mensaxes técnicas recibidas a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc. )

CA2.8 - Interpretáronse instrucións extensas e complexas que estean dentro da súa especialidade.

RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e analiza o contido da situación, adaptándose ao rexistro lingüístico da persoa interlocutora.

CA3.1 - Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe.

CA3.2 - Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas.

CA3.3 - Expresouse espontaneamente e adoptouse un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.

CA3.4 - Utilizáronse normas de protocolo en presentacións formais e informais.

CA3.5 - Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.

CA3.6 - Expresáronse e defendéronse con claridade puntos de vista e achegáronse explicacións e argumentos axeitados.

CA3.7 - Describiuse e determinouse a secuencia dun proceso de traballo da súa competencia.

CA3.8 - Argumentouse con todo detalle a elección dunha determinada opción ou dun procedemento de traballo elixido.

CA3.9 - Solicitouse a reformulación do discurso ou dunha parte del, en caso necesario.

RA4 - Elabora documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá e relaciona os recursos lingüísticos cos seus propósitos.

CA4.1 - Redactáronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa especialidade, para o que se sintetizaron e avaliaron as informacións e os argumentos procedentes de varias fontes.

CA4.2 - Organizouse a información con corrección, precisión, coherencia e cohesión e solicitouse ou facilitouse información xeral ou detallada.

CA4.3 - Redactáronse informes onde se salienten os aspectos significativos e se ofrezan detalles relevantes que sirvan de apoio.

CA4.4 - Formalizouse documentación específica do seu campo profesional.

CA4.5 - Aplicáronse as fórmulas establecidas e o vocabulario específico na formalización de documentos.

CA4.6 - Resumíronse artigos, manuais de instrucións e outros documentos escritos, e utilizouse un vocabulario amplo para evitar a repetición frecuente.

CA4.7 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se elabore.

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país de lingua inglesa.

CA5.1 - Definíronse os trazos máis salientables dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua inglesa.

CA5.2 - Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios do país.

CA5.3 - Identifícanse os valores e as crenzas da comunidade en que se fale lingua inglesa.

CA5.4 - Identifícanse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto.

CA5.5 - Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social do país de lingua inglesa.

CA5.6 - Recoñécéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

Os CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DAS PROBAS DE ALUMNADO LIBRE serán os seguintes:

- PROBA ESCRITA (1ª parte da proba) 70% da calificación total.

- PROBA ORAL (2ª parte da proba) 30% da calificación total.

A calificación final correspondente da proba deste módulo profesional será a ponderación das cualificacións obtidas en cada unha das partes, tal e como se mencionou anteriormente, expresadas con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.

As persoas con necesidades educativas especiais asociadas a condicións persoais de discapacidade, que teñan a declaración legal de discapacidade, poderán solicitar a adaptación dos procedementos e do tempo de realización da proba, así como recursos adicionais para desenvolvela. A presidencia da comisión de avaliación correspondente determinará se procede adoptar medidas ou facilitar recursos adicionais para cada caso e informará á persoa interesada a súa decisión. Cando o considere necesario, solicitará informe do equipo de orientación específico provincial.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DA PRIMEIRA PARTE DA PROBA

Grammar and vocabulary                      30%

Reading comprehension	20%
Writing	20%

## CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DA SEGUNDA PARTE DA PROBA

Speaking	15%
Listening	15%

**4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento****4.a) Primeira parte da proba**

Esta será a parte escrita (correspondente ás destrezas de comprensión e expresión escrita), e suporá o 70% da cualificación total da proba e que consistirá en:

- Unha primeira parte da proba constará de exercicios diversos nos que se lle preguntará ao alumno/a cuestións gramaticais, sintácticas e de vocabulario xeral e específico do sector (30%, Grammar and vocabulary)
- Unha segunda parte na que haberá un texto de lectura con preguntas variadas sobre o mesmo para responder por escrito. (20% Reading comprehension)
- Unha última parte na que o/a alumno/a deberá expresarse por escrito sobre un tema que se lle pregunta, e seguindo os modelos de expresión escrita relacionados co ámbito da administración (correo electrónico informal e formal, cartas formais e informais, informes, cartas de reclamación, etc.) (20% Writing)

Para poder examinarse da segunda parte, compe ter aprobada esta primeira, que ten carácter eliminatorio.

**4.b) Segunda parte da proba**

Unha vez aprobada a primeira parte da proba, o/a alumno/a poderá facer a segunda parte, que ten unha validez do 30% do total.

Esta parte corresponde a avaliación das destrezas orais, e consistirá en:

- Unha proba de comprensión oral, na que o/a alumno/a deberá ser capaz de entender o que se lle fala no idioma estranxeiro, contestando a cuestións sobre un audio. (Listening 15%)
- Unha proba de expresión oral, na que o/a alumno/a deberá demostrar a súa capacidade para expresarse oralmente en inglés en xeral e ademais de usar vocabulario relacionado co sector. (Speaking 15%)